



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
Warszawa, dnia 12 września 2007 r.
L.dz.

Zamawiającym jest:
KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-642 Warszawa, ul. Puławska 148/150
REGON: 012137497 NIP: 521-31-72-762
Prowadzącym postępowanie jest:
BIURO FINANSÓW KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
TEL. 60-120-44, FAX 60-118-57

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 137 tys. Euro
numer sprawy 1/BŁiI/07/EJ SPOT/2.3.2/87/04
SIWZ – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

Postępowanie przeprowadzane jest na zasadach i warunkach określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164 , poz. 1163 ze zm.), zwaną dalej ustawą Pzp, w trybie:

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Przedmiotem postępowania jest:

Dostawa i montaż na pojazdach służbowych Policji 580 szt. stanowisk dostępowych (Terminali Mobilnych Przewoźnych), przeznaczonych do pracy z Systemami Informatycznymi pracującymi w sieci PSTD wraz ze szkoleniem użytkowników

CPV 30231100-8, 30213300-8

- szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ

Specyfikacja zawiera 53 stron (w tym 11 załączników)

DYREKTOR
BIURA FINANSÓW KGP
Eliza WÓJCIK

Rozdział I Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż na pojazdach służbowych Policji 580 szt. stanowisk dostępowych (Terminali Mobilnych Przewoźnych), przeznaczonych do pracy z Systemami Informatycznymi pracującymi w sieci PSTD wraz ze szkoleniem użytkowników

CPV: 30231100-8, 30213300-8

(ilość i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ)

Zgodnie z art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19, poz. 177 z późn. zm.), zwanej dalszej treści SIWZ "ustawą Pzp" zamawiający dopuszcza składanie rozwiązań równoważnych funkcjonalnie, technicznie i jakościowo, wyjaśniając jednocześnie, że ilekroć w niniejszym opisie warunków zamówienia i załączniku nr 1 przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia itp. ich użycie ma na celu przedstawienie rodzaju urządzeń i technologii jakie są niezbędne dla zapewnienia funkcjonalności i prawidłowej pracy urządzeń z Systemami Informatycznymi dostępnymi w sieci PSTD; w takim przypadku zamawiający dopuszcza składanie rozwiązań równoważnych w tym zakresie, a które zagwarantują nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

Ilekroć w dalszych postanowieniach specyfikacji, mowa jest o sprzęcie lub urządzeniach bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Mobilne Terminale Przewoźne

Rozdział II Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: w ciągu 3 miesięcy od dnia podpisania umowy. Za datę wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę podpisania przez kierownika projektu ze strony Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela wykonawcy protokołu dostawy/usługi.

Rozdział III Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, przy czym Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy wykonawca wykaże, że :
 - wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w sposób należyty, przynajmniej jedną dostawę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 1.500.000,00 PLN brutto, przy czym za zamówienie odpowiadające rodzajem przedmiotowi zamówienia zamawiający uznaje dostawę i montaż urządzeń mobilnych typu MTP zapewniających pełną identyfikowalność i śledzenie zadań użytkowników.

- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, przy czym Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy wykonawca wykaże że:
- posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 5.000.000,00 zł.

2. Potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu są oświadczenia i dokumenty określone w rozdziale IV SIWZ, które wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki wykonawca spełnia.

Rozdział IV Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez zamawiającego na potwierdzenie spełnienia przez dostawy oferowane przez wykonawców wymagań określonych przez zamawiającego

I. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą" zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1 aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2 aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 4 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 5 Oświadczenie zawierające informacje określone w art. 22 ust 1 i art. 24 ustawy Pzp.– wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

II. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia, zamawiający żąda następującego dokumentu:

Wykazu zawierającego wykonanie przynajmniej jednej dostawy, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 1.500.000,00 PLN brutto (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych), z podaniem wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, iż przedmiot zamówienia został wykonany należycie.

Przy czym za zamówienie odpowiadające rodzajem przedmiotowi zamówienia zamawiający uznaje dostawę i montaż urządzeń mobilnych typu MTP zapewniających pełną identyfikowalność i śledzenie zadań użytkowników.

Jeżeli informacja o wartości wykonanych dostaw będzie wykazana w walucie obcej, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu tej waluty, określonego w NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

III. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda następującego dokumentu:

Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w wysokości nie mniejszej niż 5.000.000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych), wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dopuszcza się również złożenie powyższych informacji (dokumentu/dokumentów) poprzez wskazanie (odpowiednio) kwoty w formie np.: ilości cyfr (potwierdzającej spełnienie w/w warunku).

Jeżeli informacja potwierdzająca wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytową będzie wykazana w walucie obcej, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu tej waluty, określonego w NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

IV. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda:

1. Zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone Mobilne Terminale Przewoźne (MTP) odpowiadają następującym normom lub specyfikacjom technicznym:
 - normie PN-S 76020 lub równoważnym normom europejskim (dot. modułów MTP na stałe zamontowanych w pojeździe), normy wymienione w powyższym zaświadczeniu muszą być aktualne na dzień składania ofert
 - dyrektywie Komisji 2004/104/WE z 14.10.2004 r
2. Szczegółowy opis techniczny i funkcjonalny oferowanego przedmiotu zamówienia uwzględniający wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w Załączniku nr 1 Rozdział I, z podaniem nazw, typów, parametrów technicznych oraz producentów oferowanych urządzeń.
3. Opis innych istotnych cech i funkcji oferowanego rozwiązania, świadczących o jego niezawodności, bezpieczeństwie i wysokim poziomie jakościowym, funkcjonalnym i użytkowym.
4. Oświadczenia producenta lub oficjalnego dystrybutora potwierdzającego że:
 - 4.1 standard komunikatów zawierających dane o położeniu i monitorowaniu stanu wybranych systemów pokładowych w radiowozie nie jest standardem zastrzeżonym przez producenta.

