

.....
m.p. l.dz.

Z A M A W I A J Ą C Y
Komenda Główna Policji
02 - 624 Warszawa ul. Puławska 148/150
REGON: 012137497 NIP: 521 - 31 - 72 -762

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE
BIURO FINANSÓW
Komendy Głównej Policji
02 - 542 Warszawa ul. Domaniewska 36/38
tel. 0 22 60 - 120 - 44 fax 0 22 60 - 118 - 57

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie
przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. Nr 82 poz. 560).*

na dostawę zestawów mikrofonowo – słuchawkowych, zestawów kamuflowanych, eliminatorów
baterii i akumulatorów

Nr postępowania 94/BŁiI/07/MZ

.....
*data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby
upoważnionej*

ROZDZIAŁ I.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest *dostawa zestawów mikrofonowo – słuchawkowych, zestawów kamuflowanych, eliminatorów baterii i akumulatorów*
NR CPV – 32342100-3, 32352100-6
2. Ilość i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Wykazanie równoważności dostawy (zgodnie z art. 30 ust. 5 uPzp) spoczywa na Wykonawcy. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych Wykonawca musi w ofercie przedstawić **tabelę porównawczą**, która będzie zawierała **dokładny opis oferowanego towaru, z podaniem jego parametrów technicznych, nazwy, typu, producenta i symboli** w odniesieniu do wymagań określonych przez Zamawiającego w załączniku nr 1 “szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”. Parametry podane w tabeli muszą być poparte odpowiednimi załącznikami np. informacjami katalogowymi producenta.

ROZDZIAŁ II.

OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na pełne zadania wyodrębnione i opisane w załączniku nr 1 „szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”

ROZDZIAŁ III.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

ROZDZIAŁ IV.

OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ V.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI REALIZACJI

1. Termin realizacji zamówienia – **do 60 dni od daty podpisania umowy.**

ROZDZIAŁ VI.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 uPzp,
2. Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ.

ROZDZIAŁ VII.

INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MA

DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 uPzp, Zamawiający żąda:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Warunek aktualności spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, lecz potwierdzony przez **organ wydający** w wymaganym terminie.

b) oświadczenie złożone w myśl art. 44 uPzp w związku z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 uPzp, - wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 6 do SIWZ.

Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej klauzulą „**za zgodność z oryginałem**” przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, rejestru lub zgłoszenia działalności gospodarczej, albo przez osoby uprawnione, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty.

Brak potwierdzenia kserokopii oznaczać będzie brak dokumentu.

3-2. Wykonawca, który nie uzupełni w trybie art. 26 ust. 3 uPzp oświadczeń i dokumentów o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Sformatowane: Punktory i numeracja

ROZDZIAŁ VIII.

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dalej zbiorczo „korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie** z zachowaniem zasad określonych w art. 27 ust. 1 i 2 uPzp.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Korespondencja może być przekazywana faksem pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia pisemnie, na nr faksu Zamawiającego 022 60 118 57.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację, zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego (www.policja.gov.pl). Wprowadzona modyfikacja stanie się wiążąca dla wykonawców.

ROZDZIAŁ IX.

OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych:

1. Krystyna Pietrzak, tel. 022-60-138-68,
2. Jerzy Hęclik, tel. 022-60-138-17,
3. Tomasz Kalisiak, tel. , 022-60-122-52
4. Artur Pobiedziński, tel. 022-60-185-88
5. Roman Płaska, tel. 022-60-180-97

w sprawach formalnych:

- Monika Zarzycka – tel. 022 60 119 82

ROZDZIAŁ X.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadkach omówionych w art. 181 uPzp bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

ROZDZIAŁ XI.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje jej odrzuceniem na podstawie art. 89 ust. 1 uPzp w związku z art. 82 ust. 1 uPzp.
3. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim. Dokumenty w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę. Zamawiający nie wymaga dokonywania tłumaczeń w zakresie nazw własnych towaru, nazw producentów, danych adresowych, nazw i urzędów patentowych oraz nazw instytucji mających siedzibę poza granicami RP.
4. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki (ważną), jeżeli będzie:
 - a) zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 82 poz. 560 uPzp),
 - b) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami określonymi w SIWZ,
 - c) złożona w wyznaczonym terminie składania ofert,
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawcom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/osoby upoważnione.
7. Oprócz wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ, oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony formularz ofertowy wg wzoru z załącznika nr 4 do SIWZ,

