

ZAMAWIAJĄCY

Komenda Główna Policji
02 - 624 Warszawa ul. Puławska 148/150
REGON: 012137497 NIP: 521-31-72-762

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

Biuro Finansów Komendy Głównej Policji
02-542 Warszawa ul. Domaniewska 36/38
tel. 022-60-120-44 fax 022-60-118-57

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie
„przetargu nieograniczonego” na:

Dostawa sprzętu narciarskiego:

- Zadanie 1 – narty zjazdowe z wiązaniami - 30 par (CPV: 36411100-6)
- Zadanie 2 – kijki do nart zjazdowych - 30 kpl. (CPV: 36411100-5)
- Zadanie 3 – buty do nart zjazdowych - 30 par (CPV: 19321000-2)
- Zadanie 4 – okulary narciarskie - 30 szt. (CPV: 36411100-5)
- Zadanie 5 – rękawice narciarskie - 30 par. (CPV: 36411100-5)

nr postępowania 21/Ckt/07/JG

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach
określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. Nr 19, poz177 z późn.zm).

.....
*data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej*

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu narciarskiego:

- Zadanie 1 – narty zjazdowe z wiązaniami - 30 par (CPV: 36411100-6)
- Zadanie 2 – kijki do nart zjazdowych - 30 kpl. (CPV: 36411100-5)
- Zadanie 3 – buty do nart zjazdowych - 30 par (CPV: 19321000-2)
- Zadanie 4 – okulary narciarskie - 30 szt. (CPV: 36411100-5)
- Zadanie 5 – rękawice narciarskie - 30 par. (CPV: 36411100-5)

1.2. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia określono w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.

1.3. Zgodnie z art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający dopuszcza składanie rozwiązań równoważnych funkcjonalnie, technicznie i jakościowo, ale takich, które zagwarantują nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykazanie równoważności oferowanego rozwiązania spoczywa na wykonawcy, które należy podać dla każdego zadania odnosząc się do wszystkich elementów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia.

1.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania: **30 dni od daty podpisania umowy**, przy czym za termin wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru asortymentowo-ilościowego przedmiotu umowy.

3. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

3.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

3.1.2. Potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu są oświadczenia i dokumenty określone w rozdziale 4 SIWZ, które wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty.

3.2. Oferta zostanie uznana za ważną, jeżeli będzie:

3.2.1. zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz.177 z późn. zm.),

3.2.2. zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami określonymi w SIWZ,

3.2.3. złożona w wyznaczonym terminie składania ofert, określonym w rozdziale 9.

4. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1. *W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:*

4.1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

(Wymóg aktualności spełnia odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jak również dokument wystawiony wcześniej, ale potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie).

- 4.1.2. oświadczenie zawierające informacje określone w art. 22 ust. 1 i art. 24 uPzp.– wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 4.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia,
- 4.2.1. Dokument o którym mowa w pkt. 4.1.1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 4.1.1., zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 4.2.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 4.1.1. zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Uwaga! Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów bądź kserokopii.

Dokumenty przedstawione w formie oryginałów muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym muszą być dołączone tłumaczenia na język polski, poświadczone przez wykonawcę.

- 4.3. *Poza dokumentami przedstawionymi powyżej do oferty należy dołączyć:*
- 4.3.1. wypełniony Formularz Ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- 4.4. *W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego, w ofercie należy uwzględnić:*
- 4.4.1. szczegółowy opis sprzętu z uwzględnieniem informacji zawartych w załączniku 1.
- 4.4.2. podać w ofercie nazwy, typ, producenta i ilości oferowanego przedmiotu zamówienia.
- 4.4.3. ceny jednostkowe (netto) oferowanego przedmiotu zamówienia wyrażone cyfrowo.
- 4.4.4. wartość (netto i brutto) przedmiotu zamówienia wyrażoną w złotych polskich cyfrowo i słownie.
- 4.4.5. w przypadku oferowania rozwiązań równoważnych, należy je wykazać poprzez porównanie wszystkich wymaganych elementów, przy uwzględnieniu ust.1.3.SIWZ

5. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 5.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać będą w formie **pisemnej**, w języku polskim z powołaniem się na nr sprawy.
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu będą uznane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie **potwierdzona pisemnie**.

- 5.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 5.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację, zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Wprowadzona modyfikacja stanie się wiążąca dla wykonawców.
- 5.4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia złożonych ofert zgodnie z art.26 ust.3 uPzp.
- 5.5. Wykonawca, który nie uzupełni w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp dokumentów o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 5.6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Przedstawicielami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

- ♦ w sprawach merytorycznych – Anna Suchoń – tel. 022-60-115-60
- ♦ w sprawach formalnych – Joanna Głowacka – tel. 022-60-119-86, fax 022-60-118-57

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 7.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 7.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7.3. W przypadkach omówionych w art.181 uPzp, bieg terminu związania ofertą ulega zwieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 8.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.2. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.
- 8.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje odrzuceniem każdej z ofert jako sprzecznej z ustawą (zgodnie art.89 ust.1 w związku z art.82 ust.1 uPzp).
- 8.4. Ofertę podpisuje osoba/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wymaganymi przez obowiązujące przepisy prawa lub akty statutowe wykonawcy tj. podpisy osób upoważnionych do reprezentacji z pieczęcią wykonawcy. Mogą to być również osoby, które posiadają odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez osoby uprawnione, a w tym przypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
- 8.5. Oferta powinna być zszyta w sposób trwały, uniemożliwiający wysunięcie się stron i zawierać spis treści.
- 8.6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
- 8.7. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” i wydzielone w formie załącznika.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 9.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie prowadzącego postępowanie tj.w Biurze Finansów Komendy Głównej Policji, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pok.531A (kancelaria BF KGP) do dnia 20 marca 2007 r. godz. 10³⁰.
- 9.2. Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie rozpatrywana i zostanie zwrócona bez otwierania (bez względu na datę wysłania) po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 9.3. Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowaną:

BIURO FINANSÓW KGP

02-542 WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38

Oferta do przetargu, nr sprawy – 21/Ckt/07/JG

Nie otwierać przed dniem 20 marca 2007 r. do godz. 11⁰⁰

*Na kopercie powinna znajdować się także nazwa i adres firmy – wykonawcy.
Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wyżej wymienionym opisem ponosi wykonawca.*

- 9.4. Otwarcie ofert nastąpi dnia 20 marca 2007 r. o godz. 11⁰⁰ w pok.213 w siedzibie prowadzącego postępowanie.
- 9.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z art.84.ust.1 uPzp.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 10.1. Za cenę oferty (w poszczególnym zadaniu) przyjmuje się łączną wartość brutto (z podatkiem VAT) wykonania przedmiotu zamówienia, określonego w rozdziale 1 SIWZ.
- 10.2. Podana cena oferty brutto, w złotych polskich cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku, musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowane z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do magazynu zamawiającego – Warszawa, ul. Kłobucka 21.
- 10.3. Cena oferty określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała podwyższeniu.
- 10.4. Zamawiający nie będzie dokonywał przedpłat na rzecz wykonawcy umowy.
- 10.5. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 11.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował nw. kryteriami:

| Lp. | Opis kryteriów oceny | Znaczenie [%] |
|-----|-----------------------|---------------|
| 1. | Wartość oferty brutto | 90 |
| 2. | Termin realizacji | 10 |

- 11.2. Sposób oceny ofert:

11.2.1. Sposób obliczania punktów w odniesieniu do kryterium „wartość oferty brutto” będzie następujący:

a) najniższa wartość brutto oferty otrzyma 90 pkt.

a) wartość brutto wyższa od najniższej wartości brutto oceniana będzie wg wzoru:

$$W = \frac{\text{Wartość}_{\min} \text{ brutto}}{\text{Wartość}_{\text{oferty}} \text{ brutto}} \times 90$$

gdzie:

Wartość_{min} – wartość całkowita brutto oferty z najniższą ceną

Wartość_{oferty} – wartość całkowita brutto badanej oferty

11.2.2. Sposób obliczania punktów w odniesieniu do kryterium „termin realizacji” (T) – będzie następujący:

a) oferta, w której wykonawca zaproponuje termin realizacji 30 dni od daty podpisania umowy otrzyma 0 punktów,

b) oferta, w której wykonawca zaproponuje krótszy termin realizacji niż wymagany otrzyma po 1 punkcie za każdy dzień, nie więcej jednak niż 10 punktów,

c) termin realizacji powinien być wyrażony w dniach kalendarzowych,

d) termin realizacji będzie oceniany w oparciu o oświadczenie wykonawcy zawarte w formularzu ofertowym.

11.2.3. Obliczenie łącznej ilości punktów oferty:

$$\Sigma = W + T$$

11.3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej (w każdym zadaniu oddzielnie), spełniającej wymogi określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z najwyższą liczbą punktów (Σ).

12. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Po dokonaniu wyboru oferty, zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w trybie art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY

14.1. *Warunki dostawy i odbioru przedmiotu zamówienia:*

14.1.1. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem na numer (022) 601-30-59 lub telefonicznie na numer (022) 601-15-60, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

14.1.2. Dostawa winna być zrealizowana na adres:

Sekcja Magazynów Biura Logistyki Policji KGP
ul. Kłobucka 21
02-699 Warszawa

transportem Wykonawcy w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 9⁰⁰ – 15⁰⁰.

- 14.1.3. Odbiór asortymentowy dostarczonego przedmiotu umowy dokonywany będzie przez pracowników Biura Logistyki Policji KGP w siedzibie Zamawiającego w magazynie kwatermistrzowskim w Warszawie, ul. Kłobucka 21 lub w siedzibie Wykonawcy.
- 14.1.4. Po odbiorze asortymentowym nastąpi odbiór ilościowy, który polegać będzie na przeliczeniu dostarczonego przedmiotu umowy i sprawdzeniu ilości z zapotrzebowaniem określonym w umowie.
- 14.1.5. Z czynności, o których mowa w pkt. 14.1.3. i 14.1.4. sporządzony zostanie protokół odbioru asortymentowo-ilościowego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
- 14.1.6. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru asortymentowo-ilościowego.
- 14.1.7. Podpisany protokół odbioru asortymentowo-ilościowego stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT i dokonania płatności.

14.2. *Wymaganie gwarancyjne i reklamacyjne:*

- 14.2.1. Okres gwarancji na oferowany przedmiot umowy wynosi minimum 12 miesięcy. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez Strony umowy, protokołu odbioru ilościowego.
- 14.2.2. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru braków lub /i wad dostarczonego przedmiotu umowy, Zamawiający odmawia jego odbioru. Zamawiający w takim przypadku wstrzymuje płatność, a Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełnienia braków lub / i przygotowania do odbioru przedmiotu umowy wolnego od wad. Po jego przyjęciu nastąpi zapłata zgodnie z trybem określonym w umowie. Odbiór przedmiotu umowy wolnego od wad następuje w trybie i na zasadach określonych w umowie.
- 14.2.3. W przypadku konieczności dopasowania przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wymiany 20% asortymentu w terminie do 20 dni od daty jego dostarczenia do magazynu.

14.3. *Warunki płatności:*

- 14.3.1. Zamawiający opłaci należność za realizację przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez wykonawcę faktury VAT.
- 14.3.2. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

**Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762 REGON 012137497**

- 14.3.3. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy będzie podpisanie przez uprawnionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy protokołu odbioru asortymentowo-ilościowego.
- 14.3.4. Wykonawca dostarczy fakturę VAT z podpisanym protokołem odbioru do siedziby Biura Logistyki Policji KGP – 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38.
- 14.3.5. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto wykonawcy wskazane na fakturze VAT w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru.
- 14.3.6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku zamawiającego.

Kary umowne:

- 14.4. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy nie dostarczonego w terminach, o których mowa w rozdziale 11, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% jego wartości brutto.

- 14.5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy następujące kary umowne:
- 1) 10% wartości brutto przedmiotu umowy w razie odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający,
 - 2) 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki w razie nieodebrania przedmiotu umowy w uzgodnionym terminie, nie więcej jednak niż 10% jego wartości brutto.
- 14.6. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust.14.4. pkt.2) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia przedmiotu umowy.
- 14.7. Niezależnie od kar umownych określonych w ust.14.4., 14.5. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
- 14.8. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne przy opłaceniu faktury za realizację przedmiotu umowy.

15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 15.3. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określono w Dziale VI uPZP.
- 15.4. Miejscem właściwym do zwracania się o wyjaśnienie treści SIWZ i składania protestów jest siedziba prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego tj. Biuro Finansów Komendy Głównej Policji, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A (kancelaria BF KGP) w dni urzędowania od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 – 16.15 z wyłączeniem świąt państwowych i kościelnych.

16. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART.67 UST.1 PKT. 6 I 7 LUB ART.134 UST.6 PKT.3 ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELONE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELANIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 13 kart wraz z 3 załącznikami.

Wykaz załączników do niniejszej SIWZ, stanowiących jej integralną część:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia art. 22 ust.1 i art. 24 ustawy Pzp

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji

Opis przedmiotu zamówienia

| Numer zadania | O p i s z a d a n i a | I l o ś ć | Długość rozmiar |
|------------------|--|--|--|
| Zadanie 1 | Narty zjazdowe z wiązaniami - wzór ELAN SL Fusion Pro lub równoważne - posiadające niewielki promień skrętu, zapewniające elastyczne trzymanie na krawędziach, bezpośrednie przełożenie energii przy dużych prędkościach, z systemem zintegrowanego mocowania narty i wiązania, laminowany rdzeń drewniany, z tytanowym płaszczem, płyty zintegrowane z konstrukcją narty przenoszącego ruch narciarza na nartę, nowa budowa ślizgu zawodniczego. | 30 par <i>w tym:</i> 5 par 20 par 5 par | 160 cm 165 cm 170 cm |
| Zadanie 2 | Kijki do nart zjazdowych - wzór ELAN evolution lub równoważne średnica - 18 mm, z rękojeścią Ergonomic B, wykonanie z aluminium, średnica gwiazdki - 55 mm. | 30 par <i>w tym:</i> 5 par 20 par 5 par | 110 cm 120 cm 130 cm |
| Zadanie 3 | Buty do nart zjazdowych - wzór DOLOMITE ax 07 lub równoważne - dla odbiorców średnio zaawansowanych, minimum cztery klamry zapinające, makro regulacja, możliwość regulacji wewnętrznego buta do różnego rozmiaru łydek. | 30 par <i>w tym:</i> 2 pary 3 pary 5 par 10 par 5 par 3 pary 2 pary | 25 26 27 28 29 30 31 |
| Zadanie 4 | Okulary narciarskie - wzór BOLLE SHARK lub równoważne - dla dorosłych, z podwójną szybą, z systemem zabezpieczającym przed parowaniem i zarysowaniem powierzchni szkła, z zachowaniem dobrej widoczności przy każdej pogodzie, ochrona w 100% przed promieniowaniem UVA i UVB. | 30 par | rozmiar uniwersalny |
| Zadanie 5 | Rękawice narciarskie - wzór ELAN Genius lub równoważne - powłoka zewnętrzna - nylon, ocieplenie wewnętrzne - insulate 3M, anatomiczne szycie. | 30 par <i>w tym:</i> 5 par 10 par 10 par 5 par | M L XL XXL |

.....
pieczęć wykonawcy, tel., fax

FORMULARZ OFERTOWY

dotyczy sprawy nr 21/Ckt/07/JG

1. Dane dotyczące wykonawcy:

- pełna nazwa wykonawcy, formalny status prawny.....
.....
- adres:
- nazwa banku i numer konta bankowego:.....
- nr telefonu i faksu:
- imiona, nazwiska osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy:
-

2. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w załączniku nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), o wartości:

| Numer zadania | Przedmiot zamówienia (nazwa, producent, typ,) | J.m. | Ilość | Długość rozmiar | Cena jedn. netto | Wartość netto | Wartość brutto |
|---------------|--|------|-------|-----------------|------------------|---------------|----------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |

Zadanie 1

Oferujemy narty zjazdowe z wiązaniami, o wartości:

Wartość oferty netto: PLN

(słownie:złotych)

Wartość oferty brutto: PLN

(słownie:złotych)

Zadanie 2

Oferujemy kijki do nart zjazdowych, o wartości:

Wartość oferty netto: PLN

(słownie:złotych)

Wartość oferty brutto: PLN

(słownie:złotych)

Zadanie 3

Oferujemy buty do nart zjazdowych, o wartości:

Wartość oferty netto: PLN

(słownie:złotych)

Wartość oferty brutto: PLN

(słownie:złotych)

Zadanie 4

Oferujemy okulary narciarskie, o wartości:

Wartość oferty netto: PLN

(słownie:złotych)

Wartość oferty brutto: PLN

(słownie:złotych)

Zadanie 5

Oferujemy rękawice narciarskie, o wartości:

Wartość oferty netto: PLN

(słownie:złotych)

Wartość oferty brutto: PLN

(słownie:złotych)

3. Potwierdzamy, że wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ.
4. Potwierdzamy, że realizacja przedmiotu zamówienia dla zadania nastąpi w terminie dni, uwzględniając wymagania Zamawiającego, określone w rozdz. 2 i 11 SIWZ.
5. Oświadczamy, że akceptujemy wymagane warunki płatności określone przez Zamawiającego w rozdz.14 SIWZ, tj. **14 dni**.
6. Udzielimy gwarancji na przedmiot zamówienia dla zadania na okres miesięcy – licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru asortymentowo-ilościowego.

7. Potwierdzamy zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z asortymentem wymaganym przez zamawiającego.
8. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia zostanie dostarczony zamawiającemu fabrycznie nowy, wolny od wad i zgodny z poziomem technologii istniejącym w momencie podpisania umowy.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, w szczególności:
 - przyjęcia warunków istotnych postanowień, które zostaną wprowadzone do treści umowy określonych w rozdziale 14 SIWZ
 - otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
 - akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą.
10. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy treść oferty.

....., dnia 2007 r.

.....
*(imiona i nazwiska oraz podpisy osoby/osób wskazanych
w formularzu ofertowym, uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)*

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

**złożone w myśl z art.22 ust.1 i art.24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19, poz.177 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....
.....
ja (imię i nazwisko),

.....
.....
reprezentujący firmę (nazwa firmy):
.....

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie(nas) firmy oświadczam(y), że:

- spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- nie podlegamy wykluczeniu w trybie art. 24 ustawy Pzp.

....., dnia 2007 r.

.....
(podpis osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)