

## **Z A M A W I A J Ą C Y**

Komenda Główna Policji  
02 - 624 Warszawa ul. Puławska 148/150  
REGON: 012137497 NIP: 521 – 31 – 72 –762

## **PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE**

Biuro Finansów Komendy Głównej Policji  
02 – 542 Warszawa ul. Domaniewska 36/38  
Tel. 0 22 60 120 44 Fax 0 22 60 118 57 lub 0 22 60 116 14

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości poniżej 137.000 euro, na dostawę:

## **SPRZĘTU I CZĘŚCI ZAMIENNYCH DO KOMPUTERÓW NA POTRZEBY BIUR KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI**

Nr : postępowania 153/BŁiI/07/EMi

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień  
publicznych (Dz.U. z 2006r. Nr 164,poz. 1163 ).

Naczelnik  
Wydziału Zamówień Publicznych  
Biura Finansów KGP  
Marcin Atanasow 23.08.2007r.

.....  
*data i podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej*

## **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i części zamiennych do komputerów na potrzeby Biur Komendy Głównej Policji, fabrycznie nowych, rok produkcji 2007. Szczegółowe zestawienie sprzętu zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **II. OPIS SKŁADANIA OFERT RÓWNOWAŻNYCH**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
2. Za równoważny zostanie uznany sprzęt w pełni spełniający wymagania Zamawiającego pod względem zastosowania i przeznaczenia danego sprzętu.
3. Wykazanie równoważności przedmiotu zamówienia (zgodnie z art. 30 ust.5 ustawy Pzp) spoczywa na Wykonawcy.
4. W przypadku zaofiarowania rozwiązań równoważnych Wykonawca musi w ofercie przedstawić dokładny opis oferowanego towaru, z podaniem jego konfiguracji technicznej w odniesieniu do wymagań szczegółowych Zamawiającego w postaci tabeli porównawczej.

## **III. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia uzupełniającego.

## **IV. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUKI.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wymagany termin wykonania zamówienia : **4 tygodnie od daty podpisania umowy.**
2. Za termin realizacji przyjmuje się datę odbioru ilościowego przedmiotu zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia winien być dostarczony w oryginalnych opakowaniach producenta, z dołączoną dokumentacją i jeżeli tego wymaga funkcjonalność z nośnikami ze sterownikami i oprogramowaniem. Oferowane oprogramowanie musi być dostarczone z dołączoną licencją.
4. Szczegółowe wymagania dotyczące dostawy i odbioru przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 4.

## **VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE GWARANCJI**

1. Wymagana gwarancja na oferowany przedmiot zamówienia wynosi minimum 12 miesięcy.
2. Szczegółowe wymagania gwarancyjne i serwisowe zawiera Załącznik nr 3.

## **VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 uPzp.
2. Potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu są oświadczenia lub dokumenty określone w rozdziale VIII SIWZ, które wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty.
3. Oferta zostanie uznana za ważną, jeżeli będzie:
  - a) zgodna z Ustawą Pzp.
  - b) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia z wymogami określonymi w SIWZ.
  - c) złożona w wyznaczonym terminie składania ofert,

## **VIII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą" zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - a) oświadczenia zawierającego informacje określone w art. 22 ust 1 i art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.– wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
  - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
2. Poza dokumentami przedstawionymi powyżej do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) wypełniony Formularz Ofertowy, zgodnie ze wzorem z załącznika nr 2 do SIWZ.
  - b) wypełniony Załącznik nr 1 (opis przedmiotu zamówienia) zawierający ceny jednostkowe netto i brutto każdej z pozycji.
  - c) w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom ma obowiązek złożyć wraz z ofertą wykaz części, której wykonanie powierzy podwykonawcom – zgodnie ze wzorem – załącznik nr 7
3. Dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zastosowanie będą miały odpowiednio zapisy Ustawy Pzp (Dz. U. Z 2007r. Nr 64, poz. 427 i Nr 82, poz.560) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006r. „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane”

**UWAGA:** Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów bądź kserokopii. Dokumenty przedstawione w formie oryginałów muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym muszą być dołączone tłumaczenia na język polski, poświadczone przez wykonawcę.

## **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM OSÓB DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie.
2. Korespondencja może być przesyłana faksem pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia pisemnie.
3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
4. Przedstawicielami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są :
  - w sprawach merytorycznych: Bogusław Stryjek tel. 022 601 41 38
  - w sprawach formalnych: Edyta Miros tel. 022 601 16 15

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku omówionym w art. 181 uPzp bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.
3. Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami) winna być kolejno ponumerowana i parafowana przez osobę/osoby upoważnione o których mowa w pkt. 5 oraz złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie na podstawie art. 89 ust.1 w związku z art. 82 ust.1 uPzp.
5. Ofertę podpisuje osoba/ osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, rejestru lub zgłoszenia działalności gospodarczej, albo przez osoby uprawnione, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
7. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być oznaczone klauzulą „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa” w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i wydzielone w formie załącznika.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - a) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego. Umocowanie musi zostać przedłożone oddzielnie wraz z wnioskiem. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
  - d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
  - e) przy składaniu wszelkich dokumentów przetargowych powołując się na wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie:

BIURO FINASÓW KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, do dnia 31.08.2007 r., godz. 10.30

Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania (bez względu na datę wysłania) po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
2. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu a następnie umieścić ją w zamkniętej kopercie zawierającej nazwę firmy – wykonawcy, adres, nr telefonu i faksu. Zamkniętą kopertę należy zaadresować:

BIURO FINASÓW KGP, 02-542 WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38  
Oferta do przetargu, nr sprawy 153/BŁiI/07/EMi  
Nie otwierać przed 31.08.2007r. godz. 11.00
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 31.08.2007 r. o godz..11.00 , w siedzibie prowadzącego postępowanie:

BIURO FINANSÓW KGP, 02-542 WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38, pok. 212

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny jednostkowe netto i brutto w załączniku nr 1, oraz łączną wartość zamówienia. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać cenę oferty netto i brutto z wyszczególnieniem wysokości podatku VAT (w %).
2. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatków od towarów i usług VAT, inne koszty,
3. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
4. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana przelewem bankowym w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT wraz z podpisanym protokołem odbioru ilościowo-jakościowego.

### **XIV. KRYTERIUM WYBORU OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW**

<b>Lp.</b>	<b>Opis kryteriów</b>	<b>Waga [%]</b>
1.	Cena oferty brutto	100

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, spełniającej wymogi określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z najwyższą liczbą punktów wyliczonych zgodnie z poniższym wzorem.

$$\frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty}} \times 100$$

2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w trybie art. 94 uPzp. O terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Projekt umowy stanowi Załącznik nr 6 do specyfikacji.

### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określono w Dziale VI uPzp.
2. Miejscem właściwym do składania protestów i zwracania się o wyjaśnienie treści siwz jest siedziba prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego tj. Biuro Finansów Komendy Głównej Policji, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531a (tel. 132 04, V piętro, kancelaria Wydziału Finansów KGP) w dni robocze, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt państwowych i kościelnych w godz. 08:15-16:15.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 22 strony wraz z 7 załącznikami.

Wykaz załączników :

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Wymagania gwarancyjne i serwisowe

Załącznik nr 4 - Wymagania dotyczące dostawy i odbioru przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 5 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2

Załącznik nr 6 - Projekt umowy

Załącznik nr 7 - Część zamówienia zlecona podwykonawcy

.....  
Podpis Przewodniczącego Komisji Przetargowej

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Lp.	CPV	Nazwa części	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Cena jednostkowa brutto w PLN
1	30217100-4	Adapter 2xPS/2 (żeński) -> USB (męski). Pozwala podłączyć klawiaturę PS/2 i myszkę PS/2 do portu USB komputera.	20		
2	30217100-4	Adapter PS/2 (żeński) -> USB A (męski) - np. mysz PS/2 do portu USB.	20		
3	30217100-4	Adapter USB A (żeński) -> PS/2 (męski) - np. mysz USB do portu PS/2.	20		
4	30217100-4	Bateria pastylkowa CR 2032, 3V.	40		
5	30217100-4	Bezpiecznik topikowy 10A/250V szklany – szybki (do listew zasilających).	200		
6	30217100-4	Bluetooth Adapter - zasięg - 100 m, transfer - 2.1Mb/s, Standard: Bluetooth 2.0.	10		
7	30217100-4	Czytnik kart flash z technologią write-protect z obsługą pamięci flash: CF-I, CF-II, SmartMedia™, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, Memory Stick DUO™, Memory Stick PRO DUO™, Micro Drive™, Multimedia Card™, Secure Digital Card™, MINI Secure Digital Card™, XD™card. Połączenie przez port USB 2.0/1.1.	1		
8	30217100-4	Czytnik kart; Sim-Card, SD/MD, interfejs USB 2.0/1.1, możliwość podłączenia do włączonego komputera, zasilanie z portu USB.	10		
9	30217100-4	Czytnik pamięci 52-w-1, panel 5.25", porty USB 2.0 i FireWire Współpraca z kartami standardów: Compact Flash, Microdrive, Memory Stick, MagicGate, SecureDigital oraz Multimedia Card™. Automatyczne wykrywanie karty, pełny "hot swapping" oraz Plug and Play dostęp do dodatkowych portów: USB 2.0, FireWire, wejścia audio oraz mikrofonu. W zestawie sterowniki, kabel połączeniowy, ramka 5,25" ze śrubkami oraz instrukcja użytkownika. Współpraca z systemami Windows 98 / Me / 2000 / XP.	4		
10	30217100-4	DVD-ROM - 16x.	20		
11	30233171-0	Dysk 2,5", ATA, 40 GB, 5400 rpm, 8MB cache zgodny z pozycją 65.	8		
12	30233171-0	Dysk 2,5", ATA, 80 GB, 5400 rpm, 8MB cache.	12		
13	30233171-0	Dysk 3,5", SATA II, 250 GB, 7200RPM, cache 16MB.	15		
14	30233171-0	Dysk 3,5"; ATA, 40 GB, 7200 rpm.	10		
15	30233171-0	Dysk 3,5"; ATA, 80 GB, 7200 rpm, 8MB cache.	15		
16	30233171-0	Dysk 3,5"; SATA, 160 GB, 7200 rpm, 8MB cache.	15		
17	30233171-0	Dysk 3,5", SATA 400GB 7200-rpm 16MB.	5		
18	30217100-4	Dysk 3,5" ATA 500GB 7200-rpm, 16MB cache.	4		
19	30217100-4	Dysk 3,5" SATA 500GB 7200-rpm, 16MB cache.	4		
20	30217230-4	Dysk flash 1GB, USB 2.0, odczyt 11 Mb/s, zapis 7 Mb/s.	100		
21	30217230-4	Dysk flash 2GB, USB 2.0, odczyt 19 Mb/s, zapis 13 Mb/s.	40		
22	30231220-5	Hub USB 2.0 Koncentrator USB 2.0 umożliwiający podłączenie 4 urządzeń do jednego portu USB. w pełni kompatybilny z USB 2.0 i USB 1.1, 4 porty USB typu AF, urządzenie hot Plug & Play kabel mini-USB 2.0.	15		

23	30211600-7	Procesor Intel Core 2 Duo E4300, 1.8GHz, 800FSB, 2MB Cache, LGA775, 65nm, BOX.	5		
24	30211600-7	Procesor Intel Pentium 4 524, 3.0 GHz, 533 FSB, 1MB cache, LGA775, BOX.	10		
25	30211600-7	Procesor Intel Pentium D 915, 2.8 GHz (x2), 800 FSB, 2x2MB cache LGA775, BOX.	5		
26	30217100-4	Kabel HDD ATA/100 - 0.45m.	15		
27	30217100-4	Kabel HDD Serial-ATA - kątowy, dług. 50 cm.	10		
28	30231220-5	Kabel HDD Serial-ATA, dług. 50cm.	25		
29	30217100-4	Kabel USB - wtyki A(męski)-A(żeński) - 1.8m, przedłużacz.	40		
30	30231220-5	Kabel USB wtyki A(męski)-B(męski) - 1.8m, drukarkowy.	30		
31	30231220-5	Kabel USB wtyki A(męski)-B(męski) - 4.5m, drukarkowy.	20		
32	30231220-5	Kabel wew. zasilający 2xHDD ATA.	10		
33	30231220-5	Kabel zasilający Serial-ATA - 15-pin, długość 15cm umożliwiającą zasilanie dysków Serial ATA ze zwykłego kabla zasilającego.	15		
34	30217100-4	Karta dźwiękowa Creative Sound Blaster Audigy SE OEM.	5		
35	30217100-4	Karta graficzna - GeForce 7950GT 512MB DDR3 256-bit HDTV Dual DVI, PCI-E – BOX. Urządzenia wejścia / wyjścia: wyjście TV Złącze zewnętrzne: 2 x DVI-I.	2		
36	30217100-4	Karta graficzna - GeForce 7600GT, PCI-E, 256MB, DDR3, 128-bit. Dual DVI, Przejściówka z DVI na D-Sub: 1. Obsługa 2 monitorów, Wyjście HDTV: 3szt Cinch z adapterem. Wyjście TV: S-Video z adapterem. Wyposażenie: Driver CD, kabel S-Video, kabel HDTV i S-Video Out.	2		
37	30217100-4	Karta graficzna Geforce 7100GS 128MB DDR3, PCI-E, TV&DVI, BOX.	10		
38	30217100-4	Karta graficzna GeForce 7600GT 256MB, AGPx8	3		
39	30217100-4	Karta graficzna Geforce FX 5200, 128MB DDR, 15 pin VGA, AGPx8.	10		
40	30217100-4	Karta przechwytywania Video - PCI, Formaty wejściowe: DV (DV, Digital8, MicroMV), PAL/SECAM (8mm, VHS, SVHS, VHS-C, SVHS-C), z DV bezpośrednio do pliku MPEG-2, sygnał analogowy z konwersją do DV. Formaty wyjściowe: zapis na taśmę DV lub Digital8, zapis na taśmach analogowych, VideoCD (VCD), Super Video CD (SVCD), DVD do pliku (MPEG-1, MPEG-2, AVI, RealVideo8, Windows Media) Import i edycja plików: video - MPEG-1; MPEG-2; AVI, audio - WAV; MP3, grafika - BMP, JPG, PCT, TGA, TIFF, WMF Wejścia sygnału video: Composite (RCA), S-Video (Z/C, Mini DIN), IEEE1394 (FireWire, DV) Wejścia sygnału audio stereofoniczne (chinch) Wyjścia sygnału video: Composite (RCA), S-Video (Y/C, Mini DIN), IEEE1394 (FireWire, DV). Wyjścia sygnału audio Stereo (chinch) Obsługiwane standardy: PAL, NTSC. Obsługiwana liczba klatek na sekundę 25 Obsługiwane rozdzielczości: 720x576, 384x288, 640x480 Kompresja: DV, MJPEG, MPEG.	1		

41	30217100-4	Karta sieciowa bezprzewodowa - PCMCIA Type II, Standard bezprzewodowy: IEEE 802.11g. Sterowniki dla Windows 98SE/Me/2000/XP Zabezpieczenia: 64/128-BIT WEP, WPA (TKIP z IEEE 802.1x) oraz AES dla wyższego poziomu bezpieczeństwa Informacje dodatkowe: Wbudowana antena: moc nadajnika 16dBm ~ 18dBm.	6		
42	30217100-4	Karta sieciowa bezprzewodowa: PCI, Standard bezprzewodowy: IEEE 802.11g. Zewnętrzna odłączna antena. z przewodem Sterowniki dla systemów operacyjnych: Windows 98SE/Me/2000/XP. Zabezpieczenia: 64/128-BIT WEP, WPA oraz AES, moc nadajnika dla 802.11g - 18 dBm.	6		
43	30217100-4	Karta sieciowa – PCI, 10/100/1000 RJ-45, Sterowniki dla: Windows 98, Windows ME, Windows 2000, Windows NT, Windows XP, Wspierane standardy: IEEE802.1P, IEEE802.1Q, IEEE802.3 10Base-T, IEEE802.3u 100Base-Tx, IEEE802.3ab 1000Base-T.	35		
44	30217100-4	Karta sieciowa – PCMCIA type II, 10/100 RJ-45, Hot Swappable, Certyfikaty fcc, CE, Dioda sygnalizacyjna LED: 10/100 Link Dioda sygnalizacyjna LED: ACT (TX/RX) Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 9x, NT, 2000, XP.	15		
45	30217100-4	Karta sieciowa bezprzewodowa USB 2.0, Standard bezprzewodowy: IEEE 802g. Wskaźnik stanu urządzenia: Link. Antena: wew. Kompatybilna z: Microsoft Windows Me, Microsoft Windows 2000, Microsoft Windows XP, Microsoft Windows 98SE, inne.	10		
46	30217100-4	Kieszeń do HDD – SATA 3,5”, aluminiowa, obsługa dysków do 10.000 rpm; Kieszeń wyposażona jest w wentylator chłodzący; Hot Swap.	8		
47	30233211-3	Klawiatura PS/2	100		
48	30217100-4	Klawiatura USB bez stosowania przejściówek	20		
49	30217100-4	Klej przewodzący ARCTIC Silver III.	10		
50	30217100-4	Kontroler 4xUSB 2.0 na PCI.	7		
51	30217100-4	Kontroler 4xUSB 2.0 na PCMCIA, 32 - bitowe złącze CARDBUS PCMCIA, kompatybilne z typem II.	10		
52	30217100-4	Kontroler IrDA USB 2.0, transfer danych do 4Mb/s, zasięg : 1m, kąt: 30 stopni, przedłużacz USB.	10		
53	30217100-4	Kontroler uniwersalny Hi-Speed USB2.0 na SATA i IDE 40/44-pinowy.	7		
54	30231220-5	Konwerter USB do portu IEEE 1284.	5		
55	30231220-5	Listwa zasilająca - 1,8m; Sygnalizacja działania układu ochrony przeciwprzepięciowej. 10 gniazd sieciowych z uziemieniem. bezpieczniki topikowe zabezpieczające dwa tory prądowe przed zwarcie i przeciążeniem. Sygnalizacja obecności napięcia. Wyłącznik sieciowy.	5		
56	30231220-5	Listwa zasilająca - 3.0m; Sygnalizacja działania układu ochrony przeciwprzepięciowej. 5 gniazd sieciowych z uziemieniem. bezpieczniki topikowe zabezpieczające dwa tory prądowe przed zwarcie i przeciążeniem. Sygnalizacja obecności napięcia. Wyłącznik sieciowy.	60		
57	30231220-5	Listwa zasilająca - 5.0m; Sygnalizacja działania układu ochrony przeciwprzepięciowej. 5 gniazd sieciowych z uziemieniem. bezpieczniki topikowe zabezpieczające dwa tory prądowe przed zwarcie i przeciążeniem. Sygnalizacja obecności napięcia. Wyłącznik sieciowy.	60		

58	30231250-4	Monitor LCD - Przekątna ekranu: 19 cali Wielkość plamki: 0,294 mm Zalecana rozdzielczość obrazu: 1280x1024 pikseli Częstotliwość odchyłania poziomego: 30-83 kHz Częstotliwość odchylenia pionowego: 56-76 Hz Czas reakcji matrycy: 8 ms Jasność: 300 CD/m <sup>2</sup> Kontrast: 700:1 Kąt widzenia poziomy: 176 stopni Kąt widzenia pionowy: 170 stopni Liczba wyświetlanych kolorów: 16,2 mln Regulacja cyfrowa (OSD); Typ sygnału wejściowego: RGB, DVI Typ gniazda wejściowego (sygnałowego): 15-stykowe D-Sub, DVI-D.	15		
59	30232120-1	Mysz USB optyczna do notebooków. 3 przyciski, rolka przewijana. Zwijany kabel.	30		
60	30232120-1	Mysz PS/2 - 3-Klawiszowa+Scroll, optyczna.	100		
61	30217100-4	Mysz USB - 3 przyciski rolka przewijania, optyczna.	20		
62	30217100-4	Nagrywarka DVD BOX - zapis DVD-/+R 18x; zapis DVD-/+R dwuwarstwowa: 8x; oprogramowanie Nero.	20		
63	30217100-4	Nagrywarka SLIM DVD, zewnętrzna, aluminiowa obudowa USB 2.0/FireWire; Hot Plug&Play, zewnętrzny zasilacz sieciowy, kabel USB A-B i FireWire 6-6 w zestawie, dołączone CD ze sterownikami.	6		
64	30217100-4	Obudowa komputerowa: Faktor płyty głównej ATX Ilość kłapek na napędy 5.25" 2 Liczba portów PCI 7 Liczba slotów 3.5" 1 Liczba slotów 3.5" - ukrytych 6 Liczba slotów 5.25" 4 Miejsca na dodatkowe wentylatory 80 mm 3 Prescott - wentylator 80 mm, Prescott Air Duct, Zasilacz 400W, PFC, wersja Intel 12V 1.3V, Wentylacja dla portu PCI-express, Wyjście Audio na froncie, Wyjście USB na froncie, Zasilacz 400W- wersja Intel 12V 1.3V, Certyfikaty i deklaracje CE.	10		
65	30217100-4	Obudowa zewnętrzna OTG - IDE 2.5", USB 2.0, sygnalizacja transferu danych, wystąpienia błędu, przepełnienia dysku i poziomu naładowania baterii, zasilanie zewnętrzne - 4xAA Ni-MH lub Ni-Cad. W zestawie oprócz obudowy znajduje się płyta instalacyjna, instrukcja obsługi, zasilacz zewnętrzny (4xAA), zestaw kabli USB, etui. Zgodna z pozycją 11.	10		
66	30217100-4	Obudowa zewnętrzna do urządzeń IDE 5.25" USB 2.0, zasilacz wewnętrzny, wentylator, możliwość współpracy z CD-ROM, CD-R, CD-RW, DVD-ROM, DVD-RAM oraz HDD 3.5 cala, Hot Plug&Play, transfer do 60 Mb/s, dedykowany kabel USB A-B oraz kabel zasilający w zestawie.	15		
67	30231220-5	Obudowa zewnętrzna USB2.0, SATA 3.5" Szybkość przesyłania danych dla USB Hi-Speed 480 Mbps oraz dla SATA 3 Gbps (SATA II) Lekka, kompaktowa konstrukcja, aluminiowa obudowa z wbudowanym wentylatorem chroniąca dysk twardy i ułatwiająca chłodzenie. Złącza wewnętrzne SATA typu L; Złącza zewnętrzne Hi-Speed USB 2 0 B oraz eSATA typu I.	10		
68	30217230-4	Pamięć DIMM DDR 512MB (2x256MB dual) 400MHz CL2.5.	20		
69	30217230-4	Pamięć DIMM DDR2 1024MB (2x512MB dual) 667MHz.	30		
70	30217230-4	Pamięć DIMM DDR2 1024MB 667MHz CL5.	10		
71	30217230-4	Pamięć DIMM SDRAM 128MB 133MHz.	20		
72	30217230-4	Pamięć DIMM SDRAM 256MB 133MHz CL2.	30		
73	30231220-5	Pasta termoprzewodząca waga 3,5g; zawartość czystego srebra min. 98%.	10		

74	30217100-4	Pisaki do płyt CD/DVD producenta płyt CD/DVD, komplet 4 szt. w 4 kolorach.	10		
75	30217100-4	Płyta główna ; Typ gniazda procesora: Socket - 775 Obsługiwane procesory: Pentium 4/ Celeron/ Pentium D/ 65nm dual-core/ Core2Duo Producent Chipsetu: Intel. Magistrala: 1066/800/533 Ilość gniazd pamięci DDR II: 4 Obsługiwane typy pamięci: DDR2 667/533/400, dwukanałowa obsługa pamięci maks. pojemność pamięci: 4, gniazdo PCI-express x16: 1, gniazdo PCI-express x1: 1, gniazdo PCI: 2, zintegrowana karta graficzna up to 224MB, zintegrowana karta dźwiękowa: ALC833, zintegrowana karta sieciowa: Gb. Złącza IDE ATA: 1, złącza Serial ATA 2: 4, gniazdo D-Sub: 1, gniazdo PS/2: 2, gniazdo COM: 1, gniazdo LPT: 1, złącza USB zewnętrzne: 8, gniazda audio analogowe: 6, gniazda zasilania: 24 PIN, Standard: mikro ATX.	20		
76	30217100-4	Przełącznik USB 2.0: 4xPC, 1 urządzenie USB, komplet kabli.	20		
77	30217100-4	Serwer druku HP Jetdirect 170x Ethernet.	5		
78	30217200-4	Wentylator FAN-VGA - do kart graficznych.	10		
79	30231220-5	Wentylator okrągły Wymiary: 130 x 130 x 25 mm; Zasilanie: 12V; Prędkość obrotowa: 1400 obr./min. +-10% Głośność pracy: 16 dB Przepływ powietrza: 54.4 CFM Typ łożyska: 1x kulkowe 1x ślizgowe żywotność: 30,000 godzin Podłączenie: 3 pin.	10		
80	30217100-4	Wentylator z zaczepem - do kart graficznych i chipsetów.	10		
81	30231220-5	Wentylator: Wymiary: 90 x 90 x 25 Zasilanie: 12V, automatyczna regulacja obrotów wentylatorów, Prędkość obrotowa: 1300 obr./min. +-20% Typ łożyska: 1x kulkowe, 1x ślizgowe żywotność: 50,000 godzin Podłączenie: 3 pin.	15		
82	30231220-5	Wentylator: Wymiary: 92 x 92 x 25 mm, automatyczna regulacja obrotów wentylatorów	10		
83	30231220-5	Wentylator; Socket 939 / 754 /775; Materiał: Aluminium i miedziany rdzeń Wymiary wentylatora: (średnica) 113 mm x 24,3 mm Prędkość obrotowa: 1700 obr./min. żywotność: 30000 h.	10		
84	30217100-4	Zasilacz 400W - ATX CE PFC 20+4-pin, ATX V.2,03 wentylator 120 mm ultra cichy, filtr EMI.	30		
85	30217100-4	Zasilacz 400W, ATX 2.0 (24-PIN) wtyczka zasilania [PIN] 24/20; PFC aktywny; filtry: zabezpieczenie termiczne przeciwprzepięciowy; automatyczna regulacja obrotów wentylatora; szerokość 150 mm głębokość 140 mm wysokość 85 mm.	15		
86	30217100-4	Zasilacz 600W, standard: ATX 2, wtyczka zasilania [PIN]: 24/ 20, PFC aktywny; filtry: zabezpieczenie termiczne, przeciwzwarciowy, przeciwprzepięciowy, przeciwprzeciążeniowy; automatyczna regulacja obrotów wentylatorów;; maks. głośność: 27 dB.	4		
87	30217100-4	Zestaw do tworzenia etykiet na nośniki CD/DVD z oprogramowaniem, uchwytem do prawidłowego naklejania - 50 sztuk etykiet do naklejania.	6		
<b>ŁĄCZNA WARTOŚĆ</b>					

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**dot. przetargu nieograniczonego- sprawa nr 153/BŁiI/07/EMi**

1. Dane dotyczące wykonawcy:

- pełna nazwa wykonawcy, formalny status prawny.....
- .....
- adres .....
- .....
- nr telefonu i faksu .....
- imiona, nazwiska osoby/osób do kontaktów ze strony wykonawcy
- .....
- tel./fax. ....

2. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia spełniającego wymagania określone w Załączniku nr 1 do SIWZ za kwotę :

**Wartość netto** \_\_\_\_\_  
**(słownie):** .....

VAT - \_\_\_\_\_%

**Wartość brutto** \_\_\_\_\_  
**(słownie):** .....

Wartość oferty należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

3. Przedmiot zamówienia dostarczymy w terminie **4 tygodni** od daty podpisania umowy.
4. Udzielimy gwarancji, która wynosi.....(min. okres gwarancji 12 miesiące)
5. Potwierdzamy oferowane warunki płatności określone w SIWZ

..... , dn. ....

.....  
podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania  
wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu

## **Wymagania gwarancyjne i serwisowe**

### **I. Wymagania gwarancyjne**

1. Wykonawca udzieli minimum 12 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia, przy czym bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się z chwilą podpisania protokołu odbioru ilościowego. W przypadku dłuższego terminu gwarancji, Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny w czasie trwania gwarancji producenta.
2. Gwarancji podlegają wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnianie deklarowanych przez producenta funkcji użytkowych, stwierdzone w dostarczonym przedmiocie zamówienia.
3. W przypadku stwierdzenia wady uniemożliwiającej prawidłowe użytkowanie przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji, Wykonawca gwarantuje wymianę przedmiotu zamówienia wadliwego na wolny od wad, o takich samych funkcjach użytkowych.
4. Okres gwarancji na przedmiot zamówienia wymieniony na podstawie zgłoszonej reklamacji wynosić będzie minimum 12 miesięcy od daty wymiany.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni stały kontakt z punktem zgłoszeniowym w celu udzielenia nieodpłatnych konsultacji i pomocy technicznej i zgłoszenia awarii w dni robocze w godz. 8.00 – 16.00. Należy podać kontakt do punktu zgłoszeniowego (nr tel., nr faks punktu zgłoszeniowego).
6. Zgłoszenia o awariach będą przyjmowane drogą faksową do punktu zgłoszeniowego Wykonawcy.
7. Usunięcie awarii (zakończenie naprawy lub wymiana na nowy) przedmiotu zamówienia musi nastąpić w ciągu 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii drogą faksową do punktu zgłoszeniowego do momentu zwrotu przedmiotu zamówienia po naprawie do siedziby końcowego użytkownika, z wyłączeniem punktu 9.
8. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt zabezpieczyć transport przedmiotu zamówienia podlegającego wymianie gwarancyjnej.
9. W okresie gwarancji, w przypadku awarii dysku twardego, będzie on wymieniony przez gwaranta na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego i dokonywania ekspertyzy poza siedzibą użytkownika.
10. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.

**Wymagania dotyczące dostawy i odbioru przedmiotu zamówienia**

1. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie 4 tygodni od dnia podpisania umowy. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Sekcji Magazynów BLP KGP ze strony Zamawiającego oraz upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy protokołu odbioru ilościowo.
2. Wykonawca na koszt własny dostarczy przedmiot zamówienia do magazynu Zamawiającego na adres:

Sekcja Magazynów Biura Logistyki Policji KGP  
02-699 Warszawa, ul. Taborowa 33 C  
tel. (0 22) 60-138-74, fax. (0 22) 60-138-86

po uprzednim powiadomieniu faksem na nr (0 22) 60-138-86 Sekcji Magazynów BLP KGP, najpóźniej z 48 - godzinnym wyprzedzeniem przed terminem dostawy przedmiotu umowy do odbioru ilościowego.

3. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy w oryginalnych opakowaniach producenta.
4. Zamawiający dokona odbioru ilościowego w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych od daty dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Sekcji Magazynów BLP KGP.
5. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu konfiguracji i ilości dostarczonego przedmiotu zamówienia ze specyfikacją ilościowo-cenową załączoną do umowy.
4. Jeżeli w czasie odbioru ilościowego zostanie stwierdzone, że przedmiot zamówienia jest uszkodzony lub niekompletny zostanie niezwłocznie wymieniony lub uzupełniony przez Wykonawcę.
5. Odbiór ilościowy zostanie zakończony podpisaniem protokołu odbioru ilościowego przez upoważnionych przedstawicieli Sekcji Magazynów BLP KGP oraz upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
6. Protokół odbioru zostanie sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzyma Wykonawca, a trzy egzemplarze Zamawiający.
7. Podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru ilościowego stanowić będzie podstawę wystawienia faktury VAT i dokonania płatności.
8. Wszystkie czynności odbiorcze muszą być zakończone w terminie realizacji przedmiotu umowy.

.....  
pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz.1163)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....  
.....  
ja (imię i nazwisko),

.....  
.....  
reprezentujący firmę (nazwa firmy)

.....  
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień),
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r ze zmianami.

....., dnia ..... . 2007r

.....  
/podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania wykonawcy/

## U M O W A nr / PROJEKT

zawarta w Warszawie w dniu ..... 2007 roku

pomiędzy:

**Komendantem Głównym Policji** z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowanym przez:

1. Andrzeja Machnacza - Dyrektora Biura Łączności  
i Informatyki Komendy Głównej Policji

a .....  
z siedzibą w ..... (00-000) przy ul. ...., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ..... w ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr 0000000000, reprezentowaną przez:

1. Prezesa Zarządu – .....,
2. Członka Zarządu – .....,

zwanym w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy .....  
o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu i części zamiennych do komputerów na potrzeby Biur Komendy Głównej Policji
2. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa części zamienne do komputerów zwane dalej przedmiotem umowy.
3. Szczegółową specyfikację ilościowo-cenową przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

### § 2

#### Płatności

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto ..... zł. (słownie: ..... złotych, 00/100) co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie ..... zł. brutto (słownie: ..... złotych, 00/100). Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do magazynu ZAMAWIAJĄCEGO.

2. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika Komendę Główną Policji 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150, NIP 521-31-72-762, REGON 012137497
4. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisanie przez uprawnionych przedstawicieli Stron protokołu odbioru ilościowego przedmiotu umowy.
5. Płatność za realizację przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 20-520 Warszawa.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

### § 3

#### Termin i procedura dostawy

1. Termin realizacji zamówienia nastąpi w terminie **4 tygodni** od daty zawarcia umowy, przy czym za termin wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru ilościowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca na koszt własny dostarczy części zamienne o których mowa w § 1, do magazynu Zamawiającego na adres: Sekcja Magazynów Biura Logistyki Policji KGP ul. Taborowa 33 C, tel. 022 60138 74, fax 022 601 38 86 po uprzednim powiadomieniu faxem nie później niż 2 (dwa) dni przed planowaną dostawą.
3. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy w oryginalnych opakowaniach producenta.
4. Zamawiający dokona odbioru ilościowego w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych od daty dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Sekcji Magazynów Biura Logistyki Policji KGP.
5. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu ilości i zgodności pod kątem oferowanego asortymentu ze specyfikacją ilościowo-cenową z załącznika nr 1 do niniejszej umowy.
6. Odbiór zostanie zakończony podpisaniem protokołu odbioru ilościowego przez upoważnionych przedstawicieli Sekcji Magazynów BLP KGP ze strony Zamawiającego oraz upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy..
7. Protokół odbioru ilościowego zostanie sporządzony w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzyma Wykonawca, a trzy Zamawiający.
8. Podpisany protokół odbioru ilościowego stanowić będzie podstawę do wystawienia jednej faktury VAT i dokonania płatności.
9. **Wszystkie czynności odbiorcze muszą się zakończyć w terminie wykonania umowy.**
10. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad, pakowany w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta.

### § 4

#### Gwarancja

1. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia, przy czym bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się z chwilą podpisania protokołu odbioru ilościowego. W przypadku dłuższego terminu gwarancji, określonego przez standardową gwarancję producenta, Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny w czasie trwania gwarancji producenta.
2. Bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się od daty podpisania, przez przedstawicieli Stron umowy protokołu odbioru ilościowego
3. Gwarancji podlegają wady materiałowe i konstrukcyjne, a także niespełnienie deklarowanych przez producenta funkcji użytkowych, stwierdzone w dostarczonym

przedmiocie umowy.

4. W przypadku stwierdzenia wady uniemożliwiającej prawidłowe użytkowanie produktu w okresie gwarancji, Wykonawca gwarantuje wymianę przedmiotu umowy wadliwego na wolny od wad, o takich samych funkcjach użytkowych.
5. Okres gwarancji na części zamienne, o których mowa w § 1 wymienione na nowe, na podstawie zgłoszonej reklamacji wynosi ..... miesiące od daty wymiany.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni stały kontakt z punktem serwisowym pod numerem telefonu ..... w celu udzielenia nieodpłatnych konsultacji pomocy technicznej i zgłoszenia awarii w dni robocze w godz. 8.00 –16.00.
7. Awarie zgłaszane będą drogą faksową pod numerem faksu ..... Wzór dokumentu “zgłoszenia awarii” stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
8. Usunięcie awarii (zakończenie naprawy lub wymiana na nową część ) w przedmiocie umowy musi nastąpić w ciągu 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii drogą faksową do punktu serwisowego.
9. W przypadku awarii dysku twardego, będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego i dokonywania ekspertyzy poza siedzibą użytkownika.
10. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień wynikających z rękojmi za wady.
11. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy sprzętu lub naprawienia go we własnym zakresie w przypadku stwierdzenia, że awaria spowodowana była użytkowaniem przedmiotu umowy dostarczonym przez Wykonawcę.
12. Dostarczenie przez Wykonawcę w wymaganym przez Zamawiającego terminie części zastępczych będzie traktowane jako wykonanie naprawy gwarancyjnej.

## § 5

### Kary

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - b) 0,15 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - c) 0,15 % wartości brutto przedmiotu wymiany w przypadku przekroczenia czasu wymiany gwarancyjnej, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad, licząc od dnia zgłoszenia faksem.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający w przypadku opóźnienia w terminie płatności może zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe.
4. Niezależnie od kar umownych określonych w umowie, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1 - szczegółowa specyfikacja ilościowo-cenowa.

Załącznik nr 2 - wzór zgłoszenia serwisowego.

Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru ilościowego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
(podpis Z-cy Dyrektora BŁiI KGP)

.....  
(kontrasynata Dyrektora BF KGP)

dn.....

.....,  
Miejscowość

**ZGŁOSZENIE SERWISOWE**

Do:

.....  
Nazwa Wykonawcy

Adres .....

Tel.....

Zgłaszający:.....

Adres zgłaszającego usterkę.....

Osoba zgłaszająca:.....

Dane kontaktowe zgłaszającego usterkę:

Telefon.....

Nr dok. zakupu.....

Data zakupu.....

Przedmiot zgłoszenia:

Nazwa, model:.....

Numer fabryczny:.....

Dokładny opis uszkodzenia:

.....  
.....  
.....  
.....

Data:.....

.....

Podpis osoby zgłaszającej usterkę

**ROTOKOŁU ODBIORU ILOŚCIOWO**

Miejsce dokonania odbioru:.....

Data dokonania odbioru:.....

Ze strony Wykonawcy:.....

(nazwa i adres)

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego;

.....  
(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1. ....

3. ....

2. ....

4. ....

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach Umowy nr ..... z dnia .....

jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy/usługi	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

Tak\*

Nie\* - zastrzeżenia

.....  
Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

1) Zgodne\*

Niezgodne\* - zastrzeżenia

.....  
Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

2) Wykonane zgodnie z umową\*

3) Nie wykonane zgodnie z umową\* - zastrzeżenia

.....  
Końcowy wynik odbioru:

1. Pozytywny\*

2. Negatywny\* - zastrzeżenia

.....  
Podpisy

1. ....

2. ....

3. ....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom:**

Lp.	Określenie części zamówienia, które będzie realizować podwykonawca
1.	
2.	
3.	
....	

.....  
*data*

.....  
(*podpisy osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy*)

\* niepotrzebne skreślić