

**NACZELNIK  
WYDZIAŁU KOORDYNACJI GOSPODARKI  
UZBROJENIEM I TECHNIKĄ POLICYJNĄ  
BIURA LOGISTYKI POLICJI  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI**

Warszawa, dn. 13 sierpnia 2014 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

Sprawa nr. ....62...../T/2014/AS/75402

1. Zamawiający :

**Komenda Główna Policji  
02-624 Warszawa ul. Puławska 148/150  
REGON: 012137497 NIP: 521-31-72-762**

**PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE  
Biuro Logistyki Policji Komendy Głównej Policji  
02-672 Warszawa ul. Domaniewska 36/38  
Tel. 022-60-131-85 Fax 022-60-118-46**

2. Przedmiot zamówienia:

**Teleskopowa drabina szturmowa – 1 szt.  
o następującej specyfikacji:**

- ✓ Wysokość transportowa drabiny do 100 cm;
- ✓ Wysokość maksymalna drabiny min. 360 cm do max. 400 cm;
- ✓ Waga drabiny do 20 kg;
- ✓ Obciążenie drabiny – min. 300 kg ( dla dwóch osób) – minimalnie 150 kg na szczebel;
- ✓ Odstęp między szczeblami 250-300 mm;
- ✓ Szerokość drabiny między 50-55 cm;
- ✓ Szerokość bocznic drabiny powinna posiadać szerokość min. 11 cm.
- ✓ Możliwość rozsunięcia drabiny na dowolną pośrednią wysokość lub na długość całkowitą;
- ✓ Możliwość obsługi przez jedną osobę;
- ✓ Gabaryty pozwalające na transport samochodem osobowym;
- ✓ Możliwość pracy dwóch osób na drabinie w jednym czasie;
- ✓ Anodowane bocznic i szczeble, uchwyty szczebli wykonane z wzmocnianego włókna szklanym materiału syntetycznego;
- ✓ Antypoślizgowe podstawy zapewniające stabilną pracę na drabinie;
- ✓ Gumowe osłony na końcach drabiny;
- ✓ Kolor drabiny: czarny;
- ✓ Kąt pracy drabiny powinien zawierać się w granicach 0°-75°
- ✓ Drabina z możliwością użycia jako podest ewakuacyjny;
- ✓ Konstrukcja drabiny powinna być zgodna z normą EN 1147;

3. Termin realizacji zamówienia: **5 tygodni od daty złożenia zamówienia.**

4. Osoba wyznaczona do porozumiewania się z wykonawcami:

Wydział

**Wydział Koordynacji Gospodarki Uzbrojeniem i Techniką Policyjną**  
**Biuro Logistyki Policji KGP**  
**ul. Domaniewska 36/38**  
**02-672 Warszawa**  
**Anna Solarek – tel. 022-60-118-21, fax 022-60-118-46**

5. Kryteria wyboru ofert:

**cena – 100 %**

6. Gwarancja na dostarczony przedmiot zamówienia:

**zgodnie z gwarancją udzielaną przez producenta**

7. Warunki płatności:

- a. Zamawiający opłaci należności za wykonaną dostawę w ciągu 21 dni na podstawie wystawionej przez Wykonawcę Faktury VAT.
- b. Za termin przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
- c. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

**Komenda Główna Policji**  
**02-624 Warszawa ul. Puławska 148/150**  
**REGON: 012137497 NIP: 521- 31- 72- 762**

- d. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po dokonaniu realizacji zamówienia.
- e. Zamawiający gwarantuje sobie prawo do odstąpienia od zamówienia w całości lub części, w przypadku nie zrealizowania dostawy towaru w wymaganym terminie. W takim przypadku Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 20 % wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia.
- f. W razie wystąpienia opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2 % wartości nie dostarczonego w terminie przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10 % jego wartości brutto.
- g. Zamawiający potrąci kary umowne przy opłaceniu faktury za nieterminową realizację zamówienia.

8. Warunki dostawy:

Towar zostanie dostarczony przez Wykonawcę, na własny koszt i ryzyko, w bezzwrotnych opakowaniach, do Sekcji Magazynów Biura Logistyki Policji KGP w Warszawie przy ul. Taborowej 33c.

9. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy przygotować wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia.

10. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę sporządzoną w języku polskim, formie pisemnej, należy złożyć **do 29.08.2014r.**, za pomocą poczty elektronicznej - wysyłając ją na adres : [anna.solarek@policja.gov.pl](mailto:anna.solarek@policja.gov.pl)

Załączniki:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- Wzór zamówienia – załącznik nr 2

NACZELNIK WYDZIAŁU  
KOORDYNACJI GOSPODARKI  
UZBROJENIEM I TECHNIKĄ POLICYJNĄ  
BIURA LOGISTYKI POLICJI  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

podinsp. Mariusz ZURAWSKI

pieczęć Wykonawcy

Biuro Logistyki Policji  
 Komendy Głównej Policji  
 Wydział Koordynacji Gospodarki  
 Uzbrojeniem i Techniką Policyjną  
 02- 542 Warszawa  
 ul. Domaniewska 36/38

## FORMULARZ OFERTOWY

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania  
 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

nr sprawy ...../T/2014/AS/75402

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

a) pełna nazwa Wykonawcy:

.....

b) adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail:.....

.....

2. Oświadczamy, że oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem  
 określonym w zapytaniu ofertowym.

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jedn. netto w PLN	Stawka podatku VAT	Wartość netto w PLN	Wartość brutto w PLN
1	Teleskopowa drabina szturmowa zgodna ze specyfikacją zawartą w Zapytaniu ofertowym nr T/2014/AS/75402	1 szt.		.... %		

Wartość brutto wynosi ..... zł (słownie złotych: .....)

VAT ..... %, wartość netto wynosi .....zł (słownie złotych: .....).

3. Zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminie do .....

4. Udzielamy ..... miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.

5. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia zawarte w zapytaniu ofertowym.

.....  
 (Miejscowość, data)

.....  
 (Podpis osób (osoby) uprawnionych  
 do reprezentowania Wykonawcy)

**Biuro Logistyki Policji KGP**  
02-672 Warszawa  
ul. Domaniewska 36/38

*Adres dostawcy:*

## ZAMÓWIENIE

Nr

W dowodach rachunkowych lub  
korespondencji powoływać się na numer  
zamówienia

**REGON:** 012137497

**NIP:** 521-31-72-762

<i>Adres dostawy:</i>  <b>Sekcja Magazynów</b> <b>Biura Logistyki Policji KGP</b> 02-699 Warszawa ul. Taborowa 33c	<i>Płatnik:</i>  <b>Komenda Główna Policji</b> 02-624 Warszawa ul. Puławska 148/150
<i>Termin i warunki dostawy:</i>  w nieprzekraczalnym terminie <b>do dnia</b>	<i>Sposób zapłaty:</i>  Przelew w ciągu 21 dni po otrzymaniu faktury.
<i>Potwierdzenie przyjęcia zamówienia :</i>	<p><small>Pieczętka i data przyjęcia zamówienia.</small> <b>Po wypełnieniu proszę odesłać faksem lub mailem do nadawcy.</b></p>
<i>Sprawę prowadzi :</i>  <b>Anna SOLAREK</b> tel.: 22 60-118-51 fax: 22 60-118-46 e-mail: anna.solarek@policja.gov.pl	<i>Klasyfikacja budżetowa :</i>  Rozdział § poz. 3-



Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jedn. netto w PLN	Stawka podatku VAT	Wartość netto w PLN	Wartość brutto w PLN
	szt.				

**WARUNKI PŁATNOŚCI:**

- 1) Zamawiający opłaci należności za wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
- 2) Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:  
**Komenda Główna Policji**  
**02-624 Warszawa ul. Puławska 148/150**  
**REGON: 012137497 NIP: 521-31-72-762**
- 3) Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy wskazaną na fakturze VAT w terminie do **21 dni od daty wypłynięcia faktury do sekretariatu Wydziału Koordynacji Gospodarki Uzbrojeniem i Technika Policijną BLP KGP ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa.**
- 4) Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
- 5) Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**WYMAGANIA DOSTAWY**

- 1) Towar zostanie dostarczony przez Wykonawcę, na własny koszt i ryzyko, w standardowych, bezzwrotnych opakowaniach, do Sekcji Magazynów Biura Logistyki Policji KGP w Warszawie przy ul. Taborowej 33c, w celu przeprowadzenia odbioru ilościowego. Odbiór przedmiotu zamówienia dokonywane będą w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 – 14:00.
- 2) O terminie dostawy towaru Wykonawca powiadomi Zamawiającego z **dwudniowym wyprzedzeniem**, pisemnie na nr faksu (22) 60-133-79 oraz (22) 60-118-46 lub na adres e-mail: [anna.solarek@policja.gov.pl](mailto:anna.solarek@policja.gov.pl) podając co najmniej: numer zamówienia, asortyment dostarczanego towaru, planowaną datę dostarczenia przedmiotu zamówienia.
- 3) Odbiór przedmiotu zamówienia potwierdzony będzie dowodem przyjęcia.
- 4) Za datę wykonania zamówienia przyjmuje się datę odbioru towaru w Sekcji Magazynów BLP KGP.
- 5) Ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu zamówienia przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą odbioru towaru.

**WYMAGANIA GWARANCYJNE I INNE**

- 1) Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu towar odpowiada przeznaczeniu i użytkowi wynikającemu z zamówienia, ponadto jest fabrycznie nowy oraz wolny od wad.
- 2) Dla dostarczonego towaru Wykonawca udziela **gwarancji zgodnie z gwarancją udzielaną przez producenta**
- 3) Bieg okresu gwarancji będzie liczony od dnia dostarczenia towaru do Zamawiającego.
- 4) W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po dostarczeniu przedmiotu zamówienia.

**KARY UMOWNE:**

- 1) Zamawiający gwarantuje sobie prawo do odstąpienia od zamówienia w całości lub części, w przypadku nie zrealizowania dostawy towaru w wymaganym terminie. W takim przypadku Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia.
- 2) W razie wystąpienia opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości nie dostarczonego w terminie przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10% jego wartości brutto.
- 3) Zamawiający może egzekwować kary umowne przy opłaceniu faktury za dostarczony towar.