

.....
m.p. l.dz.

ZAMAWIAJĄCY

Komenda Główna Policji
02 - 624 Warszawa ul. Puławska 148/150
REGON: 012137497 NIP: 521-31-72-762

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

Biuro Finansów Policji Komendy Głównej Policji
02 – 542 Warszawa ul. Domaniewska 36/38
tel. 0 22 60-120-44 faks 0 22 60-118-57

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie
przetargu nieograniczonego na dostawę:

mundurów ćwiczebnych

nr postępowania 11/Cmt/07/EM

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach
określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. Nr 19, poz.177 z późn. zm.).

.....
*data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej*

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 11.395 kompletów mundurów ćwiczebnych, wykonanych zgodnie z Dokumentacją Techniczno – Technologiczną, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej siwz.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: sukcesywnie do 15 grudnia 2007 roku.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:
 - a) zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 19, poz.177 z późn. zm.),
 - b) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
 - c) złożona w wyznaczonym terminie składania ofert,
 - d) zabezpieczona wadium w wysokości i formie określonej w niniejszej SIWZ.
2. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 uPzp oraz nie wykluczeni z postępowania na podstawie art.24 ust. 1.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenia zawierającego informacje określone w art. 22 ust 1 i art. 24 ustawy Pzp – wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) wykazu wykonanej w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zakończonych dostaw o charakterze porównywalnym z przedmiotem zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 50 % ceny złożonej oferty z podaniem jej wartości, przedmiotu dostawy, daty wykonania, nazwy odbiorcy oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawa ta została wykonana należyście.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 1:

- 1) pkt. b c i e - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) pkt d – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o którym mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów bądź kserokopii. Dokumenty przedstawione w formie oryginałów muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym muszą być dołączone tłumaczenia na język polski, poświadczone przez wykonawcę.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski zawiadomienia, informacje itp. (dalej zbiorczo „korespondencja”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie z zachowaniem zasad opisanych w art. 27 ust. 1 i 2 uPzp, z powołaniem na numer postępowania 11/Cmt/07/EM.
2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Korespondencja może być przekazywana faksem pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia pisemnie. Nr faksu zamawiającego /022/ 60-118-57.
4. Przedstawicielami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - 1) w sprawach merytorycznych – Maciej Mulak, tel. /022/ 60-135-88,
 - 2) w sprawach formalnych – Ewa Mikołajczyk, tel. /022/ 60-125-62, faks /022/60-118-57

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 40.000 PLN (słownie złotych: czterdzieści tysięcy)
2. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu:
 - na konto zamawiającego: Komenda Główna Policji Bank Zachodni WBK S.A. 8 O/Warszawa nr konta: 80109018700000000504000004
 - (za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego)
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż określone w pkt. 2a), oryginały dokumentów powinny być wystawione na Komendę Główną Policji, ul. Puławska 148/150, 00-624 Warszawa i złożone w oryginale, w pokoju nr 516 w Biurze Finansów Komendy

Główniej Policji, w siedzibie prowadzącego postępowanie, w dni robocze w godzinach 10:30 – 14:00 tel. 0-22 601-27-08.

4. W przypadku wpłaty wadium przelewem bankowym na konto zamawiającego na kopii dowodu wpłaty należy zamieścić adnotację: dotyczy przetargu nr 11/Cmt/07/EM.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu względem zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Ofertę podpisuje osoba/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, albo przez osoby uprawnione, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty.
5. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielone w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.
6. Oprócz wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale IV niniejszej SIWZ, oferta pisemna musi zawierać:
 - 1) numer sprawy o udzielenie zamówienia publicznego, którego oferta dotyczy,
 - 2) pełną nazwę wykonawcy wraz z:
 - a) adresem, kodem, nr telefonu i faksu,
 - b) numerem konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność,
 - c) imionami i nazwiskami osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
 - 3) określenie przedmiotu zamówienia wraz z potwierdzeniem wymaganych warunków, określonych w Dokumentacji Techniczno – Technologicznej (załącznik nr 1 do niniejszej siwz),
 - 4) wszystkie deklaracje zgodności, certyfikaty lub wyniki badań na materiały, określone pkt 10 Dokumentacji Techniczno – Technologicznej (parametry w przedstawionych dokumentach muszą być określone w takich samych mianach jak w DTT); badania należy wykonać w laboratoriach akredytowanych przez Polskie Centrum Akredytacji; w przypadku przedstawienia kopii, zamawiający, w celach porównawczych, może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów,
 - 5) wypełniony formularz cenowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej siwz,
 - 6) potwierdzenie terminu realizacji zamówienia, określonego w rozdziale II niniejszej siwz oraz w ust. 8 i 9 § 2 załącznika nr 4 (projekt umowy) do niniejszej siwz,

- 7) podanie okresu gwarancji udzielanej na oferowany przedmiot zamówienia, przy czym wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy,
 - 8) oświadczenie o akceptacji postanowień określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 (projekt umowy) do niniejszej siwz,
 - 9) potwierdzenie wymaganych warunków płatności, określonych w § 5 załącznika nr 4 (projekt umowy) do niniejszej siwz,
 - 10) kopia dowodu wniesienia wadium.
6. Do oferty pisemnej musi być załączony wzór oferowanego wyrobu oznakowany nazwą firmy, w rozmiarze 104/179/90.
7. Informacje dotyczące wzorów oferowanych wyrobów:
- 1) koszt i ryzyko dostarczenia wzorów oferowanych wyrobów ponosi wykonawca,
 - 2) zamawiający zastrzega sobie możliwość uszkodzenia oferowanych wzorów w trakcie ich oceny,
 - 3) po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego wzory będą do odbioru w siedzibie prowadzącego postępowanie.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę umieszczoną w kopercie zamkniętej w sposób gwarantujący jej nienaruszalność, należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie:

BIURO FINANSÓW KGP
02-542 WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38 pokój 531 A
do dnia 03 kwietnia 2007 r. godz. 10³⁰

Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie rozpatrywana i zostanie zwrócona bez otwierania (bez względu na datę wysłania) po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Oferta powinna być oznakowana w następujący sposób:

BIURO FINANSÓW POLICJI KGP
02-542 WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38
Oferta do przetargu, nr sprawy – 11/Cmt/07/EM
Nie otwierać przed dniem 03 kwietnia 2007 do godz. 11⁰⁰

*Na kopercie powinna znajdować się także nazwa i adres firmy – Wykonawcy.
Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wyżej wymienionym opisem ponosi Wykonawca.*

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego postępowanie tj. w:

BIURZE FINANSÓW POLICJI KGP
WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38, sala 409
w dniu 03 kwietnia 2007 r., o godz. 11⁰⁰

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość brutto (z podatkiem VAT) dostawy przedmiotu zamówienia. Podana cena oferty, w złotych polskich cyfrowo i słownie, musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowane z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do poszczególnych jednostek terenowych Policji, określonych w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ oraz koszty związane z odbiorem jakościowym wyrobu określone w § 4 ust. 5 projektu umowy, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej siwz.
2. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze zamawiający będzie się kierował niżej wymienionymi kryteriami:

Lp.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT	ZNACZENIE %
1.	Cena oferty	80
2.	Ocena jakościowa wykonanego wzoru	20

2. Zamawiający dokona oceny według powyższych kryteriów jedynie tych ofert, które będą spełniać wszystkie wymogi, określone w niniejszej SIWZ, a załączony do oferty wzór przedmiotu zamówienia będzie zgodny z warunkami określonymi w Dokumentacji Techniczno – Technologicznej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej siwz.

3. Cena (C) wyliczona będzie według wzoru:

Cena min brutto

$$C = \frac{\text{Cena min brutto}}{\text{Cena oferty brutto}} \times 80$$

Cena min brutto – wartość oferty brutto z najniższą ceną

Cena oferty brutto – wartość brutto badanej oferty

4. Ocena jakościowa wyrobu (O), zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty wzoru:

- 1) niewystępowanie błędów dopuszczalnych, określonych w pkt 4.3.2 rozdziału I Dokumentacji Techniczno – Technologicznej – 0-10 punktów,
- 2) staranność i estetyka wykonania (np. równość szwów, staranność wykończenia ściągów) – 0 – 10 punktów.

5. Obliczenie łącznej ilości punktów oferty:

$\Sigma = C \times \text{ilość członków komisji przetargowej} + \text{suma indywidualnych ocen członków komisji przetargowej}$

6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który nie został wykluczony, a jego oferta nie podlega odrzuceniu oraz jest najkorzystniejsza wg powyższych kryteriów (uzyska największą łączną ilość punktów za oba kryteria - Σ).

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po dokonaniu wyboru oferty, Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w trybie art. 94 uPzp.

2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana przez każdą jednostkę Policji, określoną w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ. O terminie i miejscu podpisania umowy wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej siwz.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określono w Dziale VI ustawy Pzp. Miejscem właściwym do zwracania się o wyjaśnienie treści SIWZ i składania protestów jest siedziba prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia tj. Biuro Finansów Policji KGP 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38 pokój 531 A (kancelaria) w godz. urzędowania 8¹⁵-16¹⁵ (pn-pt).

XVI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT. 3 ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELONE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELANIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 79 stron wraz z 5 załącznikami.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Dokumentacja Techniczno – Technologiczna,

Załącznik nr 2 – oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy,

Załącznik nr 3 – formularz cenowy

Załącznik nr 4 – wzór umowy,

Załącznik nr 5 – wykaz jednostek Policji wraz z zapotrzebowaniem przedmiotu zamówienia.

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji

ZATWIERDZAM

egz.nr.

**DOKUMENTACJA
TECHNICZNO-TECHNOLOGICZNA**

MUNDUR ĆWICZEBNY W KOLORZE CZARNYM

„DTT-...../KGP/2005”

Spis treści

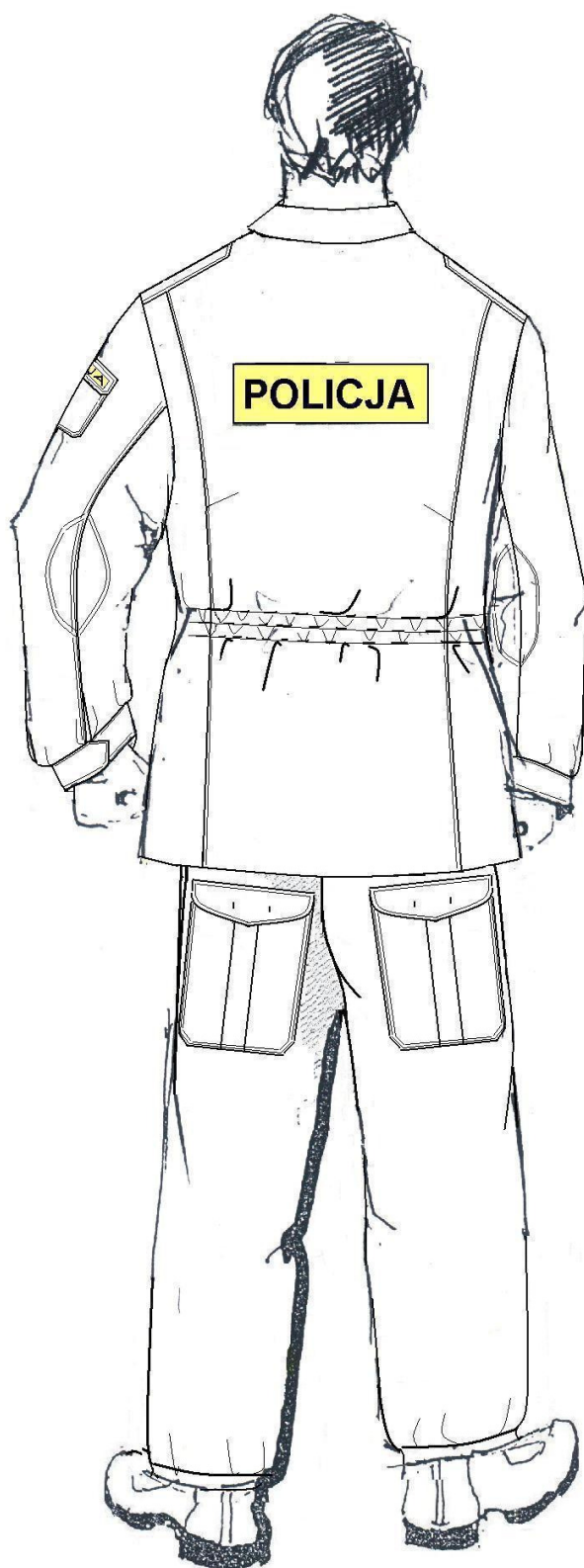
Lp.	Wyszczególnienie	Strona
DOKUMENTACJA KONSTRUKCYJNO-TECHNOLOGICZNA		
1	Rysunek modelowy	4-5
2	Opis ogólny wyrobu	6-9
3	Normy i przepisy związane	10
4	Wymagania techniczne	11
4.1	Wykaz surowców, materiałów zasadniczych i dodatków	11
4.2	Podstawowe parametry i wymiary	12
4.3	Wymagania konstrukcyjno-techniczne	13
4.3.1	Ogólne wymagania konstrukcyjne	13
4.3.2	Wymagania dotyczące jakościowania	13-15
4.3.3	Wymagania odnośnie wymiarów i masy	15
4.3.4	Wymagania dotyczące surowców, materiałów i dodatków	16-21
4.3.5	Wymagania dotyczące bezpieczeństwa użytkowania	22
4.4	Warunki wykonania	23
4.5	Rodzaje szwów i ściegów maszynowych	24-25
4.6	Dopuszczalne sztukowanie elementów	26
4.7	Tabela klasyfikacji wielkości	26
5	Zestawienie elementów składowych	27-28
5.1	Kompletowanie	29
5.2	Cechowanie	29-30
5.3	Pakowanie	31
6	Rysunki techniczne	32-40
6.1	Wykonanie wyrobu	41-50
6.2	Wymiarowanie wyrobu	51
7	Tabela wymiarów wyrobu gotowego	52-57

Lp.	Wyszczególnienie	Strona
8	Tabela wymiarów stałych i pomocniczych	58-61
9	Zestawienie średniego zużycia materiału i dodatków	62
10	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dokumentacji techniczno-technologicznej	63
WARUNKI I ZASADY ODBIORU WYROBÓW Z PRODUKCJI		64-68
DOKUMENTACJA EKSPLOATACYJNO-NAPRAWCZA		69
1	Opis użytkowania	70
2	Instrukcja użytkowania	70
3	Transport i przechowywanie	70
4	Konserwacja i naprawy	71
5	Gwarancja wykonawcy	72
6	Wzór metryczki	73
7	Arkusze ewidencji wprowadzonych zmian	74
8	Załączniki	75

1. Rysunek modelowy wyrobu



Mundur ćwiczebny-przód



Mundur ćwiczebny-tył

2. Opis ogólny wyrobu

Bluza

Bluza o zapięciu jednorzędowym wykonana z tkaniny drelichowej na podszewce bawełnianej.

Dopasowana zaszkawkami w przodach, w pasie lekko zmarszczona gumą naszytą na tył bluzy, zapinana na cztery duże guziki marynarkowe - kryte zapięcie.

Przód z wyłogami może być również zapięty pod szyję na guzik spodniowy przyszyty na prawym przodzie oraz dziurkę odzieżową wykonaną skośnie w końcu lewego wyłogu.

Kołnierz ze stójką odcinaną, przystosowany do zapięcia pod szyję.

Na przodach bluzy naszyte cztery kieszenie z kontrafałdami i mieszkami wykonanymi od strony szwu bocznego bluzy (dwie w górnej części przodów na wysokości piersi i dwie na bokach poniżej linii pasa).

Nad kieszeniami umieszczone są klapki, zapinane kryto na jeden guzik spodniowy i dziurkę bieliźnianą.

Kieszenie górne wraz z klapką od spodu wzmocnione podszewką bawełnianą, a dolne kieszenie podkładkami z tkaniny zasadniczej.

Rękawy dwuczęściowe z rozporkami umieszczonymi w dolnych odcinkach szwów łokciowych wszyte w mankiety, zapinane kryto na dziurki odzieżowe i guziki spodniowe.

Krawędzie rozporków są obrębione a górne ich końce zakończone rygielkami. W wierzchnich częściach rękawów założone trzy fałdki skierowane do szwu łokciowego.

Na wierzchnich częściach rękawów u góry naszyte kieszenie nakładane, wykonane jak kieszenie przodów. Na klapce kieszeni na lewym rękawie naszyty jest napis POLICJA.

W dole na wierzchniej części lewego rękawa naszyta jest mała kieszeń z kontrafałdą zapinana na guzik i dziurkę wykonaną w klapce.

Kieszenie górne wzmocnione są podszewką bawełnianą.

Dolne i boczne krawędzie wzmocnień są obrębione, natomiast górna krawędź jest wszyta razem z kulą rękawa.

Pachy oblamowane lamówką.

Na obu częściach rękawów przy szwie łokciowym od strony wewnętrznej naszyte są nałokietniki.

Tył bluzy trzyczęściowy z dwoma fałdami sięgającymi poniżej podkroju pach.

Cały tył bluzy wykonany na podszewce bawełnianej. Na tyle naszyty jest napis POLICJA.

W tył bluzy od strony wewnętrznej na wysokości szwu barkowego przyszyta jest guma szerokości 1cm.

Na szwach barkowych umieszczone naramienniki wszyte razem z kulą rękawa, zapinane kryto na dziurki odzieżowe wykonane przy ostrym końcu spodniej części naramiennika i guziki spodniowe przyszyte na szwie barkowym.

W szwach bocznych, poniżej linii pasa wykonane otwory z wszytymi zamkami błyskawicznymi.

Otwory zamocowane są rygielkami maszynowymi.

Na szwie środkowym od pasa do dołu wierzch złączony jest z podszewką przesytiem maszynowym.

Guma do marszczenia bluzy w pasie naszyta jest na całej szerokości tyłu oraz na przodach przy szwie bocznym.

Na całej długości gumy są trzy stębnówki, dwie przy krawędziach i jedna pośrodku.

Wewnętrzne brzegi obłożeń obrzucone są i przestębnowane na wskroś.

Pośrodku szyjki tyłu w szew kołnierza wszyty jest wieszak.

Na wykładanej części środka podkołnierza w odległości 1cm od stójki naszyta jest biała taśma bawełniana przeznaczona na nazwisko użytkownika.

Szwy barkowe zeszyte na maszynie stębnowej jednoigłowej i przestębnowane 0,2cm od linii

zeszycia, szyjąc po tyle.

W spodniej części rękawów umieszczone są otwory - tzw. wywietrzniki.

Krawędzie przodów, kołnierza, kłapek kieszeniowych, mankietów i otworów zamykanych na zamki błyskawiczne są stębnowane w odległości 0,7cm od krawędzi.

Dół bluzy podwinięty 1+2 i przestębnowany przy górnej krawędzi podwinięcia.

W tyle podszewka jest wpuszczona w obręb.

Spodnie

Spodnie długie w siedzeniu swobodne, niekrępujące ruchów w czasie użytkowania. Nogawki przednie u góry od strony boków są skośnie odcięte, a w cięciu tym wykonane są kieszenie wpuszczane do wewnątrz.

Krawędź otworów stębnowana na maszynie dwuigłowej.

Końce otworów zamocowane rygielkami.

W przodzie nogawek pod paskiem założone fałdki skierowane ku przodowi, w tyle nogawek zaszyte zaszewki.

Góra spodni wszyta jest w pasek zapinany na dwie dziurki bieliźniane i dwa guziki spodniowe.

Prawy koniec paska zakończony jest równo z listewką rozporka, natomiast lewy koniec wydłużony poza krawędź rozporka.

Na pasku rozmieszczonych jest siedem podtrzymywaczy, w tym dwa szerokie, naszyte w miejscu tylnych zaszewek i pięć wąskich naszytych: jeden na środku tyłu, dwa po boku na części przedniej, dwa na przodach przy założonych fałdkach.

Do pasa spodni dopinane są szelki wykonane z tkaniny zasadniczej i gumy.

Na dwóch przednich końcach szelek znajdują się trzy dziurki bieliźniane wykonane po środku.

Na tylnej części szelek wykonane są dwa rzędy dziurek bieliźnianych.

Na pasku naszyte dwa ściągacze, zapinane na ramki metalowe.

Dłuższe części ściągaczy są przymocowane do paska pod szerokimi podtrzymywaczami umieszczonymi przy zaszewkach w tyle, krótsze pod wąskimi podtrzymywaczami za szwem bocznym w przedniej części paska.

Ramki metalowe są przymocowane do części krótszych ściągaczy.

Na prawym boku po wewnętrznej stronie paska w stronę zaszewki tylnej na wskroś naszyta biała taśma bawełniana przeznaczona na nazwisko użytkownika. Rozporek wykończony listewkami zapinany na trzy guziki za pomocą dziurek bieliźnianych wykonanych w listewce lewej i guzików spodniowych przyszytych do listewki prawej. Na bokach nogawek poniżej otworów kieszeniowych naszyte są cztery kieszenie nakładane z kontrafałdą po środku i mieszkiem przy krawędzi.

Kieszenie na przednich nogawkach mają mieszki przy dwóch krawędziach, kieszenie na tylnych nogawkach mają mieszki przy jednej krawędzi od szwu krokowego.

Kłapki kieszeni nakładanych naszyte nad kieszenią i zapinane kryto na dziurki bieliźniane wykonane w zapince i guziki spodniowe przyszyte do nakładek kieszeniowych.

Przednie części nogawek na odcinku uda i kolan wzmocnione tkaniną zasadniczą umieszczoną wewnątrz nogawek.

Wzmocnienia są wpuszczone w szwy krokowe i boczne.

W dolnych odcinkach szwu bocznego nogawek spodni wykonane są rozporki, w których naszyta jest taśma samoszczepna długości 12cm i szer. 3cm.

Krawędzie rozporków odszyte listewkami i przestębnowane. Dół nogawek obrzucony podwinięty i przestębnowany 3,5cm od krawędzi, w obręb wprowadzona guma lekko ściągająca nogawki.

Spodnie w kroku od strony wewnętrznej wzmocnione podszewką bawełnianą.

W tylnych nogawkach spodni przy szwie siedzeniowym i krokowym wykonane są okrągłe dziurki (wywietrzniki)

3. Normy i przepisy związane:

- 1) PN-83/P-84501 - Wyroby konfekcyjne. Szwy, klasyfikacja i oznaczenia.
- 2) PN-83/P-84502 - Wyroby konfekcyjne. Ściegi, klasyfikacja i oznaczenia.
- 3) PN-EN 23758 - Tekstylna Znak informacyjny o sposobie konserwacji w postaci symboli graficznych.
- 4) PN-P-84509:1997 - Wyroby odzieżowe pakowanie, przechowywanie i transport (wymagania ogólne).
- 5) PN-83/P-84506 - Wyroby konfekcyjne-badania odbiorcze.
- 6) PN-85/P84507 - Wyroby konfekcyjne. Stopnie jakości.
- 7) PN-P-84525 - Ubrania robocze

4. Wymagania techniczne

4.1 Wykaz surowców, materiałów zasadniczych i dodatków

Zestawienie podstawowych materiałów zasadniczych i dodatków przedstawiono w tabeli 1

Tabela 1

LP.	Nazwa materiałów i dodatków		Wymagania wg
1	Tkanina zasadnicza PES 50 CO 50 kolor czarny		Wg warunków technicznych
2	Podszewka bawełniana kolor czarny		Wg warunków technicznych
3	Płótno z klejem		-
4	Płótno z klejem		-
5	Nici odzieżowe rdzeniowe poliester/poliester kolor czarny		EN 12590:1999
6	Nici odzieżowe z włókien poliestrowych ciętych 100% kolor czarny		EN 12590:1999
7	Nici odzieżowe z włókien poliestrowych ciętych 100% kolor żółty		EN 12590:1999
8	Nici odzieżowe rdzeniowe poliester/poliester kolor biały		EN 12590:1999
9	Guziki w kolorze czarnym:	Marynarkowe duże	Planszy zatwierdzonych wzorów guzików
10		Spodniowe	
11	Guma ściągaczowa 60mm kolor czarny		-
12	Guma szelkowa 35mm kolor czarny		-
13	Guma podwiązkowa 24-25mm kolor czarny		-
14	Guma szer. 10mm. kolor czarny		-
15	Klamerki oksydowane		-
16	Zamek metalowy nierozdzielczy dł.18 cm. kolor czarny średnioziarnisty		BN-86/8512-03
17	Taśma samoszczepna szer.3cm kolor czarny	Pętelka	PN-EN 122240+AC
		Haczyk	
18	Taśma do lamowania szer.25mm kolor czarny		PN-P-01719:1988
19	Taśma konfekcyjna szer.13mm kolor czarny		
20	Taśma wieszakowa szer.6mm kolor czarny		
21	Taśma biała szer.30mm		
22	Napis POLICJA mały odblaskowy 115/37mm		PN-EN 471
23	Napis POLICJA duży odblaskowy 310/100mm		PN-EN 471
24	Pudło kartonowe		-
25	Wszywka firmowa		-
26	Etykieta zbiorcza		-

4.2. Podstawowe parametry i wymiary

Do wykonania wzoru wymagane są szablony kroju, układy, tabele wymiarowe na poszczególne elementy składowe ubioru, opis wykonania oraz wzór.

Krojenie wykonać wg układów kroju, kierunku nitki osnowy i znaków na szablonach.

Elementy składowe wierzchu ubrania winny być o jednakowym odcieniu koloru.

4.3. Wymagania konstrukcyjno-techniczne

4.3.1. Ogólne wymagania konstrukcyjne.

Mundur ćwiczebny powinien charakteryzować się:

1. Krój ubrania powinien ułatwić prawidłowe dopasowanie do sylwetki i zapewnić, że w czasie użytkowania nie będzie się ono przesuwać, biorąc pod uwagę otaczające warunki, zakres ruchów i pozycji, które użytkownik może przyjmować w czasie pracy i ćwiczeń. W tym celu powinny być zabezpieczone odpowiednie środki, takie jak: odpowiednie rozmiary, ubranie powinno być dopasowane do morfologicznej budowy użytkownika.
2. Dobrą układalnością,
3. Odpornością na deformację, wypychanie.
4. Stabilnością kształtów po praniu i czyszczeniu chemicznym.
5. Estetycznym wykonaniem – szwy ciągłe, wytrzymałe, wykonane prawidłowo (bez marszczeń i wyciągnięć), z prawidłowym wiązaniem ścięgu w szwie. Przeszycia na początku i na końcu zabezpieczone przed pruciem.

4.3.2. Wymagania dotyczące jakościowania.

Stopnie jakości wg PN-85/P-84507

Stopień jakości jest to ocena udatności produkcyjnej, ustalona na podstawie wyników kontroli dla każdej sztuki odzieży.

Stopnie jakości –wymagania ogólne:

Wyroby powinny spełniać następujące wymagania:

1. Wykonanie wyrobu zgodnie z obowiązującymi zasadami obróbki technologicznej stosowanej dla wyrobów określonych grup asortymentowych, podanymi w dokumentacji techniczno-technologicznej.
2. Zastosowanie podstawowych materiałów odzieżowych i dodatków o sprawdzonych wskaźnikach użytkowych, zgodnych z obowiązującymi normami przedmiotowymi lub warunkami technicznymi.

Zasady ustalania błędów

Przy ustalaniu liczby błędów należy przestrzegać następujących zasad:

- ocenę organoleptyczną należy przeprowadzać wzrokowo, przy odbitym świetle (nie pod światło), na wierzchniej stronie wyrobu swobodnie, płasko rozłożonego na stole o jasnej i gładkiej powierzchni lub zawieszono na manekinie lub wieszaku.
- za błędy mało widoczne uznaje się błędy niewidoczne z odległości 1m,
- za błędy widoczne uznaje się błędy dostrzegalne z odległości 1m,
- za błędy wyraźnie widoczne uznaje się błędy dostrzegalne z odległości powyżej 1m,
- przy ustalaniu liczby błędów nie uwzględnia się błędów występujących w miejscach niewidocznych Np. spodnią część wyłogów, część elementów przykrytą łata kieszeniową,

Rodzaje błędów:

Niedopuszczalne błędy konfekcyjne:

1. Skrzywienie krawędzi:
 - przodu, wyłogów kołnierza, dołu wyrobu
2. Skrzywienie stębnówek,
3. Różne długości jednakowych elementów wyrobu:
 - przodu, nogawek, rękawów i pozostałych elementów
4. Różne szerokości elementów:
 - kołnierza, wyłogów, mankietów, patek
5. Niejednakowa długość rożków oraz skrzywienie krawędzi kołnierza.
6. Odchylenie od symetrycznego rozmieszczenia cięć zaszewek, fałd, kieszeni.
7. Nieprawidłowo wykonane lub źle rozmieszczone dziurki.
8. Nieprawidłowo wszyte rękawy.
9. Widoczna substancja klejowa na zewnątrz wyrobu.
10. Nieprawidłowe ściegi – nieprawidłowe wiązanie ściegu widoczne na zewnątrz wyrobu.

Niedopuszczalne błędy tkanin

1. Nieprzeplecenia osnowowe i wątkowe.
2. Nieprawidłowy przeplot (pojedynczych nitki)
3. Blizny (brakujące nitki): jednonitkowe osnowowe i wątkowe.
4. Zabrudzenia wielonitkowe.
5. Zabrudzenia jednonitkowe.

Błędy dopuszczalne:

Za błędy dopuszczalne uważa się:

1. Błędy tkanin występujące w miejscach niewidocznych Np:
 - spodnia część kołnierza, mankietów, patek, paska,
 - podwinięcia kieszeni
 - część elementu przykrytą łata kieszeniową, wewnętrzne części nogawek.

Postępowanie z wyrobem niezgodnym z wymaganiami normy.

Wyrób uznany za niezgodny z wymaganiami normy dla najniższego stopnia jakości, a nadający się do użytku, zgodnie z przeznaczeniem może być dopuszczony do odbioru na podstawie umowy pomiędzy producentem i odbiorcą, przy spełnieniu następujących warunków:

- zachowania najniższych dopuszczalnych wartości podstawowych wskaźników użytkowych zawartych w normach przedmiotowych lub dokumentacji techniczno-technologicznej,
- oznakowania na przywieszce „wyrób niepełnowartościowy”
- podania podstawowych przyczyn zakwalifikowania wyrobów do niepełnowartościowych,
- zastosowanie opustów cenowych zgodnie z odnośnymi przepisami,

4.3.3. Wymagania odnośnie wymiarów i masy

Rozmiary muszą umożliwiać dopasowanie mundurów do użytkowników. Podstawowe wymiary bluzy i spodni oraz ich dopuszczalna tolerancja podana jest w tabeli 11,12,13,14
Masa munduru w rozmiarze 104/179/90 wynosi 2.06kg.±5%

4.3.4. Wymagania dotyczące surowców, materiałów oraz dodatków

Wymagania użytkowe dla tkaniny zasadniczej

Tabela 2

<p style="text-align: center;">Wskaźniki techniczno-użytkowe tkaniny przeznaczonej na mundury ćwiczebne Policji.</p> <p style="text-align: center;">W procesie wykończenia tkanina poddawana jest m.in. merceryzacji i opalaniu po czym barwiona jest barwnikami zawieszinowo-kadziowymi na kolor czarny o współrzędnych barwy L 16,60; a 0,37; b -0,78 [splot tkaniny ¼ (3)] - Satyna</p>				
Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wymagania	Metoda badań
1	Skład surowcowy tkaniny	[%]	PES-50,CO-50	
2	Skład surowcowy przędzy	[%]		
	-osnowa	[%]	PES-50, CO-50	PN-P- 01703:1996
	- wątek	[%]	PES-50, CO-50	
3	Masa liniowa przędzy			
	- osnowa		tex 40	PN-ISO- 1139:1998
	- wątek		tex 50	
4	Liczba nitok na 1 dm			
	- osnowa	1/dm	380±10	
	- wątek		230±6	
5	Masa powierzchniowa	g/m ²	280±14	
6	Max. Siła zrywająca pasek tkaniny kierunek wzdłużny	[N]	Nie mniej niż 900	PN-EN ISO 13934-1:2002
7	Max. Siła zrywająca pasek tkaniny – kierunek poprzeczny	[N]	Nie mniej niż 600	PN-EN ISO 13934-1:2002
8	Wydłużenie względne przy Max. Sile- kierunek wzdłużny	[%]	Nie więcej niż 24	PN-EN ISO 13934-1:2002
9	Wydłużenie względne przy Max. Sile- kierunek poprzeczny	[%]	Nie więcej niż 24	PN-EN ISO 13934-1:2002
10	Siła rozdierania- kierunek wzdłużny	[N]	Nie mniej niż 35	PN-EN ISO 13934-3:2002
11	Siła rozdierania- kierunek poprzeczny	[N]	Nie mniej niż 35	PN-EN ISO 13934-3:2002
12	Zmiana wymiarów po praniu - osnowa - wątek	[%]	Nie więcej niż 2	PN-EN 25077:1998
13	Odporność pilling	[stop]	Nie mniej niż 4	PN-EN ISO 12945-1:2002
14	Odporność wybarwień na pranie- zmiana barwy	[stop]	Nie mniej niż 5	PN-EN 20105- CO3,PN-ISO 105-CO3:1998

Ciąg dalszy tabeli 2

15	Odporność wybarwień na pranie- zabrudzenie bieli bawełny	[stop]	Nie mniej niż 4 -5	PN-EN 20105- CO3,PN-ISO 105-CO3:1998
16	Odporność wybarwień na pot alkaliczny- zmiana barwy,	[stop]	Nie mniej niż 5	PN-EN ISO 105- E04:1999
17	Odporność wybarwień na pot alkaliczny- zabrudzenie bieli bawełny	[stop]	Nie mniej niż 4 -5	PN-EN ISO 105- E04:1999
18	Odporność wybarwień na pot kwaśny- zmiana barwy	[stop]	Nie mniej niż 5	PN-EN ISO 105- E04:1999
19	Odporność wybarwień na pot kwaśny- zabrudzenie bieli bawełny	[stop]	Nie mniej niż 4 -5	PN-EN ISO 105- E04:1999
20	Odporność wybarwień na tarcie suche- zabrudzenie bieli bawełny	[stop]	Nie mniej niż 4	PN-EN ISO 105- X12:1999
21	Odporność wybarwień na światło- zmiana barwy	[stop]	Nie mniej niż 5-6	PN-ISO105 B02:1997
22	Odporność wybarwień na prasowanie na wilgotno	[stop]	Nie mniej niż 5	PN-EN ISO 105 X11:2000
23	Odporność wybarwień na rozpuszczalniki organiczne zmiana barwy	[stop]	Nie mniej niż 4-5	PN-EN ISO 105- X05:1999

Warunki techniczne stanowią podstawę do kontroli i odbioru jakościowego tkaniny.

Wymagania użytkowe dla tkaniny podszewkowej

Tabela 3

Wskaźniki techniczno-użytkowe tkaniny przeznaczonej na podszewkę do umundurowania ćwiczebnego Policji. Tkanina barwiona na kolor czarny o współrzędnych barwy L 16,75; a -0,15; b -0,85 [splot tkaniny 4/1 (3)]-Satyna				
Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wymagania	Metoda badań
1	Skład surowcowy tkaniny	[%]	CO-100	
2	Skład surowcowy przędzy	[%]		
	-osnowa	[%]	CO-100	PN-P-01703:1996
	- wątek	[%]	CO-100	
3	Masa liniowa przędzy			
	- osnowa		tex 30	PN-ISO-1139:1998
	- wątek		tex 50	
4	Liczba nitok na 1 dm			
	- osnowa	1/dm	402±8	
	- wątek		190±6	
5	Masa powierzchniowa	g/m ²	215±11	
6	Max. Siła zrywająca pasek tkaniny kierunek wzdluzny	[N]	Nie mniej niż 600	PN-EN ISO 13934-1:2002
7	Max. Siła zrywająca pasek tkaniny – kierunek poprzeczny	[N]	Nie mniej niż 450	PN-EN ISO 13934-1:2002
8	Wydluzenie względne przy Max. Sile- kierunek wzdluzny	[%]	Nie więcej niż 20	PN-EN ISO 13934-1:2002
9	Wydluzenie względne przy Max. Sile- kierunek poprzeczny	[%]	Nie więcej niż 20	PN-EN ISO 13934-1:2002
10	Zmiana wymiarów po praniu			
	- osnowa - wątek	[%]	Nie więcej niż 2	PN-EN 25077:1998
11	Odporność wybarwień na pranie- zmiana barwy	[stop]	Nie mniej niż 4-5	PN-EN 20105-CO3,PN-ISO 105-CO3:1998
12	Odporność wybarwień na pranie- zabrudzenie bieli bawełny	[stop]	Nie mniej niż 4 -5	PN-EN 20105-CO3,PN-ISO 105-CO3:1998
13	Odporność wybarwień na pot alkaliczny- zmiana barwy,	[stop]	Nie mniej niż 4-5	PN-EN ISO 105-E04:1999

Ciąg dalszy tabeli 3

14	Odporność wybarwień na pot alkaliczny- zabrudzenie bieli bawełny	[stop]	Nie mniej niż 4 -5	PN-EN ISO 105-E04:1999
15	Odporność wybarwień na pot kwaśny- zmiana barwy	[stop]	Nie mniej niż 4-5	PN-EN ISO 105-E04:1999
16	Odporność wybarwień na pot kwaśny- zabrudzenie bieli bawełny	[stop]	Nie mniej niż 4 -5	PN-EN ISO 105-E04:1999
17	Odporność wybarwień na tarcie suche- zabrudzenie bieli bawełny	[stop]	Nie mniej niż 4	PN-EN ISO 105-X12:1999
18	Odporność wybarwień na prasowanie na wilgotno	[stop]	Nie mniej niż 4-5	PN-EN ISO 105 X11:2000

Wymagania techniczno- użytkowe: Zamek błyskawiczny

Tabela 4

I.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wymagania
1	Długość zamka błyskawicznego	Cm	18
2	Suwliwość zamka nie więcej niż	daN	140±2
3	Trwałość zamka błyskawicznego nie mniej niż	cykle cykle N	1400 200 F1=16;F2=14

Pryzmatyczna folia fluorescencyjno-odblaskowa koloru żółto-zielonego przeznaczona do wykonania emblematów, napisów i innych elementów poprawiających widoczność pracownika

Wykonane z folii pryzmatycznej koloru żółto-zielonego fluorescencyjnego. Materiał odblaskowy do produkcji emblematów jest klasy II - spełniające wymagania Normy PN-EN 471 charakteryzuje się trwałością odblaskową zgodnie z PN-EN 471

Pranie, czyszczenie chemiczne:

75 cykli pralniczych w temp. 60°C (standard ISO 6330).

Materiał odblaskowy produkowany powinien być zgodnie ze standardem ISO 9002.

Oferent zobowiązany jest do przedstawienia deklaracji zgodności materiału odblaskowego z PN-EN 471.

Parametry folii pryzmatycznej na emblematy z napisem POLICJA (duży i mały)

Tabela 5

Wyszczególnienie	Wskaźnik	Metoda badań
Minimalna gęstość powierzchniowa współczynnika odblasku	Gęstość powierzchniowa współczynnika odblasku w (Cd/lx*m ²)	PN-EN 471:2005
Odporność na ścieranie	5000 cykli-ciśnienie 9kPa	PN-EN 471:2005
Odporność na wahania temperatur	12h temp (50±2) °C 12h temp (-30±2) °C	PN-EN 471:2005
Pranie w warunkach domowych	Minimum 75 cykli w temperaturze 60	PN-EN 471:2005
Zachowanie właściwości odblaskowych podczas		PN-EN 471:2005

4.3.5. Wymagania dotyczące bezpieczeństwa użytkowania

1. Ubranie powinno zapewnić użytkownikowi najwyższy stopień komfortu z równoczesnym zapewnianiem odpowiedniej ochrony.
2. Części ubrania, które dotykają ciała użytkownika, powinny być pozbawione szorstkości, ostrych brzegów i elementów wystających, które mogłyby powodować nadmierne podrażnienia lub skaleczenia.

4.4. Warunki wykonania

Ściegi maszynowe:

- gęstość ściegów stębnowych 3,5-4,5 na 1cm długości
- gęstość ściegów przy maszynowym obrębianiu dziurek 16-18 na 1cm,

Rodzaje szwów:

- szwy zwykłe,
- szwy obrzucające,
- szwy obrębiające.

Odległość linii stębnowych:

W bluzie

- od krawędzi przodu, kołnierza, kłapek kieszeni nakładanych, mankietów, rozporków rękawów - 0,7cm
- od dolnej krawędzi bluzy - 1,8cm
- od krawędzi podtrzymywaczy pasa, stójki kołnierza, przy wszyciu kołnierza do podkroju szyi, zaszewek, jeden bok kieszeni nakładanych, mieszki oraz części bocznych tyłu - 0,2cm
- od górnej krawędzi nakładek kieszeni - 1,8cm

Kieszenie nakładane (dwa boki) naszyć maszyną dwuigłową o ściegu stębnowym w odległości 0,2cm pierwsza stębnówka i 0,7cm druga stębnówka.

W spodniach

- od górnej krawędzi paska, od krawędzi podtrzymywaczy, ściągaczy, listewek rozporka, zaszewek górnych, od krawędzi szelek, boczne krawędzie kieszeni nakładanych, przyszycie taśmy samoszczepnej, rozporki nogawek spodni oraz mieszki kieszeni nakładanych - 0,2cm
- od krawędzi kłapek kieszeni nakładanych - 0,7cm
- od górnych krawędzi kieszeni nakładanych - 1,8cm

Otwory kieszeni bocznych, dolne krawędzie kieszeni nakładanych przestębnować maszyną dwuigłową płaską o ściegu stębnowym w odległości 0,2cm i 0,7cm od brzegu.

Ilość rygielków w bluzie - 18 szt.

Ilość rygielków w spodniach - 33 szt.

4.4. Rodzaje szwów i ściegów maszynowych

Podstawowe rodzaje szwów wg PN - 83/P - 84501 Szwy. Klasyfikacja i oznaczenia, oraz ściegów wg PN - 83/P - 84502 Ściegi.

Klasyfikacja i oznaczenia, przedstawiono w tabeli 6

TABELA 6

Lp.	Oznaczenie szwu i ściegu
1	1.01.01/301
2	1.01.01/503
3	1.01.03/301.301
4	1.01.03/401.503
5	1.02.01/301
6	1.02.02/301
7	1.04.01/301
8	1.06.01/301
9	1.06.02/301.301
10	1.06.03/301.301
11	1.06.04/301.301
12	1.06.05/301
13	2.02.08/323
14	2.02.09/301.301
15	2.02.10/301.301
16	2.04.03/401.401
17	2.04.04/401.401
18	2.05.01/323
19	2.05.02/301.301
20	2.42.02/301.301
21	2.42.03/301.301
22	2.42.04/301.301
23	2.42.05/301.301
24	2.42.07/301.301
25	2.42.09/301.301
26	5.02.01/301

Ciąg dalszy tabeli 6

27	5.04.03/301.301
28	5.04.03/301
29	5.04.10/301
30	5.04.06/301.301
31	5.05.01/301
32	5.05.01/323
33	5.05.03/301.301
34	5.06.01/301.301
35	5.30.02/301
36	6.01.01/503
37	6.02.03/301
38	6.03.04/301
39	6.03.07/301.301
40	6.03.08/301
41	7.04.01/323.323
42	7.09.01/301
43	7.12.02/301
44	7.14.01/301
45	7.20.01/301
46	7.56.02/401.401
47	8.02.01/406
48	8.02.01/301.301
49	8.19.01/301.301

4.6. Dopuszczalne sztukowanie elementów

W wyrobie nie przewiduje się sztukowania elementów

4.7. Tabela klasyfikacji wielkości

W zależności od wzrostu i obwodu klatki piersiowej wyróżnia się wielkości podane w tabeli 7

Tabela 7

Wzrost	Obwód klatki piersiowej						
	86	92	98	104	110	116	122
	Obwód pasa						
	78	82	86	90	98	106	114
163	X	X	X	X	X		
171	X	X	X	X	X	X	X
179	X	X	X	X	X	X	X
187	X	X	X	X	X	X	X
194		X	X	X	X	X	X

Dopuszcza się rozmiary niestandardowe

5. Zestawienie elementów składowych:

Zestawienie elementów składowych przedstawiono w tabeli 8

Tabela 8

Rodzaj tkaniny	Lp.	Wyszczególnienie	Ilość części
Bluza			
Tkanina zasadnicza	1	Tył	3
	2	Przód	2
	3	Obłożenie przodu	2
	4	Kołnierz- część wierzchnia	1
	5	Kołnierz - część spodnia	1
	6	Stójka kołnierza wierzchniego	1
	7	Stójka kołnierza spodniego	1
	8	Rękaw- część wierzchnia	2
	9	Rękaw- część spodnia	2
	10	Mankiet rękawa	2
	11	Wzmocnienie i podkład pod dziurkę w mankiecie	4
	12	Nakładka kieszeni górnej	2
	13	Klapka kieszeni górnej	4
	14	Wzmocnienie i podkład pod dziurkę w klapce kieszeni górnej	4
	15	Nakładka kieszeni bocznej	2
	16	Klapka kieszeni bocznej	4
	17	Wzmocnienie i podkład pod dziurkę w klapce kieszeni bocznej	4
	18	Wzmocnienie kieszeni bocznej	2
	19	Nakładka kieszeni rękawa	3
	20	Klapka kieszeni rękawa	6
	21	Wzmocnienie i podkład pod dziurkę w klapce kieszeni rękawa	6
	22	Nałokietniki rękawa	4
	23	Naramienniki	4
	24	Wzmocnienia pod dziurki w naramienniku	4
		Razem	70
Podszywka bawełniana	25	Tył	3
	26	Wzmocnienie kieszeni górnych	2
	27	Wzmocnienie kieszeni rękawa	2
	28	Wzmocnienie obłożenia lewego	1
	29	Podkład pod dziurki w obłożeniu lewym	1
	30	Wzmocnienie górnej części obłożenia prawego	1
	31	Wzmocnienie końców zamka błyskawicznego	4
		Razem	14

ciąg dalszy tabeli 8

Rodzaj tkaniny	Lp.	Wyszczególnienie	Ilość części
Płótno z klejem	32	Wkład kołnierza wierzchniego	1
	33	Wkład stójki wierzchniej	1
		Razem	2
Płótno z klejem	34	Wkład kołnierza spodniego	1
	35	Wkład stójki spodniej	1
		Razem	2
Spodnie			
Tkanina zasadnicza	1	Nogawka przednia	2
	2	Nogawka tylna	2
	3	Klin nogawki przedniej	2
	4	Pasek	2
	5	Podtrzymywacze paska- wąskie	5
	6	Podtrzymywacze paska- szerokie	2
	7	Ściągacz- część dłuższa	2
	8	Ściągacz- część krótsza	2
	9	Listewka lewa	1
	10	Listewka prawa	1
	11	Kłapki kieszeni dolnej przedniej i tylnej-wierzch	4
	12	Nakładka kieszeni przedniej i tylnej	4
	13	Odszycie rozporków dolnych nogawek tylnych	2
	14	Wzmocnienie nogawek przednich	2
	15	Szelki- część tylna	1
	16	Szelki- część barkowa	2
	17	Szelki- część przednia	2
		Razem	38
Podszywka bawełniana	18	Worek kieszeni bocznej	2
	19	Listewka lewa	1
	20	Listewka prawa	1
	21	Obsadzenie lewej części rozporka	1
	22	Wzmocnienie pod kieszenie nakładane przednie i tylne	2
	23	Wzmocnienie krocza	2
	24	Kłapki kieszeni dolnej przedniej i tylnej-spodnia część	4
	25	Zapinka kłapki kieszeni nakładanej przedniej i tylnej	4
			Razem

5.1. Kompletowanie

Całość wyrobu należy skompletować zgodnie z wielkością, symbolem klasyfikacyjnym.

Komplet wyrobu stanowi:

- bluza ćwiczebna czarna
- spodnie ćwiczebne czarne

5.2. Cechowanie

Bluza

Wszywka firmowa z oznaczeniem wielkości umieszczona na środku tyłu w odległości 5.5cm od podkroju szyi. Sposób zamieszczonych cech na wszywce powinien spełniać wymagania wyznaczone w PN-EN-23758;1998

Wszywka zawiera następujące dane:

- nazwę i znak producenta
- nazwę wyrobu
- wielkość (rozmiar) wyrobu
- rodzaj surowca i sposób konserwacji
- jakość wyrobu
- miesiąc i rok produkcji wyrobu

Rozmiar etykiety musi odpowiadać wymaganiom automatycznej maszyny do etykietowania. Etykieta musi być obszyta naokoło.

Wszywka specjalna na nazwisko użytkownika, wykonana z taśmy w kolorze białym o wymiarach 6x3 cm naszyta pośrodku kołnierza spodniego.

Spodnie

Wszywka firmowa z oznaczeniem wielkości umieszczona na wierzchu worka prawej kieszeni bocznej. Sposób zamieszczonych cech na wszywce powinien spełniać wymagania wyznaczone w PN-EN-23758;1998

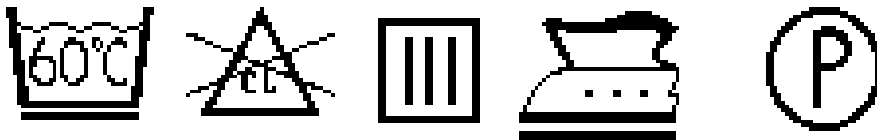
Wszywka zawiera następujące dane:

- nazwę i znak producenta
- nazwę wyrobu
- wielkość (rozmiar) wyrobu
- rodzaj surowca i sposób konserwacji
- jakość wyrobu
- miesiąc i rok produkcji wyrobu

Rozmiar etykiety musi odpowiadać wymaganiom automatycznej maszyny do etykietowania. Etykieta musi być obszyta naokoło.

Wszywka specjalna na nazwisko użytkownika, wykonana z taśmy w kolorze białym o wymiarach 6x3 cm naszyta pośrodku paska tyłu trzy centymetry od prawego szwu bocznego.

Sposób konserwacji. Oznaczenia sposobu konserwacji, obejmujące następujący układ znaków:



Etykieta na opakowanie zbiorcze zawierająca następujące dane:

- nazwę adres i znak firmowy producenta
- nazwę wyrobu
- wielkość (rozmiar) wyrobu
- ilość sztuk
- jakość wyrobu
- miesiąc i rok produkcji wyrobu

5.3. Pakowanie wg PN-P-84509:1997

Składanie

Bluzę składa się na połowę wzdłuż tyłu, lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie. Rękawy wewnątrz wyprostowane, kołnierz przewinięty do środka. Następnie bluzę składa się wzdłuż boków i barków na połowę. Spodnie ze złożonymi razem nogawkami składamy poprzecznie na dwie części.

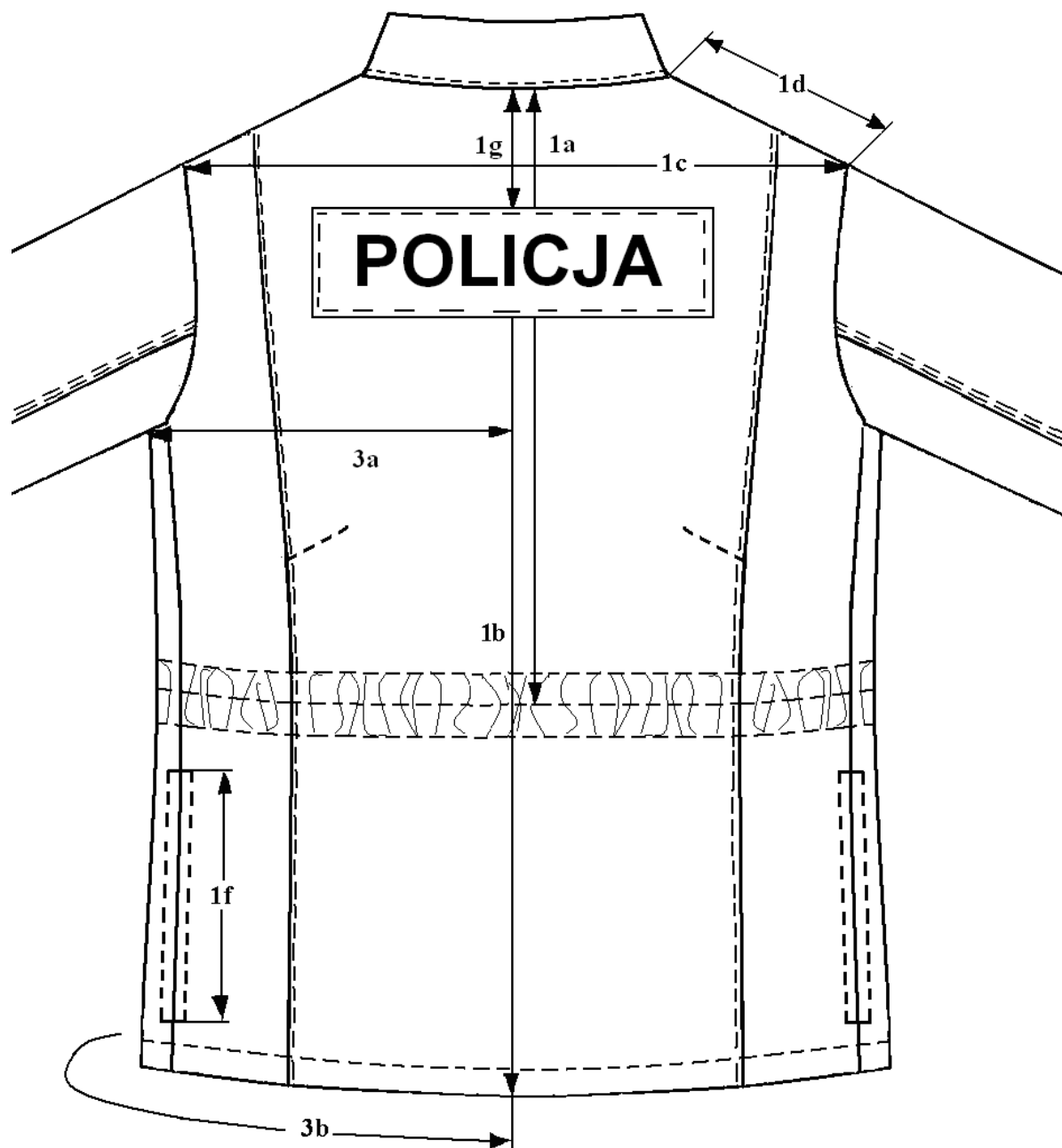
Pakowanie

Pakowanie powinno zabezpieczyć wyrób przed obniżeniem jego jakości w czasie przechowywania, jak i transportu.

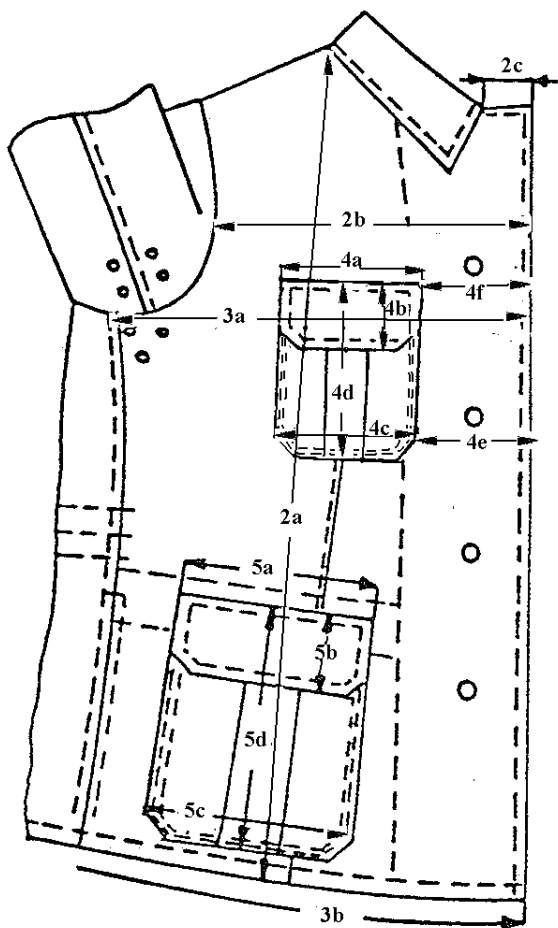
Wyroby gotowe pakowane w kartony tekturowe. Należy pakować po pięć bluz i spodni. Bluzy układa się kołnierzami w jednym kierunku, spodnie na przemian z bluzą. W ułożonej paczce bluza powinna znajdować się od spodu i od wierzchu paczki. Kartony powinny być wyjątkowo grube i przystosowane do wysokiego składowania i długotrwałego magazynowania. Karton zakleić taśmą w dwóch miejscach w poprzek oraz wzdłuż wszystkich łączeń kartonu. Na krótszej, bocznej ścianie kartonu nakleić etykietę na opakowanie zbiorcze, zawierającą następujące dane.

- nazwę adres i znak firmowy producenta
- nazwę wyrobu
- wielkość (rozmiar) wyrobu
- ilość sztuk
- jakość wyrobu
- miesiąc i rok produkcji wyrobu

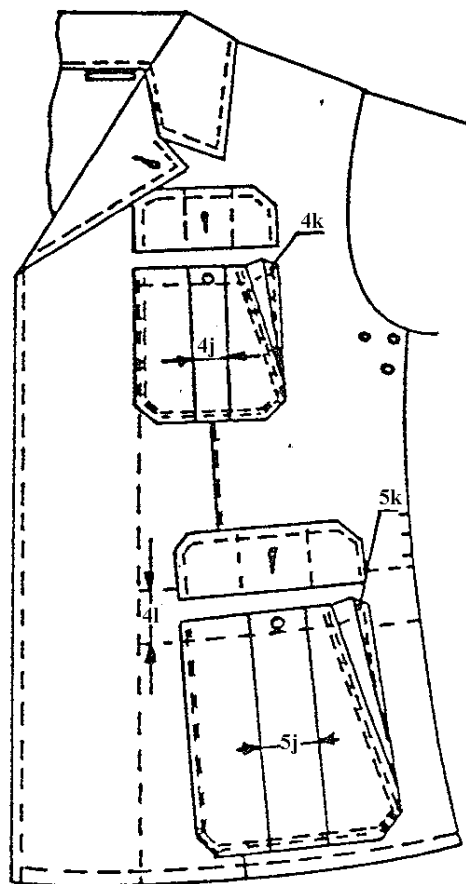
6. Rysunki Techniczne



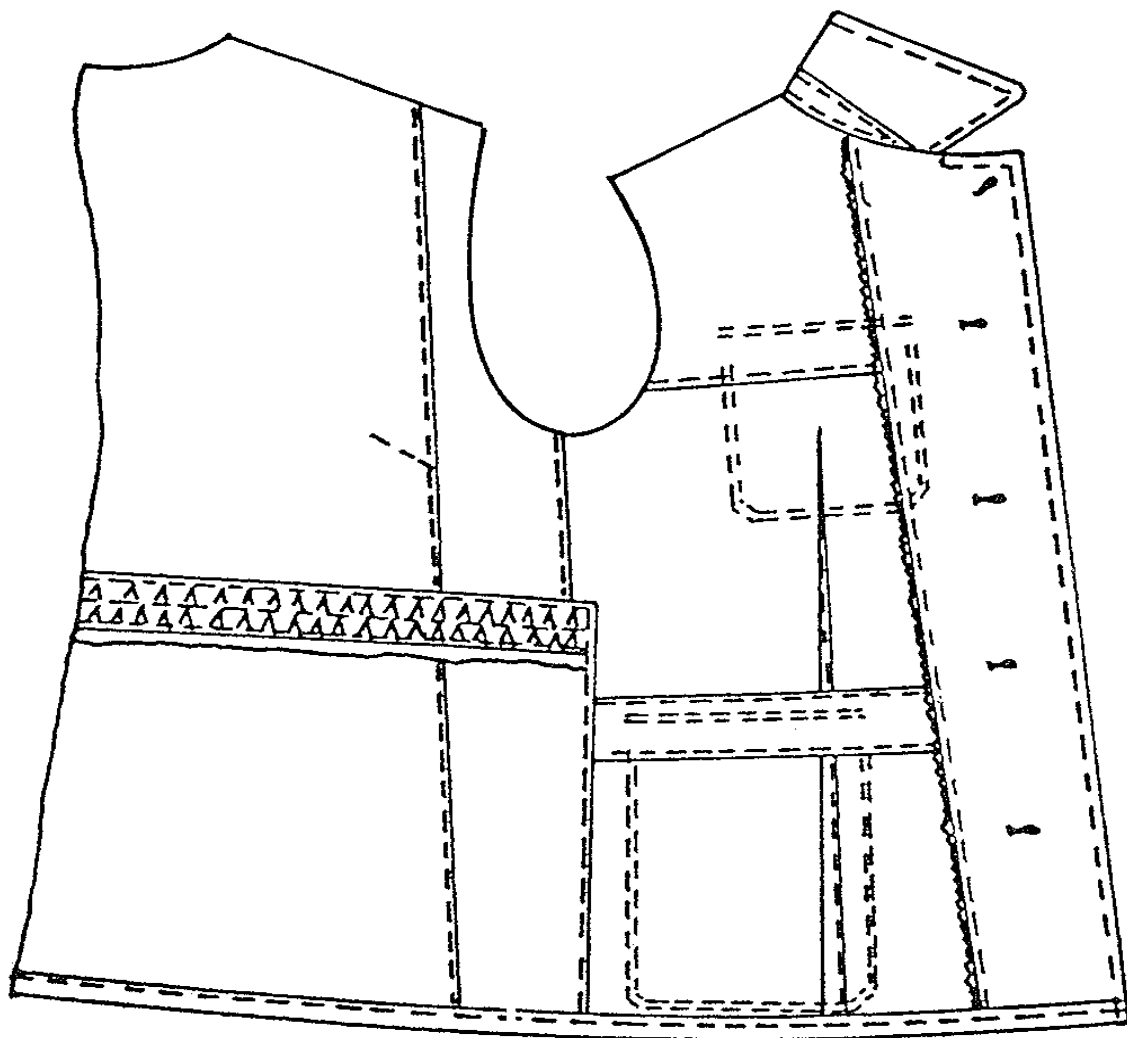
1. Tył bluzy



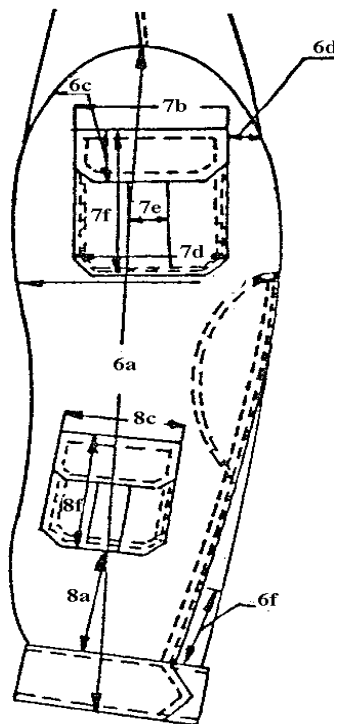
2. Prawy przód bluzy



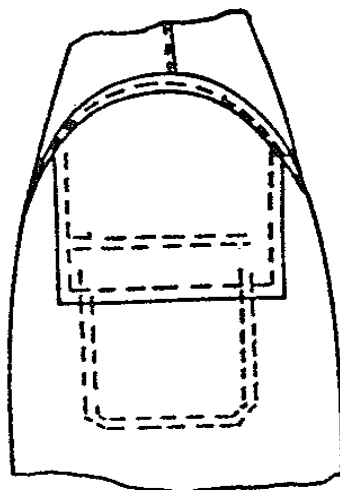
3. Lewy przód



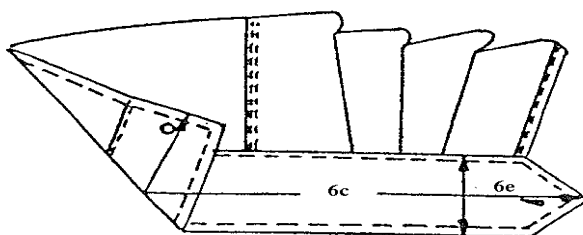
4. Spód bluzy



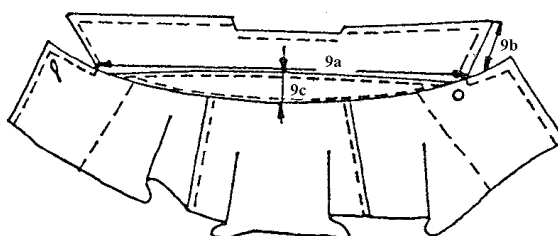
5. Rękaw bluzy - wierzch.