- 4.2** sprzęt MTP-W charakteryzuje się stopniem odporności określonym według klasy IP 54 (Ingress Protection) lub wyżej (np. IP 64) – ustalonym przez Międzynarodową Komisję Elektrotechniczną (IEC) (**dot. tylko wykonawców oferujących Mobilne Terminale Przewoźne – Wynośne**)
- 4.3** czas pracy akumulatora MTP-W po wyjęciu z radiowozu wynosi co najmniej 3 godziny z jednej baterii bez używania funkcji oszczędzania energii. (**dot. tylko wykonawców oferujących Mobilne Terminale Przewoźne – Wynośne**)
- 4.4** sprzęt dla terminala MTP-W charakteryzuje się wytrzymałością mechaniczną wg klasy 5M3 zgodnie z normą ETSI EN 300 019-1-7 V2.1.4 (2003-04) – Environmental Engineering (EE)-Environmental conditions and environmental tests for telecommunications equipment-Part 1-7: Classification of environmental conditions; Portable and non-stationary use. (**dot. tylko wykonawców oferujących Mobilne Terminale Przewoźne – Wynośne**)
- 4.5** gwarantowana temperatura uruchomienia urządzenia MTP znajduje się w przedziale od -25°C do $+50^{\circ}\text{C}$, przy kondensacji pary wodnej (wilgotność względna od 5 do 95 %)
- 4.6** zainstalowany system operacyjny jest zgodny z oferowanym urządzeniem MTP.
- 4.7** oferowany czytnik kart mikroprocesorowych jest zgodny ze:
- standardem PC/SC
 - standardem Microsoft WHQL (Microsoft Windows Hardware Quality Labs)
- 4.8** oferowany czytnik umożliwia odczyt dostępnych na rynku kryptograficznych zgodnych z normą ISO-7816, a w szczególności umożliwia współpracę z kartą w standardzie PKCS#11 co najmniej w wersji 2.01
- 4.9** oferowane karty mikroprocesorowe są zgodne z normą ISO 7816 część 1,2,3,4,8.
- 4.10** certyfikat bezpieczeństwa układu mikroprocesorowego karty posiada przynajmniej jeden z wymienionych poziomów: ITSEC E3 HGIH lub Common Criteria EAL4 lub FIPS 140-Level3.
- 5** Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą opis dostępnych parametrów zawartych w pliku konfiguracyjnym profil inicjowanej karty.
- 6** Wyszczególnienie parametrów funkcjonalnych, które stanowią kryteria oceny ofert (które szczegółowo zostały określone w tabeli przedstawionej w załączniku nr 6 do SIWZ).
- 7** Oświadczenie wykonawcy, że oferowany czytnik uniemożliwia wgranie nieautoryzowanego (innego niż producenta) oprogramowania wewnętrznego oraz nie pozwala na bezpośredni dostęp i modyfikację zawartości pamięci wewnętrznej.

V. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w :

1. ust. 1 pkt 1, 2 i 4, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. ust. 1 pkt 3 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. V pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Dokument, o którym mowa w ust. V pkt 1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. V pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. V pkt 3 stosuje się odpowiednio.

UWAGA: Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów bądź kserokopii. Dokumenty przedstawione w formie oryginałów muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym muszą być dołączone tłumaczenia na język polski, poświadczone przez wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia warunków o których mowa w ust. I, dokumenty wymienione w ust. I pkt 1 do 4 powinny być przedłożone przez każdego Wykonawcę, natomiast warunki wymienione w ust. I pkt 5 oraz w ust II-III wykonawcy mogą spełnić łącznie, wystarczającym jest wówczas dokument potwierdzający spełnienie warunku przez jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział V Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faxem (nr faxu Zamawiającego (022) 60 118 57). Fakt otrzymania korespondencji faxem każda ze stron potwierdzi niezwłocznie na żądanie drugiej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Przedstawicielem uprawnionym do kontaktowania się z wykonawcami jest:
- Edyta Jakubczuk, tel. /022/ 601-17-31, fax /022/ 60 118 57.

Rozdział VI Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, w wysokości **350.000,00 PLN** (trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych). **Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie wykluczona bez rozpatrywania.**
2. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu:
 - na konto Zamawiającego: Komenda Główna Policji Bank Zachodni WBK S.A. 8 O/Warszawa nr konta: 80109018700000000504000004
 - (za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego)
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż określone w pkt. a) , oryginały dokumentów powinny być wystawione na Komendę Główną Policji, ul. Puławska 148/150, 00-624 Warszawa i

złożone w oryginale, w pokoju nr 516 w Biurze Finansów Komendy Głównej Policji, w siedzibie prowadzącego postępowanie, w dni robocze w godzinach 10:30 – 14:00 tel. 601-27-08.

3. W przypadku wpłaty wadium przelewem bankowym na konto zamawiającego, na kopii dowodu wpłaty należy zamieścić adnotację : **dotyczy przetargu, nr 1/BŁiI/07/EJ SPOT/2.3.2/87/04.**
4. Zaleca się aby do oferty wykonawca dołączył **kserokopię** polecenia przelewu lub innej formy wadium.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, że na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, gwarant zobowiązany jest do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
6. Zwrot, przedłużenie, zatrzymanie wadium przeprowadzone zostaną na zasadach określonych w ustawie Pzp.

Rozdział VII Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadkach omówionych w art. 181 ustawy Pzp bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.
3. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana i parafowana przez osobę/osoby upoważnione o których mowa w pkt. 5 niniejszego rozdziału (dotyczy to również załączników)
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje odrzuceniem każdej z ofert jako sprzecznej z ustawą (zgodnie z art. 89 ust. 1 i w związku z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp).
5. Ofertę podpisuje osoba/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wymaganymi przez obowiązujące przepisy prawa lub akty statutowe wykonawcy. Mogą to być również osoby, które posiadają odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez osoby uprawnione, a w tym przypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. W przypadku złożenia podpisów nieczytelnych tzw. parafek należy opatrzyć je imienną pieczęcią składającego podpis.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Powyższe pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
7. Zaleca się aby oferta była zszyta w sposób trwały, uniemożliwiający wysunięcie się stron i zawierała spis treści.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
9. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” i wydzielone w formie załącznika.

Rozdział IX Miejsce oraz termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia **15.10.2007 r. roku do godz 9.30**. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania – bez względu na datę wysłania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Ofertę należy złożyć w siedzibie prowadzącego postępowanie, w pok. 531A w dwóch zamkniętych

kopertach, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Kopertę zewnętrzną, należy zaadresować:

BIURO FINANSÓW KGP

02-542 WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38

Oferta do przetargu, nr sprawy 1/BŁiI/07/EJ SPOT/2.3.2/87/04

Nie otwierać przed dn. 15.10.2007 r. do godz. 10.00

Koperta wewnętrzna, oprócz opisu jw., musi zawierać nazwę firmy, adres,

2. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 15.10.2007 r. godz. 10.00** w sali PEGAZ w siedzibie prowadzącego postępowanie:

BIURO FINANSÓW KGP

02-542 WARSZAWA, ul. Domaniewska 36/38 pok.

