

.....
m.p. l.dz.

Z A M A W I A J A C Y
Komenda Główna Policji
02 - 624 Warszawa ul. Puławska 148/150
REGON: 012137497 NIP: 521 - 31 - 72 - 762

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE
BIURO FINANSÓW
Komendy Głównej Policji
02 - 542 Warszawa ul. Domaniewska 36/38
tel. 0 22 60 - 120 - 44 fax 0 22 60 - 118 - 57

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie
“przetargu nieograniczonego” na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm., zwana dalej: uPzp).

świadczenie usług konserwacji, usuwanie usterek, awarii i uszkodzeń technicznych systemów
zabezpieczeń obejmujących środki ochrony fizycznej służące do kontroli dostępu osób i pojazdów,
sygnalizacji alarmów włamania i napadu oraz telewizji użytkowej, zainstalowanych w ośmiu obiektach
Komendy Głównej Policji

Nr postępowania 26/Cam/07/JM

.....
data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej

ROZDZIAŁ I. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

świadczenie usług konserwacji, usuwania usterek, awarii i uszkodzeń technicznych systemów zabezpieczeń obejmujących środki ochrony fizycznej służące do kontroli dostępu osób i pojazdów, sygnalizacji alarmów włamania i napadu oraz telewizji użytkowej, zainstalowanych w ośmiu obiektach Komendy Głównej Policji przez okres 3 lat od dnia podpisania umowy.

2. W systemie objętym konserwacją zostały zastosowane karty zbliżeniowe ASC-121T produkcji grupy Indala korporacji "MOTOROLA" oraz czytniki ASR-603 SecureProXI. System kontroli dostępu oparty jest na oprogramowaniu I/NET 2000, I/NET 7 oraz COMPAS 2026, natomiast system rejestracji obrazów na oprogramowaniu VINCI oraz INTEGRAL.

3. Urządzenia, które będą podlegały konserwacji:

- a) Zapory z kolczatkami,
- b) Tripody,
- c) Czytniki kart zbliżeniowych,
- d) Kamery stacjonarne i obrotowe,
- e) Rejestratory cyfrowe,
- f) Systemy sygnalizacji alarmu włamania i napadu,
- g) Sprzęt komputerowy, serwery.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 3 do siwz "projekt umowy".

ROZDZIAŁ II. **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

ROZDZIAŁ III. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

ROZDZIAŁ IV. **OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ V. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI REALIZACJI**

1. Termin świadczenia serwisu – 3 lata od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca dokonuje czynności konserwacyjne raz na kwartał, w terminie do końca każdego kwartału kalendarzowego.
3. Przegląd serwisowy jest wykonywany w uzgodnieniu i pod nadzorem Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 uPzp,
 - b) dysponują przynajmniej 3 osobami przeszkolonymi z zakresu obsługi systemów I/NET 2000, I/NET 7 oraz Compas,
 - c) dysponują przynajmniej 1 osobą z licencją pracownika zabezpieczenia technicznego II stopnia,
 - d) dysponują przynajmniej 3 osobami z licencjami pracownika zabezpieczenia technicznego I lub II stopnia,
2. Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ.

ROZDZIAŁ VII.

INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 uPzp, Zamawiający żąda:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 mies. przed upływem terminu składania ofert,
 - c) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 mies. przed upływem terminu składania ofert,
 - d) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 uPzp, wystawionym nie wcześniej niż 6 mies. przed upływem terminu składania ofert,
 - e) oświadczenie złożone w myśl art. 44 uPzp w związku z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 uPzp, - wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 1 do siwz,
Warunek aktualności spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, lecz potwierdzony przez **organ wydajacy** w wymaganym terminie.
2. W celu potwierdzenia opisywanych przez Zamawiającego warunków posiadania przez Wykonawców niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz posiadania osób zdolnych do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda:
 - a) Aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa przemysłowego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych,

- b) Wykazu nie mniej niż 3, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenia zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie,
- c) licencji pracownika zabezpieczenia technicznego II stopnia dla osoby nadzorującej wykonanie zamówienia,
- d) wykazu zawierającego nie mniej niż 3 serwisantów, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z poniższymi dokumentami złożonymi dla wszystkich wymienionych w wykazie:
 - licencjami pracownika zabezpieczenia technicznego I lub II stopnia, oraz
 - certyfikatami ukończonych szkoleń z zakresu obsługi systemów I/NET 2000, I/NET 7 oraz Compas,

Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej klauzulą **“za zgodność z oryginałem”** przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, rejestru lub zgłoszenia działalności gospodarczej, albo przez osoby uprawnione, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty.

Brak potwierdzenia kserokopii oznaczać będzie brak dokumentu.

- 3. Wykonawca, który nie uzupełni w trybie art. 26 ust. 3 uPzp oświadczeń i dokumentów o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

ROZDZIAŁ VIII. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

- 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dalej zbiorczo “korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie** z zachowaniem zasad określonych w art. 27 ust. 1 i 2 uPzp.
- 2. Zamawiający **nie dopuszcza** porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 3. Korespondencja może być przekazywana faksem pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia pisemnie, na nr faksu Zamawiającego 022 60 118 57.

ROZDZIAŁ X. **OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

- 1. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych:

- Jerzy Przybyłko – tel. 022 60 119 84,

w sprawach formalnych:

- Joanna Molasy – tel. 022 60 116 66

ROZDZIAŁ XI.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadkach omówionych w art. 181 uPzp bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

ROZDZIAŁ XII.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w siwz i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje jej odrzuceniem na podstawie art. 89 ust. 1 uPzp w związku z art. 82 ust. 1 uPzp.
3. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim. Dokumenty w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę. Zamawiający nie wymaga dokonywania tłumaczeń w zakresie nazw własnych towaru, nazw producentów, danych adresowych, nazw i urzędów patentowych oraz nazw instytucji mających siedzibę poza granicami RP.
4. Oprócz wymaganych dokumentów zawartych w rozdz. VII, w ofercie należy złożyć:
 - a) szczegółowe warunki serwisowe uwzględniające opis przedmiotu zamówienia Zamawiającego określony w projekcie umowy z załącznika nr 3 do siwz,
 - b) wypełniony formularz ofertowy wg wzoru z załącznika nr 2 do siwz,
5. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki (ważną), jeżeli będzie:
 - a) zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.),
 - b) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami określonymi w siwz,
 - c) złożona w wyznaczonym terminie składania ofert,
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawcom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/osoby upoważnione.
8. Oferta powinna być zszyta w sposób trwały, uniemożliwiający wysunięcie się stron.
9. Oferty oraz wszystkie oświadczenia, zaświadczenia i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców w trakcie postępowania stanowią załączniki do protokołu i są jawne.
10. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
11. Dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia stanowiące "tajemnicę przedsiębiorstwa" w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą "*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej*

konkurencji (Dz. U. z 1993r. Nr 47 poz. 211 z późn. zm.)” i wydzielone od pozostałych jawnych dokumentów oferty. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących “tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca **nie może** zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.

- Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert i zawierającej nazwę firmy-wykonawcy, adres, nr tel., i faksu. Zamkniętą kopertę należy zaadresować:

**Wydział Zamówień Publicznych
Biura Finansów KGP
02-542 WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38
Oferta do przetargu, nr sprawy 26/Cam/07/JM
Nie otwierać przed dniem 20.03.2007 r. roku do godz. 10⁰⁰**

(Niewłaściwe oznaczenie koperty nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty lecz w przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert).

ROZDZIAŁ XIII.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Ofertę należy złożyć w siedzibie prowadzącego postępowanie tj.: Biurze Finansów KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, do dnia 20.03.2007 r. do godz. 9³⁰.
- Oferty, które wpłyną po w/w. terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania (bez względu na datę wysłania) po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- Otwarcie ofert nastąpi **dnia 20.03.2007 roku o godz. 10⁰⁰** w siedzibie prowadzącego postępowanie.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje wynikające z art. 86 ust. 4 uPzp, tj.: nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6 Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

ROZDZIAŁ XIV.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- W cenie oferty obejmującej usługę konserwacji przez okres 3 lat, należy uwzględnić:
 - koszt świadczenia konserwacji w tym 24 godzinna gotowość serwisu do przyjmowania zgłoszeń, 7 dni w tygodniu,
 - stały, 24 godzinny kontakt z telefoniczną pomocą techniczną celem konsultacji i informacji,
 - koszt usuwania usterek, awarii i uszkodzeń, w tym uzupełnianie ubytków elektrolitów, wymiana klawiszy, szybek, żarówek, bezpieczników itp.

ROZDZIAŁ XV.

WARUNKI PŁATNOŚCI ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH

MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

1. Należność płatna będzie przelewem, w ciągu 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT na rachunek Wykonawcy.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT za wykonaną konserwację, o której mowa w rozdz. I siwz stanowiąc będzie podpisany bez uwag przez przedstawicieli obu stron protokół z wykonania przeglądu kwartalnego. Wzór protokołu przedstawi Wykonawca.
3. Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.
5. Fakturę VAT wraz z kopią protokołu o której mowa w pkt. 2, Wykonawca dostarczy do sekretariatu Wydziału Obsługi Administracyjnej, Mieszkaniowej i Socjalnej BLP KGP, ul. Domaniewska 36/38 w Warszawie.
5. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
6. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVI.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował niżej wymienionym kryterium:
Cena 100%,
2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XVII.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 uPzp.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XVIII.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIX.

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.

1. Zamawiający będzie udzielał wyjaśnień treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 uPzp.
2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

ROZDZIAŁ XX.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Projekt umowy załącznik nr 3 do siwz.

ROZDZIAŁ XXI.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określono w Dziale VI uPzp. (z zastrzeżeniem art. 4 a ust. 1).
2. Miejscem właściwym do składania protestów i zwracania się o wyjaśnienie treści siwz jest siedziba prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, tj. Biuro Finansów KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38 pokój 531A (V piętro, kancelaria, tel. 022 60 132 04) w dni urzędowania od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 – 16:15 z wyłączeniem świąt państwowych i kościelnych.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 17 stron wraz z 3 załącznikami, które stanowią jej integralną część.

Wykaz załączników do niniejszej siwz:

Załącznik nr 1 – oświadczenie o spełnianiu warunków złożone w myśl art. 44 uPzp

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy,

Załącznik nr 3 – projekt umowy.

.....
Podpis Przewodniczącej Komisji Przetargowej

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

złożone w myśl art. 44 w związku z art. 22 ust.1 i 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

świadczenie usług konserwacji, usuwanie usterek, awarii i uszkodzeń technicznych systemów zabezpieczeń obejmujących środki ochrony fizycznej służące do kontroli dostępu osób i pojazdów, sygnalizacji alarmów włamania i napadu oraz telewizji użytkowej, zainstalowanych w ośmiu obiektach Komendy Głównej Policji

ja/my (imię i nazwisko),

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
oświadczam/oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. nr 19 poz.177, z późn. zm.), tj.

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP.

....., dn.

.....
podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu

.....
pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY do przetargu 26/Cam/07/JM

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....

- osoba do kontaktów, nr telefonu i faksu, e-mail

.....

- nr telefonu i faksu centrum serwisowego

.....

- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność

.....

3. Cena oferty wykonania usługi świadczenia konserwacji przez okres 3 lat:

nettozł. (słownie:),

bruttozł. (słownie:),

VAT

4. Oświadczamy, że akceptujemy:

- warunki płatności określone w rozdziale XV SIWZ,

- projekt umowy z załącznika 3 do siwz.

....., dn.

.....

*podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

UMOWA NR.....

zawarta w dniu.....roku pomiędzy:

Komendą Główną Policji z siedzibą w Warszawie przy ulicy Puławskiej 148/150 nr NIP: 521-31-72-762, zwaną dalej "ZAMAWIAJĄCYM" reprezentowanym przez:

1.

a firmą

zwaną w dalszej treści Umowy "WYKONAWCĄ", reprezentowaną przez:

1.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu ograniczonego – nr sprawy 26/Cam/07/JM.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie przez Wykonawcę konserwacji technicznych systemów zabezpieczeń obejmujących środki ochrony fizycznej służące do kontroli dostępu osób i pojazdów, sygnalizacji alarmów włamania i napadu oraz telewizji użytkowej, zainstalowanych w ośmiu obiektach Komendy Głównej Policji, zgodnie z zakresem czynności wyspecyfikowanych w Załączniku nr 1.
2. Przedmiotem umowy jest również usuwanie przez Wykonawcę usterek, awarii i uszkodzeń w technicznym systemie zabezpieczeń obejmujących środki ochrony fizycznej służące do kontroli dostępu osób i pojazdów, sygnalizacji alarmów włamania i napadu oraz telewizji użytkowej w ośmiu obiektach Komendy Głównej Policji.

§ 2

Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w § 1 w następujących obiektach Komendy Głównej Policji:

- 1) Puławska,
- 2) Domaniewska,
- 3) Iwicka,
- 4) Wiśniowa,
- 5) Taborowa,
- 6) Olszewska
- 7) Orkana,
- 8) Barcicka,

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na okres 3 lat licząc od daty podpisania.

2. Czynności konserwacyjne, których zakres określa Załącznik nr 1 do umowy, wykonywane będą raz na kwartał, w terminie do końca każdego kwartału kalendarzowego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach przedmiotu umowy do całodobowego przyjmowania zgłoszeń usterek, awarii i uszkodzeń przedmiotu umowy, przez wszystkie dni tygodnia, przy czym czas reakcji na zgłoszenia nie może przekroczyć 4 godzin, a usunięcie usterki w drodze naprawy lub wymiany uszkodzonych podzespołów lub części nastąpi w czasie 12 godzin licząc od momentu zgłoszenia odpowiednio usterki, uszkodzenia, awarii.
2. Wykonawca zapewni stały kontakt ze swoimi przedstawicielami, którzy nieodpłatnie udzielać będą Zamawiającemu informacji, konsultacji i pomocy technicznej (hot line).
3. Zgłoszenia potrzeb dokonania naprawy lub usunięcia awarii będą dokonywane drogą faksowaną lub telefonicznie i zawierać będą określenie rodzaju i zakresu usterki, uszkodzenia lub awarii.
4. Zgłoszenia o jakich mowa w ust. 3, będą rejestrowane przez obsługę serwisową Wykonawcy.
5. Zgłoszeń o jakich mowa w ust. 3, mogą dokonywać administratorzy systemów oraz dyżurni obiektów.
6. Zgłoszenia o jakich mowa w ust. 3, dokonywane telefonicznie przez dyżurnych obiektów będą potwierdzane przez administratorów systemów na piśmie w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia. Wzór formularza zgłoszeń stanowi Załącznik nr 2.
7. Określenie i wybór sposobu naprawy usterki lub uszkodzenia oraz usunięcia awarii należy do Wykonawcy, który zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia maksymalnej funkcjonalności systemów,
 - 2) przekazania użytkownikom zaleceń w celu zminimalizowania niedogodności w czasie trwania napraw sprzętu i urządzeń lub usunięcia awarii,
 - 3) nieodpłatnej wymiany sprzętu na zastępczy w celu zapewnienia ciągłości pracy systemów.
8. Wszystkie sprawdzenia wewnętrzne i zewnętrzne systemu mogą być wykonywane tylko przy współudziale konserwatora lub upoważnionej osoby zajmującej się konserwacją.
9. Konserwator lub upoważniona osoba zajmująca się konserwacją, zobowiązane są do wykonania wszystkich działań zgodnie z instrukcjami i zaleceniami producentów.
10. Wszystkie czynności konserwacyjne i naprawcze muszą być odnotowane w "KSIĄŻCE KONSERWACJI SYSTEMU ALARMOWEGO WŁAMANIA I NAPADU", "KSIĄŻCE KONSERWACJI SYSTEMU KONTROLI DOSTĘPU" lub "KSIĄŻCE KONSERWACJI SYSTEMU TELEWIZJI UŻYTKOWEJ".
11. Fakt dokonania przez Wykonawcę konserwacji lub naprawy wymaga potwierdzenia przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
12. Przed przystąpieniem do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego zapoznania się z systemami i urządzeniami w nich funkcjonującymi.

§ 5

2. Za wykonanie kwartalne przedmiotu umowy Zleceniodawca zapłaci Wykonawcy kwotę zryczałtowaną w wysokości: **brutto**,**00 PLN** (słownie:.....), **netto**,**00 PLN** (słownie:
3. Łączna wartość przedmiotu zamówienia wynosi: **brutto** **PLN** (słownie:), **netto** **PLN** (słownie:
4. Należność o jakiej mowa w ust. 1 płatna będzie przelewem, w ciągu 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT na rachunek:
.....
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzenie kwartalnego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z § 4 ust. 10 i 11.
6. Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.
8. Wynagrodzenie opisane w ust. 2 jest ostateczne i wyczerpuje wszelkie koszty i opłaty wynikłe na tle niniejszej umowy, a w szczególności koszty transportu, podatki, części zamienne, materiały konserwacyjne itp.

§ 6

1. Zamawiający w okresie realizacji umowy udostępni Wykonawcy urządzenia celem wykonania czynności wymienionych w Załączniku nr 1.
2. W przypadku braku możliwości udostępnienia urządzeń w celu wykonania czynności wymienionych w Załączniku nr 1, strony w trybie roboczym ustalą inny termin wykonania konserwacji.

§ 7

Wykonawca w zakresie prowadzonych prac chroni tajemnicą wszystkie dane techniczne i projektowe dotyczące obiektów Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 20% wartości przedmiotu umowy netto określonej w § 5 ust. 2, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) 0,2% wartości przedmiotu umowy netto określonej w § 5 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu usług konserwacyjnych w terminie określonym w § 3 ust. 2 i w usuwaniu usterek, awarii i uszkodzeń w przedmiocie umowy w terminie określonym w § 4 ust. 1, nie więcej niż 10% wartości umowy netto określonej w § 5 ust. 2.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy netto określonej w § 5 ust. 2, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający z wyłączeniem okoliczności określonych w art.145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Strony postanawiają, iż będą miały prawo dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych.

§ 9

1. Do kontaktów w sprawie realizacji umowy, strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
 - 1) Przedstawiciel Zamawiającego –
 - 2) Przedstawiciel Wykonawcy –
2. Zmiana przedstawicieli wymienionych w ust. 1 nie wymaga aneksu i następować będzie w formie pisemnego zawiadomienia.
3. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z umowy wymaga zgody Zamawiającego.

§ 10

Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11

Spory mogące wynikać na tle stosunku prawnego objętego umową, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 3 egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 14

Integralną część umowy stanowi :
Załącznik nr 1 –szczegółowy opis przedmiotu umowy,
Załącznik nr 2 – wzór formularza zgłoszeń,
Załącznik nr 3 – oferta wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1

1

2

2

Zakres czynności konserwacyjnych, wykonywanych raz na kwartał obejmuje:

1. Sprawdzenie i regulacja parametrów podstawowych urządzeń rozdzielających, sterujących, wchodzących w skład systemu, pulpitów informacyjno – obsługowych zasilanych z sieci, przełączników wizji, magnetowidów oraz innych urządzeń podstawowych wchodzących w skład systemu poprzez:
 - 1) sprawdzenie działania i zamocowania wraz ze sprawdzeniem parametrów technicznych zgodnie z dokumentacją techniczną i wymaganiami producenta,
 - 2) testy funkcjonowania podstawowych urządzeń wchodzących w skład systemu na podstawie oprogramowania serwisowego,
 - 3) sprawdzenie układu zasilającego urządzeń pomiarowych,
 - 4) sprawdzenie klawiszy i ich ewentualna wymiana, szybek, żarówek, wskaźników LED, bezpieczników, zamków, itd.,
 - 5) sprawdzenie i ewentualna naprawa stanu połączeń dozorowych, wizyjnych, sterujących i sygnalizacyjnych, stanów połączeń pakietów i paneli w centrali, urządzeń wizyjnych, sterujących wraz ze zmianą lub naprawą uszkodzonych,
 - 6) czyszczenie central, podcentral, przystawek liniowych, pulpitów informacyjno – obsługowych, urządzeń wizyjnych i sterujących,
 - 7) sprawdzenie prawidłowości działania oprogramowania systemowego,
 - 8) ewentualna zmiana kodów dostępu dla serwisu i oprogramowania.
2. Sprawdzenie awaryjnego źródła zasilania poprzez:
 - 1) sprawdzenie stanu technicznego baterii akumulatorów bezobsługowych i wartości napięcia prądu ładowania oraz zasilaczy awaryjnych typu UPS (w przypadku, gdy takie występują),
 - 2) sprawdzenie automatycznego przełączania zasilania sieciowego na awaryjne w przypadku zaniku napięcia sieciowego 220V AC,
 - 3) sprawdzenie stanu układów zabezpieczeń elektrycznych,
 - 4) czyszczenie akumulatorów oraz zasilaczy awaryjnych typu UPS (w przypadku, gdy takie występują),
 - 5) konserwacja połączeń elektrycznych,
 - 6) uzupełnienie ubytków elektrolitów w akumulatorach tego wymagających.

3. Sprawdzenie linii dozorowych, wizyjnych, sterujących i sygnalizacyjnych poprzez:
 - 1) sprawdzenie stanu technicznego przewodów linii dozorowych, sterujących i sygnalizacyjnych, wizyjnych zamocowania uchwytów, obejm podtrzymujących, linek nośnych, listew instalacyjnych oraz rurek,
 - 2) usunięcie zauważonych uszkodzeń linii dozorowych, wizyjnych, sterujących i sygnałowych w czasie ich normalnej eksploatacji,
 - 3) sprawdzenie zadziałania każdej linii dozorowej/alarmowej poprzez uruchomienie ręcznego przycisku napadowego lub listwy napadowej,
 - 4) sprawdzenie linii dozorowej poprzez losowe uruchomienie przynależnej do danej linii czujki alarmowej sygnalizacji włamania,
 - 5) sprawdzenie zadziałania linii sterujących poprzez symulację zadziałania lub zadziałanie losowo wybranych urządzeń sterowanych,
 - 6) sprawdzenie linii transmisyjnych alarmu zdalnego.
4. Sprawdzenie ręcznych i automatycznych sygnalizatorów alarmu, przycisków napadowych poprzez:
 - 1) sprawdzenie stanu technicznego i zamocowania sygnalizatorów alarmu, czujek alarmowych, przycisków i listew alarmowych napadu, wskaźników zadziałania, dzwonków, syrenek,
 - 2) sprawdzenie poprawności działania sygnalizatorów, wskaźników zadziałania za pomocą imitatorów lub symulatorów – tylko w przypadku urządzeń umożliwiających realizację tej funkcji,
 - 3) diagnoza elektroniczna działania czujek alarmowych – tylko w przypadku czujek umożliwiających realizację tej funkcji,
 - 4) usunięcie widocznych zanieczyszczeń zewnętrznych,
 - 5) demontaż czujek sygnalizujących nieprawidłową pracę, sprawdzenie poprawności ich działania na testerze serwisowym i ewentualna wymiana na czujki o wymaganych parametrach.
5. Sprawdzenie działania urządzeń dodatkowych i pomocniczych poprzez:
 - 1) sprawdzenie działania zamków blokowych, szyfratorów, pulpików i innych urządzeń obsługowych pod względem elektronicznym i mechanicznym, połączeń i mocowania z podłożem urządzenia,
 - 2) sprawdzenie działania modułów adresowych i sterujących – w przypadku, gdy występują w systemie,
 - 3) sprawdzenie działania zewnętrznych urządzeń sygnalizacyjnych: dzwonków, głośników, syren, buczków i innych urządzeń dodatkowych, jeśli takie występują i są objęte konserwacją.

ZGŁOSZENIE SERWISOWE
do firmy

zgłaszający: Komenda Główna Policji		data:
imię i nazwisko zgłaszającego		godz.:
zgłoszenie dotyczy obiektu:	<input type="checkbox"/> PUŁAWSKA <input type="checkbox"/> DOMANIEWSKA <input type="checkbox"/> IWICKA <input type="checkbox"/> WIŚNIOWA <input type="checkbox"/> TABOROWA <input type="checkbox"/> OLSZEWSKA <input type="checkbox"/> ORKANA <input type="checkbox"/> BARCICKA	
zgłoszenie dotyczy systemu:	<input type="checkbox"/> telewizji (kamery, monitory, sterowanie kamerami) <input type="checkbox"/> kontroli wjazdu/wyjazdu (szlabany, czytniki) <input type="checkbox"/> kontroli wejścia/wyjścia (kołowrotki...) <input type="checkbox"/> oprogramowania systemów <input type="checkbox"/> zasilania systemów (zasilanie 220V) <input type="checkbox"/> sygnalizacji alarmów <input type="checkbox"/> domofonów/wideodomofonów <input type="checkbox"/> inny/jaki?	
awaria, usterka, uszkodzenie;	<input type="checkbox"/> uniemożliwia całkowicie pracę (zgłoszenie pilne) <input type="checkbox"/> utrudnia pracę <input type="checkbox"/> bez znaczącego wpływu na pracę systemu <input type="checkbox"/> występuje sporadycznie <input type="checkbox"/>	
opis rodzaju usterki, uszkodzenia, awarii (prośba o precyzyjne określenie - np. nr kamery, szlabanu, w jakiej sytuacji i inne warunki, przy których wystąpiło uszkodzenie)		

.....
(podpis zgłaszającego)

Zgłoszenie dokonane dn. / /20....., **godz.**

wysłane zostało na faks nr ; fax. zwrotny: 601-46-15 oraz 601-41-29

Data i godzina przyjazdu serwisu	
----------------------------------	--

Data i godzina usunięcia usterki