

Wg rozdzielnika

Na podstawie art. 38 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 164 poz. 1163) Zamawiający dokonuje modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) SIWZ L. dz. FZ - 2600/07 z dnia 29 maja 2007 r w następującym zakresie:

1. Zmienia się brzmienie rozdziału IX ust. 1 i ust 2. SIWZ. Rozdział IX ust. 1i ust 2 otrzymuje brzmienie:

„ 1. Termin składania ofert upływa dnia **11 czerwca 2007 roku o godz 9.00**. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania – bez względu na datę wysłania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Ofertę należy złożyć w siedzibie prowadzącego postępowanie, w pok. 531A w dwóch zamkniętych kopertach zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą wykonawcy należy zaadresować:

**BIURO FINANSÓW KGP**

**02-542 WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38**

**Oferta do przetargu, nr sprawy 75/Ckt/07/MSz**

**Nie otwierać przed dn. 11 czerwca 2007 r. do godz. 9.30**

**Koperta wewnętrzna , oprócz opisu jw., musi zawierać nazwę firmy, adres,**

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 11 czerwca 2007 r. do godz. 9.30 w sali. PEGAZ, w siedzibie prowadzącego postępowanie.”

Zamawiający, działając zgodnie z art. 38 ust. 1-2 oraz ust. 4 uPzp, przesyła wyjaśnienia na zadane zapytania oraz dokonuje modyfikacji w SIWZ L. dz. FZ - 2600/07 z dnia 29 maja 2007 r. w następującym zakresie:

1. *W jakim terminie uzupełnią Państwo umieszczą w Internecie lub przyślą Załącznik nr 5 do SIWZ( oświadczenie zgodnie z art. 22 i 24 ustawy Pzp) oraz Załącznik nr 2 do umowy( protokół odbioru ilościowo-asortymentowego zamówienia) stanowiący część Załącznika nr 4 do SIWZ ?*

**Odpowiedź:** Załącznik nr 5 zamawiający przesłał na swoją stronę internetową w dniu 1.06.2007r. tuż po otrzymaniu zapytania, natomiast załącznik nr 2 do umowy ( protokół odbioru ilościowo-asortymentowego zamówienia) stanowiący część Załącznika nr 4 do SIWZ jest zamieszczony zgodnie z opisem w SIWZ w Załączniku nr 4.

Proszę o wyjaśnienie dotyczące:

2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia- Załącznika nr 1 (opis przedmiotu zamówienia z podziałem na zadania A,B,C)

**Zadania A –Dostawa druków akcydensowych**

**A.1** - pozycji 2-Polecenie przelewu samokopiujące – czy chodzi o blok złożony z 25 kompletów po 4 formularze o jednakowym nadruku - każdy formularz zadrukowany innym kolorem, czy o blok złożony z 25 kompletów po 4 formularze o jednakowym nadruku - każdy formularz wydrukowany na papierze o innym kolorze, czy o blok złożony z 25 kompletów formularzy wydrukowanych na papierze samokopiujący czterowarstwowym z perforacją?

**Odpowiedź** Druk o nazwie polecenie przelewu - samokopiujący stanowi komplet 4 formularzy w jednakowym kolorze różniących się nadrukiem z prawej strony, na 1 egz. odcinek dla odbiorcy, 2 egz. odcinek dla zleceniodawcy, 3 egz. odcinek dla banku odbiorcy i 4 egz. odcinek dla banku zleceniodawcy.

**A.2** - pozycji 6–B 143- ;pozycji 7 B–171- pozycji 11-Gm-132-; pozycji 15 – Go-24; pozycji 29- Nrz-3 – podana gramatura 120 przypisana jest do papieru , czy wyżej podane wzory powinny być wykonane na kartonie o gramaturze 200 lub 220 g?

**Odpowiedź** Gramatura kartonu powinna być 200g/m<sup>2</sup>, dotyczy pozycji i druków:

poz. 6 – druk B-143

poz. 7 – druk B-171

poz. 11 – druk Gm-132

poz. 15 – druk Go-24

poz. 29 – druk Nrz-3

**A.3** - pozycji 8 –EOM 60;pozycji 9 –Gt-9; pozycji 10 –Gm9/; pozycji 33–Os-226 - prosimy o określenie rodzaju oprawy: zeszytowa, broszurowa czy książka twarda równocięta ? Prosimy również o określenie materiału z jakiego ma być wykonana okładka (czy zgodnie z opisem w SIWZ ma być to papier o gramaturze 120 g) oraz w ilu kolorach ma być wykonany nadruk na okładce?

**Odpowiedź** Zmieniamy postać wydawniczą z Ks na Zt z okładką kartonową o gramaturze 200g/m<sup>2</sup> oraz szyte drutem, dotyczy pozycji i druków:

poz. 8 – druk EOM-60

poz. 9 – druk Gt-9

poz. 10 – druk Gm-9/1

poz. 33 – Os-226

Opis nadruku na okładkach dla postaci wydawniczej w zadaniu A i B jest następujący:

Dla książek oklejonych papierem wskazany jest gładki kolor okładki oraz nadruk z nazwą książki w kolorze czarnym

Dla książek oklejonych folią (tj. materiałem pokryciowym na bazie pcv) wskazany jest jeden kolor- kolor okładki (różnicowanie ze względu na szczegółowy opis zamawianej książki) i wtopiona w wierzch okładki nazwa książki

Dla zeszytów dopisany jest punkt 1a w załączniku nr 1

**A.4** - pozycji 23 –Kpa-5- czy zwrotne potwierdzenie jest samoprzylepne czy nie-jeśli tak to jaki jest sposób klejenia?

**Odpowiedź** W poz. 23 – druk Kpa-5 powinien być samoprzylepny z obu stron. Pasek kleju powinien być zakryty i oddzielony od druku perforacją.

**A.5** - pozycji książkowych twardych równociętych (poz.22,30,31,35-43) – Ponieważ istnieje rozbieżność pomiędzy opisami zawartymi w odpowiedniej kolumnie tabeli dla zadania A a opisem postaci wydawniczej książek umieszczonym pod tabelą prosimy o jednoznaczne określenie postaci wydawniczej dla tych pozycji?

**Zadania B- dostawa formularzy resortowych**

**B.1** - pozycji książkowych twardych równociętych (poz.4,5,6,8,13,14,59-63) – Ponieważ istnieje rozbieżność pomiędzy opisami zawartymi w odpowiedniej kolumnie tabeli dla zadania B a opisem postaci wydawniczej książek umieszczonym pod tabelą prosimy o jednoznaczne określenie postaci wydawniczej dla tych pozycji?

**Odpowiedź**

Ad. A.5. oraz Ad. B.1

Dla okładek postaci wydawniczych typu Ks należy kierować się informacją podaną pod opisem przedmiotu zamówienia zadania A i B dotyczącego oprawy twardej. Niniejszym informujemy, iż okładki tekturowe oklejone folią oznaczają materiał pokryciowy na bazie pcv. Dotyczy to pozycji i druków:

**dla zadania A**

poz. 22 – druk Kn-9  
poz. 30 – druk Ok-3  
poz. 31 – druk Ok-3/2  
poz. 35 – druk Wkt-101  
poz. 36 – druk Wkt-102  
poz. 37 – druk Wkt-103  
poz. 39-41 – druki Wkt-111

**dla zadania B**

poz. 4 – druk Go-9  
poz. 5 – druk Go-10  
poz. 6 – druk Go-11  
poz. 8 – druk Gt-9  
poz. 13 – druk Gu-9/1  
poz. 14 – Gu-27  
poz. 59 – Ok-1  
poz. 60 – Ok-6  
poz. 61 – Op-16  
poz. 62 – Op-17  
poz. 63 – Osw-1

**B.2** -pozycji dla potrzeb daktyloskopii( poz. 21-23 Mek 17,Mek 18, Mek 20)- Prosimy o wyjaśnienie czy materiał na wykonanie w/w pozycji to jest papier typu Ivolaser w gramaturze 105 g. czy papier niepowlekany, satynowy typu 4CC o gramaturze 100g, ( zgodnie z informacjami uzyskanymi z podległych Komend Wojewódzkich Policji, dla których wykonywaliśmy takie formularze , papierem zalecanym przez Laboratorium Kryminalistyki KGP jest papier typu 4 CC) ?

**Odpowiedź**

Dla formularzy daktyloskopijnych zmieniamy warunki techniczne w zakresie materiału i gramatury, a więc zamiast papieru typu Ivolaser o gramaturze 105g/m<sup>2</sup> wprowadzamy papier satynowy niepowlekany typu 4CC o gramaturze 100g/m<sup>2</sup>.

W związku z powyższymi modyfikacjami zamawiający dokonuje zmian w poszczególnych załącznikach: w załączniku nr 1 dla zadania A i B, w załączniku nr 2 dla zadania A i B, w załączniku nr 4 zawierającym załączniki 2A i 2B i zamieszcza je na swojej stronie internetowej jako obowiązujące do sporządzenia oferty.