

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
sprawa nr Cir-...../2014/JK

1. **Zamawiający:**  
Komenda Główna Policji  
02-624 Warszawa ul. Puławska 148/150  
Regon 012137495 NIP 521-31-72-762
2. **Przedmiot zamówienia:**  
„Wykonanie badania UDT 11 butli o pojemności 140 l każda, wchodzących w skład stałego urządzenia gaśniczego na gaz FM 200 zabezpieczającego pomieszczenia serwerowni (6 butli) BLiI KGP oraz pomieszczenia 07 (5 butli) Głównego Archiwum Policji KGP znajdujących się w obiekcie BLiI KGP przy ul. Wiśniowej 58. Butle zawierają łączną ilość gazu 1.150 kg + - 10%”.
3. **Termin realizacji zamówienia:**  
10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
4. **Miejsce i sposób pobrania zapytania ofertowego oraz uzyskania dodatkowych informacji i dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**  
Niniejsze zapytanie zostanie umieszczone na stronie internetowej KGP.  
**Dodatkowe informacje udzielane są przez:**  
Wydział Inwestycji i Remontów BLP KGP  
Jarosław Kuba tel. 22-601-56-71
5. **Kryteria wyboru ofert:** Najniższa cena.
6. **Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia, w zakresie wymaganych dokumentów i oświadczeń:**
  1. Dysponowanie osobami wskazanymi do realizacji zamówienia, które posiadają wiedzę z zakresu działania systemu stałego urządzenia gaśniczego na gaz FM 200 oraz zostały przeszkolone w zakresie serwisowania (funkcjonowania) wyżej wymienionego systemu przez producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela.
  2. Posiadanie stacji do opróżniania oraz napełniania zbiorników wysokociśnieniowych.
  3. Przedstawienie umowy z jednostką notyfikowaną (UDT – CERT).
  4. Zdolność zapewnienia zbiorników zastępczych na czas wykonywania badań UDT.
  5. Po podpisaniu umowy, przedstawienie zaświadczenia o niekaralności pracowników realizujących usługę.

6. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę.
7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie zawodowe w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia potwierdzone wykazem min. 2 usług o podobnym charakterze, o wartości odpowiadającej cenie oferty, wykonanej w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, oraz dokumentami potwierdzającymi, że usługa została wykonana należycie.
  
8. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania oferty (dostarczyć przy podpisywaniu umowy).
  
7. **Istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści:**  
Projekt umowy załączony do zapytania ofertowego.
  
8. **Sposób przygotowania oferty:**  
Oferta w formie pisemnej w języku polskim pt. „Wykonanie badania UDT Cir-...<sup>3127</sup>.../14”.
  
9. **Informacja o możliwości przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami spełniającymi wymogi Zamawiającego:**  
Zamawiający nie przewiduje negocjacji z wykonawcami.
  
10. **Miejsce i termin złożenia ofert:**  
Ofertę należy złożyć do dnia 05. 08. 2014 r., fax (22) 60-118-50 lub e-mail: [wirblp@policja.gov.pl](mailto:wirblp@policja.gov.pl)

NACZELNIK WYDZIAŁU  
INWESTYCJI I REMONTÓW KGP  
BIURA LOGISTYKI POLICJI  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

.....  
mł. insp. *Jacub* KARPOWICZ

.....  
(podpis, pieczętka Naczelnika WiIR BLP KGP)

*Serwator*

**UMOWA \_\_\_\_\_**

zawarta w Warszawie w dniu \_\_ . \_\_ . 2014 roku pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Komendantem Głównym Policji** z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_ – Dyrektora Biura Logistyki Policji KGP  
przy kontrasygnacie:

\_\_\_\_\_ – Dyrektora Biura Finansów KGP  
oraz

\_\_\_\_\_ – Naczelnika Wydziału Księgowości Biura Finansów  
Komendy Głównej Policji

a  
firmą \_\_\_\_\_ z siedzibą \_\_\_\_\_, wpisaną do KRS pod numerem  
..... o kapitale zakładowym ..... (słownie: \_\_\_\_\_) pod numerem  
\_\_\_\_\_, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, numer sprawy \_\_\_\_\_ zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

**§ 1.**

Przedmiotem umowy jest wykonanie badania UDT 11 butli z gazem FM 200 o pojemności 140 l każda, wchodzących w skład stałego urządzenia gaśniczego zabezpieczającego pomieszczenia serwerowni oraz pomieszczenie 07 znajdujące się w obiekcie BLiF KGP przy ul. Wiśniowej 58. Butle zawierają łączną ilość gazu 1.150 kg + - 10%.

**§ 2.**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania czynności wchodzących w zakres Przedmiotu umowy w sposób gwarantujący ciągłą sprawność techniczną i funkcjonalną stałych urządzeń gaśniczych.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać usługę w nieprzekraczalnym terminie 2 tygodni (10 dni roboczych) od dnia podpisania umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć i zamontować na czas wykonywania badania UDT butli zastępczych zabezpieczających pomieszczenia serwerowni.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania usługi w godzinach 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>.

**§ 3.**

**Wykonawca** udziela 2 letniej gwarancji na wykonywane czynności.

**§ 4.**

Umowa zostaje zawarta na czas wykonania usługi.

**§ 5.**

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie w wysokości kwotę netto \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_), brutto \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_).
2. Wynagrodzenie opisane w § 5 ust. 1 jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty i należności mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej Umowy, a w szczególności podatki, opłaty, koszty transportu, koszty robocizny, koszty materiałów niezbędnych do wykonania prac.

## § 6.

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu umowy będzie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej do Biura Logistyki Policji KGP faktury VAT wraz z załączonym do niej, podpisanym przez przedstawicieli stron, protokołem wykonania prac i przedstawieniem wszystkich niezbędnych dokumentów potwierdzających wykonanie badań UDT.
2. **Zamawiający** dokonana zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktury przelewem na konto bankowe **Wykonawcy**, wskazane na fakturze VAT, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Biura Logistyki Policji KGP ul. Domaniewska 36/38. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
3. Za uszkodzenia elementów metalowych, budowlanych, wyposażenia wnętrza podczas demontażu, montażu oraz transportu butli wchodzących w skład stałego urządzenia gaśniczego powstałe z winy **Wykonawcy** wymagające demontażu, naprawy lub wymiany, kosztami obciążony będzie **Wykonawca**.

## § 7.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy określonego w § 1 **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** następujące kary:
  - 1) 10% całkowitej wartości brutto Przedmiotu umowy z tytułu odstąpienia od Umowy w całości lub jej części z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**;
2. **Zamawiający** ma prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w razie istotnego naruszenia przez **Wykonawcę** warunków Umowy.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość kar umownych w przypadku powstania szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych.
4. **Zamawiający** zastrzega możliwość potrącenia kar umownych za nieterminową realizację Przedmiotu umowy przy opłaceniu faktury VAT.
5. Opłacenie kar umownych o których mowa w ust. 1 pkt 2 nie zwalnia **Wykonawcy** od wykonania Przedmiotu umowy.

## § 8.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Sprawy sporne wynikłe w trakcie realizacji Przedmiotu umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** nie może przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z Umowy.

## § 9.

Integralną część Umowy stanowi załącznik nr .....

Załącznik nr \_\_\_\_ - protokół odbioru

## § 10.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla **Wykonawcy**, 3 egz. dla **Zamawiającego**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

02900  
podpisano  
RADA PRAWNY  
Gabinetu Kierownika Głównego Policji  
Dariusz WŁODARCZYK  
21.05.14.

## PROTOKÓŁ ODBIORU

do umowy nr ..... z dnia..... r.

na: .....

(nazwa przedmiotu zamówienia)

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoby uczestniczące w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

WIIR BLP KGP

(nazwa i adres)

.....

(osoby uczestniczące w odbiorze)

Ze strony Użytkownika:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoby uczestniczące w odbiorze)

Wynik odbioru:

•Pozytywny\*

•Negatywny\*

Uwagi:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Przedstawiciel Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)