

TREŚĆ OGŁOSZENIA O PRZETARGU

DO PUBLIKACJI NA STRONIE INTERNETOWEJ KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Strona tytułowa

Przetarg w trybie negocjacji z ogłoszeniem nr sprawy 90/Ckt/07/UM - CPV - 36100000-2, 74844000-7 na:

dostawę mebli biurowych wraz z wykonaniem projektu mebli i wyposażenia pomieszczeń biurowych.

Strona właściwa

1. ZAMAWIAJACY

Komenda Główna Policji w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150,

Regon 0121 37497

NIP 521-31-72-762

W imieniu Zamawiającego postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi:

BIURO FINANSÓW

KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

02-542 Warszawa

ul. Domaniewska 36/38

adres strony internetowej: www.policja.pl

2. OGŁASZA przetarg w trybie negocjacji z ogłoszeniem (nr sprawy 90/Ckt/07/UM) CPV - 36100000-2, 74844000-7 - zgodnie z art. 55 ust. 1 pkt. 5 - wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych wraz z wykonaniem projektu mebli i wyposażenia pomieszczeń biurowych sali „307” w obiekcie przy ul. Wiśniowa 58 dla Biura Łączności i Informatyki KGP. W załączeniu rzut graficzny pomieszczeń sali „307”.

Szacunkowa wielkość zamówienia:

a) Pomieszczenie nr 1 – sala konferencyjna

- stół konferencyjny	1 szt
- krzesło konferencyjne	10 szt
- zabudowa wnęki na szafę aktową	1 szt
- zabudowa wnęki w same drzwi	1 szt
- komoda z szufladami i szafkami	2 szt

b) Pomieszczenie nr 2 (9 stanowisk pracy)

- biurko	8 szt
- biurko narożne	1 szt
- kontener 3 szufladowy z centralnym zamkiem	9 szt
- szafka zamknięta, z zamkiem	4 szt
- półka na klawiaturę	9 szt
- miejsce na jednostkę centralną	9 szt
- krzesło obrotowe	9 szt

c) Pomieszczenie nr 3 (6 stanowisk pracy)

- biurko	5 szt
- biurko narożne	1 szt
- kontener 3 szufladowy z centralnym zamkiem	6 szt
- szafa aktowa zamknięta, z zamkiem	1 szt
- półka na klawiaturę	6 szt
- miejsce na jednostkę centralną	6 szt

- komoda z szufladami	1 szt
- krzesło obrotowe	6 szt
d) Pomieszczenie nr 4 (1 stanowisko pracy)	
- biurko narożne	1 szt
- kontener 3 szufladowy z centralnym zamkiem	2 szt
- szafa aktowa zamknięta, z zamkiem	1 szt
- zabudowa szafy pancernej	1 szt
- półka na klawiaturę	2 szt
- miejsce na jednostkę centralną	2 szt
- krzesło obrotowe	1 szt
e) Pomieszczenie nr 5 (6 stanowisk pracy)	
- biurko	4 szt
- biurko narożne	2 szt
- kontener 3 szufladowy z centralnym zamkiem	6 szt
- półka na klawiaturę	6 szt
- miejsce na jednostkę centralną	6 szt
- krzesło obrotowe	6 szt
f) Pomieszczenie nr 6 - szatnia	
- szafa ubraniowa (zabudowa), drzwi przesuwne	1 szt
- zabudowa ściany, wyposażona w 22 szafki z zamkami	1 szt

Uwaga:

- 1) Wszystkie biurka muszą być przystosowane do obsługi przynajmniej dwóch jednostek komputerowych.
- 2) Ponadto w w/w zamówieniu należy uwzględnić dodatkowy zakup 8 sztuk krzeseł obrotowych.

2. Podstawowe wymagania dla mebli biurowych.

1) Wymagania odnośnie krzeseł obrotowych:

- najwyższej jakości komfort siedzenia o wysmakowanym wyglądzie, uwzględniający najnowsze osiągnięcia ergonomii,
- technika synchroniczna,
- bezstopniowa regulacja wagi,
- pochylenie oparcia blokowane w każdej pozycji,
- siedzisko wyściełane aktywnie oddychającym materiałem,
- oparcie z przepuszczającym powietrze poszyciem, wyściełaniem z mikrowłókien,
- elementy stalowe pokryte proszkowo, kolor srebrny,
- regulacja wysokości siedzenia za pomocą dźwigni,
- podstawa krzyżowa z rolkami do podłóg dywanowych,
- gwarancja min. 5 lat,
- wysoka odporność na zużycie umożliwiającą intensywne użytkowanie przez 24h na dobę,
- dopuszczalne obciążenie do 120 kg,
- funkcja rehabilitacyjna,
- kolorystyka dobrana powinna być do stylu mebli.

2) Wymagania dotyczące mebli biurowych:

- doboru mebli należy dokonać z uwzględnieniem charakteru pomieszczeń i zasad ergonomii oraz uzyskania maksymalnego stopnia wykorzystania powierzchni,
- meble biurowe powinny odznaczać się wysoką wytrzymałością i estetyką (kolorystyka dostosowana do pomieszczenia),
- meble wykonane z płyty wiórowej laminowanej (wykonane zgodnie z normą PN-EN 14322:2004) w klasie higieny E1, drewnopodobnej odpornej na odbarwienia, odkształcenia, zarysowania i wilgoć. Meble są przeznaczone do długotrwałego użytkowania w obiekcie użyteczności publicznej, minimalny okres gwarancji - 2 lata,
- pomieszczenie „307” poza funkcją użytkową (dla 22 osób pełniących dyżury 24 godzinne) będzie posiadać charakter reprezentacyjny,
- meble powinny stwarzać nowoczesny wygląd z uwzględnieniem zasad obowiązujących w pomieszczeniach łączących funkcję centrum zarządzania (monitoringu) i biura.

4. Dopuszczenie możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia - **nie dłuższy niż 30 dni od daty podpisania umowy.**

6. Opis warunków udziału w postępowaniu wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także spełniają następujące warunki:

- a. wykonawcy którzy w ciągu ostatnich trzech lat wykonali przynajmniej cztery realizacje podobne rodzajowo do przedmiotu zamówienia (zgodny asortyment), dotyczące zamówień o wartości powyżej 50 tys. zł. oraz posiadają dokumenty potwierdzające, że te realizacje zostały wykonane należycie,
- b. wykonawcy, którzy zapewnią minimalny termin gwarancji i serwisowania dla krzeseł obrotowych 5 lat i dla mebli biurowych 2 lata,
- c. wykonawcy, którzy zapewnią maksymalny termin realizacji zamówienia od chwili podpisania umowy - nie dłuższy niż 30 dni.

Ocena warunków oparta będzie na ocenie spełnia/nie spełnia wszystkich warunków. Jeżeli ilość wniosków spełniających minimalne warunki będzie większa od 5 Zamawiający dokona oceny wniosków wg poniższych kryteriów: w kryterium „doświadczenie” - za 4 realizacje 1 pkt., za każdą następną ponad wymaganą po 1 pkt, max – 6 pkt.; za minimalny termin gwarancji i serwisowania 1 pkt., za każdy następny rok ponad wymagany po 1 pkt, max - 3 pkt., ocenie podlegać będzie osobno okres gwarancji i serwisowania dla krzeseł obrotowych oraz mebli biurowych; za maksymalny termin realizacji zamówienia 1 pkt., za każdy krótszy termin o 3 dni po 1 pkt, maksymalnie - 3 pkt.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. *W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczenia:*

- a) oświadczenie wykonawcy złożone w myśl art. 22 ust. 1 i art. 24
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

(Wymóg aktualności spełnia odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jak również dokument wystawiony wcześniej, ale potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie.)

2. *W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zamawiający żąda następujących dokumentów:*

- a) wykazu wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat minimum czterech realizacji zamówień w zgodnym asortymencie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że realizacje te zostały wykonane należycie.
- b) oświadczenie wykonawcy o deklarowanym okresie gwarancji i serwisowania dla krzeseł obrotowych,
- c) oświadczenie wykonawcy o deklarowanym okresie gwarancji i serwisowania dla mebli biurowych,
- d) oświadczenie wykonawcy o deklarowanym terminie wykonania zamówienia.

8. Liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji:

Zamawiający zaprosi do negocjacji 5 wykonawców lub (w przypadku identycznej oceny części lub wszystkich wniosków) taką większą liczbę wykonawców, która zapewni, że do negocjacji zaproszeni zostaną wszyscy wykonawcy, którzy otrzymają taką samą liczbę punktów, jak wykonawca, który na podstawie liczby otrzymanych punktów zajmie piąte miejsce.

9. Informacje na temat wadium:

Wadium: 2000 zł.(słownie: dwa tysiące złotych)

10. Kryteria oceny ofert.

Cena – 100%

11. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Wnioski o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem prosimy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie przetargowe Biurze Finansów KGP w Warszawie przy

ul. Dmaniewskiej 36/38 w pokoju nr 531a, w dni robocze od pn. do piątku w godz. 8:15 - 16:00 do dnia **22. 06. 2007 r. (tel. z portierni 132-04).**

12. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający przekaże siwz wraz z zaproszeniem do składania ofert wstępnych wykonawcom, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.

13. Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

14. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez stosowania aukcji elektronicznej.

15. Pracownicy upoważnieni do kontaktów z wykonawcami:

w sprawach formalnych – Urszula Morawska, tel. 022- 60 117 64,

w sprawach merytorycznych - Jarosław Gdula, tel. 022 60 143 24