

.....  
*m.p. l.dz.*

## **ZAMAWIAJĄCY**

Komenda Główna Policji  
02 - 624 Warszawa ul. Puławska 148/150  
REGON: 012137497 NIP: 521-31-72-762

## **PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE**

Biuro Finansów Komendy Głównej Policji  
02 – 542 Warszawa ul. Domaniewska 36/38  
tel. 0 22 60-120-44 faks 0 22 60-118-57

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie  
przetargu nieograniczonego na dostawę:

kurtek ćwiczebnych z podpinką i kamizelką, koszulek „polo” z krótkim  
rękawem, koszulek czarnych z napisem „POLICJA”

## **nr postępowania 32/Cmt/07/EM**

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach  
określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień  
publicznych (Dz. U. Nr 19, poz.177 z późn. zm.).

.....  
*data i podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej*

## **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

- 1) Zadanie nr 1 – 280 kompletów kurtek ćwiczebnych z podpinką i kamizelką, wykonanych zgodnie z wymaganiami określonymi w DTT-36/KGP/2007, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej siwz.
  - 2) Zadanie nr 2
    - a) 550 sztuk koszulek „polo” z krótkim rękawem, wykonanych zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 2 do niniejszej siwz,
    - b) 1.400 sztuk koszulek czarnych z napisem „POLICJA”, wykonanych zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 3 do niniejszej siwz.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każde zadanie oddzielnie.

## **II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia – w dwóch dostawach po 50 % każdego asortymentu, przy czym:

1. I dostawa w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia przekazania przez zamawiającego informacji o ilościach każdego rozmiaru, nie później jednak niż do 14 maja 2007 roku.
2. II dostawa w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia przekazania przez zamawiającego informacji o ilościach każdego rozmiaru, nie później jednak niż do 14 listopada 2007 roku.

## **III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:
  - a) zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 19, poz.177 z późn. zm.),
  - b) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej siwz,
  - c) złożona w wyznaczonym terminie składania ofert,
  - d) zabezpieczona wadium w wysokości i formie określonej w niniejszej siwz.
2. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 uPzp oraz nie wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1.

## **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - a) oświadczenia zawierającego informacje określone w art. 22 ust 1 i art. 24 ustawy Pzp – wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ,
  - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; wymóg aktualności spełniać będzie również odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony wcześniej, ale potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie.
2. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów bądź kserokopii. Dokumenty przedstawione w formie oryginałów muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

## **V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski zawiadomienia, informacje itp. (dalej zbiorczo „korespondencja”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie z zachowaniem zasad opisanych w art. 27 ust. 1 i 2 uPzp, z powołaniem na numer postępowania 32/Cmt/07/EM.
2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Korespondencja może być przekazywana faksem pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia pisemnie. Nr faksu zamawiającego /022/ 60-118-57.
4. Przedstawicielami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
  - 1) w sprawach merytorycznych – Maciej Mulak, tel. /022/ 60-135-88,
  - 2) w sprawach formalnych – Ewa Mikołajczyk, tel. /022/ 60-125-62, faks /022/60-118-57

## **VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu względem zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.
2. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
3. Ofertę podpisuje osoba/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, albo przez osoby uprawnione, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty.
4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielone w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.
5. Oprócz wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale IV niniejszej siwz, oferta pisemna musi zawierać:
  - 1) numer sprawy o udzielenie zamówienia publicznego, którego oferta dotyczy,
  - 2) pełną nazwę wykonawcy wraz z:
    - a) adresem, kodem, nr telefonu i faksu,
    - b) numerem konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność,
    - c) imionami i nazwiskami osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
  - 3) określenie przedmiotu zamówienia wraz z potwierdzeniem wymaganych warunków, określonych w załączniku nr 1 (zadanie nr 1) lub/i w załączniku nr 2 i nr 3 (zadanie nr 2) do niniejszej siwz,
  - 4) dla zadania nr 1 – wszystkie certyfikaty, warunki techniczne na materiały lub wyniki badań określone w pkt 9 rozdziału I DTT-36/KGP/2005 (parametry w przedstawionych dokumentach muszą być określone w takich samych mianach jak w DTT-36/KGP/2005);

- w przypadku przedstawienia kopii, zamawiający, w celach porównawczych, może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów
- 5) dla zadania nr 2 – warunki techniczne lub wyniki badań (certyfikaty) zastosowanych surowców i materiałów, potwierdzające wymagania zamawiającego określone w załączniku nr 2 i 3 do niniejszej siwz (parametry w przedstawionych dokumentach muszą być określone w takich samych mianach jak w załączniku nr 2 i nr 3); w przypadku przedstawienia kopii, zamawiający, w celach porównawczych, może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów,
  - 6) wypełniony formularz cenowy dla każdego zadania oddzielnie (wzór stanowi załącznik nr 5 – zadanie nr 1, nr 6 – zadanie nr 2),
  - 7) potwierdzenie terminu realizacji zamówienia, określonego w rozdziale II niniejszej siwz,
  - 8) podanie okresu gwarancji udzielanej na oferowany przedmiot zamówienia, przy czym wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy,
  - 9) oświadczenie o akceptacji postanowień określonych w załączniku nr 7 (projekt umowy) do niniejszej siwz
  - 10) potwierdzenie wymaganych warunków płatności określonych w § 4 projektu umowy (załącznik nr 7 do niniejszej siwz).
6. Do oferty pisemnej musi być załączony wzór oferowanego wyrobu oznakowany nazwą firmy:
- 1) zadanie nr 1 – w rozmiarze 104/179,
  - 2) zadanie nr 2 a – w rozmiarze XL w kolorze czarnym i białym,
  - 3) zadanie nr 2 b – w rozmiarze XL w kolorze czarnym.
7. Informacje dotyczące wzorów oferowanych wyrobów:
- 1) koszt i ryzyko dostarczenia wzoru oferowanego wyrobu ponosi wykonawca,
  - 2) zamawiający zastrzega sobie możliwość uszkodzenia oferowanych wzorów w trakcie ich oceny,
  - 3) po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego wzory będą do odbioru w siedzibie prowadzącego postępowanie.

#### **VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę umieszczoną w kopercie zamkniętej w sposób gwarantujący jej nienaruszalność, należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie:

**BIURO FINANSÓW KGP**  
**02-542 WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38 pokój 531**  
**do dnia 14 marca 2007 r. godz. 09<sup>30</sup>**

*Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie rozpatrywana i zostanie zwrócona bez otwierania (bez względu na datę wysłania) po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.*

2. Oferta powinna być oznakowana w następujący sposób:

**BIURO FINANSÓW KGP**  
**02-542 WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38**  
**Oferta do przetargu, nr sprawy – 32/Cmt/07/EM**  
**Nie otwierać przed dniem 14 marca 2007 do godz. 10<sup>00</sup>**

*Na kopercie powinna znajdować się także nazwa i adres firmy – Wykonawcy.*

*Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wyżej wymienionym opisem ponosi Wykonawca.*

3. Otwarcie ofert nastąpi w:

**BIURZE FINANSÓW KGP**  
**WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38, sala 1**  
**w dniu 14 marca 2007 r., o godz. 10<sup>00</sup>**

#### **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość brutto (z podatkiem VAT) dostawy przedmiotu zamówienia, dla każdego zadania oddzielnie. Podana cena oferty, w złotych polskich cyfrowo i słownie, musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowane z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do magazynu zamawiającego na terenie Warszawy, z wyszczególnieniem cen jednostkowych

netto oferowanego przedmiotu zamówienia. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

**X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze zamawiający będzie się kierował niżej wymienionymi kryteriami:

Lp.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT	ZNACZENIE %
1.	Cena oferty danego zadania	80
2.	Ocena jakościowa wykonanego wzoru	20

2. Zamawiający dokona oceny dla każdego zadanie oddzielnie według powyższych kryteriów jedynie tych ofert, które będą spełniać wszystkie wymogi, określone w niniejszej siwz, a załączony do oferty wzór przedmiotu zamówienia będzie zgodny:

- 1) z warunkami określonymi w DTT-36/KGP/2005 (zadanie nr 1)
- 2) z opisem zawartym w załączniku nr 2 i nr 3 oraz wzorami będącym u zamawiającego (zadanie nr 2).

3. Cena (C) wyliczona będzie według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena min brutto}}{\text{Cena oferty brutto}} \times 80$$

Cena min brutto – wartość oferty brutto z najniższą ceną

Cena oferty brutto – wartość brutto badanej oferty

4. Ocena jakościowa wzoru (O), zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty wzoru wg następujących kryteriów:

**zadanie nr 1**

- 1) niewystępowanie błędów dopuszczalnych, określonych w pkt 4.3.2. rozdziału I DTT-36/KGP/2005 – od 0 do 10 pkt,
- 2) staranność i estetyka wykonania (np.: szwy ciągłe i równe, wykonane bez zmarszczeń i wyciągnięć, z prawidłowym wiązaniem ścięgu na szwie staranność wykończenia ściągów) – od 0 do 10 pkt;

**zadanie nr 2**

- 1) estetyka wykonania i wykończenia (np.: szwy ciągłe i równe, wykonane bez zmarszczeń i wyciągnięć) – od 0 do 10 pkt,
- 2) występowanie innych czynników wpływających na jakość wyrobu (np.: wygniecenia, intensywność koloru) – od 0 do 10 pkt.

5. Obliczenie łącznej ilości punktów oferty:

$$\Sigma = C \times \text{ilość członków komisji przetargowej} + \text{suma ocen indywidualnych członków komisji przetargowej}$$

6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który nie został wykluczony, a jego oferta nie podlega odrzuceniu oraz jest najkorzystniejsza wg powyższych kryteriów (uzyska największą łączną ilość punktów za oba kryteria -  $\Sigma$ ) dla każdego zadania oddzielnie.

## **XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Po dokonaniu wyboru oferty, Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w trybie art. 94 uPzp.

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej siwz.

## **XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określono w Dziale VI ustawy Pzp. Miejscem właściwym do zwracania się o wyjaśnienie treści siwz i składania protestów jest siedziba prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia tj. Biuro Finansów KGP 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38 pokój 531, w godz. urzędowania 8<sup>15</sup>-16<sup>15</sup> (Pn-Pt).

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 53 stron wraz z 7 załącznikami.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – DTT-36/KGP/2005,

Załącznik nr 2 – opis koszulki „polo” z krótkim rękawem

Załącznik nr 3 – opis koszulki czarnej z napisem „POLICJA”

Załącznik nr 4 – oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy,

Załącznik nr 5 – formularz cenowy (zadanie nr 1),

Załącznik nr 6 – formularz cenowy (zadanie nr 2),

Załącznik nr 7 – projekt umowy.

.....  
Podpis Przewodniczącego Komisji

**KURTKA ĆWICZEBNA  
Z PODPINKĄ I KAMIZELKĄ 7/07**

**„DTT-36/KGP/2007r”.**

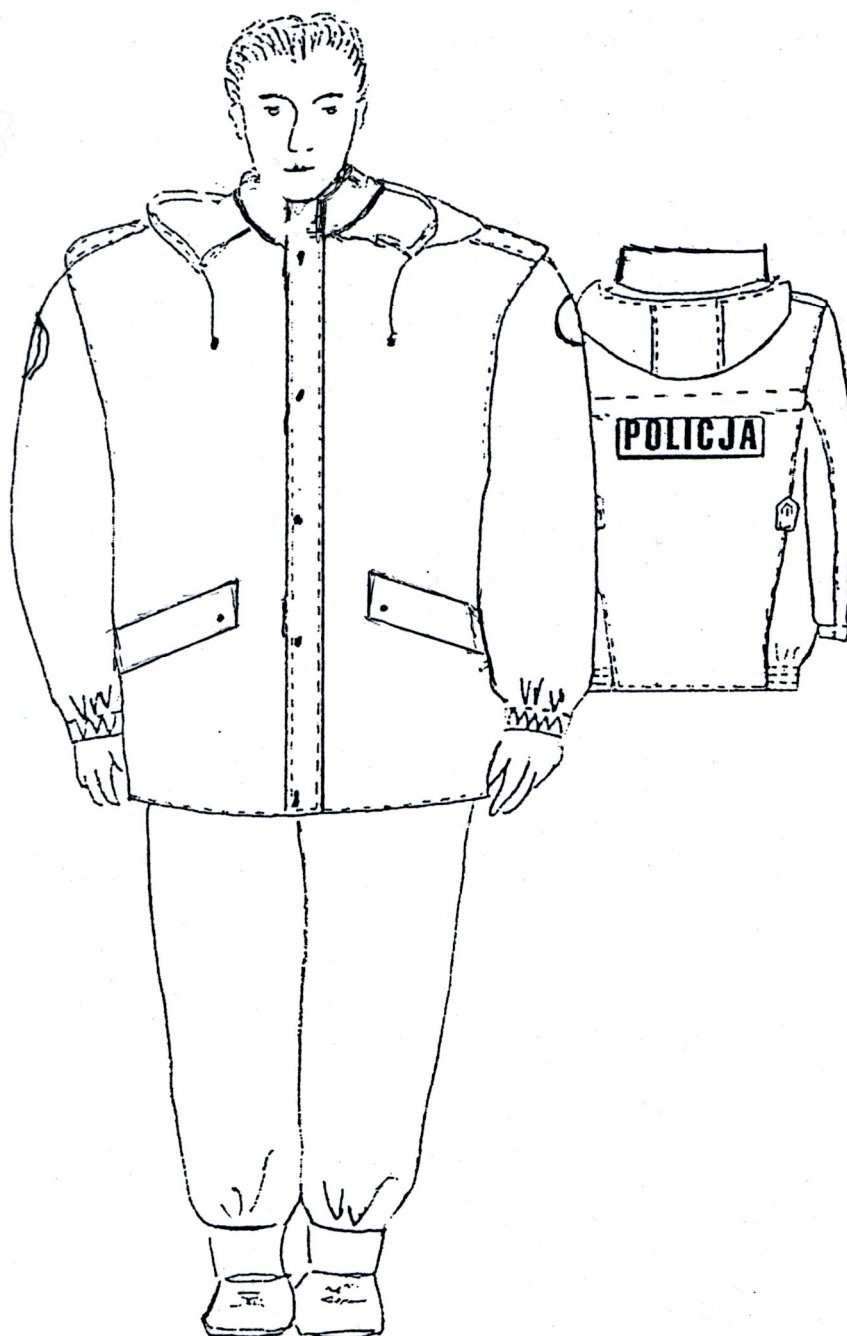
„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji.  
Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”

**Spis treści:**

<b>I. DOKUMENTACJA KONSTRUKCYJNO-TECHNOLOGICZNA</b>		
1. Rysunek modelowy wyrobu	3	
2. Opis ogólny wyrobu	4	
3. Normy i przepisy związane	5	
4. Wymagania techniczne:		
4.1. Wykaz surowców, materiałów zasadniczych i dodatków	5	
4.2. Podstawowe parametry i wymiary	7	
4.3. Wymagania konstrukcyjno-techniczne	7	
4.4. Warunki wykonania		11
4.5. Rodzaje szwów i ściegów maszynowych	11	
4.6. Dopuszczalne sztukowanie elementów	11	
4.7. Tabele klasyfikacji wielkości	12	
5. Zestawienie elementów składowych		
5.1. Kompletowanie	12	
5.2. Cechowanie		17
5.3. Pakowanie		17
6. Rysunki techniczne:		
6.1. Wymiarowanie wyrobu	18	
6.2. Wykonanie wyrobu	25	
7. Podstawowe wymiary do kurtki	30	
8. Średnie normy zużycia materiałów zasadniczych i dodatków	31	
9. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dokumentacji	32	
<b>II. WARUNKI I ZASADY ODBIORU WYROBÓW Z PRODUKCJI</b>	33	

<p>„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”</p>
---



**I. DOKUMENTACJA KONSTRUKCYJNO-TECHNOLOGICZNA.****1. Rysunek modelowy wyrobu**

„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji.  
Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”

## 2. Opis ogólny wyrobu

**Kurtka** zapinana jest na zamek grubocząstkowy dwusuwakowy przykrywany plisą zapinaną na napy. Stójka zapinana na rzepa. Wykroj szyi wykończony stójką z tkaniny zasadniczej i dopinany kapturem na zamek spiralny. Kieszenie boczne skośne z wypustką, zapinane na zamek błyskawiczny oraz patkę z napami. Rękaw dwuczęściowy z podkrojem klinowym wszyty do pogłębionej pachy, u dołu ściągnięty gumą. W kule rękawa wszyte są naramienniki z przeznaczeniem umieszczania dystynkcji. Na lewym rękawie ok. 4 cm od kuli naszyty jest emblemat POLAND, a na prawym rękawie rzep miękki do przypięcia emblematu UNITED & NATIONS. Na tył kurtki naszyty karczek, w który doszyty jest napis „POLICJA” na żółtym odblaskowym tle. Napis jest chowany w karczek zamykany na taśmę samoszczepną. Na szwach bocznych kurtki naszyte są patki z przeznaczeniem na pas. Dół kurtki po bokach ściągnięty taśmą gumową. Kurtka wykonana jest z laminatu trójwarstwowego z okładziną. Podszewka na polarze w kolorze kurtki. Na wysokości klatki piersiowej w przodach podszewki wykonane są kieszenie wewnętrzne zapinane na zamki spiralne. Do krawędzi obłóżeń doszyte są zamki do przypięcia podpinki. Kurtka wyposażona jest w podpinkę z polaru dopinaną za pomocą dwóch zamków błyskawicznych, równoległych do zamka zapiecia przodu oraz guzików i zapinek umieszczonych w dole rękawa, podkroju, pachy i stójce.

**Podpinka** wykonana jest z polaru od strony wewnętrznej podszyta siatką, dopinana do kurtki w przodzie zamkiem błyskawicznym, w dole rękawów, szwy barkowe, stójka na guziki. Po odpięciu podpinki od kurtki i wywróceniu go na drugą stronę wyrób może być użytkowany jako bluza dresowa. Na lewym rękawie ok. 4 cm od kuli naszyty emblemat POLAND, a na prawym rzep miękki do przypięcia emblematu UNITED NATIONS oraz na lewym przodzie naszyty emblemat POLISH - SPU ok. 17 cm od szwa barkowego i 7 cm od przodu. Podpinka posiada cięte skośne kieszenie boczne z wypustkami, zapinane na zamki błyskawiczne. Rękawy i dół wykończone podwinieciem w formie tunelu, w którym znajduje się odpowiednia taśma elastyczna i sznurek elastyczny ze stoperami. Na karczku tyłu i przodu oraz na rękawach naszyte tkaninowe wzmocnienia

**Kamizelka** - wykonana jest oddzielnie. Spełnia funkcję dodatkowego ocieplenia pod kurtkę. Wykonana jest z polaru antypilingowego. Na przodach na wysokości klatki piersiowej i poniżej linii pasa naszyte kieszenie nakładane. Kieszenie dolne z dwoma wejściami, bocznym i górnym przykrytym patką zapinaną na taśmę samoszczepną. Kieszenie górne z wejściem od góry przykryte patką zapinaną na taśmę samoszczepną. Na tył kamizelki naszyty jest napis „POLICJA” na żółtym odblaskowym tle. Stójka jak również dół kamizelki wykończona jest dzianiną ściągaczową. Pachy oraz przód oblamowany jest lamówką w kolorze kamizelki. Kamizelka z przodu zapinana jest na zamek.

„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji.  
Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”

### 3. Normy i przepisy związane.

1. PN-91/P-01731 Elementy wyrobów odzieżowych
2. PN-EN ISO 3758:2006 Znaki informacyjne o sposobie konserwacji w postaci symboli graficznych.
3. PN-83/P-84501 Wyroby konfekcyjne SZWY
4. PN-83/P-84502 Wyroby konfekcyjne ŚCIEGI
5. PN-83/P-84506 Wyroby konfekcyjne. Badania odbiorcze
6. PN-85/P-84507 Wyroby konfekcyjne. Stopnie jakości
7. PN-P-84509 Wyroby odzieżowe. Pakowanie, przechowywanie i transport.
8. PN-P-84518 Wyroby odzieżowe. Terminologia
9. PN-90/P-84531 Wyroby konfekcyjne. Oznaczenia.
10. PN-90/P-84530 Wyroby konfekcyjne. Składanie
11. PN-EN 13402-3:2005 Wyroby odzieżowe. Wielkości
12. PN-EN 471 Odzież ostrzegawcza o intensywnej widzialności.

### 4. Wymagania techniczne

#### 4.1. Wykaz surowców, materiałów zasadniczych i dodatków.

Tkaniny i dodatki.

Tkaniny:

L.p.	Nazwa tkaniny	Uwagi
1.	Tkanina zasadnicza laminat trójwarstwowy z okładziną	W kolorze czarnym
2.	Polar o gr.280gm <sup>2</sup>	W kolorze czarnym
3.	Polar o gr.350 gm <sup>2</sup>	W kolorze czarnym
4.	Włóknitex z klejem	
5.	Włóknitex bez kleju	
6.	Podszewka styłonowa w kolorze czarnym	Do kaptura i worków kieszeniowych
7.	Lamówka	Do kamizelki
8.	Dzianina ściągaczowa	Stójka i dół kamizelki
9.	Siatka	W kolorze czarnym
10.	Dederon	W kolorze czarnym

„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji.  
Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”

Lp.	Nazwa dodatku i symbol	Uwagi
1.	Guziki małe czarne	Do pagonów, podtrzymywaczy.
2.	Guziki średnie	Do polaru
3.	Zamek dwusuwakowy kostkowy K-20 rozdzielnicy czarny dł. wg. wzrostu	Do zapięcia przodu
4.	Zamek kostkowy K-10 rozdzielnicy czarny wg wzrostu	Do zapięcia podpinki
5.	Zamek kostkowy K-10 nierozdzielnicy czarny - 18 cm	Do kieszeni w podpince
6.	Zamek sprężynkowy taśma - 21 cm	Do kieszeni wewnętrznych
7.	Zamek sprężynkowy - 38 cm	Do przypięcia kaptura
8.	Sznurek syntetyczny czarny	Do kaptura
9.	Firmówka	
10.	Zatrzaski czarne	Do listwy przodu
11.	Nici poliestrowe czarne	
12.	Worek foliowy	
13.	Guma czarna szer.3,5 cm	Do rękawów kurtki
14.	Guma czarna szer.4 cm.	Do dołu kurtki
15.	Guma czarna szer.2 cm	Do podpinki rękawów
16.	Taśma samoszczepna komplet szer.2,5 czarna	
17.	Lamówka do lamowania kolor czarny	Do kamizelki
18.	Foliowany napis POLICJA duży na żółtym odbłaskowym tle - (pryzmatycznym – spełniającym wymogi normy EN471)	Do kurtki i kamizelki
19.	Zamek rozdzielnicy sprężynkowy dł. wg. wzrostu	Do kamizelki
20.	Taśma do uszczelniania szwów	
21.	Guma żyłowa kolor czarny	Dół podpinki
22.	Koralik kolor czarny	
23.	Zamek nierozdzielnicy K-10 kolor czarny - 20 cm	Do kieszeni w kurtce
24.	Stopery dwukomorowe kolor czarny	
25.	Emblematy do podpinki	
26.	Tasiemka szer.1 cm kolor czarny	Do ramion podpinki i kamizelki
27.	Rzep szer.2cm – ostry dł.41cm - miękki dł.31 cm	Karczek tył kurtki
28.	Kolby do zamków	
29.	Tasiemka biała szer 4 cm	Do cechowania
30.	Końcówki do sznurka	
31.	Taśma samoszczepna komplet szer.2 cm czarna	
32.	Taśma samoszczepna komplet Ø 7czarna	

„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji.  
Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”

#### 4.2 Podstawowe parametry i wymiary

Zgodnie z warunkami technicznymi parametry wyrobu klasyfikują go do odzieży służbowej wodoodpornej i paroprzepuszczalnej.