Niewłaściwe oznaczenie koperty nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, lecz w przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

Rozdział X Opis sposobu obliczenia ceny

Za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość brutto za cały przedmiot zamówienia opisany w załączniku nr 1 do SIWZ, stanowiącym integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Podana cena oferty, w złotych polskich cyfrowo i słownie, musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, szkoleń, kosztów opakowania oraz ewentualnych opustów i rabatów, skalkulowane z uwzględnieniem kosztów dostawy i montażu sprzętu w miejscach przeznaczenia (jednostki Policji na terenie Polski), a także kosztów gwarancji, serwisu, **z wyszczególnieniem cen jednostkowych brutto elementów wchodzących w skład pojedynczego MTP wraz z oprogramowaniem, kart mikroprocesorowych, usługi montażu oraz podaniem kosztu przeprowadzenia szkolenia.**

Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XI Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Lp.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	ZNACZENIE [%]
1.	Cena oferty brutto	70
2.	Funkcjonalność	25
3.	Gwarancja	5

1. Cena oferty brutto (waga 70 %) :

$$C = \frac{C_N}{C_o} \times 70$$

gdzie:

C – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty brutto” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

C_N – oznacza cenę brutto najtańszej z ofert.

C_o – oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

2. Ocena funkcjonalności (waga 25%) będzie obliczona na podstawie załączonej tabeli punktacji MTP stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ, zgodnie z poniższym wzorem:

$$F = \frac{F_o}{F_{MAX}} \times 25$$

gdzie:

F – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „funkcjonalność” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

F_o – oznacza łączną ilość punktów za funkcjonalność ocenianej oferty obliczonej zgodnie z tabelą dla MTP od K₁ do K₄.

F_{MAX} - oznacza łączną ilość punktów za funkcjonalność najlepszej oferty (posiadającej najwyższą funkcjonalność) obliczonej zgodnie z tabelą dla MTP od K₁ do K₄.

Oferowana funkcjonalność będzie mierzona przez zamawiającego zgodnie z tabelą opisaną w załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ.

3. Gwarancja (waga 5%):

$$G = \frac{G_o}{G_{MAX}} \times 5$$

gdzie:

G – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „gwarancja” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

G_o – oznacza ilość punktów uzyskanych przez ofertę ocenianą.

G_{MAX} – oznacza najwyższą ilość punktów uzyskanych za gwarancję przedmiotu zamówienia .

Zamawiający będzie przyznawał punkty za gwarancję przedmiotu zamówienia w następujący sposób:

Gwarancja udzielona na przedmiot zamówienia, na okres 24 m-ce - 0 pkt,

Za każde dodatkowe 6-mcy ponad wymagane minimum Zamawiający będzie przyznawał 1 pkt.

Maxymalna ilość punktów do uzyskania za gwarancję przedmiotu zamówienia wynosi 5.

4. Ofertą najkorzystniejszą jest oferta z największą ilością punktów z uwzględnieniem wag każdego kryterium i wyliczona wg wzoru:

$$O = C + F + G$$

gdzie:

O - oznacza łączną liczbę punktów uzyskanych przez ofertę

C – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Cena oferty brutto”.

F – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Funkcjonalność”
G – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Gwarancja”.

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w trybie art. 94 ustawy Pzp.

Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział XIII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
- 2) Zabezpieczenie może być wnoszone:
 - a) pieniądzu:
 - na konto Zamawiającego: Komenda Główna Policji Bank Zachodni WBK S.A. 8 O/Warszawa nr konta: 80109018700000000504000004
 - (za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego)
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 3) W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż określono w pkt. a), oryginały tych dokumentów powinny być wystawione na Komendę Główną Policji i złożone w oryginale, w pokoju nr 516, w siedzibie prowadzącego postępowanie w dni robocze w godzinach 10:30 – 14:00 tel. /22/ 601-27-08.
- 4) Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez zamawiającego za należyte wykonaną.
- 5) Zgodnie z art. 151 ustawy Pzp. Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Kwota ta zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

Rozdział XIV Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca zobowiązany jest, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do siwz, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział XV Oferta musi zawierać

- 1** Oświadczenie ze wskazaniem części zamówienia, których realizację wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom. W takim przypadku wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne.
Brak powyższego oświadczenia będzie oznaczał, że wykonawca zamówienie wykona samodzielnie, bez udziału podwykonawców.
- 2** Wypełniony Formularz Ofertowy, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do SIWZ.
- 3** Dokumenty i oświadczenia określone w Rozdziale IV Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 4** Zaleca się aby do oferty była dołączona kserokopię polecenia przelewu lub innej formy wadium.

Rozdział XVI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują określone w dziale VI ustawy środki ochrony prawnej: protest, odwołanie i skarga do sądu.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówienie, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie umowy, można wnieść protest do Zamawiającego
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Zapisu ust. 3 zdanie pierwsze nie stosuje się.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
7. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
9. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa

Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

10. Miejszem właściwym do zwracania się o wyjaśnienie treści SIWZ i składania protestów jest siedziba prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia tj. Biuro Finansów KGP 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38 pokój 531 A (V piętro, kancelaria Biura Finansów KGP) w godz. urzędowania 8.15-16.15 (Pn-Pt) z wyłączeniem świąt państwowych i kościelnych.

Rozdział XVII Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielone, jeżeli zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

Rozdział XVIII Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie rozwiązań częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział XIX Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Szczegółowe wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wymagania gwarancyjne i serwisowe

Załącznik nr 3 – „Formularz Ofertowy”

Załącznik nr 4 – Oświadczenie zgodnie z art. 22 i 24 ustawy

Załącznik nr 5 – Biblioteka dynamiczna dla systemów Windows2000/XP z implementacją interfejsu, niezbędnego do odczytania numeru seryjnego czytnika.