- b) wypełniony formularz cenowy wg wzoru z załącznika nr 5, 5a, 5b, 5c, 5d do SIWZ
- c) pełnomocnictwo, jeżeli oferta jest podpisywana przez pełnomocnika, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
- d) w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie dostawy będącym przedmiotem zamówienia podwykonawcom, ma obowiązek złożyć wraz z ofertą wykaz tej części dostawy, którą powierzy podwykonawcy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7

W przypadku nie korzystania z podwykonawców – oświadczenie wykonawcy, że nie będzie przy realizacji zamówienia korzystał z podwykonawców

- e) nazwę, typ, producenta i ilości oferowanego sprzętu.
- f) w przypadku złożenia ofert równoważnych Wykonawca zobowiązany jest do określenia, które pozycje asortymentowe wymienione w załączniku nr 1 “szczegółowe opis przedmiotu zamówienia” zastąpione będą przez części równoważne z **podaniem konfiguracji technicznych, parametrów, nazwy, typu, producenta i symboli oferowanych części równoważnych, w formie tabeli porównawczej.** Ponadto Wykonawca musi dołączyć do oferty informacje katalogowe producenta, foldery lub ulotki ukazujące oferowane części równoważne

8. Oferta powinna być zszyta w sposób trwały, uniemożliwiający wysunięcie się stron.

~~8-9.~~ Oferty oraz wszystkie oświadczenia, zaświadczenia i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców w trakcie postępowania stanowią załączniki do protokołu i są jawne.

~~9-10.~~ Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

~~10-11.~~ Dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia stanowiące “tajemnicę przedsiębiorstwa” w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą “*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993r. Nr 47 poz. 211 z późn. zm.)*” i wydzielone od pozostałych jawnych dokumentów oferty. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących “tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca **nie może** zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.

12. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert i zawierającej nazwę firmy-wykonawcy, adres, nr tel., i faksu. Zamkniętą kopertę należy zaadresować

Wydział Zamówień Publicznych

Biura Finansów KGP

02-542 WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38

Oferta do przetargu, nr sprawy 94/BŁiI/07/MZ

Nie otwierać przed dniem 05.07.2007 roku do godz. 10:00

(Niewłaściwe oznaczenie koperty nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty lecz w przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert).

ROZDZIAŁ XII.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie prowadzącego postępowanie tj.: Biurze Finansów KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, do dnia **05.07.07 do godz. 9:30**
2. Oferty, które wpłyną po w/w. terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania (bez względu na datę wysłania) po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.07.07 o godz. 10:00** w siedzibie prowadzącego postępowanie.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje wynikające z art. 86 ust. 4 uPzp, tj.: nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6 Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

ROZDZIAŁ XIII.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatków od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, kosztów transportu, ewentualnych upustów i rabatów.
2. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto (z podatkiem VAT) zgłoszoną w formularzu cenowym.

ROZDZIAŁ XIV.

WARUNKI PŁATNOŚCI ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

1. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu Umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika Komendę Główną Policji 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150, NIP 521-31-72-762, REGON 012137497
3. Płatność za realizację przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy w terminie do 30 dni liczonych od daty dostarczenia faktury VAT wraz z kopią protokołu odbioru ilościowego do kancelarii Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58 20-520 Warszawa.
4. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
5. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XV.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował niżej wymienionym kryterium:

a) Cena – waga 80% (max. 80 pkt.)

$$C = \frac{\text{Cena min}}{\text{Cena oferty}} \times 80$$

Gdzie:

Cena min. – cena minimalna oferty

Cena oferty – cena oferty badanej

b) Gwarancja – waga 20% (max. 20 pkt.)

$$G = \frac{\text{G oferty}}{\text{G max}} \times 20$$

Gdzie:

G oferty – czas udzielanej gwarancji w ocenianej ofercie (w miesiącach) – nie może być krótsza niż:

- 24 miesiące dla zadania nr 1,2 i 5
- 12 miesięcy dla zadania 3 i 4

G max – najdłuższy czas gwarancji spośród ocenianych ofert (max 60 miesięcy)

Opis sposobu oceny ofert:

Obliczenie łącznej ilości punktów ofert

$$\Sigma c = C + G$$

gdzie:

C – liczba punktów za kryterium „cena oferty”

G – liczba punktów za kryterium „gwarancja”

Σc – łączna ilość punktów uzyskana z obu kryteriów

2. Zamawiający dokona wyboru oferty, która jest zgodna z uPzp, spełnia wymogi określone w SIWZ oraz zawiera najniższą cenę.

3. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XVI.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy SIWZ do sprawy 94/BŁiI/07/MZ

z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 uPzp.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XVII.

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.

1. Zamawiający będzie udzielał wyjaśnień treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 uPzp.

2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

ROZDZIAŁ XVIII.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Projekt umowy stanowi Załącznik nr 8

ROZDZIAŁ XIX.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określono w Dziale VI uPzp (z zastrzeżeniem art. 4a ust.1)

2. Miejscem właściwym do składania protestów i zwracania się o wyjaśnienie treści SIWZ jest siedziba prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, tj. Biuro Finansów KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38 pokój 531A (V piętro, kancelaria, tel. 022 60 132 04) w dni urzędowania od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 – 16:15 z wyłączeniem świąt państwowych i kościelnych.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 29 stron wraz z 8 załącznikami, które stanowią jej integralną część.

Wykaz załączników do niniejszej SIWZ:

Załącznik nr 1 – szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – wymagania gwarancyjne i serwisowe,

Załącznik nr 3 – zasady odbioru przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 4 – formularz ofertowy,

Załącznik nr 5, 5a,5b,5c,5d – formularz cenowy,

Załącznik nr 6 – oświadczenie o spełnianiu warunków złożone w myśl art. 44 uPzp.

Załącznik nr 7 – wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

Załącznik nr 8 - Projekt umowy

.....
Podpis przewodniczącego

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie 1

Przedmiotem zamówienia jest osprzęt wymieniony w punktach od 1 do 5 zapewniający prawidłową pracę radiotelefonów typu MT 2100/MTS 2000 i GP 360/GP 380 firmy Motorola/Consortia, przy podłączeniu do radiotelefonów za pomocą odpowiedniego typu adaptera będącego w eksploatacji.

1. 5 kpl. lekkich wibracyjnych zestawów mikrofonowo-słuchawkowych z mocnym pałakiem na kark, firmy Ceotronics lub równoważne:
 - mikrofon kompensacyjny (umożliwiający komunikację w hałasie do 120 dB),
 - słuchawki wibracyjne (obustronne),
 - przycisk nadawania PTT wielkopowierzchniowy, podłokciowy z:
 - zabezpieczeniem przed przypadkowym naciśnięciem,
 - przewodem ze złączem LEMO do dodatkowego PTT,
 - wyprowadzonym przewodem o dł. 100±10 cm zakończonym 12-pinowym wtykiem (szybkozłączka samozatraskowa) łączącym zestaw z dotychczas użytkowymi
 - dodatkowy przycisk nadawania PTT na palec dłoni zakończony przewodem o długości 140±10 cm (rozłączny – złącze LEMO).
2. 20 kpl. lekkich zestawów mikrofonowo-słuchawkowych z mocnym pałakiem na kark, firmy Ceotronics lub równoważne:
 - mikrofon kompensacyjny (umożliwiający komunikację w hałasie do 120 dB),
 - słuchawka,
 - przycisk nadawania PTT wielkopowierzchniowy, podłokciowy z:
 - zabezpieczeniem przed przypadkowym naciśnięciem,
 - przewodem ze złączem LEMO do dodatkowego PTT,
 - wyprowadzonym przewodem o dł. 100±10 cm zakończonym 12-pinowym wtykiem (szybkozłączka samozatraskowa) łączącym zestaw z dotychczas użytkowymi adapterami do radiotelefonu,
 - dodatkowy przycisk nadawania PTT na palec dłoni zakończony przewodem o długości 140±10 cm (rozłączny – złącze LEMO).
3. 2 kpl. indukcyjnych zestawów kamuflowanych trzyczęściowych ze złączem „mini euro” do podłączenia cewki lub pętli indukcyjnej, firmy Ceotronics lub równoważne:
 - odbiornik indukcyjny z regulacją głośności (słuchawka bezprzewodowa),
 - cewka indukcyjna w ergonomicznej obudowie ze spinką mocującą,
 - zestaw:
 - mikrofon z przedwzmacniaczem na przewodzie o długości 110±10 cm,
 - przewód ze złączem „mini euro” o długości 110±10 cm do podłączenie cewki lub pętli

indukcyjnej,

- przycisk nadawania PTT – cylindryczny na przewodzie o długości 150±10 cm,
- przewód zakończony 12-pinowym wtykiem (szybkozłączka samozatraskowa) łączącym zestaw z dotychczas użytkowymi adapterami do radiotelefonu,

4. 10 kpl. specjalnych zestawów mikrofonowo-słuchawkowych ze zintegrowanym przyciskiem nadawania PTT, firmy Ceotronics lub równoważne:

- słuchawka,
- specjalny zestaw ze zintegrowanym przyciskiem nadawania PTT:
 - wbudowany mikrofon,
 - klamra mocująca,
 - przewód ze złączem LEMO do dodatkowego PTT ,
 - wyprowadzonym przewodem o dł. 100±10 cm zakończonym 12-pinowym wtykiem (szybkozłączka samozatraskowa) łączącym zestaw z dotychczas użytkowymi adapterami do radiotelefonu,
- dodatkowy przycisk nadawania PTT na palec dłoni zakończony przewodem o długości 140±10 cm (rozłączny – złącze LEMO).

5. 2 kpl. zestawów słuchawkowych z mikrofonem różnicowym do pracy w hałasie i trudnych warunkach atmosferycznych typu "VIKING", firmy Ceotronics lub równoważne:

- dwie słuchawki zamontowane w ochronniku słuchu z pałąkiem na głowę,
- mikrofon różnicowy na elastycznym wysięgniku (umożliwiający komunikację w hałasie do 120 dB),
- przycisk nadawania PTT na przewodzie,
- wyprowadzony przewód z zestawu o dł. 100±10 cm ,zakończony 12-pinowym wtykiem (szybkozłączka samozatraskowa) łączącym zestaw z dotychczas użytkowymi adapterami do radiotelefonu,

Zadanie 2

Przedmiotem zamówienia jest osprzęt wymieniony w punktach od 1 do 4 zapewniający prawidłową pracę radiotelefonów typu MT 2100/MTS 2000 i GP 360/GP 380 firmy Motorola/Consortia przy podłączeniu do radiotelefonów za pomocą odpowiedniego typu adaptera będącego w eksploatacji.

1. 29 kpl. zestawów mikrofono-słuchawkowych kostnych zmodyfikowany typ 1, firmy SAVOX lub równoważne:

- słuchawka douszna z mikrofonem kostnym E-C z wyprowadzonym przewodem o dł. 90±10 cm, zakończonym wtykiem złącza do płaskiego przycisku PTT,
- płaski przycisk PTT C 400 z:
 - kołnierzem zabezpieczającym,
 - klipssem mocującym do ubrania,
 - gniazdem złącza do mikrofono-słuchawki dousznej,
 - wtykiem złącza na przewodzie do dodatkowego przycisku nadawania PTT,
 - -wyprowadzonym przewodem o dł. 100±10 cm zakończonym 12-pinowym wtykiem

- (szybkozłączka samozatraskowa) łączącym zestaw z dotychczas użytkowymi adapterami do radiotelefonu,
- przycisk nadawania typu „Riffle-PTT” (na palec) z wyprowadzonym przewodem o dł. 120±10 cm zakończonym gniazdem złącza do płaskiego przycisku nadawania PTT C 400.
2. 8 kpl. zestawów mikrofonowo-słuchawkowych taktycznych z ochronnikiem słuchu, firmy Sonic lub równoważne:
- słuchawka zamontowana w ochronniku słuchu z szelkami mocującymi na głowę,
 - mikrofon różnicowy na elastycznym wysięgniku z wyprowadzonym przewodem zakończonym wtykiem do podłączenia płaskiego PTT (umożliwiający komunikację w hałasie do 120 dB),
 - płaski przycisk PTT z:
 - kołnierzem zabezpieczającym,
 - klipsem mocującym do ubrania,
 - gniazdem złącza do mikrofonowo-słuchawki,
 - wtykiem złącza na przewodzie do dodatkowego przycisku nadawania PTT,
 - wyprowadzonym przewodem o dł. 100±10 cm zakończonym 12-pinowym wtykiem (szybkozłączka samozatraskowa) łączącym zestaw z dotychczas użytkowymi adapterami do radiotelefonu,
 - przycisk nadawania PTT na palec z wyprowadzonym przewodem o dł. 120±10 cm zakończonym gniazdem złącza do płaskiego przycisku nadawania PTT,
3. 2 kpl. zestawów kamuflowanych 3-częściowych typu BDN 6670 firmy Motorola lub równoważne:
- słuchawka z pałąkiem mocującym na ucho i wkładką douszną,
 - mikrofon ze spinką mocującą,
 - przycisk nadawania PTT,
 - przewód zakończony wtykiem typu Jack łączący zestaw z adapterem do radiotelefonu.
4. 5 szt. eliminatorów baterii typu RLN 4335A firmy Motorola lub równoważne współpracujące z radiotelefonami noszonymi typu MT/MTS serii 2000 firmy Motorola:
- podłączenie do radiotelefonu w miejsce baterii,
 - przewód zakończony wtykiem do gniazda zapalniczki w samochodzie,

Zadanie 3

1. 160 szt. akumulatorów typu NTN 7144 lub równoważne, o pojemności min. 1500 mAh, do radiotelefonów noszonych typu MT/MTS serii 2000 firmy Motorola:
- przystosowane do ładowania szybkiego/wolnego w ładowarkach typu:
 - NTN 1178, NTN 7209, WPLN 4114, WPLN 4109, TDN 9431A firmy Motorola stosowanych w Policji,
 - parametry elektryczne, techniczne - funkcjonalne, klimatyczne i bezpieczeństwa nie gorsze niż oryginalnego akumulatora typu NTN 7144 firmy Motorola,

Zadanie 4

1. 140 szt. akumulatorów typ BKB 191205/1 lub równoważne, o pojemności min. 1400 mAh, do radiotelefonów noszonych typu M-PA firmy Ericsson:
 - przystosowane do ładowania szybkiego/wolnego w ładowarkach typu:
 - 344A3072P1, 344A3072P2, BC3506Q firmy Ericsson stosowanych w Policji,
 - możliwość stosowania (w komplecie z radiotelefonem) w adapterze samochodowym typu 19B801507P4,
 - parametry elektryczne, techniczno - funkcjonalne, klimatyczne i bezpieczeństwa nie gorsze niż oryginalnego typu BKB 191205/1 firmy Ericsson,

Zadanie 5

1. 10 szt. akumulatorów typu EP 7-12 (12V, 7AH/20HR) firmy Europower lub równoważne:
 - do zasilania awaryjnego manipulatora zdalnego sterowania firmy Andrel do radiotelefonu typu MC/MCS serii 2000 firmy Motorola,
 - parametry elektryczne, techniczno - funkcjonalne, klimatyczne i bezpieczeństwa nie gorsze niż oryginalnego typu EP 7-12 firmy Europower,
2. 12 szt. akumulatorów żelowych 12V/100Ah typu UPS 12-370 firmy JOHANSON CONTROLS lub równoważne:
 - do zasilania awaryjnego strefy mobilnej systemu trunkingowego EDACS,
 - parametry elektryczne, techniczno - funkcjonalne, klimatyczne i bezpieczeństwa nie gorsze niż oryginalnego typu UPS 12-370 firmy JOHANSON CONTROLS,
3. 10 szt. akumulatorów żelowych 12V/12Ah z końcówkami biegunowymi 6,35 mm.
 - do zasilania awaryjnego zasilacza UPS typu PSU/B-616/12/12 do radiotelefonu stacjonarnego Rangr Desktop firmy Ericsson,

WYMAGANIA GWARANCYJNE I SERWISOWE

1. Okres gwarancji na oferowany sprzęt wynosi minimum 24 miesiące dla całości asortymentu z zadania nr 1, 2 i 5 oraz minimum 12 miesięcy dla zadania nr 3 i 4. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru ilościowego.
2. Dostarczony sprzęt musi być nowy, wolny od wad i zgodny z poziomem technologii istniejącym w momencie podpisania umowy.
3. Gwarancja obejmuje:
 - 1) wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnienie deklarowanych przez producenta parametrów lub funkcji użytkowych;
 - 2) naprawę wykrytych uszkodzeń komponentów urządzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe;
 - 3) usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu urządzeń.
4. Wykonawca musi zagwarantować usunięcie wszelkich stwierdzonych wad i usterek w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia.
5. Jeżeli naprawa uszkodzonego sprzętu nie będzie możliwa w terminie, o którym mowa w pkt. 4, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na czas naprawy urządzenia zastępczego zgodnego funkcjonalnie z naprawianym urządzeniem nie później niż w pierwszym dniu roboczym liczonym od ostatniego dnia wyznaczonego na dokonanie naprawy gwarancyjnej.
6. Wykonawca (na koszt własny) zapewni odbiór uszkodzonego i zwrot naprawionego sprzętu do siedziby Zamawiającego tj. 02-699 Warszawa ul. Taborowa 33^B.
7. Gwarancja na naprawiony sprzęt zostanie przedłużona o czas naprawy.
8. Dwukrotne uszkodzenie tego samego urządzenia w okresie gwarancji obliguje Wykonawcę do jego wymiany na nowy, spełniający te same parametry, w terminie 14 dni od chwili ostatniego zgłoszenia o uszkodzeniu. Okres gwarancji na wymienione urządzenia nie może być krótszy, niż na urządzenia dostarczone w ramach Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności na terytorium Polski fabrycznie nowych części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych, przez okres 10 lat użytkowania sprzętu.
10. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony Zamawiającego przed naruszeniem praw autorskich itp. w związku z ewentualnym przekazaniem w użytkowanie przez Zamawiającego urządzeń objętych niniejszym zamówieniem jednostkom terenowym Policji.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich certyfikatów, licencji i zezwoleń wymaganych przez prawo kraju Wykonawcy i Kupującego dla bezpiecznego użytkowania urządzeń w Polsce

ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w dwóch etapach: odbiór jakościowy i odbiór ilościowy.

2. Odbiór jakościowy przedmiotu zamówienia:

- 1) W celu dokonania odbioru jakościowego Wykonawca (na koszt własny) dokona dostawy ustalonej z Zamawiającym próbki (może ona wynosić do 100%) przygotowanego do dostawy przedmiotu zamówienia, na adres:

Wydział Obsługi Radiokomunikacyjnej BŁiI KGP
02-699 Warszawa ul. Taborowa 33^B

- 2) O planowanym terminie dostawy próbki Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie lub faksem nie później niż trzy dni przed jej realizacją na numery faksów:

(022) 6013857 - Wydział Obsługi Radiokomunikacyjnej BŁiI KGP

(022) 6015873 - Wydział Projektów Teleinformatycznych BŁiI KGP

- 3) Odbiór jakościowy przedmiotu zamówienia polegać będzie na sprawdzeniu i potwierdzeniu zgodności jakości przygotowanego do dostawy przedmiotu zamówienia z parametrami i funkcjonalnością wymaganą przez Zamawiającego. Odbiór jakościowy odbędzie się w terminie do 5 (pięciu) dni roboczych od daty dostarczenia próbki przez Wykonawcę. Wszystkie czynności dotyczące odbioru winny się zakończyć w terminie wykonania umowy. Podpisanie protokołu odbioru jakościowego jest warunkiem koniecznym do realizacji dostawy i odbioru ilościowego.

- 4) W przypadku stwierdzenia rozbieżności w zakresie zgodności jakości przygotowanego do dostawy przedmiotu zamówienia z parametrami i funkcjonalnością wymaganą przez Zamawiającego podczas odbioru jakościowego zostanie sporządzony protokół rozbieżności.

- 5) Protokół rozbieżności zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca a trzy Zamawiający.

- 6) Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia stwierdzonych rozbieżności i ponownego przystąpienia do odbioru jakościowego.

3. Odbiór ilościowy przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca w celu dokonania odbioru ilościowego zobowiązany jest, po dokonaniu odbioru jakościowego, dostarczyć (na koszt własny) przedmiot zamówienia na adres:

Sekcja Magazynów Biura Logistyki Policji KGP
02-699 Warszawa ul. Taborowa 33^C budynek B

- 2) Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie lub faksem o terminie dostawy nie później niż trzy dni przed jej realizacją na numery faksów:

- (022) 6013886 - Sekcja Magazynów BLP KGP,

- (022) 6013857 - Wydział Obsługi Radiokomunikacyjnej BŁiI KGP

- (022) 6015873 - Wydział Projektów Teleinformatycznych BŁiI KGP

- 3) Odbiór ilościowy polegać będzie na sprawdzeniu ilości i kompletności dostarczonego przedmiotu zamówienia. Odbiór ilościowy odbędzie się w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych od daty dostawy do Sekcji Magazynów Biura Logistyki Policji KGP. Wszystkie czynności dotyczące odbioru winny się zakończyć w terminie wykonania umowy.
4. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru ilościowego.
5. Protokoły odbioru jakościowego i ilościowego zostaną podpisane przez upoważnionych przedstawicieli stron w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca a trzy Zamawiający.
6. Podpisane protokoły odbioru jakościowego i ilościowego stanowią podstawę do wystawienia faktury VAT i dokonania płatności.
7. Wykonawca zobowiązany jest (na koszt własny) do utylizacji i zabezpieczenia dostarczonych akumulatorów przed skażeniem środowiska w okresie siedmiu lat od daty wygaśnięcia gwarancji
8. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zużytych akumulatorów (na koszt własny) z siedziby Zamawiającego tj. 02-699 Warszawa, ul. Taborowa 33B.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dokonanie utylizacji niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

.....
pieczęć wykonawcy

FORMULARZ CENOWY do przetargu 94/BŁiI/07/MZ – dla zadania 1

Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia dla **zadania nr 1**, za cenę:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia (typ, producent)	Ilość (kpl)	Cena jedn. Kpl. netto	Cena jedn. Kpl. brutto	Wartość netto	Wartość brutto
1						
2						
3						
4						
5						

Łączna cena oferty:

cena netto(słownie:zł)

Vat%

cena brutto (słownie:zł.),

.....
data i podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć wykonawcy

FORMULARZ CENOWY do przetargu 94/BŁiI/07/MZ – dla zadania 2

Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia dla **zadania nr 2**, za cenę:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia (typ, producent)	Ilość	Cena jedn. Kpl. netto	Cena jedn. Kpl. brutto	Wartość netto	Wartość brutto
1						
2						
3						
4						

Łączna cena oferty:

cena netto(słownie:zł)

Vat%

cena brutto (słownie:zł.),

.....
data i podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć wykonawcy

FORMULARZ CENOWY do przetargu 94/BŁiI/07/MZ – dla zadania 3

Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia dla **zadania nr 3**, za cenę:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia (typ, producent)	Ilość (szt)	Cena jedn. szt. netto	Cena jedn. szt. brutto	Wartość netto	Wartość brutto
1						

Łączna cena oferty:

cena netto(słownie:zł)

Vat%

cena brutto (słownie:zł.),

.....
data i podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć wykonawcy

FORMULARZ CENOWY do przetargu 94/BŁiI/07/MZ – dla zadania 4

Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia dla **zadania nr 4**, za cenę:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia (typ, producent)	Ilość (szt)	Cena jedn. szt. netto	Cena jedn. szt. brutto	Wartość netto	Wartość brutto
1						

Łączna cena oferty:

cena netto(słownie:zł)

Vat%

cena brutto (słownie:zł.),

.....
data i podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć wykonawcy

FORMULARZ CENOWY do przetargu 94/BŁiI/07/MZ – dla zadania 5

Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia dla **zadania nr 5**, za cenę:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia (typ, producent)	Ilość (szt)	Cena jedn. szt. netto	Cena jedn. szt. brutto	Wartość netto	Wartość brutto
1						
2						
3						

Łączna cena oferty:

cena netto(słownie:zł)

Vat%

cena brutto (słownie:zł.),

.....
data i podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
złożone w myśl art. 44 w związku z art. 22 ust.1 i 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień
publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....
ja/my (imię i nazwisko),

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
oświadczam/oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. nr 19 poz.177, z późn. zm.), tj.

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP.

....., dn.

.....
*podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania oferenta
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

.....
Pieczęć Wykonawcy

Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

Lp.	Nazwa podwykonawcy (pełna nazwa firmy z adresem)	Określenie części zamówienia, które będzie realizować podwykonawca
1		
2		
3		

.....
data

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA nr 94/BŁiI/07/MZ

zawarta w Warszawie w dniu 2007 roku pomiędzy:

Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy zamawiającym, reprezentowanym przez:

1.

a firmą, NIP, REGON
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, zwaną
w dalszej części Wykonawcą reprezentowaną przez:

1.

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. nr 82 poz. 560) [Ustawa Pzp] na podstawie art. 70 nr sprawy 94/BŁiI/07/MZ zawierana jest umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa zestawy mikrofonowo-słuchawkowe, zestawy kamuflowane, eliminatory baterii i akumulatory. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ilekroć w dalszej treści umowy mowa jest o należy przez to rozumieć

§ 2

Płatności

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, netto (bez podatku VAT) strony ustalają na kwotę (słownie:). Wartość przedmiotu umowy brutto (wraz z podatkiem VAT) wynosi (słownie:). Wartość brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy, w szczególności obowiązujących podatków, cła, ubezpieczenia i transportu przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762 REGON 012137497

3. Płatność za przedmiot umowy będzie dokonana na rzecz Wykonawcy przelewem bankowym na rachunek określony na fakturze wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

§ 3

Termin realizacji i procedura dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do 60 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest (na koszt własny) do utylizacji i zabezpieczenia dostarczonych akumulatorów przed skażeniem środowiska w okresie siedmiu lat od daty wygaśnięcia gwarancji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zużytych akumulatorów (na koszt własny) z siedziby Zamawiającego tj. 02-699 Warszawa, ul. Taborowa 33B.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dokonanie utylizacji niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie lub faksem o terminie dostawy nie później niż trzy dni przed jej realizacją na numer faksów:
 - Sekcja Magazynów BLP KGP (022) 6013886,
 - Wydział Projektów Teleinformatycznych BŁiI KGP (022) 601 5873
 - Wydział Obsługi Radiokomunikacyjnej BŁiI KGP (022) 6013857.
6. Dostawa przedmiotu umowy zostanie zrealizowana na adres:
Sekcja Magazynów Biura Logistyki Policji KGP
02-699 Warszawa ul. Taborowa 33^C budynek B
7. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi poprzez wykonanie:
 - odbioru jakościowego załącznik nr polegającego na ocenie stanu i parametrów technicznych dostarczonych części oraz potwierdzeniu spełnienia wymagań zawartych w umowie. Zamawiający wykona odbiór w terminie do 5 (pięciu) dni roboczych od daty dostawy. Wszystkie czynności dotyczące odbioru winny się zakończyć w terminie wykonania umowy. Podpisanie protokołu odbioru jakościowego jest warunkiem koniecznym do realizacji dostawy i odbioru ilościowego.
 - odbioru ilościowego załącznik nr polegającego na sprawdzeniu dostarczonych części zgodnie ze szczegółowym przedmiotem zamówienia załącznik nr ... Zamawiający wykona odbiór ilościowy w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego. Wszystkie czynności dotyczące odbioru winny się zakończyć w terminie wykonania umowy. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru ilościowego.
8. Odbiór jakościowy przedmiotu zamówienia:
 - 1) W celu dokonania odbioru jakościowego Wykonawca (na koszt własny) dokona dostawy ustalonej z Zamawiającym próbki (może ona wynosić do 100%) przygotowanego do dostawy przedmiotu zamówienia, na adres:
Wydział Obsługi Radiokomunikacyjnej BŁiI KGP
02-699 Warszawa ul. Taborowa 33^B
 - 2) O planowanym terminie dostawy próbki Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie lub faksem nie później niż trzy dni przed jej realizacją na numery faksów:
(022) 6013857 - Wydział Obsługi Radiokomunikacyjnej BŁiI KGP

(022) 6015873 - Wydział Projektów Teleinformatycznych BŁiI KGP

9. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w zakresie zgodności jakości dostawy z parametrami i funkcjonalnością wymaganą przez Zamawiającego podczas odbioru jakościowego przedmiotu dostawy lub kompletności podczas odbioru ilościowego przedmiotu dostawy, zostanie sporządzony protokół rozbieżności w zamian odpowiednio protokołu odbioru jakościowego, ilościowego.
10. Protokół rozbieżności zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca a trzy Zamawiający.
11. Wykonawca jest zobowiązany do ponownego dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad stwierdzonych w protokole rozbieżności.
12. Protokoły odbioru jakościowego i ilościowego zostaną podpisane przez upoważnionych przedstawicieli stron w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca a trzy Zamawiający.
13. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru jakościowego lub protokołu rozbieżności ze strony Zamawiającego jest Naczelnik Wydziału Obsługi Radiokomunikacyjnej BŁiI KGP.
14. Podpisany protokół odbioru jakościowego i ilościowego stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT i dokonania płatności.

§ 4

Gwarancja

1. Wymagania określone w załączniku nr 2 do SIWZ

§ 5

Kary

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy
 - b) 0,15 % wartości brutto w przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zamawiającej zastrzega sobie prawo do naliczenia kar gwarancyjnych w przypadku przekroczenia czasu naprawy gwarancyjnej w wysokości 0,15% wartości brutto przedmiotu naprawy za każdy dzień opóźnienia w naprawie. Dostarczenie przez Wykonawcę w wymaganym przez Zamawiającego terminie sprzętu zastępczego nie będzie skutkowało naliczaniem kar umownych.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) 10% wartość brutto przedmiotu umowy w przypadku, gdy Wykonawca odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Zamawiającym, z wyjątkiem okoliczności, o której mowa art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty Zamawiający może opłacić Wykonawcy obowiązujące odsetki.
5. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1, 2 i 3 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

6. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy przy opłaceniu faktury.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. Wykonawca nie może bez zgody zamawiającego powierzyć wykonania całości lub części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
3. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich certyfikatów, licencji i zezwoleń wymaganych przez prawo kraju Wykonawcy i Kupującego dla bezpiecznego użytkowania urządzeń w Polsce
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
6. Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie muszą być dokonywane za zgodą obu stron na piśmie pod rygorem nieważności.
8. SIWZ, oferta Wykonawcy oraz Załącznik nr stanowią integralną część umowy.
9. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO/ILOŚCIOWEGO*

Miejsce dokonania odbioru:

.....
Data dokonania odbioru:

.....
Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego w ramach umowy nr z dnia

..... na...../nazwa

projektu/.....

..... jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja	Uwagi

W ramach odbioru jakościowego Komisja powołana na mocy..... z dnia ____ - ____ - 2007 r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonego przez Strony umowy

Potwierdzenie zgodności jakości produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia w umowie:

- Zgodne*
- Niezgodne z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....
Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....
Końcowy wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

1.

Członkowie:

2.

3.

4.

.....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić