

.....
m.p. l.dz.

ZAMAWIAJĄCY

Komenda Główna Policji
02 - 624 Warszawa ul. Puławska 148/150
REGON: 012137497 NIP: 521-31-72-762

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

Biuro Finansów Policji Komendy Głównej Policji
02 – 542 Warszawa ul. Domaniewska 36/38
tel. 0 22 60-120-44 faks 0 22 60-118-57

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie
przetargu nieograniczonego na dostawę:

spodni gabardynowych do półbutów i spodni letnich

nr postępowania 101/Cmt/07/EM

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach
określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. Nr 82, poz. 560 z dnia 11.05.2007 r.)

.....
*data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej*

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 4.829 sztuk spodni gabardynowych do półbutów i 4.647 sztuk spodni letnich wykonanych zgodnie z opisem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej siwz.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: sukcesywnie do 07 grudnia 2007 roku.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 oraz którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 uPzp.
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna, iż warunek jest spełniony gdy wykonawca wykaże, że:

wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o uzp, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną, zakończoną dostawę o charakterze porównywalnym z przedmiotem zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 50 % ceny złożonej oferty.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki wykonawca spełnia.
3. Potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu są oświadczenia i dokumenty określone w siwz, które wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.
4. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:
 - a) zgodna z ustawą Pzp,
 - b) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej siwz,
 - c) złożona w wyznaczonym terminie składania ofert,
 - d) zabezpieczona wadium w wysokości i formie określonej w niniejszej siwz.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) oświadczenia zawierającego informacje określone w art. 22 ust 1 i art. 24 ustawy Pzp – wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

d) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) wykazu wykonanej w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zakończonej dostawy o charakterze porównywalnym z przedmiotem zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 50 % ceny złożonej oferty z podaniem jej wartości, przedmiotu dostawy, daty wykonania, nazwy odbiorcy oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawa ta została wykonana należycie.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 1:

1) pkt. b c i e - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) pkt d – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.

4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o którym mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów bądź kserokopii. Dokumenty przedstawione w formie oryginałów muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym muszą być dołączone tłumaczenia na język polski, poświadczone przez wykonawcę.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski zawiadomienia, informacje itp. (dalej zbiorczo „korespondencja”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie z zachowaniem zasad opisanych w art. 27 ust. 1 i 2 uPzp, z powołaniem na numer postępowania 101/Cmt/07/EM.

2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

3. Korespondencja może być przekazywana faksem pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia pisemnie. Nr faksu zamawiającego /022/ 60-118-57.

4. Przedstawicielami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- 1) w sprawach merytorycznych – Maciej Mulak, tel. /022/ 60-135-88,
- 2) w sprawach formalnych – Ewa Mikołajczyk, tel. /022/ 60-125-62, faks /022/60-118-57

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 13.000 zł (słownie złotych: trzynaście tysięcy).
2. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu:
 - na konto zamawiającego: Komenda Główna Policji Bank Zachodni WBK S.A. 8 O/Warszawa nr konta: 8010901870000000504000004
 - (za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego)
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż określone w pkt. 2a), oryginały dokumentów powinny być wystawione na Komendę Główną Policji, ul. Puławska 148/150, 00-624 Warszawa i złożone w oryginale, w pokoju nr 516 w Biurze Finansów Komendy Głównej Policji, w siedzibie prowadzącego postępowanie, w dni robocze w godzinach 10:30 – 14:00 tel. 0-22 601-27-08.
4. W przypadku wpłaty wadium przelewem bankowym na konto zamawiającego na kopii dowodu wpłaty należy zamieścić adnotację: dotyczy przetargu nr 101/Cmt/07/EM.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu względem zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Ofertę podpisuje osoba/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, albo przez osoby uprawnione, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty.
5. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielone w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia

informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.

6. Oprócz wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale IV niniejszej SIWZ, oferta pisemna musi zawierać:

- 1) numer sprawy o udzielenie zamówienia publicznego, którego oferta dotyczy,
- 2) pełną nazwę wykonawcy wraz z:
 - a) adresem, kodem, nr telefonu i faksu,
 - b) numerem konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność,
 - c) imionami i nazwiskami osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
- 3) określenie przedmiotu zamówienia wraz z potwierdzeniem wymaganych warunków, określonych w załączniku nr 1 do niniejszej siwz,
- 4) dokumentację techniczno – technologiczną, zawierającą między innymi: wymagania konstrukcyjno – techniczne, wymiarowanie wyrobu, tabelę wymiarów stałych i pomocniczych,
- 5) wyniki badań potwierdzające parametry zastosowanych surowców zgodne z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do niniejszej siwz (parametry w przedstawionych dokumentach muszą być określone w takich samych mianach jak w załączniku); badania należy wykonać w laboratoriach akredytowanych przez Polskie Centrum Akredytacji; w przypadku przedstawienia kopii, zamawiający, w celach porównawczych, może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów,
- 6) wypełniony formularz cenowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej siwz,
- 7) potwierdzenie terminu realizacji zamówienia, określonego w rozdziale II niniejszej siwz oraz w ust. 8 i 9 § 2 załącznika nr 4 (projekt umowy) do niniejszej siwz,
- 8) podanie okresu gwarancji udzielanej na oferowany przedmiot zamówienia, przy czym wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy,
- 9) oświadczenie ze wskazaniem części zamówienia, która zostanie powierzona do wykonania podwykonawcy. W przypadku nie korzystania z podwykonawstwa oświadczenie o zaistnieniu tego faktu,
- 10) oświadczenie o akceptacji postanowień określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 (projekt umowy) do niniejszej siwz,
- 11) potwierdzenie wymaganych warunków płatności, określonych w § 5 załącznika nr 4 (projekt umowy) do niniejszej siwz,
- 12) kopia dowodu wniesienia wadium.

7. Do oferty pisemnej muszą być załączone wzory oferowanych wyrobów oznakowane nazwą firmy, w rozmiarach 176/90.

8. Informacje dotyczące wzorów oferowanych wyrobów:

- 1) koszt i ryzyko dostarczenia wzorów oferowanych wyrobów ponosi wykonawca,
- 2) zamawiający zastrzega sobie możliwość uszkodzenia oferowanych wzorów w trakcie ich oceny,
- 3) po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego wzory będą do odbioru w siedzibie prowadzącego postępowanie,
- 4) wzór wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, stanowić będzie podstawę do odbioru jakościowego i zostanie zwrócony po zrealizowaniu umowy,

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę umieszczoną w kopercie zamkniętej w sposób gwarantujący jej nienaruszalność, należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie:

BIURO FINANSÓW KGP
02-542 WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38 pokój 531 A
do dnia 25 lipca 2007 r. godz. 10⁰⁰

Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie rozpatrywana i zostanie zwrócona bez otwierania (bez względu na datę wysłania) po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Oferta powinna być oznakowana w następujący sposób:

BIURO FINANSÓW POLICJI KGP
02-542 WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38
Oferta do przetargu, nr sprawy – 101/Cmt/07/EM
Nie otwierać przed dniem 25 lipca 2007 do godz. 10³⁰

Na kopercie powinna znajdować się także nazwa i adres firmy – Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wyżej wymienionym opisem ponosi Wykonawca.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego postępowanie tj. w:

BIURZE FINANSÓW POLICJI KGP
WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38, sala 1
w dniu 25 lipca 2007 r., o godz. 10³⁰

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość brutto (z podatkiem VAT) dostawy przedmiotu zamówienia. Podana cena oferty, w złotych polskich cyfrowo i słownie, musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowane z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do poszczególnych jednostek terenowych Policji, określonych w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ oraz koszty związane z odbiorem jakościowym wyrobu określone w § 4 ust. 5 projektu umowy, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej siwz.

2. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze zamawiający będzie się kierował niżej wymienionymi kryteriami:

Lp.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT	ZNACZENIE %
1.	Cena oferty	80
2.	Ocena jakościowa wykonanego wzoru	20

2. Zamawiający dokona oceny według powyższych kryteriów jedynie tych ofert, które będą spełniać wszystkie wymogi, określone w niniejszej siwz, a załączone do oferty wzory przedmiotu zamówienia będą zgodne z warunkami określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej siwz

3. Cena (C) wyliczona będzie według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena min brutto}}{\text{Cena oferty brutto}} \times 80$$

Cena min brutto – wartość oferty brutto z najniższą ceną

Cena oferty brutto – wartość brutto badanej oferty

4. Ocena jakościowa wyrobu (O), zostanie dokonana na podstawie załączonych do oferty wzorów.

Oceniana będzie estetyka wykonania i wykończenia (np. szwy ciągłe i równe, wykonane bez zmarszczeń i wyciągnięć) – 0-20 punktów.

5. Obliczenie łącznej ilości punktów oferty:

$\Sigma = C \times \text{ilość członków komisji przetargowej} + \text{suma indywidualnych ocen członków komisji przetargowej}$

6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który nie został wykluczony, a jego oferta nie podlega odrzuceniu oraz jest najkorzystniejsza wg powyższych kryteriów (uzyska największą łączną ilość punktów za oba kryteria - Σ).

7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po dokonaniu wyboru oferty, Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w trybie art. 94 uPzp.

2. O terminie i miejscu podpisania umowy wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie.

3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej siwz.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określono w Dziale VI ustawy Pzp. Miejscem właściwym do zwracania się o wyjaśnienie treści SIWZ i składania protestów jest siedziba prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia tj. Biuro Finansów Policji KGP 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38 pokój 531 A (kancelaria) w godz. urzędowania 8¹⁵-16¹⁵ (pn-pt).

XVI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT. 3 ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIEŁONE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELANIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 16 stron wraz 5 załącznikami.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy,

Załącznik nr 3 – formularz cenowy,

Załącznik nr 4 – projekt umowy,

Załącznik nr 5 – wykaz jednostek Policji wraz z zapotrzebowaniem spodni.

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji

Opis przedmiotu zamówienia

Spodnie gabardynowe do półbutów i spodnie letnie

Tkanina użyta do produkcji spodni gabardynowych do półbutów:

Tkanina gabardynowa o symbolu W-0119/E55/220 w kolorze ciemny granat. Tkanina wykonana z przędzy zesankowej tex 19x2 o składzie surowcowym:

- 45% włókien wełnianych,
- 55% włókien poliestrowych

Splot skośny 2/2 Z (reformowany jedenastonitkowy)

Masa liniowa przy szerokości 144+2 - 480(+19-10) g/mb

Masa powierzchniowa - 333(+13-7) g/m²

Tkanina użyta do produkcji spodni letni:

Tkanina tropikowa o symbolu W-0119/E55/10 w kolorze ciemny granat. Tkanina wykonana z przędzy zesankowej tex 23x3 o składzie surowcowym:

- 45% włókien wełnianych,
- 55% włókien poliestrowych

Splot płócienny.

Masa liniowa przy szerokości 144+2 - 360(+14-10) g/mb

Masa powierzchniowa - 250(+/- 10) g/m²

Opis ogólny wyrobu

Spodnie długie biodrowe swobodne w siedzeniu. Nogawki zwężone ku dołowi, bez mankietów. Szerokość nogawek u dołu uzależniona jest od rozmiaru i wzrostu (22-25 cm). Szwy boczne łączące przednie części nogawek z tylnymi są przełożone i przestębnowane po przedniej nogawce. W przednich częściach nogawek wykonane są kieszenie boczne rozszywane jednowypustkowe. Worki kieszeni bocznych (długość 31-33 cm) umożliwiają swobodne włożenie ręki. W prawej tylnej nogawce wykonana jest kieszeń jednowypustkowa z patką zapinaną na guzik.

W przednich nogawkach u góry założone są ku przodowi fałdki, od których biegnie w dół zaprasowany kant spodni. W tylnych nogawkach po jednej zaszwecze. Pasek sztukowany przy szwie siedzeniowym. W pasek spodni wszyte sześć podtrzymywaczy (podwójnych - do szerokiego i wąskiego paska - nałożonych na siebie). Na pasku po bokach, naszyte ściągacze zapinane na guzik. Na szwie siedzeniowym w odległości 2 cm od paska przszyty guzik. Przedłużenie paska proste. Listewka prawa odszyta w szpic. Rozporek zapinany na zamek błyskawiczny. W przednich nogawkach wszyta kolanówka, która sięga od wszycia paska i dołem dochodzi 10 cm poniżej kolana. Doły nogawek obrzucone, podwinięte i zabezpieczone taśmą przed wycieraniem dolnych krawędzi.

Badania zdawczo-odbiorcze – zasady ogólne

- badania zdawczo-odbiorcze wykonuje się w celu sprawdzenia czy spodnie są zgodne z wymaganiami,
- spodnie przedstawia się do badań zdawczo-odbiorczych zamawiającemu w stanie kompletnym i po uprzednim sprawdzeniu całej partii przez KJ producenta,
- o gotowości partii spodni do badań zdawczo-odbiorczych producent powiadamia przedstawiciela zamawiającego,
- odbioru dokonuje przedstawiciel zamawiającego, siłami i środkami producenta,
- rezultatem badań zdawczo-odbiorczych jest protokół odbioru jakościowo – ilościowego podpisany przez obydwie strony.

UWAGA: Poglądowo wykonane spodnie do obejrzenia w siedzibie zamawiającego

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

złożone w myśl art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 pkt. 1- 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2004r. Nr 19 , poz. 177 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

.....
.....

.....
ja/my (imię i nazwisko),

.....
reprezentując/y firmę (nazwa firmy)

.....
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie/ nas firmy oświadczam-y, że spełniam-y warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp oraz nie podlegam-y wykluczeniu w trybie art. 24 ust. 1 pkt 1-9.

Miejscowość....., dnia 2007 r.

.....
/podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy/

FORMULARZ CENOWY**dot. przetargu nieograniczonego- sprawa nr 101/Cmt/07/EM**

Składając w imieniu

.....
 ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę przedmiotu zamówienia, określonego w rozdziale I siwz, zgodnie z załącznikiem nr 1 do siwz, oferuję realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość w sztukach	Cena jedn. netto (w zł)	Wartość netto (w zł)	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5	6
1	Spodnie gabardynowe do półbutów	4.829			
2	Spodnie letnie	4.647			
			RAZEM		

Wartość oferty netto (słownie):

Wartość oferty brutto (słownie):

Podana cena oferty brutto obejmuje wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz ewentualne upusty i rabaty, skalkulowane z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do jednostek terenowych Policji (określonych w załączniku nr 5 do siwz) oraz kosztów związanych z odbiorem jakościowym wyrobu określonym w § 4 ust. 5 projektu umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do siwz. Cenę jednostkową należy podawać w ujęciu liczbowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

.....
 podpis i pieczęć wykonawcy

UMOWA NR/Cmt/07/.....

zawarta dnia 2007 r. w Warszawie pomiędzy:

Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie ul. Puławska 148/150, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez::

-

a z siedzibą w wpisanym do....., zwaną(ym) w treści umowy Wykonawcą, reprezentowaną(ym) przez:

-

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy/Cmt/07/..... o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać sztuk zwanych dalej przedmiotem umowy, wykonanych zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w cenie jednostkowej netto PLN (słownie złotych:), które dostarczone będą do jednostek organizacyjnych Policji wymienionych w załączniku nr 2, zwanych dalej Odbiorcą.
2. Wartość netto (bez podatku VAT) przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę PLN (słownie złotych:).
3. Wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) przedmiotu umowy wynosi PLN (słownie złotych:). Wartość brutto obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności podatki, koszty opakowania i dostarczenia przedmiotu umowy do magazynu Odbiorcy.

§ 2

1. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przedmiotu umowy przed dostępem osób nieupoważnionych w czasie jego wykonywania, przechowywania i transportu.
3. Zamawiający jest uprawniony do kontroli u Wykonawcy przebiegu wykonania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki do jej przeprowadzenia.
4. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w formie zamówień częściowych po każdorazowym zgłoszeniu potrzeb przez Odbiorcę.
5. Odbiorca zgłaszać będzie swoje potrzeby faksem na numerza potwierdzeniem jego odbioru przez Wykonawcę.

6. W każdym zgłoszeniu potrzeb określone będą ilości oraz rozmiary przedmiotu umowy.
7. Pierwsza dostawa nastąpi w terminie do 60 dni kalendarzowych licząc od dnia zgłoszenia zamówienia częściowego i objemie 30% całości przedmiotu umowy.
8. Każda następna dostawa będzie realizowana nie później niż w ciągu 40 dni kalendarzowych, licząc od dnia zgłoszenia zamówienia częściowego.
9. W przypadku gdy Odbiorca zgłosi do realizacji mniejszą ilość przedmiotu umowy niż określono w załączniku nr 2, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu. Zmniejszenie przez Odbiorcę przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć 20% ilości określonej w załączniku nr 2.
10. Zamawiający nie będzie dokonywał przedpłat na zakup surowców.

§ 3

Termin wykonania zamówienia ustala się na dzień 07 grudnia 2007 roku.

§ 4

1. Wykaz osób wyznaczonych z ramienia Odbiorcy do kontaktów z Wykonawcą stanowi załącznik nr 3 no umowy.
2. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Odbiorcę z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem na numer faksu
3. Dostawa przedmiotu umowy następować będzie transportem Wykonawcy do magazynu Odbiorcy na adres wskazany w załączniku nr 3 do umowy w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.
4. Dostawa poprzedzona będzie badaniami zdawczo-odbiorczymi, które mają na celu sprawdzenia, czy przedmiot umowy został wykonany zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1.
5. Przedmiot umowy do badań zdawczo-odbiorczych przedstawiony zostanie przez wykonawcę zamawiającemu w stanie kompletnym i po uprzednim sprawdzeniu całej partii przez KJ wykonawcy.
6. O gotowości partii przedmiotu umowy do badań zdawczo-odbiorczych wykonawca powiadomi przedstawiciela zamawiającego na nr faksu 022 6011846.
7. Odbioru dokonuje przedstawiciel zamawiającego siłami i środkami wykonawcy.
8. Rezultatem badań zdawczo-odbiorczych jest protokół odbioru jakościowego podpisany przez przedstawicieli obu stron.
9. W przypadku kiedy kolejne dwa odbiory jakościowe nie wykażą nieprawidłowości, dopuszcza się możliwość rezygnacji z odbiorów jakościowych kolejnej dostawy.
10. Odbiór ilościowy przedmiotu umowy dokonywany będzie przez pracowników Odbiorcy w jego siedzibie, z którego sporządzony zostanie dowód przyjęcia.
11. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru braku ilościowego przedmiotu umowy, Zamawiający wstrzymuje płatność, a Wykonawca zobowiązany jest do jego niezwłocznego uzupełnienia, po którym nastąpi zapłata zgodnie z trybem określonym w umowie.

§ 5

1. Zamawiający opłaci należność za realizację umowy na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT.
2. Podstawą wystawienia faktur za wykonanie przedmiotu umowy będzie dowód przyjęcia, o którym mowa w § 4 ust. 10.
3. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z dowodem przyjęcia, o którym mowa w § 4 ust. 10.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

§ 6

1. Na dostarczony przedmiot umowy wykonawca udziela miesięcznej gwarancji. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg licząc od dnia podpisania dowodu przyjęcia, o którym mowa w § 4 ust. 10.
2. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji wad jakościowych przedmiotu umowy, Odbiorca zgłosi pisemną (dopuszczalna droga faksowa) reklamację do wykonawcy na nr faksu wskazany w § 2 ust. 5.
3. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 14 dni, licząc od daty jej otrzymania i zawiadomić Odbiorcę czy ją uznaje, czy też odrzuca w całości lub części. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 14 dni, licząc od dnia jej otrzymania uważa się za jej uznanie.
4. Uznanie reklamacji, o której mowa w ust. 3, skutkować będzie wymianą wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad, na koszt Wykonawcy w terminie nie przekraczającym 30 dni, licząc od dnia przekazania reklamacji.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy nie dostarczonego w terminach, o których mowa w § 2 ust. 8, 9 oraz § 3 za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10 % jego wartości brutto,
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy następujące kary umowne :
 - a) 10% wartości brutto przedmiotu umowy w razie odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający,
 - b) 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki w razie nieodebrania przedmiotu mowy w uzgodnionym terminie, nie więcej jednak niż 10% jego wartości brutto.
3. Zamawiający może egzekwować kary umowne przy opłacaniu faktur za nieterminową realizację przedmiotu umowy.
4. W przypadku nie dotrzymania terminu zapłaty Zamawiający opłaca Wykonawcy obowiązujące odsetki ustawowe.
5. Zapłata kary umownej, określonej w ust. 1 pkt b nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.

§ 8

1. Niezależnie od kar umownych określonych w § 7 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osób trzecich

§ 9

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie muszą być dokonywane za zgodą obu Stron na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 12

Załączniki stanowią integralną część umowy.

§ 13

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykaz jednostek Policji wraz z zapotrzebowaniem
spodni gabardynowych do półbutów

1. KWP Białystok – 130 sztuk
2. KWP Bydgoszcz – 150 sztuk
3. KWP Gdańsk – 420 sztuk
4. KWP Gorzów Wlkp. – 25 sztuk
5. KWP Kielce – 140 sztuk
6. KWP Kraków – 300 sztuk
7. KWP Łódź – 500 sztuk
8. KWP Opole – 200 sztuk
9. KWP Poznań – 700 sztuk
10. KWP Radom – 350 sztuk
11. KWP Rzeszów – 150 sztuk
12. KWP Wrocław – 150 sztuk
13. KSP Warszawa – 1.300 sztuk
14. KWP Wrocław – 300 sztuk
15. SP Katowice – 2 sztuki
16. SP Słupsk – 12 sztuk

Wykaz jednostek Policji wraz z zapotrzebowaniem
spodni letnich

1. KWP Białystok – 130 sztuk
2. KWP Bydgoszcz – 200 sztuk
3. KWP Gdańsk – 150 sztuk
4. KWP Kielce – 113 sztuk
5. KWP Kraków – 300 sztuk
6. KWP Łódź – 500 sztuk
7. KWP Opole – 240 sztuk
8. KWP Poznań – 700 sztuk
9. KWP Radom – 350 sztuk
10. KWP Rzeszów – 150 sztuk
11. KSP Warszawa – 1.500 sztuk
12. KWP Wrocław – 300 sztuk
13. SP Katowice – 2 sztuki
14. SP Słupsk – 12 sztuk

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 16 stron wraz 5 załącznikami.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy,

Załącznik nr 3 – formularz cenowy,

Załącznik nr 4 – projekt umowy,

Załącznik nr 5 – wykaz jednostek Policji wraz z zapotrzebowaniem spodni.

Komisja przetargowa:

1. Przewodniczący -

2. Sekretarz -

3. Członkowie -

-

-

-

-

.....
*Dyrektor Biura KGP lub Naczelnik wydziału BLP KGP
odpowiedzialny za przedmiot zamówienia*

.....
Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych BF KGP