

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

Warszawa, dnia 20.08. 2007 r.

L.dz. FZ 4832 /07...

**Zamawiającym jest:
KOMENDA GŁÓWNA POLICJI**

02-642 Warszawa, ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497 NIP: 521-31-72-762

**Prowadzącym postępowanie jest:
BIURO FINANSÓW KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI**

02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

TEL. 60-120-44, FAX 60-118-57

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 137 000,00 Euro

numer sprawy 146/Cmt/07/MSz

SIWZ – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

Postępowanie przeprowadzane jest na zasadach i warunkach określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164 , poz. 1163) z późn. zm.zwaną dalej ustawą Pzp.

Przedmiotem postępowania jest:

Zakup kserokopiarek, niszczarek do papieru, maszyn do pisania oraz liczarek do banknotów

CPV – 30121120-0, 30191400-8, 30150000-5,30141000-9

Specyfikacja zawiera stron 28 (w tym 5 załączników)

20.08.2007

data i podpis kierownika Zamawiającego
z up. Naczelnika WZP BF KGP

Rozdział I Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup kserokopiarek, niszczarek do papieru, maszyn do pisania oraz liczarek do banknotów

(szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ)

Rozdział II Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: do 2 miesięcy od daty podpisania umowy. Za datę wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru ilościowo- jakościowego dostarczonego sprzętu .

Rozdział III Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek:
Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 uPzp.

Zamawiający żąda następujących dokumentów na potwierdzenie spełnienia ww. warunku :

- 1.1 aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.2 aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 1.3 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 1.4 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 1.5 Oświadczenie zawierające informacje określone w art. 22 ust 1 i art. 24 Ustawy Pzp – wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Rozdział IV Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje mogą być przekazywane faksem na nr /22/ 60-118-57 oraz elektronicznie /maria.szewczyk@policja.gov.pl/ muszą być jednak potwierdzone pisemnie.
3. Przedstawicielem uprawnionym do kontaktowania się z wykonawcami jest: Maria Szewczyk, tel. /022/ 601-59-75, fax /022/ 60 118 57.

Rozdział V Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadkach omówionych w art. 181 uPzp bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

Rozdział VI Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.
3. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana i parafowana przez osobę/osoby upoważnione o których mowa w pkt. 5 niniejszego rozdziału (dotyczy to również załączników)
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje odrzuceniem każdej z ofert jako sprzecznej z ustawą (zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 1 i w związku z art. 82 ust. 1uPzp).
5. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wymaganymi przez obowiązujące przepisy prawa lub akty statutowe wykonawcy. Jeżeli oferta jest podpisana nieczytelnie tzw. parafa musi być opatrzona pieczęcią imienną osoby składającej podpis. W przypadku podpisania oferty przez osoby, które posiadają pełnomocnictwa udzielone przez osoby uprawnione, pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
6. Oferta powinna być zszyta w sposób trwały, uniemożliwiający wysunięcie się stron i zawierać spis treści.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
8. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być oznaczone klauzulą: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” i wydzielone w formie załącznika.
9. Oferta zostanie uznana za ważną, jeżeli będzie wypełniała przesłanki zawarte w art. 89 uPzp.

Rozdział VII Miejsce oraz termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia **28.08.2007 roku o godz 9.30**. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania – bez względu na

datę wysłania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Ofertę należy złożyć w siedzibie prowadzącego postępowanie, w pok. 531A w dwóch zamkniętych kopertach zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą wykonawcy należy zaadresować:

BIURO FINANSÓW KGP

02-542 WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38

Oferta do przetargu, nr sprawy 146/Cmt/07/MSz

Nie otwierać przed 28.08.2007r. do godz. 10.00

Koperta wewnętrzna, oprócz opisu jw., musi zawierać nazwę firmy, adres,

2. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 28.08.2007r. godz. 10.00** w siedzibie prowadzącego postępowanie:

BIURO FINANSÓW KGP

02-542 WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38 pok. 409

Rozdział VIII Opis sposobu obliczenia ceny

Za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość brutto przedmiotu zamówienia w miejscu przeznaczenia określonym w załączniku do SIWZ, stanowiącym integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Podana cena oferty, w złotych polskich cyfrowo i słownie, musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych opustów i rabatów, skalkulowane z uwzględnieniem kosztów dostawy do miejsca przeznaczenia.

Cena za przeprowadzenie szkolenia winna być wliczona w cenę urządzeń.

Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział IX Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1.

Lp.	OPIS KRYTERIÓW OCENY dla wszystkich zadań	ZNACZENIE [%]
1.	Cena oferty brutto	100

Sposób oceny oferty dla każdego zadania:

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta z najniższą ceną.

Rozdział X Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po dokonaniu wyboru oferty, Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w trybie art. 94 Ustawy Pzp.

2. Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział XI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne dla stron postanowienia zawiera załącznik nr 5 do SIWZ "Projekt umowy".

Rozdział XII Oferta musi zawierać:

1. Szczegółowy opis parametrów techniczno eksploatacyjnych oferowanego przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami i układem zawartym w załącznikach 1.1-1.11 stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Przy potwierdzaniu zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z załącznikami nr 1.1-1.11 i do niniejszej SIWZ wykonawca musi odnieść się szczegółowo w formie tabeli porównawczej do wszystkich wymagań zamawiającego zawartych w SIWZ. Brak szczegółowego odniesienia się Wykonawcy do opisu przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia której wykonanie powierzy podwykonawcom (o ile dotyczy).
3. Wypełniony Formularz Ofertowy, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do SIWZ.
4. Szczegółowe odniesienie się do wymagań gwarancyjnych i serwisowych określonych w załączniku nr 3 do SIWZ -wymagania gwarancyjne i serwisowe dla oferowanego urządzenia
5. Dokumenty i oświadczenia określone w Rozdziale III SIWZ.
6. Zamawiający żąda podania w ofercie:
 - a) cen jednostkowych brutto oferowanych urządzeń, zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale VIII SIWZ.
 - b) ceny łącznej przedmiotu zamówienia na każde zadanie wraz z dostawą, wyrażonej w złotych polskich, cyfrowo i słownie,
 - c) nazwy, typu, producenta i ilości oferowanego sprzętu.
7. Zobowiązanie Wykonawcy do dostarczenia sprzętu nowego, wolnego od wad i zgodnego z poziomem technologii istniejącym w momencie podpisania umowy.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Wykazanie równoważności dostawy (zgodnie z art. 30 ust.5 uPzp) spoczywa na Wykonawcy. W przypadku zaofiarowania rozwiązań równoważnych Wykonawca musi w ofercie przedstawić tabelę porównawczą, która będzie zawierała dokładny opis oferowanego towaru, z podaniem jego konfiguracji technicznej w odniesieniu do wymagań szczegółowych Zamawiającego. Parametry oferowanych urządzeń podane w tabeli muszą być poparte odpowiednimi załącznikami np. informacjami katalogowymi producenta.

Rozdział XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określono w Dziale VI ustawy Pzp. Miejszem właściwym do zwracania się o wyjaśnienie treści SIWZ i składania protestów jest siedziba prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia tj. Biuro Finansów KGP 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38 pokój 531 A (V piętro, kancelaria Biura Finansów KGP) w godz. urzędowania 8¹⁵-16¹⁵ (Pn-Pt).

Rozdział XIV Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Rozdział XV Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie rozwiązań częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania (nr 1-11).

Rozdział XVI Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1: Przedmiot zamówienia zawierający zał.1.1-1.11

Załącznik nr 2: Formularz ofertowy

Załącznik nr 3: Wymagania gwarancyjne i serwisowe

Załącznik nr 4: Oświadczenie z art. 22 i 24 u Pzp

Załącznik nr 5: Projekt umowy zawierający zał. nr 1 i Zał. nr 2: Specyfikacja Techniczno-ilościowa oraz załącznik Nr 2 do- Protokół odbioru ilościowo-jakościowy.

KOMISJA PRZETARGOWA

.....
.....
.....
.....
.....

