

**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI**  
Warszawa, dnia ..... 2007 r.  
L.dz. ....

**Zamawiającym jest:**  
**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI**  
**02-642 Warszawa, ul. Puławska 148/150**  
**REGON: 012137497 NIP: 521-31-72-762**  
**Prowadzącym postępowanie jest:**  
**BIURO FINANSÓW KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI**  
**02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38**  
TEL. 60-120-44, FAX 60-118-57

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60 tys. Euro

**numer sprawy 75/Ckt/07/MSz**

**SIWZ** – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

Postępowanie przeprowadzane jest na zasadach i warunkach określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006r. Nr 164 , poz. 1163), zwaną dalej ustawą Pzp, w trybie:

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Przedmiotem postępowania jest:**  
**Dostawa druków akcydensowych, formularzy resortowych, tarcz strzeleckich.**

**CPV 22800000-8, 36911000-0**

- szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ

Specyfikacja zawiera 6 stron oraz 5 załączników do SIWZ

.....  
data i podpis kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej

## **Rozdział I Opis Przedmiotu Zamówienia**

### **Przedmiotem zamówienia jest:**

1. Zadanie A - dostawa druków akcydensowych,
2. Zadanie B - dostawa formularzy resortowych,
3. Zadanie C - dostawa tarcz strzeleckich.

Przedmiot zamówienia został wyspecyfikowany w załączniku nr 1 do SIWZ i do umowy.

2. Zamawiający udostępni wykonawcom wzory druków do wglądu w siedzibie prowadzącego postępowania, po uprzednim uzgodnieniu terminu (tel. 022 60-125-41).

## **Rozdział II Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: 21dni kalendarzowych, począwszy od dnia podpisania umowy.

Za datę wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowo- asortymentowego przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.

## **Rozdział III Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

2. Potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu są oświadczenia i dokumenty określone w rozdziale IV SIWZ, które wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty.

*Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki wykonawca spełnia.*

## **Rozdział IV Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także dokumentów wymaganych przez zamawiającego na potwierdzenie spełnienia przez dostawy oferowane przez wykonawców wymagań określonych przez zamawiającego**

***W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą" zamawiający żąda następujących dokumentów:***

- 1 aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2 Oświadczenie zawierające informacje określone w art. 22 ust 1 i art. 24 ustawy Pzp.– wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty odpowiadające wymienionym w ust. 1 na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. nr 87 poz. 605).

**UWAGA:** Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów bądź kserokopii. Dokumenty przedstawione w formie oryginałów muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym muszą być dołączone tłumaczenia na język polski, poświadczone przez wykonawcę.

## **Rozdział V Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faxem na nr /022/ 60-118-57 z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Zaleca się aby oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesłane faxem zostały niezwłocznie potwierdzone pisemnie.
4. Przedstawicielem uprawnionym do kontaktowania się z wykonawcami jest:
  - w sprawach formalnych Maria Szewczyk, tel. /022/ 601-59-75, fax /022/ 60 118 57.
  - W sprawach merytorycznych Dorota Kulesza, tel. /022/ 601-125-41

## **Rozdział VI Wymagania dotyczące wadium**

Nie dotyczy

## **Rozdział VII Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadkach omówionych w art. 181 ustawy Pzp bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

## **Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.
3. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana i parafowana przez osobę/osoby upoważnione o których mowa w pkt. 5 niniejszego rozdziału (dotyczy to również załączników)
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje odrzuceniem każdej z ofert jako sprzecznej z ustawą (zgodnie z art. 89 ust. 1 i w związku z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp).
5. Ofertę podpisuje osoba/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wymaganymi przez obowiązujące przepisy prawa lub akty statutowe wykonawcy. Mogą to być również osoby, które posiadają

odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez osoby uprawnione, a w tym przypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. W przypadku złożenia podpisów nieczytelnych tzw. parafek należy opatrzyć je imienną pieczętką składającego podpis.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zaleca się aby oferta była zszyta w sposób trwały, uniemożliwiający wysunięcie się stron i zawierała spis treści.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
9. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” i wydzielone w formie załącznika.
3. Oferta zostanie uznana za ważną, jeżeli będzie:
  - a) zgodna z Ustawą Pzp.
  - b) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia z wymogami określonymi w SIWZ.
  - c) złożona w wyznaczonym terminie składania ofert,

### **Rozdział IX Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Termin składania ofert upływa dnia **06.06.2007 roku do godz. 9:00**. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania – bez względu na datę wysłania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Ofertę należy złożyć w siedzibie prowadzącego postępowanie, w pok. 531A w dwóch zamkniętych kopertach zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę zewnętrzną, należy zaadresować:

**BIURO FINANSÓW KGP**

**02-542 WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38**

**Oferta do przetargu, nr sprawy 75/Ckt/07/MSz**

**Nie otwierać przed dn. 06.06.2007 r. do godz. 9.30**

Koperta wewnętrzna, oprócz opisu jw., musi zawierać nazwę firmy, adres,

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **06.06.2007 r. godz. 9:30** w sali PEGAZ, w siedzibie prowadzącego postępowanie:

**BIURO FINANSÓW KGP**

**02-542 WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38**

### **Rozdział X Opis sposobu obliczenia ceny**

Za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość brutto (z podatkiem VAT) przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 3 do SIWZ, stanowiącym integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oddzielnie dla każdego zadania przedmiotu zamówienia).

Podana cena oferty, w złotych polskich cyfrowo i słownie, musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowane z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do magazynu Zamawiającego z wyszczególnieniem cen jednostkowych netto oferowanego towaru.

Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

## **Rozdział XI Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

<b>Lp.</b>	<b>OPIS KRYTERIÓW OCENY</b>	<b>ZNACZENIE [%]</b>
1.	Cena oferty brutto	<b>100</b>

Ofertą najkorzystniejszą dla każdego zadania przedmiotu zamówienia będzie oferta z najniższą ceną brutto.

## **Rozdział XII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Po dokonaniu wyboru oferty, Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w trybie art. 94 ustawy Pzp.

Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **Rozdział XIII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy

## **Rozdział XIV Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Istotne dla stron postanowienia umowy zawiera załącznik nr 3 do SIWZ

## **Rozdział XV Oferta musi zawierać**

- 1** Dokumenty potwierdzające spełnienie przez wykonawcę wymagań określonych przez zamawiającego w rozdziale IV niniejszej SIWZ.
- 2** W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom do oferty należy załączyć oświadczenie ze wskazaniem części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom z podaniem nazw proponowanych wykonawców. W takim przypadku wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne.
- 3** Wypełniony Formularz Ofertowy, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ, odnoszący się do zapisów SIWZ.

## **Rozdział XVI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określono w Dziale VI ustawy Pzp. Miejszem właściwym do zwracania się o wyjaśnienie treści SIWZ i składania protestów jest siedziba prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia tj. Biuro Finansów KGP 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38 pokój 531 A (V piętro, kancelaria Biura Finansów KGP) w godz. urzędowania 8:15-16:15 (Pn-Pt).

## **Rozdział XVII Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielone, jeżeli zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

## **Rozdział XVIII Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie rozwiązań częściowych**

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych na każde z 3 zadań określonych w załączniku nr 1 do SIWZ.

## **Rozdział XIX Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:**

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia stanowiący zał. nr 1 do SIWZ i do umowy,

Załącznik nr 2 - formularz ofertowy z podziałem na zadania

Załącznik nr 3– istotne dla stron postanowienia

Załącznik nr 4 –zawierający zał. nr 2 i nr 3 do umowy,

Załącznik nr 5– oświadczenie zgodnie z art. 22 i 24 ustawy Pzp.

### **KOMISJA PRZETARGOWA**

- 1.Przewodniczący – Maria Szewczyk.....
2. Sekretarz - Monika Zarzycka.....
3. Członkowie - Dorota Kulesza.....
4. – Hanna Koszacka.....

.....  
*/potwierdzam zgodność przedmiotu zamówienia  
z załącznikami do niniejszej SIWZ/*