

.....
m.p. l.dz.

Z A M A W I A J Ą C Y

Komenda Główna Policji
02 - 624 Warszawa ul. Puławska 148/150
REGON: 012137497 NIP: 521 – 31 – 72 –762

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

Biuro Finansów Komendy Głównej Policji
02 – 542 Warszawa ul. Domaniewska 36/38
Tel. 0 22 60 120 44 Fax 0 22 60 118 57 lub 0 22 60 116 14

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 137.000 euro na dostawę oprogramowania na potrzeby komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji.
(CVP-30249000-6)**

Nr : postępowania 155/BŁiI/07/DK

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006r. Nr 164, z późniejszymi zmianami).

Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych
Biura Finansów KGP

Marcin Atanasow

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania na potrzeby komórek organizacyjnych KGP.

II. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa :
 - 1) **Grupa I – oprogramowanie Microsoft**
 - 2) **Grupa II – programy graficzne**
 - 3) **Grupa III – programy narzędziowe**
 - 4) **Grupa IV – dodatkowe oprogramowanie**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego siwz.

III. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia uzupełniającego.

IV. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ OFERT RÓWNOWAŻNYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz ofert równoważnych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia : **3 tygodnie od daty podpisania umowy.**
2. Za termin realizacji przyjmuje się datę odbioru ilościowego przedmiotu zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia winien być dostarczony w oryginalnych nowych opakowaniach producenta, a nośniki sprawne nie uszkodzone.
4. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM OSÓB DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie.
2. Korespondencja może być przesyłana faksem pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia pisemnie.
3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
4. Przedstawicielami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są :
 - w sprawach merytorycznych: Zbigniew Kasprzak tel. 022 601 35 84
 - w sprawach formalnych: Dorota Kryśkiewicz tel. 022 601 16 66

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert. Warunek aktualności spełniać będzie również dokument wystawiony z data wcześniejszą, lecz potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie.
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 5)
3. Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów bądź kserokopii. Każda strona kopii dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do ewidencji działalności gospodarczej,

rejstru lub zgłoszenia działalności gospodarczej albo przez osoby umocowane przez osoby uprawnione, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku wykonawcy ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku omówionym w art. 181 uPzp bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.
2. Oferta powinna zawierać spis jej zawartości. Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami) winna być kolejno ponumerowana i parafowana przez osobę/osoby upoważnione o których mowa w pkt. 4 oraz złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie na podstawie art. 89 ust.1 w związku z art. 82 ust.1 uPzp.
4. Ofertę podpisuje osoba/ osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, rejestru lub zgłoszenia działalności gospodarczej, albo przez osoby uprawnione, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty.
5. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być oznaczone klauzulą „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa” w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i wydzielone w formie załącznika.
6. Oprócz wymaganych dokumentów dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VII SIWZ, oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony Formularz ofertowy w/g wzoru z Załącznika nr 2 dla oferowanej Grupy
 - b) Załącznik nr 1 (opis przedmiotu zamówienia) dla oferowanej Grupy

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie:

KANCELARIA BIURA FINANSÓW KGP 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, do dnia 30.08.2007 r., godz. 10:30 tel. 022 60 132 04

Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania (bez względu na datę wysłania) po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu a następnie umieścić ją w zamkniętej kopercie zawierającej nazwę firmy – wykonawcy, adres, nr telefonu i faksu. Zamkniętą kopertę należy zaadresować:

BIURO FINANSÓW KGP, 02-542 WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38

Oferta do przetargu, nr sprawy 155/BŁiI/07/DK

Nie otwierać przed dn. 30.08.2007 roku do godz. 11:00

(Niewłaściwe oznaczenie koperty nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty lecz w przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert).

3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 30.08.2007 r. o godz. 11:00 , w siedzibie prowadzącego postępowanie:

BIURO FINANSÓW KGP, 02-542 WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38, pok. 203

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto, podatek VAT i cenę netto wykonania przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale I ust. 1.
2. Podana cena oferty, w złotych polskich cyfrowo i słownie, musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowane z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu).
3. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.

