

.....
m.p. l.dz.

Z A M A W I A J Ą C Y

Komenda Główna Policji
02 - 624 Warszawa ul. Puławska 148/150
REGON: 012137497 NIP: 521 - 31 - 72 - 762

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

Komenda Główna Policji
Biuro Finansów
Wydział Zamówień Publicznych
02 - 542 Warszawa ul. Domaniewska 36/38
Tel.(0 22) 60-120-44 Fax (0 22) 60-118-57 lub (0 22) 60-116-14

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę:

zad.A - papier ksero A4; A3 do kopiowania dwustronnego,

zad. B – papier ksero A4; A3 trójwarstwowy,

zad. C – ręczniki papierowe, papier podaniowy, pakowy,

zad. D – papier ozdobny, kartony A4,

zad. E – papier A4 do drukarek laserowych, papier ozdobny do drukarek atramentowych,

zad. F – papier składanka,

*zad. G – bloczki samoprzylepne, teczki kartonowe, segregatory, kalki ołówkowe,
CPV 21125692-2; 21200000-5*

Nr postępowania 64/Ckt/07/GB

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2006, Nr 164, poz. 1163, zwane dalej ustawą Pzp).

.....
*data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej*

Rozdział I

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

zad. A - papier ksero A4; A3 do kopiowania dwustronnego,

zad. B – papier ksero A4; A3 trójwarstwowy,

zad. C – ręczniki papierowe, papier podaniowy, pakowy,

zad. D – papier ozdobny, kartony A4,

zad. E – papier A4 do drukarek laserowych, papier ozdobny do drukarek atramentowych,

zad. F – papier składanka,

zad. G – bloczki samoprzylepne, teczki kartonowe, segregatory, kalki ołówkowe,

CPV 21125692-2; 21200000-5

2. Szczegółowe określenie oraz ilość przedmiotu zamówienia (z podziałem na zadania od zad. A do zad. G) zawiera **załącznik nr 1** do SIWZ.

3. **Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia w oparciu o wybrany wzór.**

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej 60 000 € prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2006, Nr 164, poz. 1163, zwane dalej ustawą Pzp).

Rozdział III

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

1. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych, na pełne, poszczególne zadania wyodrębnione w **załączniku nr 1** do SIWZ, tj na:

zad. A - papier ksero A4; A3 do kopiowania dwustronnego,

zad. B – papier ksero A4; A3 trójwarstwowy,

zad. C – ręczniki papierowe, papier podaniowy, pakowy,

zad. D – papier ozdobny, kartony A4,

zad. E – papier A4 do drukarek laserowych, papier ozdobny do drukarek atramentowych,

zad. F – papier składanka,

zad. G – bloczki samoprzylepne, teczki kartonowe, segregatory, kalki ołówkowe,

Rozdział IV

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

1. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień uzupełniających.

Rozdział V

Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział VI

Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia:

Zad. A

Asortyment z pozycji 1 w ilości 7 000 ryz w terminie **14 dni od daty podpisania umowy**. Pozostałą część asortymentu w ilości 7 000 ryz w terminie **do dnia 31 sierpnia 2007 r.**

Całość asortymentu z pozycji 2 (jedna dostawa) w terminie **14 dni od daty podpisania umowy**.

Zad. B

Całość asortymentu (jedna dostawa) w terminie **14 dni od daty podpisania umowy**.

Zad. C

Całość asortymentu (jedna dostawa) w terminie **14 dni od daty podpisania umowy**.

Zad. D

Całość asortymentu (jedna dostawa) w terminie **14 dni od daty podpisania umowy**.

Zad. E

Całość asortymentu (jedna dostawa) w terminie **14 dni od daty podpisania umowy**.

Zad. F

Całość asortymentu (jedna dostawa) w terminie **14 dni od daty podpisania umowy**.

Zad. G

Całość asortymentu (jedna dostawa) w terminie **14 dni od daty podpisania umowy**.

Rozdział VII

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, wykaz dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności. Zamawiający uzna, że warunek ten został spełniony, gdy:

a) *Wykonawca złoży aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

Warunek aktualności spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, lecz potwierdzony przez **organ wydający** w wymaganym terminie.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) lit. a) składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Na potwierdzenie warunku określonego w ust. 1 pkt. 2:

a) *Wykonawca złoży oświadczenie w myśl art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.*

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku wykonawcy wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi zostać przedłożone wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

5. Warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione przez wykonawców wspólnie.

6. Dla podmiotów występujących wspólnie, dokumenty o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 1 lit. a) SIWZ, muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie.

7. Wykonawcy występujący wspólnie złożą oświadczenie że łącznie spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 3 ustawy Pzp, a oświadczenie dotyczące spełnienia warunków z art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp złożą osobno każdy z podmiotów występujących wspólnie.

8. Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VII.

