

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
Warszawa, dnia 27.06.2007r.

L.dz. FZ 3254/07

Zamawiającym jest:
KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-642 Warszawa, ul. Puławska 148/150
REGON: 012137497 NIP: 521-31-72-762
Prowadzącym postępowanie jest:
BIURO FINANSÓW KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
TEL. 60-120-44, FAX 60-118-57

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NUMER SPRAWY 109/BŁII/07/MK

SIWZ – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

Postępowanie przeprowadzane jest na zasadach i warunkach określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 64 , poz. 427), zwaną dalej uPzp., w trybie:

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

powyżej 137 000 EURO

Przedmiotem postępowania jest:

Dostawa platformy sprzętowej i oprogramowania dla II etapu ochrony antywirusowej

CPV: 7253200-3

- określenie przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ

Specyfikacja zawiera 28 stron (w tym 5 załączników)

ZATWIERDZAM

Dyrektor Biura Finansów KGP
Eliza Wójcik

data i podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej

Rozdział I Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa platformy sprzętowej i oprogramowania dla II etapu ochrony antywirusowej.

Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień i oznaczony kodem CPV: 7253200-3

(opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ)

Rozdział II Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 8 tygodni od daty podpisania umowy.**

Rozdział III Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności obejmujących przedmiot zamówienia oraz którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 uPzp.
 - 1.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna, iż warunek jest spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że:
 - 1.2.1 Wykonał co najmniej 1 zamówienie, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (poprzez zamówienie odpowiadające rodzajem przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie zamówienie na dostawę platformy sprzętowej i oprogramowania ochrony antywirusowej) o wartości co najmniej 200.000,00 PLN brutto.
 - 1.2.3 Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający uzna, iż warunek jest spełniony, gdy Wykonawca wykaże posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową, w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 PLN.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia.

Rozdział IV Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

I. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą" Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
2. aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia

Spółecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

3. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
4. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
5. oświadczenia zawierające informacje określone w art. 22 ust 1 i art. 24 Ustawy Pzp. – wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ

II. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów

1. Wykazu, co najmniej jednego zrealizowanego zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (poprzez zamówienie odpowiadające rodzajem przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie zamówienie na dostawę platformy sprzętowej i oprogramowania ochrony antywirusowej), o wartości co najmniej 200.000,00 PLN brutto.

Wykaz ten musi zawierać określenie przedmiotu zamówienia, wartość (brutto) dostawy, datę wykonania dostawy, odbiorców. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, iż dostawa została wykonana należycie.

III. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda następującego dokumentu:

1. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 PLN, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

IV. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. I ppkt. 1-4 winien przedstawić dokumenty na zasadach określonych w § 2 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 87 poz.605).*

UWAGA: Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów bądź kserokopii. Dokumenty przedstawione w formie oryginałów muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym muszą być dołączone tłumaczenia na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. I ppkt. 1-4 powinny być przedłożone przez każdego wykonawcę. Dokumenty i oświadczenie wymienione w pkt. II oraz w pkt. III wykonawcy mogą złożyć łącznie.

Rozdział V Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Przedstawicielem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - Małgorzata KUBICKA, tel. /022/ 60-133-14 fax /022/ 60 118 57 - w sprawach formalnych,
 - Leszek Wróbel, tel. /022/ 60-132-73 fax /022/ 60 118 57. – w sprawach merytorycznych.

Rozdział VI Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, w wysokości 50.000,00 PLN (pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu:
 - na konto Zamawiającego: Komenda Główna Policji Bank Zachodni WBK S.A. 8 O/Warszawa nr konta: 80109018700000000504000004,
 - (za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego),
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż określone w pkt. a), oryginały dokumentów powinny być wystawione na Komendę Główną Policji, ul. Puławska 148/150, 00-624 Warszawa i złożone w oryginale, w pokoju nr 516 w Biurze Finansów Komendy Głównej Policji, w siedzibie prowadzącego postępowanie, w dni robocze w godzinach 10:30 – 14:00 tel. /022/ 601-27-08.

3. W przypadku wpłaty wadium przelewem bankowym na konto Zamawiającego na kopii dowodu wpłaty należy zamieścić adnotację : **dotyczy przetargu, nr 109/BŁil/07/MK**
4. Do oferty należy dołączyć kserokopię polecenia przelewu lub innej formy wadium. Jeżeli Wykonawca nie wnieśli wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą;

- b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) który został wykluczony z postępowania;
 - c) którego oferta została odrzucona.
7. W przypadku przedłużenia okresu związania ofertą zgoda Wykonawcy na jego przedłużenie jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział VII Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadkach omówionych w art. 181 uPzp bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie nazw własnych materiałów, nazw producentów, danych adresowych, nazw i urzędów patentowych oraz instytucji mających siedzibę poza granicami RP.
3. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana i parafowana przez osobę/osoby upoważnione, o których mowa w pkt. 5 niniejszego rozdziału (dotyczy to również załączników).
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje odrzuceniem każdej z ofert jako sprzecznej z ustawą (zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 1 i w związku z art. 82 ust. 1 uPzp).
5. Ofertę podpisuje osoba/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wymaganymi przez obowiązujące przepisy prawa lub akty statutowe wykonawcy tj. osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Mogą to być również osoby, które posiadają odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez osoby uprawnione, w tym przypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
6. Karty oferty powinny być połączone w sposób trwały, uniemożliwiający wysunięcie się stron i zawierać spis treści.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
8. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” i wydzielone w formie załącznika.

