

.....  
m.p. l.dz.

## **ZAMAWIAJĄCY**

Komenda Główna Policji  
02 - 624 Warszawa ul. Puławska 148/150  
REGON: 012137497 NIP: 521-31-72-762

## **PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE**

Biuro Finansów Komendy Głównej Policji  
02 – 542 Warszawa ul. Domaniewska 36/38  
Tel. 0 22 60-120-44 Fax 0 22 60-118-57

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie  
„przetarg nieograniczony” na:

**Dostawę kopert**

CPV 21232300-1

**nr postępowania 42/Ckt/07/BG**

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach  
określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień  
publicznych (*Dz.U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163*).

.....  
*data i podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej*

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Dostawa kopert zgodnie z poniższym wykazem:**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość
1.	Koperta C-6 SK ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	2 000
2.	Koperta B-6 SK 125x176 mm	20 000
3.	Koperta B-3 SK 361x512 mm	8 000
4.	Koperta B-5 HK 176x250 mm	50 000
5.	Koperta B-4 HK 250x353 mm	50 000
6.	Koperta DL SK z okienkiem prawe 110x220 mm	2 000
7.	Koperta DL SK 110x220 mm	2 500
8.	Koperta C-6 HK biała 114x162 mm	10 000
9.	Koperta C-5 HK biała 162x229 mm	30 000
10.	Koperta C-4 HK biała 229x324 mm	30 000
11.	Koperta C-3 HK biała	10 000
12.	Koperta wizytówkowa SK 90x50 mm	300
13.	Koperta workowa HK C-4 wym. 324x230x20 mm	5 000
14.	Koperta 260x350 brązowa SK	11 000

### UWAGA:

Wszystkie koperty w kolorze białym z wyjątkiem poz. 13, 14.

SK – oznacza samoklejące

HK – oznacza samoklejące z paskiem.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **14 dni roboczych od daty podpisania umowy.**

## III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych;
2. Potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu są oświadczenia i dokumenty określone w rozdziale IV SIWZ, które wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty.
3. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:
  - a) zgodna z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (z późn. zm.).
  - b) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
  - c) złożona w wyznaczonym terminie składania ofert,
  - d) zabezpieczona wadium w wysokości i formie określonej w niniejszej SIWZ.

#### **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą" zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - b) oświadczenie zawierające informacje określone w art. 22 ust 1 i art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp – wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Poza dokumentami przedstawionymi powyżej do oferty należy dołączyć wypełniony Formularz Ofertowy zgodnie ze wzorem w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 1 ppkt a składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokument o którym mowa w pkt 1 ppkt a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu o którym mowa w pkt. 1 ppkt a, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**UWAGA:** Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów bądź kserokopii. Dokumenty przedstawione w formie oryginałów muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym muszą być dołączone tłumaczenia na język polski, poświadczone przez wykonawcę.

#### **V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać będą w formie **pisemnej**, w języku polskim. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu będą uznane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie **potwierdzona pisemnie**.

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści ją na stronie internetowej. Wprowadzona modyfikacja stanie się wiążąca dla wykonawców.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia złożonych ofert zgodnie z art. 26 ust. 3 uPzp.
5. Wykonawca, który nie uzupełni w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp dokumentów o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Przedstawicielami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych – Dorota Kulesza tel. (0 22) 601-25-41
- w sprawach formalnych – Beata Grabalska tel. 22 601-24-72, fax 22 60 118 57

#### **VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadkach omówionych w art. 181 uPzp bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

#### **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.
3. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana i parafowana przez osobę/osoby upoważnione o których mowa w pkt. 5 niniejszego rozdziału (dotyczy to również załączników).
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje odrzuceniem każdej z ofert jako sprzecznej z ustawą ( zgodnie z art. 89 ust. 1 w związku z art. 82 ust. 1uPzp).
5. Ofertę podpisuje osoba/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wymaganymi przez obowiązujące przepisy prawa lub akty statutowe wykonawcy tj. podpisy osób upoważnionych do reprezentacji z pieczęcią wykonawcy. Mogą to być również osoby, które posiadają odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez osoby uprawnione, a w tym przypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
6. Oferta powinna być zszyta w sposób trwały, uniemożliwiający wysunięcie się stron i zawierać spis treści.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
8. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i wydzielone w formie załącznika.

## **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę umieszczoną w kopercie zamkniętej w sposób gwarantujący jej nienaruszalność, należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie:

**BIURO FINANSÓW KGP**

**02-542 WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38 pokój 531 a**

**do dnia 11 kwietnia 2006 r. godz. 10<sup>30</sup>**

*Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie rozpatrywana i zostanie zwrócona bez otwierania (bez względu na datę wysłania) po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.*

2. Oferta powinna być oznakowana w następujący sposób:

**BIURO FINANSÓW KGP**

**02-542 WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38**

**Oferta do przetargu, nr sprawy – 42/Ckt/07/BG**

**Nie otwierać przed dniem 11 kwietnia 2007 do godz. 11<sup>00</sup>**

*Na kopercie powinna znajdować się także nazwa i adres firmy – wykonawcy.*

*Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wyżej wymienionym opisem ponosi wykonawca.*

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego postępowanie tj. w:

**BIURZE FINANSÓW KGP**

**WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38, pokój 213**

**w dniu 11 kwietnia 2007 r., o godz. 11<sup>00</sup>**

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z art. 84 ust. 1 uPzp.

## **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz ewentualnych opustów i rabatów, a także dostarczenie przedmiotu zamówienia do magazynu zamawiającego na terenie Warszawy, na koszt i ryzyko wykonawcy.

Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

## **XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

Lp.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	ZNACZENIE [%]
1.	Cena oferty brutto	100

W celu porównania ofert zamawiający dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę obciążającego zamawiającego z tytułu realizacji umowy, należnego podatku VAT oraz cła.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który przedstawił ważną ofertę z najniższą ceną brutto przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.

## **XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Po dokonaniu wyboru oferty, zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w trybie art. 94 Ustawy Pzp.

## **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

- 6.21. Płatność za realizację przedmiotu umowy realizowana będzie przelewem bankowym na rachunek wykonawcy w ciągu 30 dni liczonych od daty dostarczenia faktury VAT.
- 6.32. Zamawiający wymaga podania w ofercie cen jednostkowych netto oraz wartości oferty netto i brutto, wyrażonej w PLN, cyfrowo i słownie, skalkulowanej na bazie: miejsca dostawy zamówienia.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wykonawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy zamawiający odstąpił od umowy, z powodu okoliczności za które odpowiedzialność spoczywa na wykonawcy,
  - b) 0,15 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie, nie więcej jednak niż 10 % wartości brutto przedmiotu umowy,
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy następujące kary umowne:
  - a) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy wykonawca odstąpił przez od umowy, z powodu okoliczności za które odpowiedzialność spoczywa na zamawiającym,
  - b) 0,15 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w razie nieodebrania przedmiotu umowy w terminie, nie więcej jednak niż 10 % wartości brutto przedmiotu umowy,
5. Niezależnie od kar umownych określonych w pkt. 1-2 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłaceniu faktury za realizację przedmiotu umowy.
7. Gwarancja na towar będzie wynosiła minimum 12 miesięcy licząc od dnia dostawy.
8. Termin dostawy towaru zgłoszony będzie faksem w godzinach 8:30-16:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Miejsce dostawy - Samodzielna Sekcja Magazynów BLP Warszawa, ul. Kłobucka 21 tel. 022 601-33-65.
10. Odbiór towaru potwierdzony zostanie protokołem odbioru ilościowo-asortymentowego, podpisanym przez przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy.
11. W przypadku wad jakościowych przedmiotu umowy, ujawnionych w okresie gwarancji wykonawca zobowiązuje się wymienić go na nowy pozbawiony wad. Reklamacja zgłoszona powinna być w formie pisemnej.

Sformatowane: Punktory i numeracja

**XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określono w Dziale VI ustawy Pzp. Miejscem właściwym do zwracania się o wyjaśnienie treści SIWZ i składania protestów jest siedziba prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia tj. Biuro Finansów KGP 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38 pokój 531 a (V piętro, kancelaria BF KGP) w godz. urzędowania 8<sup>15</sup>-16<sup>15</sup> (Pn-Pt).

**XVI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT. 3 ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELONE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELANIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 10 kartek wraz z 2 załącznikami.

Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiących jej integralną część:

- Załącznik nr 1** – wzór Formularza ofertowego  
**Załącznik nr 2** – wzór oświadczenia art. 22 ust.1 i art. 24 ust.1 ustawy Pzp

.....  
Podpis Przewodniczącego Komisji

.....  
pieczęć wykonawcy, tel., fax.

**FORMULARZ OFERTOWY dot. przetargu 42/Ckt/07/BG**

**Dane dotyczące wykonawcy:**

- pełna nazwa wykonawcy, formalny status prawny  
.....
- adres  
.....
- nazwa banku i nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność  
.....
- nr telefonu i faksu, e-mail  
.....
- imiona, nazwiska osób/osoby upoważnionych do reprezentowania wykonawcy  
.....

**1. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zamawiającego określonymi w rozdziale I pkt 1 do SIWZ tj.:**

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość w szt.	Ilość sztuk w opakowaniu	Cena jedn. netto	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Koperta C-6 SK ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	2 000				
2.	Koperta B-6 SK 125x176 mm	20 000				
3.	Koperta B-3 SK 361x512 mm	8 000				
4.	Koperta B-5 HK 176x250 mm	50 000				
5.	Koperta B-4 HK 250x353 mm	50 000				
6.	Koperta DL SK z okienkiem prawe 110x220 mm	2 000				
7.	Koperta DL SK 110x220 mm	2 500				
8.	Koperta C-6 HK biała 114x162 mm	10 000				
9.	Koperta C-5 HK biała 162x229 mm	30 000				
10.	Koperta C-4 HK biała 229x324 mm	30 000				
11.	Koperta C-3 HK biała	10 000				
12.	Koperta wizytówkowa SK 90x50 mm	300				
13.	Koperta workowa HK C-4 wym. 324x230x20 mm	5 000				
14.	Koperta 260x350 brązowa SK	11 000				
RAZEM						

**Wartość oferty netto (słownie):** .....

**Wartość oferty brutto (słownie):** .....



2. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zamawiającego określonymi w SIWZ.
3. Potwierdzamy termin wykonania zamówienia, określony w rozdziale 3 SIWZ.
4. Udzielamy gwarancji, która będzie wynosiła minimum .....miesiące licząc od dnia dostawy
5. Potwierdzamy oferowane warunki płatności z uwzględnieniem wymagań zamawiającego - płatność przelewem na konto wykonawcy w ciągu 30 (trzydziestu) dni licząc od daty dostarczenia do siedziby zamawiającego faktury VAT wystawionej po dostawie przedmiotu zamówienia. Za termin zapłaty zostanie przyjęty termin obciążenia przez bank rachunku zamawiającego.
6. Oświadczamy, że proponowany przedmiot zamówienia jest zgodny ze wszystkimi wymaganiami zamawiającego zawartymi w rozdz. I SIWZ.
7. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy i dostarczony w standardowych bezzwrotnych opakowaniach, środkiem transportu wykonawcy na jego koszt i ryzyko.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń w szczególności:
  - zapoznaliśmy się z treścią SIWZ,
  - warunkami istotnych postanowień, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określonych w rozdziale XIV SIWZ,
  - akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą
9. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:
  - podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy treść oferty.

....., dn. ....

.....  
/podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania wykonawcy  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu/

.....  
pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
złożone zgodnie z art. art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. Nr 19, poz.177 z późn.zm)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....  
.....  
ja (imię i nazwisko),

.....  
.....  
reprezentujący firmę (nazwa firmy)

.....  
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- nie podlegamy wykluczeniu w trybie art. 24 ust. 1.

....., dnia ..... . ..... . 2007r

.....  
/podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania wykonawcy/

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 10 kartek wraz z 2 załącznikami.

Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiących jej integralną część:

**Załącznik nr 1** – wzór Formularza ofertowego  
**Załącznik nr 2** – wzór oświadczenia art. 22 ust.1 i art. 24 ust.1 ustawy Pzp

Komisja przetargowa:

- |                   |                         |
|-------------------|-------------------------|
| 1. Przewodniczący | - Beata Grabalska.....  |
| 2. Sekretarz      | - Joanna Głowacka.....  |
| 3. Członkowie     | - Dorota Kulesza.....   |
|                   | - Joanna Popławska..... |

.....  
*Dyrektor Biura KGP lub Naczelnik wydziału BLP  
odpowiedzialny za przedmiot zamówienia*