Załącznik nr 6- Tabela Punktacji Parametrów Oferowanego Sprzętu Mtp

Załącznik nr 7 – Projekt umowy

Załącznik nr 8 – Wzór protokołu odbioru ilościowego

Załącznik nr 9 – Wzór protokołu odbioru jakościowego

Załącznik nr 10 – Wzór protokołu odbioru dostawy/usługi, które zostaną podpisane przez powołane komisje KWP/KSP

Załącznik nr 11 – Wzór protokołu odbioru dostawy/usługi, który zostanie podpisany przez kierownika projektu ze strony Zamawiającego

KOMISJA PRZETARGOWA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
*/potwierdzam zgodność przedmiotu zamówienia
z załącznikami do niniejszej SIWZ/*

SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA ODNOŚNIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

charakterystyka przedmiotu zamówienia

Słownik pojęć:

- **BTUU** – Bezpieczny Tryb Uwierzytelnienia Użytkowników zapewniający bezpieczny dostęp do policyjnych systemów informacyjnych oraz SIS (System Informacyjny Schengen), poprzez PSTD w oparciu o usługi katalogowe z wykorzystaniem wewnętrznej infrastruktury klucza publicznego PKI (Public Key Infrastructure) i rozwiązania jednokrotnego logowania z wykorzystaniem protokołu https (web single sign-on),
- **MTP** – Mobilny Terminal Przewoźny - komputer typu PC z czytnikiem kart mikroprocesorowych wyposażony w przeglądarkę WWW i korzystający z usługi GPRS i EDGE operatora GSM, pracujący w ramach wydzielonego –Access Point Name - punkt dostępowy operatora sieci komórkowej służący połączeniom GPRS (APN), którego parametry są zgodne z opisanymi w dalszej części niniejszego dokumentu,
- **PSTD** – Policyjna Sieć Transmisji Danych – korporacyjna Sieć Teleinformatyczna Policji, nie posiadająca punktów styku z siecią Internet, w której pracują wszystkie centralne policyjne systemy informatyczne.
- **PKI** - infrastruktura klucza publicznego.

Pozostałe określenia użyte w opracowaniu należy rozumieć zgodnie z powszechnie akceptowaną nomenklaturą w dziedzinie problemu.

Przedmiot Zamówienia obejmuje:

- a) dostawę 580 szt. MTP wraz z montażem i instalacją dostarczonych MTP we wskazanych podczas prowadzenia projektu radiowozach Policji na terenie całego kraju z zainstalowanym oprogramowaniem użytkowym w postaci edytora tekstu odpowiadającego standardem edytorowi Word pakietu Microsoft Office 2007 Professional PL z bezterminowymi licencjami na oprogramowanie zainstalowane w MTP,
- b) dostawę do każdego urządzenia MTP zestawu 3-ch kart mikroprocesorowych, zgodnych z wymogami BTUU,
- c) opracowanie dokumentacji technicznej i użytkowej Terminali Mobilnych, w tym procedur postępowania w przypadku awarii lub wystąpienia innych zdarzeń (np. konieczności odtworzenia dostarczonego oprogramowania po awarii),

d) przeprowadzenie dla Policji szkoleń użytkowników Terminali Mobilnych,

ROZDZIAŁ I

WYMAGANIA DOTYCZĄCE MOBILNEGO TERMINALA PRZEWOŹNEGO – MTP

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

dostawę i montaż we wskazanych przez Zamawiającego pojazdach służbowych Policji Mobilnych Terminali Przewoźnych rozumianych jako MTP, przeznaczonych do pracy w części jawnej centralnych Systemów Informatycznych Policji dostępnych w sieci PSTD, do których należy w szczególności: Krajowy System Informatyczny Policji. MTP muszą realizować uwierzytelnienie i autoryzację zgodnie z obowiązującymi w Policji zasadami BTUU opisanymi w postaci specyfikacji określonej dla czytnika kart kryptograficznych PKI, wymagań dotyczących kart mikroprocesorowych oraz kontroli dostępu do stanowiska komputerowego.

Uwierzytelnienie i autoryzacja użytkownika w BTUU odbywa się w oparciu o infrastrukturę klucza publicznego (PKI).

2. Przeznaczenie MTP i wymagania ogólne

MTP mają za zadanie zapewnienie bezpiecznego dostępu do centralnych policyjnych systemów informatycznych funkcjonariuszom Policji wykonującym swoje obowiązki służbowe w terenie oraz zapewnienie poziomu bezpieczeństwa korzystania z systemów informatycznych Policji, zgodnego do obecnie uzyskanego w ramach sieci PSTD.

MTP muszą być kompletne, niewymagające od Zamawiającego prac i nakładów dostosowawczych, kompatybilne wewnętrznie (poszczególne elementy muszą poprawnie współpracować w ramach urządzenia) i zewnętrznie (muszą poprawnie współpracować z urządzeniami i instalacjami znajdującymi się w radiowozie).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania instalacji na MTP oprogramowania zgodnego z zainstalowanym na nich systemem operacyjnym bez ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz dostawcy MTP.

Urządzenia muszą charakteryzować się poziomem niezawodności uwzględniającym warunki środowiskowe użytkowania sprzętu.

Dostarczone Terminale MTP charakteryzować się muszą łatwym demontażem.

Dopuszcza się dostarczenie MTP:

-niewyноśnych (MTP-N) zamontowanych na stałe w radiowozie policyjnym lub

-wypośnych (MTP-W) z koniecznością stabilnego ich umocowania podczas jazdy w radiowozie policyjnym.

Dostarczone przez wykonawcę mobilne terminale przewoźne muszą być w całości dostawami MTP wypośnymi lub niewypośnymi. Zrealizowana dostawa sprzętu musi być w całości jednorodna konstrukcyjnie.

W przypadku MTP-W terminale muszą:

- umożliwiać pracę poza radiowozem policyjnym przez okres co najmniej 3 godzin z wykorzystaniem własnego źródła zasilania,
- posiadać mechaniczne zabezpieczenie przed kradzieżą.

Wszystkie elementy MTP muszą posiadać oznakowanie CE.

Sposób instalacji MTP w radiowozie musi umożliwiać pracę w systemie operacyjnym MTP w trakcie poruszania się pojazdu dla funkcjonariusza siedzącego w miejscu pasażera oraz nie może ograniczać wykonywania czynności kierowcy (zmiana biegów, ruchy kierownicą, uruchamianie radiowozu za pomocą stacyjki). Jednocześnie sposób instalacji MTP musi zapewnić możliwość swobodnego opuszczania i zajmowania miejsca dla kierowcy oraz dla pasażera obok kierowcy. Sposób instalacji MTP nie może pogarszać warunków bezpieczeństwa.

MTP muszą mieć możliwość zasilania niezależnie od zapłonu silnika samochodowego.

MTP muszą zapewniać uwierzytelnianie i autoryzację użytkownika zgodnie z użytowanym w Policji BTUU.

MTP muszą umożliwiać podłączenie drukarki oraz innego standardowego sprzętu (przynajmniej 3 urządzeń jednocześnie) np. aparatu fotograficznego bez konieczności fizycznego ich odłączenia.

MTP muszą umożliwiać: określenie lokalizacji pojazdu w oparciu o GPS, zapewnienie łączności bezprzewodowej za pomocą modemu pracującego w standardzie GPRS i EDGE oraz monitorowanie stanu wybranych systemów pokładowych w radiowozie. MTP musi realizować powyższe funkcjonalności autonomiczne i niezależnie również w przypadku braku MTP-W w radiowozie lub wyłączenia jednostki centralnej MTP.

Łączność bezprzewodowa

Dostarczone MTP muszą zapewniać łączność bezprzewodową za pomocą modemu pracującego w standardzie GPRS i EDGE. W przypadku braku zasięgu mobilny terminal przewoźny musi zapisywać wszystkie dane w wewnętrznej nieulotnej pamięci. Po ponownym pojawieniu się zasięgu, zawartość pamięci jest automatycznie przesyłana do serwera. Nieulotna pamięć musi umożliwiać zapis minimum 1000 komunikatów o stanie wybranych systemów pokładowych i o położeniu GPS.

Łączność bezprzewodowa GPRS i EDGE musi zapewnić łączność MTP z centralnymi systemami policyjnymi poprzez sieci telefonii komórkowej. MTP muszą posiadać modem, bez blokady typu sim-lock, pracujący w standardzie GPRS i EDGE w sieci każdego krajowego operatora telefonii komórkowej.

Modem GPRS i EDGE musi posiadać deklarację zgodności lub umieszczone oznakowanie CE zgodnie z zapisami ustawy o systemie oceny zgodności z dnia 30 sierpnia 2002 r. (Dz. U. z 2002 r. nr 166 poz. 1360 ze zm.).

Lokalizacja pojazdu

MTP muszą posiadać funkcjonalność określania pozycji GPS, oraz transmisji danych z GPS poprzez łączność bezprzewodową GPRS i EDGE o położeniu pod wskazany przez Zamawiającego adres sieciowy APN, jak również udostępnienie informacji o położeniu pojazdu na potrzeby aplikacji pracujących pod kontrolą systemu operacyjnego zainstalowanego w MTP.

Moduł GPS musi być trwale i nierozłącznie połączony z elementami stałymi radiowozu.

Moduł GPS musi komunikować się z centralnymi systemami policyjnymi za pomocą GPRS i EDGE sieci każdego krajowego operatora telefonii komórkowej.

Urządzenie GPS musi udostępniać dane o położeniu geograficznym „na żądanie”. Parametry pracy modułu GPS muszą być możliwe do wysterowania z aplikacji zewnętrznej zainstalowanej w jednostce Policji.

Monitorowanie stanu wybranych systemów pokładowych

Moduł ten musi umożliwiać monitorowanie stanu wybranych systemów pokładowych w radiowozie (np. uruchomienie silnika, włączenie sygnałów świetlnych i dźwiękowych, otwarcie drzwi, uruchomienie sygnałów uprzywilejowania, „przycisk antynapadowy”).

Zamawiający w ramach pracy MPT narzuca konieczność wysterowania parametrów pracy takich jak częstotliwości przesyłania danych o położeniu pojazdu w funkcji jego prędkości oraz wysterowania pracy modemu GPRS i EDGE w zakresie parametrów przesyłu danych.

Aplikacja do zdalnego wysterowania parametrów pracy nie jest przedmiotem tego postępowania. Wykonawca umieści w ramach dokumentacji projektowej MTP opis elementów możliwych do sterowania oraz sposobu dostępu do tych funkcji.

Dane o położeniu radiowozu i stanie wybranych systemów pokładowych muszą być przekazywane przez MTP do centralnych systemów policyjnych w celu ich dalszego przetwarzania. Standard komunikatów zawierających dane o położeniu i monitorowania stanu wybranych systemów pokładowych w radiowozie nie może być standardem zastrzeżonym przez producenta .

Moduł ten musi umożliwiać w szczególności monitorowanie takich parametrów jak:

- prędkość pojazdu,
- poziom paliwa w zbiorniku,
- jednostkowe zużycie paliwa,
- stan pracy silnika (włączony/wyłączony)
- włączenie sygnalizacji uprzywilejowania (świetlnej i dźwiękowej)

Przekazywanie z pojazdu sygnału alarmowego wywołanego przez kierowcę za pomocą ukrytego w kabinie przycisku antynapadowego musi odbywać się na zasadzie bezwzględnego priorytetu.