UWAGA:

Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „**za zgodność z oryginałem**” przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, rejestru lub *Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, nr 64Ckt/07/GB*

zgłoszenia działalności gospodarczej, albo przez osoby upoważnione, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty.

Brak potwierdzenia kserokopii zgodnie z w/w formułą oznaczać będzie brak dokumentu.

Dokumenty w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone (każdy dokument) przez wykonawcę.

9. Wykonawca, który nie uzupełni w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp oświadczeń i dokumentów o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
10. Oferta zostanie uznana za ważną jeżeli będzie:
 - a) zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2006, Nr 164 poz. 1163),
 - b) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami określonymi w SIWZ,
 - c) złożona w wyznaczonym terminie,

Rozdział VIII

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dalej zbiorczo „korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Korespondencja może być przekazywana faksem na nr Zamawiającego 022 60 118 57 pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia pisemnie, na adres Zamawiającego tj. **Komenda Główna Policji Biuro Finansów Wydział Zamówień Publicznych, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38 pokój 531A (V piętro, kancelaria, tel. 022 60 132 04)**
4. Zamawiający będzie udzielał wyjaśnień treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania / zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
6. SIWZ, wyjaśnienia treści SIWZ oraz ewentualne modyfikacje dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego tj. **www.policja.pl**

Rozdział IX

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Przedstawicielami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

➤ *w sprawach formalnych:*

Grażyna Bogusz – (022) 60-130-93

➤ *w sprawach merytorycznych:*

Hanna Koszacka – ((022) 60-131-88

Tadeusz Bober – (022) 60-123-52

Rozdział X

Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XI

Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadkach omówionych w art. 181 ustawy Pzp bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

Rozdział XII

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje jej odrzuceniem na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp w związku z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, **w języku polskim.**
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/osoby upoważnione.
6. **Karty oferty powinny być połączone** w sposób trwały, uniemożliwiający wysunięcie się stron.
7. Dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, powinny być opatrzone klauzulą: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” (Dz. U. z 1993 r. Nr 47 poz. 211 – z późniejszymi zmianami) i wydzielone od pozostałych jawnych dokumentów oferty. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca **nie może** zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Oprócz wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ, **oferta musi zawierać:**
 - a) wypełniony formularz ofertowy zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 3** do SIWZ,
 - b) wypełniony formularz cenowy zgodnie ze wzorami określonymi w **załącznikach od nr 4.1 do nr 4.7** do SIWZ, odpowiednio do zadania na które składana jest oferta,
 - c) wzory oferowanego przedmiotu zamówienia – po 1 (jednej) ryzie w oryginalnym opakowaniu producenta, dotyczy asortymentu z zadania A poz. 1, zadania B poz. 1, zadania E poz. 1 – 3 oraz po 1 (jednym) arkuszu asortymentu z zadania E poz. 4 i zadania D poz. 1 – 6. **Załączone do oferty wzory nie podlegają zwrotowi.**
 - e) pełnomocnictwo w sytuacji, jeżeli oferta jest podpisywana przez pełnomocnika, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione.
 - f) w przypadku wykonawców występujących wspólnie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie publiczne albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Brak któregokolwiek z w/w dokumentów skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Rozdział XIII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie prowadzącego postępowanie tj. Komenda Główna Policji Biuro Finansów, Wydział Zamówień Publicznych, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A (V piętro, tel. 022 60 132 04) do dnia **18.05.2007 r.** do godz. **10.30**
2. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania – bez względu na datę wysłania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu a następnie umieścić ją w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowaną:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

BIURO FINANSÓW

Wydział Zamówień Publicznych

02-542 WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38

Oferta do przetargu, nr sprawy 64/Ckt/07/GB

Nie otwierać przed dn. 18.05.2007 r. do godz. 11.00

Niewłaściwe oznaczenie koperty nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty lecz w przypadku braku prawidłowej informacji tj wg powyższego opisu, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **18.05.2007 r. o godz. 11.00** w sali bankietowej nr 1 w siedzibie prowadzącego postępowanie.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje wynikające z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zamieszczona będzie jednocześnie na tablicy ogłoszeń Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej Zamawiającego, tj. **www.policja.pl**

Rozdział XIV

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych opustów i rabatów, skalkulowane z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do miejsca wskazanego przez zamawiającego, z wyszczególnieniem cen jednostkowych netto oferowanego przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.
3. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

Rozdział XV

Informacja dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

1. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
2. Wszelkie warunki płatności określa załącznik nr 5 do SIWZ tj. projekt umowy.

Rozdział XVI

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert jest - **cena oferty brutto 100%** dla całości asortymentu z poszczególnych zadań.

Rozdział XVII

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, nr 64Ckt/07/GB

1. Po dokonaniu wyboru oferty, Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy Pzp.

Rozdział XVIII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIX

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Projekt umowy określa **załącznik nr 5** do SIWZ.