XII. WARUNKI PŁATNOŚCI ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA

1. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika: Komenda Główna Policji 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150, NIP 521-31-72-762, REGON 012137497.
2. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu Umowy będzie podpisanie przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru ilościowego.
3. Płatność za realizację przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT. Podstawę do dokonania płatności stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru ilościowego przedmiotu umowy.
4. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XIII. WARUNKI DOTYCZĄCE WNOSZENIA WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. KRYTERIUM WYBORU OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

Lp.	Opis kryteriów	Waga [%]
1.	Cena oferty brutto	100

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej dla danej Grupy, spełniającej wymogi określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z najwyższą liczbą punktów.
Oferty będą punktowane wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty}} \times 100$$

2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej dla danej Grupy na podstawie ww kryterium oceny ofert spośród ofert ważnych.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w trybie art. 94 uPzp.

XVI. WYMAGANIA GWARANCYJNE I SERWISOWE ORAZ ZASADY ODBIORU ILIŚCIOWEGO DLA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Powyższe stanowią zapisy Załącznik nr 3.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOSTAWY I ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Powyższe stanowią zapisy Załącznik nr 3.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Powyższe stanowią zapisy Załącznika nr 4.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określono w Dziale VI uPzp.
2. Miejscem właściwym do składania protestów i zwracania się o wyjaśnienie treści siwz jest siedziba prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego tj. Biuro Finansów Komendy Głównej Policji, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531a (tel. 132 04, V piętro, kancelaria Wydziału Finansów KGP) w dni robocze, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt państwowych i kościelnych w godz. 08:15-16:15.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 15 stron wraz z 5 załącznikami.

Wykaz załączników :

Załącznik nr 1 - Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Wymagania gwarancyjne oraz zasady dostawy i odbioru ilościowego dla przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 - Projekt umowy

Załącznik nr 5 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji Przetargowej

Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia**Grupa I – oprogramowanie Microsoft**

Lp.	Nazwa oprogramowania	ilość szt.
1	MS Office Professional Plus 2007 Polish MVL	40
2	MS Visio Professional 2007 Polish MVL	4
3	MS Windows Vista Business Polish UPG MVL	30

Grupa II – programy graficzne

Lp.	Nazwa oprogramowania	ilość szt.
1	Adobe Creative Suite Production Studio Premium	1
2	Adobe Flash CS3 Pro	1
3	Adobe PhotoShop CS3 PL Win	4
4	CoreIDRAW 12.0 PL	2
5	CoreIDRAW Graphics Suite X3 PL Win	3

Grupa III – programy narzędziowe

Lp.	Nazwa oprogramowania	ilość szt.
1	ABBYY FineReader 8.0 Professional Win	8
2	Adobe Acrobat Professional 8 PL Win	6
3	Auto Mapa Polska XL	5
4	Auto Mapa Europe IV	1
5	MobilEdit Forensic	3
6	Nero 7 Premium Reloaded BOX	9
7	Norton Partition Magic 8.0 En BOX	2
8	R-Studio 3.8	3
9	SecureDOC Disc Encryption Pro PL	20
10	Symantec Ghost Solution Suite 2.0	2
11	Symantec Norton Ghost 12.0 PL	5
12	WebSite-Watcher PL Full	2
13	WinRAR 3.61 PL	25

Grupa IV – dodatkowe oprogramowanie

Lp.	Nazwa oprogramowania	ilość szt.
1	CrimeLink 4 PL Full	2
2	CD/DVD Inspector	1
3	Edit Truck firmy STC	1
4	En Case 6.0 ze sprzętowym blokowaniem zapisu na nośnikach danych	7
5	SIM id-Cloner	1
6	WhatsUp Professional Premium 2006	1
7	X-Ways Forensic	2

Załącznik nr 2
do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

.....
pieczęć wykonawcy, tel., fax

FORMULARZ OFERTOWY dot. przetargu 155/BŁiI/07/DK Grupa

1. Dane dotyczące wykonawcy:

- pełna nazwa wykonawcy, formalny status
prawny.....