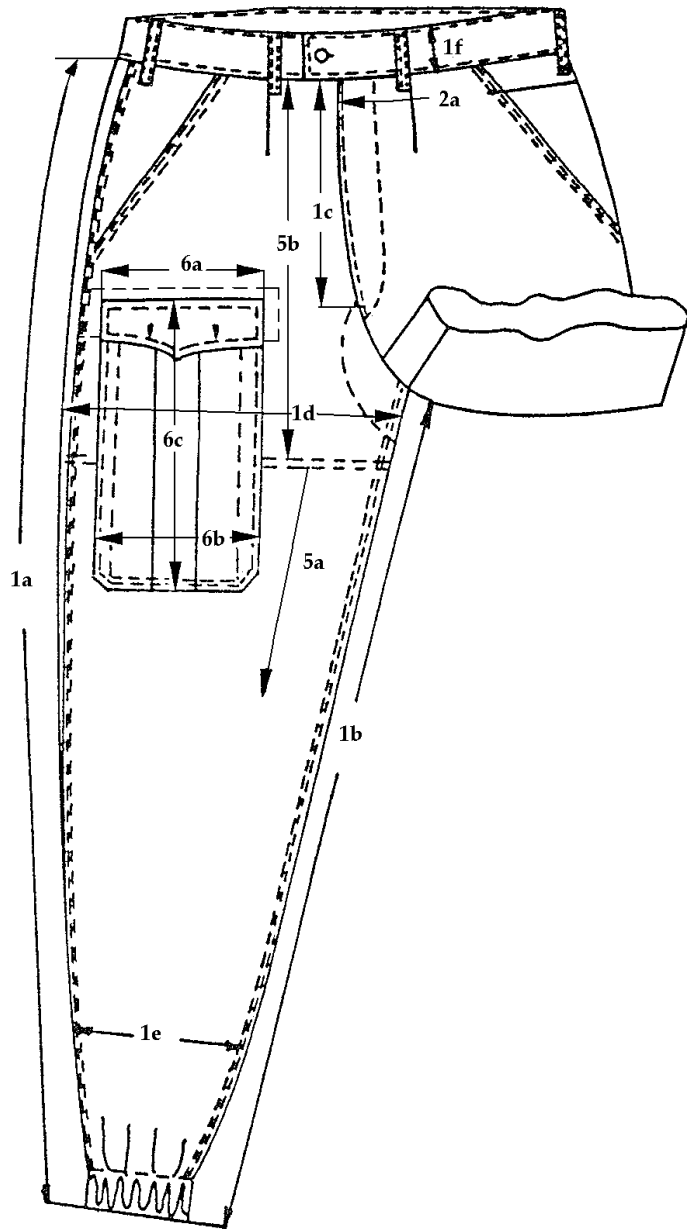
6. Spód rękawa



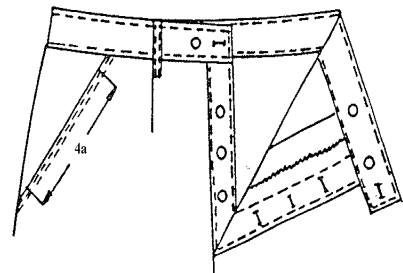
7. Wykończenie dołu rękawa



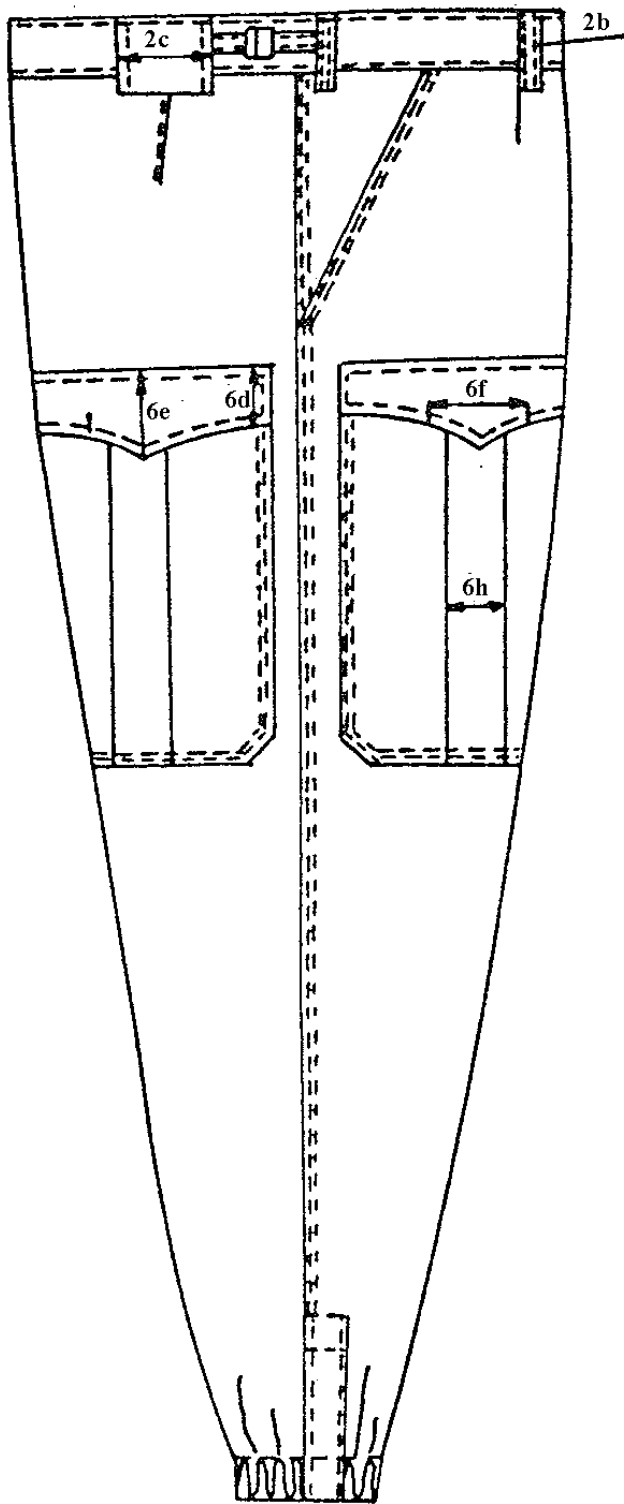
8. Spód kołnierza



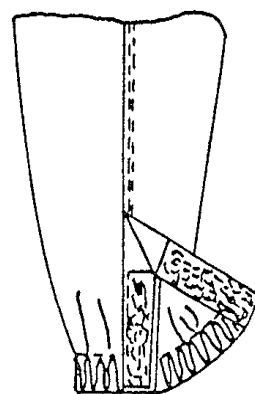
9. Przód spodni



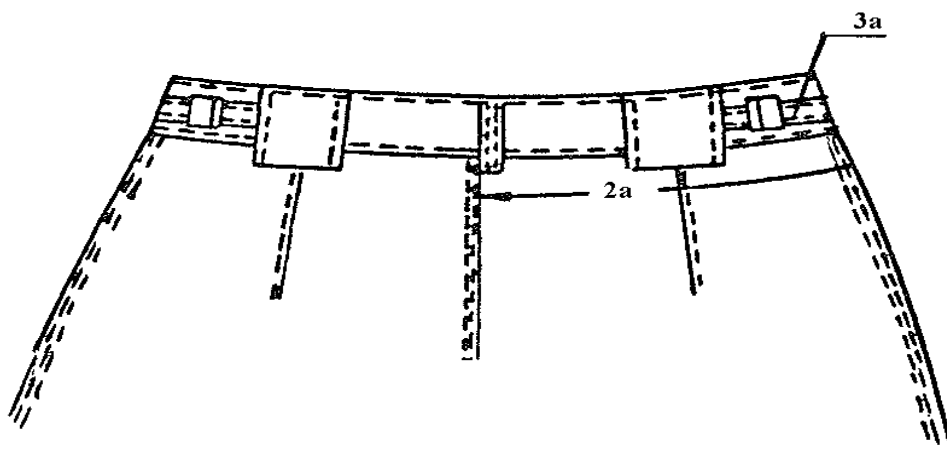
10. Wykończenie rozporka



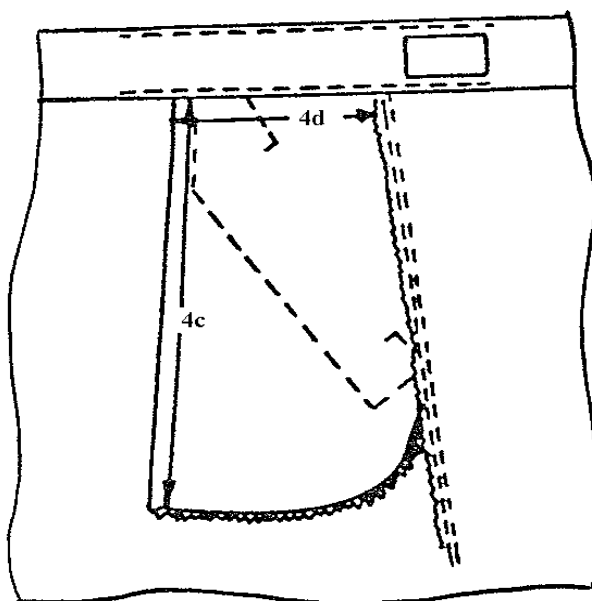
11. Bok spodni



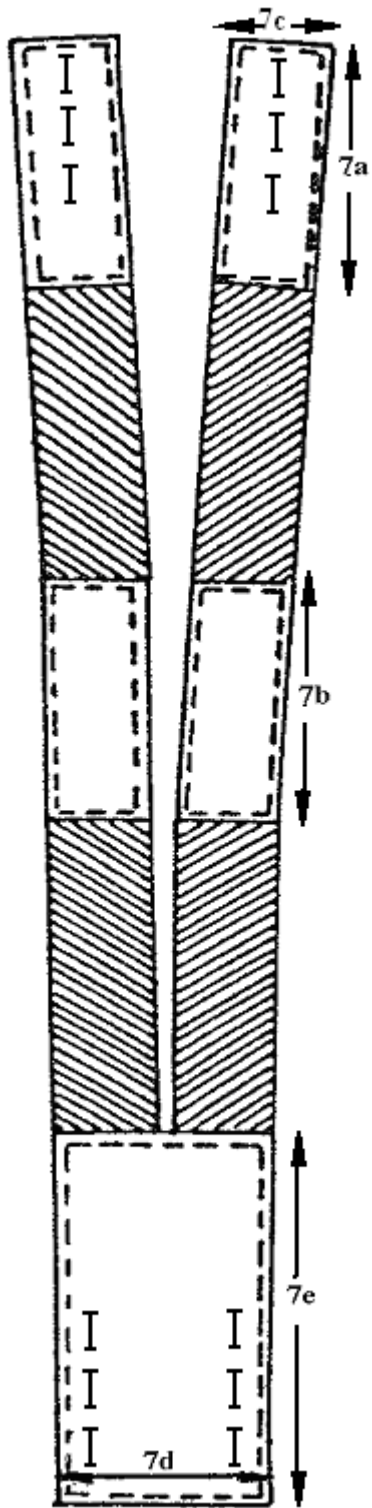
12. Dół nogawki



13. Góra spodni - tył



14. Worek kieszeni

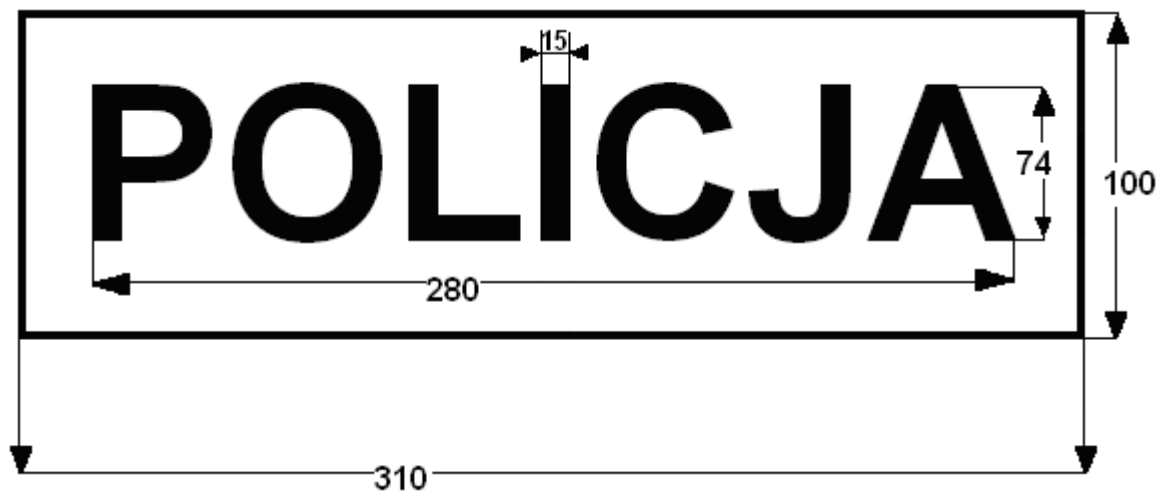


15.Szelki

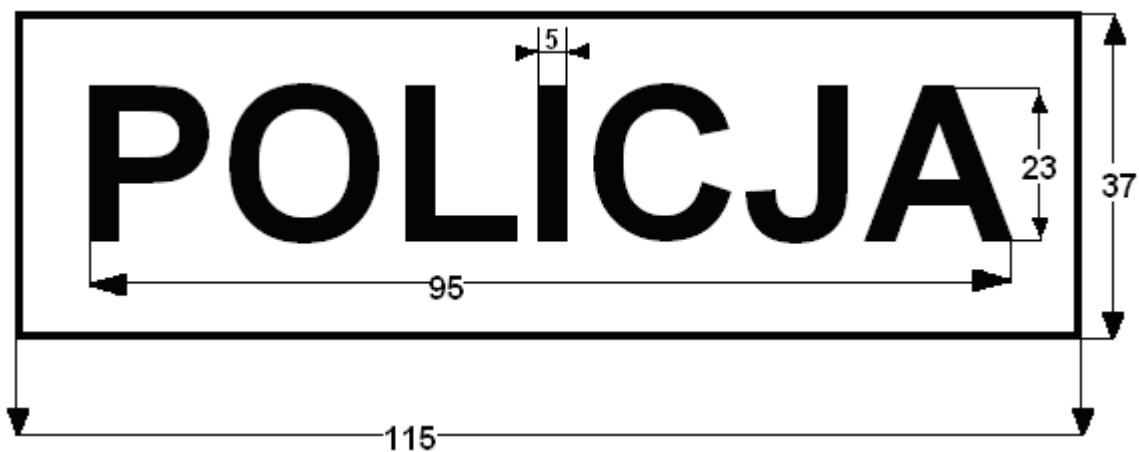
Zwymiarowany rysunek napisów POLICJA

Wymiary podane w milimetrach.

Napis na plecach



Napis na patce kieszeni rękawa lewego



6.1. Wykonanie wyrobu: Bluza

Podstawowe operacje kroju i szycia bluzy podano w tabeli 9

Tabela 9

Lp.	Rodzaj operacji	Oznaczenie szwu i ściegu	Uwagi
1	2	3	4
1	Rozkrój elementów	-	wg. układów kroju
2	Podklejanie elementów		Temperatura 165°C docisk 300-350 cN/cm ² czas 16s
Przód			
3	Wykonanie zaszewki w przodzie	5.02.01/301	wg znaków
4	Obrębienie wzmocnienia kieszeni górnej	6.03.04/301	wg znaków
5	Naszycie wzmocnienia kieszeni górnej	1.01.01/301	w odległości 0,5cm od krawędzi wykroju
6	Wykonanie okrągłych dziurek pod pachą	304/	Wg znaków sześć dziurek w bluzie
7	Naszycie wzmocnienia góry obłożenia i wzmocnienia pod dziurki w obłożeniu lewym	1.02.02/301	Wzmocnienie odsunąć ok.1.0cm od brzegu w celu uniknięcia zgrubienia krawędzi tkaniny
8	Wykonanie czterech dziurek odzieżowych w obłożeniu przodu lewego	-	oznaczyć wg szablonu pomocniczego zgodnie z tabelą wymiarów
9	Obrzucenie wewnętrznej krawędzi obłożenia	1.01.01/503	-
10	Odszycie i stębnowanie krawędzi przodu z jednoczesnym podłożeniem taśmy konfekcyjnej	1.06.02/301.301	wg szablonu pomocniczego odległość linii stębnowej od krawędzi przodu 0,7cm
11	Wykonanie dziurki odzieżowej w lewej klapie	-	wg szablonu pomocniczego
12	Naszycie wzmocnienia kieszeni dolnej	5.06.01/301.301	wg szablonu pomocniczego
13	Przyszyć wewnętrzną krawędź obłożenia do przodu	1.02.01/301	Wg tabeli wymiarów

Ciąg dalszy tabeli 9

1	2	3	4
Wykonanie kieszeni górnej			
14	Zeszytie kontrafałd w nakładkach kieszeni	6.05.01/301	wg znaków
15	Rozprasowanie kontrafałd	-	wg zatwierdzonego wzoru
16	Obrzucenie górnej krawędzi nakładki kieszeni	1.01.01/503	-
17	Podwinięcie górnej krawędzi nakładki kieszeni	6.02.03/301	wg nacinków
18	Wykonanie mieszkań nakładek kieszeni	6.05.01/301.301 + 6.05.01/301	wg szablonu pomocniczego zgodnie z tabelą wymiarów
19	Naszycie wzmocnienia pod dziurkę w spodniej części patki	5.04.03/301	wg szablonu pomocniczego
20	Odszycie i stębnowanie patki kieszeni	1.06.03/301.301	patkę odszyć wg szablonu pomocniczego i ostębnować w odległości 0,7cm od krawędzi
21	Naszycie patki	2.05.02/301.301	wg szablonu pomocniczego, zgodnie z tabelą wymiarów odległość linii stębnowej od naszycia 0,7cm
22	Naszycie nakładki kieszeniowej od strony mieszka	5.05.01/301	wg szablonu pomocniczego zgodnie z tabelą wymiarów odległość linii stębnowej od krawędzi 0,2cm
23	Naszycie pozostałych krawędzi nakładki kieszeniowej	5.05.03/301.301	wg szablonu pomocniczego zgodnie z tabelą wymiarów odległość linii stębnowych od krawędzi 0,2cm i 0,7cm
Wykonanie kieszeni bocznej			
24	Kieszenie boczne wykonać jak kieszenie górne	-	-
Tył			
25	Naszycie wszywki rozmiarowo-informacyjnej na tył podszewki	5.04.03/301	wg szablonu
26	Wykonanie mieszkań w tyle	6.05.01/301 1.01.01/301	wg znaków na wykrojach
27	Naszycie napisu POLICJA	5.04.03/301	wg szablonu

Ciąg dalszy tabeli 9

1	2	3	4
28	Przszycie wzmocnienia końca zamka błyskawicznego	1 01.01/301	-
29	Zeszycie szwu bocznego i przestębnowanie z pozostawieniem otworu na zamek	2.42.09/301.301	wg znaków na wykrojach odległość linii stębnowej od szwu 0,7cm
30	Wszywanie zamka	7.09.01/301	wg znaków na wykrojach odległość linii stębnowej od wszycia 0,7cm
31	Wykonanie szwu barkowego	2.42.07/301.301	wg znaków na wykrojach zgodnie z tabelą wymiarów odległość linii stębnowej od szwu 0,2cm
32	Naszycie gumy w talii na tył bluzy	5.04.06/301.301 + 5.04.10/301	wg szablonu pomocniczego wg znaków na wykrojach zgodnie z tabelą wymiarów rozstaw linii stębnowych 2,0cm
33	Łączenie podszewki tyłu z zamkiem	7.20.01/301	wg zatwierdzonego wzoru
34	Ryglowanie otworu zamka	323	wg zatwierdzonego wzoru
Kołnierz			
35	Naszycie taśmy na nazwisko użytkownika	5.06.01/301.301	wg szablonu pomocniczego wg zatwierdzonego wzoru
36	Doszycie stójki do kołnierza wierzchniego i spodniego	2.02.10/301.301	wg szablonu pomocniczego w kołnierzu spodnim podłożyć taśmę konfekcyjną, naciąć w 4 - 6ciu miejscach odległość linii stębnowej od szwu 0,2cm
37	Podwinięcie dolnej krawędzi stójki spodniej	6.02.03/301	wg szablonu pomocniczego odległość linii stębnowej od krawędzi podwinięcia 0,2cm
38	Odszycie i przestębnowanie kołnierza	1.06.02/301.301	wg szablonu pomocniczego odległość linii stębnowej od krawędzi 0,7cm

Ciąg dalszy tabeli 9

1	2	3	4
39	Wszycie kołnierza do podkroju szyi	2.42.03/301.301	wg szablonu pomocniczego spodnią część szwem nakładanym wierzchnią część podwinąć i przestębnować 0,2cm od podwinięcia,
40	Ryglowanie kołnierza	323	wg zatwierdzonego wzoru rygle wykonać u styku kołnierza z wyłogami
Naramiennik			
41	Naszycie wzmocnienia na naramiennik	5.30.02/301	wg szablonu pomocniczego
42	Wykonanie dziurki odzieżowej w części spodniej naramiennika	-	oznaczyć miejsce wykonania wg szablonu pomocniczego i tabeli wymiarów
43	Odszycie naramiennika i przestębnowanie	1.06.02/301.301	wg szablonu pomocniczego odległość linii stębnowej od krawędzi 0,7cm
Rękaw			
44	Oznaczenie miejsca naszycia : patek, nakładek kieszeni	-	wg szablonów pomocniczych zgodnie z tabelą wymiarów i zatwierdzonym wzorem
45	Wykonać dziurki pod pachą	-	dwie dziurki z każdej strony szwu przedniego rękawa
46	Wykonanie obrębu wzmocnienia rękawa	6.03.04/301	wg znaków na wykroju
47	Naszycie wzmocnienia na rękaw	1.01.01/301	na wewnętrznej części rękawa 0,5cm od krawędzi kuli rękawa
48	Kieszenie rękawa	-	kieszenie górne wykonać jak przednie, kieszeń dolna lewego rękawa nie ma mieszków
49	Naszycie napisu POLICJA na lewej patce kieszeni górnej rękawa	5.04.03/301	wg szablonu
50	Obrzucanie owalnego brzegu nałokietnika	1.01.01/503	-
51	Naszycie nałokietnika na wierzchnią i spodnią część rękawa	1.01.03/301.301	wg znaków na wykroju
52	Obrębienie rozporków rękawa	6.03.04/301	wg znaków na wykroju

Ciąg dalszy tabeli 9

1	2	3	4
53	Wykonanie szwu łokciowego w rękawie	1.01.03/401.503	wg znaków na wykrojach
54	Stebnowanie szwu łokciowego w rękawie	2.02.09/301.301	Maszyną dwuigłową w odległości 0.2cm i 0.7cm od linii szwu
55	Wykonanie szwu przedniego w rękawie	2.04.03/401.401 lub 2.04.04/401.401	-
56	Ryglowanie rozporków	323	-
57	Naszycie wzmocnień na mankiet rękawa	5.30.02/301	w miejscu wykonania dziurek
58	Wykonanie dziurki odzieżowej w spodniej części mankietu	-	wg znaków
59	Odszycie mankietu	1.06.05/301	wg szablonu pomocniczego
60	Wszycie mankietu do rękawa	2.42.05/301.301	układając jednocześnie trzy zakładki w wierzchniej części rękawa
61	Ostebnowanie mankietu	6.05.01/301	odległość linii stębnowej od krawędzi 0,7cm
62	Wszycie rękawa do podkroju pachy	1.01.01/301	wg znaków na wykroju
63	Lamowanie wszycia rękawa	3.01.01/301 lub 3.01.01/401	w przypadku stosowania ścięgu 401, szew zamocować rygłem 323
Operacje końcowe			
64	Podwinięcie dołu bluzy	6.03.04/301	Szerokość podwinięcia dołu bluzy 2cm + 1cm odległość linii stębnowej od krawędzi podwinięcia 0,2cm
65	Przyszycie guzików	-	wg tabeli wymiarów i układania się dziurek w poszczególnych elementach
66	Czynności końcowe	-	wyrób należy oczyścić z końców nici, śladów kredy i wyprasować

Podstawowe operacje kroju i szycia spodni podano w tabeli 10

Tabela 10

Lp.	Rodzaj operacji	Oznaczenie szwu i ściegu	Uwagi
1	2	3	4
1	Rozkrój elementów	-	wg układów kroju
Nogawka przednia			
2	Obrzucenie wzmocnienia nogawki przedniej	6.01.01/503	-
3	Naszycie wzmocnienia górą	1.01.03/301.301	wg znaków na wykrojach
4	Przyszycie bocznych krawędzi wzmocnienia	1.01.01/301	-
5	Naszycie wzmocnienia krocza	5.31.02/301	wg znaków
6	Obrębienie rozporka dołu nogawki	6.03.07/301.301	-
Kieszonka boczna			
7	Naszycie skośnej krawędzi obsadzenia na worek kieszeni	5.30.02/301	wg znaków na wykrojach
8	Odszycie otworu kieszeni i przestębnowanie	1.01.01/301 + 1.06.04/301.301	z jednoczesnym podłożeniem taśmy konfekcyjnej
9	Mocowanie otworu kieszeni	5.31.02/301	-
10	Ryglowanie otworu kieszeni	323	na końcach otworu
11	Zeszycie worka kieszeniowego	1.01.03/401.503	wg znaków na wykrojach
12	Ryglowanie szwu worka kieszeniowego	323	zamocować zawijając róg worka do środka
13	Zeszycie fałdki –góra spodni	5.02.01/301	wg znaków na wykrojach
14	Przyszycie góry i boku worka kieszeniowego do nogawki	1.01.01/301	wg znaków na wykrojach
Nogawka tylna			
15	Zeszycie fałdki w górze nogawki	5.02.01/301	wg znaków na wykrojach

Ciąg dalszy tabeli 10

1	2	3	4
Łączenie nogawek po boku			
16	Łączenie nogawki po boku	1.01.03/401.503	wg znaków na wykrojach
17	Stębnowanie szwu bocznego	2.02.09/301.301	Maszyna dwuigłową w odległości 0.2cm i 0.7cm od linii szwu
Kłapka kieszeni i kieszeń nakładana			
18	Wykonanie dziurki bieliźnianej w zapince	-	wg szablonu pomocniczego
19	Odszycie i stębnowanie klapki kieszeni	1.06.02/301.301	wg znaków na wykrojach wg szablonu pomocniczego odległość linii stębnowej od krawędzi 0,7cm
20	Zeszytie kontrafałdy w nakładce kieszeni	6.05.01/301	wg znaku na wykroju
21	Rozprasowanie kontrafałdy	-	wg zatwierdzonego wzoru
22	Obrzucenie górnej krawędzi nakładki	1.01.01/503	-
23	Podwinięcie górnej krawędzi nakładki	6.02.03/301	wg znaków na wykrojach odległość linii stębnowej od krawędzi 1,8cm
24	Wykonanie mieszkań nakładek kieszeni	6.05.01/301.301 6.05.01/301	wg zatwierdzonego wzoru
25	Naszycie wzmocnienia pod kieszenie nakładane	5.06.01/301.301	wg szablonu pomocniczego
26	Naszycie patki	2.05.02/301.301	wg szablonu pomocniczego i zgodnie z tabelą wymiarów
27	Naszycie kieszeni od strony mieszka	5.05.01/301	wg szablonu pomocniczego
28	Naszycie pozostałych boków nakładki	5.05.03/301.301	wg szablonu pomocniczego i wg z zatwierdzonego wzoru
Wykonanie rozporka			
29	Obrębienie wewnętrznej krawędzi listewki prawej	6.03.04/301	wg znaków na wykrojach
30	Odszycie i stębnowanie listewki prawej	1.06.02/301.301	wg szablonu pomocniczego odległość linii stębnowej od krawędzi 0,2cm

Ciąg dalszy tabeli 10

1	2	3	4
31	Przyszyć listewki prawej do nogawki prawej	1.01.01/301	wg znaków na wykrojach
32	Stebnowanie listewki prawej	7.12.02/301	w odległości 0,2cm od krawędzi
Wykonanie rozporka			
33	Odszycie i stebnowanie listewki lewej	1.06.02/301.301	wg szablonu pomocniczego odległość linii stebnowej od krawędzi 0,2cm
34	Wykonanie dziurek bieliżnianych w listewce lewej	-	wg znaków
35	Doszycie lewej części rozporka do nogawki i stebnowanie	1.06.02/301.301	wg znaków na wykrojach odległość linii stebnowej od krawędzi 0,2cm
36	Mocowanie listewki lewej	1.01.01/301	listewkę ułożyć na obsadzeniu i zamocować między dziurkami
37	Obrzucenie krawędzi listewki lewej	1.01.01/503	obrzucić krawędź wewnętrzną wraz z obsadzeniem
38	Stebnowka listewki lewej	1.02.01/301	wg szablonu pomocniczego w odległości 4,0cm od krawędzi rozporka
Montaż			
39	Wykonanie szwu środkowego przodu i stebnowanie	2.42.04/301.301	wg znaków na wykrojach zeszyć tkaninę zasadniczą i podszewkę, odległość linii stebnowej 0,2cm, rozporek zamocować w kształt trójkąta o wielkości 1,5cm do 2,0cm
40	Ryglowanie „trójkąta”	323	wg szablonu pomocniczego jeden rygiel wykonać na górnym ramieniu trójkąta
41	Wykonanie szwu środkowego tyłu	2.04.03/401.401 lub 2.04.04/401.401	wg znaków na wykrojach
42	Wykonanie szwu wewnętrznego	2.04.03/401.401 lub 2.04.04/401.401	wg znaków na wykrojach
Wykończenie góry spodni			
43	Wykonanie wąskich podtrzymywaczy pasa	8.02.01/406	szerokość podtrzymywacza 1,0cm
44	Obrzucanie szerokich podtrzymywaczy pasa	6.01.01/503	-

Ciąg dalszy tabeli 10

1	2	3	4
45	Podwijanie krawędzi i przestebnowanie podtrzymywaczy szerokich	6.02.01/301	odległość linii stębnowej od krawędzi 0,7cm
46	Wykonanie krótszej części ściągacza	8.02.01/301.301	wg znaków na wykrojach
47	Mocowanie ramki metalowej	323	na ściągacz nałożyć ramkę, złożyć na połowę i zamocować rygłem
48	Wykonanie dłuższej części ściągacza	8.19.01/301.301	wg znaków na szablonach
49	Wszycie paska	7.56.02/401.401	wg znaków
50	Wykonanie dziurek w Lewej i prawej części paska	-	dziurki bielżniane wykonać wg tabeli wymiarów i szablonu pomocniczego
51	Naszycie wąskich podtrzymywaczy pasa	5.05.01/323 + 2.02.08/323 dopuszcza się również poniższe wykonanie 7.04.01/323.323	wg zatwierdzonego wzoru na pasie umieszczono 5 wąskich podtrzymywaczy pasa górze 0,5cm od górnej krawędzi spodni, dolny koniec 3,5cm poniżej miejsca wszycia pasa
52	Naszycie szerokich podtrzymywaczy pasa	1.04.01/301 1.02.01/301	wg zatwierdzonego wzoru na pasie umieszczono 2 szerokie podtrzymywacze pasa
53	Naszycie ściągaczy	2.05.02/301.301	wg szablonu pomocniczego odległość linii stębnowej od naszycia 0,7cm
54	Naszycie taśmy na nazwisko użytkownika	5.06.01/301.301	wg szablonu pomocniczego na prawym boku po lewej stronie pasa naszyć taśmę
55	Przyszyć guzików do przypięcia szelek	-	wg szablonu pomocniczego przyszyć 4 guziki spodniowe
Wykonanie szelek			
56	Mocowanie gumy	1.01.01/301	do części tylnej, przedniej oraz barkowej
57	Stebnowanie szelek	2.42.02/301.301	w odległości 0,2cm i 0,7cm od krawędzi
58	Wykończenie bocznej i dolnej krawędzi szelek	1.06.01/301 + 6.05.01/301	wg zatwierdzonego wzoru

Ciąg dalszy tabeli 10

1	2	3	4
59	Wykonanie dziurek w szelkach	-	wg szablonu pomocniczego w tylnej części dwa rzędy po trzy, w przednich częściach po trzy w każdej
Wykończenie dołu nogawek			
60	Obrzucenie dołu nogawek	6.01.01/503	
61	Podwinięcie przestebnowanie dołu nogawek z jednoczesnym wszyciem gumy	7.14.01/301	Odległość stebnowki od dolnej krawędzi dołu 3,5cm
1	2	3	4
Operacje końcowe			
62	Przyszycie guzików	-	wg szablonów pomocniczych i układania się dziurek w poszczególnych elementach
63	Czynności końcowe	-	wyrób oczyścić z kredy, końców nici i uprasować

6.2. Wymiarowanie wyrobu

Mundury muszą być wykonane w kompletach, w co najmniej 30 rozmiarach.

Rozmiary muszą umożliwiać dopasowanie mundurów do użytkowników o niżej wymienionych wymiarach:

- wzrost od 163 do 194cm.
- obwód klatki piersiowej od 86 do 122cm.
- obwód pasa od 78 do 114cm.

7.Tabela wymiarów wyrobu gotowego – BLUZA

tabela 11

Lp.	Wyszczególnienie wymiarów	Obwód kl. pierś.	92			98		
		Wzrost	171	179	187	171	179	187
		Obwód pasa	82	82	82	86	86	86
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	TYŁ - rys. 1							
a	Długość od wszycia kołnierza do linii pasa	44.5	46	47.5	45	46.5	48	
b	Długość od wszycia kołnierza do dołu	70	74	78	70.5	74.5	78.5	
c	Szer. na wysokości szwów barkowych	45.6	45.6	45.6	46.8	46.8	46.8	
d	Długość szwu barkowego	14.5	14.5	14.5	15	15	15	
2	PRZODY - rys.2							
a	Dł. mierzona od styku szwu bark. przy kołnierzu do dołu	71.2	75.2	79.2	72.1	76.1	80.1	
b	Szer. na wys. Naszycia patki kieszeni górnej	24.0	24.0	24.0	24.6	24.6	24.6	
3	OBWODY mierzone w całości - rys.1 i 2							
a	Na linii pachy	119	119	119	125	125	125	
b	U dołu bluzy	120	120	120	126	126	126	
c	Dł. Gumy do marszczenia ciąż	38	38	38	39.5	39.5	39.5	
4	KIESZENIE GÓRNE							
a	Szer. na linii naszycia patki	13	13	13	13	13	13	
b	Szer. patki	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	
c	Szer. kieszeni u dołu	13.5	13.5	13.5	13.5	13.5	13.5	
d	Dł. kieszeni wraz z patką mierzona po środku	17	17	17	17	17	17	
e	Odl od szwu barkowego do naszycia patki	18.6	18.6	18.6	19.5	19.5	19.5	
f	Odl od krawędzi przodu górą i dołem	7.5	7.5	7.5	8.0	8.0	8.0	
5	KIESZENIE BOCZNE							
a	Szer. na linii naszycia patki	16	16	16	16	16	16	
b	Szer. patki	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	
c	Szer. kieszeni u dołu	17	17	17	17	17	17	
d	Dł. kieszeni wraz z patką mierzona po środku	21	21	21	21	21	21	
e	Odl. od krawędzi przodu - dołem	12.3	12.3	12.3	12.8	12.8	12.8	
f	Odl. od krawędzi przodu - górą	11.3	11.3	11.3	11.8	11.8	11.8	
6	RĘKAWY - rys.5,7							
a	Dł. od wszycia do dolnej krawędzi mankietu	61.5	64	66.5	62	64.5	67	
b	Szer. pod pachą w złożeniu	25.6	25.6	25.6	26.3	26.3	26.3	
c	Dł. mankietu mierzona od ostrego końca	28	28	28	28.5	28.5	28.5	
d	Odl. nałokietnika od wszycia rękawa do pierwszej stębnówki po szwie łokciowym	21.3	22.5	23.7	21.3	22.5	23.7	
7	KIESZENIE GÓRNE RĘKAWA - rys. 5							
a	Odl. od szwu łokciowego u góry	6.5	6.5	6.5	7.0	7.0	7.0	
8	KIESZEŃ DOLNA RĘKAWA – rys. 5							
a	Odl. od dolnej krawędzi kieszeni do mankiet	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	
9	KOŁNIERZ - rys. 8							
a	Dł. mierzona na linii załamania części wykładanej	41.5	41.5	41.5	42.9	42.9	42.9	
10	NARAMIENNIKI							
a	Długość od wszycia do ostrego końca	13	13	13	13	13	13	

Ciąg dalszy tabeli 11

Lp.	104					110			
	163	171	179	187	194	171	179	187	194
	90	90	90	90	90	98	98	98	98
	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1									
a	44	45,5	47	48,5	50	46	47,5	49	50,5
b	67	71	75	79	83	71,5	75,5	79,5	83,5
c	48	48	48	48	48	49,2	49,2	49,2	49,2
d	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5	16	16	16	16
2									
a	69	73	77	81	85	73,9	77,9	81,9	85,9
b	25,2	25,2	25,2	25,2	25,2	25,8	25,8	25,8	25,8
3									
a	131	131	131	131	131	137	137	137	137
b	132	132	132	132	132	138	138	138	138
c	41	41	41	41	41	42,5	42,5	42,5	42,5
4									
a	14	14	14	14	14	14	14	14	14
b	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5
c	14,5	14,5	14,5	14,5	14,5	14,5	14,5	14,5	14,5
d	18	18	18	18	18	18	18	18	18
e	20,4	20,4	20,4	20,4	20,4	21,3	21,3	21,3	21,3
f	8	8	8	8	8	8,5	8,5	8,5	8,5
5									
a	17	17	17	17	17	17	17	17	17
b	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5
c	18	18	18	18	18	18	18	18	18
d	22	22	22	22	22	22	22	22	22
e	12,8	12,8	12,8	12,8	12,8	13,3	13,3	13,3	13,3
f	11,8	11,8	11,8	11,8	11,8	12,3	12,3	12,3	12,3
6									
a	60	62,5	65	67,5	70	63	65,5	67	70,5
b	27	27	27	27	27	27,7	27,7	27,7	27,7
c	29	29	29	29	29	29,5	29,5	29,5	29,5
d	20,1	21,3	22,5	23,7	24,9	21,3	22,5	23,7	24,9
7									
a	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	8	8	8	8
8									
a	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9									
a	44,3	44,3	44,3	44,3	44,3	45,7	45,7	45,7	45,7
10									
a	14	14	14	14	14	14	14	14	14

Ciąg dalszy tabeli 11

Lp.	116				122				Dopuszczalne odchylenia [cm]
	171	179	187	194	171	179	187	194	
	106	106	106	106	114	114	114	114	
	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1									
a	46,5	48	49,5	50	47	48,5	50	51,5	1
b	72	76	80	84	72,5	76,5	80,5	84,5	1,5
c	50,4	50,4	50,4	50,4	51,6	51,6	51,6	51,6	1
d	16,5	16,5	16,5	16,5	17	17	17	17	0,5
2									
a	74,8	78,8	82,8	86,8	75,7	79,7	83,7	87,7	1,5
b	26,4	26,4	26,4	26,4	27	27	27	27	0,5
3									
a	143	143	143	143	149	149	149	149	2
b	144	144	144	144	150	150	150	150	2
c	44	44	44	44	45,5	45,5	45,5	45,5	1
4									
a	14	14	14	14	14	14	14	14	0,5
b	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	0,3
c	14,5	14,5	14,5	14,5	14,5	14,5	14,5	14,5	0,5
d	18	18	18	18	18	18	18	18	0,7
e	22,2	22,2	22,2	22,2	23,1	23,1	23,1	23,1	0,7
f	8,5	8,5	8,5	8,5	9	9	9	9	0,5
5									
a	17	17	17	17	17	17	17	17	0,5
b	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	0,3
c	18	18	18	18	18	18	18	18	0,5
d	22	22	22	22	22	22	22	22	0,7
e	13,3	13,3	13,3	13,3	13,8	13,8	13,8	13,8	0,5
f	12,3	12,3	12,3	12,3	12,8	12,8	12,8	12,8	0,5
6									
a	63,5	66	68,5	71	64	66,5	69	71,5	1
b	28,4	28,4	28,4	28,4	29,1	29,1	29,1	29,1	0,7
c	30	30	30	30	30,5	30,5	30,5	30,5	1
d	21,3	22,5	23,7	24,9	21,3	22,5	23,7	24,9	0,7
7									
a	8,5	8,5	8,5	8,5	9	9	9	9	0,5
8									
a	8	8	8	8	8	8	8	8	0,5
9									
a	47,1	47,1	47,1	47,1	48,5	48,5	48,5	48,5	1
10									
a	14	14	14	14	14	14	14	14	0,5

Tabela wymiarów wyrobu gotowego –SPODNIE

tabela 12

Lp.	Wyszczególnienie wymiarów	Obwód kl. pierś.	92			98		
			Wzrost	171	179	187	171	179
		Odwód pasa	82	82	82	86	86	86
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	NOGAWKI SPODNI – rys. 9							
a	Długość po boku od wszycia pasa do dołu	102	107	112	102	107	112	
b	Długość po kroku od szwu siedzeniowego do dołu	78,5	83	87,5	78	82,5	87	
c	Długość rozporka od wszycia pasa do rygla	17,5	18	18,5	18	18,5	19	
d	Szerokość nogawek w udzie	35,5	35,5	35,5	37	37	37	
e	Szerokość nogawek na wys. 16 cm od dołu	23,5	23,5	23,5	24	24	24	
2	OBWODY – rys. 9, 13							
a	Połowa obwodu pasa od krawędzi rozporka do środka tyłu	41	41	41	43	43	43	
3	ŚCIĄGACZE PASA – rys. 13							
a	Długość ściągacza dłuższego	14,5	14,5	14,5	15,5	15,5	15,5	
4	KIESZENIE BOCZNE – rys. 10							
a	Długość otworu kieszeniowego	16	16	16	16	16	16	
5	WZMOCNIENIA NOGAWEK PRZEDNICH - rys.9							
a	Długość wzmocnienia	40	40	42	40	40	42	
b	Odległość od wszycia pasa do pierwszej stępnówki	34	35	36	34	35	36	
6	KIESZENIE NAKŁADANE – rys. 9							
a	Długość patki na linii naszycia	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5	
b	Szerokość u dołu	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5	
c	Długość kieszeni wraz z patką	26	26	26	26	26	26	

Ciąg dalszy tabeli 12

Lp.	104					110			
	163	171	179	187	194	171	179	187	194
	90	90	90	90	90	98	98	98	98
	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1									
a	97	102	107	112	117	102	107	112	117
b	73	77,5	82	86,5	91	77	81,5	86	90,5
c	18	18,5	19	19,5	20	19	19,5	20	20,5
d	38,5	38,5	38,5	38,5	38,5	40	40	40	40
e	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	25	25	25	25
2									
a	45	45	45	45	45	49	49	49	49
3									
a	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5
4									
a	17	17	17	17	17	17	17	17	17
5									
a	40	40	40	42	42	40	40	42	42
b	33	34	35	36	37	34	35	36	37
6									
a	17	17	17	17	17	17	17	17	17
b	17	17	17	17	17	17	17	17	17
c	27,5	27,5	27,5	27,5	27,5	27,5	27,5	27,5	27,5

Ciąg dalszy tabeli 12

Lp.	116				122				Dopuszczalne odchylenia [cm]
	171	179	187	194	171	179	187	194	
	106	106	106	106	114	114	114	114	
	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1									
a	102	107	112	117	102	107	112	117	1,5
b	76,5	81	85,5	90	76	80,5	85	89,5	1,5
c	19,5	20	20,5	21	20	20,5	21	21,5	0,5
d	41,5	41,5	41,5	41,5	43	43	43	43	1
e	25,5	25,5	25,5	25,5	26	26	26	26	0,7
2									0,5
a	53	53	53	53	57	57	57	57	1,5
3									
a	16,5	16,5	16,5	16,5	16,5	16,5	16,5	16,5	0,5
4									
a	17	17	17	17	18	18	18	18	0,7
5									
a	40	40	42	42	40	40	42	42	1
b	34	35	36	37	34	35	36	37	1
6									
a	17	17	17	17	17	17	17	17	0,7
b	17	17	17	17	17	17	17	17	0,7
c	27,5	27,5	27,5	27,5	27,5	27,5	27,5	27,5	

8. Tabela wymiarów stałych i pomocniczych-bluza

Tabela 13

Lp.	Wyszczególnienie wymiarów	Wymiary w cm	Dopuszczalne odchylenia [cm]
1	2	3	4
1	TYŁ		
e	Odległość od dolnej krawędzi bluzy do otworu na zamek błyskawiczny w szwie bocznym	4	0,2
f	Odległość otworu na zamek błyskawiczny	19	0,2
g	Odległość napisu POLICJA od wszycia kołnierza	16,5	0,5
2	PRZODY		
c	Odległość od krawędzi przodu do wszycia kołnierza	5	-
d	Szerokość obłożenia u dołu	9,5	0,5
e	Szerokość podwinięcia dołu bluzy	2	0,3
4	KIESZENIE GÓRNE		
h	Odległość od przyszycia klapki do górnej krawędzi kieszeni	2	-
i	Podwinięcie kieszeni górą	2	-
j	Szerokość kontrafałdki	3,5	-
k	Szerokość mieszka	2,5	-
5	KIESZENIE BOCZNE		
g	Odległość od przyszycia klapki do górnej krawędzi kieszeni	2	-
h	Odległość od dołu bluzy do dolnej krawędzi kieszeni	3	0,5
i	Podwinięcie kieszeni górą	2	-
j	Szerokość kontrafałdki	4	-
k	Szerokość mieszka	2,5	-
l	Szerokość wzmocnienia kieszeni	4,5	-
6	RĘKAWY		
e	Szerokość mankietu	6	-
f	Długość rozporka od zamocowania do mankietu	8	0,5
7	KIESZENIE GÓRNE RĘKAWÓW		
b	Szerokość na linii przyszycia klapki	13	0,5
c	Szerokość klapki	5,5	0,3
d	Szerokość kieszeni u dołu	13	0,5
e	Szerokość kontrafałdki	3	-
f	Długość kieszeni wraz z klapką mierzona po środku	18	0,5
g	Podwinięcie kieszeni górą	2	-
h	Odległość od przyszycia klapki do górnej krawędzi kieszeni	2	-
i	Odległość od wszycia kuli rękawa do górnej krawędzi klapki	10	0,5

Ciąg dalszy tabeli 13

8	KIESZEŃ DOLNA RĘKAWA		
b	Szerokość na linii przyszycia klapki	11,5	0,5
c	Szerokość klapki	5	0,3
d	Szerokość kieszeni u dołu	11,5	0,5
e	Szerokość kontrafałdki	3	-
f	Długość kieszeni wraz z klapką mierzona po środku	16	0,5
g	Podwinięcie kieszeni góra	2	-
h	Odległość od przyszycia klapki do górnej krawędzi kieszeni	2	-
i	Odległość kieszeni od szwu przedniego Rozm.92-100 Rozm.104-116	9	0,5
		10	0,5
9	KOŁNIERZ		
b	Szerokość z przodu mierzona po krawędzi	8,5	0,2
c	Szerokość stójki mierzona po środku tyłu	3,5	-
d	Długość wieszaka-taśma wieszakowa	8	-
e	Cała szerokość tyłu(kołnierz i stójka)	8,5	0,2
10	NARAMIENNIKI		
b	Szew przy wszyciu	5	-
c	Szew przy ostrym końcu	3,5	-
11	DZIURKI		
a	Górna dziurka umieszczona w przodzie lewym umieszczona skośnie	-	-
b	Odległość górnej dziurki od przedniej i górnej krawędzi przodu	1,2	-
c	Odległość ostatniej dziurki od dolnej krawędzi bluzy	19	-
d	Trzy pozostałe w równych odległościach między pierwszą i ostatnią	-	-
e	Odległość dziurki od krawędzi przodu	2,5	-
f	Odległość dziurki od krawędzi kłapek kieszeni i od ostrych końców mankietów	2,2	-
g	Długość dziurek w krytym zapięciu przodu lewego	3	-
12	GUZIKI		
a	Odległość górnego guzika od krawędzi przodu	8	-
b	Odległość czterech pozostałych od krawędzi przodu	4	-
c	Odległość od krawędzi mankietu rękawa(od strony rozporka)	2	-
d	Guziki do zapinania kłapek kieszeni przyszyć wg. układania się	-	-

Tabela wymiarów stałych i pomocniczych-spodnie

Tabela 14

Lp.	Wyszczególnienie wymiarów	Wymiary w cm	Dopuszczalne odchylenia [cm]
1	2	3	4
1	NOGAWKA SPODNI		
f	Szerokość paska	3,6	0,2
g	Długość rozporka u dołu nogawek spodni	16	0,5
h	Taśma samoszczepna do rozporka dołu nogawek spodni ciąć: wierzch i spod	12	12
2	OBWODY		
b	Szerokość podtrzymywaczy wąskich	1	-
c	Szerokość podtrzymywaczy szerokich	6,5	-
d	Długość podtrzymywaczy paska	6	-
3	ŚCIĄGACZE PASKA		
b	Szerokość ściągacza	2	-
c	Długość ściągacza krótkiego	3,5	-
4	KIESZENIE BOCZNE		
b	Odległość od szwu bocznego przy wszyciu paska	11,5	0,5
c	Długość worka kieszeniowego od wszycia paska do dołu	32,5	1
d	Szerokość worka u góry	16,0	0,5
e	Szerokość worka u dołu	17,5	0,5
5	KIESZENIE NAKŁADANE PRZEDNIE I TYLNE		
d	Szerokość klapki przy końcach (2 cm) od krawędzi	4,5	-
e	Szerokość klapki po środku	6	-
f	Odległość między ryglami z zapince klapki	6	0,5
g	Odległość kieszeni od szwu bocznego	2,2	-
h	Szerokość kontrafałdki	3,5	-
i	Szerokość mieszka	2,5	-
j	Szerokość podwinięcia kieszeni u góry	2	-
7	SZELKI		
a	Długość części przedniej szelek	19	0,5
b	Długość części barkowej szelek	19	0,5
c	Szerokość szelek	4	0,2
d	Szerokość części tylnej szelek	7,5	0,5
e	Długość części tylnej szelek	21	0,5
f	Długość gumy szelkowej (ciąć)	24	-

Ciąg dalszy tabeli 14

8	ROZPOREK PRZODU NOGAWKI		
a	Szerokość listewki lewej	5	-
b	Odległość od krawędzi rozporoka do stębnówki listewki lewej	4	-
c	Szerokość listewki prawej	4	0,5
9	DZIURKI		
a	Dziurki w listewce lewej wykonać w równych 5 odległościach uwzględniając miejsce wszycia spodni w pasek oraz zamocowanie dołu rozporoka	-	-
b	Odległość dziurki od krawędzi listewki	1	-
c	Dziurkę w lewym końcu paska wykonać w połowie jego szerokości	-	-
d	Odległość dziurki od końcowych krawędzi pasa	1-1,5	-
e	Odległość dziurek od krawędzi zapinek kłapek kieszeni nakładanych	0,5-0,7	-
f	Długość dziurek bieliźnianych	2,2	-
g	Długość dziurek bieliźnianych w pasku i szelkach	2,2	-
10	GUZIKI		
a	Oznaczyć i przyszyć wg układania się dziurek w poszczególnych elementach spodni		

9. Zestawienie średniego zużycia materiałów i dodatków

Tabela 15

LP.	Nazwa materiałów i dodatków	Norma zużycia	
1	Tkanina zasadnicza PES 50 CO 50 kolor czarny	4,50mb	
2	Tkanina podszewkowa kolor czarny	1,20mb	
3	Płótno z klejem szer. 90cm.	0,1mb	
4	Płótno z klejem szer.150cm.	0,06 mb	
5	Nici odzieżowe rdzeniowe poliester/poliester kolor czarny	710mb	
6	Nici odzieżowe z włókien poliestrowych ciętych100% kolor czarny	150mb	
7	Nici odzieżowe z włókien poliestrowych ciętych 100% kolor żółty	8mb	
8	Nici odzieżowe rdzeniowe poliester/poliester kolor biały	2mb	
9	Guziki w kolorze czarnym:	Marynarkowe duże	4szt.
10		Spodniowe	25szt.
11	Guma ściągaczowa szer.60mm kolor czarny	0,45mb	
12	Guma szelkowa szer.35mm kolor czarny	1,02mb	
13	Guma podwiązkowa szer.24-25mm kolor czarny	0,56mb	
14	Guma szer. 10mm kolor czarny	0,37mb	
15	Klamerki oksydowane	2szt.	
16	Zamek metalowy nierozdzielczy dł. 18cm. kolor czarny średnioziarnisty	2szt.	
17	Taśma samoszczepna szer.3cm kolor czarny	Pętelka	0,24mb
		Haczyk	0,24mb
18	Taśma do lamowania pach szer.25mm kolor czarny	1,50mb	
19	Taśma konfekcyjna szer.13mm kolor czarny	2mb	
20	Taśma wieszakowa szer.6mm kolor czarny	0,12mb	
21	Taśma biała szer.30mm	0,18mb	
22	Napis POLICJA mały odblaskowy 115/37mm	1szt.	
23	Napis POLICJA duży odblaskowy 310/100mm	1szt.	
24	Pudło kartonowe	1/5 szt.	
25	Wszywka firmowa	2szt.	
26	Etykieta zbiorcza	1/5 szt.	

10. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dokumentacji techniczno-technologicznej

1. Wyniki badań na tkaninę zasadniczą PES50%CO50% przeznaczoną na mundury ćwiczebne.
2. Wyniki badań na tkaninę podszewkową CO100% przeznaczoną na mundury ćwiczebne.
3. Wyniki badań na nici szwalnicze poliestrowo-rdzeniowe.
4. Certyfikaty lub wyniki badań na folię odblaskową.

**WARUNKI I ZASADY ODBIORU
WYROBÓW Z PRODUKCJI**

MUNDUR ĆWICZEBNY W KOLORZE CZARNYM

1. Kontrola surowców

Kontrola surowców przeprowadzana na podstawie ich oceny organoleptycznej.

- Kontrola wstępna w magazynie dotycząca zgodności otrzymanych materiałów, dodatków i surowców z zamówieniem.
- Kontrola podstawowa – tkaniny po warstwowaniu przed przystąpieniem do krojenia oceniane przez pracowników krojowni pod względem ich zgodności kolorystycznej ze wzorem produkcyjnym oraz występujących błędów tkackich. Ewentualne niezgodności zgłaszane Kierownikowi Produkcji oraz Kierownikowi Działu Zaopatrzenia. Uprawnionym do podjęcia zezwolenia na odstępstwo jest Kierownik działu Produkcji.

Kontroli podlegają układy kroju, wykroje, dodatki rozpisane do zlecenia produkcyjnego, wyroby w trakcie produkcji oraz wyroby gotowe.

2. Odbiór końcowy

Po zakończeniu procesu produkcji-przed zdaniem gotowych wyrobów do magazynu Kontroler jakości dokonuje końcowego odbioru jakości wyrobu.

Każda kontrola ma na celu stwierdzenie zgodności danego wyrobu z zatwierdzonym wzorem, wymaganiami z dokumentacji technicznej oraz ocenę sposobu jego wykonania.

3. Warunki odbioru:

Warunki i zasady odbioru wyrobów z produkcji –zgodnie z PN-83 P-84506

Miejsce badań:

Odbiór powinien odbywać się w pomieszczeniu umożliwiającym swobodne wykonanie czynności kontrolnych, oświetlonym światłem naturalnym lub sztucznym rozproszonym.

Wyposażenie miejsca badań:

Miejsce badań powinno być wyposażone w:

- stół o wymiarach nie mniejszych niż 2x1,5 m.
- komplet manekinów,
- taśmę centymetrową metalową i ceratową,
- przymiar liniowy 50-centymetrowy z podziałką milimetrową,
- lupę o powiększeniu 10-krotnym,

Dokumentacja partii.

Do partii wyrobów przedstawionej do odbioru należy załączyć co najmniej:

- dokumenty przychodowe dostawy,
- skróconą dokumentację techniczno-technologiczną przy pierwszej dostawie, odnosząc się do wszystkich następujących dostaw wyrobów o tym samym oznaczeniu.

Dla odbiorcy specjalnego zakres dokumentacji partii może być rozszerzony w uzgodnieniu między producentem a odbiorcą.

4. Badania odbiorcze

Oględziny zewnętrzne:

Polegają na sprawdzeniu zgodności oznakowania i opakowania z obowiązującymi dla danych wyrobów normami i przepisami.

Badania szczegółowe (organoleptyczne)

Polegają na sprawdzeniu wyglądu ogólnego wyrobu, zgodności wymiarów poszczególnych elementów wyrobu z tablicami wymiarów z norm przedmiotowych lub dokumentacji techniczno-technologicznej, właściwego układania się wyrobu nałożonego na manekin lub żywy model o budowie odpowiadającej wielkości wyrobu badanego zgodności dobrania dodatków według przyjętego wzoru oraz prawidłowości zaklasyfikowania wyrobu do określonej jakości na podstawie stwierdzonych błędów zgodnie z postanowieniami obowiązujących norm.

Kontrola jakości przez Zamawiającego

Zamawiający rezerwuje sobie prawo do przeprowadzania inspekcji systemu produkcyjnego i systemu kontroli jakości Dostawcy w okresie obowiązywania kontraktu. Inspekcje będą przeprowadzane w sposób jaki Zamawiający uzna za stosowny.

Sposób pobierania próbek

Z partii wyrobów przedstawionej do odbioru należy pobrać na ślepo wg.

PN-83/N-03010

Plany badania

Tabela 1

Liczność partii (N)	Liczność próbki (n)	Liczba kwalifikująca (m1)
sztuk		
Do 25	3	0
26÷90	13	1
91÷150	20	2
151÷280	32	3
281÷500	50	5
501÷1200	80	7
1201÷3200	125	10
3201÷10000	200	14

5. Ocena wyników badań

Ocena sztuki wyrobu:

Sztukę wyrobu należy uznać za dobrą, jeżeli wyniki przeprowadzonych badań odpowiadają wymaganiom obowiązujących norm i dokumentacji techniczno-technologicznej. Sztukę wyrobu należy uznać za niedobłą, jeżeli chociażby jedna z badanych właściwości nie jest zgodna z wymaganiami obowiązujących norm i dokumentacji techniczno-technologicznej.

Ocena partii wyrobów:

Partię wyrobów należy uznać za zgodną z wymaganiami normy, jeżeli:

- liczba sztuk niedobrych, w badaniach szczegółowych, dla każdego stopnia jakości nie przekracza liczby kwalifikacyjnej (m1) podanej w tabeli 1
- wartości wszystkich wskaźników uzyskane w badaniach dla każdej sztuki wyrobu są zgodne z wymaganiami podanymi w normach lub w dokumentacji techniczno-technologicznej.

Na podstawie badanych wyrobów przez odbiorcę sporządzany jest PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO - zał.Nr.1

Partię wyrobów należy uznać za niezgodną z wymaganiami normy jeżeli liczba sztuk niedobrych w badaniach szczegółowych przekracza liczbę kwalifikującą (m1) podaną w tabeli 1

Odbiorca może sprawdzić wyroby na każdym etapie produkcji jak i po przekazaniu ich do magazynu. W razie zidentyfikowania przez odbiorcę niezgodności wyroby mogą być poddane 100% kontroli przez pracowników Działu Kontroli Jakości. Po dokonaniu kontroli i usunięciu ewentualnych niezgodności wyrób podlega ponownemu odbiorowi.

W przypadku stwierdzenia przez odbiorcę, że wyrób jest nieodpowiedni do wykorzystania zgodnie z zamierzonym przeznaczeniem powinien niezwłocznie poinformować o tym zamawiającego i uzgodnić z nim podjęcie odpowiednich działań.

Każda partia wyrobów podlegających odbiorowi powinna mieć deklarację zgodności wyrobów z Dokumentacją Techniczno-Technologiczną, odbiór partii produkcyjnej wyrobu dokonuje przedstawiciel instytutu badawczego MSWiA w obecności przedstawiciela zamawiającego. W trakcie realizacji zamówień dopuszcza się przeprowadzenie kontroli międzyoperacyjnej przez przedstawicieli instytutu badawczego MSWiA i zamawiającego.

PROTOKÓŁ**Odbioru jakościowego**

W dniu dokonano w
 odbioru jakościowego towaru dostarczonego na podstawie umowy nr
 z dnia zawartej pomiędzy:

Zamawiającym -,

a Wykonawcą -

W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele stron:

- Zamawiającego

.....
 (nazwisko i imię)

.....
 (nazwisko i imię)

- Wykonawcy:

.....
 (nazwisko i imię)

.....
 (nazwisko i imię)

Dokonano odbioru jakościowego towaru:

Lp.	Nazwa towaru	J.m.	Przyjęto	Odrzucono
1	2	3	4	5

Cd. Załącznika Nr 1

Towar wymieniony w kol. 4, przyjęto na podstawie zgodności dostawy z warunkami umowy.

Towar wymieniony w kol. 5, odrzucono z następujących przyczyn:

.....
.....
.....

Przedstawiciele Zamawiającego

Przedstawiciele Wykonawcy

.....

.....

.....

.....

Uwagi do protokołu:

.....

.....

.....

**DOKUMENTACJA
EKSPLOATACYJNO-NAPRAWCZA**

MUNDUR ĆWICZEBNY W KOLORZE CZARNYM

1. Opis użytkowania

Ubiór ćwiczebny jest przeznaczony dla Policji i nosi się:
- w szkołach i ośrodkach szkolenia Policji, w oddziałach prewencji Policji, pododdziałach antyterrorystycznych Policji, na zajęciach szkoleniowych i ćwiczebnych.

2. Instrukcja użytkowania

Mundur ćwiczebny składa się z bluzy oraz spodni powinien być używany łącznie.

Do pasa spodni powinna być dopięta szelka wykonana z tkaniny zasadniczej i gumy.

W czasie użytkowania ubranie powinno być zapięte.

Po każdorazowym użyciu ubranie powinno być wytrzepane w celu usunięcia zanieczyszczeń, przechowywane w stanie rozwieszonym w suchym i przewiewnym miejscu.

3. Transport i przechowywanie

Wyrób należy przechowywać w pomieszczeniach nienasłonecznionych, przewiewnych, suchych, pozbawionych obcych zapachów. Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zwilgoceniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie i inne czynniki zewnętrzne.

Transport:

Załadowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi zgodnie z aktualnymi przepisami transportowymi i z normą PN-P-84509:1997

4. Konserwacja i naprawy

Sposób konserwacji. Oznaczenia sposobu konserwacji, obejmujące następujący układ znaków zgodnie z normą PN-EN 23758



Maksymalna temperatura prania 60 °C



Nie stosować bielenia związkami wydzielającymi chlor.



Suszyć w temperaturze pokojowej w pozycji pionowej bez poprzedniego wirowania. Rozwiesić na wieszaku.



Maksymalna temperatura dolnej płyty żelazka 200 °C



Czyścić przy użyciu benzyny.

5. Gwarancja wykonawcy (Producenta)

Producent udziela gwarancji na okres 12 miesięcy użytkowania mundurów ćwiczebnych, pod warunkiem przestrzegania zasad eksploatacji, konserwacji, transportu i przechowywania. Maksymalny okres przechowywania mundurów, po którym przysługuje okres gwarancji wynosi 12 miesięcy.

Okres gwarancji liczy się od dnia podpisania Protokołu Przyjęcia przez Odbiorcę. Użytkownik po stwierdzeniu wady wyrobu powiadamia producenta. Formę zawiadomienia stanowi Protokół Reklamacji.

Producent zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od daty otrzymania Protokołu Reklamacji. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancyjnym wad fizycznych w wyrobie, producent usunie wady wyrobu w miejscu gdzie zostały ujawnione lub w siedzibie firmy i dostarczy wyroby naprawione w terminie 21 dni.

Producent przedłuża termin gwarancji o czas w ciągu którego wskutek wad wyrobu objętego gwarancją użytkownik nie mógł z niego korzystać.

Producent zobowiązany jest wymienić wadliwy wyrób na nowy, wolny od wad w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania Protokołu Reklamacyjnego, jeżeli nie dotrzymał terminu naprawy 21 dni, oraz jeżeli po dokonaniu w okresie gwarancji 2 napraw wyrób nadal będzie posiadał wady.

Samowolne naprawy i modyfikacje wyrobów przez użytkownika skutkują utratą gwarancji.

6.Wzór metryczki:

Nazwa i znak producenta	
MUNDUR ĆWICZEBNY	
ROZMIAR :	
TKANINA :	
Poliester/Bawełna 50/50	
Data PROD.	
Jakość 1	
	
	
	

7.Arkuusz ewidencji wprowadzonych zmian

Lp.	Data	Zmiana dotyczy (numer strony i ewentualna treść zmiany)	Akceptacja (data i podpis)	Uwagi
1	2	3	4	5

Sprawdził

8.Załączniki:

1. **Raport z badań Nr 99/2005 – załącznik nr.1**
Identyfikacja obiektu badań:
-tkanina mundurowa PES50% CO50%
2. **Raport z badań Nr 98/2005 – załącznik nr.2**
Identyfikacja obiektu badań:
-tkanina podszewkowa CO100%
3. **Raport z badań Nr 84/2005 – załącznik nr.3**
Identyfikacja obiektu badań:
-Nici szwalnicze kolorowe: TALIA 120, TALIA 80E, ARTYN 80E, ARTYN 50E oraz IRIS 40E
4. Dane techniczne nici TALIA 100% Poliester cięty. – **załącznik nr.4**
5. Dane techniczne nici ARTYN 100% Poliester rdzeniowy. – **załącznik nr.5**
6. Świadectwo zgodności 21 z Normą Europejską EN 12590:1999 – **załącznik nr.6**
7. Świadectwo zgodności 22 z Normą Europejską EN 12590:1999 – **załącznik nr.7**
8. Świadectwo zgodności 23 z Normą Europejską EN 12590:1999 – **załącznik nr.8**
9. Świadectwo zgodności 24 z Normą Europejską EN 12590:1999 – **załącznik nr.9**
10. Świadectwo zgodności 25 z Normą Europejską EN 12590:1999 – **załącznik nr.10**
11. Certyfikat jakości –wkład odzieżowy tkany. – **załącznik nr.11**
12. Certyfikat z badań 007/03 wydany przez INSTITUT FRANCAIS DU TEXILIE ET DE L HABILLEMENT na emblemat POLICJA - **załącznik nr.12**
13. Opinia techniczna poliestrowych guzików ubraniowych wyprodukowanych metoda toczenia w Przedsiębiorstwie Wielobranżowym”B.J.M” – **załącznik nr.13**

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

złożone w myśl art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 pkt. 1- 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2004r. Nr 19 , poz. 177 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

.....
.....

.....
ja/my (imię i nazwisko),

.....
reprezentując/y firmę (nazwa firmy)

.....
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie/ nas firmy oświadczam-y, że spełniam-y warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp oraz nie podlegam-y wykluczeniu w trybie art. 24 ust. 1 pkt 1-9.

Miejscowość....., dnia 2007 r.

.....
/podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy/

FORMULARZ CENOWY**dot. przetargu nieograniczonego- sprawa nr 11/Cmt/07/EM**

Składając w imieniu

.....
 ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę przedmiotu zamówienia, określonego w rozdziale I SIWZ, zgodnie z Dokumentacją Techniczno - Technologiczną, oferuję realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość w kompletach	Cena jedn. netto (w zł)	Wartość netto (w zł)	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5	6
1.	Mundur ćwiczebny	11.395			

Wartość oferty netto (słownie):

Wartość oferty brutto (słownie):

Podana cena oferty brutto obejmuje wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz ewentualne upusty i rabaty, skalkulowane z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do jednostek terenowych Policji (określonych w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ) oraz kosztów związanych z odbiorem jakościowym wyrobu określonym w § 4 ust. 5 projektu umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do siwz. Cenę jednostkową należy podawać w ujęciu liczbowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

.....
 podpis i pieczęć wykonawcy

Egz.

UMOWA NR .../Cmt/07/.....

zawarta dnia 2007 r. w Warszawie pomiędzy:

Biurem Logistyki Policji KGP z siedzibą w Warszawie ul. Domaniewska 36/38 ,
zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

-

i działającym na rzecz oraz w imieniu Komendy Wojewódzkiej Policji w
..... ul....., zwanym w treści umowy Odbiorcą,
reprezentowanym przez:

-.....

a z siedzibą w
..... wpisanym do.....,
zwaną(ym) w treści umowy Wykonawcą, reprezentowaną(ym) przez:

-

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy .../Cmt/07/..... o
następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu sztuk zwanych dalej przedmiotem umowy, wykonanych zgodnie z Dokumentacją Techniczno Technologiczną -....., stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w cenie jednostkowej netto PLN (słownie złotych:.....),
2. Wartość netto (bez podatku VAT) przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę PLN (słownie złotych:).
3. Wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) przedmiotu umowy wynosi PLN (słownie złotych:). Wartość brutto obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności podatki, koszty opakowania i transportu towaru do magazynu Odbiorcy.

§ 2

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania całości lub części przedmiotu umowy podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przedmiotu umowy przed dostępem osób nieupoważnionych w czasie jego wykonywania, przechowywania i transportu.
4. Zamawiający jest uprawniony do kontroli u Wykonawcy przebiegu wykonania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki do jej przeprowadzenia.
5. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w formie zamówień częściowych po każdorazowym zgłoszeniu potrzeb przez Odbiorcę.
6. Odbiorca zgłaszać będzie swoje potrzeby faksem na numerza potwierdzeniem jego odbioru przez Wykonawcę.
7. W każdym zgłoszeniu potrzeb określone będą ilości oraz rozmiary przedmiotu umowy.
8. Pierwsza dostawa nastąpi w terminie do 60 dni kalendarzowych licząc od dnia zgłoszenia zamówienia częściowego i obejmie 30% całości przedmiotu umowy.
9. Każda następna dostawa będzie realizowana nie później niż w ciągu 40 dni kalendarzowych, licząc od dnia zgłoszenia zamówienia częściowego.
10. W przypadku gdy Odbiorca zgłosi do realizacji mniejszą ilość przedmiotu umowy niż określono w § 1 ust. 1 Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu. Zmniejszenie przez Odbiorcę przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć 20% ilości określonej w § 1 ust.1.
11. Zamawiający nie będzie dokonywał przedpłat na zakup surowców.

§ 3

Termin wykonania zamówienia ustala się na dzień 15 grudnia 2007r.

§ 4

1. Osobą wyznaczoną z ramienia Odbiorcy do kontaktów z Wykonawcą jest pani /pan, tel.
2. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Odbiorcę z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem na numer faksu
3. Dostawa przedmiotu umowy następować będzie transportem Wykonawcy do magazynu Odbiorcy na adres w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.
4. Dostawa poprzedzona będzie odbiorem jakościowym przedmiotu umowy, który dokonywany będzie zgodnie z warunkami, określonymi w DTT-.....
W przypadku kiedy kolejne dwa odbiory jakościowe nie wykażą nieprawidłowości, dopuszcza się możliwość rezygnacji z odbiorów jakościowych kolejnej dostawy.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z odbiorem jakościowym tj.: badań określonych w DTT-.....oraz dojazdów, diet, i noclegów osób (max.2) dokonujących odbioru jakościowego.
6. Odbiór ilościowy przedmiotu umowy dokonywany będzie przez pracowników Odbiorcy w jego siedzibie, z którego sporządzony zostanie dowód przyjęcia (Go-1a).
7. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru braku ilościowego przedmiotu umowy, Odbiorca wstrzymuje płatność, a Wykonawca zobowiązany jest do jego niezwłocznego uzupełnienia, po którym nastąpi zapłata zgodnie z trybem określonym w umowie.

§ 5

1. Odbiorca opłaci należność za realizację umowy na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT.
2. Podstawą wystawienia faktur za wykonanie przedmiotu umowy będzie dowód przyjęcia, o którym mowa w § 4 ust. 6.

3. Odbiorca opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z dowodem przyjęcia.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Odbiorcy.

§ 6

Warunki gwarancji i reklamacji określone są w pkt DTT-

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Odbiorcy następujące kary umowne:
 - a) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy nie dostarczonego w terminach, o których mowa w § 2 ust. 5, 8, 9, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10 % jego wartości brutto,
2. Odbiorca zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy następujące kary umowne :
 - a) 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki w razie nieodebrania przedmiotu mowy w uzgodnionym terminie, nie więcej jednak niż 10% jego wartości brutto.
3. Odbiorca może egzekwować kary umowne przy opłacaniu faktur za nieterminową realizację przedmiotu umowy.
4. W przypadku nie dotrzymania terminu zapłaty Odbierający opłaca Wykonawcy obowiązujące odsetki ustawowe.
5. Zapłata kary umownej, określonej w ust. 1 pkt b nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.

§ 8

1. Niezależnie od kar umownych określonych w § 6 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia wierzytelności wynikający z umowy na rzecz osób trzecich

§ 9

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie muszą być dokonywane za zgodą obu Stron na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 12

Załącznik stanowi integralną część umowy.

§ 13

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający a po jednym egzemplarzu otrzymuje Wykonawca i Odbiorca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ODBIORCA

Wykaz jednostek Policji wraz z zapotrzebowaniem
mundurów ćwiczebnych

1. KWP Białystok – 100 kompletów
2. KWP Bydgoszcz – 600 kompletów
3. KWP Gdańsk – 1.000 kompletów
4. KWP Gorzów Wlkp – 70 kompletów
5. KWP Kielce – 150 kompletów
6. KWP Kraków – 600 kompletów
7. KWP Lublin – 400 kompletów
8. KWP Łódź – 970 kompletów
9. KWP Olsztyn – 600 kompletów
10. KWP Opole – 500 kompletów
11. KWP Poznań – 1.240 kompletów
12. KWP Radom – 800 kompletów
13. KWP Rzeszów – 150 kompletów
14. KWP Szczecin – 450 kompletów
15. KSP Warszawa – 3.500 kompletów
16. KWP Wrocław – 150 kompletów
17. SP Katowice – 15 kompletów
18. SP Piła – 20 kompletów
19. SP Słupsk – 10 kompletów
20. CSP Legionowo – 70 kompletów

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 79 stron wraz z 5 załącznikami.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Dokumentacja Techniczno – Technologiczna,

Załącznik nr 2 – oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy,

Załącznik nr 3 – formularz cenowy

Załącznik nr 4 – wzór umowy,

Załącznik nr 5 – wykaz jednostek Policji wraz z zapotrzebowaniem przedmiotu zamówienia.

Komisja przetargowa:

1. Przewodniczący -

2. Sekretarz -

3. Członkowie -

-

-

-

.....
*Dyrektor Biura KGP lub Naczelnik wydziału BLP KGP
odpowiedzialny za przedmiot zamówienia*

.....
Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych BF KGP