#### 4.3 Wymagania konstrukcyjno-techniczne

Zgodnie z pkt 5.1, tabelą wymiarów pkt 7 i pkt.8 i wykonanymi badaniami.

##### Tkanina zasadnicza laminat trójwarstwowy z okładziną

L.p.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda
1.	Masa powierzchniowa	g/m <sup>2</sup>	180±25	PN-EN ISO 2286-2:1999
2.	Siła zrywająca	N	Nie mniej niż	PN-EN ISO 1421:2001
	-podłużna		900	
	-poprzeczna		850	
3.	Wodoszczelność			PN-EN 20811:1997
	Tkanina nowa	hPa	1500	
		m	15	
	Po 10 praniach	hPa	1000	
		m	10	
4.	Opór przenikania pary wodnej Ret	m <sup>2</sup> Pa/W	Poniżej 20	PN-EN 31092:1998
5.	Odporność wybarwień:			
	- światło		5	PN-ISO 105-B02/Apl:2002
	- pranie		4	PN-EN ISO 105C01:1997
	- tarcie suche i mokre		4	PN-EN ISO 105-X12:2005
	- pot		4	PN-EN ISO 105-E04:1999

##### Dzianina polar 280 gm<sup>2</sup>

L.p.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda
1.	Masa powierzchniowa	g/m <sup>2</sup>	280±25	PN-P-04613:1997
2.	Wytrzymałość na przebicie kulką	daN	Nie mniej niż	PN-P-04738:1979
			24	
3.	Odporność wybarwień:		Nie mniej niż	
	- pranie		4	PN-EN ISO 105C01:1997
	- tarcie suche i mokre		3-4	PN-EN ISO 105-X12:2005
	- pot		4	PN-EN ISO 105-E04:1999

##### Podszewka stylonowa

L.p.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda
1.	Masa powierzchniowa	g/m <sup>2</sup>	60±15	PN-ISO 3801:1993
2.	Siła zrywająca	daN	Nie mniej niż	PN-EN ISO 13934-1:2002
	- osnowa		48	
	- wątek		38	
3.	Odporność wybarwień:		Nie mniej niż	
	- pranie		4	PN-EN ISO 105C01:1997
	- tarcie suche i mokre		3	PN-EN ISO 105-X12:2005
	- pot		4	PN-EN ISO 105-E04:1999

„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji.  
Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”

**Dzianina polar 350 gm<sup>2</sup>**

L.p.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda
1.	Masa powierzchniowa	g/m <sup>2</sup>	350±25	PN-P-04613:1997
2.	Wytrzymałość na przebicie kulką	daN	Nie mniej 24	PN-P-04738:1979
3.	Odporność wybarwień: - pranie - tarcie suche i mokre - pot		Nie mniej niż 4 3-4 4	PN-EN ISO 105C01:1997 PN-EN ISO 105-X12:2005 PN-EN ISO 105-E04:1999

**Napis POLICJA duży  
Taśma odblaskowa**

L.p.	Wskaźnik	Wielkość	Metoda badań
1.	Minimalna gęstość powierzchniowa współczynnika odblasku cd/ (lx·m <sup>2</sup> )	Wg PN-EN 471:2005 klasa 2	CIE 54.2:2001
2.	Gęstość powierzchniowa współczynnika odblasku cd/ (lx·m <sup>2</sup> ) kąt obserwacji - 12' kąt oświetlenia - 5° po działaniu czynników zewnętrznych wg PN-EN 471:2005 (75 cykl prania w temp.60°C) •	> 100	PN-EN 471:2005

**Dzianina ściągaczowa**

L.p.	Wskaźnik	Wartość	Metoda
1.	Dzianina ściągaczowa: -splot -surowiec poliester -ilość kolumniek - ilość rzędków	2x2 28-36 dtex x 2 40 ±5 50 ±5	PN-79P-04738

„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji.  
Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”

#### 4.3.1 Ogólne wymagania konstrukcyjne.

Wyrób powinien charakteryzować się:

1. Dobrą układalnością.
2. Odpornością na deformację, wypychanie.
3. Przewiewnością i higroskopijnością.
4. Odpornością na działanie czynników fizykochemicznych.
5. Stabilnością kształtów po praniu i czyszczeniu chemicznym.
6. Estetycznym wykonaniem - szwy ciągłe, wytrzymałe, wykonane prawidłowo / bez marszczeń i wyciągnięć /, z prawidłowym wiązaniem ściegu w szwie. Przeszycie na początku i na końcu zabezpieczone przed pruciem.
7. Wodoszczelnością - wodoszczelność szwów łączących poszczególne elementy wyrobu zapewnia się poprzez zastosowanie przyklejonej taśmy uszczelniającej, która:
  - musi być umieszczona pośrodku szwów;
  - nie może mieć żadnych połączeń sztywnych, musi mieć minimalną ilość połączeń;
  - nie może wykazywać jakichkolwiek oznak odklejania się;
  - powinna posiadać wskaźnik wodoszczelności, co najmniej na poziomie wodoszczelności tkaniny.Szczególnej uwadze i kontroli podlegają szwy krzyżowe.

#### 4.3.2 Wymagania dotyczące jakościowania.

##### Stopnie jakości wg PN-85/P-84507

Stopień jakości jest to ocena udatności produkcyjnej, ustalona na podstawie wyników kontroli dla każdej sztuki odzieży.

##### Stopnie jakości - wymagania ogólne:

Wyroby powinny spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania wyrobu zgodnie z obowiązującymi zasadami obróbki technologicznej stosowanej dla wyrobów określonych grup asortymentowych, podanymi w dokumentacji techniczno-technologicznej.
2. Zastosowanie podstawowych materiałów odzieżowych i dodatków o sprawdzonych wskaźnikach użytkowych, zgodnych z obowiązującymi normami przedmiotowymi lub warunkami technicznymi.

„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”
---

### **Zasady ustalania błędów**

Przy ustalaniu liczby błędów należy przestrzegać następujących zasad:

- ocenę organoleptyczną należy przeprowadzać wzrokowo, przy odbitym świetle / nie pod światło/, na wierzchniej stronie wyrobu swobodnie, płasko rozłożonego na stole o jasnej i gładkiej powierzchni lub zawieszono na manekinie lub wieszaku.
- za błędy mało widoczne uznaje się błędy dostrzegalne z odległości 1 m.
- za błędy widoczne uznaje się błędy dostrzegalne z odległości 1 m.
- za błędy wyraźnie widoczne uznaje się błędy dostrzegalne z odległości powyżej 1 m.
- przy ustalaniu liczby błędów nie uwzględnia się błędów występujących w miejscach niewidocznych, np: spodnią część wyłogów, część elementów przykrytą łąką kieszeniową.

### **Rodzaje błędów:**

#### **Niedopuszczalne błędy konfekcyjne:**

1. Skrzywienie krawędzi: przodu, wyłogów kołnierza, dołu wyrobu.
2. Skrzywienie stebnówek.
3. Różne długości jednakowych elementów wyrobu: przodu, nogawek, rękawów i pozostałych elementów.
4. Różne szerokości elementów: kołnierza, wyłogów, mankietów, patek.
5. Niejednakowa długość rożków oraz skrzywienie krawędzi kołnierza.
6. Odchylenie od symetrycznego rozmieszczenia cięć zaszepek, fałd, kieszeni.
7. Nieprawidłowo wykonane lub źle rozmieszczone dziurki.
8. Nieprawidłowo wszyte rękawy.
9. Widoczna substancja klejowa na zewnątrz wyrobu.
10. Nieprawidłowe ściegi - nieprawidłowe wiązanie ściegu widoczne na zewnątrz wyrobu.

#### **Niedopuszczalne błędy tkanin:**

1. Nieprzeplecenia osnowowe i wątkowe.
2. Nieprawidłowy przeplot ( pojedynczych nitek ).
3. Blizny (brakujące nitki): jednonitkowe osnowowe i wątkowe.
4. Zabrudzenia wielonitkowe.
5. Zabrudzenia jednonitkowe.

„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji.  
Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”



**Błędy dopuszczalne:**

Za błędy dopuszczalne uważa się:

1. Błędy tkanin występujące w miejscach niewidocznych, np.:

- spodnia część kołnierza, mankietów, patek, paska,
- podwinięcia kieszeni,
- część elementu przykryta łąką kieszeniową, wewnętrzne części nogawek.

**Postępowanie z wyrobem niezgodnym z wymaganiami normy.**

Wyrób uznany za niezgodny z wymaganiami normy dla najniższego stopnia jakości, a nadający się do użytku, zgodnie z przeznaczeniem może być dopuszczony do odbioru na podstawie umowy pomiędzy producentem i odbiorcą, przy spełnieniu następujących warunków:

- z zachowaniem najniższych dopuszczalnych wartości podstawowych wskaźników użytkowych zawartych w normach przedmiotowych lub dokumentacji techniczno-technologicznej,
- oznakowania na przywieszce „wyrób niepełnowartościowy”.
- podania podstawowych przyczyn zakwalifikowania wyrobów do niepełnowartościowych.
- zastosowanie upustów cenowych zgodnie z odnośnymi przepisami.

**4.4 Warunki wykonania**

Maszyny i urządzenia do wykonania wyrobu:

Stebnówka, overlok pięcionitkowy, rygielka, dziurkarka, guzikarka. łamowarka, maszynka pneumatyczna do nap, maszyna do uszczelniania szwów, tester do sprawdzania wodoszczelności szwów.

**4.5. Rodzaje szwów i ściągów maszynowych.**

Szwy według PN 83/P-84501

Ściąg według PN 83/P-84502

Zastosowanie szwów i ściągów szczegółowo opisano w pkt.6.1.

**4.6. Dopuszczalne sztukowanie elementów.**

Nie przewiduje się sztukowania elementów.

„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji.  
Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”

#### 4.7 Tabela klasyfikacji wielkości

Obwód klatki piersiowej	Wzrost
86	163-171-179
92	163-171-179-187-195
98	163-171-179-187
104	163-171-179-187
110	163-171-179-187
116	171-179-187
122	171-187

Dopuszcza się rozmiary nietypowe / wymiary zgodne z zasadami stopniowania /.

### 5. Zestawienie elementów składowych

#### 5.1 Kompletowanie

Tkanina zasadnicza

Lp.	Wyszczególnienie elementów	Ilość
Kurtka		
1	Plecy	1
2	Przód	2
3	Rękaw wierzch.	2
4	Rękaw spód	2
5	Kaptur	2
6	Środek kaptura	1
7	Doszycie dołu kaptura	1
8	Listwy przodu do przypięcia podpink	2
9	Stójka	3
10	Odszycie do stójki	1
11	Listwa zabezpieczająca zamek	1
12	Uszczelniacz przodu prawego	1
13	Uszczelniacz przodu lewego	1

„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”

14	Patka kieszeni	2
15	Listewki kieszeniowe	2
16	Obłożenie kieszeni	4
17	Naramiennik	4
18	Odszycie szyi	2
19	Zapinka do dołu kurtki	1
20	Zapinki do kurtki	7
21	Wieszak	1
22	Podtrzymywacz paska	4
23	Listwy do kieszeni wewnętrznych	2
24	Karczek tył	1
25	Patka na emblemat	1
<b>Kamizelka</b>		
25	Wieszak	1
26	Kieszeń dolna wewnętrzna	2
27	Patka mała	4
28	Patka duża	4
29	Kieszeń górna	2
30	Kieszeń dolna	2
31	Odszycie dolne dzianiny	2

Podpinka tkanina

Lp.	Wyszczególnienie elementów	Ilość
1	Wzmocnienia rękawów	2
2	Wzmocnienia barków	1
3	Listewki kieszeniowe	2

„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji.  
Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”

Polar - podszewka 280gm<sup>2</sup>

Lp.	Wyszczególnienie elementów	Ilość
1	Tył	1
2	Przód	2
3	Rękaw wierzchni	2
4	Rękaw spód	2

Polar podpinka 350 gm<sup>2</sup>

Lp.	Wyszczególnienie elementów	Ilość
Kurtka		
1	Tył	1
2	Przód	2
3	Rękawy	2
4	Stójka	1
Kamizelka		
7	Tył	1
8	Przody	2

## Siatka

Lp.	Wyszczególnienie elementów	Ilość
1	Tył	1
2	Przody	2
3	Rękawy	2

„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji.  
Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”

## Podszywka stylonowa

Lp.	Wyszczególnienie elementów	Ilość
1	Worki do kieszeni w podszewce	2
2	Worki do kieszeni dolnych	2
3	Kaptur	2
4	Środek kaptura	1

## Włóknitex z klejem

Lp.	Wyszczególnienie elementów	Ilość
1	Plisa przodu lewego	1
2	Plisa przodu prawego	1
3	Listwa przodu do podpięcia podpinka	2
4	Patki dolne	2
5	Tył dołu	1
6	Przody dołu	2
7	Przód pod kieszenie wewnętrzne	2
8	Stójka	1
9	Listewki do kieszeni podpinka i kurtka	4

„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji.  
Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”

## Włóknitex bez kleju

Lp.	Wyszczególnienie elementów	Ilość
1	Patki górne kamizelka	2
2	Patki dolne kamizelka	2
3	Podtrzymywacz pasa kurtka	2
4	Pagony kurtka	2

## Taśma do lamowania

Lp.	Wyszczególnienie elementów	Ilość
1	Kamizelka	1

## Dzianina ściągaczowa

Lp.	Wyszczególnienie elementów	Ilość
1	Stójka kamizelka	1
2	Dół kamizelka	1

## Dzianina dederonowa

Lp.	Wyszczególnienie elementów	Ilość
1	Worki kieszeniowe do podpinki	2

„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji.  
Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”

## 5.2 Cechowanie

Treść etykiety papierowej

Etykieta winna zawierać następujące dane:

- a) znak i nazwę producenta.
- b) oznaczenie klasyfikacyjne.
- c) nazwę wyrobu.
- d) symbol tkaniny.
- e) rok produkcji.
- f) wielkość wyrobu.

Treść firmówki wszytej do kurtki

- a) nazwa producenta
- b) oznaczenie klasyfikacyjne
- c) nazwa wyrobu
- d) symbol tkaniny
- e) numer zlecenia i rok produkcji
- f) wielkość wyrobu
- g) przepis prania i konserwacji

Treść firmówki do podpinky i kamizelki:

- a) nazwa producenta
- b) wielkość
- c) numer zlecenia i rok produkcji
- d) przepis prania i konserwacji

Etykietę producenta o treści jak wyżej należy zaplombować do zamka.

## 5.3 Pakowanie

Dopiąć podpinkę do kurtki. Kurtkę z kamizelką włożyć do worka foliowego. Worek foliowy dołem zamknięty przez zgrzewanie z widocznym umieszczeniem etykiety papierowej.

Na życzenie zamawiającego wyroby mogą być pakowane po 2 szt. w danym rozmiarze do worka foliowego.

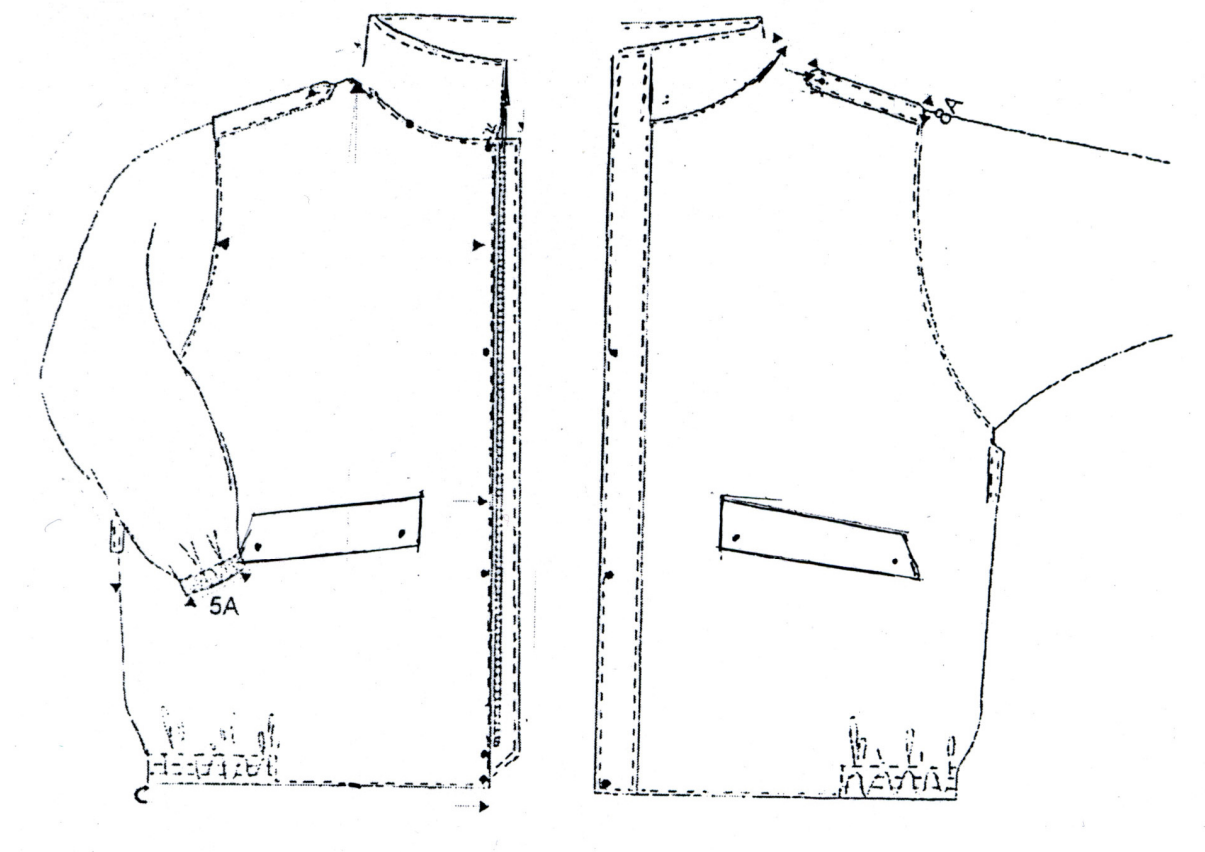
Opakowanie zabezpiecza wyrób przed ewentualnymi uszkodzeniami i zabrudzeniami w celu zachowania własności użytkowej.

Wyrób gotowy dostarczany klientowi jest zabezpieczony przed wpływami atmosferycznymi / pojazd z zabudową zamkniętą /

„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”

## 6. Rysunki techniczne:

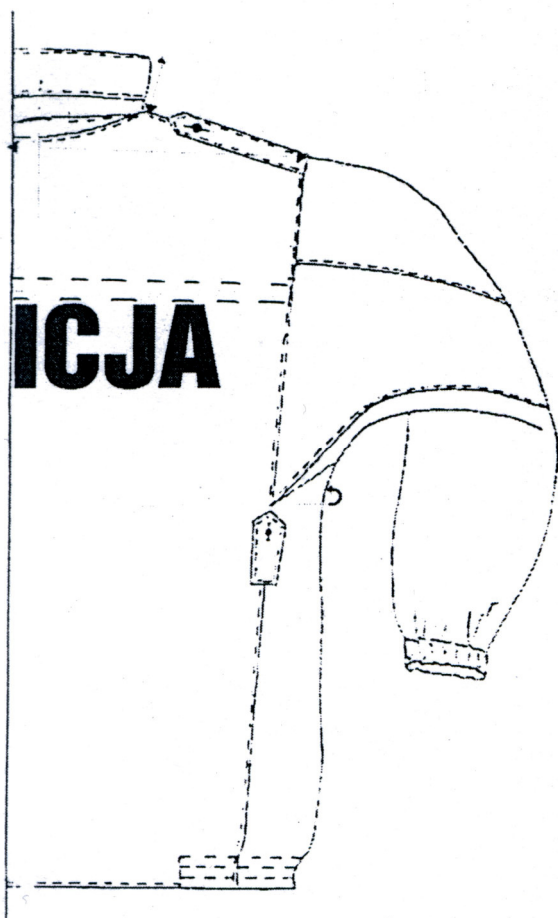
### 6.1 Wymiarowanie wyrobu



### Przód kurtki

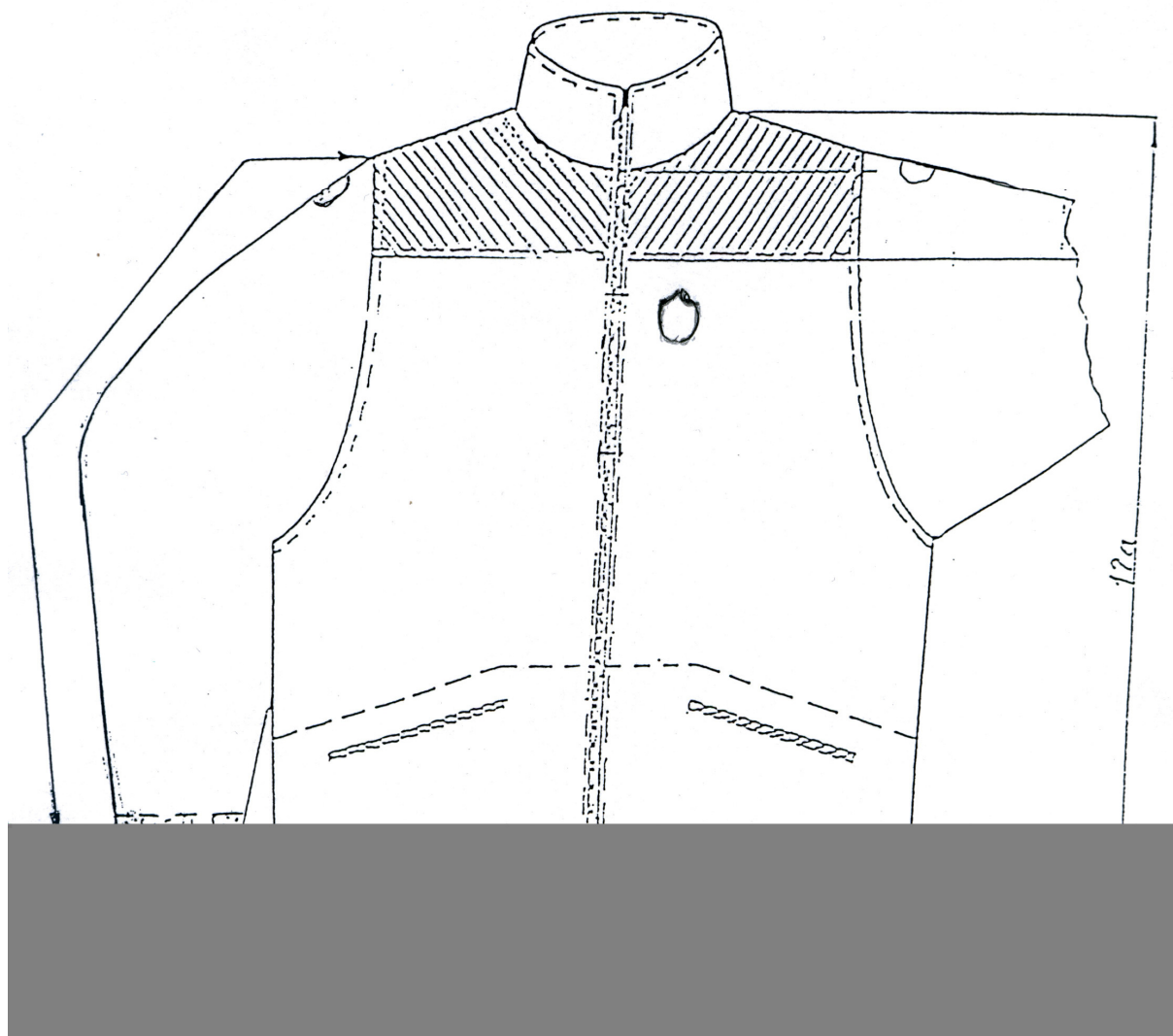
„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji.  
Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”





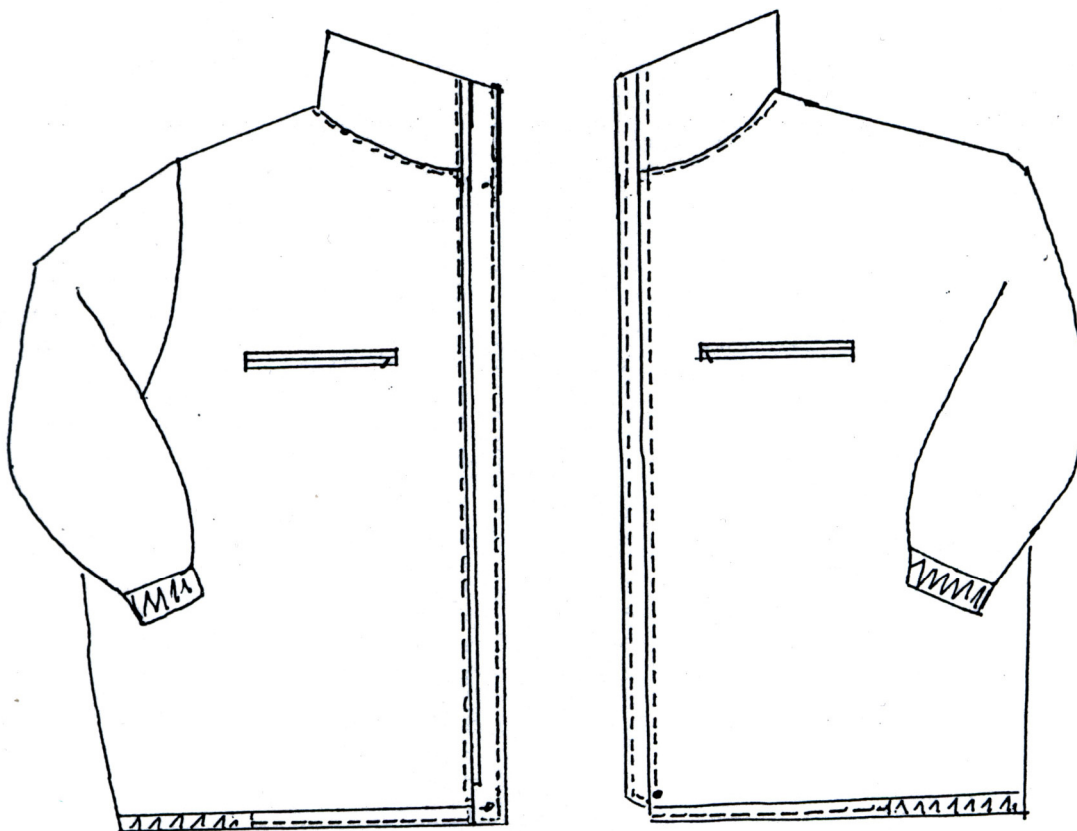
### Tył kurtki

„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji.  
Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”



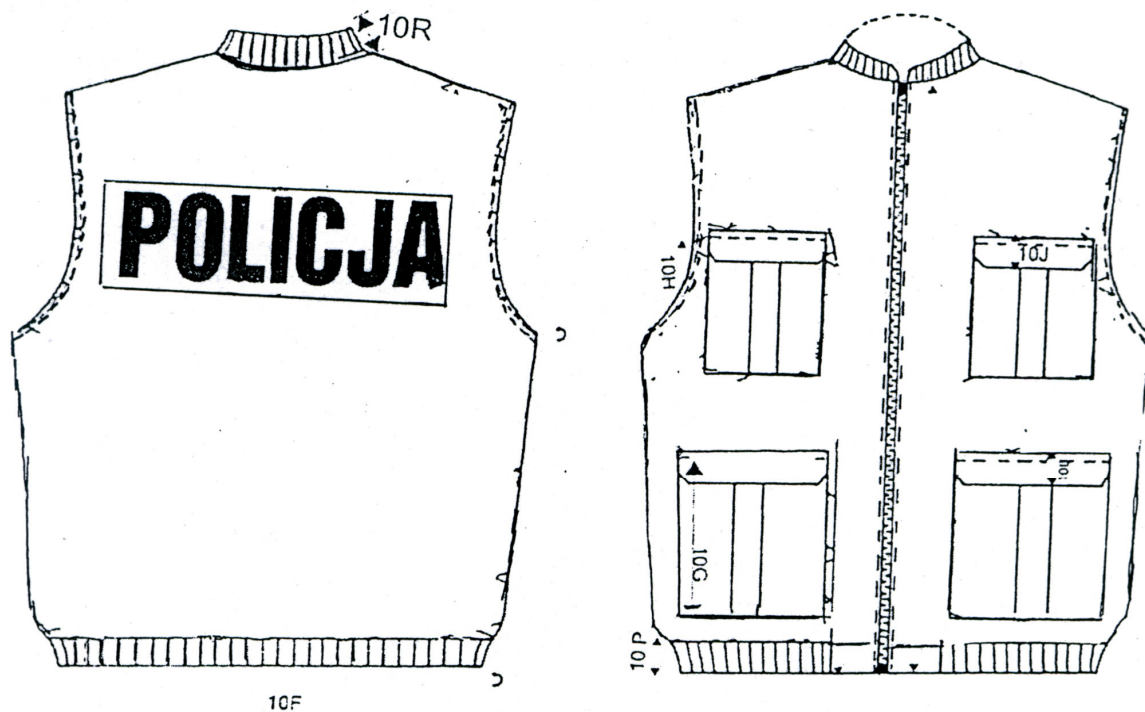
**Przód ocieplacza**

„Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji.  
Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”



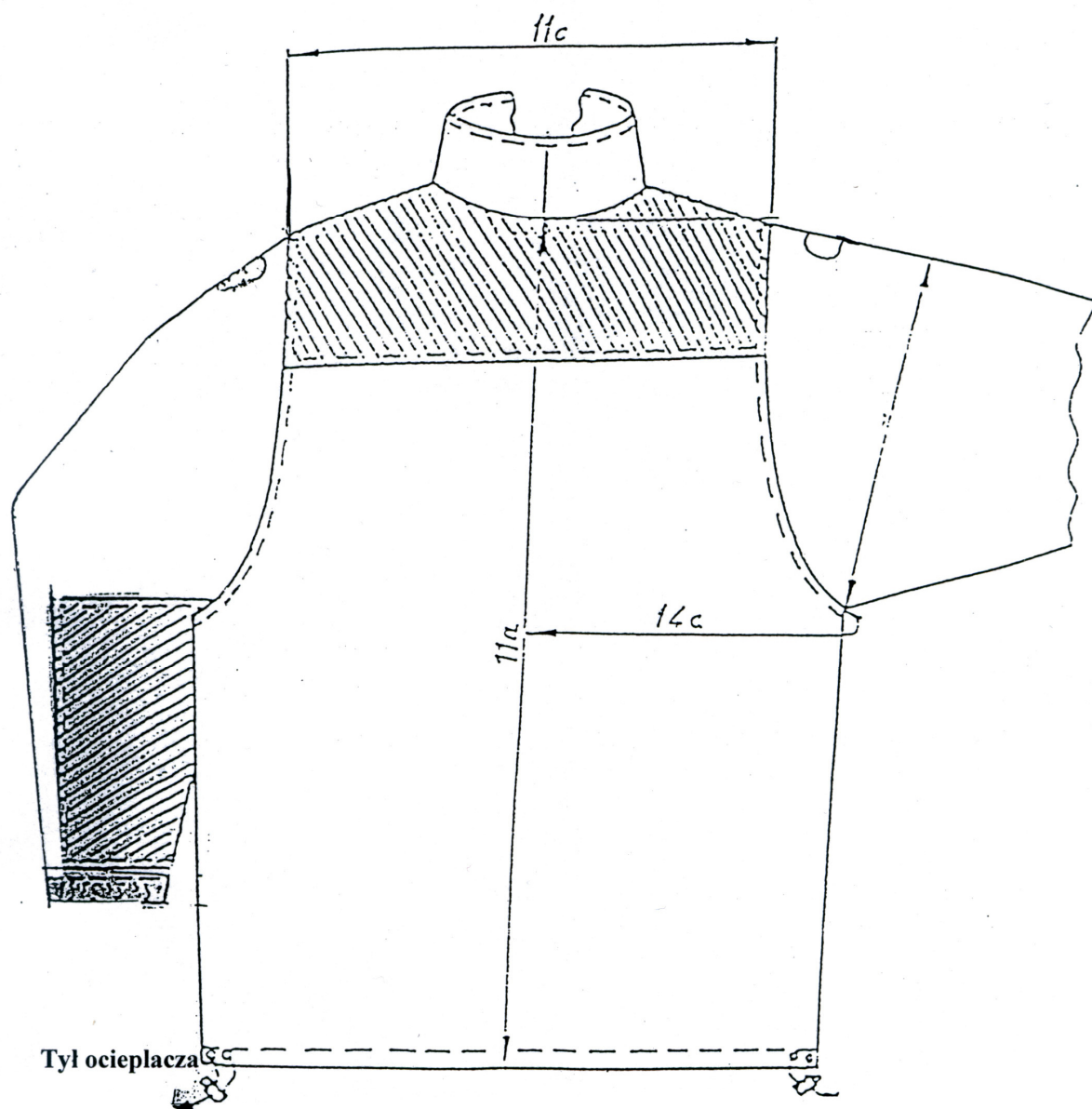
### Podszewka-kurtka strona wewnętrzna

„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji.  
Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”



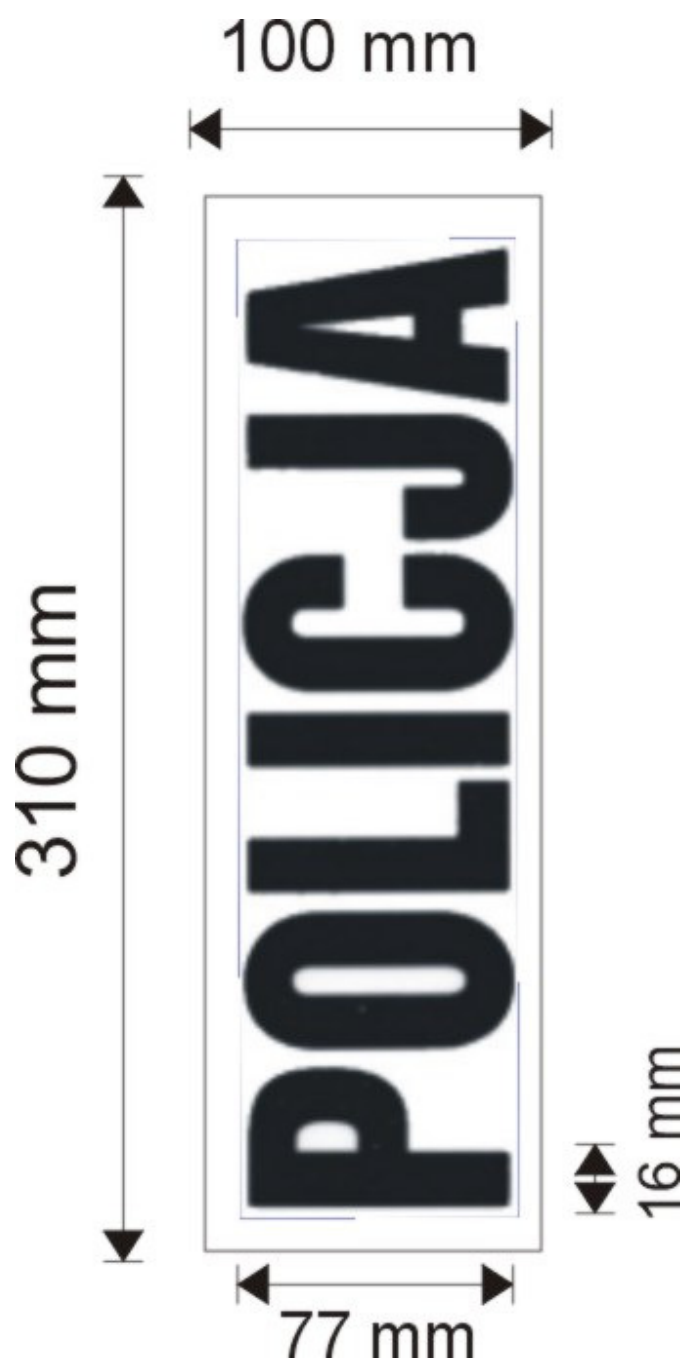
### Kamizelka przód i tył

„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji.  
Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”



### Tył ocieplacza

„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji.  
Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”



**Napis POLICJA duży**

„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji.  
Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”

## 6.2. Wykonanie wyrobu

L.p.	Kolejność operacji	Oznaczenie szwu/ściegu	Uwagi
1.	Rozkrój elementów	-	wg układów kroju i znaków na szablonach
<b>KURTKA</b>			
2.	Podklejanie elementów - plisy, rynienki, dołów stójki, patek listewek kieszeniowych, plis przodu	-	Parametry klejenia wg zaleceń producenta
3.	Wykonanie dziurek bieliźnianych w pagonach, pochawkach i podtrzymywaczach pasa	4.09	Wg szablonu pomocniczego
4.	Uszycie podtrzymywaczy pasa i pagonów	1.06.03/301	Maszyna do wyszywania elementów. Wywrócić uformować
5.	Uszycie patek		Wg szablonu pomocniczego
6.	Stebnowanie patek, pagonów i podtrzymaczy	8.06.02/301	0,5 cm od przewinięcia
7.	Uszycie zapinek i wieszaka	8.06.01/301	-
8.	Odszycie kieszeni z wypustkami w przodach podszewki wg znaków	1.06.02/301	
9.	Odszycie kieszeni dolnych z plisą i odszyciem zamków, doszycie worków kieszeniowych	1.01.01/301 5.31.02/301	Wg szablonu pomocniczego
10.	Naszycie patki kieszeni	1.01.01/301 5.05.01/301	Wg szablonu pomocniczego
11.	Odszycie plis wewnętrznych do przypięcia podpink	1.01.01/301	0,2 cm od kanta i 2 cm
12.	Wykonanie zaszewki w kapturze i stebnowanie. Połączenie kaptura tkanina zasadnicza i stebnowanie	6.05.01/301 1.01.01/301	Szer.stebnowki od przewinięcia 0,2 cm
13.	Podklejenie kaptura		
„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”			

14.	Wykonanie zaszepek w podszewce kaptura połączenie podszewki	1.01.01/301	-
15.	Wszycie przedniej części zamka do kaptura, połączenie podszewki z tkaniną zasadniczą, przewinięcie na prawa stronę i wystębnowanie 0,2 cm od krawędzi drugi raz 2 cm podkładając sznurek	1.01.01/301 6.03.01/301	-
16.	Uszycie i wystębnowanie plisy do przodu	1.01.01/301 6.05.01/301	Szer. stebnówki 0,6 cm od brzegu
17.	Uszycie i wystębnowanie rynienki	1.01.01/301 6.05.01/301	Szer. stebnówki 0,2 cm od brzegu przewinąć 1 cm i wystębnować 0,2 cm od brzegu
18.	Naszycie rzepa ostrego na karczek. Podwinięcie karczka, naszycie napisu na patkę oraz doszycie karczka. Naszycie rzepa miękkiego na tył i nastębnowanie karczka	5.04.03/301 1.01.01/301	Stębnowanie karczka 0,2 cm od kanta, druga 3,5 cm.
19.	Podklejenie tyłu	-	-
20.	Zeszycie rękawów po szwie łokciowym i wystębnowanie	1.01.01/301 6.05.01/301	Szer.steb.0,2 cm od przewinięcia
21.	Połączenie barków i przestębnowanie po tyle. Wszycie rękawów z podłożeniem pagonów w kuli rękawa i przestębnowanie po kurtce. Połączenie boków z rękawem i przestębnowanie po tyle	1.01.01/301 2.02.01/301	Szer.steb.0,2 cm od przewinięcia
22.	Naszycie i przestębnowanie podtrzymywaczy na pas	2.02.01/301	Szer. stebnówki 0,6 cm od przewinięcia
23.	Podklejanie barków, rękawów, boków oraz rękawów po szwie łokciowym		
24.	Zaryglowanie gumy i wszycie do rękawów. Guma przestębnowana 3x w równych odległościach	5.04.03/301	-
25.	Doszycie gumy do dołu kurtki i przestębnownie 3x w równych odległościach	5.04.03/301	Wg szablonu pomocniczego

„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji.  
Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”



26.	Naszycie rzepa na plisę, doszycie plis stójki i przestebnowanie 0,2 cm od brzegu i drugi raz 3 cm. Szczepienie stójek. Uszycie pliski pod zamek naszycie rzepa miękkiego oraz uszycie drugiej części zamka . Wszycie stójki do podkroju szyi.	1.01.01/301 2.02.11/301	
27.	Podklejanie podkroju szyi podkładając lamownika		
28.	Doszycie zamka do kurtki podkładając rynienkę. Naszycie plisy na lewy przód i przestebnowanie	2.02.11/301 2.02.06/301	Szer.szteb.0,6 cm od przewinięcia
29.	Podklejanie plisy		
30.	Obszycie kurtki w koło z podszewką. Wystebnowanie kurtki w koło 0,2 cm od brzegu druga stebnówka dołem 2 cm	2.02.11/301 6.07.01/301	Wywrócić kurtkę na prawą stronę i sprawdzić prawidłowość wykonania
31.	<b><u>Podszywka polarowa.</u></b> Uszycie podszewki z podłożeniem rozmiarówki w lewym boku 15 cm od wszycia rękawa zostawiając otwór w lewym rękawie. Podłożenie zapinek: ramiona, dół rękawa łokciowego pod pachą w oznaczonych miejscach	1.01.03/504	-
32.	Doszycie stójki z tkaniny zasadniczej podkładając wieszak oraz zapinkę i przestebnowanie		
1.	<b>WYKONANIE PODPINKI</b>	1.01.01/301 5.04.02/301 7.12.02/301	Wg szablonów pomocniczych
	Odszycie otworu kieszeni z zamkiem i listewką, szew przestebnować po wierzchu		
2.	Naszycie wszywki informacyjnej na worek kieszeniowy lewy i łatki do cechowania na worek kieszeni prawej	5.06.01/301	Wg szablonów pomocniczych
3.	Naszycie siatki na przody, tył i rękawy	1.01.01/301	
4.	Naszycie worków kieszeniowych na przody ocieplacza	1.01.01/301	Wg szablonów pomocniczych
5.	Na przody, tył i rękawy naszyc wzmacnienia	1.01.01/301 5.04.03/301	
6.	Połączenie przodów z tyłem na linii szwów barkowych podkładając tasiemkę, szer.przewinąć w kierunku tyłu i przestebnować	1.01.03/301 /504	

„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”

7.	Wszycie rękawów do podkroju pachy, overlokiem 5-nitkowym, szer.przewinąć na przód i przestebnować po wierzchu	1.01.01/401/504 2.02.01/301	Szer.stebnowki 0,7 od krawędzi
8.	Zeszycie boków i rekawów overlokiem 5-nitkowym	1.01.03/401 /504	
9.	Brzeży zapięcia przodu, dół oraz doły rekawów i stójkę z jednej strony obrzucić overlokiem 3-nitkowym	504	
10.	Wszycie stójki, wszycie zamka, zapięcia przodu i przestebnowanie, podwinięcie stójki z równoczesnym podłożeniem wieszaka do podkroju szyi	2.02.01/301 7.09.01/301	
11.	Wyhaftowanie oczek w dole po bokach ocieplacza		Wg szablonu pomocniczego
12.	Podwinięcie dolnej krawędzi rękawa z jednoczesnym wprowadzeniem taśmy elastycznej i gumy	6.02.03/301	
13.	Podwinięcie dołu ocieplacza z jednoczesnym wprowadzeniem sznurka elastycznego i założeniem koralików ze stoperami	6.02.03/301	Wg szablonu pomocniczego
14.	Naszycie emblematów na rękawy i lewy przód	5.04.03/301	Wg szablonu pomocniczego
15.	Przszycie guzików na wewnętrznej stronie szwy barkowe, rękawy, pośrodku kołnierza służących do przypięcia ocieplacza do kurtki		

„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”

<b>KAMIZELKA</b>			
1.	Rozkrój elementów	-	Wg układów kroju i znaków na szablonach
2.	Naszycie taśmy samoszczepnej na patki górne i dolne wg znaków	5.04.01/301	
3.	Uszycie patek górnych i dolnych	1.01.01/301	Maszyna do wyszywania elementów. Wywrócenie na prawą stronę.
4.	Stebnowanie patek	8.05.01/301	Szer. stebnowki 0,2cm od brzegu
5.	Podwinięcie kieszeni górą i wykonanie kontrafałdów	6.05.01/301	-
6.	Zaprasowanie kontrafałdów	-	-
7.	Odszycie bocznych wejść do kieszeni dolnych	1.01.01/301	-
8.	Stebnowanie dolnych wejść	1.02.02/301	Maszyna dwuigłowa rozstaw 0,6 cm
9.	Znaczenie naszycia kieszeni na przodach	-	Wg szablonu pomocniczego
10.	Naszycie kieszeni na przody i naszycie patek	5.05.01/301	Szer. stebnowki 0,2 cm od brzegu
11.	Przestebnowanie patek kieszeniowych	2.02.09/301	Maszyna dwuigłowa
12.	Naszycie napisu POLICJA na tył kamizelki	5.04.03/304	Wg szablonu pomocniczego
13.	Połączyć ramiona oraz boki w lewym boku podłożyć firmówkę doszyć dzianinę ściągaczową do dołu kamizelki overlok pięcionitkowy	1.01.03/504	-
14.	Oblamować pachy	3.01.01/301	-
15.	Doszyć stójkę do wykroju szyi. Wszyć wieszak.	2.02.01/301	-
16.	Oblamować przody	3.01.01/301	-
17.	Wszyć zamek i przestebnować	5.05.01/3201	-
18.	Oczyścić kamizelkę z nici i kredy, skompletować do kurtki	-	-
19.	Wykonanie rygli w kieszeniach	323	-

„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”

**7. Podstawowe wymiary do kurtki-kamizelki-podpinki  
Rozm.104/179**

**KURTKA**

1. Dł. tył - 85 cm
2. Szer.barków - 57 cm
3. Dł.przodu od styku szwa barkowego do dołu - 88,5 cm
4. Obwód na wysokości klina rękawa - 133 cm
5. Rękaw dł. mierzona od kuli do dołu - 71 cm

**PODPINKA**

1. Dł. tył od wszycia stójki do dołu - 76 cm
2. Szer. na wysokości barków - 55,5 cm
3. Dł. przodu od szwa barkowego do dołu - 81 cm
4. Dł. rękawa - 67,5 cm
5. Obwód pod pachą w połowie - 64 cm

**KAMIZELKA**

1. Dł. mierzona po środku podkroju szyi do dołu - 78 cm
2. Szer. na wysokości szwów barkowych - 52 cm
3. Dł. przodu mierzona na styku szwa barkowego o kąt do dołu - 81 cm
4. Obwód na wysokości pachy - 118 cm

„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji.  
Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”

**8. Średnie normy zużycia materiałów zasadniczych i dodatków**

Lp.	Nazwa	Jedn. miary	Ilość
1.	Tkanina zasadnicza	mb	4,00
2.	Polar 280 gm <sup>2</sup>	mb	1,80
3.	Polar 350 gm <sup>2</sup>	mb	2,35
4.	Włóknitex bez kleju	mb	0,10
5.	Włóknitex z klejem	mb	0,45
6.	Podszewka styłonowa	mb	0,55
7.	Siatka	mb	1,55
8.	Dzianina dederonowa	mb	0,18
9.	Dzianina ściągaczowa	mb	0,30
10.	Guziki małe	szt	5
11.	Guziki średnie do polaru	szt	7
12.	Zamek dwusuwakowy kostkowy K-20 rozdzielczy	szt	1
13.	Zamek kostkowy K-10 rozdzielczy	szt	2
14.	Zamek kostkowy nierozdzielczy dł.18 cm	szt	2
15.	Taśma zamkowa Ø5 dł.21x 2	mb	0,42
16.	Zamek sprężynkowy rozdzielczy dł.38 cm	szt	1
17.	Zamek sprężynkowy rozdzielczy	szt	1
18.	Zamek K-10 nierozdzielczy dł. 20 cm	szt	2
19.	Sznurek syntetyczny	mb	1,35
20.	Firmówka	szt	3

„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”

21.	Zatrzaśki czarne	szt	9
22.	Nici poliestrowe czarne	mb	800
23.	Worek foliowy	szt	1
24.	Guma czarna szer.3,5 cm	mb	0,50
25.	Guma czarna szer.4 cm	mb	0,36
26.	Guma czarna szer.2 cm	mb	0,50
27.	Tasma samoszczepna szer.2,5 cm kpl	mb	0,37
28.	Lamówka		
29.	Foliowany napis „POLICJA” duży na żółtym odbłaskowym tle kamizelka i kurtka	szt	2
30.	Taśma do uszczelniania szwów	mb	13
31.	Guma żyłkowa Ø 3 kolor czarny	mb	1,50
32.	Koraliki	szt	2
33.	Stopery dwukomorowe	szt	2
34.	Emblematy do podpinkii	szt	3
35.	Tasiemka bawełniana szer.1cm	mb	0,90
36.	Kolby do zamków	szt	2
37.	Tasiemka biała do cechowania szer.4 cm		
38.	Końcówki do sznurka	szt	2
39.	Emblemat do kurtki	szt	1
40.	Rzep ostry Ø 7	kpl	2

### 9. Certyfikat lub wyniki badań potwierdzające spełnienie wymagań

1. Na tkaninę zasadniczą.
2. Na polar 280 gm<sup>2</sup>.
3. Na polar 350 gm<sup>2</sup>.
4. Na dzianinę ściągaczową.
5. Na taśmę odbłaskową.

„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”

## II. WARUNKI I ZASADY ODBIORU WYROBÓW Z PRODUKCJI

### 1. Warunki przedstawiania wyrobów do odbioru.

- a/ Badania odbiorcze przeprowadza się w celu sprawdzenia zgodności wykonania wyrobów z wymaganiami DTT.
- b/ Ilość partii produkcyjnych uzgadnia się z Zamawiającym.
- c/ Wyroby przewidziane do odbioru podlegają 100 % kontroli przez komórkę Kontroli Jakości zakładu Producenta.
- d/ Podstawą odbioru wyrobów jest spełnienie wymagań dla pkt.4.1 i 4.2 DTT.  
Każda partia wyrobów podlegających odbiorowi powinna mieć deklarację zgodności z DTT.

### 2. Tryb i zasady przeprowadzenia odbioru wyrobów.

- a/ Odbioru partii produkcyjnej wyrobów dokonuje przedstawiciel Zamawiającego. W trakcie realizacji zamówień dopuszcza się przeprowadzenie kontroli międzyoperacyjnej przez Zamawiającego.
- b/ Przedstawiciel Zamawiającego wybiera losowo wg PN-N-03010:1983 spośród zgłoszonych do odbioru 5% wyrobów ( nie mniej niż 10 szt ) i sprawdza zgodność ich wykonania z wymaganiami DTT.
- c/ Badania odbiorcze obejmują sprawdzenie zgodności:
  - wykonania wyrobów i zastosowanych materiałów z wymaganiami pkt 2 oraz pkt 4.1 DTT
  - jakości wyrobów
  - wymiarów wyrobów z wymaganiami pkt 7 i 8 DTT
  - ukompletowania, cechowania i pakowania wyrobów z wymaganiami pkt 5 DTT

### 3. Ocena partii produkcyjnej

- a/ Partię wyrobów uznaje się za pozytywną jeżeli spełnia wszystkie wymagania DTT.
- b/ Partia wyrobów nie spełniających chociażby jednego punktu DTT uznawana jest za negatywną.

„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji.  
Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”

**4. Postępowanie z partią negatywną.**

a/ W przypadku stwierdzenia niezgodności, przeprowadza się badanie powtórne w podwójnej ilości. Jeżeli w wyniku badań powtórnych nie stwierdzono niezgodności z DTT badanie odbiorcze zakończone jest pozytywnie i sporządzony jest Protokół Odbioru Technicznego.

b/ Jeżeli w wyniku powtórnych badań stwierdzono chociażby jeden przypadek niezgodności z DTT, całą partię wyrobów zwraca się Producentowi do poprawienia. Po usunięciu niezgodności badania odbiorcze przeprowadza się tak jak w przypadku zgłoszenia pierwszego.

„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji.  
Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”



## **GWARANCJA PRODUCENTA**

Producent odpowiada za wady fizyczne ujawnione w wyrobie i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych i do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji.

Na wyprodukowane wyroby producent udzieli gwarancji na okres 12 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu przyjęcia Zamawiającego i Producenta.

W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych Producent rozpatrzy „protokół reklamacji” w ciągu 14 dni licząc od daty jego otrzymania.

W przypadku uznania reklamacji Producent:

- usunie wady w wyrobie w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania Protokołu reklamacji
- usunie wady w dostarczonym wyrobie w miejscu, w którym zostały ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usunięcia,
- wyroby wolne od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione.
- przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad wyrobu objętego gwarancją, uprawniony z gwarancji nie mógł z niego korzystać,
- wymieni wadliwy wyrób na nowy w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania „protokołu reklamacyjnego, jeżeli usunięcie wad będzie niemożliwe bądź niewskazane.
- ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu od przyjęcia go do naprawy do czasu zwrócenia go / bez wad / Odbiorcy.

Jeżeli Producent nie uzna reklamacji, Odbiorca wadliwego wyrobu przekaże go do zbadania do akredytowanej jednostki. Wydane orzeczenie traktowane będzie jako ostateczne. Koszty badania poniesie strona, której ocena okaże się błędna / Producent lub Odbiorca /. Wymiana wadliwego wyrobu nastąpi w ciągu 14 dni od daty orzeczenia na koszt Producenta w przypadku jego winy.

„ Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”
---

## **OPIS KOSZULKI „POLO”**

Koszulka wykonana z dzianiny „Pika” w kolorze czarnym i białym.

Skład surowcowy – Bawełna 100 %.

Gramatura – 220-230 g/m<sup>2</sup>.

Koszulka „POLO” z krótkimi rękawami – zapinana u góry na cztery guziki.

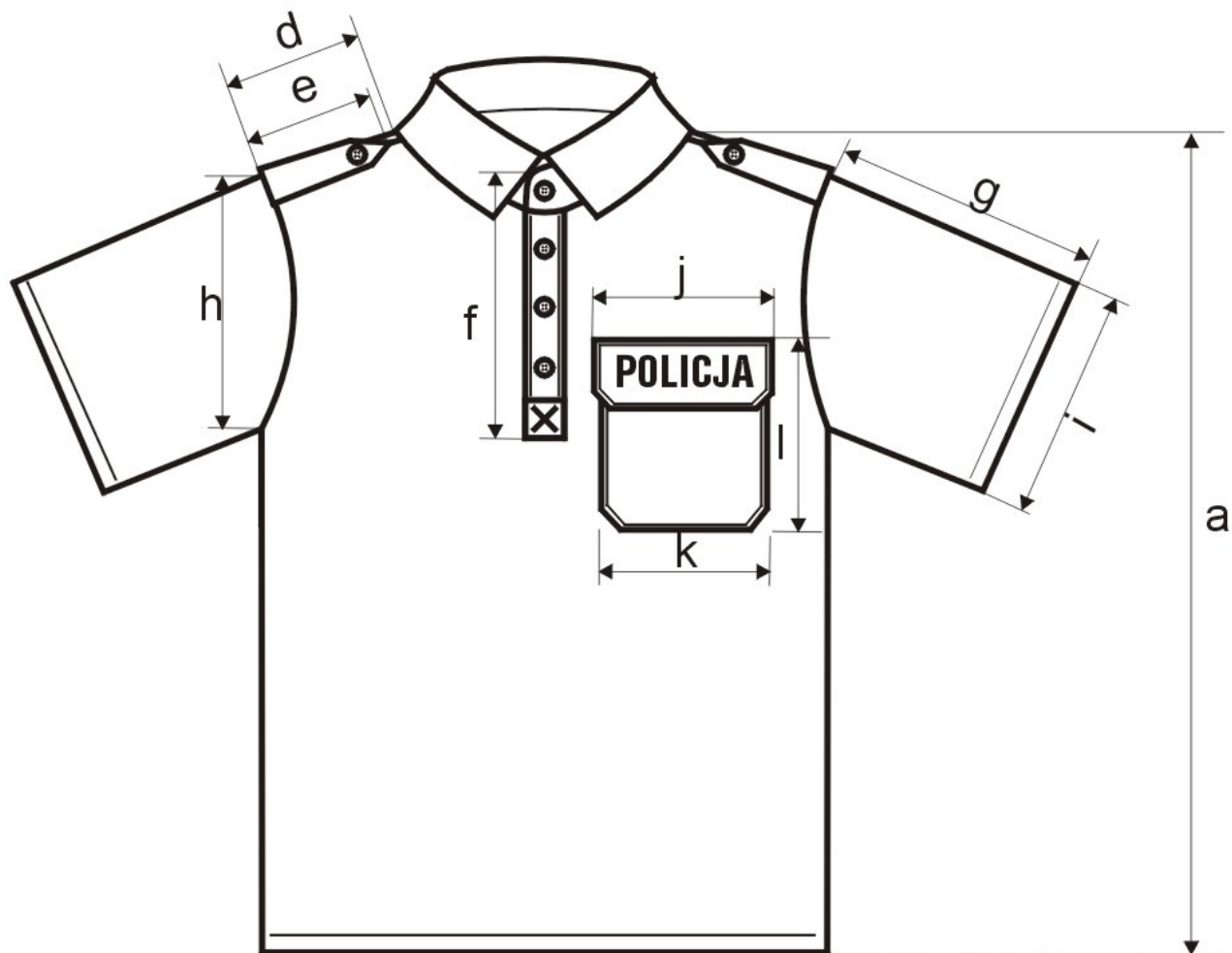
Na ramionach umieszczone są naramienniki zapinane na guzik.

Na lewej piersi koszulki znajduje się kieszka z patką, z krytym zapięciem na guzik.

Na patce kieszeni z przodu koszulki znajduje się mały napis POLICJA, zaś na tyle koszulki duży napis POLICJA wykonane metodą sitodruku.

Napisy POLICJA w koszulce czarnej są koloru białego, w koszulce białej odwrotnie.

Uwaga : wzór do obejrzenia u zamawiającego



Rys. nr 1 Przód koszulki „POLO” – oznaczenie wymiarów



Rys. nr 2 Tył koszulki „POLO” – oznaczenie wymiarów



Rys. nr 3 Napis „POLICJA” na przodzie koszulki – oznaczenie wymiarów



Rys. nr 4 Napis „POLICJA” na tyle koszulki – oznaczenie wymiarów

## TABELA WYMIARÓW KOSZULKI „POLO”

Wymiary koszulki [cm]

Lp.	Nazwa wymiaru	Oznaczenie na rysunku	S	M	L	XL	XXL	Tolerancja [cm]
1.	Długość koszulki	a	71	73	75	77	79	+ - 2
2.	Szerokość na linii piersi	b	45	49	52	56	59	+ - 2
3.	Szerokość u dołu koszulki	c	48	52	55	59	62	+ - 2
4.	Długość szwu barkowego	d	14,5	16,5	18	20	21,5	+ - 1
5.	Długość naramiennika	e	12	13	14	15	16	+ - 1
6.	Wysokość rozpięcia z guzikami	f	25					+ - 1,5
7.	Długość rękawa	g	23	24	24	25	25	+ - 1
8.	Szerokość rękawa u góry	h	24	25	26	27	28	+ - 1
9.	Szerokość rękawa u dołu	i	21	22	22	23	23	+ - 1
10.	Szerokość patki kieszeni	j	13					+ - 1
11.	Szerokość kieszeni	k	12					+ - 1
12.	Wysokość kieszeni z patką	l	16					+ - 1
<b>Wymiary napisu „POLICJA”</b>								
13.	Długość napisu na przodzie koszulki	m	11					+ - 0,5
14.	Wysokość liter napisu na przodzie koszulki	n	2					+ - 0,3
15.	Długość napisu na tyle koszulki	o	28					+ - 0,5
16.	Wysokość liter napisu na tyle koszulki	p	6					+ - 0,3

## **OPIS KOSZULKI Z KRÓTKIM RĘKAWEM Z NAPISEM „POLICJA”**

kolor: czarny

surowiec: bawełna 100 %

dzianina:

dzianina interlokowa dwuprawa 1/1

masa – 200 +/- 5 % g/m<sup>2</sup>

- zmiana wymiarów po praniu (80 ° C) nie więcej niż:

w kierunku wzdłużnym 10 %

PN-82/P-04886

w kierunku poprzecznym 7 %

odporność wybarwień na pranie (przy 40 ° C):

zmiana barwy/zabrudzenia bieli – 4/4

PN-87/P-4912

- odporność na pot:

zmiana barwy/zabrudzenia bieli – 4/4

PN-87/P-4913

tarcie suche – zabrudzenie bieli – 4

PN-71/P-04908

tarcie mokre – zabrudzenie bieli – 4

„

opis konstrukcyjny:

podkój szyi i rękawy wykończone ściągaczem; w podkoszulce z krótkim rękawem na plecach umieszczony napis „POLICJA” (wysokość liter 60 mm, grubość 15 mm, odległość między literami 5 mm, długość napisu 260 mm) w kolorze żółtym, wykonany metodą sitodruku.

.....  
pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
złożone zgodnie z art. art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. Nr 19, poz.177 z późn.zm)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....

.....  
ja (imię i nazwisko),

.....  
reprezentujący firmę (nazwa firmy)

.....  
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- nie podlegamy wykluczeniu w trybie art. 24 ust. 1.

....., dnia ..... . ..... . 2007 r.

.....  
/podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania wykonawcy/



**FORMULARZ CENOWY****dot. przetargu nieograniczonego - sprawa nr 32/Cmt/07/EM**

Składając w imieniu .....

.....  
 ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę przedmiotu zamówienia, określonego w ust. 1.1 rozdziału I siwz oferuję realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Ilość w kompletach</b>	<b>Cena jedn. netto (w zł)</b>	<b>Wartość netto (w zł)</b>	<b>Wartość brutto (w zł)</b>
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>Kurtki ćwiczebne z podpinką i kamizelką</b>	<b>280</b>			

**Wartość oferty netto (słownie złotych):**

.....

**Wartość oferty brutto (słownie złotych):**

.....

.....  
 pieczęć i podpis wykonawcy

Podana cena oferty brutto obejmuje wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz ewentualne upusty i rabaty, skalkulowane z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do magazynu Zamawiającego w Warszawie, ul. Kłobucka 21. Cenę jednostkową należy podawać w ujęciu liczbowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**FORMULARZ CENOWY****dot. przetargu nieograniczonego - sprawa nr 32/Cmt/07/EM**

Składając w imieniu .....

.....  
 ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę przedmiotu zamówienia, określonego w ust. 1.2 rozdziału I siwz oferuję realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Ilość w sztukach</b>	<b>Cena jedn. netto (w zł)</b>	<b>Wartość netto (w zł)</b>	<b>Wartość brutto (w zł)</b>
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>Koszulka „polo” z krótkim rękawem</b>	<b>550</b>			
<b>Koszulka czarna z napisem „POLICJA”</b>	<b>1.400</b>			
			<b>Razem</b>	

**Wartość oferty netto (słownie złotych):**

.....

**Wartość oferty brutto (słownie złotych):**

.....

.....  
 pieczęć i podpis wykonawcy

Podana cena oferty brutto obejmuje wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz ewentualne upusty i rabaty, skalkulowane z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do magazynu Zamawiającego w Warszawie, ul. Kłobucka 21. Cenę jednostkową należy podawać w ujęciu liczbowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**UMOWA NR .....**

zawarta dnia ..... 2007 r. w Warszawie pomiędzy:

**Komendantem Głównym Policji** z siedzibą w Warszawie ul. Puławska 148/150, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

- .....,

a ..... z siedzibą w....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej....., zwanym w treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

- .....,

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy ..... o następującej treści:

**§ 1**

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa ..... sztuk ..... (zwanymi dalej przedmiotem umowy), wykonanych zgodnie z ..... stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w cenie jednostkowej netto ..... PLN (słownie złotych: .....).
2. Wartość netto (bez podatku VAT) przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę ..... PLN (słownie złotych:.....).
3. Wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) przedmiotu umowy wynosi ..... PLN (słownie złotych:.....). Wartość brutto pokrywa wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności podatki, koszty opakowania i transportu towaru do magazynu Zamawiającego.

**§ 2**

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych przedmiotu umowy w czasie jego wykonywania, przechowywania i transportu.
4. Zamawiający jest uprawniony do kontroli u Wykonawcy przebiegu wykonania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki do jej przeprowadzenia.
5. Przedmiot umowy dostarczony będzie przez Wykonawcę w dwóch dostawach po 50 % przedmiotu umowy, przy czym:

- 1) I dostawa w ciągu 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o ilościach każdego rozmiaru, nie później jednak niż do 14 maja 2007 roku,
- 2) II dostawa w ciągu 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o ilościach każdego rozmiaru, nie później jednak niż do 14 listopada 2007 roku,
6. Zamawiający dokonywać będzie odbioru przedmiotu umowy w oparciu o wybrany wzór.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w wyjątkowych przypadkach, wprowadzenia zmian w wykazie, których mowa w ust.5
8. Zamawiający nie będzie dokonywał przedpłat na zakup surowców.

### §3

1. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem na numer faksu (022)6011846.
2. Dostawa przedmiotu umowy następować będzie transportem Wykonawcy do magazynu Zamawiającego w Warszawie ul. Kłobucka 21 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.
3. Odbiór jakościowo - ilościowy przedmiotu umowy dokonywany będzie przez pracowników Biura Logistyki Policji KGP w siedzibie Zamawiającego w magazynie kwatermistrzowskim w Warszawie ul. Kłobucka 21, z którego sporządzony będzie protokół (wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
4. Odbiór jakościowy, o którym mowa w ust. 3 dokonywany będzie metodą reprezentacyjną i obejmie 10 % ilości dostawy.
5. Wykonawca wymieni przedmiot zamówienia w przypadku niedopasowania do rozmiaru użytkownika.

### § 4

1. Zamawiający opłaci należność za realizację umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Wykonawca wystawi fakturę na Komendę Główną Policji 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150. Numer NIP 521-31-72-762, REGON 012137497.
3. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 5.
4. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

### § 5

1. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawcy udziela 12-miesięcznej gwarancji. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru braków lub/i wad w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający odmawia jego odbioru. Zamawiający w takim przypadku wstrzymuje płatność, płatność Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełniania braków lub/i przygotowania do odbioru przedmiotu umowy wolnego od wad. Po jego przyjęciu nastąpi zapłata zgodnie z trybem określonym w umowie. Odbiór przedmiotu umowy wolnego od wad następuje w trybie i na zasadach określonych w umowie.

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - b) 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy nie dostarczonego w terminie, o których mowa w § 2 ust. 5 pkt.1, 2 za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10 % jego wartości brutto,
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy następujące kary umowne:
  - a) 10% wartości brutto przedmiotu umowy w razie odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający,
  - b) 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki w razie nieodebrania przedmiotu umowy w uzgodnionym terminie, nie więcej jednak niż 10% jego wartości brutto.
3. Zamawiający może egzekwować kary umowne przy opłacaniu faktury za nieterminową realizację przedmiotu umowy.
4. W przypadku nie dotrzymania terminu zapłaty Zamawiający opłaca Wykonawcy obowiązujące odsetki.
5. Zapłata kary umownej, określonej w ust. 1 pkt b nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.

#### § 7

Niezależnie od kar umownych określonych w § 6 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 9

Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie muszą być dokonywane za zgodą obu Stron na piśmie pod rygorem nieważności.

#### § 11

Załączniki nr 1 stanowi integralną część umowy.

#### § 12

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 53 stron wraz z 7 załącznikami.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – DTT-36/KGP/2005,

Załącznik nr 2 – opis koszulki „polo” z krótkim rękawem

Załącznik nr 3 – opis koszulki czarnej z napisem „POLICJA”

Załącznik nr 4 – oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy,

Załącznik nr 5 – formularz cenowy (zadanie nr 1),

Załącznik nr 6 – formularz cenowy (zadanie nr 2),

Załącznik nr 7 – projekt umowy.

Komisja przetargowa:

1. Przewodniczący - .....

2. Sekretarz - .....

3. Członkowie - .....

- .....

- .....

.....

*Dyrektor Biura KGP lub Naczelnik wydziału BLP  
odpowiedzialny za przedmiot zamówienia*