.....
- adres

.....
- nazwa banku i nr podstawowego konta bankowego

.....
- nr telefonu i faksu

Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia spełniającego wymagania określone w Załączniku nr 1 do SIWZ

L.p.	Szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1, z podaniem nazw, oraz producentów oferowanego oprogramowania .	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Stawka Vat	Wartość netto	Wartość brutto
1						

Cena oferty brutto.....PLN (słownie:złotych)

VAT.....PLN (słownie:złotych)

Cena oferty netto..... PLN (słownie;złotych)

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie:

.....
3. Udzielimy gwarancji, która wynosi.....(miesiące).

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń w szczególności:

- nie wnosimy zastrzeżeń do zapisów projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

- otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

5. Oświadczam, że nie będę / będę* powierzał wykonanie zamówienia w części podwykonawcom.

Uwaga Do każdej Grupy przedmiotu zamówienia należy złożyć osobny formularz ofertowy.

(*niepotrzebne skreślić)

.....
/podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu/

**Wymagania gwarancyjne
oraz zasady odbioru ilościowego dla przedmiotu zamówienia**

I. Wymagania gwarancyjne

1. Wykonawca udzieli gwarancji na oprogramowanie w zakresie, na zasadach i w okresie przewidzianym przez producenta oprogramowania.
2. Gwarancji podlegają wady materiałowe, a także nie spełnienie deklarowanych przez producenta funkcji użytkowych, stwierdzone w dostarczonym przedmiocie zamówienia.
3. W przypadku stwierdzenia wady uniemożliwiającej prawidłowe użytkowanie przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji, Wykonawca gwarantuje wymianę przedmiotu zamówienia wadliwego na wolny od wad, o takich samych funkcjach użytkowych. Wymiana nastąpi w terminie trzech dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia stwierdzonej wady do siedziby Wykonawcy.
4. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.

II. Wymagania dotyczące dostawy i odbioru przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca na koszt własny dostarczy przedmiot zamówienia do magazynu Zamawiającego na adres:

Sekcja Magazynów Biura Logistyki Policji KGP
02-699 Warszawa, ul. Taborowa 33 C
tel. (0 22) 60-138-74, fax. (0 22) 60-138-86

po uprzednim powiadomieniu faksem na nr (0 22) 60-138-86 Sekcji Magazynów BLP KGP oraz Wydziału Projektów Teleinformatycznych BŁiI KGP na nr (022) 60-158-73 z co najmniej 48 godzinnym wyprzedzeniem przed terminem dostawy przedmiotu umowy do magazynu.
2. Odbiór ilościowy przedmiotu umowy zostanie dokonany przez upoważnionych przedstawicieli sekcji Magazynów BLP KGP.
3. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 3 (trzech) tygodni od dnia podpisania umowy. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli sekcji Magazynów BLP KGP protokołu odbioru ilościowego.
4. Oprogramowanie musi być:
 - a) dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta,
 - b) nowe, sprawne, a nośniki nie uszkodzone.
5. Odbiór ilościowego zostanie dokonany w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych od daty dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Sekcji Magazynów BLP KGP.
6. Termin odbioru ilościowego nie może przekraczać terminu wykonania umowy.
7. Odbiór ilościowy polegał będzie na sprawdzeniu dostarczonego przedmiotu zamówienia ze specyfikacją ilościowo-cenową załączoną do umowy oraz zgodności dostarczonych nośników z oprogramowaniem, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
8. Jeżeli w czasie odbioru ilościowego zostanie stwierdzone, że przedmiot zamówienia jest uszkodzony lub niekompletny powinien zostać niezwłocznie wymieniony lub uzupełniony przez Wykonawcę, a procedura odbioru ilościowego powtórzona.
9. Odbiór ilościowy zostanie zakończony podpisaniem protokołu odbioru ilościowego przez upoważnionych przedstawicieli sekcji Magazynów BLP KGP i Wykonawcę.
10. Protokół odbioru ilościowego zostanie sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzyma Wykonawca, a trzy egzemplarze Zamawiający.
11. Podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru ilościowego stanowić będzie podstawę wystawienia faktury VAT i dokonania płatności.

PROJEKT UMOWY

zawarta w Warszawie w dniu 2007 roku pomiędzy:
Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Andrzej Machnac - Dyrektor Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji

a firmą z siedzibą w, ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS, zwaną w dalszej części Wykonawcą reprezentowaną przez:

1.

o następującej treści:

§ 1

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy

§ 2

1. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa oprogramowanie Microsoft, programy graficzne, programy narzędziowe oraz dodatkowe oprogramowanie wyszczególnione w specyfikacji ilościowo cenowej stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o przedmiocie umowy bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć oprogramowanie określone w ustępie 1 niniejszego paragrafu umowy i wyszczególnione w załączniku nr 1.

§ 3

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, netto (bez podatku VAT) strony ustalają na kwotę zł. (słownie:). Wartość przedmiotu umowy brutto (wraz z podatkiem VAT) wynosi zł. (słownie:która obejmuje również koszty dostawy do magazynu Zamawiającego.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

3. *Podstawę do wystawienia faktury VAT i dokonania płatności będzie stanowił protokół odbioru ilościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.*
4. *Płatność za przedmiot umowy będzie dokonana na rzecz Wykonawcy przelewem bankowym na rachunek:*

.....

.....

w ciągu 30 (trzydziestu) dni od daty dostarczenia do kancelarii Biura Łączności i Informatyki KGP 02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58, faktury VAT wraz z podpisanym przez Strony protokołem odbioru ilościowego. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

§ 4

1. *Przedmiot umowy, zostanie dostarczony przez WYKONAWCĘ w standardowych, bezzwrotnych oryginalnych opakowaniach producenta, odpowiadających właściwości przedmiotu umowy i użytego środka transportu. Nośniki muszą być nowe, sprawne i nie uszkodzone.*
2. *Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 3 tygodni od daty zawarcia umowy, na adres:*

Biuro Logistyki Policji KGP

Sekcja Magazynów

00-699 Warszawa, ul. Taborowa 33C

środkiem transportu Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.

3. *O przygotowaniu przedmiotu umowy do dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego, na nr telefonu 022-601-38-74 po uprzednim powiadomieniu faksem nr 022 601 38 86, nie później niż 2 (dwa) dni przed terminem dostawy, podając:*
 - a) *numer niniejszej dostawy,*
 - b) *planowaną datę dostarczenia przedmiotu umowy,*
 - c) *ilość i asortyment dostarczanego przedmiotu umowy.*
4. *Dostarczony przedmiot umowy zostanie odebrany ilościowo w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych od daty dostarczenia dostawy. Odbiór polegał będzie na sprawdzeniu ilości przedmiotu umowy ze specyfikacją stanowiącą załącznik nr 1 oraz zgodności dostarczonych nośników z oprogramowaniem, w obecności przedstawiciela Wykonawcy.*
5. *W przypadku ujawnienia podczas odbioru wad lub rozbieżności ilościowych, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie wymienić lub uzupełnić przedmiot umowy na nowy, wolny od wad, a cała procedura odbioru zostanie powtórzona od początku.*
6. *Protokół odbioru ilościowego zostanie sporządzony w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzyma Wykonawca, a trzy Zamawiający.*

7. *Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowego.*
8. *Terminy dokonania ww. czynności odbiorczych muszą zawierać się w dacie realizacji przedmiotu umowy.*

§ 5

1. *Wykonawca udzieli gwarancji na oprogramowanie w zakresie, na zasadach i w okresie przewidzianym przez producenta oprogramowania.*
2. *Gwarancji będą podlegały wady materiałowe, a także nie spełnienie deklarowanych przez producenta funkcji użytkowych, stwierdzone w dostarczonym przedmiocie zamówienia.*
3. *W przypadku stwierdzenia wady uniemożliwiającej prawidłowe użytkowanie przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji, Wykonawca gwarantuje wymianę przedmiotu zamówienia wadliwego na wolny od wad, o takich samych funkcjach użytkowych. Wymiana nastąpi w terminie trzech dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia stwierdzonej wady do siedziby Wykonawcy.*
4. *Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.*
5. *Dostarczone licencje będą wolne od roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich oraz innych praw pokrewnych, a w szczególności patentów, zarejestrowanych znaków i wzorów w związku z użytkowaniem przedmiotu zamówienia oraz bez możliwości ich wypowiedzenia;*
6. *Licencje, w ramach dostawy, udzielone przez producenta na oprogramowanie będące przedmiotem umowy, będą licencjami na zasadach pełnych, niewyłącznych, bezterminowych, z prawem korzystania z nich przez wszystkie komórki organizacyjne Policji, na wszystkich polach eksploatacji;*
7. *Zakup licencji oprogramowania MICROSOFT dokonany jest przez Zamawiającego na podstawie umowy ramowej Microsoft SELECT nr 80S60033 z dnia 01.01.2003 r. zawartej pomiędzy Ministrem Nauki, Przewodniczącym Komitetu Badań Naukowych a Microsoft Ireland Options Limited B.V. przedłużonej do dnia 31 grudnia 2008 roku. Wykonawca podpisze z Zamawiającym umowę rejestracyjną dotyczącą obsługi realizacji dokonywanych zakupów licencji oprogramowania MICROSOFT.*
8. *Wykonawca udzielać będzie bezpłatnego merytorycznego wsparcia (suport telefoniczny) w zakresie instalacji i użytkowania zakupionego w ramach umowy oprogramowania bez ograniczeń ilości pytań, w dni powszednie w godzinach 9-15;*
9. *Dostarczenie przez wykonawcę w wymaganym przez zamawiającego terminie sprzętu zastępczego będzie traktowane jako wykonanie naprawy gwarancyjnej.*

§ 6

1. *Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych:*
 - a) *10 % wartości brutto przedmiotu umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia*
 - b) *0,15 % wartości brutto w przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia*
2. *Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar gwarancyjnych w przypadku przekroczenia czasu naprawy gwarancyjnej w wysokości 0,15% wartości brutto przedmiotu naprawy za każdy dzień opóźnienia w naprawie.*
3. *Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 i 2 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.*

4. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy przy opłaceniu faktury.

§ 7

- 1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.**
- 2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania całości lub części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.**
- 3. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne.**
- 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy – Prawo zamówień publicznych.**
- 5. Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.**
- 6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie muszą być dokonywane za zgodą obu stron na piśmie pod rygorem nieważności.**
- 7. Załącznik nr 1 i 2 stanowią integralną część umowy.**
- 8. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) otrzymuje Zamawiający, a 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.**

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1

Do umowy nr....., zawartej
pomiędzy Komendantem Głównym Policji a firmą
.....

Specyfikacja ilościowo-cenowa

LP	Nazwa (wraz z parametrem np.: typem, pojemnością opakowania; oraz nazwą producenta)	Jm	Ilość	Cena jednostkowa zł	Cena netto zł	Cena brutto zł
1.		szt.				
RAZEM						

Załącznik nr 2

Do umowy nr, zawartej
pomiędzy Komendantem Głównym Policji a firmą
.....

Egz. nr

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

Miejsce dokonania odbioru:

.....
Data dokonania odbioru:

.....
Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego w ramach Umowy nr z dnia na
...../nazwa projektu/

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy/usługi	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi

Kierownik Sekcji Magazynów BLP KGP dokonał odbioru ilościowego przedmiotu zamówienia na podstawie zawartej przez Strony umowy.

Potwierdzenie kompletności wytworzonego produktu:

- Zgodne*
- Niezgodne z umową

Opis stwierdzonych niezgodności /rozbieżności

.....
Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia

.....
Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia

.....
Uwagi:

.....
Podpisy

1.

2.

3.

.....
(Członkowie komisji Zamawiającego)

*niewłaściwe skreślić

4.

5.

.....
(Przedstawiciel Wykonawcy)

Załącznik nr 5
do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

złożone w myśl art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

.....
.....
ja/my (imię i nazwisko),
reprezentując/y firmę (nazwa firmy)

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie/ nas firmy oświadczam-y, że

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Miejscowość....., dnia 2007r.

.....
/podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy/