

.....
m.p. l.dz.

ZAMAWIAJĄCY

Komenda Główna Policji
02 - 624 Warszawa ul. Puławska 148/150
REGON: 012137497 NIP: 521-31-72-762

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

Biuro Finansów Policji Komendy Głównej Policji
02 – 542 Warszawa ul. Domaniewska 36/38
tel. 0 22 60-120-44 faks 0 22 60-118-57

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie
przetargu nieograniczonego na dostawę:

swetrów służbowych

nr postępowania 34/Cmt/07/EM

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach
określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. Nr 19, poz.177 z późn. zm.).

.....
*data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej*

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 3.550 sztuk swetrów służbowych, wykonanych zgodnie z warunkami określonymi w DTT-13/KGP/2005, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej siwz.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: sukcesywnie do 14 grudnia 2007 roku.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:
 - a) zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 19, poz.177 z późn. zm.),
 - b) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej siwz,
 - c) złożona w wyznaczonym terminie składania ofert,
 - d) zabezpieczona wadium w wysokości i formie określonej w niniejszej siwz.
2. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 uPzp oraz nie wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) oświadczenia zawierającego informacje określone w art. 22 ust 1 i art. 24 ustawy Pzp – wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - f) wykazu wykonanej w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zakończonej dostawy o charakterze porównywalnym z przedmiotem zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 50 % ceny złożonej oferty z podaniem jej wartości, przedmiotu dostawy, daty wykonania, nazwy odbiorcy oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawa ta została wykonana należycie.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 1:

- 1) pkt. b c i e - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) pkt d – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o którym mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów bądź kserokopii. Dokumenty przedstawione w formie oryginałów muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym muszą być dołączone tłumaczenia na język polski, poświadczone przez wykonawcę.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski zawiadomienia, informacje itp. (dalej zbiorczo „korespondencja”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie z zachowaniem zasad opisanych w art. 27 ust. 1 i 2 uPzp, z powołaniem na numer postępowania 34/Cmt/07/EM.
2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Korespondencja może być przekazywana faksem pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia pisemnie. Nr faksu zamawiającego /022/ 60-118-57.
4. Przedstawicielami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - 1) w sprawach merytorycznych – Maciej Mulak, tel. /022/ 60-135-88,
 - 2) w sprawach formalnych – Ewa Mikołajczyk, tel. /022/ 60-125-62, faks /022/60-118-57

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 6.000 PLN (słownie złotych: sześć tysięcy)
2. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu:
 - na konto zamawiającego: Komenda Główna Policji Bank Zachodni WBK S.A. 8 O/Warszawa nr konta: 80109018700000000504000004
 - (za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego)
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. W przypadku wnie sienia wadium w innej formie niż określone w pkt. 2a), oryginały dokumentów powinny być wystawione na Komendę Główną Policji, ul. Puławska 148/150, 00-624 Warszawa i złożone w oryginale, w pokoju nr 516 w Biurze Finansów Komendy Głównej Policji, w siedzibie prowadzącego postępowanie, w dni robocze w godzinach 10:30 – 14:00 tel. 0-22 601-27-08.
4. W przypadku wpłaty wadium przelewem bankowym na konto zamawiającego na kopii dowodu wpłaty należy zamieścić adnotację: dotyczy przetargu nr 34/Cmt/07/EM.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu względem zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Ofertę podpisuje osoba/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, albo przez osoby uprawnione, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty.
5. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielone w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.
6. Oprócz wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale IV niniejszej SIWZ, oferta pisemna musi zawierać:
 - 1) numer sprawy o udzielenie zamówienia publicznego, którego oferta dotyczy,
 - 2) pełną nazwę wykonawcy wraz z:
 - a) adresem, kodem, nr telefonu i faksu,
 - b) numerem konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność,
 - c) imionami i nazwiskami osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
 - 3) określenie przedmiotu zamówienia wraz z potwierdzeniem wymaganych warunków, określonych w DTT-13/KGP/2005, stanowiącą załączniki nr 1 do niniejszej siwz,
 - 4) wszystkie deklaracje zgodności, certyfikaty lub wyniki badań na materiały, określone w rozdziale I pkt 10 DTT-13/KGP/2005, (parametry w przedstawionych dokumentach muszą

- być określone w takich samych mianach jak w DTT-13/KGP/2005); badania należy wykonać w laboratoriach akredytowanych przez Polskie Centrum Akredytacji; w przypadku przedstawienia kopii, zamawiający, w celach porównawczych, może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów,
- 5) wypełniony formularz cenowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej siwz,
 - 6) potwierdzenie terminu realizacji zamówienia, określonego w rozdziale II i ust. 8 i 9 § 2 załącznika nr 4 (projekt umowy) do niniejszej siwz,
 - 7) podanie okresu gwarancji udzielanej na oferowany przedmiot zamówienia, przy czym wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy,
 - 8) oświadczenie o akceptacji postanowień określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 (projekt umowy) do niniejszej siwz,
 - 9) potwierdzenie wymaganych warunków płatności, określonych w § 5 załącznika nr 4 (projekt umowy) do niniejszej siwz,
 - 10) kopia dowodu wniesienia wadium.
6. Do oferty pisemnej muszą być załączone wzór oferowanego wyrobu oznakowany nazwą firmy, w rozmiarze 104-110/180.
7. Informacje dotyczące wzorów oferowanych wyrobów:
- 1) koszt i ryzyko dostarczenia wzorów oferowanych wyrobów ponosi wykonawca,
 - 2) zamawiający zastrzega sobie możliwość uszkodzenia oferowanych wzorów w trakcie ich oceny,
 - 3) po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego wzory będą do odbioru w siedzibie prowadzącego postępowanie.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę umieszczoną w kopercie zamkniętej w sposób gwarantujący jej nienaruszalność, należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie:

BIURO FINANSÓW KGP
02-542 WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38 pokój 531 A
do dnia 26 marca 2007 r. godz. 11³⁰

Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie rozpatrywana i zostanie zwrócona bez otwierania (bez względu na datę wysłania) po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Oferta powinna być oznakowana w następujący sposób:

BIURO FINANSÓW POLICJI KGP
02-542 WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38
Oferta do przetargu, nr sprawy – 34/Cmt/07/EM
Nie otwierać przed dniem 26 marca 2007 do godz. 12⁰⁰

*Na kopercie powinna znajdować się także nazwa i adres firmy – Wykonawcy.
Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wyżej wymienionym opisem ponosi Wykonawca.*

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego postępowanie tj. w:

BIURZE FINANSÓW POLICJI KGP
WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38, sala 409
w dniu 26 marca 2007 r., o godz. 12⁰⁰

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość brutto (z podatkiem VAT) dostawy przedmiotu zamówienia. Podana cena oferty, w złotych polskich cyfrowo i słownie, musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowane z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do poszczególnych jednostek terenowych Policji, określonych w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ oraz koszty związane z odbiorem jakościowym wyrobu określone w § 4 ust. 5 projektu umowy, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej siwz.
2. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze zamawiający będzie się kierował niżej wymienionymi kryteriami:

Lp.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT	ZNACZENIE %
1.	Cena oferty	70
2.	Ocena jakościowa wykonanego wzoru	30

2. Zamawiający dokona oceny według powyższych kryteriów jedynie tych ofert, które będą spełniać wszystkie wymogi, określone w niniejszej siwz, a załączony do oferty wzór przedmiotu zamówienia będzie zgodny z warunkami określonymi w DTT-13/KGP/2005, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej siwz.

3. Cena (C) wyliczona będzie według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena min brutto}}{\text{Cena oferty brutto}} \times 70$$

Cena min brutto – wartość oferty brutto z najniższą ceną

Cena oferty brutto – wartość brutto badanej oferty

4. Ocena jakościowa wyrobu (O), zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty wzoru:

- 1) estetyka wykonania i wykończenia (np. szwy ciągłe i równe, wykonane bez zmarszczeń i wyciągnięć – 0-15 punktów,
- 2) występowanie innych czynników wpływających na jakość wyrobu (np. wygniecenia, intensywność koloru) – 0 – 15 punktów.

5. Obliczenie łącznej ilości punktów oferty:

$\Sigma = C \times \text{ilość członków komisji przetargowej} + \text{suma indywidualnych ocen członków komisji przetargowej}$

6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który nie został wykluczony, a jego oferta nie podlega odrzuceniu oraz jest najkorzystniejsza wg powyższych kryteriów (uzyska największą łączną ilość punktów za oba kryteria - Σ).

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po dokonaniu wyboru oferty, Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w trybie art. 94 uPzp.

2. O terminie i miejscu podpisania umowy wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej siwz.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określono w Dziale VI ustawy Pzp. Miejscem właściwym do zwracania się o wyjaśnienie treści SIWZ i składania protestów jest siedziba prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia tj. Biuro Finansów Policji KGP 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38 pokój 531 A (kancelaria) w godz. urzędowania 8¹⁵-16¹⁵ (pn-pt).

XVI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT. 3 ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIEŁONE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELANIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 7 stron wraz z 5 załącznikami na 29 stronach.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – DTT-13/KGP/2005,

Załącznik nr 2 – oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy,

Załącznik nr 3 – formularz cenowy

Załącznik nr 4 – wzór umowy,

Załącznik nr 5 – wykaz jednostek Policji wraz z zapotrzebowaniem swetrów służbowych,

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

złożone w myśl art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 pkt. 1- 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych

(Dz. U. z 2004r. Nr 19 , poz. 177 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

.....
.....

.....
ja/my (imię i nazwisko),

.....
reprezentując/y firmę (nazwa firmy)

.....
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie/ nas firmy oświadczam-y, że spełniam-y
warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp oraz nie podlegam-y wykluczeniu w trybie art.
24 ust. 1 pkt 1-9.

Miejscowość....., dnia 2007 r.

.....
/podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy/

FORMULARZ CENOWY**dot. przetargu nieograniczonego- sprawa nr 34/Cmt/07/EM**

Składając w imieniu

 ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę przedmiotu zamówienia, określonego w rozdziale I SIWZ, zgodnie z DTT-13/KGP/2005, oferuję realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

Przedmiot zamówienia	Ilość w sztukach	Cena jedn. netto (w zł)	Wartość netto (w zł)	Wartość brutto (w zł)
2	3	4	5	6
Swetry służbowe	3.550			

Wartość oferty netto (słownie):

Wartość oferty brutto (słownie):

Podana cena oferty brutto obejmuje wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz ewentualne upusty i rabaty, skalkulowane z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do jednostek terenowych Policji (określonych w załącznikach nr 5 do niniejszej SIWZ) oraz kosztów związanych z odbiorem jakościowym wyrobu określonym w § 4 ust. 5 projektu umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do siwz. Cenę jednostkową należy podawać w ujęciu liczbowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

.....
 podpis i pieczęć wykonawcy

Egz.

UMOWA NR .../Cmt/07/.....

zawarta dnia 2007 r. w Warszawie pomiędzy:

Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie ul. Puławska 148/150, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

-

a z siedzibą w wpisanym do....., zwaną(ym) w treści umowy Wykonawcą, reprezentowaną(ym) przez:

-

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy .../Cmt/07/..... o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać sztuk zwanych dalej przedmiotem umowy, wykonanych zgodnie z Dokumentacją Techniczno Technologiczną -, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w cenie jednostkowej netto PLN (słownie złotych:), które dostarczone będą do jednostek organizacyjnych Policji wymienionych w załączniku nr 2, zwanych dalej Odbiorcą.
2. Wartość netto (bez podatku VAT) przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę PLN (słownie złotych:).
3. Wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) przedmiotu umowy wynosi PLN (słownie złotych:). Wartość brutto obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności podatki, koszty opakowania i dostarczenia przedmiotu umowy do magazynu Odbiorcy.

§ 2

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania całości lub części przedmiotu umowy podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przedmiotu umowy przed dostępem osób nieupoważnionych w czasie jego wykonywania, przechowywania i transportu.
4. Zamawiający jest uprawniony do kontroli u Wykonawcy przebiegu wykonania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki do jej przeprowadzenia.

5. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w formie zamówień częściowych po każdorazowym zgłoszeniu potrzeb przez Odbiorcę.
6. Odbiorca zgłaszać będzie swoje potrzeby faksem na numerza potwierdzeniem jego odbioru przez Wykonawcę.
7. W każdym zgłoszeniu potrzeb określone będą ilości oraz rozmiary przedmiotu umowy.
8. Pierwsza dostawa nastąpi w terminie do 60 dni kalendarzowych licząc od dnia zgłoszenia zamówienia częściowego i obejmie 30% całości przedmiotu umowy.
9. Każda następna dostawa będzie realizowana nie później niż w ciągu 40 dni kalendarzowych, licząc od dnia zgłoszenia zamówienia częściowego.
10. W przypadku gdy Odbiorca zgłosi do realizacji mniejszą ilość przedmiotu umowy niż określono w załączniku nr 2, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu. Zmniejszenie przez Odbiorcę przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć 20% ilości określonej w załączniku nr 2.
11. Zamawiający nie będzie dokonywał przedpłat na zakup surowców.

§ 3

Termin wykonania zamówienia ustala się na dzień 14 grudnia 2007r.

§ 4

1. Wykaz osób wyznaczonych z ramienia Odbiorcy do kontaktów z Wykonawcą stanowi załącznik nr 3 no umowy.
2. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Odbiorcę z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem na numer faksu
3. Dostawa przedmiotu umowy następować będzie transportem Wykonawcy do magazynu Odbiorcy na adres wskazany w załączniku nr 3 do umowy w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.
4. Dostawa poprzedzona będzie odbiorem jakościowym przedmiotu umowy, który dokonywany będzie zgodnie z warunkami, określonymi w DTT-.....
W przypadku kiedy kolejne dwa odbiory jakościowe nie wykażą nieprawidłowości, dopuszcza się możliwość rezygnacji z odbiorów jakościowych kolejnej dostawy.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z odbiorem jakościowym tj.: badań określonych w DTT-..... oraz dojazdów, diet, i noclegów osób (max.2) dokonujących odbioru jakościowego.
6. Odbiór ilościowy przedmiotu umowy dokonywany będzie przez pracowników Odbiorcy w jego siedzibie, z którego sporządzony zostanie dowód przyjęcia.
7. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru braku ilościowego przedmiotu umowy, Zamawiający wstrzymuje płatność, a Wykonawca zobowiązany jest do jego niezwłocznego uzupełnienia, po którym nastąpi zapłata zgodnie z trybem określonym w umowie.

§ 5

1. Zamawiający opłaci należność za realizację umowy na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT.
2. Podstawą wystawienia faktur za wykonanie przedmiotu umowy będzie dowód przyjęcia, o którym mowa w § 4 ust. 6.
3. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z dowodem przyjęcia, o którym mowa w § 4 ust. 6.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

§ 6

Warunki gwarancji i reklamacji określone są w pkt DTT-

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy nie dostarczonego w terminach, o których mowa w § 2 ust. 8, 9 oraz § 3 za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10 % jego wartości brutto,
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy następujące kary umowne :
 - a) 10% wartości brutto przedmiotu umowy w razie odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający,
 - b) 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki w razie nieodebrania przedmiotu mowy w uzgodnionym terminie, nie więcej jednak niż 10% jego wartości brutto.
3. Zamawiający może egzekwować kary umowne przy opłacaniu faktur za nieterminową realizację przedmiotu umowy.
4. W przypadku nie dotrzymania terminu zapłaty Zamawiający opłaca Wykonawcy obowiązujące odsetki ustawowe.
5. Zapłata kary umownej, określonej w ust. 1 pkt b nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.

§ 8

1. Niezależnie od kar umownych określonych w § 7 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia wierzytelności wynikający z umowy na rzecz osób trzecich

§ 9

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie muszą być dokonywane za zgodą obu Stron na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 12

Załączniki stanowią integralną część umowy.

§ 13

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykaz jednostek Policji wraz z zapotrzebowaniem
swetrów służbowych

1. KWP Białystok – 110 sztuk
2. KWP Bydgoszcz – 150 sztuk
3. KWP Gdańsk – 300 sztuk
4. KWP Kielce – 90 sztuk
5. KWP Kraków – 300 sztuk
6. KWP Łódź – 500 sztuk
7. KWP Opole – 150 sztuk
8. KWP Poznań – 650 sztuk
9. KWP Radom – 200 sztuk
10. KWP Rzeszów – 150 sztuk
11. KSP Warszawa – 500 sztuk
12. KWP Wrocław – 450 sztuk

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 7 stron oraz 5 załączników na 29 stronach.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – DTT-13/KGP/2005,

Załącznik nr 2 – oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy,

Załącznik nr 3 – formularz cenowy

Załącznik nr 4 – wzór umowy,

Załącznik nr 5 – wykaz jednostek Policji wraz z zapotrzebowaniem swetrów służbowych,

Komisja przetargowa:

1. Przewodniczący -

2. Sekretarz -

3. Członkowie -

-

-

-

-

.....
*Dyrektor Biura KGP lub Naczelnik wydziału BLP KGP
odpowiedzialny za przedmiot zamówienia*