

Warszawa, ..... 2014 -09- 04

**NACZELNIK  
WYDZIAŁU KOORDYNACJI  
GOSPODARKI KWATERMISTRZOWSKIEJ  
BIURA LOGISTYKI POLICJI  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2014. Prawo Zamówień Publicznych

nr sprawy ..... 96/AS/2014 .....

**1. Zamawiający.**

**Komenda Główna Policji  
02 – 624 Warszawa ul. Puławska 148/150  
REGON 012137497 NIP 521-31-72-762**

**PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE**

**Biuro Logistyki Policji Komendy Głównej Policji  
02 – 542 Warszawa ul. Domaniewska 36/38  
tel. 22/601-19-59 fax 22/601-30-59**

**2. Przedmiot zamówienia.**

( opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1)

**3. Termin realizacji zamówienia.**

**4. Miejsce i sposób pobrania zapytania ofertowego oraz uzyskania dodatkowych informacji i dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

W miejscu działania prowadzącego postępowanie.

Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

**Wydział Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej  
Biura Logistyki Policji  
Ul. Domaniewska 36/38  
02 – 542 Warszawa**

**Anna Suchoń – tel 22/601-15-60, 505 -140 – 884  
Fax. 22/601-30-59, 22/601-15-14**

**5. Kryteria wyboru ofert. 100% ceny**

6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia, w zakresie wymaganych dokumentów i oświadczeń (np. zezwolenia, koncesje, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego).

Nie dotyczy

7. Istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści:

projekt zamówienia w załączniku nr 2

8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli się taki warunek został postawiony:

Nie dotyczy

9. Warunki gwarancji i rękojmi:

Nie dotyczy

10. Sposób przygotowania oferty - oferta musi zawierać:

przywołanie numeru sprawy do której składana jest oferta

dane Wykonawcy (z pieczęcią)

cenę netto,

wartość brutto oferowanego towaru, potwierdzenie zgodności asortymentowej, potwierdzenie gwarancji – min-12 m-cy.

podpisy osób upoważnionych z ramienia Wykonawcy do składania oferty, dane kontaktowe (nr telefonu, faxu, e-mail),

potwierdzenie realizacji zamówienia do dnia dnia określonego w zapytaniu ofertowym

11. Informacja o możliwości przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami spełniającymi wymogi Zamawiającego.

Nie dotyczy

12. Miejsce i termin złożenia ofert.

Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej należy złożyć:

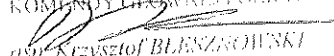
Do dnia..... 6.08.2014 .....

Na nr faxu określony w pkt 4

lub na e-mail (skan oferty sporządzonej zgodnie z pkt 10)

anna.suchon@policja.gov.pl

lub w kancelarii prowadzącego postępowanie – Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

NACZELNIK  
..... WYDZIAŁU KOORDYNACJI .....  
(podpis, pieczęć kierownika jednostki)  
BIURA LOGISTYKI POLICJI  
KOMANDO GŁÓWNEJ POLICJI  
  
asp. Krzysztof BŁASZCZOWSKI

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Bielizna specjalna FR

Koszulka LONG SLEEVE RF Crew FR XGO 21 szt

Kalesony Pants FR XGO 3 szt

**Lub równoważne**

**Rozmiary zostaną przekazane wybranemu Wykonawcy wraz z zamówieniem.**

**W przypadku zaoferowania asortymentu równoważnego Zamawiający żąda przysłania wzoru.**

Wydział Koordynacji  
 Gospodarki Kwatermistrzowskiej BLP KGP  
 02 – 672 Warszawa  
 ul. Domaniewska 36/38

egz. nr .....

## ZAMÓWIENIE

Nr /AS /2014

W dowodach i rachunkach lub  
 innej korespondencji prosimy  
 powoływać się na numer  
 zamówienia

Adres dostawcy:

.....  
 .....  
 .....

<b>Adres dostawy/ odbioru -</b>	<b>Płatnik:</b> Komenda Główna Policji Ul. Puławska 148/150 02 – 624 Warszawa NIP 521 – 31 – 72 - 762
	<b>Potwierdzenie przyjęcia zamówienia do realizacji prosimy przesłać faksem na nr 22/60-115-14 lub <a href="mailto:anna.suchon@policja.gov.pl">anna.suchon@policja.gov.pl</a></b>
<b>Termin i warunki realizacji:</b>	<b>Płatność:</b> Przelewem 21 dni od daty otrzymania faktury
<b>Sprawę prowadzi:</b> Anna Suchoń Tel. 60 – 115 – 60 505- 140- 884 <a href="mailto:anna.suchon@policja.gov.pl">anna.suchon@policja.gov.pl</a>	<b>Klasyfikacja budżetowa:</b> <b>Rozdz. 75402</b> <b>poz.4-421013</b>

lp	nazwa artykułu	j.m.	ilość	cena netto	stawka podatku	wartość brutto
1						

**RAZEM**

0,00

**Wymagania gwarancyjne i kary umowne:**

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony towar odpowiada przeznaczeniu i użytkowi wynikającemu z zamówienia, ponadto jest fabrycznie nowy oraz wolny od wad.
2. dla dostarczonego towaru Wykonawca udziela min. - 12 miesięcznej gwarancji.
3. bieg czasu gwarancji będzie liczony od daty odbioru w użytkowanie. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze. Ewentualna naprawa sprzętu specjalistycznego musi być wykonana wyłącznie przez serwis Wykonawcy lub serwis autoryzowany przez producenta, a czas gwarancji będzie przedłużony o czas naprawy lub wymiany. Koszty przesyłki asortymentu do naprawy i po naprawie lub koszty związane z wymianą reklamowanego przedmiotu zamówienia na towar wolny od wad, w czasie obowiązywania gwarancji, ponosić będzie Wykonawca.
4. W razie wystąpienia zwłoki w wydaniu towaru, Sprzedający zobowiązuje się do zapłaty Kupującemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości nie wydanego w terminie towaru za każdy dzień zwłoki.
5. Kupujący może na zasadach ogólnych dochodzić od Sprzedającego odszkodowań przewyższających kary umowne.
6. Kary umowne, wynikające z realizacji zamówienia, będą potrącane przez Zamawiającego, przy opłacaniu faktury VAT, wystawionej przez Sprzedającego
7. faktura musi być wystawiona do 14 dni od daty realizacji.

Podpis Zamawiającego

sporządzono w 2-ch egz.  
egz. nr 1 – Sprzedający (fax lub mail), Kupujący  
egz. nr 2 – BF KGP