

## Spis treści

<b>I. Dokumentacja konstrukcyjno – technologiczna</b>	2
1. Fotografia wyrobu	2
2. Opis ogólny wyrobu	2
3. Normy i przepisy związane	2
4. Wymagania techniczne	2
4.1 Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków	2
4.2 Parametry na materiały podstawowe i dodatkowe	3
4.3 Wymagania konstrukcyjno-techniczne	3
4.3.1 Wymagania odnośnie wymiarów	3
4.3.2 Wymagania dotyczące materiałów podstawowych	5
4.4 Warunki wykonania	7
4.5 Rodzaje szwów i ściągów maszynowych	8
4.6 Sztukowanie elementów	8
5. Zestawienie elementów składowych	8
5.1 Cechowanie	9
5.2 Pakowanie	9
6. Rysunki techniczne	10
7. Średnie normy zużycia materiałów podstawowych	20
8. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dokumentacji techniczno- technologicznej	20
<b>II. Warunki i zasady odbioru wyrobów gotowych</b>	20
1. Warunki przedstawienia wyrobów do odbioru	20
2. Tryb i zasady przeprowadzenia odbioru wyrobów	21
3. Ocena partii produkcyjnej	21
4. Postępowanie z partią negatywną	21
<b>III. Warunki użytkowania i konserwacji</b>	21
1. Przechowywanie obuwia skózanego	21
2. Opis użytkowania	22
3. Konserwacja obuwia skózanego	22
4. Transport	22
5. Gwarancja wykonawcy	22
Załącznik nr 1 (wzór metryczki)	24
Załącznik nr 2 (wzór karty gwarancyjnej)	25
Załącznik nr 3 (certyfikat zgodności)	26
Załącznik nr 4 (wyniki badań)	od 27 do
Arkusze zmian	

# I. Dokumentacja konstrukcyjno-technologiczna

## 1. Fotografia wyrobu



wzór (nr wzoru)

## 2. Opis ogólny wyrobu

Przedmiotem dokumentacji techniczno-technologicznej jest obuwie zawodowe do użytku w pracy, typ półbuty.

Półbuty - przeznaczone do całorocznego użytkowania, wykonane ze skóry bydlęcej wodoodpornej. Cholewa jest sznurowana na trzy dziurki, sznurowadła okrągłe bawełniane w kolorze czarnym. Cholewka typu derbowego. Podeszwy z termokauczuku (np. typu Cross) o urzeźbieniu jak we wzorze i dokumentacji, odporne na poślizg. Półbuty są produkowane zgodnie z wzorcem w tęgości G.

## 3. Normy i przepisy związane.

PN-EN ISO 20344 : 2005 (U) Środki ochrony indywidualnej. Metody badania obuwia.

PN-EN ISO 20345 : 2005 (U) Środki ochrony indywidualnej. Obuwie bezpieczne.

PN-EN ISO 20346 : 2005 (U) Środki ochrony indywidualnej. Obuwie ochronne.

PN-EN ISO 20347 : 2005 (U) Środki ochrony indywidualnej. Obuwie zawodowe

PN-86/O-91011 „Obuwie wyjściowe, domowe i robocze. Gatunki”.

PN-86/O-91012 „Obuwie wyjściowe, domowe i robocze. Badania odbiorcze”.

PN-99/O-91013 / A z 1 : 2002 „Obuwie. Znakowanie”.

## 4. Wymagania techniczne

### 4.1. Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków

Właścicielem Dokumentacji Techniczno technologicznej jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione.

Lp.	Wyszczególnienie	Materiał	Jednostka
1	Przyszwą	Bukat bydlęcy - wodoodporny	gr. 1,4-1,6 mm
2	Obłożyny	Bukat bydlęcy - wodoodporny	gr. 1,4-1,6 mm
3	Wzmocnienie podkrażka	Włóknina samoprzylepna	gr. 0,5 mm
4	Podszewka przyszwą	Dwoina bydlęca podszewkowa	gr. 0,9-1,1 mm
5	Podszewka obłożyn	Dwoina bydlęca podszewkowa	gr. 0,9-1,1 mm
6	Wyściółki	Dwoina bydlęca podszewkowa	gr. 0,9-1,1 mm
7	Podnoski	Materiał termoplastyczny	gr. 1,00 mm
8	Nici	Syntetyczne	235x3 dtx
9	Usztywniacz	Stalowy	2 szt./1parę
10	Zakładki	Materiał termoplastyczny	gr. 1,35 mm
11	Podpodeszwy	Krupon podpodeszwy	gr. 2,0-2,5 mm
12	Sznurowadła	Bawełniane	dł. 60 cm
13	Międzypodszewka	Tkanina samoprzylepna	250g/m <sup>2</sup>
14	Wzmocnienie podpodeszwy	Sztuczna skóra podpodeszwa	gr. 2,0 mm
15	Podpiętek, wypełnienie śródstopia	Pianka latex	gr. 5 mm
16	Podeszwa	Termokauczukowa (np. typu Cross)	1 para

#### 4.2. Parametry na materiały podstawowe

Lp.	Wyszczególnienie	Materiał	Wymagania wg
1	Wierzchy (przyszwą, obłożyny)	Bukat bydlęcy - wodoodporny	PN-EN ISO 20344:2005(U)
2	Podszewki (przyszwą, obłożyny, wyściółki)	Dwoina bydlęca podszewkowa	PN-EN ISO 20344:2005(U)
3	Podpodeszwy	Krupon podpodeszwy	PN-EN ISO 20344:2005(U)
4	Podeszwa	Termokauczukowa (np. typu Cross)	PN-EN ISO 20344:2005(U)

#### Parametry na materiały dodatkowe

Lp.	Wyszczególnienie	Materiał	Wymagania wg
1	Usztywnienia śródstopia	Usztywniacz stalowy	PN-EN 12958:2002/A <sub>1</sub>
2	Nici	Syntetyczne	PN-EN ISO 2062
3	Wzmocnienie podpodeszwy	Sztuczna skóra podpodeszwa	PN-82/P-22160

#### 4.3. Wymagania konstrukcyjno techniczne

##### 4.3.1. Wymagania odnośnie wymiarów

Półbuty są produkowane zgodnie z wzorcem w tęgości G.

Numeracja metryczna od nr 25,5 do 30 co pół numeru na podszwach (np. typu Cross) , skrajne numeracje na podobnych podszwach z zachowaniem tych samych parametrów wytrzymałościowych.

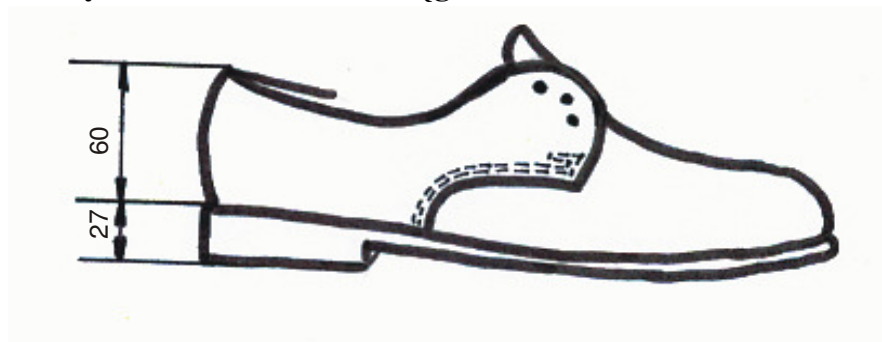
**Tabela wymiarów wyrobu gotowego wg PN 87-0-91010**

Długość stopy w mm	Numeracja metryczna	Numeracja angielska	Numeracja Francuska
240	<b>24</b>	4,5	37
245	<b>24,5</b>	5	38
250	<b>25</b>	5,5	29
255	<b>25,5</b>	6	39,5
260	<b>26</b>	6,5	40
265	<b>26,5</b>	7	41
270	<b>27</b>	8	42
275	<b>27,5</b>	8,5	42,5
280	<b>28</b>	9	43
285	<b>28,5</b>	10	44
290	<b>29</b>	10,5	45
295	<b>29,5</b>	11	45,5
300	<b>30</b>	11,5	46
305	<b>30,5</b>	12	47
310	<b>31</b>	13	48
315	<b>31,5</b>	13,5	48,5

**Tabela wymiarów kopyt w tęgłości „G” wg PN 87-O-91055 w numerze średnim 27**

Dł. kopyta (mm)	Szerokość przodostopia (mm)	Szerokość pięty (mm)	Tęgłość przodostopia (mm)
280	94	62	251

**Wymiarowanie obuwia w tęgłości G w numerze średnim 27**



Wymiarowanie obuwia gotowego (jednostka miary mm)

Właścicielem Dokumentacji Techniczno technologicznej jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione.

### 4.3.2. Wymagania dotyczące materiałów podstawowych

#### Wierzchy

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość	Wymagania wg
1.	Grubość	mm	1,4-1,6	PN-EN ISO 20344:2005 (U)
2.	Wytrzymałość na rozdzieranie wzdłuż i w poprzek	N	nie mniej niż 120	PN-EN ISO 20344:2005 (U)
3.	Właściwości wytrzymałościowe przy rozciąganiu	N/mm <sup>2</sup>	Nie mniej niż 15	PN-EN ISO 20344:2005 (U)
4.	Przepuszczalność pary wodnej	mg/(cm <sup>2</sup> h)	nie mniej niż 0,8	PN-EN ISO 20344:2005 (U)
5.	Współczynnik pary wodnej	mg/cm <sup>2</sup>	nie mniej niż 15	PN-EN ISO 20344:2005 (U)
6.	Zawartość chromu (VI)	mg/kg	niewykrywalny	PN-EN ISO 20344:2005 (U)
7.	Wartość pH	-	nie mniej niż 3,2	PN-EN ISO 20344:2005 (U)
8.	Liczba dyferencji	-	maximum 0,7	PN-EN ISO 20344:2005 (U)

#### Podszewki

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość	Wymagania wg
1.	Grubość	mm	0,9-1,1	PN-EN ISO 20344:2005 (U)
2.	Wytrzymałość na rozdzieranie wzdłuż i w poprzek	N	nie mniej niż 30	PN-EN ISO 20344:2005 (U)
3.	Przepuszczalność pary wodnej	mg/(cm <sup>2</sup> h)	nie mniej niż 2,0	PN-EN ISO 20344:2005 (U)
4.	Współczynnik pary wodnej	mg/cm <sup>2</sup>	nie mniej niż 20	PN-EN ISO 20344:2005 (U)
5.	Wartość pH	-	nie mniej niż 3,2	PN-EN ISO 20344:2005 (U)
6.	Zawartość chromu (VI)	Mg/kg	niewykrywalny	PN-EN ISO 20344:2005 (U)
7.	Odporność na ścieranie na sucho na mokro	Liczba cykli Liczba cykli	25 600 12 800	PN-EN ISO 20344:2005 (U)

**Podpodeszwy**

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość	Wymagania wg
1.	Grubość	mm	2,0 – 2,5	PN-EN ISO 20344:2005 (U)
2.	Wartość pH	-	nie mniej niż 3,2	PN-EN ISO 20344:2005 (U)
3.	Absorpcja wody	mg/cm <sup>2</sup>	nie mniej niż 70	PN-EN ISO 20344:2005 (U)
4.	Desorpcja wody	%	nie mniej niż 80	PN-EN ISO 20344:2005 (U)
5.	Liczba dyferencji	-	maximum 0,7	PN-EN ISO 20344:2005 (U)
6.	Odporność na ścieranie	Liczba cykli	Nie mniej niż 400	PN-EN ISO 20344:2005 (U)
7.	Zawartość chromu (VI)	mg/kg	niewykrywalny	PN-EN ISO 20344:2005 (U)

**Podeszwy**

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość wskaźnika	Wymagania wg
1.	Grubość podeszwy w miejscu nieurzeźbionym	mm	nie mniej niż 6,0	PN-EN ISO 20344:2005 (U)
2.	Wytrzymałość na rozdieranie	kN/m	nie mniej niż 8,0	PN-EN ISO 20344:2005 (U)
3.	Odporność na ścieranie	mm <sup>3</sup>	nie więcej niż 150	PN-EN ISO 20344:2005 (U)
4.	Odporność na zginanie	cykle	30 000	PN-EN ISO 20344:2005 (U)

**Gotowe obuwie**

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość wskaźnika	Wymagania wg
1.	Wytrzymałość połączenia spodu z wierzchem	N/mm	Nie mniej niż 4,0	PN-EN ISO 20344:2005 (U)
2.	Określone cechy ergonomiczne	-	Ocena pozytywna	PN-EN ISO 20344:2005 (U)
3.	Odporność spodów na zginanie W temp. +23 ° C	Ilość zgięć	30 000	PN-EN ISO 20344:2005 (U)
4.	Wytrzymałość szwów cholewki -szew podwójny skóra/skóra (przyszwa/obłożyna)	N/mm	Nie mniej niż 20	PN-EN 13572:2003

Właścicielem Dokumentacji Techniczno technologicznej jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione.

5.	Przemakalność obuwia w warunkach dynamicznych	min.	minimum 30	PN-90/O-91123
6.	Współczynnik tarcia spódów obuwia (test chodu)	I klasa	(0,15÷0,25)	PB 11/NO : 2003 IPS

#### 4.4 Warunki wykonania

Do produkcji wyrobu niezbędne są następujące maszyny i urządzenia :

Lp	Maszyny, urządzenia	Wykonywana czynność
1.	Wycinarki do skór wierzchnich i podszewkowych	Rozkrój elementów wierzchu i podszewek
2.	Ścieniarki elementów cholewek	Ścienianie elementów cholewek
3.	Dwojarki elementów cholewek	Wyrównywanie grubości elementów
4.	Numerowarki	Cechowanie (znakowanie)
5.	Wycinarki do skór twardych	Rozkrój elementów spodowych
6.	Ścierarki lica	Opracowanie elementów spodowych
7.	Przybijarki usztywniaczy	Przybijanie usztywniaczy
8.	Formowarki elementów spodowych	Formowanie podpodeszew
9.	Ukosowarki podpodeszew	Ukosowanie krawędzi podpodeszew
10.	Maszyny szwalnicze szyjące	Szycie cholewek
11.	Zgrzewarki	Przyklejanie podnoska
12.	Przyczepiarki podpodeszew	Przyczepianie podpodeszew
13.	Obciążarki zakładek	Formowanie i obciążanie zakładek
14.	Ćwiekarki cholewek	Ćwiekowanie czubków, boków i pięt
15.	Kalibrowarki	Kalibrowanie zaciągniętych brzegów cholewek
16.	Drasarki	Ścieranie zaciągniętych brzegów cholewek
17.	Stabilizatory termiczne	Utrwalanie kształtu zaciągniętej cholewki na kopycie
18.	Prasy do przyklejania spódów	Przyklejanie podsutki, podeszwy
19.	Szczotki, gąbki, pasty	Wykończenie obuwia
20.	Komora lakiernicza	Apreturowanie obuwia
21.	Stół numeryczny ( pieczętarki KJ )	Odbiór jakościowy
22.	-	Pakowanie obuwia

#### Opis wykonania obuwia

##### Dział Rozkroju

Przed rozpoczęciem rozkroju należy:

- zapoznać się z wzorem i dokumentacją,
- przygotować wymagane maszyny i oprzyrządowanie

Właścicielem Dokumentacji Techniczno technologicznej jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione.

- przygotować wykrojniki, sprawdzić z szablonami,
- przygotować krojczym skóry i materiały wg wymaganych norm,
- w trakcie rozkroju kontrolować normy zużycia.

Skóry lub inny materiał nie nadający się do rozkroju należy zwrócić do magazynu. Wykrojone i opracowane elementy składowe obuwia skontrolować, a następnie przekazać do Działu Szwalni.

### **Dział Szwalni**

Przed rozpoczęciem szycia cholewek należy:

- zapoznać się ze szczegółami dokumentacji techniczno-technologicznej,
- przygotować wymagane maszyny i oprzyrządowanie
- skontrolować prawidłowość wykrojów przekazanych z Działu Rozkroju
- w trakcie szycia kontrolować prawidłowość wykonania poszczególnych operacji
- kompletować cholewki parami wg rozmiaru, przekazać do Działu Montażu.

### **Dział Montażu**

Przed rozpoczęciem cholewek należy:

- zapoznać się ze szczegółami dokumentacji techniczno-technologicznej,
- przygotować wymagane maszyny i oprzyrządowanie,
- skontrolować jakość cholewek przekazanych przez Dział Szwalni,
- w trakcie montażu kontrolować prawidłowość wykonania poszczególnych operacji.

Gotowe obuwie po odbiorze jakościowym zapakować w pudełka jednoparowe a następnie kartony zbiorcze, właściwie oznaczyć (wg pkt. 5.2 DTT) i przekazać do Magazynu Wyrobów Gotowych.

## **4.5. Rodzaje szwów i ściągów maszynowych**

W produkcji półbutów stosuje się następujące ścięgi maszynowe:

- naszywanie dwurzędowe (łączenie obłożyny z przyszwą, szycie rygli, szycie ozdobne obłożyn)
- naszywanie jednorzędowe (obszywanie obłożyn i języka, obszywka)
- zszywanie (łączenie obłożyn w pięcie)

## **4.6. Sztukowanie elementów**

W opracowanej technologii produkcji półbutów niedopuszczalne jest sztukowanie elementów składowych cholewki i spodu obuwia.

## **5. Zestawienie elementów składowych.**

W półbutach wyróżnia się następujące elementy składowe

Lp.	Element składowy	Ilość sztuk /1parę
1	Przyszwa	2
2	Obłożyna zewnętrzna	2
3	Obłożyna wewnętrzna	2
4	Wzmocnienie podkrażków	4
5	Podszewka przyszw	2

Właścicielem Dokumentacji Techniczno technologicznej jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione.



6	Podszewka obłożyn	4
7	Zakładka	2
8	Podnosek	2
9	Międzypodszewka przyszwyy	2
10	Międzypodszewka obłożyn	4
11	Sznurowadła	2
12	Wyściółka	2
13	Podeszwa	2
14	Podpodeszwa	2
15	Wzmocnienie podpodeszwy	2
16	Usztywniacz stalowy	2
17	Podpiętek	2
18	Wypełnienie śródstopia	2

### 5.1. Cechowanie

Obuwie znakuje się zgodnie z normą PN-99/0-91013/Az 1:2002

Jest znakowane na podszewce obłożyn, oznacza się artykuł np: 05 618 27 G

- 05        - rok produkcji
- 618      - numer wzoru
- 27        - numer wielkościowy obuwia
- G         - tęgość obuwia

Oraz

- oznaczenie gatunku
- na wyściółce – znak firmowy

Podeszwa jest oznaczona numerem wielkościowym wg numeracji metrycznej.

### 5.2. Pakowanie

Stosuje się dwustopniowe pakowanie obuwia- w opakowania jednostkowe, a następnie w opakowania zbiorcze. Opakowania jednostkowe wykonane są z tektury litej o gramaturze 450 B1. Opakowania zbiorcze (kartony) wykonane są z tektury falistej trzy-lub pięciowarstwowej. Odporność pudła na odkształcenie przy obciążeniu statycznym – (190 ± 1) kg dla wypełnionego pudła. Dopuszcza się odkształcenie pudła obciążonego statycznie nie więcej niż 15 mm .

Para obuwia przed pakowaniem jest sprawdzona , czy składa się z lewej i prawej półpary , jednakowej długości, tęgłości, tego samego wzoru, koloru i gatunku. Każda para obuwia jest włożona do pudełka jednoparowego, a półpary przełożone są papierem niepyłącym .

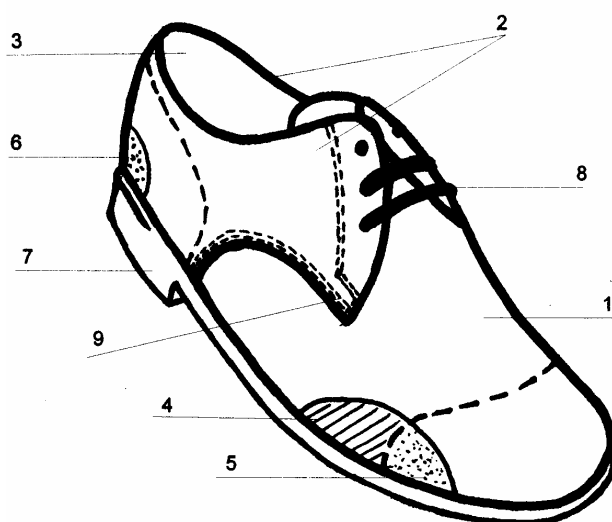
Pudełka z obuwem pakuje się do kartonów zbiorczych po 10 sztuk w układzie pionowym, etykietami w stronę wieka kartonu.

Pudełka jednoparowe i kartony zbiorcze opatrzone są w etykiety, na których wyszczególnia się nazwę i adres producenta, rozmiar, symbol wzoru, oznaczenie gatunku, kolor, miesiąc rok produkcji oraz na kartonie zbiorczym ilość par.

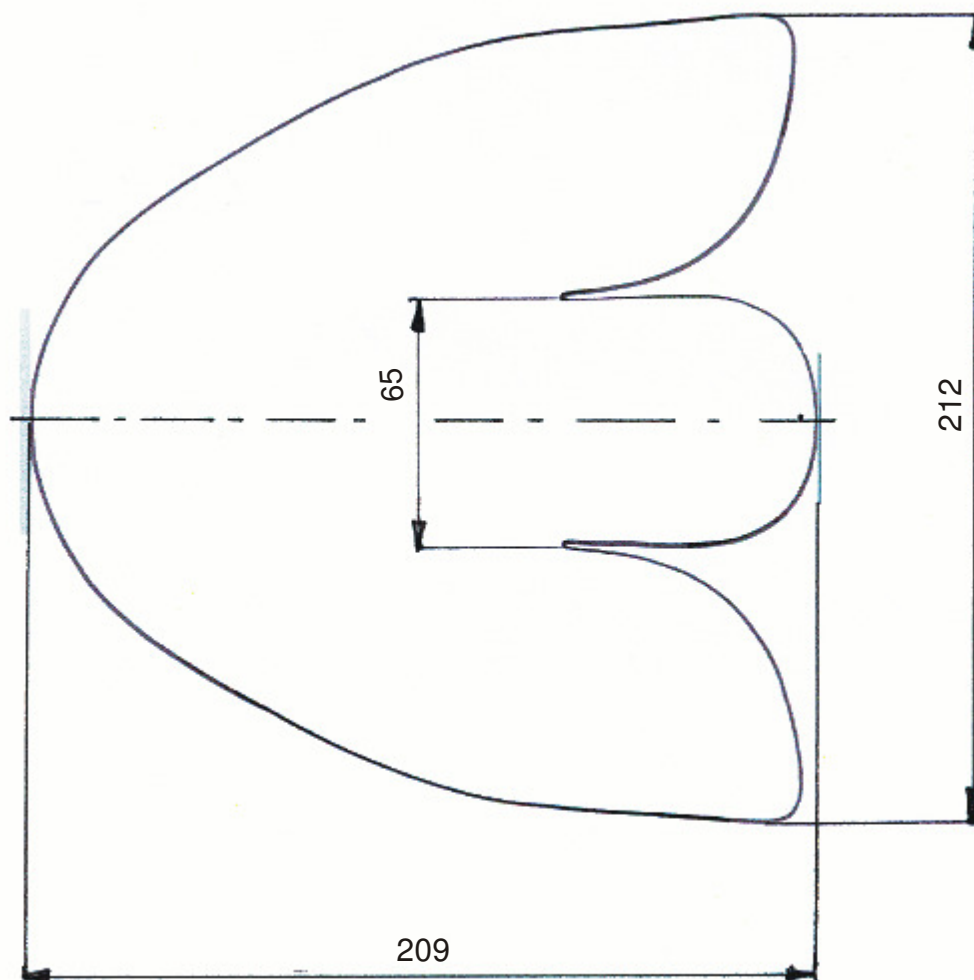
## 6. Rysunki techniczne

### Ogólne wymagania konstrukcyjne

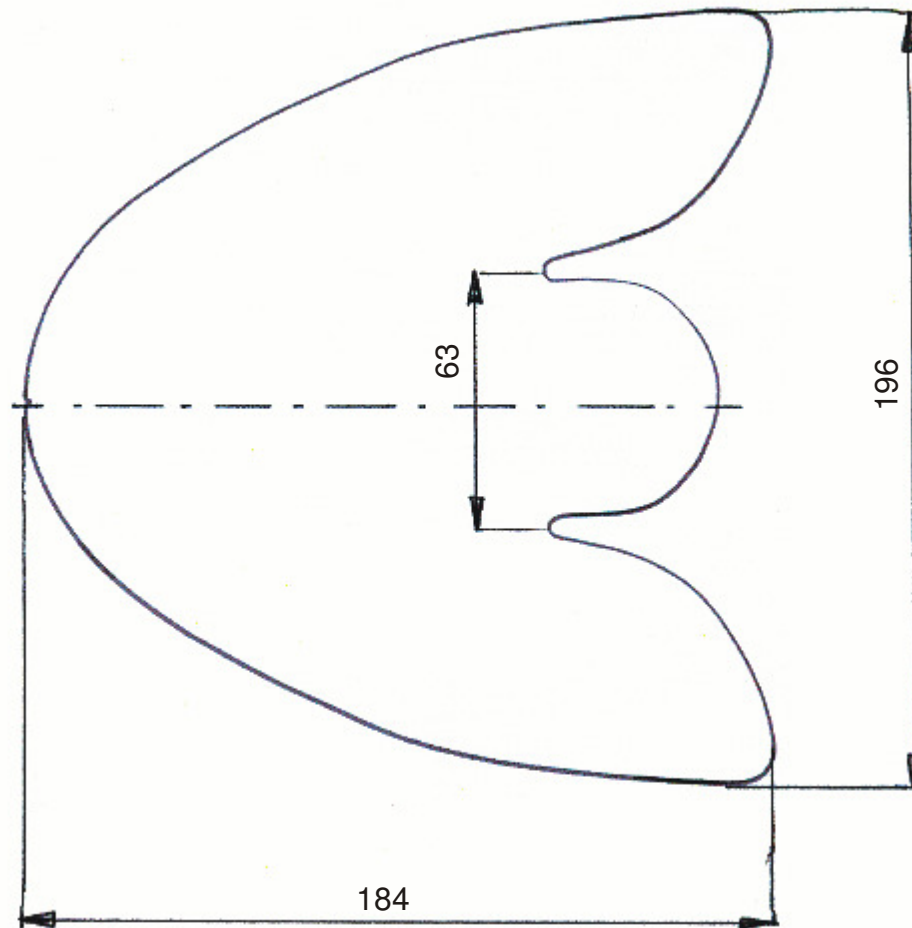
1. Przyszwa
2. Obłożyny
3. Podszewka obłożyn
4. Podszewka przyszw
5. Podnosek
6. Zakładka
7. Podeszwa
8. Sznurowadło
9. Szybie typu derbowego



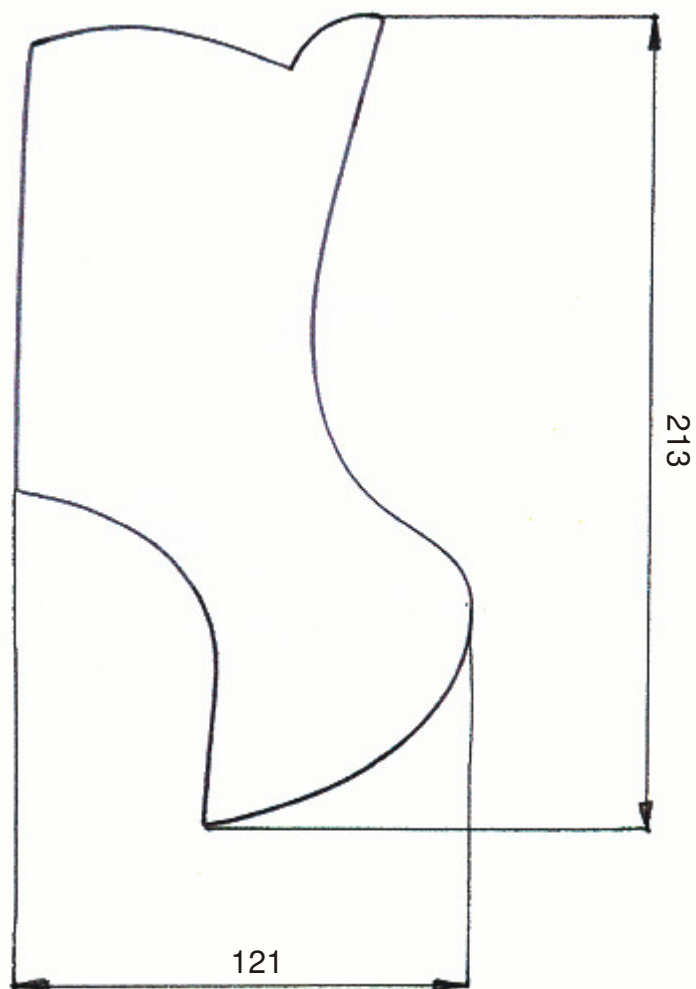
## Podstawowe elementy wierzchu



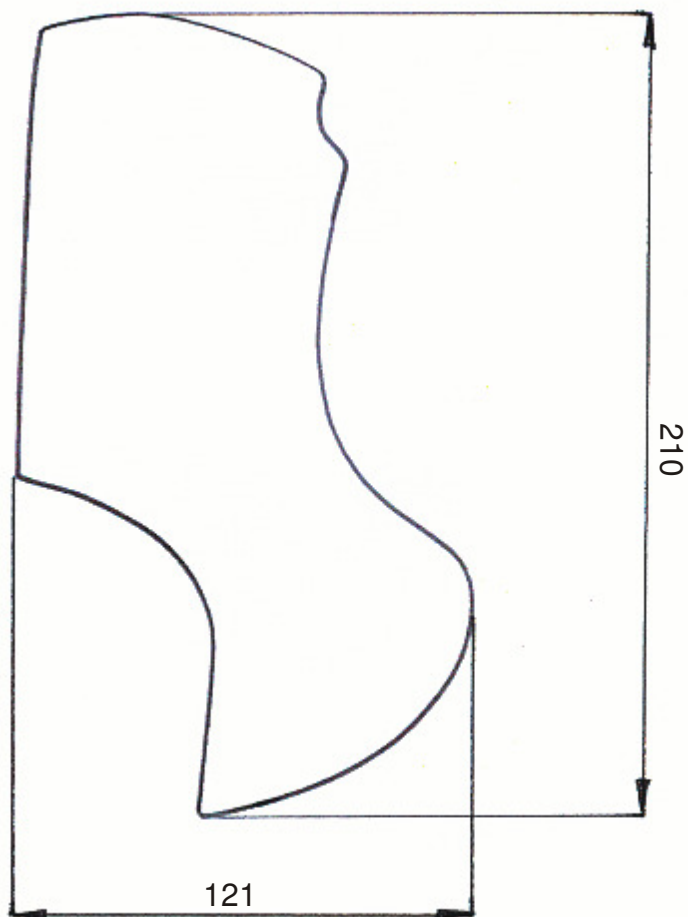
rys. nr 1. Przyszwa nr 27 skala 1:2



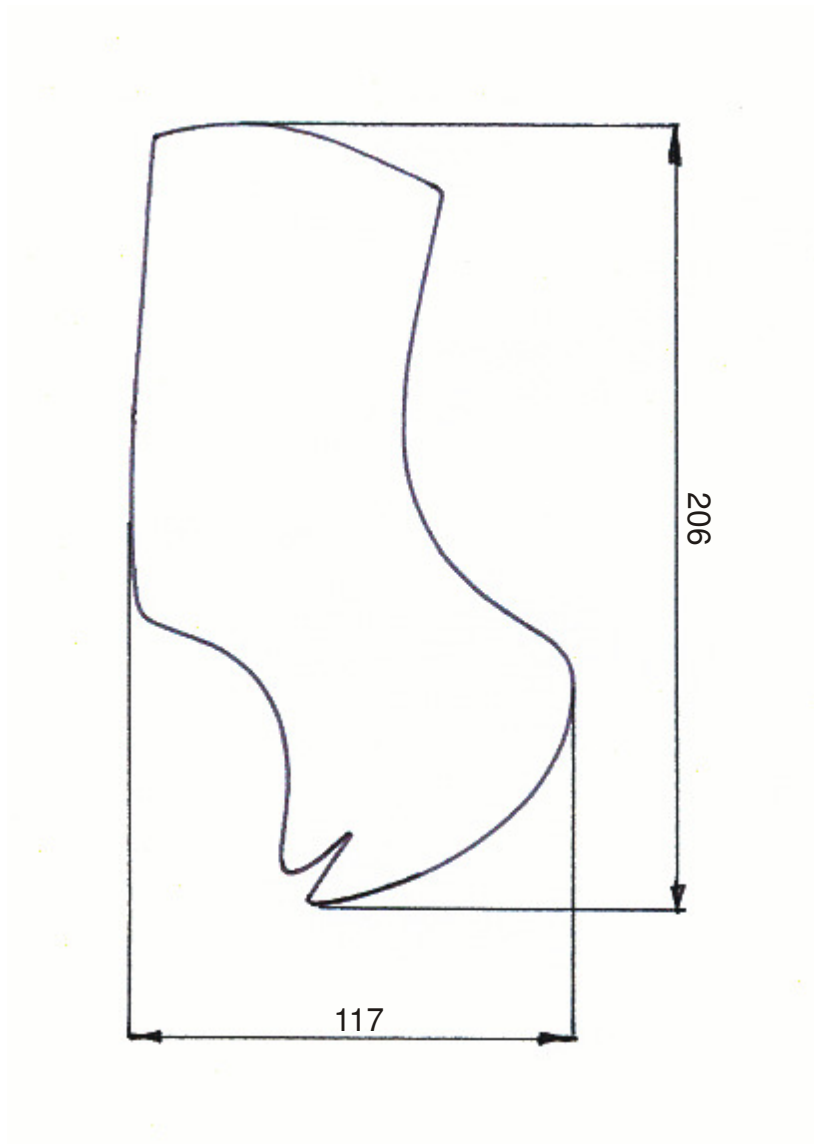
rys. nr 2. Podszewka przyszwyy nr 27 skala 1:2



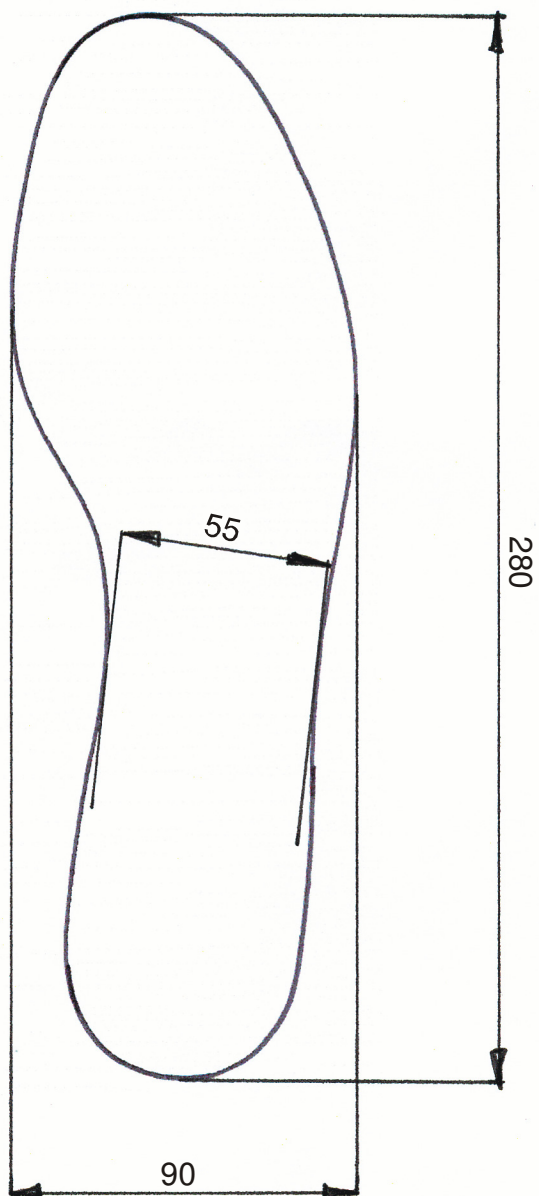
rys. nr 3. Obłożyna zewnętrzna nr 27 skala 1:2



rys. nr 4. Obłożyna wewnętrzna nr 27 skala 1:2

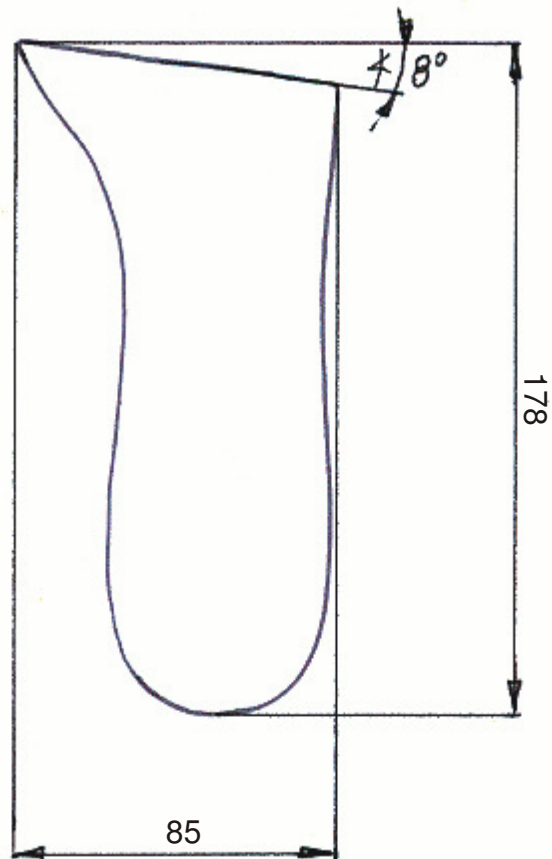


rys. nr 5. Podszewka obłóżyn nr 27 skala 1:2

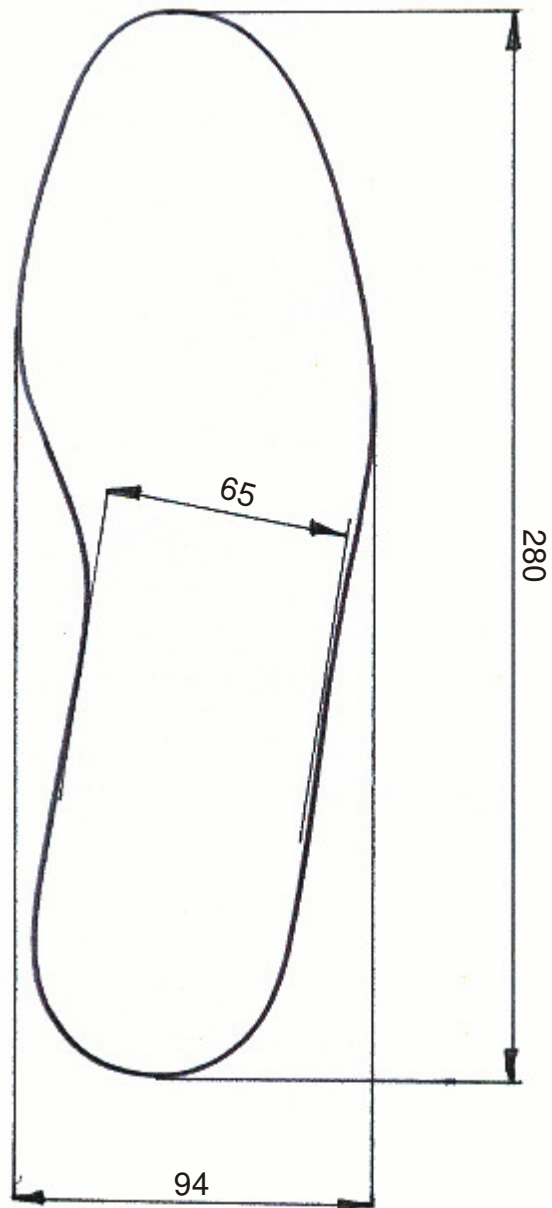
**Podstawowe elementy spodu**

rys. nr 6. Podpodeszwa nr 27 skala 1:2



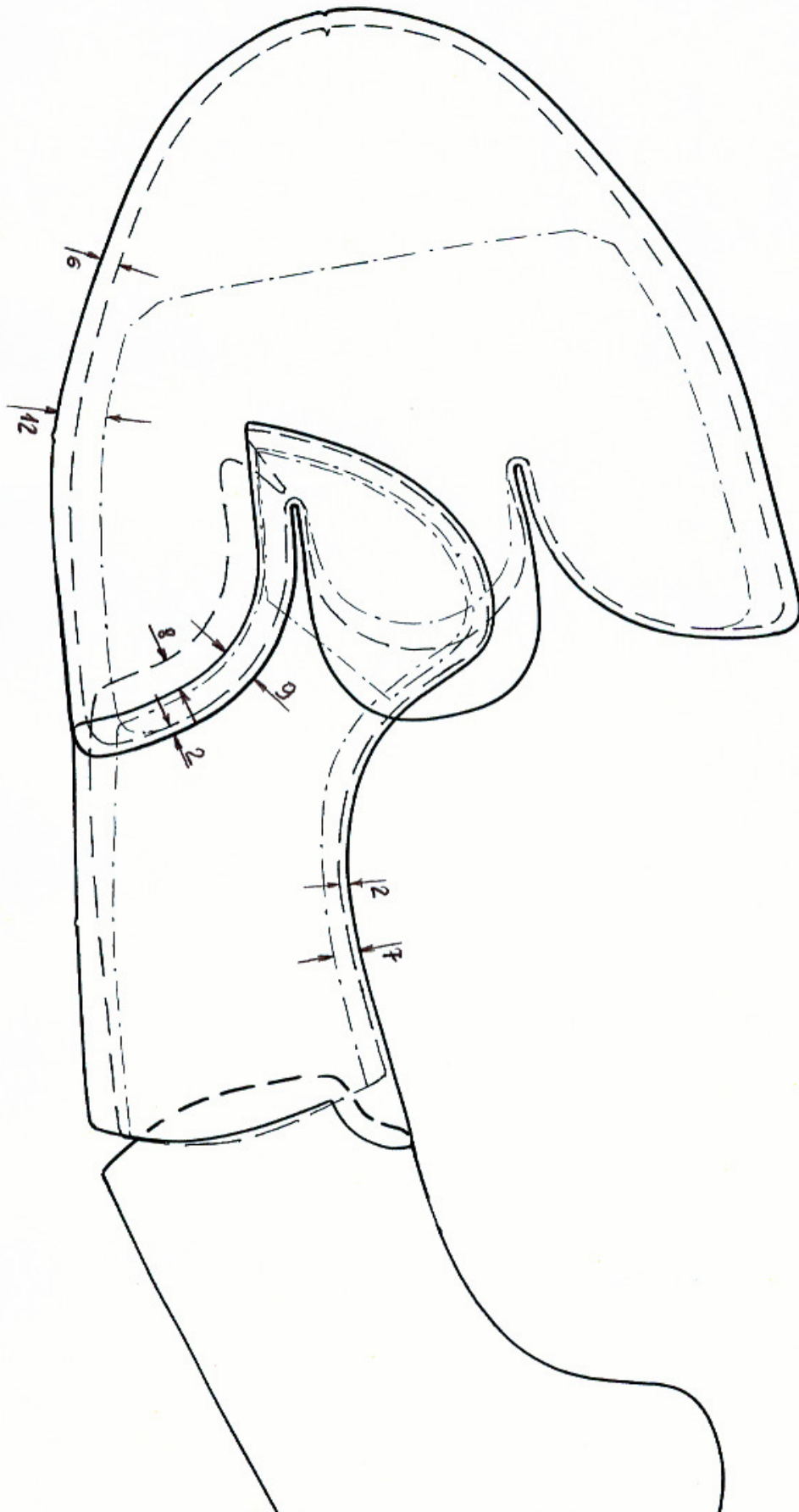


rys. nr 7. Wzmocnienie podpodeszwy nr 27 skala 1:2



rys. nr 8. Wyciółka nr 27 skala 1:2

rys. nr 9. Cholewka w rozłożeniu



Właścicielem Dokumentacji Techniczno technologicznej jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione.

## 7. Średnie normy zużycia materiałów podstawowych

Lp.	Nazwa materiału	Norma na 100 par	j.m.
1	Bukat bydlęcy wodoodporny	18,88	m <sup>2</sup>
2	Włóknina samoprzylepna (wzmocnienie podkrążków)	1,10	m <sup>2</sup>
3	Dwoina bydlęca podszewkowa	11,55	m <sup>2</sup>
4	Materiał termoplastyczny (podnosek)	2,30	m <sup>2</sup>
5	Nici syntetyczne	2540	mb
6	Usztywniacz stalowy	200	szt.
7	Materiał termoplastyczny (zakładka)	3,20	m <sup>2</sup>
8	Krupon podpodeszwowy	19,00	kg
9	Sznurowadła	100	par
10	Podeszwy termokauczukowe (np. typu Cross)	100	par
11	Sztuczna skóra podpodeszwowa	2,60	m <sup>2</sup>
12	Tkanina samoprzylepna (np. Molino)	10,30	m <sup>2</sup>
13	Pianka latex 5 mm	1,55	m <sup>2</sup>
14	Taśma bawełniana	28	mb
15	Kleje	9,40	kg

## 8. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dokumentacji techniczno-technologicznej

- certyfikat zgodności wyrobu
- wyniki badań bukatu bydlęcego wodoodpornego
- wyniki badań skóry twardej – kruponu podpodeszwowego
- wyniki badań dwoiny bydlęcej podszewkowej
- wyniki badań podeszew
- wyniki badań obuwia gotowego

Badana należy wykonać w laboratorium akredytowanym przez Polskie Centrum Akredytacji

## II. Warunki i zasady odbioru wyrobów gotowych

### 1. Warunki przedstawienia wyrobów do odbioru

- 1.1 Badania odbiorcze przeprowadza się w celu sprawdzenia zgodności wykonania obuwia z wymaganiami Dokumentacji Techniczno-Technologicznej.
- 1.2 Ilość partii produkcyjnych uzgadnia się z Zamawiającym.
- 1.3 Obuwie przewidziane do odbioru podlega 100% kontroli przez komórkę Kontroli Jakości zakładu Producenta

Właścicielem Dokumentacji Techniczno technologicznej jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione.

1.4 Podstawą odbioru obuwia jest spełnienie wymagań dla pkt. 4.1 i 4.2 Dokumentacji Techniczno-Technologicznej.

Każda partia obuwia podlegająca odbiorowi powinna mieć deklarację zgodności z Dokumentacją Techniczno-Technologiczną.

## **2. Tryb i zasady przeprowadzenia odbioru wyrobów**

2.1 Odbioru partii produkcyjnej obuwia dokonuje przedstawiciel Instytutu Badawczego MSWiA w obecności przedstawiciela Zamawiającego. W trakcie realizacji zamówień dopuszcza się przeprowadzenie kontroli międzyoperacyjnej przez przedstawicieli Instytutu Badawczego MSWiA i Zamawiającego.

2.2 Przedstawiciel Instytutu Badawczego MSWiA w obecności przedstawiciela Zamawiającego wybiera metodą „na ślepo” wg PN-N-03010:1983 spośród zgłoszonych do odbioru 5% obuwia (nie mniej niż 20 par) i sprawdza zgodność ich wykonania z wymaganiami Dokumentacji Techniczno-Technologicznej.

2.3 Badania odbiorcze obejmują sprawdzenie zgodności:

- wykonania wyrobów i zastosowanych materiałów z wymaganiami pkt. 2 oraz pkt. 4.1 DTT,
- jakości wyrobów z wymaganiami pkt. 4.3.2,
- wymiarów wyrobów z wymaganiami pkt. 6 i 7,
- ukończenia, cechowania i pakowania wyrobów z wymaganiami pkt. 5.

## **3. Ocena partii produkcyjnej**

3.1 Partię obuwia uznaje się za pozytywną jeżeli spełnia wszystkie wymagania Dokumentacji Techniczno-Technologicznej.

3.2 Jeżeli partia obuwia nie spełnia wymagań chociażby jednego punktu Dokumentacji Techniczno-Technologicznej, uznaje się ją za negatywną.

## **4. Postępowanie z partią negatywną**

4.1 W przypadku stwierdzenia niezgodności, przeprowadza się badanie powtórne podwójnej ilości. Jeśli w wyniku badań powtórnych nie stwierdzono niezgodności z Dokumentacją Techniczno-Technologiczną badania odbiorcze kończy się wynikiem pozytywnym i wypełnia Protokół Odbioru Technicznego.

4.2 Jeśli w wyniku badań powtórnych stwierdzono choć jeden przypadek niezgodności z Dokumentacją Techniczno-Technologiczną, całą partię obuwia zwraca się producentowi do poprawienia. Po usunięciu niezgodności badania odbiorcze przeprowadza się jak w przypadku zgłoszenia pierwszego.

# **III Warunki użytkowania i konserwacji**

## **1. Przechowywanie obuwia skózanego**

Obuwie należy przechowywać w pomieszczeniach zamkniętych, zabezpieczonych przed zamoczeniem, przewiewnych, suchych, zabezpieczonych przed gryzoniami, wolnych od pleśni i grzybów, z dala od środków chemicznych i grzejników. Temperatura pomieszczeń magazynowych powinna wynosić od 5-24 °C. Wilgotność względna pomieszczeń

magazynowych w granicach 50-70 %. Obuwie w pudłach powinno być przechowywane na regałach lub paletach ustawionych na podestach.

## **2.Opis użytkowania**

Obuwie przeznaczone jest do specjalnego użytkowania dla jednostek policji,  
Wkładać i zdejmować obuwie po rozsznurowaniu (aby zapobiec przetarcią zapiętków)  
Unikać przemoczenia obuwia skórzanego.

## **3.Konserwacja obuwia skórzanego**

Obuwie skórzane wymaga dbałości i starannej, systematycznej konserwacji  
w tym celu należy:

- wilgotne obuwie suszyć w temperaturze nie wyższej niż 25° C (z dala od pieców i grzejników). Wyższa temperatura może spowodować deformację obuwia, sztywność skóry lub odklejanie spodów
- zabrudzone obuwie oczyścić przy pomocy miękkiej tkaniny lub gąbki zwilżonej w ciepłej wodzie.
- na oczyszczone i wysuszone wierzchy skór licowych nanieść niewielką ilość środka konserwującego w kolorze skór (pasty do obuwia) .
- po wyschnięciu nałożonej pasty , obuwie wypolerować
- przed nałożeniem następnej warstwy pasty, zmyć poprzednią warstwę przy pomocy miękkiej tkaniny lub gąbki zwilżonej w ciepłej wodzie.

Prawidłowa i regularna konserwacja zakupionego obuwia przedłuża okres jego użytkowania oraz zapewnia estetyczny wygląd.

## **4. Transport**

Obuwie przewożone jest środkami transportu krytymi ze szczelnym dachem bez szczelin w ścianach i podłodze .

Ściany i podłoga muszą być suche i czyste pozbawione nieprzyjemnych zapachów

Załadowanie, przewóz i wyładowanie odbywa się w warunkach gwarantujących przed zamoczeniem , zabrudzeniem, uszkodzeniem mechanicznym obuwia i opakowań zgodnie z obowiązującymi przepisami transportowymi .

## **5. Gwarancja wykonawcy**

Wykonawca udziela na wyrób gwarancji na okres co najmniej 12-miesięcy.

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

### **Warunki składania reklamacji**

Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne , ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy.

O wadzie fizycznej przedmiotu umowy lub niezgodnościach ilościowych zamawiający zawiadamia wykonawcę bezpośrednio.

Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy lub do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią w ciągu okresu

określonego w gwarancji. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków wykonawca dostarczył zamawiającemu zamiast przedmiotu wadliwego taki sam przedmiot nowy – wolny od wad, termin biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. Wymiany przedmiotu umowy wykonawca wykona bez żadnej dopłaty.

Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli wykonawca wadę podstępnie zataił.

W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy wykonawca rozpatrzy reklamację w ciągu 7 dni, licząc od daty jego otrzymania. W przypadku uznania reklamacji:

- usunie wady w przedmiocie umowy w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania wyrobu niezgodnego
- usunie wady w dostarczonym przedmiocie umowy w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usunięcia
- przedłuży okres gwarancji o czas, w którym wskutek wad przedmiotu umowy, objęto gwarancją, uprawniony z gwarancji nie mógł z niego korzystać
- ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu zwrócenia go (bez wad) odbiorcy.

**WZÓR METRYCZKI**  
(załączona do wzoru obuwia)

**WZÓR .....**

1.....  
( Nazwa wyrobu)

2.....  
( Rozmiar)

3.....  
( Nazwa i symbol materiału zasadniczego)

4.....  
( Nazwa producenta )

.....

**ZATWIERDZAM**

Data .....  
( podpis i pieczętka )



## **Wzór karty gwarancyjnej**

### **WARUNKI KONSERWACJI OBUWIA**

Wierzchy naszego obuwia wykonane są ze skóry naturalnej, która jak każdy materiał naturalny może nie zachowywać identycznego koloru, oraz struktury na całej powierzchni. Ewentualne różnice wynikają z niejednorodności skóry, dlatego też musi być ona właściwie konserwowana. Należy unikać przemoczenia, suszyć obuwie w temperaturze pokojowej. Po wysuszeniu stosować pasty i kremy obuwnicze. Obuwie powinno być wkładane i zdejmowane po uprzednim rozsznurowaniu.

### **WARUNKI REKLAMACJI**

Podstawa prawna : ustawa z dnia 27 lipca 2002 roku o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz o zmianie Kodeksu Cywilnego ( Dz. U. Nr 141 pozycja 1176)

Zgodnie z jego postanowieniem reklamacji podlegają wady ukryte, powstałe z winy producenta w obuwiu nie użytym. Obuwie do reklamacji przyjmowane jest czyste , oraz za okazaniem dowodu sprzedaży.

### **REKLAMACJI NIE PODLEGAJĄ**

- obuwie z wadami jawnymi
- obuwie posiadające uszkodzenia mechaniczne
- naturalne zużycie skóry
- odbarwienia wnętrza obuwia pod wpływem potu lub mocnego przemoczenia

### Arkusz zmian

Lp.	Data	Zmiana dotyczy <i>(strona i treść zmiany)</i>	Akceptacja <i>(data i podpis)</i>	Uwagi

**DOKUMENTACJE WYKONAŁ:                      ZATWIERDZIŁ:**

.....  
Miejscowość, data

.....

### OPINIA

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

.....

Właścicielem Dokumentacji Techniczno technologicznej jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione.
--