Rozdział XX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określono w Dziale VI Ustawy Pzp (z zastrzeżeniem art. 4a ust. 1)
2. Miejscem właściwym do składania protestów jest siedziba prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia tj. Komenda Główna Policji, Kancelaria Biura Finansów, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38 pokój 531A (V piętro, tel. 022 60 132 04) w godz. urzędowania 8¹⁵-16¹⁵ (Pn-Pt), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia ds. 64/Ckt/07/GB zawiera 25 stron wraz z 5 załącznikami.

Wykaz załączników do niniejszej SIWZ:

Załącznik nr 1- szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – oświadczenie w myśl art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,

Załącznik nr 3 – formularz ofertowy,

Załącznik nr 4.1 – formularz cenowy dla zadania A,

Załącznik nr 4.2 – formularz cenowy dla zadania B,

Załącznik nr 4.3 - formularz cenowy dla zadania C,

Załącznik nr 4.4 - formularz cenowy dla zadania D,

Załącznik nr 4.5 - formularz cenowy dla zadania E,

Załącznik nr 4.6 - formularz cenowy dla zadania F,

Załącznik nr 4.7 – formularz cenowy dla zadania G,

Załącznik nr 5 - projekt umowy,

.....
przewodniczący komisji przetargowej

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zadanie A

1. **Papier ksero A-4** do kopiowania dwustronnego.

Oferowany papier musi być biały, bezdrzewny, bezpyłowy, bezołowiowy.

| lp | Nazwa parametru technicznego | Parametr. Techn. | Ilość |
|----|------------------------------------|-----------------------------|------------|
| 1 | Format | A-4 | 14 000 ryz |
| 2 | Gramatura | 80 g/m ² ±2 | |
| 3 | Nieprzezroczystość – nie mniej niż | 91% | |
| 4 | Białość | 161%±3 | |
| 5 | Grubość | 110±3µm | |
| 6 | Gładkość na aparacie Bendtsena | 220±60 cm ³ /min | |

2. **Papier ksero A-3** do kopiowania dwustronnego.

Oferowany papier musi być biały, bezdrzewny, bezpyłowy, bezołowiowy.

| lp | Nazwa parametru technicznego | Parametr. Techn. | Ilość |
|----|------------------------------------|-----------------------------|---------|
| 1 | Format | A-3 | 300 ryz |
| 2 | Gramatura | 80 g/m ² ±2 | |
| 3 | Nieprzezroczystość – nie mniej niż | 91% | |
| 4 | Białość | 161%±3 | |
| 5 | Grubość | 110±3µm | |
| 6 | Gładkość na aparacie Bendtsena | 220±60 cm ³ /min | |

Zadanie B

| lp | Przedmiot zamówienia | Ilość |
|----|--|-----------|
| 1 | Papier ksero A-4 wykonany w technologii trójwarstwowej, biały o gramaturze 80g/m ² | 1 500 ryz |
| 2 | Papier ksero A-3 wykonany w technologii trójwarstwowej, biały o gramaturze 80g/m ² | 25 ryz |
| 3 | Papier ksero A-3 Color Copy o gramaturze 100g/m ² | 10 ryz |

Zadanie C

| lp | Przedmiot zamówienia | Ilość |
|----|--|--------|
| 1 | Ręczniki papierowe składanka op.a'4000 24,7x12 białe | 70 op. |
| 2 | Ręczniki papierowe w rolkach op. a' 2 szt. biały | 40 op. |
| 3 | Papier pakowy bezkwasowy w arkuszach format B-1 op. a' 5kg gramatura 80g/m ² kolor brązowy. | 10 kg. |
| 4 | Papier podaniowy w kratkę a' 100 ark., w ryzie format A-1 | 40 ryz |

Zadanie D

Zgodnie z art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), zwanej w dalszej treści SIWZ "ustawą Pzp" Zamawiający (w zadaniu D) dopuszcza składanie rozwiązań równoważnych wyjaśniając jednocześnie, że ilekroć w niniejszym opisie warunków zamówienia, przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia itp. ich użycie ma na celu przedstawienie rodzaju parametrów i jakości wykonania, w takim przypadku Zamawiający dopuszcza składanie rozwiązań równoważnych w tym zakresie, a które zagwarantują nie gorsze parametry, jakość i technikę wykonania.

