

FZ -1092/07
m.p. l.dz.

Z A M A W I A J Ą C Y

Komenda Główna Policji

02 - 624 Warszawa ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497 NIP: 521 – 31 – 72 –762

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

Biuro Finansów Komendy Głównej Policji

02 – 542 Warszawa ul. Domaniewska 36/38

Tel. 0 22 60 120 44 Fax 0 22 60 118 57 lub 0 22 60 116 14

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia

w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę części zamiennych
do samochodów marki FSO/ Daewoo Polonez, Polonez Truck oraz Land Rover
CPV 34300000-0,

Nr postępowania 30/Ctr/07/JUK

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

20.03.2007 mł. insp. Adam Królikowski

.....

data i podpis kierownika Zamawiającego

lub osoby upoważnionej

SPIS TREŚCI

- I Opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem części zamówienia
- II Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
- III Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych
- IV Termin wykonania zamówienia
- V Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
- VI Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawców na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V siwz
- VII Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami wraz ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
- VIII Wymagania dotyczące wadium
- IX Termin związania ofertą
- X Opis sposobu przygotowania ofert i składania ofert
- XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XII Opis sposobu obliczenia ceny oferty
- XIII Warunki płatności oraz informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
- XIV Opis kryteriów i sposobu oceny
- XV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
- XVI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVII Tryb udzielania wyjaśnień
- XVIII Pouczenie o środkach odwoławczych
- XIX Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków złożone w myśl art. 22 ust.1

i 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 3 – formularz ofertowy

I. Opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem części zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy części zamiennych do samochodów marki:
zadanie 1 - FSO/ Daewoo Polonez, Polonez Truck oraz
zadanie 2 - Land Rover
CPV 34300000-0.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do siwz.
Zad. 1 – załącznik nr 1 - a, b
Zad. 2 – załącznik nr 1 - c, d, e.
3. Faktyczna ilość i asortyment zamawianych sukcesywnie części będą zależne od bieżących potrzeb zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na całość asortymentu w obu zadaniach.

II. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.

III. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – sukcesywne dostawy części zamiennych w zależności od potrzeb zamawiającego w okresie 12-tu miesięcy od daty podpisania umowy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy: posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Oferta zostanie uznana za ważną, jeżeli będzie:
 - a) zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - b) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami określonymi w siwz,
 - c) złożona w wyznaczonym terminie składania ofert, określonym w rozdziale XI siwz.

4. Potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu są dokumenty określone w rozdziale VI siwz, które wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty. **Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawców na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V siwz**
1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczenia:
- 1) oświadczenie wykonawcy złożone w myśl art. 22 ust. 1 i art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 2 do siwz,
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wymóg aktualności spełnia odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jak również dokument wystawiony wcześniej, ale potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie.
2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 1) wykazu wykonanej, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanej, dostawy w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia, o charakterze porównywalnym z przedmiotem zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 23 000 zł brutto zamówienia, z podaniem jego wartości, przedmiotu, daty wykonania, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego jego należyte wykonanie.
3. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez uprawnioną osobę/osoby wykonawcy. Brak potwierdzenia kopii w/w formułą oznaczać będzie brak dokumentu.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
5. Wymagane dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, rejestru lub zgłoszenia działalności gospodarczej. Jeżeli ofertę podpisze osoba niewymieniona w w/w dokumentach musi być dołączone do oferty prawidłowo wystawione pełnomocnictwo do podpisania oferty.

6. Wykonawca, który nie uzupełni w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dokumentów o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami wraz ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski zawiadomienia, informacje itp. (dalej zbiorczo „korespondencja”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie z zachowaniem zasad opisanych w art. 27 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Korespondencja może być przekazywana faksem pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia pisemnie - nr faksu zamawiającego 0 22 60 118 57.
4. Przedstawicielami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - w sprawach merytorycznych: Piotr Rojek, Igor Wiśniewski (Tel. 0 22 60 126 49, Tel.0 22 60 125 44),
 - w sprawach formalnych: Justyna Książka (Tel. 0 22 60 123 17), Henryk Cacko (Tel. 0 22 60 142 27).

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W przypadku omówionym w art. 181 ustawy Prawo zamówień publicznych bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

X. Opis sposobu przygotowania ofert i składania ofert

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w siwz i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu względem zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje odrzuceniem każdej z ofert jako sprzecznej z ustawą Prawo zamówień publicznych.
5. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę upoważnioną.
6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Oferty oraz wszystkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
8. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 1993 r. Nr 47 poz. 211 z zmianami), wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być złożone w osobnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem na przykład „tajemnica przedsiębiorstwa” lub osobno spięte, oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa” a wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Oprócz wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI siwz, oferta musi zawierać:
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz.
 - 2) Wypełnione formularze cenowe zgodnie z załącznikiem nr 1 do siwz.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie prowadzącego postępowanie:
Biuro Finansów KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A,
do dnia **30.03.** 2007 r. do godz. 10:30.
2. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu a następnie umieścić ją w zamkniętej kopercie zawierającej nazwę firmy – wykonawcy, adres, nr telefonu i faksu. Zamkniętą kopertę należy zaadresować:
Biuro Finansów KGP, 02-542 WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38,
„Oferta do przetargu, nr sprawy 30/Ctr/07/JUK.
Nie otwierać przed godz. 11:00 dnia **30.03.** 2007 r.”

3. Niewłaściwe oznaczenie koperty nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, lecz w przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia a w przypadku składania oferty pocztą za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **30.03.** 2007 o godz. 12:00 w sali bankietowej, w siedzibie prowadzącego postępowanie: Biurze Finansów KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Informacje podane podczas otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ceny brutto poszczególnych pozycji, łączną cenę brutto, wyrażoną cyfrowo w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena brutto musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem, podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, oraz ewentualnych opustów i rabatów, skalkulowane z uwzględnieniem kosztów transportu do miejsca wskazanego przez zamawiającego.
3. Cena oferty określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.

XIII. Warunki płatności oraz informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

1. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika: Komenda Główna Policji 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150, NIP 521-31-72-762, REGON 012137497.
2. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy będzie podpisanie przez przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy protokołu odbioru.
3. Płatność za realizację przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek wykonawcy w ciągu 14 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Wydziału Obsługi Transportowej Biura Logistyki Policji KGP, ul. Iwicka 14, Warszawa. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XIV. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Cena – 100%

2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, spełniającej wymogi określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z najniższą ceną. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Po dokonaniu wyboru oferty zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w trybie art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Tryb udzielania wyjaśnień

1. Zamawiający będzie udzielał wyjaśnień treści siwz zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści siwz.

XVIII. Pouczenie o środkach odwoławczych.

1. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określono w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem art. 4a ust. 1.
2. Miejscem właściwym do składania protestów i zwracania się o wyjaśnienie treści siwz jest siedziba prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego tj. Wydział Zamówień Publicznych Biuro Finansów Komendy Głównej Policji, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A (V piętro, Kancelaria Biura Finansów KGP) w dni robocze, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt państwowych i kościelnych w godz. 08:15 -16:15.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy części zamiennych do samochodów marki: FSO/Daewoo (zad.1), Land Rover (zad.2) dla Komendy Głównej Policji w Warszawie.
2. Wykaz części zamiennych podany jest w załączniku nr 1 a, b, c, d, e do niniejszej umowy. Faktyczna liczba i asortyment zamawianych sukcesywnie części zamiennych będą zależne od

bieżących potrzeb zamawiającego, jednakże nie więcej niż do osiągnięcia kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamawiania części w ilościach mniejszych niż wynika to wykazów stanowiących załączniki do umowy, co nie może być podstawą roszczeń ze strony wykonawcy.
4. W zależności od potrzeb, zamawiający będzie sukcesywnie składał zamówienia na dostawę wyszczególnionych w zestawieniu części. Zamówienia mogą być składane telefonicznie, faxem lub e-mailem i potwierdzone niezwłocznie pisemnie. W umowie zamawiający wskaże swoich pracowników upoważnionych do składania zamówień w ww. trybie a wykonawca wskaże swoich pracowników upoważnionych do odbioru ww. zamówień.
5. Realizacja dostawy nastąpi w terminie do 2 dni roboczych od zgłoszenia zamawiającego. W przypadku braku zamawianego asortymentu, wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia zamawiającego o ewentualnym terminie realizacji zamówienia, który nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
6. Dostawa zamówionego towaru nastąpi staraniem i na koszt wykonawcy do magazynu zamawiającego w Warszawie przy ul. Iwickiej 14 w godz. 7.30 -15.30 w dni robocze.
7. Zamawiający może dokonywać zamówień części zamiennych podlegających wymianie w trakcie okresowych przeglądów technicznych pojazdów w znacznych ilościach, w celu utworzenia ich zapasu magazynowego. Zamówienia tego typu będą składane pisemnie.
8. Identyfikacja zamawianych części zamiennych będzie następowała na podstawie marki, typu pojazdu, roku produkcji, numeru nadwozia. W takim przypadku identyfikacji danej części dokonuje wykonawca ponosząc tym samym odpowiedzialność za trafność doboru części.
9. Dostarczone części zamienne będą:
 - fabrycznie nowe i kompletne,
 - spełniać wymogi techniczne i jakościowe norm zakładowych producentów pojazdów,
 - dobrej jakości i posiadać właściwości normalnie przyjęte w obrocie i wynikające z jego przeznaczenia,
 - dopuszczone do stosowania zgodnie z obowiązującym w kraju systemem oceny zgodności. Na żądanie zamawiającego wykonawca okaże deklaracje zgodności, potwierdzające spełnienie tego warunku.
10. Dostarczone części zamienne będą podlegały odbiorowi ilościowo - jakościowemu, potwierdzone protokołem, po dokonaniu, którego możliwe będzie realizowanie płatności.
11. Na części zamienne, dla których ich producent udziela gwarancji, wykonawca zobowiązany jest udzielić takich samych warunków gwarancji.
12. Na części zamienne, dla których ich producent nie określa terminu gwarancji, wykonawca udzieli gwarancji na okres 12 miesięcy od daty zakupu.

13. Zastrzeżenia dotyczące jakości dostarczonego towaru zamawiający będzie zgłaszał telefonicznie u wykonawcy i potwierdzał w ciągu 2 dni na piśmie, podając datę telefonicznego zgłoszenia.
14. Reklamację wykonawca rozpatrzy w terminie do 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia i w razie potwierdzenia istnienia wady w częściach zamiennych, wymieni wadliwe części na wolne od wad w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wady.
15. W przypadku dostarczenia części zamiennych niewłaściwych do pojazdu określonego na zasadach przedstawionych w pkt. 8, wykonawca niezwłocznie dokona wymiany na część właściwą do tego pojazdu.
16. Zapłata nastąpi przelewem w terminie 14 dni po odebraniu towaru na podstawie faktury VAT. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku zamawiającego. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na zakup części.
17. Ceny jednostkowe części zamiennych podane w ofercie będą obowiązywać przez okres trwania umowy, czyli 12 m-cy.
18. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wykonawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, gdy zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na wykonawcy,
 - b) 0,2 % wartości brutto zamówionej partii części zamiennych, niedostarczonej w terminie za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10% wartości brutto zamówionej partii części zamiennych.
19. Zamawiający może potrącić należności z kar umowne przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.
20. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, gdy wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na zamawiającym,
 - b) 0,2% wartości brutto zamówionej partii części zamiennych, nie odebranej w terminie za każdy dzień opóźnienia i nie więcej jednak niż 10% wartości brutto zamówionej partii części zamiennych.
21. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić od wykonawcy odszkodowań przewyższających kary umowne.
22. Czas trwania umowy – 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

Justyna Książka
.....
podpis przewodniczącego komisji przetargowe