3. WYMAGANIA W ZAKRESIE NORM I BUDOWA MTP

1. Terminale Mobilne muszą posiadać budowę modułową. W gestii Wykonawcy pozostaje określenie ilości modułów składowych, które realizują wymagane funkcjonalności.
2. Dostarczony sprzęt musi być odporny na warunki panujące w normalnej eksploatacji radiowozu policyjnego, czyli: wibrację, zapylenie, wilgotność, temperaturę.
3. W przypadku MTP-W sprzęt musi charakteryzować się stopniem odporności określonym według klasy IP 54 (Ingress Protection) lub wyżej (np. IP 64)– ustalonym przez Międzynarodową Komisję Elektrotechniczną (IEC).
4. Sprzęt dla MTP-W musi charakteryzować się wytrzymałością mechaniczną wg klasy 5M3 zgodnie z normą ETSI EN 300 019-1-7 V2.1.4 (2003-04) – Environmental Engineering (EE)- Environmental conditions and environmental tests for telecommunications equipment-Part 1-7: Classification of environmental conditions; Portable and non-stationary use.
5. Oferowany przez Wykonawcę sprzęt musi posiadać oznakowanie CE, zgodnie z zapisami ustawy o systemie oceny zgodności z dnia 30 sierpnia 2002 r. (Dz. U. z 2002 r. nr 166 poz. 1360 ze zm.).
6. Gwarantowana temperatura uruchomienia urządzenia musi znajdować się w przedziale od -25°C do +50°C, przy kondensacji pary wodnej (wilgotność względna od 0 do 95%).
7. Dostarczony sprzęt musi być zgodny z normą PN-S 76020 lub równoważnymi normami europejskimi (pojazdy drogowe-urządzenia elektroniczne pojazdów samochodowych-ogólne wymagania i metody badań).
8. Dostarczony sprzęt musi być zgodny z Dyrektywą Komisji 2004/104/WE z dnia 14 października 2004 roku dostosowującą do postępu technicznego Dyrektywę Rady 72/245/EWG odnoszącą się do zakłóceń radioelektrycznych pojazdów oraz zmieniającą Dyrektywę 70/156/EWG w sprawie zbliżenia ustawodawstw Państw Członkowskich odnoszących się do zatwierdzenia typu pojazdów silnikowych i ich przyczep.
9. Sposób montażu MTP w radiowozie musi być zgodny z wytycznymi Regulaminu EKGONZ nr 21 ogłoszonego w Dz. Urz.MI.02.6.27 Ministra Infrastruktury z dnia 18.04.2002 roku. Zamawiający żąda, aby po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą i po wykonaniu montażu Wykonawca złożył oświadczenie o przedmiotowej zgodności.
10. Montaż urządzeń i jego poszczególnych modułów w radiowozie nie może ograniczać obecnej funkcjonalności pojazdów, oraz nie może zmniejszać bezpieczeństwa czynnego i biernego jego użytkowników i nie może ograniczać widoczności kierującego.
11. Montaż urządzeń nie może zniszczyć elementów i wyposażenia radiowozów (poza ingerencją w zakresie niezbędnym do zamontowania sprzętu).

4. MINIMALNE WYMAGANIA ARCHITEKTURY SPRZĘTOWO-PROGRAMOWEJ DLA MTP

- 580 SZTUK

Poniżej przedstawione są wymagania minimalne jakie musi spełnić MTP

1. Architektura, co najmniej 32 bitowa
2. Systemem operacyjny Microsoft Windows XP Professional z najnowszą obowiązującą stabilną wersją ServicePack deklarowaną przez producenta (licencja i nośnik CD). System operacyjny z polską wersją językową oraz bezterminową, niezbywalną licencją typu OEM (wraz z wersją instalacyjną na płycie CD lub DVD),
3. Przeglądarka Internet Explorer w wersji 5.56.0 lub wyższej,
4. Procesor typu X86 taktowany z prędkością nie mniejszą, niż 933 MHz,
5. Pamięć operacyjna o pojemności, co najmniej 512 MB RAM z możliwością rozbudowy, do co najmniej 1 GB RAM,
6. Dysk twardy o pojemności, co najmniej 30 GB,
7. Dysk twardy wyposażony w system zabezpieczający dysk twardy przed skutkami gwałtownych ruchów urządzenia (np. upadku).
8. Zasilanie urządzenia ze standardowej instalacji samochodowej 12 V/24 V z minusem na masie pojazdu. Przeważająca większość instalacji będzie zasilana napięciem 12V. Wśród pojazdów wskazanych do montażu MTP mogą znaleźć się pojazdy z instalacją 24V, jednakże będą to pojedyncze przypadki,
9. Czas pracy akumulatora MTP-W po wyjęciu z radiowozu musi wynosić co najmniej 3 godziny z jednej baterii bez używania funkcji oszczędzania energii. W przypadku MTP-W masa urządzenia nie może przekroczyć 3 kg.
10. Stanowisko MTP musi posiadać oznaczenie CE.
11. Edytor tekstu zainstalowany w systemie operacyjnym MTP odpowiadający standardem edytorowi Word pakietu Microsoft Office 2007 Professional PL z polską wersją językową wraz z bezterminową, niezbywalną licencją umożliwiającą przeniesienie oprogramowania na inny komputer. Wykonawca jest zobowiązany do wykazania równoważności innego dostarczonego edytora. Zamawiający przez równoważność rozumie edytor tekstowy udostępniający funkcje edycji dokumentów elektronicznych właściwe dla edytora Word pakietu Microsoft Office 2003 Professional PL oraz możliwość zapisu i odczytu danych bez utraty formatowania w formacie doc.
12. Monitor i urządzenia I/O
 - Ekran aktywny o rozdzielczości nie mniejszej niż 800x600 pikseli, przekątnej ekranu nie mniejszej niż 10", kolorowy, 32-bitowa głębia kolorów, z regulacją kontrastu i jasności, nie reagujący na dotyk palców lub urządzeń niespecjalizowanych. Czytelność ekranu musi być także

zagwarantowana w przypadku intensywnego nasłonecznienia. Ekran powinien współpracować tylko z urządzeniem dotykowym (ryśik).

- Urządzenie dotykowe (ryśik) musi być umocowane w okolicy ekranu na nierozciągliwej taśmie lub rzemieniu. W okolicy ekranu powinien się również znajdować element mocujący ryśik, gdy nie jest on używany.
- W przypadku, gdy Terminal Mobilny nie będzie posiadał zintegrowanej klawiatury, należy dostarczyć klawiaturę z interfejsem zgodnym z jednostką centralną, bryzgoszczelną, połączoną z jednostką centralną za pomocą przewodu. W tym przypadku w pojeździe musi być również zamontowane miejsce na „dokowanie” klawiatury, gdy nie jest ona używana.
- Karta grafiki: 64 MB RAM (pamięć karty może być wydzielana z pamięci operacyjnej RAM pod warunkiem zwiększenia jej ilości o wielkość pamięci wykorzystywanej przez kartę grafiki. Dopuszcza się zastosowanie karty zintegrowanej z płytą główną.
- Karta dźwiękowa + głośniki (głośniki jako integralne komponenty MTP). Dopuszcza się zastosowanie karty zintegrowanej z płytą główną.
- Porty zewnętrzne: USB-2.0 – 2 szt, złącze równoległe - port LPT (Zamawiający dopuszcza stosownie konwertera LPT/USB), wyjście VGA, interfejs sieciowy (RJ45)

13. Czytnik kart kryptograficznych PKI,

- Zamawiający wymaga, aby czytnik kart znajdował się w kabinie pojazdu w miejscu łatwo dostępnym dla użytkownika MTP. W przypadku odłączenia czytnika, MTP nie może umożliwiać pracy użytkownikom i administratorom w systemie operacyjnym MTP.
- Czytnik kart musi być zgodny ze standardem PC/SC
- Czytnik kart musi być zgodny ze standardem Microsoft WHQL (Microsoft Windows Hardware Quality Labs).
- Czytnik musi umożliwiać odczyt dostępnych na rynku kart kryptograficznych zgodnych z normą ISO-7816, a w szczególności umożliwiać współpracę z kartą w standardzie PKCS#11 co najmniej w wersji 2.01.
- Czytnik musi zapewnić niezaprzeczalną, jednoznaczną swoją identyfikację poprzez unikalny w skali producenta (unikalność gwarantowana przez producenta), wewnętrzny numer seryjny, trwale, w sposób uniemożliwiający jego modyfikację przez użytkownika. Sposób identyfikacji czytnika polega na programowym odczycie nazwy producenta czytnika i numeru seryjnego czytnika poprzez (wymaganą w ramach dostawy) bibliotekę dynamiczną dla systemów Windows2000/XP z implementacją interfejsu, niezbędnego do odczytania w/w informacji. Definicja tego interfejsu stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.
- Czytnik musi posiadać zabezpieczenie przed wgraniem nieautoryzowanego (innego niż producenta) oprogramowania wewnętrznego oraz nie pozwalać na bezpośredni dostęp i modyfikację zawartości pamięci wewnętrznej.

- Czytnik musi posiadać sygnalizację optyczną (np. diodową) akceptacji karty, pracy z kartą.
- Czytnik musi posiadać numer seryjny, naniesiony na jeden z elementów czytnika trwale, w sposób uniemożliwiający jego przypadkową modyfikację czy zatarcie.
- Czytnik musi współpracować z oferowanymi na rynku kartami mikroprocesorowymi.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE KART MIKROPROCESOROWYCH

- 1740 sztuk

Poniżej przedstawione są wymagania minimalne

1. Karta musi współpracować z systemami operacyjnymi Microsoft Windows 2000/XP.
2. Karta musi realizować algorytmy RSA i 3DES.
3. Karty muszą być zgodne z normą ISO-7816 część 1,2,3,4,8.
4. Obszar pamięci na klucze prywatne, certyfikaty i inne obiekty nie może być mniejszy niż 32 KB.
5. Karta musi realizować podpis RSA przy użyciu klucza prywatnego znajdującego się na karcie. Zaimplementowany algorytm RSA musi być zgodny ze specyfikacją PKCS#1 w wersji 1.5.
6. Wraz z kartą musi być dostarczona biblioteka dynamiczna DLL dla systemów Windows 2000/XP z implementacją interfejsu PKCS#11 w wersji co najmniej 2.01. Implementacja interfejsu musi być zgodna ze standardem PKCS#11 opublikowanym przez firmę RSA SECURITY.
7. Dostarczona karta mikroprocesorowa musi umożliwiać wygenerowanie nowej pary kluczy RSA, zapis klucza prywatnego, realizację podpisu RSA oraz zapis certyfikatu na kartę.
8. Karta musi umożliwić przechowywanie co najmniej czterech kluczy prywatnych o długości co najmniej 1024 bity wraz z ich certyfikatami.
9. Karta musi umożliwiać elastyczne definiowanie profilu definiującego zasady kontroli dostępu do obiektów chronionych na karcie, w tym co najmniej:
 - a) Możliwość definiowania min. 3 odrębnych kodów PIN oraz związanych z nimi 3 odrębnych kodów PUK (odblokowanie zablokowanego kodu PIN).
 - b) Możliwość definiowania min. i max długości każdego kodu PIN oraz PUK oraz ilości błędnych prób ich podawania, po których następuje zablokowanie dostępu do kluczy prywatnych i obiektów danych chronionych danym kodem.
 - c) Możliwość definiowania ilości operacji dostępu do danych, na którą ważne jest jednorazowe podanie danego kodu PIN (1, kilka operacji, brak limitu).
 - d) Możliwość swobodnego wybierania podczas generowania lub zapisywania danych kodu PIN, który będzie chronił dostępu do tych danych.
 - e) Możliwość zapewnienia, iż końcowy użytkownik karty jest jedyną osobą, która posiada dostęp do kluczy prywatnych wygenerowanych na jego karcie.