.....
*/akceptuję opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału
w postępowaniu oraz kryteria oceny ofert)*
Dyrektor Biura KGP

Przedmiotem zamówienia jest:

zakup kserokopiarek, niszczarek do papieru, maszyn do pisania oraz liczarek do banknotów,

1. Zadanie Nr 1 - Zakup 12 zestawów urządzeń wielofunkcyjnych (drukują/kopiuje/skanuje) z finiszerm posiadającym dziurkacz i zszywacz z pakietem startowym,
2. Zadanie Nr 2 - Zakup 17 zestawów kserokopiarek cyfrowych z pakietem startowym (developer + toner),
3. Zadanie Nr 3 - Zakup 2 zestawów kolorowych kopiarko-drukarek cyfrowych z pakietem startowym,
4. Zadanie Nr 4 - Zakup 4 szt. niszczarek do dokumentów DIN 4 i płyt CD,
5. Zadanie Nr 5 - Zakup 60 szt. niszczarek do dokumentów DIN 4,
6. Zadanie Nr 6 - Zakup 7 szt. maszyn do pisania,
7. Zadanie Nr 7 - Zakup 3 szt. liczarek do banknotów,
8. Zadanie Nr 8 - Zakup 1 zestawu kolorowej kopiarko-drukarki cyfrowej z pakietem startowym,
9. Zadanie Nr 9 - Zakup 12 zestawów kserokopiarek cyfrowych z pakietem startowym,
10. Zadanie Nr 10 - Zakup 97 szt. niszczarek do dokumentów DIN 3,
11. Zadanie Nr 11 - Zakup 8 szt. niszczarek do dokumentów DIN 4,

Opis przedmiotu zamówienia wymienionego w w/w zadaniach oraz wymagania w zakresie jego konfiguracji technicznej i wyposażenia dodatkowego, gwarancji zawierają załączniki nr 1.1 ÷ 1.11.

Urządzenie wielofunkcyjne (kopiarka, drukarka, skaner) z finiszerm posiadającym dziurkacz i zszywacz + pakiet startowy – 12 zestawów

Nr CPV / CPC	30121120-0
--------------	------------

Minimalne parametry techniczno eksploatacyjne:

1. Drukarka, kopiarka, skaner w jednym,
2. Drukowanie/kopiowanie: czarno-białe i kolorowe, dwustronne,
3. Dupleksowy, automatyczny podajnik na min 70 dokumentów (80g/m²), możliwość podawania ręcznego,
8. Rozdzielczość drukowania/kopiowania min. 600x600 dpi,
9. Pojemność podajników papieru: min 1500 kart A4 (80g/m²) i 400 kart A3 (80g/m²) oraz 400 kart A5 (80g/m²),
10. Format oryginału - min. A3,
11. Format kopii - min. do A3,
12. Gramatura papieru / kartonu - zawiera przedział 70 – 160 g /m²,
13. Prędkość kopiowania: - min 26 str/min (format A4)-czarno-biały,
- min. 23 str/min (format A4)kolor
14. Zoom zmienny - zawiera przedział od 50% do 200% (min. co 1%),
15. Wykańczanie: sortowanie, dziurkowanie - 2 lub 4 otwory, zszywanie wielopozycyjne,
16. Skanowanie na dysk twardy urządzenia,
17. Automatyczny wybór podajnika,
18. Tworzenie zadań,
19. Znak wodny,
20. Kopiowanie wielu stron na jeden arkusz,
21. Instrukcja obsługi w języku polskim,
22. Zasilanie 230V/50Hz,
23. Pierwsze uruchomienie kserokopiarki u docelowego użytkownika (między innymi w Komendach Wojewódzkich Policji) w połączeniu z przeprowadzeniem szkolenia w zakresie obsługi zrealizuje wykonawca,
24. Bieg okresu gwarancji rozpocznie się od chwili pierwszego uruchomienia,
25. Gwarancja min. 24 miesiące,

Kserokopiarka cyfrowa z pakietem startowym (developer + toner) – 17 zestawów

Nr CPV / CPC	30121120-0
--------------	------------

Minimalne parametry techniczno eksploatacyjne:

1. Rozdzielczość kopiowania min 600x600 dpi
2. Rozdzielczość drukowania min 1200x 600dpi
3. Format oryginału od A6-A3
4. Format kopii min do A3
5. Gramatura papieru / kartonu 60 – 160 g /m²
6. Prędkość kopiowania min 18 str/min (format A4)
7. Wydajność min 20.000 stron / miesiąc
8. Automatyczne kopiowanie dwustronne, duplex
9. Zoom zmienny od 50% do 200% (co 1%)
10. Dwustronny podajnik oryginałów min 50 arkuszy
11. Podawanie automatyczne (możliwość podawania ręcznego)
12. Minimum dwie kasety na papier , w tym jedna uniwersalna
13. Kopiarka winna posiadać funkcję drukarki sieciowej
14. Materiały eksploatacyjne winny występować odrębnie (nie w formie cartridge`a)
15. W ukompletowaniu szafka pod kopiarkę
16. Pamięć min 32 Mb
17. Instrukcja obsługi w języku polskim
18. Pierwsze uruchomienie kserokopiarki u docelowego użytkownika (między innymi w Komendach Wojewódzkich Policji) w połączeniu z przeprowadzeniem szkolenia w zakresie obsługi zrealizuje wykonawca
19. Gwarancja min. 24 miesiące.

Kolorowe kopiarko-drukarki cyfrowe z pakietem startowym- 2 zestawy

Nr CPV / CPC	30121120-0
--------------	------------

Minimalne parametry techniczno eksploatacyjne:

- Prędkość kopiowania / druku - min 25 kopii/min (format A4),
- Menu kopiarki w języku polskim,
- Format kopii – od A5 do A3,
- Gramatura papieru 70 – 160 g /m²,
- Dwustronny podajnik oryginałów do 100 arkuszy,
- Automatyczne kopiowanie dwustronne, duplex,
- Możliwość podawania ręcznego max. do formatu A3,
- Minimum trzy kasety na papier, w tym jedna uniwersalna,
- Łączna pojemność kaset minimum 1000 arkuszy,
- Skaner kolorowy,
- Rozdzielczość kopiowania, drukowania i skanowania min. 600x600 dpi,
- Dysk twardy minimum 40 GB,
- Pamięć minimum 1 GB,
- Kontroler druku z kartą sieciową,
- Język opisu strony PCL 6, PS 3,
- Materiały eksploatacyjne winny występować odrębnie,
- Instrukcja obsługi w języku polskim
- Gwarancja min. 24 miesiące

Niszczarka do dokumentów DIN 4 i CD – 4 szt

Nr CPV / CPC	30191400-8
--------------	------------

Minimalne parametry techniczno eksploatacyjne:

1. Szerokość wejścia – min 210 mm,
2. Poziom zabezpieczeń – min. DIN 4,
3. Jednorazowe cięcie – min. 5 kart A4 (80 g/m²),
4. Niszczenie płyt CD i kart kredytowych,
5. Pojemnik na ścinki min 19 litrów,
6. Automatyczny start i stop,
7. Automatyczny stop przy przepelnieniu,
8. Automatyczny wyłącznik przy opróżnianiu pojemnika,
9. Noże tnące odporne na pojedyncze zszywki i spinacze,
10. Zasilanie 230 V, 50 Hz,
11. Instrukcja obsługi w języku polskim,
12. Gwarancja min. 24 miesiące,
13. Gwarancja na noże tnące – minimum 5 lat.

Niszczarka do dokumentów DIN 4- szt 60

Nr CPV / CPC	30191400-8
--------------	------------

Minimalne parametry techniczno eksploatacyjne:\

1. Szerokość wejścia – min 210 mm,
2. Poziom zabezpieczeń – min. DIN 4,
3. Jednorazowe cięcie – min. 5 kart A4 (80 g/m²)
4. **Pojemnik na śinki min 19 litrów,**
5. Automatyczny start i stop,
6. Automatyczny stop przy przepełnieniu,
7. Automatyczny wyłącznik przy opróżnianiu pojemnika,
8. Noże tnące odporne na pojedyncze zszywki i spinacze,
9. Zasilanie 230 V, 50 Hz,
10. Instrukcja obsługi w języku polskim,
11. Gwarancja min. 24 miesiące,
12. Gwarancja na noże tnące – minimum 5 lat.

Maszyna do pisania – 7 szt

Nr CPV / CPC	30150000-5
--------------	------------

Minimalne parametry techniczno eksploatacyjne:

1. Maksymalna szerokość papieru - min. 300 mm,
2. Maksymalna szerokość druku – min. 210 mm,
3. Pamięć korekcyjna - min. 80 znaków,
4. Zasilanie 230 V, 50 Hz,
5. Instrukcja obsługi w języku polskim,
6. Gwarancja min. 24 miesiące,

Liczarka do banknotów – 3 szt

Nr CPV / CPC	30141000-9
--------------	------------

Minimalne parametry techniczno eksploatacyjne:\

1. Pojemność zasobnika min. 100 szt. banknotów,
2. Pojemność odbiornika min. 100 szt. banknotów,
3. Wydajność min. 500 banknotów/minutę,
4. Możliwość wyboru sposobu rozpoczęcia liczenia: ręcznie/automatyczne,
5. Odliczanie dowolnych plików,
6. Weryfikacja autentyczności banknotu czytnikiem ultrafioletu,
7. Wykrywanie sklejoných banknotów,
8. Zasilanie 230V, 50 Hz,
9. Instrukcja obsługi w języku polskim,
10. Gwarancja min. 24 miesiące,

Kolorowa kopiarko-drukarka cyfrowa z pakietem startowym szt 1

Nr CPV / CPC	30121120-0
--------------	------------

Minimalne parametry techniczno eksploatacyjne:

1. Prędkość kopiowania / druku - min 40 kopii/min A4 w pełnym kolorze,
2. Menu kopiarki w języku polskim,
3. Format kopii – od A5 do A3+,
4. Gramatura papieru 70 – 250 g /m²,
5. Rozdzielczość kopiowania i drukowania min. 600x600 dpi,
6. Automatyczny dwustronny podajnik oryginałów,
7. Automatyczne kopiowanie dwustronne,
8. Całkowita pojemność kaset z papierem minimum 2000 arkuszy,
9. Dysk twardy minimum 60 GB,
10. Pamięć minimum 1 GB,
11. Kontroler druku z kartą sieciową,
12. Język opisu strony PCL 6, Adobe PS 3 - oryginalny,
13. System automatycznie kasujący dane tymczasowo pozostałe na twardym dysku urządzenia.
14. Skaner wymagany – formaty skanowanego pliku: PDF, JPEG, TIFF,
15. Finisher z funkcjami:
 - sortowania
 - zszywania
16. Instrukcja obsługi w języku polskim
17. Gwarancja min. 24 miesiące

Kserokopiarki cyfrowe z pakietem startowym – 12 zestawów

Nr CPV / CPC	30121120-0
--------------	------------

Minimalne parametry techniczno eksploatacyjne:

1. Prędkość kopiowania / druku - min 20 kopii/min (format A4),
2. Menu kopiarki w języku polskim,
3. Format kopii – od A5 do A3,
4. Gramatura papieru 70 – 160 g /m²,
5. Funkcja 1 skan wiele kopii,
6. Rozdzielczość kopiowania i drukowania min. 600x600 dpi,
7. Automatyczne kopiowanie dwustronne, duplex,
8. Dwustronny podajnik oryginałów do 100 arkuszy,
9. Możliwość podawania ręcznego max. do formatu A3,
10. Minimum dwie kasety na papier, w tym jedna uniwersalna,
11. Łączna pojemność kaset z papierem minimum 1000 arkuszy,
12. Zoom 50 – 200%,
13. Kopiarka winna posiadać skaner oraz drukarkę,
14. Materiały eksploatacyjne winny występować odrębnie,
15. W ukompletowaniu szafka pod kopiarke,
16. Instrukcja obsługi w języku polskim
18. Gwarancja min. 24 miesiące

Niszczarka do papieru – 97 szt. o parametrach:

CPV/CPC 30191400-8

Minimalne parametry techniczno eksploatacyjne:

1. poziom zabezpieczenia 3 DIN
2. rodzaj cięcia – paskowo odcinkowe (cross-cut)
3. ilość niszczonej jednorazowo kartek – min. 15 ark. (format A4, gramatura papieru 70 g/m²)
4. możliwość cięcia kart plastikowych, zszywek, małych spinaczy
5. możliwość kruszenia CD-ROM
6. szerokość wejścia na kartki min. 230 mm, max. 260 mm
7. pojemność zbiornika na ścinki min. 25 ltr
8. automatyczny start – stop (fotokomórka)
9. zabezpieczenie przed przegrzaniem
10. możliwość cofania papieru w niszczarce
11. cicha praca
12. gwarancja min. 12 miesięcy
13. gwarancja na noże tnące min. 5 lat

Niszczarka do dokumentów DIN 4 – 8 szt

Nr CPV / CPC	30191400-8
--------------	------------

Minimalne parametry techniczno eksploatacyjne:\

1. Poziom zabezpieczeń – min. DIN 4,
2. Rodzaj cięcia – paskowo odcinkowe (cross-cut)
3. Ilość niszczonej jednorazowo kartek – min. 8 ark.
(format A4, gramatura papieru 70 g/m²)
4. Możliwość cięcia kart plastikowych, zszywek
5. Możliwość kruszenia CD-ROM
6. Szerokość wejścia na kartki min 230 mm, max 260 mm
7. Pojemność zbiornika na ścinki min 25 litrów,
8. Automatyczny start i stop (fotokomórka),
9. Zabezpieczenie przed przegrzaniem.
10. Możliwość cofania papieru w niszczarce
11. Cicha praca
12. gwarancja min. 12 miesięcy
13. gwarancja na noże tnące min. 5 lat

Pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Do postępowania nr sprawy 146/Cmt/07/MSz**Dane dotyczące oferenta:**

- pełna nazwa wykonawcy, status prawny

.....

- adres:

- nr podstawowego konta bankowego

.....

- nr telefonu i faksu

.....

1. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ za cenę:
/wymienić nazwę i nr zadania/

<u>Dla każdego zadania osobno</u>	
Wartość netto.....zł.	(słownie:.....złotych)
VAT	(słownie:.....złotych)
Wartość brutto.....zł.	(słownie:.....złotych)

2. przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie

3. Udzielamymiesiący gwarancji.

4. Potwierdzamy warunki płatności tj. 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wraz z wymaganymi protokołami, szczegółowo określonymi w Załącznikach do SIWZ.

5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy siłami własnymi/z udziałem podwykonawców *

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ wraz z wszystkimi załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń w szczególności przedmiotu zamówienia oraz istotnych postanowień umowy.

7. otrzymaliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty

8. w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w art. 94 Ustawy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....,dn.

.....
(podpisy osoby / osób wskazanych w dokumencie
uprawnionych do występowania w obrocie
prawnym, reprezentowania wykonawcy i
składania oświadczeń woli w jego imieniu.)

- niewłaściwe skreślić

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WARUNKÓW GWARANCYJNYCH I SERWISOWYCH.

I. Kserokopiarki cyfrowe i kopiarko-drukarki cyfrowe (stanowiące przedmiot zadań nr 1, 2, 3, 8 i 9)

- Dostawca powinien zapewnić bezpłatne przeglądy w okresie gwarancyjnym, realizowane w miejscu użytkowania kopiarki (między innymi w Komendach Wojewódzkich Policji) w cyklu 3-miesięcznym.
- Dostarczane zestawy muszą być objęte minimum 24-miesięczną gwarancją, liczoną od momentu ich uruchomienia u końcowego użytkownika.
- Dostawa na koszt Wykonawcy do magazynu Zamawiającego usytuowanego w Warszawie przy ul. Taborowej 33c z wyłączeniem dostawy kopiarki, o której mowa w Załączniku nr 1.8 SIWZ, której dostawa zostanie zrealizowana do siedziby KGP w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150.
- Pierwsze uruchomienie zestawów kopiarek u docelowego użytkownika (między innymi w Komendach Wojewódzkich Policji) musi być połączone z przeprowadzeniem bezpłatnego szkolenia w zakresie obsługi całego zestawu kopiarki.

II. Niszczonek (stanowiące przedmiot zadań nr 4, 5, 10 i 11)

- Wykonawca musi zapewnić dostęp sieci serwisu gwarancyjnego zlokalizowanego na terenie całego kraju (Część niszczarek będzie wykorzystywana przez Komendy Wojewódzkie Policji).
- Do niszczarek muszą być dołączone karty gwarancyjne z wpisanym numerem fabrycznym oraz wykazem punktów serwisowych.
- Gwarancja na niszczarki opisane w zadaniach 4 i 5 – minimum 24 miesiące.
- Gwarancja na niszczarkę opisane w zadaniach 10 i 11 – minimum 12 miesięcy.
- Gwarancja na noże tnące – minimum 5 lat.
- Dostawa na koszt Wykonawcy do magazynu Zamawiającego w Warszawie.

III. Maszyny do pisania i liczarki do banknotów (stanowiące przedmiot zadań nr 6 i 7)

- Wykonawca musi zapewnić dostęp sieci serwisu gwarancyjnego zlokalizowanego na terenie całego kraju (Część maszyn i liczarek będzie wykorzystywana przez Komendy Wojewódzkie Policji).
- Gwarancja na sprzęt – minimum 24 miesiące.
- Dostawa na koszt Wykonawcy do magazynu Zamawiającego w Warszawie.

.....
pieczęć

OŚWIADCZENIE

złożone w myśl art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz.U. z 2006r. Nr 164 , poz. 1163) z późn. zm.

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

.....
.....

ja/my (imię i nazwisko),

.....
reprezentując/y firmę (nazwa firmy)

.....

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie/ nas firmy oświadczam-y, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp oraz nie podlegamy wykluczeniu w trybie art. 24 ust. 1 i 2.

Miejscowość....., dniar.

.....

/podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy/

Umowa nr

zawarta w Warszawie dnia 2007 r., pomiędzy:

Komendą Główną Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwaną w dalszej treści Umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

.....

a firmą

.....

zwaną w dalszej treści Umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....

.....

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego - numer sprawy, o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa o nazwie zgodnie ze specyfikacją techniczno-ilościową, stanowiącą załącznik Nr 1 do umowy.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o przedmiocie umowy bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć, określony w ustępie 1 niniejszego paragrafu umowy i opisany w załączniku nr 1.

§ 2

1. Ogólną wartość przedmiotu Umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto zł (słownie złotych:), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie kwotę brutto zł (słownie złotych:).

Wartość jednego, określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto zł (słownie złotych:), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie kwotę brutto zł (słownie złotych:

Kwota ta obejmuje również koszty dostawy, a także inne opłaty i podatki, w tym koszty opakowania oraz ewentualne upusty i rabaty.

2. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu Umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komendę Główną Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762 REGON 012137497
4. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru ilościowo-jakościowego – wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 - sporządzonego w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca, a trzy Zamawiający.
5. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowić podpisany bez zastrzeżeń protokół o którym mowa w ust. 4.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 3

1. Towar zostanie dostarczony przez WYKONAWCĘ w standardowych, bezzwrotnych opakowaniach do magazynów ZAMAWIAJĄCEGO na adres:

Samodzielna Sekcja Magazynów
Biura Logistyki Policji KGP
Warszawa ul. Taborowa 33 c

Koszty opakowania będą zawarte w cenie towaru.

Odbiory przedmiotu umowy dokonywane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 14:00.

2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony na koszt WYKONAWCY w terminie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.
3. O przygotowaniu towaru do dostarczenia WYKONAWCA powiadomi z 24-godzinnym wyprzedzeniem, ZAMAWIAJĄCEGO fax'em na numery /22/ 60-118-46 oraz /22/ 60-133-79, podając co najmniej:
 - a) numer niniejszej umowy,
 - b) asortyment dostarczanego towaru,

- c) planowaną datę dostarczenia towaru stanowiącego przedmiot umowy
- 4. Odbiór ilościowo-jakościowy przedmiotu zamówienia zostanie wykonany przez upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO w miejscu wskazanym w ust.1 i polegał będzie na:
 - a) sprawdzeniu dokumentów dotyczących dostarczonego towaru, zgodnie z wymaganiami dodatkowymi zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
 - b) sprawdzeniu ukończenia i współpracy dostarczonych elementów;
 - c) sprawdzeniu braku znamion wcześniejszego użytkowania oraz uszkodzeń mechanicznych;
- 5. Z czynności o którym mowa w pkt. 4 zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowo-jakościowego.
- 6. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego dostarczonego towaru.
- 7. Protokoły odbiorów ilościowo-jakościowych zostaną sporządzone przez upoważnionych przedstawicieli stron w czterech jednobrzmiących egzemplarzach - z czego jeden dla WYKONAWCY a trzy dla ZAMAWIAJĄCEGO.
- 8. Ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu umowy przechodzi z WYKONAWCY na ZAMAWIAJĄCEGO z chwilą podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.

§ 4

- 1. WYKONAWCA gwarantuje, że dostarczony ZAMAWIAJĄCEMU towar odpowiada przeznaczeniu i użytkowi wynikającemu z umowy, ponadto jest w pełni zgodny ze specyfikacją i załączoną dokumentacją, fabrycznie nowy oraz wolny od wad.
- 2. Dla dostarczonego towaru WYKONAWCA udziela- miesięcznej gwarancji.
- 3. Bieg okresu gwarancji będzie liczony od daty podpisania przez przedstawicieli Stron protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
- 4. Oferowany towar musi posiadać instrukcję obsługi w języku polskim.
- 5. Do każdego dostarczonego urządzenia musi być dołączona karta gwarancyjna.
- 6. W karcie gwarancyjnej musi być zamieszczona informacja zawierająca: nazwę, adres i numer telefonu firm realizujących serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.
- 7. Naprawa gwarancyjna musi być dokonana bezpłatnie w ciągu 14 dni od daty pisemnego potwierdzenia przyjęcia reklamacyjnego.
- 8. Fakt awarii, naprawy i ewentualnej wymiany zostanie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej, a okres gwarancji na sprzęt musi być przedłużony o czas jego naprawy.
- 9. Ewentualne koszty przesyłki sprzętu do naprawy w okresie obowiązywania gwarancji ponosić będzie WYKONAWCA.

§ 5

- 1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, WYKONAWCA zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU następujące kary umowne:
 - 1) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy ZAMAWIAJĄCY odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na WYKONAWCY,
 - 2) 0,15 % wartości brutto przedmiotu umowy nie dostarczonego w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) 0,15 % wartości brutto towaru, za każdy dzień opóźnienia związanego z brakiem jego naprawy w terminie określonym w § 4 ust. 7, nie więcej jednak niż 10 % wartości brutto tego towaru.

2. ZAMAWIAJĄCY może egzekwować kary umowne przy opłacaniu faktury za dostarczony sprzęt.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY następujące kary:
 - 1) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy WYKONAWCA odstąpił od umowy z powodu okoliczności za które odpowiedzialność spoczywa na ZAMAWIAJĄCYM, z wyjątkiem okoliczności o których mowa w art. 145 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity - Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163).
4. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 i 3, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 3 (trzech) miesięcy od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Zmiany w umowie wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Integralną część umowy stanowią Załączniki Nr 1 i 2.
5. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 egzemplarze otrzymuje ZAMAWIAJĄCY, a 1 egzemplarz WYKONAWCA.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Załącznik Nr 1
do umowy nr

SPECYFIKACJA TECHNICZNO - ILOŚCIOWA

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość w szt.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

Załącznik Nr 2
do umowy nr

Warszawa, dnia

Protokół odbioru ilościowo-jakościowego

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:
(nazwa i adres)

Komisja w składzie:
.....
.....

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	j.m.	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Instrukcja obsługi w j. polskim	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami/ funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne*
- Niezgodne* - zastrzeżenia.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*

- Nie wykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru:

- **Pozytywny***
- **Negatywny* - zastrzeżenia**.....

Podpisy upoważnionych
Przedstawicieli Zamawiającego

.....
.....

Podpisy upoważnionych Przedstawicieli
Wykonawcy

.....
.....

* *niewłaściwe skreślić*