

.....  
*m.p. l.dz.*

## Z A M A W I A J Ą C Y

Komenda Główna Policji

02 - 624 Warszawa ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497 NIP: 521 – 31 – 72 –762

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

Biuro Logistyki Policji Komendy Głównej Policji

02 – 542 Warszawa ul. Domaniewska 36/38

tel. 0 22 60 - 120 - 44 fax 0 22 60 – 118 – 57

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie  
**„przetargu nieograniczonego” na zakup papieru toaletowego CPV 21221100 - 9**

Nr postępowania **38/Ckt/07/JM**

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach  
określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. Nr 19, poz.177 z późn. zm.)

.....  
*data i podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej*

## **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z OKREŚLENIEM CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup:
  - A) Papier toaletowy zwykły - 40 000 rolek
  - B) Papier toaletowy 60 x 190 – 11 000 rolek

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każde zadanie oddzielnie.

## **II. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## **III. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **IV. TERMIN WYKONANIA I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Realizacja zamówienia w dwóch terminach po 50% z każdego rodzaju papieru, dla zadania A i B:
  - a) pierwsza dostawa w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy,
  - b) druga dostawa do 31 sierpnia 2007
2. Dostawę należy zrealizować do magazynu zamawiającego w Warszawie, ul. Kłobucka 21.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty realizacji umowy, w tym: koszty i ryzyko transportu, a także ubezpieczenia do miejsca dostawy.

## **V. WARUNKI ODBIORU, REKLAMACJI I GWARANCJA**

1. Minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy, licząc od dnia przyjęcia przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
2. Data zakończenia czynności odbioru ilościowo-asortymentowego przedmiotu zamówienia jest datą rozpoczęcia okresu gwarancji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego o planowanej dostawie z 48-godzinnym wyprzedzeniem, informując telefonicznie zamawiającego na nr (022) 60-133-59.

4. Zamawiający dokonywać będzie odbioru ilościowo-asortymentowego dostawy w oparciu o wybrany wzór.
5. Zamawiający w obecności upoważnionego przedstawiciela wykonawcy dokona odbioru ilościowo-asortymentowego dostarczonego przedmiotu zamówienia Z czynności sporządzi protokół odbioru, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla strony.
6. Szczegółowe warunki realizacji w projekcie umowy.

## **VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. Udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
2. Oferty nie spełniające chociażby jednego z ww. warunków zostaną odrzucone.
3. Potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu są dokumenty określone w rozdziale VII SIWZ, które wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń określonych w rozdziale VII SIWZ.

## **VII. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ROZDZIALE VI SIWZ**

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru handlowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Warunek aktualności spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, lecz potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie,
  - b) dokument świadczący o bezpieczeństwie stosowania oferowanego papieru np. deklaracja producenta o bezpieczeństwie dopuszczonego asortymentu itp.
  - c) oświadczenie wykonawcy złożone w myśl art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 i 2 uPzp  
– wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 3 do SIWZ,
2. Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych **za zgodność z oryginałem** przez osobę/ osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym (każdy dokument).

## **VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu będą uznane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcą, którym przekazano siwz. Wprowadzona modyfikacja stanie się wiążąca dla wykonawców.
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:  
w sprawach merytorycznych:
  - Hanna Koszacka – tel. (022) 60-131-88w sprawach formalnych:
  - Joanna Molasy – tel. (022) 60-116-66

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje jej odrzuceniem na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 uPzp w związku z art. 82 ust. 1 uPzp.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną czytelną techniką biurową.
3. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki (ważną), jeżeli będzie:
  - a) zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.),
  - b) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami określonymi w SIWZ,

- c) złożona w wyznaczonym terminie składania ofert, określonym w rozdziale XII SIWZ.
4. Wszystkie dokumenty oferty muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, a w tym przypadku pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty.
  5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
  6. Każda zapisana strona oferty musi być parafowana przez osoby podpisujące ofertę (dotyczy to również załączników).
  7. Oferta powinna być zszyta w sposób trwały, uniemożliwiający wysunięcie się stron.
  8. Dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993r. Nr 47 poz. 211 z późn. zm.)*” i wydzielone w formie załącznika.
  9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  10. Oprócz wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VII SIWZ oferta musi zawierać:
    - a) pełnomocnictwo w sytuacji, jeżeli oferta jest podpisywana przez pełnomocnika, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnione,
    - f) wypełniony formularz ofertowy (dla każdego zadania oddzielnie), którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
    - g) wzór oferowanego asortymentu – 1 rolka dla każdego rodzaju papieru oddzielnie.

Załączone do ofert wzory papieru nie podlegają zwrotowi.

## **XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie prowadzącego postępowanie tj. kancelarii Biura Finansów KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, do dnia 11.04.2006 do godz. 8<sup>30</sup>.
2. Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania (bez względu na datę wysłania) po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowaną:

### **BIURO FINASÓW KGP**

**02-542 WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38**

**Oferta do przetargu, nr sprawy 38/Ckt/07/JM**

**Nie otwierać przed dniem 11.04.2006**

4. Otwarcie ofert nastąpi dnia 11.04.2006 o godz. 9<sup>00</sup>, w siedzibie prowadzącego postępowanie.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje wynikające z art. 86 ust. 4 uPzp, tj.: nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
11. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyniku postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zamieszczona będzie jednocześnie na tablicy ogłoszeń zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej KGP.
12. Wybranemu wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość brutto (z podatkiem VAT) dostawy przedmiotu zamówienia, określonego w rozdziale I SIWZ dla każdego zadania oddzielnie.
2. Podana cena oferty brutto, w złotych polskich cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku, musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowane z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do magazynu zamawiającego w Warszawie, ul. Kłobucka 21.
3. Cena oferty określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.

### **XIV. WARUNKI PŁATNOŚCI ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez wykonawcę faktury VAT.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

**Komenda Główna Policji**

**02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150**

**NIP 521-31-72-762 REGON 012137497**

3. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy będzie podpisanie przez uprawnionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy protokołu odbioru ilościowo-asortymentowego.
4. Wykonawca dostarczy fakturę VAT z podpisanym protokołem odbioru zamawiającemu tj. do Wydziału Obsługi Kwatermistrzowskiej BLP KGP, ul. Domaniewska 36/38, 02-542 Warszawa
5. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

**XV. KRYTERIA WYBORU OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW**

1. Przy wyborze zamawiający będzie się kierował niżej wymienionymi kryteriami:

Lp.	Opis kryteriów oceny ofert	Znaczenie
1.	Cena oferty brutto	70%
2.	Ocena jakościowa wyrobu	30%

2. Kryteria oceny oferty:

- a) Cena oferty brutto – 70 punktów

Liczba punktów za cenę oferty obliczona zostanie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 70$$

gdzie:

Cena minimalna – najniższa cena badanych ofert brutto;

Cena oferty badanej – cena badanej oferty brutto;

Maksymalnie 70 punktów do uzyskania.

- b) Ocena jakościowa wyrobu – 30 punktów

tj. Walory estetyczno -użytkowe – ocena indywidualna załączonych wzorów:

- Miękkosć papieru - 0 do 10 pkt

- Walory użytkowe (np. jednorodność struktury papieru, oporność na rozciąganie się przy odrywaniu) – od 0 do 7 pkt,
- Estetyka wstęgi papieru – od 0 do 3 pkt.
- 3. Ocena dokonywana będzie przez poszczególnych członków komisji na podstawie porównania załączonych do oferty wzorów wykonanych zgodnie z opisem wyrobu zawartym w Załącznikach nr 1 do niniejszej SIWZ, dla każdego zadania oddzielnie.
- 4. Obliczenie łącznej ilości punktów oferty:  
 $\Sigma=C \times \text{ilość członków komisji przetargowej} + \text{suma ocen indywidualnych członków komisji}$
- 5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie został wykluczony, a jego oferta nie podlega odrzuceniu oraz jest najkorzystniejsza wg powyższych kryteriów (uzyska największą ilość punktów za oba kryteria) dla każdego zadania oddzielnie.

#### **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

Po dokonaniu wyboru oferty zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w trybie art. 94 uPzp z uwzględnieniem zapisów art. 139 wymienionej ustawy.

#### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

#### **XIX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

1. Zamawiający będzie udzielał wyjaśnień treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 uPzp.
2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
3. Zamawiający będzie porozumiewał się z wykonawcami w formie pisemnej.

#### **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH (PROTEST, ODWOŁANIE, SKARGA)**

1. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określono w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19, poz. 177) z zastrzeżeniem art. 4 a ust. 1)
2. Miejscem właściwym do składania protestów jest Biuro Finansów ul. Domaniewska 36/38 Warszawa 02-542.

.....

*Przewodniczący komisji*



**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zadanie A**

Papier toaletowy zwykły jednowarstwowy banderolowany

- miękki, nie pylący
- nawinięty na tulejkę o średnicy od 4 cm do 4,5 cm,
- szerokość rolki 10 cm  $\pm$  0,5,
- długość wstęgi min.35 m,
- gramatura papieru – 38 do 40g/m<sup>2</sup>

**Zadanie B**

Papier toaletowy 60 x 190 jednowarstwowy

- miękki, nie pylący
- nawinięty na tulejkę o średnicy od 5,5 cm do 6,0 cm,
- szerokość wstęgi 10 cm  $\pm$  0,5,
- długość wstęgi min.170 m,
- gramatura papieru – 38 do 40g/m<sup>2</sup>

**FORMULARZ OFERTOWY dot. przetargu 38/Ckt/07/JM****Dane dotyczące wykonawcy:**

- pełna nazwa wykonawcy,  
.....
- adres  
.....
- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność  
.....
- nr telefonu i faksu, e-mail  
.....
- imiona, nazwiska osób/osoby upoważnionych do reprezentowania wykonawcy  
.....

1. Oferujemy wykonanie dostawy na zadanie nr .....(formularz ofertowy należy wypełnić dla każdego zadania oddzielnie)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt.)	Cena jedn netto	Cena jedn brutto	Wartość oferty netto	Wartość oferty brutto

Vat ..... %

Wartość oferty brutto (słownie .....złotych)

Cenę jednostkową i wartość oferty należy podawać w ujęciu liczbowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Udzielamy gwarancji .....
3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone w rozdziale XIV SIWZ,
4. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy z załącznika nr 4 do siwz.

..... , dn. ....

.....

/podpis osoby/ osób, uprawnionych do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu/

.....  
pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**złożone w myśl art. 44 w związku z art. 22 ust.1 i 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień**  
**publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Dostawę papieru toaletowego, numer postępowania 38/Ckt/07/JM

ja/my (imię i nazwisko),

.....  
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....  
oświadczam/oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz.177, z późn. zm.), tj.

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP.

..... , dn. ....

.....  
*podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania*  
*wykonawca i składania oświadczeń woli w jego imieniu*