

## **ZAMAWIAJĄCY**

Komenda Główna Policji  
02 - 624 Warszawa ul. Puławska 148/150  
REGON: 012137497 NIP: 521-31-72-762

## **PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE**

Biuro Finansów Komendy Głównej Policji  
02 – 542 Warszawa ul. Domaniewska 36/38  
Tel. 0 22 60-120-44 Fax 0 22 60-118-57

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie  
„przetargu nieograniczonego” na dostawę:

**agregatów do śmigłowców policyjnych Mi-8**

**CPV 35342000-3**

**nr postępowania 57/Cmt/07/BG**

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach  
określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień  
publicznych (Dz. U. Nr 19, poz.177 z późn. zm).

ZASTĘPCA NACZELNIKA  
WYDZIAŁU ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH  
BIURA FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

ml. insp. Adam Królikowski

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Dostawa agregatów do śmigłowców policyjnych Mi-8 zgodnie z poniższym wykazem:**

Lp.	Nazwa agregatu	Typ	Ilość
Zadanie nr 1	Przekładnia tylna	8AT-1730-000 lub 24-1517-000 lub 246-1517-000	1 szt.
Zadanie nr 2	Wał tylny	8A-1516-000	1 szt.
Zadanie nr 3	Wentylator	8A-6311-00	1 szt.
Zadanie nr 4	Wał wentylatora	8A-6314-00	1 szt.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każde zadanie oddzielnie.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne w zakresie przedmiotu zamówienia na podstawie art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych o parametrach jakościowo-technicznych nie gorszych od żądanych.
4. Oferowane agregaty powinny być fabrycznie nowe i wyprodukowane nie wcześniej niż 31.10.2006 r. Zamawiający dopuszcza dostawę agregatów po wykonanym jednym remoncie kapitalnym, posiadających nadany w remoncie pełny resurs międzyremontowy przez uprawniony organ kraju pochodzenia tych agregatów. Remont nie powinien być zakończony wcześniej niż 31.10.2006r.
5. Zdatowność dostarczonych agregatów musi być zgodna z aktualnie obowiązującą dokumentacją techniczną i obsługową śmigłowca Mi-8 i jego agregatów zatwierdzona przez państwowy nadzór techniczny kraju, w którym je wyprodukowano lub dokonano ostatniego remontu.
6. Wszystkie agregaty muszą być akceptowane przez producenta a w przypadku oferowania zamienników należy dołączyć do oferty dokumenty dopuszczające je do użytkowania.

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 60 dni od dnia podpisania umowy.**

## III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:
  - a) zgodna z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (z późn. zm.).
  - b) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
  - c) złożona w wyznaczonym terminie składania ofert,
  - d) zabezpieczona wadium w wysokości i formie określonej w niniejszej SIWZ.
2. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 uPzp, oraz wykonawcy nie wykluczeni z postępowania na podstawie art.24 ust. 1.

#### **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą" zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - a) oświadczenie zawierające informacje określone w art. 22 ust 1 i art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.– wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
  - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - c) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - d) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
2. Poza dokumentami przedstawionymi powyżej do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) wypełniony Formularz Ofertowy zgodnie ze wzorem w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty odpowiadające wymienionym w ust. 1 na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. nr 87 poz. 605).

**UWAGA:** Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów bądź kserokopii. Dokumenty przedstawione w formie oryginałów muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym muszą być dołączone tłumaczenia na język polski, poświadczone przez wykonawcę.

## **V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać będą w formie **pisemnej**, w języku polskim. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu będą uznane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie **potwierdzona pisemnie**.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści ją na stronie internetowej. Wprowadzona modyfikacja stanie się wiążąca dla wykonawców.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia złożonych ofert zgodnie z art. 26 ust. 3 uPzp.
5. Wykonawca, który nie uzupełni w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp dokumentów o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Przedstawicielami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- Mirosław Wnuk tel. /022/ 601-82-21
- Beata Grabalska tel. /022/ 601-24-72 fax /022/ 60 118 57

## **VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadkach omówionych w art. 181 uPzp bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.
3. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana i parafowana przez osobę/osoby upoważnione o których mowa w pkt. 5 niniejszego rozdziału (dotyczy to również załączników).
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje odrzuceniem każdej z ofert jako sprzecznej z ustawą ( zgodnie z art. 89 ust. 1 w związku z art. 82 ust. 1uPzp).
5. Ofertę podpisuje osoba/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wymaganymi przez obowiązujące

przepisy prawa lub akty statutowe wykonawcy tj. podpisy osób upoważnionych do reprezentacji z pieczęcią wykonawcy. Mogą to być również osoby, które posiadają odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez osoby uprawnione, a w tym przypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

6. Oferta powinna być zszyta w sposób trwały, uniemożliwiający wysunięcie się stron i zawierać spis treści.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
8. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i wydzielone w formie załącznika”.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1 – 9 ustawy,
  - b) warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1-3 uPzp muszą być spełnione przez wykonawców występujących wspólnie, jednak warunki te mogą być spełnione łącznie przez wszystkich tych wykonawców,
  - c) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego. Umocowanie musi zostać przedłożone oddzielnie wraz z wnioskiem. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
  - d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
  - e) przy składaniu wszelkich dokumentów przetargowych powołując się na wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

## **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę umieszczoną w kopercie zamkniętej w sposób gwarantujący jej nienaruszalność, należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie:

**BIURO FINANSÓW KGP**

**02-542 WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38 pokój 531 a**

**do dnia 15.05. 2007 r. godz. 10<sup>30</sup>**

*Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie rozpatrywana i zostanie zwrócona bez otwierania (bez względu na datę wysłania) po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.*

2. Oferta powinna być oznakowana w następujący sposób:

**BIURO FINANSÓW KGP**

**02-542 WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38**

**Oferta do przetargu, nr sprawy – 57/Cmt/07/BG**

**Nie otwierać przed dniem 15.05.2007 do godz. 11<sup>00</sup>**

*Na kopercie powinna znajdować się także nazwa i adres firmy – wykonawcy.  
Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wyżej wymienionym opisem ponosi wykonawca.*

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego postępowanie tj. w:

**BIURZE FINANSÓW POLICJI KGP**

**WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38, pokój 213**

**w dniu 15.05.2007 r., o godz. 11.<sup>00</sup>**

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z art. 84 ust. 1 uPzp.

#### **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość brutto (z podatkiem VAT) dostawy przedmiotu zamówienia, dla każdego zadania oddzielnie, określonego w rozdziale I pkt 1 SIWZ. Podana cena oferty, w złotych polskich cyfrowo i słownie, musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, ubezpieczeń, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowane z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do magazynu zamawiającego w Warszawie, z wyszczególnieniem cen jednostkowych netto oferowanego przedmiotu zamówienia. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

Lp.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	ZNACZENIE [%]
1.	Cena oferty brutto	100

W celu porównania ofert zamawiający dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę obciążającego zamawiającego z tytułu realizacji umowy, należnego podatku VAT oraz cła.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który przedstawił ważną ofertę z najniższą ceną brutto za dostawę przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.

#### **XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Po dokonaniu wyboru oferty, Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w trybie art. 94 Ustawy Pzp.

#### **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Minimalna gwarancja na dostarczone agregaty – 300 godzin pracy lub 12 miesięcy bezpośredniej eksploatacji w zależności co pierwsze nastąpi.



2. Do dostawy załączona będzie specyfikacja zawierająca nazwy agregatów, numery fabryczne, ich ilość, datę produkcji, określenie jakości oraz nazwę producenta i kraj pochodzenia. Agregaty muszą posiadać oryginalne metryki producenta.
3. Udokumentowaniem kraju pochodzenia agregatu będą dokumenty wydane przez organ celny, faktury, specyfikacje towaru lub inne dokumenty urzędowe, o ile będą w nich zamieszczone zapisy o miejscu pochodzenia agregatów.
4. **ZAMAWIAJĄCY** opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez **WYKONAWCĘ** faktury VAT.
5. **WYKONAWCA** wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:  
**Komenda Główna Policji**  
**02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150**  
NIP 521-31-72-762 REGON 012137497
5. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy będzie podpisanie przez przedstawicieli **ZAMAWIAJĄCEGO** protokołu odbioru.
6. **WYKONAWCA** dostarczy fakturę VAT z podpisanym protokołem odbioru **ZAMAWIAJĄCEMU** tj. do Biura Logistyki Policji KGP, ul. Domaniewska 36/38, 02-542 Warszawa.
7. **ZAMAWIAJĄCY** opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto **WYKONAWCY** wskazane na fakturze VAT w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury.
8. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku **ZAMAWIAJĄCEGO**.
9. **ZAMAWIAJĄCY** upoważnia **WYKONAWCĘ** do wystawienia faktury bez podpisu **ZAMAWIAJĄCEGO**.
10. Dostawa agregatów nastąpi staraniem i na koszt **WYKONAWCY** na adres:  
Samodzielna Sekcja Magazynów BLP KGP  
ul. Taborowa 33C  
02-699 Warszawa
11. O terminie dostawy **WYKONAWCA** powiadomi **ZAMAWIAJĄCEGO**, tj. Biuro Logistyki Policji KGP, faxem na numer (022) 60-118-46 z 5 dniowym wyprzedzeniem, podając co najmniej:
  - a) numer niniejszej Umowy,
  - b) planowaną datę dostawy.
12. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy będzie protokół odbioru sporządzony przez **ZAMAWIAJĄCEGO**. Podstawą do podpisania protokołu odbioru będzie sprawdzenie co przez **ZAMAWIAJĄCEGO** wymagań określonych w umowie, a w szczególności:
  - 1) zgodności ilościowej i asortymentowej z umową,
  - 2) wyposażenie odbieranych agregatów w indywidualne dokumenty tożsamości i specyfikację,
  - 3) stwierdzenie zgodności numerów odbieranych agregatów z numerami znajdującymi się w dokumentach tożsamości i specyfikacji.
13. Odbioru realizacji przedmiotu umowy dokonają przedstawiciele **ZAMAWIAJĄCEGO** w ciągu 5 dni od otrzymania zawiadomienia w terminie uzgodnionym przez Strony.
14. Stwierdzenie przez przedstawicieli **ZAMAWIAJĄCEGO**, podczas odbioru przedmiotu umowy, że nie spełnia on wymogów zawartych w pkt. 12 spowoduje odstąpienie od jego odbioru. Termin ponownego odbioru **WYKONAWCA** uzgodni po spełnieniu wymogów zawartych w pkt. 15. Wszelkie koszty związane z ponownym odbiorem ponosi **WYKONAWCA**.
15. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy **WYKONAWCA** zobowiązuje się zapłacić **ZAMAWIAJĄCEMU** następujące kary umowne:
  - 1) 10% całkowitej wartości brutto wykonania przedmiotu umowy gdy **ZAMAWIAJĄCY** odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na **WYKONAWCY**,

- 2) 0,1% wartości brutto części umowy nie wykonanej w określonym terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jeżeli opóźnienie trwało nie dłużej niż 20 dni i 0,2% za każdy dzień następny - w sumie nie więcej jednak niż 10 % jej wartości.
- 3) Zapłata kar nie zwalnia **WYKONAWCY** z obowiązku wykonania przedmiotu umowy lub wykonania naprawy gwarancyjnej.
16. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się zapłacić **WYKONAWCY** karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości brutto wykonania przedmiotu umowy, gdy **WYKONAWCA** odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na **ZAMAWIAJĄCYM**.
17. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się zapłacić **WYKONAWCY** karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto części umowy, jeżeli jej nie odbierze w ustalonym terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jeżeli opóźnienie trwało nie dłużej niż 20 dni i 0,2% za każdy dzień następny - w sumie nie więcej jednak niż 10 % jej wartości.
18. Niezależnie od kar umownych określonych w pkt. 15, 16 i 17 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
19. **ZAMAWIAJĄCY** może potrącić kary umowne przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.
20. W ramach udzielonej gwarancji **WYKONAWCA** zobowiązuje się do naprawy lub wymiany wadliwych agregatów w miejscu ich użytkowania, z wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych oraz spowodowanych użytkowaniem i obsługą w sposób niezgodny z Instrukcją Użytkowania w Locie i Instrukcją Obsługi Technicznej śmigłowca Mi-8.
21. Reklamacje będą zgłaszane przez **ZAMAWIAJĄCEGO** pisemnie (faxem) przez cały czas trwania gwarancji niezwłocznie po wykryciu usterki. Po otrzymaniu zgłoszenia **WYKONAWCA** zobowiązuje się nie później jak w ciągu 7 dni rozpatrzyć reklamację oraz dokonać naprawy lub wymiany wadliwych części w czasie nie dłuższym jak 30 dni od dnia uznania reklamacji.
22. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 7 dni od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji.
23. W razie nie wykonania usprawnienia lub wymiany części w terminie 30 dni od dnia uznania reklamacji i nie dostarczenia agregatu zastępczego **WYKONAWCA** zobowiązuje się zapłacić **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną w wysokości 0,1% całkowitej wartości brutto wykonania przedmiotu umowy, jeżeli opóźnienie trwało nie dłużej niż 20 dni i 0,2% za każdy dzień następny - w sumie nie więcej jednak niż 10 % całkowitej wartości brutto wykonania przedmiotu umowy.
24. **WYKONAWCA** zobowiązuje się przedłużyć gwarancję na reklamowane agregaty o czas trwania usunięcia ewentualnych usterek.

## **XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określono w Dziale VI ustawy Pzp. Miejszem właściwym do zwracania się o wyjaśnienie treści SIWZ i składania protestów jest siedziba prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia tj. Biuro Finansów KGP 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38 pokój 531 a (V piętro, kancelaria Biura Finansów KGP) w godz. urzędowania 8<sup>15</sup>-16<sup>15</sup> (Pn-Pt).



**XVI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT. 3 ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELONE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELANIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 11 kartek wraz z 2 załącznikami.

Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiących jej integralną część:

- Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy  
**Załącznik nr 2** – wzór oświadczenia art. 22 ust.1 i art. 24 ust.1 ustawy Pzp

.....  
Podpis Przewodniczącego Komisji

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**dot. przetargu nieograniczonego- sprawa nr 57/Cmt/07/BG**

## 1. Dane dotyczące wykonawcy:

- pełna nazwa wykonawcy, formalny status prawny.....
- .....
- adres .....
- .....
- nazwa banku i nr podstawowego konta bankowego
- .....
- nr telefonu i faksu
- .....
- imiona, nazwiska osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy
- .....
- .....

**1. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zamawiającego określonymi w rozdziale I pkt 1 do SIWZ tj.:**

L.p.	Numer zadania	Przedmiot zamówienia z podaniem nazwy, nr kat./typ	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Stawka Vat	Wartość netto (wyrażona cyfrowo i słownie)	Wartość brutto (wyrażona cyfrowo i słownie)
1.							
2.							
3.							
4.							

- 2. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zamawiającego określonymi w SIWZ.
- 3. Potwierdzamy termin wykonania zamówienia, określony w rozdziale II SIWZ tj.: do 60 dni od dnia podpisania umowy.
- 4. Udzielimy gwarancji, która wynosi.....
- 5. Oświadczamy, że oferowane agregaty będą:
  - a) fabrycznie nowe i wyprodukowane nie wcześniej niż 31.10.2006 r. \*
  - b) agregaty będą po wykonanym jednym remoncie kapitalnym, posiadających nadany w remoncie pełny resurs międzyremontowy przez uprawniony organ kraju pochodzenia tych agregatów. Remont nie będzie zakończony wcześniej niż 31.10.2006r.\*
 Remont agregatów wykonany będzie.....  
 .....  
 (proszę wskazać nazwę zakładu w którym będzie wykonana naprawa)
- 6. Potwierdzamy oferowane warunki płatności z uwzględnieniem wymagań zamawiającego tj.: zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru.
- 7. Oświadczamy, że akceptujemy bez zastrzeżeń istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone w rozdziale XIV SIWZ.

\* niepotrzebne skreślić

....., dn. ....

.....  
 podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania  
 wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu

.....  
pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. Nr 19, poz.177 z późn.zm)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....  
.....  
ja (imię i nazwisko),

.....  
.....  
reprezentujący firmę (nazwa firmy)  
.....

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- nie podlegamy wykluczeniu w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

....., dnia ..... . ..... . 2007r

.....  
/podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania wykonawcy/