

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

Warszawa, dnia 10 maja 2007 r.

L.dz. FZ 2082/07...

**Zamawiającym jest:
KOMENDA GŁÓWNA POLICJI**

02-642 Warszawa, ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497 NIP: 521-31-72-762

**Prowadzącym postępowanie jest:
BIURO FINANSÓW KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI**

02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

TEL. 60-120-44, FAX 60-118-57

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 137 000,00 Euro

numer sprawy 69/Cmt/07/MK

SIWZ – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

Postępowanie przeprowadzane jest na zasadach i warunkach określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006r. Nr 164 , poz. 1163), zwaną dalej ustawą Pzp.

**Przedmiotem postępowania jest:
„Dostawa dwóch stanowisk desantowych do śmigłowców Mi-8T”
CPV – 35351000-9**

Specyfikacja zawiera 12 stron (w tym 4 załączniki)

.....
data i podpis kierownika Zamawiającego

lub osoby upoważnionej

Rozdział I Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa dwóch stanowisk desantowych do śmigłowców Mi-8T

(szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ)

Rozdział II Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: dla 1 sztuki stanowiska desantowego: do 75 dni od daty podpisania umowy, dla 1 sztuki stanowiska desantowego: do 30 marca 2008 r. Za datę wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Dostawy .

Rozdział III Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają:

Warunek

Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 uPzp.

Zamawiający żąda następujących dokumentów na potwierdzenie spełnienia ww. warunku :

- 1.1 aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.2 aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 1.3 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 1.4 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 1.5 Oświadczenie zawierające informacje określone w art. 22 ust 1 i art. 24 Ustawy Pzp – wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Rozdział IV Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje mogą być przekazywane faksem na nr /22/ 60-118-57 oraz elektronicznie /m.kubicka@policja.gov.pl/ muszą być jednak potwierdzone pisemnie.
3. Przedstawicielem uprawnionym do kontaktowania się z wykonawcami jest:
Małgorzata Kubicka, tel. /022/ 601-33-14, fax /022/ 60 118 57.

Rozdział V Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadkach omówionych w art. 181 uPzp bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

Rozdział VI Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.
3. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana i parafowana przez osobę/osoby upoważnione o których mowa w pkt. 5 niniejszego rozdziału (dotyczy to również załączników)
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje odrzuceniem każdej z ofert jako sprzecznej z ustawą (zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 1 i w związku z art. 82 ust. 1uPzp).
5. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wymaganymi przez obowiązujące przepisy prawa lub akty statutowe wykonawcy. Jeżeli oferta jest podpisana nieczytelnie tzw. parafa musi być opatrzona pieczęcią imienną osoby składającej podpis. W przypadku podpisania oferty przez osoby, które posiadają pełnomocnictwa udzielone przez osoby uprawnione, pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
6. Oferta powinna być zszyta w sposób trwały, uniemożliwiający wysunięcie się stron i zawierać spis treści.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
8. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być oznaczone klauzulą: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” i wydzielone w formie załącznika.
9. Oferta zostanie uznana za ważną, jeżeli będzie:
 - a) zgodna z Ustawą Pzp.
 - b) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia z wymogami określonymi w SIWZ.
 - c) złożona w wyznaczonym terminie składania ofert,

Rozdział VII Miejsce oraz termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia **1 czerwca 2007 roku o godz 9.30**. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania – bez względu na datę wysłania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Ofertę należy złożyć w siedzibie prowadzącego postępowanie, w pok. 531A w dwóch zamkniętych kopertach zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą wykonawcy należy zaadresować:

BIURO FINANSÓW KGP

02-542 WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38

Oferta do przetargu, nr sprawy 69/Cmt/07/MK

Nie otwierać przed dn. 1 czerwca 2007 r. do godz. 10.00

Koperta wewnętrzna , oprócz opisu jw., musi zawierać nazwę firmy, adres,

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **1 czerwca 2007 r. godz. 10.00** w pok. 409, w siedzibie prowadzącego postępowanie:

BIURO FINANSÓW KGP

02-542 WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38 pok. 409

Rozdział VIII Opis sposobu obliczenia ceny

Za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość brutto (cena ryczałtowa) dostawy w miejscu przeznaczenia określonym w załączniku do SIWZ, stanowiącego integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Podana cena oferty, w złotych polskich cyfrowo i słownie, musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych opustów i rabatów, skalkulowane z uwzględnieniem kosztów dostawy w miejscu przeznaczenia.

Ponadto Zamawiający żąda podania w ofercie cen jednostkowych netto dostarczanych stanowisk desantowych.

Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział IX Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Lp.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	ZNACZENIE [%]
1.	Cena oferty brutto	100

Rozdział X Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po dokonaniu wyboru oferty, Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w trybie art. 94 Ustawy Pzp.

2. Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział XI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT.
Dostawy będą odbywały się w dwóch etapach: 1 szt. stanowiska desantowego zgodnie z terminem realizacji tj. do 75 dni od daty zawarcia umowy, 1 szt. stanowiska desantowego do 30 marca 2008r.
2. Wykonawca wystawi faktury VAT, wskazując jako płatnika:
Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762 REGON 012137497
3. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy będzie podpisanie przez przedstawicieli Zamawiającego protokołu odbioru dostawy.
4. Wykonawca dostarczy faktury VAT z podpisanymi protokołami odbioru dostawy Zamawiającemu tj. do Biura Logistyki Policji KGP, ul. Domaniewska 36/38, 02-542 Warszawa.
5. Zamawiający opłaci należne do zapłaty kwoty przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturach VAT w terminie 14-tu dni od dnia otrzymania faktury.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Dostawa stanowisk desantowych nastąpi staraniem i na koszt Wykonawcy na adres:

Zarządu Lotnictwa GSP KGP, ul. Kaliskiego 57 (hangar nr 5), Warszawa

8. O terminie dostawy stanowisk desantowych Wykonawca powiadomi Zamawiającego tj. Biuro Logistyki Policji KGP faxem na nr 022 60-118-46 z 5 dniowym wyprzedzeniem, podając co najmniej:
 - 1) numer umowy,
 - 2) datę dostawy.
9. Odbiór realizacji przedmiotu umowy nastąpi na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę i podpisanego przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru dostawy. Podstawą do podpisania protokołu odbioru dostawy będzie sprawdzenie przez przedstawicieli Zamawiającego:
 - 1) zgodności ilościowej i asortymentowej przedmiotu zamówienia z zawartą umową,
 - 2) dostarczenia przez Wykonawcę oryginału biuletynu eksploatacyjnego
10. Odbioru przedmiotu zamówienia dokonają przedstawiciele Zamawiającego. Stwierdzenie przez przedstawicieli Zamawiającego, podczas odbioru przedmiotu zamówienia nie spełnienia wymogów zawartych w pkt. 9 spowoduje odstąpienie od odbioru. Termin

ponownego odbioru Wykonawca uzgodni po spełnieniu wymogów zawartych w pkt. 9. Wszelkie koszty związane z ponownym odbiorem ponosi Wykonawca.

11. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 20% wartości brutto wykonania przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
 - 2) 0,1% wartości brutto wykonania przedmiotu umowy jeżeli nie wykona przedmiotu umowy w ustalonym terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jeżeli opóźnienie trwało nie dłużej niż 20 dni i 0,2% za każdy dzień następny - w sumie nie więcej jednak niż 20 % wartości brutto wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) Zapłata kar nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
12. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości brutto wykonania przedmiotu umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Zamawiającym.
13. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto wykonania przedmiotu umowy, jeżeli nie odbierze przedmiotu umowy w ustalonym terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jeśli opóźnienie trwało nie dłużej niż 20 dni i 0,2% za każdy dzień następny - w sumie nie więcej jednak niż 20 % wartości brutto wykonania przedmiotu umowy.
14. Niezależnie od kar umownych określonych w pkt.11, 12 i 13 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
15. Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.
16. Gwarancja na przedmiot zamówienia wynosi min. 24 miesiące od daty dostawy przedmiotu zamówienia.
17. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do naprawy wadliwego stanowiska desantowego, z wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych oraz spowodowanych użytkowaniem i obsługą w sposób niezgodny z Instrukcją Użytkowania w Locie i Instrukcją Obsługi Technicznej śmigłowca Mi-8.
18. Reklamacje jakościowe będą zgłaszane przez Zamawiającego pisemnie (faxem) przez cały czas trwania gwarancji niezwłocznie po wykryciu usterki. Po otrzymaniu zgłoszenia Wykonawca zobowiązuje się nie później jak w ciągu 7 dni rozpatrzyć reklamację oraz dokonać naprawy w czasie nie dłuższym jak 30 dni od dnia uznania reklamacji.
19. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 7 dni od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji.
20. W razie nie wykonania usprawnienia stanowiska desantowego w terminie 30 dni od dnia uznania reklamacji i nie dostarczenia zastępczego stanowiska desantowego Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto wykonania przedmiotu umowy, jeżeli opóźnienie trwało nie dłużej niż 20 dni i 0,2% za każdy dzień następny - w sumie nie więcej jednak niż 10 % wartości brutto wykonania przedmiotu umowy.
21. Wykonawca zobowiązuje się przedłużyć gwarancję na reklamowane stanowisko desantowe o czas trwania usunięcia ewentualnych usterek.

Rozdział XII Oferta musi zawierać:

- 1 Szczegółowy opis techniczny i funkcjonalny oferowanego przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ. Przy potwierdzaniu zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ wykonawca musi odnieść się szczegółowo do wszystkich wymagań zamawiającego zawartych w wyżej wymienionym załączniku. Brak szczegółowego odniesienia się Wykonawcy do opisu przedmiotu zamówienia określonego w Załączniku nr 1 będzie skutkować odrzuceniem oferty.

- 2 Oświadczenie ze wskazaniem części zamówienia, która może zostać powierzona do wykonania podwykonawcy z podaniem nazw (firm) proponowanych podwykonawców. W przypadku nie korzystania z podwykonawstwa oświadczenie o zaistnieniu tego faktu.
- 3 Oświadczenia o akceptacji wszystkich wymagań zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4 Wypełniony Formularz Ofertowy, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do SIWZ.
- 5 kopię projektu /a w przypadku już zatwierdzonego biuletynu kopię jego oryginału/ biuletynu eksploatacyjnego producenta śmigłowca Mi-8T lub biuletynu odpowiednich władz lotnictwa cywilnego/wojskowego.
Oryginał ww. zatwierdzonego biuletynu eksploatacyjnego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z dostawą przedmiotu zamówienia.
- 6 Dokumenty i oświadczenia określone w Rozdziale III SIWZ.

UWAGA:

W trakcie dokonywania oceny ofert, przeprowadzona zostanie prezentacja wraz z montażem na śmigłowcu, oferowanych, gotowych stanowisk desantowych lub modeli 1:1.

Miejsce pokazu: Zarząd Lotnictwa GSP KGP

Ul. Kaliskiego 57 (hangar nr 5) Warszawa

Termin pokazu: do 14 dni od daty składania ofert.

Rozdział XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określono w Dziale VI ustawy Pzp. Miejscem właściwym do zwracania się o wyjaśnienie treści SIWZ i składania protestów jest siedziba prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia tj. Biuro Finansów KGP 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38 pokój 531 A (V piętro, kancelaria Biura Finansów KGP) w godz. urzędowania 8¹⁵-16¹⁵ (Pn-Pt).

Rozdział XVI Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Rozdział XV Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie rozwiązań częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział XVI Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1: Przedmiot zamówienia

Załącznik nr 2: Oświadczenie z art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp

Załącznik nr 3: Formularz ofertowy

Załącznik nr 4: Protokół odbioru dostawy

**WYMAGANIA DOT. STANOWISK DESANTOWYCH
NA ŚMIGŁOWIEC Mi-8 T**

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	WYMAGANIA
1	Stanowisko musi być zaprojektowane w oparciu o zasadę nieograniczonej trwałości zmęczeniowej oraz odporne na utratę własności eksploatacyjnych w wyniku starzenia.	wymagane
2	Stanowisko musi umożliwiać desantowanie jednocześnie sześciu funkcjonariuszy, na dwóch linach do szybkiego zjazdu w pełnym oporządzeniu (masa jednej osoby nie mniejsza niż 150 kg).	wymagane
3	Geometria stanowiska nie może przekraczać obrysu kabiny ładunkowej śmigłowca w przekroju poprzecznym.	wymagane
4	Masa stanowiska oraz jego konstrukcja muszą umożliwiać łatwy i szybki montaż na śmigłowcu przez dwie osoby w czasie do 20 minut.	wymagane
5	Mocowanie stanowiska powinno być proste, szybkie z wykorzystaniem istniejących punktów mocowania przewidzianych w strukturze śmigłowca. Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek ingerowanie w konstrukcję śmigłowca. Stanowisko gotowe do użycia, po zamontowaniu na śmigłowcu, powinno umożliwiać lot z zamkniętymi drzwiami ładunkowymi.	wymagane
6	Stanowisko musi być wyposażone w dwa zamki umożliwiające szybki i bezkolizyjny zrzut lin desantowych wyposażonych w ucho splatane. Zamki wycieczne ucha splatanego liny desantowej muszą być wyposażone w zawleczkę zabezpieczającą oraz dodatkowe zabezpieczenie przed przypadkowym wypięciem liny w czasie pracy. Uchwyt wypinający linę z zamka powinien być przemieszczany do dołu i mieć zapewniony łatwy i bezpieczny dostęp.	wymagane
7	Stanowisko musi dawać możliwość jednoczesnego montażu dwóch lin alpinistycznych służących zarówno do zjazdów jak i do ewakuacji z ziemi lub innych obiektów na pokład transportowy śmigłowca przy pomocy technik alpinistycznych.	wymagane
8	Stanowisko musi być tak zaprojektowane i wykonane, aby umożliwiała bezpieczny transport w czasie lotu, minimum sześciu osób (do 1000kg) umocowanych do lin desantowych lub alpinistycznych.	wymagane
9	Stanowisko musi mieć możliwość instalowania dodatkowych punktów stanowiskowych metodami alpinistycznymi.	wymagane
10	Stanowisko musi zapewniać możliwość demontażu ze śmigłowca i zamontowanie go na inny śmigłowiec tego samego typu.	wymagane
11	Stanowisko musi być wyposażone w łatwe w demontażu zabezpieczenie, chroniące osoby znajdujące się na pokładzie transportowym oraz znajdujący się tam ładunek przed niekontrolowanym wypadnięciem przez tylne drzwi ładunkowe w trakcie lotu (np. odpowiedniej wytrzymałości siatka zabezpieczająca).	wymagane
12.	Stanowisko musi być wykonane z materiału odpornego na czynniki atmosferyczne, na korozję, ze zwiększoną odpornością na ścieranie i uszkodzenia mechaniczne. Powierzchnie zewnętrzne urządzenia nie powinny wymagać obróbki lakierniczej.	wymagane
13.	Rozstaw osi symetrii zamków wyciecznych lin desantowych powinien wynosić minimum 900 mm a maksimum 1100 mm.	wymagane
14.	Wysokość punktu podparcia liny desantowej w stosunku do płaszczyzny podłogi kabiny transportowej śmigłowca nie może być mniejsza niż 1600 mm. Lina desantowa przewieszona przez górny punkt podparcia w kierunku pionowym w dół, przy poziomo ustawionej płaszczyźnie podłogi kabiny transportowej śmigłowca, powinna być oddalona od progu podłogi o minimum 380 mm i maksimum 420 mm.	wymagane
15.	Masa pojedynczego i kompletnego stanowiska (bez lin desantowych) nie może przekraczać 150 kg.	wymagane

Załącznik nr 2

.....
pieczęć

OŚWIADCZENIE

złożone w myśl art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz.U. z 2006r. Nr 164 , poz. 1163)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

.....
.....
ja/my (imię i nazwisko),

.....
reprezentując/y firmę (nazwa firmy)

.....
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie/ nas firmy oświadczam-y, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp oraz nie podlegamy wykluczeniu w trybie art. 24 ust. 1 i 2.

Miejscowość....., dniar.

.....
/podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy/

FORMULARZ OFERTOWY

Do postępowania nr sprawy 69/Cmt/07/MK**Dane dotyczące oferenta:**

- pełna nazwa wykonawcy, status prawny

.....

- adres:

- nr podstawowego konta bankowego

.....

- nr telefonu i faksu

.....

- imiona, nazwiska oraz wzory podpisów osób / osoby upoważnionych do reprezentowania oferenta

.....

.....

.....

Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ za cenę:

Wartość netto.....zł.	(słownie:.....złotych)
VAT	(słownie:.....złotych)
Wartość brutto.....zł.	(słownie:.....złotych)

2. przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie

3. Udzielamymiesiący gwarancji.

4. Potwierdzamy warunki płatności tj. 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wraz z wymaganymi protokołami, szczegółowo określonymi w Załącznikach do SIWZ.

5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy siłami własnymi/z udziałem podwykonawców *

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ wraz z wszystkimi załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń w szczególności przedmiotu zamówienia oraz projektu umowy.

7. otrzymaliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty

8. w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w art. 94 Ustawy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....,dn.

.....
 (podpisy osoby / osób wskazanych w dokumencie
 uprawnionych do występowania w obrocie
 prawnym, reprezentowania wykonawcy i
 składania oświadczeń woli w jego imieniu.)

* niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

Miejsce dokonania odbioru

 Data dokonania odbioru

 Ze strony wykonawcy

 (nazwa i adres)

 (Imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego

 (nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1. _____ 4. _____

2. _____ 5. _____

3. _____

 Przedmiotem dostawy/usługi w ramach umowy z dnia _____ jest:

L.p	Nazwa przedmiotu dostawy/usługi	Jedn. miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

❖ Tak*

❖ Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z parametrem/funkcjonalnością zaoferowaną w umowie:

❖ Zgodne*

❖ Niezgodne* - zastrzeżenia _____

Świadectwa dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie)

❖ Wykonane zgodnie z umową*

❖ Nie wykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru

❖ Pozytywny*

❖ Negatywny* - zastrzeżenia _____

Podpisy

1. _____

2. _____

3. _____

 (Członkowie komisji Zamawiającego)

 (Przedstawiciel Wykonawcy)