

.....
m.p. l.dz.

Z A M A W I A J Ą C Y

Komenda Główna Policji
02 - 624 Warszawa ul. Puławska 148/150
REGON: 012137497 NIP: 521 - 31 - 72 - 762

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

Biuro Finansów Komendy Głównej Policji
02 - 542 Warszawa ul. Domaniewska 36/38
Tel. 0 22 60-120-44 Fax 0 22 60 - 118 - 57 lub 0 22 60 - 116 - 14

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie wielobranżowych robót budowlanych izolacji ścian i wzmocnienia części stropów piwnic budynku KGP przy ul. Puławskiej 148/150.

CPV 45450000-6, 45233000-9

CPV 45310000-3

CPV 45331000-6

Nr postępowania : 110/Cam/07/JM

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

.....
*data i podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej*

SPIS TREŚCI

	Strona	
I	Opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem części zamówienia, jeżeli Zamawiający przewiduje podział zamówienia na części	3
II	Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających	3
III	Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych	3
IV	Termin wykonania zamówienia	3
V	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków	3 - 4
VI	Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VI SIWZ	4 - 5
VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	5
VIII	Wymagania dotyczące wadium	5 - 6
IX	Termin związania ofertą	6
X	Opis sposobu przygotowania ofert i składania ofert	6
XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	7
XII	Opis sposobu obliczenia ceny oferty	7 - 8
XIII	Warunki płatności oraz informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	8
XIV	Opis kryteriów i sposobu oceny ofert	8
XV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	9
XVI	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	9
XVII	Tryb udzielania wyjaśnień	9
XVIII	Pouczenie o środkach odwoławczych (protest, odwołanie, skarga)	9
XIX	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	9

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 a - Projekt wykonawczy rozbiórki konstrukcji pomieszczeń piwnicznych
Załącznik nr 1 b – Projekt wykonawczy wzmocnień i naprawy konstrukcji
Załącznik nr 1 c – Projekt wykonawczy branży architektonicznej wraz z detalami
Załącznik nr 1 d - Projekt wykonawczy z zakresu robót drogowych
Załącznik nr 1 e - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót branży architektonicznych i konstrukcji
Załącznik nr 1 f - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót drogowych
Załącznik nr 1 g - Przedmiar robót budowlanych izolacji, osuszenia i wzmocnienia stropów oraz rozbiórki i budowy nawierzchni drogowych
- Załącznik nr 2 a - Projekt wykonawczy odwodnienia zewnętrznych fos przyściennych
Załącznik nr 2 b - Projekt wykonawczy podłączeń zewnętrznej kanalizacji deszczowej
Załącznik nr 2 c - Projekt wykonawczy wentylacji mechanicznej w pomieszczeniach piwnic
Załącznik nr 2 d - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót branży sanitarnej
Załącznik nr 2 e - Przedmiar robót branży sanitarnej
- Załącznik nr 3 a - Projekt wykonawczy instalacji elektrycznej w pomieszczeniach piwnic
Załącznik nr 3 b - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót branży elektrycznej
Załącznik nr 3 c - Przedmiar robót elektrycznych
- Załącznik nr 4 - Formularz ofertowy,
Załącznik nr 5 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust.1 i ust.2.
Załącznik nr 6 - Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
- Załącznik nr 7 - Wykaz zrealizowanych robót budowlanych,
Załącznik nr 8 – Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia
Załącznik nr 9 – Projekt umowy.

I. Opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem części zamówienia, jeżeli Zamawiający przewiduje podział zamówienia na części.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowych robót budowlanych izolacji ścian i wzmocnienia części stropów piwnic budynku KGP przy ul. Puławskiej 148/150.

Zakres wielobranżowych robót budowlanych obejmuje wykonanie:

- 1) izolacji, osuszenia i wzmocnienia stropów oraz robót drogowych,
- 2) odwodnienia zewnętrznych fos przyściennych oraz podłączeń zewnętrznej kanalizacji deszczowej wraz z montażem wentylacji mechanicznej w pomieszczeniach piwnic,
- 3) instalacji elektrycznych w pomieszczeniach piwnic,

1. Szczegółowy zakres robót budowlanych izolacji, osuszenia i wzmocnienia stropów oraz robót drogowych opisany został w :

- 1) Projekcie wykonawczym rozbiórki konstrukcji pomieszczeń piwnicznych – załącznik nr 1 a,
- 2) Projekcie wykonawczym wzmocnień i naprawy konstrukcji – załącznik nr 1 b,
- 3) Projekcie wykonawczym branży architektonicznej wraz z detalami. – załącznik nr 1 c,
- 4) Projekcie wykonawczym z zakresu robót drogowych – załącznik nr 1 d,
- 5) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót branży architektonicznych i konstrukcji – załącznik nr 1 e,
- 6) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót drogowych – załącznik nr 1 f,
- 7) Przedmiarze robót budowlanych izolacji, osuszenia i wzmocnienia stropów oraz rozbiórki i budowy nawierzchni drogowych – załącznik nr 1 g,

2. Szczegółowy zakres robót branży sanitarnej opisany został w:

- 1) Projekcie wykonawczym odwodnienia zewnętrznych fos przyściennych – załącznik nr 2 a,
- 2) Projekcie wykonawczym podłączeń zewnętrznej kanalizacji deszczowej – załącznik nr 2 b,
- 3) Projekcie wykonawczym wentylacji mechanicznej w pomieszczeniach piwnic – załącznik nr 2 c,
- 4) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót branży sanitarnej – załącznik nr 2 d,
- 5) Przedmiarze robót branży sanitarnej – załącznik nr 2 e.

3. Szczegółowy zakres robót branży elektrycznej opisany został w:

- 1) Projekcie wykonawczym instalacji elektrycznej w pomieszczeniach piwnic – załącznik nr 3 a,
- 2) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót branży elektrycznej – załącznik nr 3 b,
- 3) Przedmiarze robót elektrycznych – załącznik nr 3 c.

4. Wykonawca udzieli min. 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty.

II. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia – do dnia 16.11.2007 r.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Posiadają doświadczenie zawodowe w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia (*roboty rozbiórkowe, ziemne, konstrukcyjne*), w realizacji co najmniej 3 robót budowlanych, o wartości nie mniejszej niż 800 000 PLN każda, oraz okażą się dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.
3. Dysponują co najmniej 4 osobami upoważnionymi do wykonywania zamówienia, posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wydanymi na podstawie Ustawy prawo budowlane, w następujących specjalnościach:
 - konstrukcyjno - budowlanej,
 - drogowej,
 - instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych,
 - instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, wentylacyjnych,
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia poprzez posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 400 000 PLN.

5. Potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu są dokumenty określone w rozdziale IV pkt 1, 2 i 3 siwz, które wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie, w szczególności:
 - warunek udziału w postępowaniu opisany w pkt 1 musi być spełniony przez każdego z wykonawców występujących wspólnie
 - warunki pozostałe, opisane w pkt 2, 3 i 4 mogą być spełnione łącznie przez wykonawców składających wspólną ofertę.

IV Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające, że roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczenia:

- 1) oświadczenia wykonawcy złożonego zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 uPzp - wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 5 do siwz,
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualnej informacji z Krajowego rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1, pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualnej informacji z Krajowego rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1, pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.2 W stosunku do wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, 3, 4 i 5 mają zastosowanie przepisy § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2006. 87. 605).

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie a także dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Wykazu min. 3 robót budowlanych wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, o zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia (*roboty rozbiórkowe, ziemne, konstrukcyjne*) i wartości nie mniejszej niż 800 000 zł. każda, wraz z dokumentami potwierdzającym, że roboty podane w wykazie zostały wykonane należycie. Wzór wykazu robót budowlanych stanowi załącznik nr 7 do siwz,
- 2) Wykazu osób i podmiotów, które wykonywać będą zamówienie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych czynności, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do siwz. Dla podanych w wykazie kierowników robót branżowych dołączyć należy:

- a) uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno - budowlanej wraz z aktualnymi zaświadczeniami z regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa,
- b) uprawnienia do kierowania robotami w specjalności drogowej wraz z aktualnymi zaświadczeniami z regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa,
- c) uprawnienia do kierowania robotami w specjalności: sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych wraz z aktualnymi zaświadczeniami z regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa,
- d) uprawnienia do kierowania robotami w specjalności: instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych wraz z aktualnymi zaświadczeniami z regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa.

Uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wymagane są przepisami ustawy Prawo budowlane z dnia 7.07.1994r. (tekst jedn. Dz.U. 2006r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.), art. 12, art. 12a i art. 14 ust. 1 oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U.2001r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.)

3. *W celu potwierdzenia znajdowania się wykonawcy w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zamawiający żąda:*

Informacji z banku lub kasy oszczędnościowo – kredytowej, w której wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 400 000 zł., wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. *W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego przedłożyć należy:*

- 1) kosztorysy ofertowe odrębnie dla każdej z branż, zgodnie z załączonymi przedmiarami robót, tj. załącznikiem nr Nr 1g, nr 2 e i nr 3c do siwz,
 - 2) Zamawiający wymaga aby roboty konstrukcyjno – budowlane wykonane były siłami własnymi Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie pozostałych robót branżowych będących przedmiotem zamówienia podwykonawcom, ma obowiązek złożyć wraz z ofertą wykaz tych robót które powierzy podwykonawcy (zgodnie z art.36 ust.4 uPzp), wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do siwz.
(*W przypadku realizacji zadania siłami własnymi proszę o nie wypełnianie załączonego wzoru.*)
 - 3) Oświadczenie o akceptacji istotnych postanowień umownych.
7. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała wypełniony „Formularz ofertowy” wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do siwz.
8. Wykonawca, który nie złoży oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt 1, 2, 3 i 4 lub złoży dokumenty zawierające błędy i nie uzupełni ich w trybie art. 26 ust.3 ustawy Pzp, zostanie wykluczony a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

V Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dalej zbiorczo „korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie z zachowaniem zasad opisanych w art. 27 ust.2 uPzp.
- 2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie korespondencji faksem, na nr faksu Zamawiającego (022) 6011857. Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji przekazanej faksem, na wskazany wyżej numer.
- 4. Przedstawicielami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
w sprawach merytorycznych: Adam Sawicki, tel. 022- 60 134 88;
w sprawach formalnych: Joanna Molasy, tel.022-60 116 66.

VI Wymagania dotyczące wadium

- 1. Zamawiający ustalił wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości:
40 000,00 zł. (słownie: czterdzieści tysięcy złotych),

2. W zależności od woli Wykonawcy, wadium może być wniesione w:
- Pieniądzu - na rachunek zamawiającego: Komendy Głównej Policji, na konto w Banku Zachodnim WBK S.A. 8/O Warszawa nr: 80109018700000000504 000004.

Za datę wniesienia wadium w pieniądzu liczy się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego.

- w siedzibie prowadzącego postępowanie Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój nr 516 Biura Finansów KGP w godzinach 10.00-14.00 w dni robocze (tel. 60 127 08) w:
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2, ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

W posiadaniu Zamawiającego, nie później niż przed terminem otwarcia ofert, muszą znaleźć się w/w formy wadium.

- Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu lub innej formy wadium. Na dowodzie wpłaty należy zamieścić adnotację „Wadium do przetargu nieograniczonego nr sprawy 110/Cam/07/JM.
- Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
- Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

VII Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII Opis sposobu przygotowania ofert .

- Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w siwz i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.
Dokumenty w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzone przez wykonawcę. Zamawiający nie wymaga dokonywania tłumaczeń w zakresie nazw własnych towaru, nazw producentów, danych adresowych, nazw urzędów patentowych oraz nazw instytucji mających siedzibę poza granicami RP.
- Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje odrzuceniem każdej z ofert jako sprzecznej z ustawą Pzp.
- Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, rejestru lub zgłoszenia działalności gospodarczej.
Jeżeli ofertę podpisze osoba nie wymieniona w w/w dokumentach do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo.
- Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę uprawnioną.
- Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu zgodnie z art. 84 ust.2 Ustawy.
- Oferty oraz wszystkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Dz.U z 1993 r. Nr 47 poz.211 z późn. zmianami*), Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być złożone w osobnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem np. „tajemnica przedsiębiorstwa” lub osobno spięte, oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów oferty. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa” a wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.

9. Oferta zostanie uznana za ważną, jeżeli będzie:
- zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.),
 - złożona w wyznaczonym terminie składania ofert, określonym w rozdziale IX siwz,

IX Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Ofertę należy złożyć w siedzibie prowadzącego postępowanie:
BIURO FINANSÓW KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A do dnia 20.07.2007 do godz. 10:30.
- Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu a następnie umieścić ją w zamkniętej kopercie zawierającej nazwę firmy – Wykonawcy, adres, nr telefonu i faksu.
Zamkniętą kopertę należy zaadresować:

**BIURO FINANSÓW KGP,
02-542 WARSZAWA
ul. Domaniewska 36/38**

„Oferta do przetargu, nr sprawy 110 /Cam/07/JM ”

(Niewłaściwe oznaczenie koperty nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty lecz w przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku).

- Otwarcie ofert nastąpi dnia **20.07.2007 o godz. 11:00** w pok. 409, w siedzibie prowadzącego postępowanie:
BIURO FINANSÓW KGP, 02-542 WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Informacje podane podczas otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 5 uPzp, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

X Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto, podatek VAT i cenę netto wykonania przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym.
- Wykonawca zobowiązany jest sporządzić kosztorysy ofertowe, odrębnie dla każdej z branż zgodnie z załączonymi przedmiotami stanowiącymi załączniki nr 1g, nr 2e i nr 3c do siwz.
- Cena musi obejmować:
 - wycenę robót budowlanych wynikającą bezpośrednio z wyceny dokonanej metodą uproszczoną, na podstawie przedmiaru robót.
 - koszty związane z realizacją zadania, tzw. koszty ogólne budowy, a także inne koszty dodatkowe ujęte w kosztach pośrednich (Kp), np.:
 - koszt usług gwarancyjnych w oferowanym okresie,
 - koszt robót przygotowawczych i porządkowych,
 - koszt zatrudnienia personelu kierowniczego, technicznego, administracyjnego obejmujący wynagrodzenia tych pracowników nie zaliczane do płac bezpośrednich, koszt ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń,
 - koszt badań jakości materiałów, robót i prób odbiorowych,
 - podatek VAT,
- Wycenę robót należy sporządzić w formie kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą uproszczoną (*Zamawiający dopuszcza posiłkowanie się Zarządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dz.U. z 2001r. Nr 80 poz. 867).* Wszystkie wartości określone w kosztorysie, ceny jednostkowe oraz ostateczna cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.
- Do kosztorysu ofertowego uproszczonego dołączyć należy zestawienie cen materiałów i cen sprzętu.
- Kosztorys ofertowy, wykonany na podstawie przedmiaru robót powinien zawierać jednostkę miary, ilość jednostek obmiaru, cenę jednostkową danej pozycji robót i wartość robót danej pozycji. Cena jednostkowa powinna obejmować wszystkie nakłady rzeczowe wraz z narzutami tzn. robocizna wraz z Kp i Z, materiał z doliczonymi Kz, sprzęt wraz z Kp i Z.

7. Podanie składników cenotwórczych robót:
 stawka roboczogodziny R zł/rg
 koszty pośrednie Kp od R i S%
 zysk Z od R,S,Kp.....%
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w kalkulacje dowolnych, wybranych przez siebie pozycji cen jednostkowych, tj. może żądać przedłożenia kalkulacji szczegółowej wskazanych pozycji.
9. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w przedmiarze. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji („0” Zamawiający będzie traktował jako brak wartości), zmiana w ilości, spowoduje odrzucenie oferty.
10. Ewentualne opusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych robót. Cena jednostkowa po zastosowaniu opustu nie może być niższa niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
11. Stawki ceny jednostkowej za jednostkę nakładów pracy zawarte w kosztorysie ofertowym Wykonawcy są ustalone na okres realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały zmianom.

XI Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.

Lp.	Opis kryteriów	Waga [%]
1.	Cena oferty brutto	100

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, spełniającej wymogi określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia z najwyższą liczbą punktów i uwzględnieniem wagi % kryterium.
2. Ocena ofert zgodnie z powyższym kryterium odbywać się będzie wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty}} \times 100$$
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 uPzp.

XIII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zasady wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.
- a) Zabezpieczenie zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy Pzp, powinno być wniesione w jednej z następujących form:
 - w pieniądzu na konto, Komendy Głównej Policji w Banku Zachodnim WBK S.A. 8/O Warszawa nr: 8010901870000000504 000004.
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2, ustawy z dnia 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie innej niż pieniężna złożyć należy w siedzibie prowadzącego postępowanie Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój nr 516 Biura Finansów KGP w godzinach 10.00-14.00 w dni robocze (tel. 60 127 08) .

- Zamawiający nie wyraża zgody na formy zabezpieczenia opisane w art. 148 ust.2 uPzp.
- b) Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.

2. Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) w następujących terminach:
- a) 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze robót,
 - b) 30% w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji.

XIV Tryb udzielania wyjaśnień

Zamawiający będzie udzielał wyjaśnień treści siwz zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 uPzp.
Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści siwz.

XV Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowne, jakie zamawiający zamierza wprowadzić do treści przyszłej umowy zawiera załącznik nr 9 – projekt umowy.
2. Zamawiający dopuszcza częściową zapłatę należności za wykonane i odebrane elementy robót.
2. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XVI Pouczenie o środkach odwoławczych (protest).

1. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określono w Dziale VI uPzp.
2. Miejscem właściwym do składania protestów i zwracania się o wyjaśnienie treści siwz jest siedziba prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego tj. Biuro Finansów Komendy Głównej Policji, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, w dni robocze, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych ustawowo wolnych od pracy, w godz. 08:15-16:15.

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji przetargowej