

NACZELNIK
WYDZIAŁU KOORDYNACJI GOSPODARKI
UZBROJENIEM I TECHNIKĄ POLICYJNĄ
BIURA LOGISTYKI POLICJI
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Warszawa, dn. 18 września 2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Sprawa nr. 46 /T/2014/AS/75402

1. Zamawiający :

Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa ul. Puławska 148/150
REGON: 012137497 NIP: 521- 31- 72- 762

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE
Biuro Logistyki Policji Komendy Głównej Policji
02- 672 Warszawa ul. Domaniewska 36/38
Tel. 022-60-131-85 Fax 022-60-118-46

2. Przedmiot zamówienia:

- Kamera cyfrowa Panasonic HC-X920 – 2 szt.
- Aparat kompaktowy Sony CyberShot Dsc-HX50 – 2 szt.
- Aparat fotograficzny CANON EOS 5D Mark III –body – 1 szt.
- Statyw Weifeng FT-9902 175 cm z głowicą olejową – 1 szt.
- Obiektyw Sigma 17-50 F2.8 EX DC HSM (mocowanie SONY) – 1 szt.
- Lampa błyskowa do aparatu Sony Alpha 230 -1 szt.

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych

3. Termin realizacji zamówienia: **2 tygodnie.**

4. Osoba wyznaczona do porozumiewania się z wykonawcami:

Wydział Koordynacji Gospodarki Uzbrojeniem i Techniką Policyjną
Biuro Logistyki Policji KGP
ul. Domaniewska 36/38
02-672 Warszawa
Anna Solarek – tel. 022-60-118-21, fax 022-60-118-46

5. Kryteria wyboru ofert:

cena – 100 %

6. Gwarancja na dostarczony przedmiot zamówienia:

zgodnie z gwarancją udzielaną przez producenta nie mniej niż 12 m-cy

7. Warunki płatności:

- a. Zamawiający opłaci należności za wykonaną dostawę w ciągu 21 dni na podstawie wystawionej przez Wykonawcę Faktury VAT.
- b. Za termin przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
- c. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa ul. Puławska 148/150
REGON: 012137497 NIP: 521- 31- 72- 762

- d. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po dokonaniu realizacji zamówienia.
- e. Zamawiający gwarantuje sobie prawo do odstąpienia od zamówienia w całości lub części, w przypadku nie zrealizowania dostawy towaru w wymaganym terminie. W takim przypadku Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 20 % wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia.
- f. W razie wystąpienia opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2 % wartości nie dostarczonego w terminie przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10 % jego wartości brutto.
- g. Zamawiający potrąci kary umowne przy opłaceniu faktury za nieterminową realizację zamówienia.

8. Warunki dostawy:

Towar zostanie dostarczony przez Wykonawcę, na własny koszt i ryzyko, w bezzwrotnych opakowaniach, do Sekcji Magazynów Biura Logistyki Policji KGP w Warszawie przy ul. Taborowej 33c.

9. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy przygotować wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia.

10. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę sporządzoną w języku polskim, formie pisemnej, należy złożyć **do 23.09.2014r.**, za pomocą poczty elektronicznej - wysyłając ją na adres : anna.solarek@policja.gov.pl

Załączniki:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- Wzór zamówienia – załącznik nr 2

.....
NACZELNIK WYDZIAŁU
KOORDYNACJI GOSPODARKI
UZBROJENIEM I TECHNIKA POLICYJNA
BIURA LOGISTYKI POLICJI
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

podinsp. Mariusz ŻURAWSKI

pieczęć Wykonawcy

Biuro Logistyki Policji
Komendy Głównej Policji
Wydział Koordynacji Gospodarki
Uzbrojeniem i Techniką Policyjną
02- 542 Warszawa
ul. Domaniewska 36/38

FORMULARZ OFERTOWY

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

nr sprawy/T/2014/AS/75402

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

a) pełna nazwa Wykonawcy:

.....

b) adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail:.....

.....

2. Oświadczamy, że oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem
określonym w zapytaniu ofertowym.

| L.p. | Przedmiot zamówienia | Ilość | Cena jedn. netto w PLN | Stawka podatku VAT | Wartość netto w PLN | Wartość brutto w PLN |
|------|--|--------|------------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|
| 1 | Kamera cyfrowa Panasonic HC-X920 | 2 szt. | | 23 % | | |
| 2 | Aparat kompaktowy Sony CyberShot Dsc-HX50 | 2 szt. | | 23 % | | |
| 3 | Aparat fotograficzny CANON EOS 5D Mark III –body | 1 szt. | | 23 % | | |
| 4 | Statyw Weifeng FT-9902 175 cm z głowicą olejową | 1 szt. | | 23 % | | |
| 5 | Obiektyw Sigma 17-50 F2.8 EX DC HSM (mocowanie SONY) | 1 szt. | | 23 % | | |
| 6 | Lampa błyskowa do aparatu Sony Alpha 230 | 1 szt. | | 23 % | | |

Wartość brutto wynosi zł (słownie złotych:)

VAT %, wartość netto wynosizł (słownie złotych:).

3. Zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminie do

4. Udzielamy miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.

5. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia zawarte w zapytaniu ofertowym.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis osób (osoby) uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Warszawa . .2014 r.

Strona: 1

Biuro Logistyki Policji KGP
02-672 Warszawa
ul. Domaniewska 36/38

Adres dostawcy:

ZAMÓWIENIE

Nr

W dowodach rachunkowych lub
korespondencji powoływać się na numer
zamówienia

REGON: 012137497
NIP: 521-31-72-762

Adres dostawy:

Sekcja Magazynów
Biura Logistyki Policji KGP
02-699 Warszawa
ul. Taborowa 33c

Płatnik:

Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa
ul. Puławska 148/150

Termin i warunki dostawy:

Dwa tygodnie od dnia potwierdzenia
przyjęcia zamówienia

Sposób zapłaty:

Przelew w ciągu 21 dni po otrzymaniu faktury.

Potwierdzenie przyjęcia zamówienia :

*Pieczętka i data przyjęcia zamówienia.
Po wypełnieniu proszę odesłać
faksem lub mailem do nadawcy.*

Sprawę prowadzi :

Anna SOLAREK
tel.: 22 60-118-51
fax: 22 60-118-46
e-mail: anna.solarek@policja.gov.pl

Klasyfikacja budżetowa :

Rozdział §
poz. 3-



| Przedmiot zamówienia | Ilość | Cena jedn. netto w PLN | Stawka podatku VAT | Wartość netto w PLN | Wartość brutto w PLN |
|----------------------|-------|------------------------|--------------------|---------------------|----------------------|
| | szt. | | | | |

WARUNKI PŁATNOŚCI:

- 1) Zamawiający opłaci należności za wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
- 2) Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:
Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa ul. Puławska 148/150
REGON: 012137497 NIP: 521-31-72-762
- 3) Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy wskazaną na fakturze VAT w terminie do **21 dni od daty wypłynięcia faktury** do sekretariatu Wydziału Koordynacji Gospodarki Uzbrojeniem i Techniki Policyjną BLP KGP ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa.
- 4) Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
- 5) Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

WYMAGANIA DOSTAWY

- 1) Towar zostanie dostarczony przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko, w standardowych, bezzwrotnych opakowaniach, do Sekcji Magazynów Biura Logistyki Policji KGP w Warszawie przy ul. Taborowej 33c, w celu przeprowadzenia odbioru ilościowego. Odbiory przedmiotu zamówienia dokonywane będą w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 - 14:00.
- 2) O terminie dostawy towaru Wykonawca powiadomi Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem, pisemnie na nr faksu (22) 60-133-79 oraz (22) 60-118-46 lub na adres e-mail: anna.solarek@policja.gov.pl podając co najmniej: numer zamówienia, asortyment dostarczanego towaru, planowaną datę dostarczenia przedmiotu zamówienia.
- 3) Odbiór przedmiotu zamówienia potwierdzony będzie dowodem przyjęcia.
- 4) Za datę wykonania zamówienia przyjmuje się datę odbioru towaru w Sekcji Magazynów BLP KGP.
- 5) Ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu zamówienia przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą odbioru towaru.

WYMAGANIA GWARANCYJNE I INNE

- 1) Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu towar odpowiada przeznaczeniu i użytkowi wynikającemu z zamówienia, ponadto jest fabrycznie nowy oraz wolny od wad.
- 2) Dla dostarczonego towaru Wykonawca udziela gwarancji zgodnie z gwarancją udzielaną przez producenta nie mniej niż 12 miesięcy.
- 3) Bieg okresu gwarancji będzie liczony od dnia dostarczenia towaru do Zamawiającego.
- 4) W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po dostarczeniu przedmiotu zamówienia.
- 5) Do kamery cyfrowej, aparatu kompaktowego, aparatu fotograficznego oraz obiektywu będzie dołączona karta gwarancyjna wraz z opisem technicznym i instrukcją obsługi sporządzoną w języku polskim (w wersji papierowej lub elektronicznej). Karta gwarancyjna będzie zawierać typ i numer seryjny urządzenia oraz informacje o terminie i warunkach gwarancji, a także nazwy, adresy i numery telefonów i faksów w punktach serwisowych świadczących serwis gwarancyjny i pogwarancyjny

KARY UMOWNE:

- 1) Zamawiający gwarantuje sobie prawo do odstąpienia od zamówienia w całości lub części, w przypadku nie zrealizowania dostawy towaru w wymaganym terminie. W takim przypadku Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia.
- 2) W razie wystąpienia opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości nie dostarczonego w terminie przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10% jego wartości brutto.
- 3) Zamawiający może egzekwować kary umowne przy opłaceniu faktury za dostarczony towar.

W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia zamówienia w terminie 3 dni roboczych od daty jego wysłania, zamówienie zostanie anulowane przez ZAMAWIAJĄCEGO