Wykazanie równoważności oferowanego rozwiązania spoczywa na wykonawcy.

| lp | Przedmiot zamówienia | Ilość |
|----|---|--------------------|
| 1 | karton A-4 ozdobny biały Inianopodobny IVOBEL 250g/m ² (lub równoważny) | 2 000 ark. |
| 2 | karton A-4 ozdobny kremowy Constellation Ivory E06Tela 240g/m ² (lub równoważny) | 1 000 ark. |
| 3 | karton A-4 ozdobny biały groszek Constelation Snow E11 lime 240g/m ² (lub równoważny) | 1 000 ark. |
| 4 | papier ozdobny A4 Acquerello Avorio100g/m ² prażki wzdłuż arkusza (lub równoważny) | 5 000 ark. |
| 5 | papier ozdobny młotkowany Conqueror 100g/m ² (lub równoważny) | 5 000 ark. |
| 6 | karton 270-280 g/m ² o wym 435x302 mm (układ włókien wzdłuż krótszego boku): | |
| | biały | 10 000 ark. |
| | jasny zielony | 10 000 ark. |
| | jasny niebieski | 10 000 ark. |

Zadanie E

| lp | Przedmiot zamówienia | Ilość |
|----|--|-------------------|
| 1 | papier A-4 160g/m ² do drukarek laserowych, kolor ecru lub jasny kremowy, opakowanie a' 250 ark. w ryzie | 10 ryz |
| 2 | papier A-4 120 g/m ² do drukarek laserowych, kolor ecru lub jasny kremowy, opakowanie a' 250 ark. w ryzie | 24 ryz |
| 3 | papier A-4 240 g/m ² ozdobny do drukarek atramentowych, kolor jasny krem, opakowanie a' 25 ark. w ryzie | 12 ryz |
| 4 | papier A-4 170-180 do 240 g/m ² do drukarek laserowej, faktura płótno, kolor: | |
| | „kukurydziany jasny” | 500 ark. |
| | biały | 500 ark. |
| | ecru | 500 ark. |
| | beż jasny | 2 500 ark. |

Zadanie F

| lp | Przedmiot zamówienia | Ilość |
|----|---|---------------|
| 1 | Papier składanka 240/ 1+2 ; kolor / bez napisów 600 składek | 2 op. |
| 2 | Papier składanka 250/1+4 ; kolor / bez napisów 100 składek | 39 op. |
| 3 | Papier składanka 250/1+2 ; kolor / bez napisów 600 składek | 60 op. |
| 4 | Papier składanka 250/1+3 ; kolor / bez napisów 450 składek | 2 op. |
| 5 | Papier składanka 390/1+2 ; kolor / bez napisów 600 składek | 1 op. |
| 6 | Papier składanka 360/1+0 ; kolor / bez napisów 600 składek | 10 op. |

Zadanie G

| lp | Przedmiot zamówienia | Ilość |
|----|---|--------------------|
| 1 | Bloczek samoprzylepny 100 kartkowy o wymiarach 51 x 76 mm | 3 000 bl. |
| 2 | Bloczek samoprzylepny 100 kartkowy o wymiarach 76 x 76 mm | 3 000 bl. |
| 3 | Bloczek samoprzylepny 100 kartkowy o wymiarach 105 x 76 mm | 1 500 bl. |
| 4 | Bloczek samoprzylepny 100 kartkowy o wymiarach 127 x 76 mm | 1 500 bl. |
| 5 | Karteczki samoprzylepne w zestawie 4 kolory po 50 szt. o wymiarach 20 x 50 mm | 160 bl. |
| 6 | Notes kostka kolorowa klejona o wymiarach 8,5 x 8,5 x 8 mm | 30 bl. |
| 7 | Teczka aktowa wiązana z płóciennym grzbietem A-4 | 15 szt. |
| 8 | Teczka kartonowa wiązana bez nadruku A-4 | 45 000 szt. |
| 9 | Teczka preszpanowa 400 g/m2 z gumką poziomą, w kolorze niebieskim A-4 | 1 000 szt. |
| 10 | Segregator kartonowy Eco w kolorze jasnoniebieskim A-4 | 25 szt. |
| 11 | Plomby papierowe nalepka samopląbująca nie zostawiająca śladów na powierzchni podłoża a'250 szt | 2 op. |
| 12 | Kalka maszynowa czarna pakowana po 50 arkuszy A-4 | 100 kpl |
| 13 | Kalka ołówkowa fioletowa pakowana po 50 arkuszy A-4 | 100 kpl. |

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

złożone w myśl art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 i 2
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. 2006 r. Nr 164 , poz. 1163)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....
ja/my (imię i nazwisko),

.....
reprezentując/y firmę (nazwa firmy)

.....
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie/ nas firmy oświadczam-y, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 uPzp, tj.

- posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień),
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,

Miejscowość:, dnia 2007r.

.....
/podpis osób/osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu/

.....
pieczęć wykonawcy, tel., fax

FORMULARZ OFERTOWY
dotyczy przetargu 64/Ckt/07/GB

1. Dane dotyczące wykonawcy:

- pełna nazwa wykonawcy

.....

adres, nr tel.,nr faxu, e-mail

- nazwa banku i nr podstawowego konta bankowego

.....

imię/imiona, nazwisko/nazwiska osób/osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

.....

.....
wzór podpisu

2. OŚWIADCZAMY, iż oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia zgodnie z ilością i wymaganiami określonymi w **załączniku nr 1** do SIWZ, w następujących zadaniach

.....
(należy wpisać na jakie zadania składana jest oferta)

3. OŚWIADCZAMY, iż akceptujemy projekt umowy stanowiący **załącznik nr 5** do SIWZ.

4. OŚWIADCZAMY, iż zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia (należy wypełnić odpowiednio do zadania, na które składana jest oferta)

w zad. A:

- asortyment z pozycji 1 w ilości 7 000 ryz w terminie dni od daty podpisania umowy. Pozostałą część asortymentu w ilości 7 000 ryz w terminie do dnia 2007 r.
- Całość asortymentu z pozycji 2 (jedna dostawa) w terminie dni od daty podpisania umowy.

w zad. B:

- Całość asortymentu (jedna dostawa) w terminie dni od daty podpisania umowy.

w zad. C:

- Całość asortymentu (jedna dostawa) w terminie dni od daty podpisania umowy.

w zad. D:

- Całość asortymentu (jedna dostawa) w terminie dni od daty podpisania umowy.

w zad. E:

- Całość asortymentu (jedna dostawa) w terminie dni od daty podpisania umowy.

w zad. F:

- Całość asortymentu (jedna dostawa) w terminie dni od daty podpisania umowy.

w zad. G:

- Całość asortymentu (jedna dostawa) w terminie dni od daty podpisania umowy.

5. OŚWIADCZAMY, iż oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za ceny podane w formularzach cenowych, stanowiących **załączniki nr 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7** do SIWZ. (należy wypełnić formularze cenowe odpowiednio do zadania, na które składana jest oferta).

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, nr 64Ckt/07/GB

6. UDZIELAMY gwarancji. (**min. wymagana przez Zamawiającego dla wszystkich zadań 12 m-cy**).
7. OŚWIADCZAMY, iż akceptujemy warunki płatności określone w SIWZ.
8. OŚWIADCZAMY, że:
 - zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
 - otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
 - akceptujemy wskazany w SIWZ termin związania ofertą,

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy treść oferty.

Miejscowość, , dnia 2007r.

.....
*podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

FORMULARZ CENOWY dla zadania A
dotyczy przetargu 64/Ckt/07/GB

1. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia zgodnie z ilością i wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w **załączniku nr 1** do SIWZ:

| Lp. | Przedmiot zamówienia, parametry techniczne (należy wypełnić parametry oferowanego papieru tj, format, gramatura, nieprzezroczystość, białość, grubość, gładkość na aparacie Bendtsena) | Ilość/jm. | Cena jedn. netto (w zł) / ryz | Wartość oferty netto (w zł) (ilośćxcena jedn netto) | Wartość oferty brutto (w zł) (ilośćxcena jedn netto+VAT) |
|--------------|--|-------------------|-------------------------------|---|--|
| 1. | Papier ksero A-4 do kopiowania dwustronnego, biały, bezdrzewny, bezpyłowy, bezołowiowy Format Gramatura..... Nieprzezroczystość – nie mniej niż Białość Grubość Gładkość na aparacie Bendtsena | 14 000 ryz | | | |
| 2. | Papier ksero A-3 do kopiowania dwustronnego, biały, bezdrzewny, bezpyłowy, bezołowiowy. Format Gramatura..... Nieprzezroczystość – nie mniej niż Białość Grubość Gładkość na aparacie Bendtsena | 300 ryz | | | |
| RAZEM | | | | | |

Wartość oferty netto PLN.

(słownie:złotych)

VAT.....%

Wartość oferty bruttoPLN.

(słownie:złotych)

Miejscowość,, dnia 2007r.

.....
*podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

FORMULARZ CENOWY dla zadania B
dotyczy przetargu 64/Ckt/07/GB

1. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia zgodnie z ilością i wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w **załączniku nr 1** do SIWZ:

| Lp. | Przedmiot zamówienia, parametry techniczne (należy wypełnić parametry oferowanego papieru tj, gramatura) | Ilość/jm. | Cena jedn. netto (w zł) / ryz | Wartość oferty netto (w zł) (ilośćxcena jedn netto) | Wartość oferty brutto (w zł) (ilośćxcena jedn netto+VAT) |
|--------------|--|------------------|-------------------------------|---|--|
| 1. | Papier ksero A-4 wykonany w technologii trójwarstwowej, biały Gramatura | 1 500 ryz | | | |
| 2. | Papier ksero A-3 wykonany w technologii trójwarstwowej, biały Gramatura | 25 ryz | | | |
| 3. | Papier ksero A-3 Color Copy Gramatura | 10 ryz | | | |
| RAZEM | | | | | |

Wartość oferty netto PLN.

(słownie:złotych)

VAT.....%

Wartość oferty bruttoPLN.

(słownie:złotych)

Miejscowość,, dnia 2007r.

.....
*podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

FORMULARZ CENOWY dla zadania C
dotyczy przetargu 64/Ckt/07/GB

1. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia zgodnie z ilością i wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w **załączniku nr 1** do SIWZ:

| Lp. | Przedmiot zamówienia, | Ilość/jm. | Cena jedn. netto (w zł) / ryza / op./ kg | Wartość oferty netto (w zł) (ilośćxcena jedn netto) | Wartość oferty brutto (w zł) (ilośćxcena jedn netto+VAT) |
|--------------|---|---------------|--|---|--|
| 1. | Ręczniki papierowe składanka op.a'4000 24,7 x 12 białe | 70 op. | | | |
| 2. | Ręczniki papierowe w rolkach op. a' 2 szt. biały | 40 op. | | | |
| 3. | Papier pakowy bezkwasowy w arkuszach format B-1 op. a' 5kg gramatura 80g/m ² kolor brązowy. | 10 kg. | | | |
| 4. | Papier podaniowy w kratkę a' 100 ark., w ryzie, format A-1 | 40 ryz | | | |
| RAZEM | | | | | |

Wartość oferty netto PLN.

(słownie:złotych)

VAT.....%

Wartość oferty bruttoPLN.

(słownie:złotych)

Miejscowość,, dnia 2007r.

.....
*podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

FORMULARZ CENOWY dla zadania D
dotyczy przetargu 64/Ckt/07/GB

1. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia zgodnie z ilością i wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w **załączniku nr 1** do SIWZ:

| Lp. | Przedmiot zamówienia, | Ilość/jm. | Cena jedn. netto (w zł) / arkusz | Wartość oferty netto (w zł) (ilośćxcena jedn netto) | Wartość oferty brutto (w zł) (ilośćxcena jedn netto+VAT) |
|--------------|---|--------------------|----------------------------------|---|--|
| 1. | karton A-4 ozdobny biały Inianopodobny IVOBEL 250g/m ² (lub równoważny) (<i>należy wpisać jaki</i>) | 2 000 ark. | | | |
| 2. | karton A-4 ozdobny kremowy Constellation Ivory E06Tela 240g/m ² (lub równoważny) (<i>należy wpisać jaki</i>) | 1 000 ark. | | | |
| 3. | karton A-4 ozdobny biały groszek Constelation Snow E11 lime 240g/m ² (lub równoważny) (<i>należy wpisać jaki</i>) | 1 000 ark. | | | |
| 4. | papier ozdobny A4 Acquerello Avorio100g/m ² prążki wzdłuż arkusza (lub równoważny) (<i>należy wpisać jaki</i>) | 5 000 ark. | | | |
| 5. | papier ozdobny młotkowany Conqueror 100g/m ² (lub równoważny) (<i>należy wpisać jaki</i>) | 5 000 ark. | | | |
| 6. | karton 270-280 g/m² o wym 435x302 mm (układ włókien wzdłuż krótszego boku): | | | | |
| | biały | 10 000 ark. | | | |
| | jasny zielony | 10 000 ark. | | | |
| | jasny niebieski | 10 000 ark. | | | |
| RAZEM | | | | | |

Wartość oferty netto PLN.

(słownie:złotych)

VAT.....%

Wartość oferty brutto PLN.

(słownie: złotych)

Miejscowość, , dnia 2007r.

.....
*podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

FORMULARZ CENOWY dla zadania E
dotyczy przetargu 64/Ckt/07/GB

1. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia zgodnie z ilością i wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w **załączniku nr 1** do SIWZ:

| Lp. | Przedmiot zamówienia, | Ilość/jm. | Cena jedn. netto (w zł) / ryza / arkusz | Wartość oferty netto (w zł) (ilośćxcena jedn netto) | Wartość oferty brutto (w zł) (ilośćxcena jedn netto+VAT) |
|--------------|---|-------------------|---|---|--|
| 1. | papier A-4 160g/m ² do drukarek laserowych, kolor ecru lub jasny kremowy, opakowanie a' 250 ark. w ryzie | 10 ryz | | | |
| 2. | papier A-4 120 g/m ² do drukarek laserowych, kolor ecru lub jasny kremowy, opakowanie a' 250 ark. w ryzie | 24 ryz | | | |
| 3. | papier A-4 240 g/m ² ozdobny do drukarek atramentowych, kolor jasny krem, opakowanie a' 25 ark. w ryzie | 12 ryz | | | |
| 4. | papier A-4 170-180 do 240 g/m ² do drukarek laserowej, faktura płótno, kolor: | | | | |
| | kolor „kukurydziany jasny” | 500 ark. | | | |
| | biały | 500 ark. | | | |
| | ecru | 500 ark. | | | |
| | beż jasny | 2 500 ark. | | | |
| RAZEM | | | | | |

Wartość oferty netto PLN.

(słownie:złotych)

VAT.....%

Wartość oferty bruttoPLN.

(słownie:złotych)

Miejscowość,, dnia 2007r.

.....
*podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

FORMULARZ CENOWY dla zadania F
dotyczy przetargu 64/Ckt/07/GB

1. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia zgodnie z ilością i wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w **załączniku nr 1** do SIWZ:

| Lp. | Przedmiot zamówienia, | Ilość/jm. | Cena jedn. netto (w zł) / opak. | Wartość oferty netto (w zł) (ilośćxcena jedn netto) | Wartość oferty brutto (w zł) (ilośćxcena jedn netto+VAT) |
|--------------|--|---------------|---------------------------------|---|--|
| 1. | Papier składanka 240/ 1+2 ; kolor / bez napisów 600 składek | 2 op. | | | |
| 2. | Papier składanka 250/1+4 ; kolor / bez napisów 100 składek | 39 op. | | | |
| 3. | Papier składanka 250/1+2 ; kolor / bez napisów 600 składek | 60 op. | | | |
| 4. | Papier składanka 250/1+3 ; kolor / bez napisów 450 składek | 2 op. | | | |
| 5. | Papier składanka 390/1+2 ; kolor / bez napisów 600 składek | 1 op. | | | |
| 6. | Papier składanka 360/1+0 ; kolor / bez napisów 600 składek | 10 op. | | | |
| RAZEM | | | | | |

Wartość oferty netto PLN.

(słownie:złotych)

VAT.....%

Wartość oferty bruttoPLN.

(słownie:złotych)

Miejscowość,, dnia 2007r.

.....
*podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

FORMULARZ CENOWY dla zadania G
dotyczy przetargu 64/Ckt/07/GB

1. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia zgodnie z ilością i wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w **załączniku nr 1** do SIWZ:

| Lp. | Przedmiot zamówienia, | Ilość/jm. | Cena jedn. netto (w zł) / bloczek/szt/op./kpl. | Wartość oferty netto (w zł) (ilośćxcena jedn netto) | Wartość oferty brutto (w zł) (ilośćxcena jedn netto+VAT) |
|--------------|--|--------------------|--|---|--|
| 1. | Bloczek samoprzylepny 100 kartkowy o wymiarach 51 x 76 mm | 3 000 bl. | | | |
| 2. | Bloczek samoprzylepny 100 kartkowy o wymiarach 76 x 76 mm | 3 000 bl. | | | |
| 3. | Bloczek samoprzylepny 100 kartkowy o wymiarach 105 x 76 mm | 1 500 bl. | | | |
| 4. | Bloczek samoprzylepny 100 kartkowy o wymiarach 127 x 76 mm | 1 500 bl. | | | |
| 5. | Karteczki samoprzylepne w zestawie 4 kolory po 50 szt. o wymiarach 20 x 50 mm | 160 bl. | | | |
| 6. | Notes kostka kolorowa klejona o wymiarach 8,5 x 8,5 x 8 mm | 30 bl. | | | |
| 7. | Teczka aktowa wiązana z płóciennym grzbietem A-4 | 15 szt. | | | |
| 8. | Teczka kartonowa wiązana bez nadruku A-4 | 45 000 szt. | | | |
| 9. | Teczka preszpanowa 400 g/m2 z gumką poziomą w kolorze niebieskim A-4 | 1 000 szt. | | | |
| 10. | Segregator kartonowy Eco w kolorze jasnoniebieskim A-4 | 25 szt. | | | |
| 11. | Plomby papierowe nalepka samopłabująca nie zostawiająca śladów na powierzchni podłoża a'250 szt | 2 op. | | | |
| 12. | Kalka maszynowa czarna pakowana po 50 arkuszy A-4 | 100 kpl | | | |
| 13. | Kalka ołówkowa fioletowa pakowana po 50 arkuszy A-4 | 100 kpl. | | | |
| RAZEM | | | | | |

Wartość oferty netto PLN.

(słownie:złotych)

VAT.....%

Wartość oferty brutto PLN.

(słownie: złotych)

Miejscowość, , dnia 2007r.

.....
*podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

Projekt

Umowa 64/Ckt/07/GB

zawarta w Warszawie dnia 2007 roku
pomiędzy:

Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w dalszej treści umowy ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

1.

a firmą

..... z siedzibą w wpisaną do
....., zwanym w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy 64/Ckt/07/GB zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 zwane dalej ustawą Pzp).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na podstawie niniejszej umowy WYKONAWCA sprzedaje, a ZAMAWIAJĄCY nabywa , zwane dalej w treści umowy przedmiotem umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o towarze bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć , wyszczególniony w załączniku nr 1 do umowy.

§ 2

Płatności

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w §1, netto (bez podatku VAT) Strony ustalają na kwotę zł (słownie:). Wartość przedmiotu umowy brutto (wraz z podatkiem VAT) wynosi zł. (słownie:). Wartość brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym podatek od towarów i usług VAT inne opłaty i podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, koszty opakowania, oraz koszty dostawy (transportu) przedmiotu umowy do magazynu ZAMAWIAJĄCEGO, ul. Kłobucka 21 w Warszawie.
2. WYKONAWCA wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:
Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497
3. Płatność za zrealizowaną dostawę przedmiotu umowy określonego w §1 dokonana będzie na rzecz WYKONAWCY przelewem bankowym w ciągu 14 (czternastu) dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury VAT wraz z podpisanym przez Strony protokołem odbioru ilościowo-asortymentowego (2 egz.) na rachunek WYKONAWCY wskazany na fakturze VAT.
4. WYKONAWCA dostarczy faktury do Wydziału Obsługi Kwatermistrzowskiej Biura Logistyki Policji, ul. Domaniewska 36/38 w Warszawie.

5. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy będzie podpisanie przez uprawnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 3

Terminy i procedura dostaw

1. Dostawa przedmiotu umowy zrealizowana będzie przez WYKONAWCĘ:
 - w terminie **dni licząc od daty podpisania umowy** (dotyczy przedmiotu umowy z zadań: B,C,D,E,F,G).
 - w terminie **dni licząc od daty podpisania umowy** (dotyczy przedmiotu umowy w zad. A z poz. 1, w ilości 7 000 ryz). Pozostałą część asortymentu w ilości 7 000 ryz w terminie **do dnia 2007 r.**
 - w terminie **dni licząc od daty podpisania umowy** (dotyczy przedmiotu umowy w zad. A z poz. 2, w ilości 300 ryz).
2. Strony ustalają następujący tryb i zasady odbioru ilościowo-asortymentowego przedmiotu umowy:
 - a) przedmiot umowy WYKONAWCA dostarczy na własny koszt i ryzyko do magazynu ZAMAWIAJĄCEGO w Warszawie, ul. Kłobucka 21 w dni robocze.
 - b) o terminie planowanej dostawy WYKONAWCA powiadomi Wydział Kwatermistrzowski BLP KGP telefonicznie na nr tel. (022) 601 33 65, fax., nie później niż 2 dni przed jej realizacją podając:
 - numer umowy,
 - planowaną datę dostawy przedmiotu umowy,
 - ilość i asortyment przedmiotu umowy,
 - c) podstawę do odbioru asortymentowego przedmiotu umowy (w zadaniach: A,B poz. 1, zadania D i E) stanowiąc będą przedstawione przez WYKONAWCĘ wzory oferowanego przedmiotu umowy.
3. Podczas odbioru ilościowego Zamawiający dokona sprawdzenia w każdej dostawie 10% losowo wybranego przedmiotu umowy. W przypadku stwierdzenia wystąpienia braków Zamawiający może odmówić dokonania odbioru zgłaszając Wykonawcy pisemną reklamację, którą Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ciągu 7 dni licząc od dnia zgłoszenia reklamacji.
4. Załatwienie reklamacji obejmującej braki ilościowe nastąpi poprzez uzupełnienie dostawy o ilość brakującą.
5. Reklamacje dotyczące wad jakościowych przedmiotu umowy, załatwiane będą poprzez wymianę wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad.

§ 4

Gwarancja

1. Okres gwarancji wynosi **12 miesięcy** licząc od dnia przyjęcia przedmiotu umowy protokołem ilościowo-asortymentowym podpisanym przez przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń.
2. WYKONAWCA oświadcza, że dostarczony ZAMAWIAJĄCEMU przedmiot umowy jest fabrycznie nowy.
3. W przypadku wad jakościowych przedmiotu umowy ujawnionych w okresie gwarancji, WYKONAWCA zobowiązany jest wymienić go na nowy. Spisana przy tym zostaje pisemna reklamacja, zawierająca następujące dane:
 - a. numer umowy,
 - b. nazwę reklamowanego przedmiotu umowy i numer katalogowy,
 - c. reklamowaną ilość,
 - d. opis wady,

§ 5 **Kary**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, gdy ZAMAWIAJĄCY odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada WYKONAWCA oraz w przypadku nie wykonania przedmiotu umowy,
 - b) 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy nie dostarczonego w terminie, za każdy dzień opóźnienia w dostawie, nie więcej jednak niż 10% jego wartości brutto,
 - c) 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy dostarczonego z wadami za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu towaru wolnego od wad, nie więcej jednak niż 10 % jego wartości brutto,
2. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną:
 - a) 10% wynagrodzenia brutto z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO,
 - b) odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia w terminie płatności.
3. ZAMAWIAJĄCY może potrącić naliczone kary umowne przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.
4. Zapłata kary umownej określonej w ust. 1 pkt. b) niniejszego paragrafu nie zwalnia WYKONAWCY od wykonania przedmiotu umowy.
5. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 i 2 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6 **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.
3. Niniejsza umowa sporządzona zostaje w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje WYKONAWCA, trzy otrzymuje ZAMAWIAJĄCY.
4. Załącznik nr ... stanowi integralną część umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

