

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Przedmiotem umowy jest:
 - w zadaniu nr A wykonanie druków akcydensowych,
 - w zadaniu nr B wykonanie formularzy resortowych,
 - w zadaniu nr C wykonanie tarcz strzeleckich,zgodnie ze wzorami wydanymi przez ZAMAWIAJĄCEGO w dniu podpisania umowy.
Powyższe zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru wzorów, sporządzonym przez upoważnionych przedstawicieli Stron w 2 egzemplarzach. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ i do umowy.
2. Na podstawie wydanych wzorów WYKONAWCA sporządzi składy komputerowe przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 1, które przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU do zatwierdzenia w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się do zabezpieczenia druków przed dostępem osób nieupoważnionych, w czasie ich wykonywania, przechowywania i transportu. Wzory druków nie mogą być udostępnione osobom nieupoważnionym przez ZAMAWIAJĄCEGO. WYKONAWCA zobowiązuje się również do ich należytego przechowywania oraz zabezpieczenia przed utratą.
4. WYKONAWCA zobowiązany jest w dniu dostawy ostatniej partii przedmiotu zamówienia do zwrotu (do miejsca pobrania) ZAMAWIAJĄCEMU wszystkich otrzymanych wzorów. Powyższe zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu zwrotu wzorów, sporządzonym przez upoważnionych przedstawicieli Stron w 2 egzemplarzach.
5. Zamawiający wymaga podania w ofercie cen jednostkowych przedmiotu zamówienia netto oraz wartości oferty netto i brutto, wyrażonej w PLN, cyfrowo i słownie, skalkulowanej na bazie miejsca dostawy zamówienia.
6. Przedmiot umowy będzie dostarczany ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ sukcesywnie partiami w terminach i ilościach uzgodnionych z ZAMAWIAJĄCYM, przy czym końcowy termin realizacji przedmiotu umowy nastąpi w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy.
7. WYKONAWCA na koszt własny dostarczy przedmiotu umowy do magazynu ZAMAWIAJĄCEGO na adres: Samodzielna Sekcja Magazynów BLP KGP ul. Taborowa 33c 02-699 Warszawa.
8. Przedmiot umowy dostarczony zostanie w standardowych opakowaniach, odpowiadających właściwości zamówionego towaru i użytego środka transportu. Opakowania muszą odpowiadać normom europejskim w zakresie utylizacji i będą własnością ZAMAWIAJĄCEGO. Na każdym opakowaniu wykonawca zamieści symbole i dane o ilościach zawartych w nich towaru.
9. O terminie dostawy poszczególnych partii przedmiotu umowy do odbioru WYKONAWCA każdorazowo powiadomi ZAMAWIAJĄCEGO faksem na numer 022 60 130 59 z co najmniej 48 godzinnym wyprzedzeniem podając co najmniej:
 - a) numer umowy,
 - b) planowaną datę dostawy,
 - c) symbol i ilość towaru.
11. Odbiór przedmiotu umowy dokonywany będzie w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00 (tel. 022 13543).
12. Odbiór każdej partii towaru zostanie zakończony podpisaniem przez upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY protokołu ilościowo-asortymentowego, który zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (po jednym dla każdej ze Stron), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
13. Pozytywny wynik odbioru, potwierdzony podpisaniem protokołu ilościowo-asortymentowego, nie zwalnia WYKONAWCY od odpowiedzialności za braki i wady ujawnione w terminie późniejszym.

14. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuję się datę podpisania ostatniego protokołu ilościowo-asortymentowego. Podstawą do podpisania protokołu odbioru będzie sprawdzenie przez ZAMAWIAJĄCEGO zgodności ilościowej i asortymentowej z umową.
15. WYKONAWCA gwarantuje, że dostarczony ZAMAWIAJĄCEMU przedmiot umowy, będzie w pełni zgodny z wymaganiami wyszczególnionymi w załączniku nr 1 oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.
16. Na przedmiot umowy WYKONAWCA udziela 12 miesięcznej gwarancji. Bieg gwarancji rozpocznie się od daty podpisania ostatniego protokołu ilościowo-asortymentowego.
17. Płatność za realizację przedmiotu umowy realizowana będzie przelewem bankowym na rachunek WYKONAWCY w ciągu 30 dni od daty dostarczenia do Wydziału Obsługi Kwatermistrzowskiej Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji, ul. Domaniewska 36/38, 02-542 Warszawa, faktury VAT, wystawionej na podstawie protokołu odbioru ilościowo-asortymentowego, sporządzonego w jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym z każdej ze stron.
18. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez Bank rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
19. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowić podpisany bez zastrzeżeń protokół o którym mowa w ust. 17.
20. W razie stwierdzenia wad jakościowych, lub braków ilościowych w okresie gwarancji ZAMAWIAJĄCY zgłosi niezwłocznie pisemną reklamację do WYKONAWCY.
21. WYKONAWCA zobowiązany jest rozpatrzyć pisemnie reklamację, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie 14 dni, licząc od dnia jej otrzymania.
22. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 14 dni od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji.
23. Załatwienie reklamacji, o której mowa w ust. 23 i 24, następować będzie poprzez wymianę reklamowanego przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad na koszt WYKONAWCY, w terminie 21 dni licząc od dnia przesłania reklamacji przez ZAMAWIAJĄCEGO.
24. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy WYKONAWCA zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, gdy ZAMAWIAJĄCY odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada WYKONAWCA,
 - b) 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.7, nie więcej jednak niż 10% wartości brutto przedmiotu umowy,
 - c) 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy objętego reklamacją, w przypadku przekroczenia czasu wymiany reklamowanego towaru określonego w ust. 15, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
25. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, w razie odstąpienia przez WYKONAWCĘ od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada ZAMAWIAJĄCY,
26. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 27 i 28 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
27. ZAMAWIAJĄCY może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktury za realizację przedmiotu umowy.
28. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.
29. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się przed skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego, do wyczerpania trybu postępowania ugodowego. Po wyczerpaniu tego postępowania, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd powszechny według siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
30. WYKONAWCA nie może bez pisemnej zgody zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z umowy.
31. Zmiany w umowie wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

32. Umowa zostanie sporządzona w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 egzemplarze otrzyma ZAMAWIAJĄCY, a 1 egzemplarz WYKONAWCA.

Załączniki nr 1,2 i 3 stanowią integralną część umowy.