Rozdział IX Miejsce oraz termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia **13.08 2007 roku do godz 9.30** Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania – bez względu na datę wysłania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Ofertę należy złożyć w siedzibie prowadzącego postępowanie, w pok. 531A w dwóch zamkniętych kopertach zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

BIURO FINANSÓW KGP
02-542 WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38 pok. 531A
Oferta do przetargu, nr sprawy 109/BŁil/07/MK
Nie otwierać przed dn. 13.08. 2007 r. do godz. 10.00
Koperta wewnętrzna , oprócz opisu jw., musi zawierać nazwę firmy, adres,

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **13.08. 2007 r. godz. 10.00.** w sali nr 1, w siedzibie prowadzącego postępowanie:

BIURO FINANSÓW KGP
02-542 WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38 sala nr 1.

3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji) ponosi Wykonawca.

Rozdział X Opis sposobu obliczenia ceny

Za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość brutto (z podatkiem VAT) dostawy przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 1 do SIWZ, stanowiącym integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Podana cena oferty, w złotych polskich cyfrowo i słownie, musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowane z uwzględnieniem kosztów szkolenia i dostawy (transportu) do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, z wyszczególnieniem cen jednostkowych netto oferowanego przedmiotu zamówienia.

Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XI Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Lp.	Opis kryteriów	Waga [%]
1.	Cena (brutto) przedmiotu zamówienia	55
2.	Funkcjonalność	40
3.	Okres gwarancji	5

1. Sposób obliczania punktów w odniesieniu do kryterium „cena” - waga 55%

Cena brutto najtańszej oferty

$$C = \frac{\text{Cena brutto badanej oferty}}{\text{Cena brutto najtańszej oferty}} \times 100 \text{ (maksymalna liczba punktów do uzyskania – 100).}$$

Cena brutto badanej oferty.

2. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „funkcjonalność” – waga 40%

Ocena spełnienia poszczególnych funkcjonalności dokonywana będzie na podstawie opisu wybranych funkcji zaproponowanego rozwiązania w „Tabeli Funkcjonalności” -.

Tabela dodatkowych funkcjonalności dla sprzętu i systemu

Funkcjonalność /cecha	Ilość pkt za posiadanie cechy
posiadanie codzienne aktualizacje baz sygnatur	10
wykrywanie i blokowanie oprogramowania szpiegującego w protokole HTTP.	10
przeprowadzanie filtrowania treści według zdefiniowanych reguł, do 100 - rodzajach/formatach przesyłanych plików – 10 pkt 101-200 - rodzajach/formatach przesyłanych plików – 20 pkt 300 i więcej -rodzajach/formatach przesyłanych plików – 30 pkt	30
raportowanie do centralnego serwera w celu integracji danych ze wskazaniem na możliwość zarządzania z tego serwera.	10
działanie w oparciu o system oceny bazujący na regułach aktualizowanych przez producenta	10
mieć możliwość zdefiniowania kwarantanny na urządzeniu lub zainstalowania dedykowanego serwera kwarantanny którego zawartością zarządzają bezpośrednio użytkownicy	10
Posiadanie modułu filtrowania ruchu w sieci www	30
MAKSYMALNIE – 110 punktów	

$$F_w = \frac{F_{of}}{F_z} \times 100 \text{ (maksymalna liczba punktów do uzyskania 100).}$$

gdzie:

F_w – funkcjonalność,

F_{of} – funkcjonalność ocenianej oferty,

F_z - maksymalna funkcjonalność oferty określona przez zamawiającego (120 pkt).

2. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „okres gwarancji” – waga 5%

$$W_g = \frac{W_{g \text{ oferty}}}{W_{g \text{ max}}} \times 100 \text{ (maksymalna liczba punktów do uzyskania 100).}$$

gdzie:

$W_{g \text{ oferty}}$ – okres udzielonej gwarancji w badanej ofercie wyrażony w miesiącach,

$W_{g \text{ max}}$ – najdłuższy okres gwarancji spośród ocenianych ofert wyrażony w miesiącach,

4. Ocena końcowa

Ocena końcowa oferty jest sumą punktów uzyskanych ze wszystkich kryteriów, a ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z największą liczbą punktów, z uwzględnieniem każdego kryterium i wyliczona według poniższego wzoru:

$$O = \frac{C \times 55\% + Fw \times 40\% + Wg \times 5\%}{100\%}$$

gdzie: O - liczba punktów uzyskanych przez ofertę

C – liczba punktów za kryterium „cena”

Fw - liczba punktów za kryterium „funkcjonalność”

Wg – liczba punktów za kryterium „okres gwarancji”

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie został wykluczony, a jego oferta nie została odrzucona i uzyskał najwyższą ilość punktów.

Rozdział XII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Po dokonaniu wyboru oferty, Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 Ustawy Pzp. Zamawiający zawrze umowę dla Komendy Głównej Policji.

Jeżeli za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XIII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1) Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

- 2) Zabezpieczenie może być wnoszone w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 3) Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez zamawiającego za należyście wykonaną.
- 4) Zgodnie z art. 151 Ustawy Pzp. Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Kwota ta zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

Rozdział XIV Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Istotne dla stron postanowienia umowy zawiera załącznik nr 5 do SIWZ „Istotne postanowienia umowy”.

Rozdział XV Oferta musi zawierać

1. Dokumenty i oświadczenia określone w Rozdziale IV Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
2. Kserokopia dowodu wniesienia wadium na kwotę - 50.000,00 PLN.
3. Wypełniony Formularz Ofertowy, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ.
4. Szczegółowy opis techniczny oferowanego przedmiotu zamówienia w układzie zgodnym z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1, z podaniem nazw, typów oraz producentów oferowanego przedmiotu zamówienia.
5. Wartość netto i brutto przedmiotu zamówienia z podaniem cen jednostkowych (netto).
6. Kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem deklaracji zgodności na przedmiot zamówienia zgodnie z art. 8 pkt. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. Nr 166, poz. 1360)
7. Wyszczególnienie danych, które stanowią kryteria oceny ofert określone w rozdziale XI SIWZ.
8. Szczegółowy opis spełniania warunków gwarancyjnych i serwisowych zgodnie z załącznikiem nr 3 do siwz.
9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Oferta zostanie uznana za ważną, jeżeli będzie:

- a) zgodna z Ustawą Pzp.

- b) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia z wymogami określonymi w SIWZ.
- c) złożona w wyznaczonym terminie składania ofert,
- d) zabezpieczona wadium w wysokości i formie określonej w SIWZ.

Rozdział XVI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określono w Dziale VI ustawy Pzp. Miejscem właściwym do zwracania się o wyjaśnienie treści SIWZ i składania protestów jest siedziba prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia tj. Biuro Finansów KGP 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38 pokój 531 A (V piętro, kancelaria Biura Finansów KGP) w godz. urzędowania 8¹⁵-16¹⁵ (Pn - Pt).

Rozdział XVII Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielone, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

Rozdział XVIII Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie rozwiązań częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział XIX Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – „Formularz Ofertowy”
- Załącznik nr 3 – warunki gwarancyjne i serwisowe
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie zgodnie z art. 22 i 24 ustawy
- Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia umowy

KOMISJA PRZETARGOWA

.....

.....
 /akceptuję opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału
 w postępowaniu oraz kryteria oceny ofert)
 Dyrektor BŁiI KGP

Załącznik nr 2

pieczęć wykonawcy, tel., fax

FORMULARZ OFERTOWY dot. przetargu

1. Dane dotyczące wykonawcy:

- pełna nazwa wykonawcy, formalny status prawny

- adres

- nazwa banku i nr podstawowego konta bankowego

- nr telefonu i faksu

- imiona, nazwiska oraz podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy

Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia spełniającego wszystkie wymagania określone w Załączniku nr 1 do SIWZ

Cena oferty brutto.....PLN (słownie:złotych)

VAT.....PLN (słownie:złotych)

Cena oferty netto..... PLN (słownie;złotych)

Cena jednostkowa netto.....PLN (słownie;.....złotych)

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do

3. Udzielimy gwarancji, która wynosi :miesiące

4. Oświadczamy, że akceptujemy wszystkie wymagania zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń w szczególności:

- akceptujemy warunki istotnych postanowień, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone w załączniku nr 5 do SIWZ „Istotne postanowienia umowy”,

- otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

6. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu..... w formie.....
....., dn.

.....
/podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu

.....
PIECZĘĆ WYKONAWCY

OŚWIADCZENIE

złożone w myśl art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz.U. z 2006r. Nr 164 , poz. 1163)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

.....
.....
ja/my (imię i nazwisko),

.....
reprezentując/y firmę (nazwa firmy)

.....
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie/ nas firmy oświadczam-y, że

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Miejscowość....., dnia 2007r.

.....
/podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy/