

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
Warszawa, dnia 6 września 2007r.

L.dz. Fz 5482/07

Zamawiającym jest:
KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-642 Warszawa, ul. Puławska 148/150
REGON: 012137497 NIP: 521-31-72-762
Prowadzącym postępowanie jest:
BIURO FINANSÓW KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
TEL. 60-120-44, FAX 60-118-57

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NUMER SPRAWY 168/BŁII/07/MK

SIWZ – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

Postępowanie przeprowadzane jest na zasadach i warunkach określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 64 , poz. 427), zwaną dalej uPzp., w trybie:

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

powyżej 137 000 EURO

Przedmiotem postępowania jest:

Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla cyfrowej sieci teletransmisyjnej POLWAN na okres 12 miesięcy od dnia 1 stycznia 2008r.

CPV 50000000-5

- szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ

Specyfikacja zawiera 25 stron (w tym 4 załączniki)

ZATWIERDZAM

Dyrektor
Biura Finansów KGP
Eliza Wójcik

data i podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej

Rozdział I Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla cyfrowej sieci teletransmisyjnej POLWAN na okres 12 miesięcy od dnia 1 stycznia 2008r

Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień i oznaczony kodem CPV: 50000000-5

(opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ)

Rozdział II Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy począwszy od dnia 1 stycznia 2008r.

Rozdział III Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności obejmujących przedmiot zamówienia oraz którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 uPzp.
 - 1.2 Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający uzna, iż warunek jest spełniony, gdy Wykonawca wykaże posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową, w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN brutto.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia.

Rozdział IV Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą" Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
2. aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

3. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
4. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
5. oświadczenia zawierające informacje określone w art. 22 ust 1 i art. 24 Ustawy Pzp.
– zalecaną treść oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ

II. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda następującego dokumentu:

Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN brutto wystawionej nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli informacja potwierdzająca wysokość posiadanych środków lub zdolności kredytowej będzie wykazana w walucie obcej, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu tej waluty, określonego w NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

III.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. I ppkt. 1,2, 4 winien przedstawić dokumenty potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2. Zamiast dokumentów o których mowa w pkt. I ppkt. 3 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.. Dokumenty o których mowa w pkt. 1 ppkt a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt. 1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 2 stosuje się odpowiednio.

UWAGA: Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów bądź kserokopii. Dokumenty przedstawione w formie oryginałów muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym muszą być dołączone tłumaczenia na język polski, poświadczane przez Wykonawcę w formie określonej w ww. uwadze.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. I ppkt. 1-4 powinny być przedłożone przez każdego wykonawcę krajowego lub zagranicznego. Dokumenty i oświadczenie wymienione w pkt. I ppkt. 5 oraz w pkt. II wykonawcy mogą złożyć łącznie.

Rozdział V Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Przedstawicielem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - Małgorzata KUBICKA, tel. /022/ 60-133-14 fax /022/ 60 118 57 - w sprawach formalnych,
 - Robert ZYCH, tel. /022/ 60-141 52. – w sprawach merytorycznych.

Rozdział VI Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, w wysokości 27 000,00 PLN
2. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu:
 - na konto Zamawiającego: Komenda Główna Policji Bank Zachodni WBK S.A. 8 O/Warszawa nr konta: 80109018700000000504000004,
 - (za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego),
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż określone w pkt. a), oryginały dokumentów powinny być wystawione na Komendę Główną Policji, ul. Puławska 148/150, 00-624 Warszawa i złożone w oryginale, w pokoju nr 516 w Biurze Finansów Komendy Głównej Policji, w siedzibie prowadzącego postępowanie, w dni robocze w godzinach 10:30 – 14:00 tel. /022/ 601-27-08.

3. W przypadku wpłaty wadium przelewem bankowym na konto Zamawiającego na kopii dowodu wpłaty należy zamieścić adnotację : **dotyczy przetargu, nr 168/BŁil/07/MK**
4. Do oferty należy dołączyć kserokopię polecenia przelewu lub innej formy wadium. Jeżeli Wykonawca nie wnieśli wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział VII Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadkach omówionych w art. 181 uPzp bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie nazw własnych materiałów, nazw producentów, danych adresowych, nazw i urzędów patentowych oraz instytucji mających siedzibę poza granicami RP.
3. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana i parafowana przez osobę/osoby upoważnione, o których mowa w pkt. 5 niniejszego rozdziału (dotyczy to również załączników).
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje odrzuceniem każdej z ofert jako sprzecznej z ustawą (zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 1 i w związku z art. 82 ust. 1 uPzp).
5. Ofertę podpisuje osoba/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wymaganymi przez obowiązujące przepisy prawa lub akty statutowe wykonawcy tj. osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Mogą to być również osoby, które posiadają odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez osoby uprawnione, w tym przypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
6. Karty oferty powinny być połączone w sposób trwały, uniemożliwiający wysunięcie się stron i zawierać spis treści.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
8. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” i wydzielone w formie załącznika.

Rozdział IX Miejsce oraz termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia **09.10. 2007 roku do godz. 9.30** Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania – bez względu na datę wysłania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Ofertę należy złożyć w siedzibie prowadzącego postępowanie, w pok. 531A w dwóch kopertach zamkniętych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

BIURO FINANSÓW KGP

02-542 WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38 pok. 531A

Oferta do przetargu, nr sprawy 168/Błil/07/MK

Nie otwierać przed dn. 09.10. 2007 r. do godz. 10.00

Koperta wewnętrzna , oprócz opisu jw., musi zawierać nazwę firmy, adres,

2. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 09.10. 2007 r. godz. 10.00.** w sali nr 1, w siedzibie prowadzącego postępowanie:

BIURO FINANSÓW KGP

02-542 WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38 sala nr 1.

3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji) ponosi Wykonawca.

Rozdział X Opis sposobu obliczenia ceny

Za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość brutto (z podatkiem VAT) przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 1 do SIWZ, stanowiącym integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Podana cena oferty, w złotych polskich cyfrowo i słownie, musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych oraz ewentualnych upustów i rabatów

Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XI Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Lp.	Opis kryteriów	Waga [%]
1.	Cena (brutto) oferty	100

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie został wykluczony, a jego oferta nie została odrzucona oraz posiadająca najniższą cenę.

Rozdział XII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 Ustawy Pzp.
2. Jeżeli za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XIII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie .
- 2) Zabezpieczenie może być wnoszone w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 3) Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez zamawiającego za należyte wykonaną.
- 4) Zgodnie z art. 151 Ustawy Pzp. Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Kwota ta zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

Rozdział XIV Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Istotne dla stron postanowienia umowy zawiera załącznik nr 2 do SIWZ „Istotne postanowienia umowy”.

Rozdział XV Oferta musi zawierać

1. Dokumenty i oświadczenia określone w Rozdziale IV Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
2. Kserokopia dowodu wniesienia wadium
3. Wypełniony Formularz Ofertowy, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do SIWZ.
4. Szczegółowy opis techniczny oferowanego przedmiotu zamówienia w układzie zgodnym z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1.
5. Potwierdzenie akceptacji Istotnych Postanowień Umowy
6. Wykonawca dołączy do oferty kserokopię dopuszczenia do instalacji oraz wsparcia technicznego urządzeń Synchrony wystawionego przez firmę TimePlex.
7. Wykonawca dołączy do oferty wykaz, że dysponuje co najmniej 2 osobami posiadającymi ukończony kurs obsługi i konfiguracji urządzeń Synchrony autoryzowany przez firmę TimePlex.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia której wykonanie powierzy podwykonawcom. Brak niniejszego dokumentu oznaczać będzie nie korzystanie z podwykonawców przy realizacji umowy.
9. Oświadczenie z art. 22 i 24 u Pzp – zalecaną treść stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Rozdział XVI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują określone w dziale VI ustawy środki ochrony prawnej: protest, odwołanie i skarga do sądu.

- 2) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 3) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 4) Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 5) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 6) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
- 7) Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
- 8) Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
- 9) Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 10) Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określono w Dziale VI ustawy Pzp. Miejscem właściwym do zwracania się o wyjaśnienie treści SIWZ i składania protestów jest siedziba prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia tj. Biuro Finansów KGP 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38 pokój 531 A (V piętro, kancelaria Biura Finansów KGP) w godz. urzędowania 8¹⁵-16¹⁵ (Pn - Pt) z wyłączeniem świąt państwowych i kościelnych.

Rozdział XVII Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielone, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

Rozdział XVIII Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie rozwiązań częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział XIX Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 3 – formularz ofertowy

Załącznik nr 4 – oświadczenie z art. 22 i 24 u Pzp

KOMISJA PRZETARGOWA

.....
.....
.....
.....
.....

.....
*(akceptuję opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału
w postępowaniu oraz kryteria oceny ofert)*
Dyrektor BŁiI KGP

Załącznik nr 1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla cyfrowej sieci teletransmisyjnej POLWAN na okres 12 miesięcy od dnia 01.01.2008 roku.

Czynności serwisowe będą obejmowały:

1. Udzielania wsparcia technicznego obsłudze sieci POLWAN w trudnych sytuacjach, takich jak:
 - a. wystąpienie awarii,
 - b. wystąpienie trudności w konfiguracji usług realizowanych przez sieć POLWAN,
 - c. problemy z właściwym parametryzowaniem zasobów sieci,
 - d. usuwanie konfliktów występujących na płaszczyźnie pomiędzy urządzeniami ST-20, ST-1000, a urządzeniami współpracującymi,
2. Wykonania napraw pogwarancyjnych lub wymiany uszkodzonych elementów sieci,
3. Wykonania prac mających wpływ na jakość zarządzania i funkcjonowania sieci, które bezpośrednio związane są z urządzeniami i oprogramowaniem wykorzystywanym w sieci POLWAN,
4. Wykonanie kopii zapasowej baz danych wszystkich serwisowanych węzłów sieci – dwukrotnie w kwartale oraz po każdej znaczącej rekonfiguracji sieci oraz zapewnienie archiwizacji dwóch ostatnich zestawów baz danych.
 - I. Czas reakcji serwisu rozumiany jako przystąpienie do analizy problemu i jego usuwania nie może być dłuższy niż 2 godziny w przypadku węzła w Warszawie, oraz w przypadku węzłów odległych nie dłuższy niż 6 godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia (jeżeli nie jest możliwe usunięcie usterki zdalnie).
 - II. Zgłoszenia awarii dokonywane będą (przez uprawnione osoby Zamawiającego) telefonicznie do zespołu serwisowego Wykonawcy oraz niezwłocznie potwierdzane w formie pisemnej (fax).
 - III. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterki sprzętowej i przywrócenia pełnej funkcjonalności węzła sieci POLWAN w ciągu 72 godzin od momentu zgłoszenia usterki. W przypadku naprawy trwającej powyżej 72 godzin, na czas naprawy Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze o parametrach technicznych zapewniających dotychczasową funkcjonalność sprzętu.
 - IV. Każdorazowo po pracach serwisu Wykonawcy zostanie przygotowany raport serwisowy, który zostanie przedstawiony do podpisu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w celu akceptacji podjętych działań i poprawności ich wykonania. (Wzór raportu serwisowego zawiera załącznik nr 2 istotne postanowienia umowy)
 - V. W przypadku gdy usunięcie awarii nie zostanie wykonane poprawnie, upoważniony pracownik Zamawiającego naniesie swoje uwagi na raporcie

serwisowym. Pracownik serwisu Wykonawcy powinien się do nich niezwłocznie ustosunkować.

- VI. Podpisanie raportu serwisowego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oznacza zaakceptowanie podjętych działań i jednocześnie potwierdzenie poprawności ich wykonania.
- VII. Po zakończeniu każdego kwartału świadczenia usług Wykonawca przedstawi przedstawicielowi Zamawiającego raport kwartalny. Do raportu dołączone mają być wszystkie raporty serwisowe z danego okresu oraz korespondencja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dotycząca spraw związanych z realizacją Umowy.
- VIII. Do podpisywania raportu kwartalnego upoważniony będzie ze strony Zamawiającego Naczelnik Wydziału Utrzymania Systemów Teletransmisyjnych BŁiI KGP. (Wzór raportu kwartalnego zawiera załącznik nr 2 Istotne postanowienia umowy)
- IX. Wykonawca na etapie realizacji umowy zapewni konsultacje w zakresie zagadnień objętych serwisem z przynajmniej dwoma pracownikami, którzy ukończyli kurs obsługi i konfiguracji urządzeń SYNCHRONY autoryzowany przez firmę Timeplex.

Wykaz węzłów SYNCHRONY podlegających serwisowi:

Lp.	Lokalizacja węzłów synchrony
1.	Biała Podlaska
2.	Białystok
3.	Bielsko Biała
4.	Bydgoszcz
5.	Chełm
6.	Ciechanów
7.	Częstochowa
8.	Elbląg
9.	Gdańsk
10.	Gorzów Wlkp.
11.	Jelenia Góra
12.	Kalisz
13.	Katowice
14.	Kielce
15.	Konin
16.	Koszalin
17.	Kraków
18.	Krosno

19.	Legnica
20.	Leszno
21.	Lublin
22.	Łomża
23.	Łódź
24.	Nowy Sącz
25.	Olsztyn
26.	Opole
27.	Ostrołęka
28.	Piła
29.	Piotrków Trybunalski
30.	Płock
31.	Poznań
32.	Przemyśl
33.	Radom
34.	Rzeszów
35.	Siedlce
36.	Sieradz
37.	Skierniewice
38.	Słupsk
39.	Suwałki
40.	Szczecin
41.	Tarnobrzeg
42.	Tarnów
43.	Toruń
44.	Wałbrzych
45.	Warszawa
46.	Włocławek
47.	Wrocław
48.	Zamość
49.	Zielona Góra
50.	Gliwice
51.	KSP
52.	Świnoujście

53.	Szczytno
54.	Giżycko
55.	Warszawa II

Wykaz sprzętu podlegającego serwisowi:

Lp.	Nazwa urządzenia/typ urządzenia	Ilość szt.
1	Modemy HDSL firmy Pandacom/Pandatel typ GMT	233
2	Multiplexery optyczne typ FME firmy PanDacom/Pandatel	26
3	Krotnice KX-30 firmy Transbit	75
4	Stacja zarządzania wraz z systemem zarządzania siecią (SNMS oparty na HP OpenView)	2
5	Urządzenie SYNCHRONY ST-1000	20
6	Urządzenie SYNCHRONY ST-20	37
7	Moduł E1M-4/BAL (SYNCHRONY)	190
8	Moduł SDM-8 i 8E (SYNCHRONY)	80
9	Moduł FSM-16 i 64 (SYNCHRONY)	91
10	Moduł DSM (SYNCHRONY)	22
11	Moduł ASM (SYNCHRONY)	9
12	Moduł SGM (SYNCHRONY)	8

Załącznik nr 2

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie serwisu pogwarancyjnego dla cyfrowej sieci teletransmisyjnej POLWAN przez okres 12 miesięcy od dnia 1 stycznia 2008 roku.
2. Szczegółowe wymagania serwisowe przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1.
3. Wykaz węzłów i sprzętu podlegających serwisowi stanowi załącznik nr 2.
4. W celu umożliwienia Wykonawcy świadczenia Serwisu, Zamawiający:
 - zapewni upoważnionym pracownikom Wykonawcy dostęp do urządzeń,
 - zapewni współpracę własnego personelu odpowiednio przeszkolonego w zakresie eksploatacji urządzeń i upoważnionego do podejmowania niezbędnych decyzji oraz do udzielania wszelkich posiadanych informacji o urządzeniach i warunkach ich eksploatacji, jakich Wykonawca może potrzebować dla prawidłowego wykonania Serwisu,
 - wykona zalecane czynności w ramach eksploatacji i konserwacji urządzeń zgodnie z dokumentacją producenta urządzeń,
 - będzie postępować zgodnie z poleceniami Wykonawcy dotyczącymi urządzeń, chyba że polecenia te będą pozostawały w sprzeczności z interesem gospodarczym Zamawiającego.

§ 2

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, strony ustalają na kwotę netto zł.(słownie: zł.) brutto zł (słownie: zł.).
2. Po zakończeniu każdego kwartału świadczenia usługi w terminie 3 dni roboczych, Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu fakturę VAT, na kwotę netto zł (słownie: zł.), brutto zł. (słownie: zł.) wraz z podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy raportu kwartalnego potwierdzającego świadczenie usługi wg załącznika nr 3. Cena za kwartał świadczenia usługi wynosi netto, brutto
3. Wartość brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy oraz napraw i ewentualnej wymiany sprzętu wchodzącego w skład przedmiotu umowy.
4. Płatność za wykonaną usługę będzie zrealizowana w ciągu 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę faktury VAT wraz z raportem do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58 02-520 Warszawa.
5. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika Komendę Główną Policji 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150, NIP 521-31-72-762, REGON 012137497
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto przedmiotu umowy z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy,
 - b) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca,
 - c) 0,15 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu usługi serwisowej.
2. Łączna wysokość kar umownych należnych na podstawie Umowy nie może być wyższa niż wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Niezależnie od kar umownych określonych w umowie stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.
6. Z wyjątkiem tego, co zostało w sposób wyraźny wskazane w niniejszej Umowie, żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie świadczenia będące następstwem działania siły wyższej.

§ 4

1. Serwisowi w ramach niniejszej Umowy nie podlegają awarie wynikające z eksploatacji urządzeń niezgodnej z instrukcjami określonymi w dokumentacji urządzeń producenta oraz wynikające z działania siły wyższej.
2. Umową nie są objęte awarie spowodowane umyślnym lub nieumyślnym uszkodzeniem mechanicznym oraz wynikające z niewłaściwej eksploatacji urządzeń, w tym z niewłaściwego zasilania lub awarii zasilania doprowadzonego do urządzenia, chyba że są skutkiem działania lub zaniechania Wykonawcy lub osób, którymi Wykonawca się posługuje.
3. Serwisem nie są objęte awarie urządzeń spowodowane przez naprawy wykonane przez Zamawiającego lub osobę trzecią, lub uszkodzonego w wyniku próby modyfikacji urządzenia.
4. Osobami uprawnionymi do świadczenia serwisu są:
 -
 -
5. W przypadku świadczenia Serwisu przez pracowników Wykonawcy innych niż w ust.4, zobowiązani są do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu obsługi i konfiguracji urządzeń SYNCHRONY.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z nieprawidłowej eksploatacji urządzeń, niezgodnej z ich przeznaczeniem, z zastosowania niewłaściwych

urządzeń lub części urządzeń lub stosowania ich w sposób niewłaściwy, chyba że szkody zostały wywołane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy.

§ 5

1. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenia losowe, zamieszki, wojny oraz wypadki.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie i dostarczy jej wszelkie stosowne informacje.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy począwszy od dnia 01.01.2008 roku.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
4. Sędem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
6. Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – szczegółowe wymagania serwisowe przedmiotu umowy,

Załącznik nr 2 – wykaz węzłów SYNCHRONY podlegających serwisowi i wykaz sprzętu podlegającego serwisowi,

Załącznik nr 3 – wzór raportu kwartalnego,

Załącznik nr 4 – wzór raportu serwisowego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA SERWISOWE PRZEDMIOTU UMOWY

Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla cyfrowej sieci teletransmisyjnej POLWAN na okres 12 miesięcy od dnia 01.01.2008 roku.

Czynności serwisowe będą obejmowały:

1. Udzielania wsparcia technicznego obsłudze sieci POLWAN w trudnych sytuacjach, takich jak:
 - a. wystąpienie awarii,
 - b. wystąpienie trudności w konfiguracji usług realizowanych przez sieć POLWAN,
 - c. problemy z właściwym parametryzowaniem zasobów sieci,
 - d. usuwanie konfliktów występujących na płaszczyźnie pomiędzy urządzeniami ST-20, ST-1000, a urządzeniami współpracującymi,
2. Wykonania napraw pogwarancyjnych lub wymiany uszkodzonych elementów sieci,
3. Wykonania prac mających wpływ na jakość zarządzania i funkcjonowania sieci, które bezpośrednio związane są z urządzeniami i oprogramowaniem wykorzystywanym w sieci POLWAN,
4. Wykonanie kopii zapasowej baz danych wszystkich serwisowanych węzłów sieci – dwukrotnie w kwartale oraz po każdej znaczącej rekonfiguracji sieci oraz zapewnienie archiwizacji dwóch ostatnich zestawów baz danych.

I Czas reakcji serwisu rozumiany jako przystąpienie do analizy problemu i jego usuwania nie może być dłuższy niż 2 godziny w przypadku węzła w Warszawie, oraz w przypadku węzłów odległych nie dłuższy niż 6 godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia (jeżeli nie jest możliwe usunięcie usterki zdalnie).

II Zgłoszenia awarii dokonywane będą (przez uprawnione osoby Zamawiającego) telefonicznie do zespołu serwisowego Wykonawcy oraz niezwłocznie potwierdzane w formie pisemnej (fax).

III Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterki sprzętowej i przywrócenia pełnej funkcjonalności węzła sieci POLWAN w ciągu 72 godzin od momentu jej zdiagnozowania. Na czas naprawy Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze o identycznych parametrach technicznych.

IV Każdorazowo po pracach serwisu Wykonawcy zostanie przygotowany raport serwisowy, który zostanie przedstawiony do podpisu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w celu akceptacji podjętych działań i poprawności ich wykonania. (Wzór raportu serwisowego zawiera załącznik do Umowy)

V W przypadku gdy usunięcie awarii nie zostanie wykonane poprawnie, upoważniony pracownik Zamawiającego naniesie swoje uwagi na raporcie serwisowym. Pracownik serwisu Wykonawcy powinien się do nich niezwłocznie ustosunkować.

VI Podpisanie raportu serwisowego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oznacza zaakceptowanie podjętych działań i jednocześnie potwierdzenie poprawności ich wykonania.

VII Po zakończeniu każdego kwartału świadczenia usług Wykonawca przedstawi przedstawicielowi Zamawiającego raport kwartalny. Do raportu dołączone mają być wszystkie raporty serwisowe z danego okresu oraz korespondencja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dotycząca spraw związanych z realizacją Umowy.

VIII Do podpisywania raportu kwartalnego upoważniony będzie ze strony Zamawiającego Naczelnik Wydziału Utrzymania Systemów Teletransmisyjnych BLiI KGP. (Wzór raportu kwartalnego zawiera załącznik do Umowy)

IX Wykonawca na etapie realizacji umowy zapewni konsultacje w zakresie zagadnień objętych serwisem z przynajmniej dwoma pracownikami, którzy ukończyli kurs obsługi i konfiguracji urządzeń SYNCHRONY autoryzowany przez firmę Timeplex.

X. Wykonawca zapewni stały dostęp do punktu serwisowego pod numerem telefonu
.....

Wykaz węzłów SYNCHRONY podlegających serwisowi:

Lp.	Lokalizacja węzłów synchrony
1.	Biała Podlaska
2.	Białystok
3.	Bielsko Biała
4.	Bydgoszcz
5.	Chełm
6.	Ciechanów
7.	Częstochowa
8.	Elbląg
9.	Gdańsk
10.	Gorzów Wlkp.
11.	Jelenia Góra
12.	Kalisz
13.	Katowice
14.	Kielce
15.	Konin
16.	Koszalin
17.	Kraków
18.	Krosno
19.	Legnica
20.	Leszno
21.	Lublin
22.	Łomża
23.	Łódź
24.	Nowy Sącz
25.	Olsztyn
26.	Opole

27.	Ostrołęka
28.	Piła
29.	Piotrków Trybunalski
30.	Płock
31.	Poznań
32.	Przemysł
33.	Radom
34.	Rzeszów
35.	Siedlce
36.	Sieradz
37.	Skierniewice
38.	Słupsk
39.	Suwałki
40.	Szczecin
41.	Tarnobrzeg
42.	Tarnów
43.	Toruń
44.	Wałbrzych
45.	Warszawa
46.	Włocławek
47.	Wrocław
48.	Zamość
49.	Zielona Góra
50.	Gliwice
51.	KSP
52.	Świnoujście
53.	Szczytno
54.	Giżycko
55.	Warszawa II

Wykaz sprzętu podlegającego serwisowi:

Lp.	Nazwa urządzenia/typ urządzenia	Ilość szt.
	Modemy HDSL firmy Pandacom/Pandatel typ GMT	233

	Multipleksery optyczne typ FME firmy PanDacom/Pandatel	26
	Krotnice KX-30 firmy Transbit	75
	Stacja zarządzania wraz z systemem zarządzania siecią (SNMS oparty na HP OpenView)	2
	Urządzenie SYNCHRONY ST-1000	20
	Urządzenie SYNCHRONY ST-20	37
	Moduł E1M-4/BAL (SYNCHRONY)	190
	Moduł SDM-8 i 8E (SYNCHRONY)	80
	Moduł FSM-16 i 64 (SYNCHRONY)	91
	Moduł DSM (SYNCHRONY)	22
	Moduł ASM (SYNCHRONY)	9
	Moduł SGM (SYNCHRONY)	8

**Raport kwartalny nr
dot. umowy nr.....
za okres: dd.mm.rrrr – dd.mm.rrrr**

Spis treści:

1. Spis załączników

- raporty serwisowe
- dokumenty przekazania sprzętu
- pisma pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dot. spraw związanych z realizacją umowy

2. Wykonane kwartalne prace

3. Rekomendacje Wykonawcy dot. sieci POLWAN

4. Uwagi przedstawiciela Zamawiającego

Raport serwisowy

Raport serwisowy nr/

Wykonawca:	Zamawiający: Wydział Utrzymania Systemów Teletransmisyjnych Biura Łączności i Informatyki KGP Adres: 02-699 Warszawa, ul. Wiśniowa 58
-------------------	--

Data zgłoszenia awarii:	-----	Godzina zgłoszenia awarii	-----
Zgłaszający awarię			
Usuwający awarię			

Wykonane prace

Uwagi

Potwierdzenie i akceptacja wykonania prac serwisowych	
Za Wykonawcę	Za Zamawiającego
Imię i nazwisko oraz podpis	Imię i nazwisko oraz podpis

.....
pieczęć wykonawcy, tel., fax

FORMULARZ OFERTOWY dot. przetargu

1. Dane dotyczące wykonawcy:

- pełna nazwa wykonawcy, formalny status prawny

.....

- adres

.....

- nazwa banku i nr podstawowego konta bankowego

.....

- nr telefonu i faksu

.....

- imiona, nazwiska oraz podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy

.....

Oferujemy usługę świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla cyfrowej sieci teletransmisyjnej POLWAN na okres 12 miesięcy od dnia 1 stycznia 2008r. zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do SIWZ

.

Cena oferty brutto.....PLN (słownie:złotych)

2. Oświadczamy, że akceptujemy wszystkie wymagania zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń w szczególności:

- akceptujemy warunki istotnych postanowień, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone w załączniku nr 2 do SIWZ „Istotne postanowienia umowy”,
- otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

Miejscowość.....data.....2007r.

.....

/podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy/

.....
PIECZĘĆ WYKONAWCY

OŚWIADCZENIE

złożone w myśl art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz.U. z 2007r. Nr 64 , poz. 427)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usługi świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla cyfrowej sieci teletransmisyjnej POLWAN na okres 12 miesięcy od dnia 1 stycznia 2008r. nr sprawy 168/BŁil/07/MK

ja/my (imię i nazwisko),

.....
reprezentując/y firmę (nazwa firmy)

.....
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie/ nas firmy oświadczam-y, że

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Miejscowość....., dnia 2007r.

.....
/podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy/