

Warszawa, ...2016.-07.-3:1...

**NACZELNIK  
WYDZIAŁU KOORDYNACJI  
GOSPODARKI KWATERMISTRZOWSKIEJ  
BIURA LOGISTYKI POLICJI  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2011r. Prawo Zamówień Publicznych

nr sprawy ..... 94/AS/2014 .....

**1. Zamawiający.**

**Komenda Główna Policji  
02 – 624 Warszawa ul. Puławska 148/150  
REGON 012137497 NIP 521-31-72-762**

**PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE**

**Biuro Logistyki Policji Komendy Głównej Policji  
02 – 542 Warszawa ul. Domaniewska 36/38  
tel. 22/601-19-59 fax 22/601-30-59**

**2. Przedmiot zamówienia.**

( opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1)

**3. Termin realizacji zamówienia.**

Do 30 dni od daty potwierdzenia przyjęcia zamówienia

**4. Miejsce i sposób pobrania zapytania ofertowego oraz uzyskania dodatkowych informacji i dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

W miejscu działania prowadzącego postępowanie.

Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

**Wydział Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej  
Biura Logistyki Policji  
Ul. Domaniewska 36/38  
02 – 542 Warszawa**

**Anna Suchoń – tel 22/601-15-60, 505 -140 – 884  
Fax. 22/601-30-59, 22/601-15-14**

**5. Kryteria wyboru ofert. 100% ceny**

6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia, w zakresie wymaganych dokumentów i oświadczeń (np. zezwolenia, koncesje, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego).

Nie dotyczy

7. Istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści:  
projekt zamówienia w załączniku nr 2

8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli się taki warunek został postawiony:

Nie dotyczy

9. Warunki gwarancji i rękojmi:

Nie dotyczy

10. Sposób przygotowania oferty - oferta musi zawierać:

przywołanie numeru sprawy do której składana jest oferta

dane Wykonawcy (z pieczęcią)

cenę netto,

wartość brutto oferowanego towaru, potwierdzenie zgodności asortymentowej,  
potwierdzenie gwarancji – min-12 m-cy.

podpisy osób upoważnionych z ramienia Wykonawcy do składania oferty,  
dane kontaktowe (nr telefonu, faxu, e-mail),

potwierdzenie realizacji zamówienia do dnia dnia określonego w zapytaniu ofertowym

11. Informacja o możliwości przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami spełniającymi wymogi Zamawiającego.

Nie dotyczy

12. Miejsce i termin złożenia ofert.

Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej należy złożyć:

Do dnia..... 6.08.2014

Na nr faxu określony w pkt 4

lub na e-mail (skan oferty sporządzonej zgodnie z pkt 10)

anna.suchon@policja.gov.pl

lub w kancelarii prowadzącego postępowanie – Warszawa,  
ul. Domaniewska 36/38

NACZELNIK  
WYDZIAŁU KOORDYNACJI  
GOSPODARKI KWATERMISTRZOWSKIEJ  
BIURO GOSPODARSTWA POLICJI  
KOMISJARIAT WARSZAWA  
(podpis, pieczęć kierownika jednostki)  
asp. Krzysztof BŁESZKOWSKI

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**OBUWIE MIĘKKIE DO CHODZENIA PO PŁATOWCU  
V55627**

**ILOŚĆ 25 PAR**

**Lub równoważne**

**Rozmiary zostaną przekazane wybranemu Wykonawcy wraz z zamówieniem.**

**W przypadku zaoferowania asortymentu równoważnego Zamawiający żąda przysłania wzoru.**

Wydział Koordynacji  
 Gospodarki Kwatermistrzowskiej BLP KGP  
 02 – 672 Warszawa  
 ul. Domaniewska 36/38

egz. nr .....

**ZAMÓWIENIE**

Nr /AS /2014

W dowodach i rachunkach lub  
 innej korespondencji prosimy  
 powoływać się na numer  
 zamówienia

Adres dostawcy:

.....  
 .....  
 .....

<b>Adres dostawy/ odbioru -</b>	<b>Płatnik:</b> Komenda Główna Policji Ul. Puławska 148/150 02 – 624 Warszawa NIP 521 – 31 – 72 - 762
	<b>Potwierdzenie przyjęcia zamówienia do realizacji prosimy przesłać faksem na nr 22/60-115-14 lub <a href="mailto:anna.suchon@policja.gov.pl">anna.suchon@policja.gov.pl</a></b>
<b>Termin i warunki realizacji:</b>	<b>Płatność:</b> Przelewem 21 dni od daty otrzymania faktury
<b>Sprawę prowadzi:</b> Anna Suchoń Tel. 60 – 115 – 60 505- 140- 884 <a href="mailto:anna.suchon@policja.gov.pl">anna.suchon@policja.gov.pl</a>	<b>Klasyfikacja budżetowa:</b> <b>Rozdz. 75402</b> <b>poz.4-421013</b>

lp	nazwa artykułu	jm	ilość	cena netto	stawka podatku	wartość brutto
1						

**RAZEM**

0,00

**Wymagania gwarancyjne i kary umowne:**

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony towar odpowiada przeznaczeniu i użytkowi wynikającemu z zamówienia, ponadto jest fabrycznie nowy oraz wolny od wad.
2. dla dostarczonego towaru Wykonawca udziela min. - 12 miesięcznej gwarancji.
3. bieg czasu gwarancji będzie liczony od daty odbioru w użytkowanie. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze. Ewentualna naprawa sprzętu specjalistycznego musi być wykonana wyłącznie przez serwis Wykonawcy lub serwis autoryzowany przez producenta, a czas gwarancji będzie przedłużony o czas naprawy lub wymiany. Koszty przesyłki asortymentu do naprawy i po naprawie lub koszty związane z wymianą reklamowanego przedmiotu zamówienia na towar wolny od wad, w czasie obowiązywania gwarancji, ponosić będzie Wykonawca.
4. W razie wystąpienia zwłoki w wydaniu towaru, Sprzedający zobowiązuje się do zapłaty Kupującemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości nie wydanego w terminie towaru za każdy dzień zwłoki.
5. Kupujący może na zasadach ogólnych dochodzić od Sprzedającego odszkodowań przewyższających kary umowne.
6. Kary umowne, wynikające z realizacji zamówienia, będą potrącone przez Zamawiającego, przy opłacaniu faktury VAT, wystawionej przez Sprzedającego
7. faktura musi być wystawiona do 14 dni od daty realizacji.

Podpis Zamawiającego

sporządzono w 2-ch egz.

egz. nr 1 – Sprzedający(fax lub mail),Kupujący

egz. nr 2 – BF KGP