



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

F2-7641/13

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 254/BF/13/DG

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Jarosław WYZGOWSKI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.: **zakup kuponów podarunkowych dla pracowników cywilnych zatrudnionych w Komendzie Głównej Policji.**

Warszawa, dnia *21 listopada* 2013 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na zakup kuponów podarunkowych dla pracowników cywilnych zatrudnionych w Komendzie Głównej Policji**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2013 r., poz. 907), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:
WYDZIAŁ ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel.22-60120-44,
fax 22-6011857,

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kuponów podarunkowych dla pracowników cywilnych zatrudnionych w Komendzie Głównej Policji:
 - 1) 119 szt. x 350,- zł = 41.650,00 zł
 - 2) 577 szt. x 275,- zł = 158.675,00 zł
 - 3) 564 szt. x 175,- zł = 98.700,00 zł

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na kupony podarunkowe w formie elektronicznej (karty elektroniczne).

Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
CPV 30199750-2

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia: 12 grudnia 2013

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. 2013r. poz. 231.), Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

1.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu

wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

2.1 listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

3.1 wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 2 do SIWZ),

3.2. wykaz sklepów wielko-powierzchniowych na terenie Warszawy, w których mogą zostać zrealizowane kupony.

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 1.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

- a) dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- b) wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- c) w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- d) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- e) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Dorota Gawerska – Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60 116-15.
2. Zamawiający urzęduje w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp, poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 1.
 - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez oświadczenia o którym mowa w pkt. 8 Załącznika nr 2 do SIWZ „Formularz ofertowy”
 - f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być odpowiednio podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisaniem w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).
 6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była kolejno ponumerowana.
 7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
 8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) przez osob(ę)jy upoważnioną (e)
 9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
 10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
 11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
Koperta powinna opisana według poniższego wzoru:

Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa
Przetarg nr 254/BF/13/DG
**Oferta na zakup kuponów podarunkowych dla pracowników cywilnych zatrudnionych
w Komendzie Głównej Policji**
Nie otwierać przed 03.12.....2013 r.

UWAGA

Przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony powyżej.

2. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
3. Ofertę należy złożyć do dnia 03.12.....2013 r. do godz. 10.30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22-6013204, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
4. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
7. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 03.12.....2013 r. o godz. 11.00.

Zmiana i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a w szczególności podatki, koszty opakowań i transportu towaru do Zamawiającego.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oceniane kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1.	Cena (C)	50	minimalizacja
2.	Liczba sklepów wielko-powierzchniowych na terenie Warszawy honorujących bony (H)	50	maksymalizacja

2. Sposób obliczania punktów w odniesieniu do kryterium „Cena”

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z przedłożonych ofert}}{\text{Łączna cena brutto oferty badanej}} \times 50$$

3. Sposób obliczania punktów w odniesieniu do kryterium „liczba sklepów wielko-powierzchniowych”:

$$H = \frac{\text{liczba sklepów wielko-powierzchniowych na terenie Warszawy honorujących kupony w ofercie badanej}}{\text{największa liczba sklepów wielko-powierzchniowych na terenie Warszawy honorujących kupony spośród ocenianych ofert}} \times 50$$

4. Sposób obliczenia łącznej ilości punktów za wyżej wymienione kryteria:

$$\text{Łc} = C + H$$

5. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów za wymienione kryteria zostaje uznana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.
6. Zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nie spełniającego minimalnych warunków określonych w „Opisie Przedmiotu Zamówienia”, spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp. Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przesłana do Wykonawcy zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO LUB PROJEKT UMOWY:

1. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z załączonymi do SIWZ projektem umowy (załącznik nr 4).

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Informacja o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Opis Przedmiotu Zamówienia

Kupony podarunkowe

<i>NOMINAŁ</i>	<i>ILOŚĆ /szt./</i>	<i>WARTOŚĆ</i>
<i>350 zł.</i>	<i>119</i>	<i>41 650 zł.</i>
<i>275 zł.</i>	<i>577</i>	<i>158 675 zł.</i>
<i>175 zł.</i>	<i>564</i>	<i>98 700 zł.</i>
<i>RAZEM:</i>	<i>1 260</i>	<i>299 025 zł.</i>

1. Kupony podarunkowe winny posiadać co najmniej 6 miesięczny termin realizacji.
2. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony na koszt Wykonawcy.
3. Poprzez sklepy wielko-powierzchniowe, o których mowa w kryteriach oceny ofert, należy rozumieć placówki handlowe posiadające różny asortyment spożywczo-przemysłowy tj. art. spożywcze i alkohol, art. gospodarstwa domowego, RTV, kosmetyki, konfekcję itp. Zamawiający wymaga, aby ofertowe kupony można było zrealizować w min. 10 takich placówkach na terenie miasta Warszawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na kupony podarunkowe w formie elektronicznej (karty elektroniczne).

.....
pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: zakup kuponów podarunkowych dla pracowników cywilnych zatrudnionych w Komendzie Głównej Policji, sprawa nr 254/BF/13/DG

1. Pełna nazwa wykonawcy,
.....
2. Adres, nr telefonu, nr faksu
3. Imiona, nazwiska osoby / osób upoważnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy
.....
4. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ za:

Cenę bruttozł.

słownie :.....

(Ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.)

5. **Oświadczamy, że oferowane kupony będzie można zrealizować w¹ sklepach wielko-powierzchniowych na terenie Warszawy honorujących kupony.**

W załączeniu przedkładamy, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale VII pkt. 3 SIWZ wykaz sklepów wielko-powierzchniowych potwierdzający wyżej podaną liczbę sklepów.

6. Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie wskazanym w SIWZ.
7. Akceptujemy warunki płatności opisane w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ
8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane w SIWZ.
9. Oświadczamy, że kupony podarunkowe posiadają miesięczny termin realizacji (min. 6 mies.)

¹ Należy podać ilość placówek handlowych, w których będzie można zrealizować kupony

10. Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- d) akceptujemy zawarty w Załączniku nr 4 projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- f) ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

11. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)*:.....

.....

....., dniar.

Miejscowość

.....

Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE
w postępowaniu nr 254/BF/13/DG

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

zakup kuponów podarunkowych dla pracowników cywilnych
zatrudnionych w Komendzie Głównej Policji

oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

UMOWA nr.....

Egz. nr ____

zawarta w Warszawie w dniu 2013 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji – siedziba przy ul. Puławskiej 148/150, 02-624 Warszawa, zwanym w treści umowy „ODBIORCĄ”, reprezentowanym przez:

1. - Dyrektora Biura Finansów Komendy Głównej Policji
oraz przy kontrasygnacie

1. - Głównego Księgowego Komendy Głównej Policji

a
firmą zwaną
w treści umowy „DOSTAWCĄ”

reprezentowaną przez:

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nro następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa kuponów, nazywanych dalej kuponami, stanowiącymi papier wartościowy na uprawnionego okaziciela kuponu, do otrzymania towarów oferowanych do sprzedaży w sieciach handlowych wskazanych w załączniku nr 4 o łącznej wartości odpowiadającej wartości nominalnej przedstawionych kuponów.
2. Na mocy niniejszej umowy DOSTAWCA dostarczy, a ODBIORCA odbierze:
 - a) 119 sztuk kuponów o nominalnej wartości jednostkowej 350 PLN,
 - b) 577 sztuk kuponów o nominalnej wartości jednostkowej 275 PLN
 - c) 564 sztuki kuponów o nominalnej wartości jednostkowej 175 PLN,co stanowi 1 260 kuponów o łącznej wartości 299.025,00 PLN (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy dwadzieścia pięć zł. 00/100), zgodnie z zestawieniem stanowiącym załącznik nr 2.

§ 2.

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, strony ustalają na łączną kwotę brutto 299 025,00 PLN (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy dwadzieścia pięć zł. 00/100). Kwota ta obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy.
2. ODBIORCA zapłaci za wykonanie przedmiotu umowy należną kwotę, o której mowa w § 2 ust 1, na podstawie wystawionej przez DOSTAWCĘ noty księgowo-obciążeniowej.

3. DOSTAWCA wystawi notę księgowo - obciążeniową, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762 REGON 012137497

4. ODBIORCA zapłaci należną kwotę przelewem na konto DOSTAWCY w terminie do 14 dni od daty otrzymania noty księgowo-obciążeniowej poprzedzonej podpisaniem protokołu odbioru ilościowo-wartościowego, o którym mowa w § 3 ust. 6.
5. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia konta ODBIORCY.
6. Wszelkie rozliczenia finansowe między ODBIORCĄ a DOSTAWCĄ będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 3.

1. DOSTAWCA zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w terminie do dnia 2013r.
- 1) Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez DOSTAWCĘ, na jego koszt, do siedziby ODBIORCY na adres:

Komenda Główna Policji
Biuro Finansów KGP
02-672 Warszawa ul. Domaniewska 36/38

zapakowany w koperty, ponumerowany zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.

3. O przygotowaniu przedmiotu umowy do dostawy, DOSTAWCA powiadomi Biuro Finansów KGP przesyłając informację faksem na numer (22) 60 130-76 lub telefonicznie na nr (22) 60 132 09 lub (22) 60 134 58 nie później niż na jeden dzień roboczy przed jego realizacją podając numer umowy oraz planowaną datę i godzinę dostawy przedmiotu umowy.
4. Odbiór ilościowo-wartościowy przedmiotu umowy dokonany będzie w dniu roboczym od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 - 14.00.
5. Odbiór ilościowo - wartościowy przedmiotu umowy zostanie wykonany przez upoważnionych przedstawicieli ODBIORCY w miejscu, o którym mowa w § 3 ust. 2 i polegał będzie na sprawdzeniu ilości i nominałów dostarczonego przedmiotu umowy.
6. Z czynności, o których mowa w ust. 5 zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowo-wartościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
7. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowo-wartościowego przedmiotu umowy.
8. Protokół odbioru ilościowo-wartościowego zostanie sporządzony przez upoważnionych przedstawicieli stron w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma DOSTAWCA, a trzy ODBIORCA.
9. Osoby upoważnione do odbioru kuponów i podpisania protokołu odbioru:
- 1) ze strony ZAMAWIAJĄCEGO

-

.....
2) Ze strony WYKONAWCY:

.....
.....

§ 4

1. Kupony nie mogą być przedmiotem obrotu gospodarczego, a uprawnionymi do uzyskania świadczenia są jedynie osoby fizyczne.
2. Kupony posiadają 6 - miesięczny termin realizacji.
3. W przypadku, gdy wartość zakupionych towarów będzie niższa od wartości nominalnej kuponu, pozostała część (reszta) nie będzie zwracana okazicielowi kuponu.
4. W sytuacji, gdy wartość towarów będzie wyższa od wartości kuponu, jego okaziciel będzie zobowiązany dopłacić różnicę.
5. W przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia kuponu, duplikaty nie będą wydawane.
6. O postanowieniach w ust. 1-5 niniejszego paragrafu ODBIORCA jest obowiązany poinformować osoby, którym kupony będą przekazane.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy DOSTAWCA zobowiązuje się zapłacić ODBIORCY następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, gdy ODBIORCA odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi DOSTAWCA lub z powodu okoliczności leżących po stronie DOSTAWCY,
 - b) 0,15% wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu umowy.
2. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 pkt a i b stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłaceniu faktury (noty księgowo - obciążeniowej) za realizację przedmiotu umowy.

§ 6

1. Przez nienależyte wykonanie umowy strony umowy rozumieją w szczególności niemożność dokonania zakupu na podstawie wydanych kuponów w ilości powyżej 10 sztuk z powodu okoliczności za które odpowiada DOSTAWCA, albo dostarczenie przedmiotu umowy z opóźnieniem przekraczającym 10 dni w odniesieniu do terminu o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. ODBIORCA może od umowy odstąpić w całości lub w jej niezrealizowanej części w przypadkach określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Odstąpienie od umowy winno być dokonane na piśmie z podaniem przyczyny odstąpienia.
4. W przypadku wydania ODBIORCY wadliwych kuponów - tj. uniemożliwiających dokonanie

zakupu zgodnie z umową, DOSTAWCA zobowiązuje się w terminie 3 dni roboczych od wezwania, do wymiany kuponów wadliwych na wolne od wad pod rygorem naliczenia kar umownych, o których mowa w § 5 ust. 1, lit. "b".

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku zaistnienia sporu, strony zobowiązują się rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby ODBIORCY.
3. Zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie będą dokonywane za zgodą obu Stron na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Integralną część umowy stanowią Załączniki nr 1,2,3,4
5. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje ODBIORCA i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje DOSTAWCA.

ODBIORCA

DOSTAWCA

**Załącznik nr 1
do Umowy nr.....**

Opis Przedmiotu Zamówienia
(zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ)

Sposób zapakowania i ponumerowania pakietów

Numer pakietu		Liczba kopert z kartami o wartości:			Liczba kopert ogółem	Wartość kart o nominalach			Wartość ogółem
		350,00	275,00	175,00		350,00	275,00	175,00	
1	1	0	0	1	1	0,00	0,00	175,00	175,00
1	2	0	0	2	2	0,00	0,00	350,00	350,00
1	3	0	0	4	4	0,00	0,00	700,00	700,00
1	4	0	0	1	1	0,00	0,00	175,00	175,00
1	5	0	3	7	10	0,00	825,00	1 225,00	2 050,00
1	6	0	0	4	4	0,00	0,00	700,00	700,00
1	7	1	4	5	10	350,00	1 100,00	875,00	2 325,00
1	8	1	4	6	11	350,00	1 100,00	1 050,00	2 500,00
1	9	1	3	2	6	350,00	825,00	350,00	1 525,00
1	10	4	8	7	19	1 400,00	2 200,00	1 225,00	4 825,00
1	11	2	4	3	9	700,00	1 100,00	525,00	2 325,00
1	12	0	3	2	5	0,00	825,00	350,00	1 175,00
1	13	0	5	3	8	0,00	1 375,00	525,00	1 900,00
1	14	1	3	3	7	350,00	825,00	525,00	1 700,00
1	15	1	2	2	5	350,00	550,00	350,00	1 250,00
1	16	0	8	6	14	0,00	2 200,00	1 050,00	3 250,00
1	17	0	3	0	3	0,00	825,00	0,00	825,00
1	18	0	6	3	9	0,00	1 650,00	525,00	2 175,00
1	19	1	4	0	5	350,00	1 100,00	0,00	1 450,00
1	20	0	2	4	6	0,00	550,00	700,00	1 250,00
1	21	1	2	3	6	350,00	550,00	525,00	1 425,00
1	22	0	3	1	4	0,00	825,00	175,00	1 000,00
1	23	0	3	5	8	0,00	825,00	875,00	1 700,00
1	24	0	5	1	6	0,00	1 375,00	175,00	1 550,00
1	25	0	4	2	6	0,00	1 100,00	350,00	1 450,00
1	26	0	4	3	7	0,00	1 100,00	525,00	1 625,00
1	27	1	10	3	14	350,00	2 750,00	525,00	3 625,00
1	28	1	3	2	6	350,00	825,00	350,00	1 525,00
2	2	5	52	77	134	1 750,00	14 300,00	13 475,00	29 525,00
3	3	0	7	11	18	0,00	1 925,00	1 925,00	3 850,00
4	1	0	2	3	5	0,00	550,00	525,00	1 075,00
4	2	3	10	12	25	1 050,00	2 750,00	2 100,00	5 900,00
4	3	0	4	3	7	0,00	1 100,00	525,00	1 625,00
4	4	1	7	3	11	350,00	1 925,00	525,00	2 800,00
4	5	0	2	8	10	0,00	550,00	1 400,00	1 950,00
4	6	0	2	5	7	0,00	550,00	875,00	1 425,00
4	7	1	3	4	8	350,00	825,00	700,00	1 875,00
4	8	0	0	1	1	0,00	0,00	175,00	175,00
4	9	0	3	1	4	0,00	825,00	175,00	1 000,00
5	5	2	9	4	15	700,00	2 475,00	700,00	3 875,00
6	1	16	53	18	87	5 600,00	14 575,00	3 150,00	23 325,00
6	2	2	16	20	38	700,00	4 400,00	3 500,00	8 600,00
6	3	4	18	15	37	1 400,00	4 950,00	2 625,00	8 975,00
6	4	10	43	29	82	3 500,00	11 825,00	5 075,00	20 400,00
6	5	1	6	4	11	350,00	1 650,00	700,00	2 700,00

6	6	0	2	12	14	0,00	550,00	2 100,00	2 650,00
6	7	29	79	35	143	10 150,00	21 725,00	6 125,00	38 000,00
6	8	0	2	3	5	0,00	550,00	525,00	1 075,00
6	9	2	8	3	13	700,00	2 200,00	525,00	3 425,00
7	1	1	4	2	7	350,00	1 100,00	350,00	1 800,00
7	2	0	4	3	7	0,00	1 100,00	525,00	1 625,00
7	3	0	3	8	11	0,00	825,00	1 400,00	2 225,00
7	4	0	2	2	4	0,00	550,00	350,00	900,00
7	5	3	9	14	26	1 050,00	2 475,00	2 450,00	5 975,00
7	6	1	11	9	21	350,00	3 025,00	1 575,00	4 950,00
7	7	0	1	3	4	0,00	275,00	525,00	800,00
7	8	3	11	17	31	1 050,00	3 025,00	2 975,00	7 050,00
7	9	1	7	3	11	350,00	1 925,00	525,00	2 800,00
7	10	1	8	12	21	350,00	2 200,00	2 100,00	4 650,00
7	11	0	2	1	3	0,00	550,00	175,00	725,00
8	8	6	24	51	81	2 100,00	6 600,00	8 925,00	17 625,00
9	9	0	1	2	3	0,00	275,00	350,00	625,00
10	10	0	11	9	20	0,00	3 025,00	1 575,00	4 600,00
11	11	5	13	20	38	1 750,00	3 575,00	3 500,00	8 825,00
12	12	6	39	47	92	2 100,00	10 725,00	8 225,00	21 050,00
13	13	0	0	2	2	0,00	0,00	350,00	350,00
14	14	1	3	3	7	350,00	825,00	525,00	1 700,00
RAZEM		119	577	564	1 260	41 650,00	158 675,00	98 700,00	299 025,00

Protokół odbioru ilościowo – wartościowego

W dniu dokonano w Komendzie Głównej Policji odbioru ilościowo – wartościowego kuponów podarunkowych - dla pracowników cywilnych zgodnie z Umową nr z dnia zawartej pomiędzy Odbiorcą – Komendą Główną Policji, a Dostawcą –

*W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele stron:
ze strony Odbiorcy;*

.....
.....
.....

ze strony Dostawcy;

.....

Dokonano odbioru ilościowo-wartościowego przedmiotu zamówienia:

Lp	Nr katalogowy, nazwa	J.m.	Ilość	Cena jedn.	Wartość brutto zł.
1.	Kupony	szt.	119	350,00	<i>41 650 zł.</i>
2	Kupony	szt.	577	275,00	<i>158 675 zł.</i>
3.	Kupony	szt.	564	175,00	<i>98 700 zł.</i>
	RAZEM:		1 260		299 025 zł.

Razem słownie: dwieście dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy dwadzieścia pięć zł.

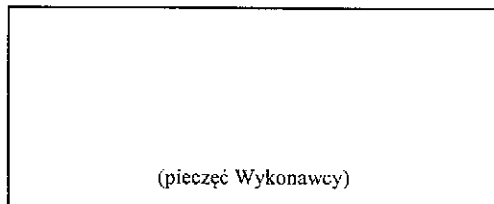
Uwagi do protokołu:

.....
.....

ODBIORCA

DOSTAWCA

**Wykaz sklepów wielko-powierzchniowych potwierdzający wskazaną w formularzu ofertowym
liczbę sklepów honorujących kupony
(dostarcza Wykonawca)**



Informacja

o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **zakup kuponów podarunkowych dla pracowników cywilnych zatrudnionych w Komendzie Głównej Policji (sprawa nr 254/BF/13/DG)**, na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp informuję, że nie należę do grupy kapitałowej / należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, w skład której wchodzi poniżej wymienione podmioty: *

Lp	Dane podmiotu

* niepotrzebne skreślić

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)