- f) Możliwość zabezpieczonej, ponownej inicjalizacji zablokowanej karty bez możliwości dostępu do zablokowanych sekretów (karta z zablokowanymi kodami PUK może być sformatowana i ponownie użyta ale obiekty zablokowane ulegają bezpowrotnemu skasowaniu).
10. Karta musi umożliwiać generowanie wewnątrz oraz zapis z zewnątrz kluczy symetrycznych 3DES.
 11. Karta musi umożliwiać zapisywanie dowolnych obiektów danych.
 12. Wielokrotne usuwanie i zapisywanie ponownie kluczy kryptograficznych i obiektów danych nie może powodować zmniejszania się dostępnej pamięci na te dane (karta musi zarządzać dynamicznie przydziałem i zwalnianiem pamięci).
 13. Karta musi pozwalać na efektywne i elastyczne wykorzystanie pamięci na dane i nie może rezerwować na sztywno obszarów pamięci danych bez ich rzeczywistego wykorzystania (np. nie jest dopuszczalne sztywne definiowanie ilości pamięci przeznaczonej na klucze, certyfikaty, dowolne dane).
 14. Definiowanie profilu pamięci karty, ilości kodów PIN/PUK, ich parametrów (długości, ilości błędnych prób, itd) musi być możliwe wielokrotnie przez Zamawiającego.
 15. Certyfikat bezpieczeństwa układu mikroprocesorowego karty musi posiadać przynajmniej jeden z wymienionych poziomów: ITSEC E3 HIGH lub Common Criteria EAL4 lub FIPS 140-Level3 .
 16. Karta musi być bezterminowa (nie posiada terminu ważności).
 17. Karta musi umożliwić uwierzytelnianie w przeglądarce Internet Explorer za pośrednictwem interfejsu MS CSP.
 18. Karta udostępniana przez oba interfejsy (PKCS#11 i MS CSP) musi umożliwiać pracę wieloaplikacyjną (jednoczesne używanie karty przez wiele aplikacji). Klucze i obiekty danych zapisywane za pośrednictwem jednego interfejsu muszą być dostępne dla drugiego interfejsu.
 19. Dostarczone interfejsy muszą wspierać mechanizm czasowo dostępnego eksportu wygenerowanego klucza prywatnego przez oba interfejsy programowe (do czasu zamknięcia sesji) w celu realizacji funkcji „key backup”.
 20. Wsparcie dla możliwości jednoczesnego uwierzytelnienia do wszystkich kluczy chronionych oddzielnymi kodami PIN (np. uwierzytelniającego klucza SSL i klucza podpisującego dokument elektroniczny) – utrzymanie uwierzytelnienia do jednego klucza prywatnego podczas uwierzytelniania do innych kluczy.
 21. Dla obsługi automatycznej personalizacji i inicjalizacji karty przez Policyjne Centrum Autoryzacji wymagane jest dostarczenie biblioteki dynamicznej DLL dla Windows2000/XP/2003 realizującej pełną inicjalizację karty wg wybranego profilu, za pośrednictwem czytnika zgodnego ze standardem PC/SC. Wykonawca, po podpisaniu umowy, musi dostarczyć narzędzia w postaci bibliotek programistycznych, umożliwiających w procesie automatycznej generacji kart

możliwość ponownego uaktywnienia zablokowanych kart po wyczerpaniu błędnych kombinacji PIN i PUK przed ponowną personalizacją.

UWAGA: Oferowane czytniki kart mikroprocesorowych i karty mikroprocesorowe muszą współpracować z posiadanym przez Policję Centralnym Policyjnym Systemem Autoryzacji funkcjonującym w Policyjnej Sieci Transmisji Danych.

Kontrola dostępu do stanowiska komputerowego

Oprogramowanie dostarczone wraz MTP musi uwierzytelniać użytkowników uzyskujących dostęp do niego w oparciu o spersonalizowaną kartę mikroprocesorową zawierającą dwa komplety danych w postaci klucza prywatnego i certyfikatu, przy czym oprogramowanie które realizuje to uwierzytelnienie musi zagwarantować spełnienie następujących warunków:

1. Wszystkie niezbędne dane potrzebne do lokalnej autoryzacji Użytkowników MTP muszą być przechowywane lokalnie na tym stanowisku.
2. Zarządzanie kontami Użytkowników może realizować jedynie lokalny Administrator.
3. Administrator może zalogować się do systemu operacyjnego MTP wyłącznie przy użyciu właściwej spersonalizowanej karty mikroprocesorowej, po podaniu właściwego kodu PIN do karty oraz systemowego hasła Administratora.
4. Pozostali użytkownicy mogą się zalogować do systemu operacyjnego jedynie przy użyciu właściwej, spersonalizowanej karty mikroprocesorowej. Podczas procesu logowania Użytkownik musi podać właściwy PIN do swojej karty.
5. Po prawidłowym zalogowaniu, zarówno Administrator jak i zwykli Użytkownicy pracują w swoich osobistych profilach systemu operacyjnego.
6. Podczas trwania sesji lokalnego Administratora, jego karta musi się znajdować w czytniku. Wyjęcie tej karty musi spowodować zablokowanie możliwości pracy na stanowisku komputerowym bez przerywania sesji z programami użytkowymi – wymóg ten musi być spełniony też dla MTP, który nie jest podłączony w danej chwili do Systemów Informatycznych dostępnych w sieci PSTD. Wyjątek może stanowić jedynie sytuacja, gdy Administrator uruchamia aplikację przeznaczoną do zarządzania Użytkownikami systemu i ich kartami mikroprocesorowymi i potrzebuje wyjąć swoją kartę z czytnika po to by włożyć i zarejestrować kartę Użytkownika. Wyjęcie karty w dowolnym innym momencie musi spowodować natychmiastowe zablokowanie możliwości pracy na MTP z jednoczesnym ukryciem bieżącej zawartości ekranu. Odblokowanie MTP będzie możliwe po wprowadzeniu karty mikroprocesorowej do czytnika (po pozytywnym uwierzytelnieniu MTP powinien znajdować się w tym samym stanie - sesja powinna być zachowana). Odblokowanie powinno nastąpić poprzez włożenie karty mikroprocesorowej, za

pomocą której została otwarta sesja na MTP. Stan uruchomionych aplikacji Administratora musi zostać przywrócony po prawidłowym odblokowaniu zablokowanego MTP.

7. Przez cały czas trwania sesji Użytkownika, jego karta musi się znajdować w czytniku. Wyjęcie karty w dowolnym momencie pracy musi spowodować natychmiastowe zablokowanie możliwości pracy na MTP z jednoczesnym ukryciem bieżącej zawartości ekranu. Odblokowanie systemu musi być możliwe jedynie po ponownym włożeniu wyjętej karty zalogowanego Użytkownika i podaniu właściwego kodu PIN. Stan uruchomionych aplikacji Użytkownika musi zostać przywrócony po prawidłowym odblokowaniu zablokowanego MTP, wymóg ten musi być spełniony też dla MTP, które nie są podłączone do Systemów Informatycznych dostępnych w sieci PSTD.
8. W przypadku zablokowania MTP poprzez wyjęcie z niego karty możliwą akcją do podjęcia bez uwierzytelnienia może być wyłącznie wyłączenie MTP. Aplikacja musi również umożliwić wyłączenie MTP przy użyciu karty posiadającej uprawnienia administracyjne, poprzez zamknięcie sesji i wylogowanie bieżącego użytkownika. W takim przypadku stan uruchomionych aplikacji użytkownika musi zostać utracony.
9. W danej chwili może być zalogowany w systemie operacyjnym MTP wyłącznie jeden Użytkownik. Funkcjonalność przełączania kont użytkowników dostępna w systemie operacyjnym musi być zablokowana.
10. Zarejestrowanie karty w systemie operacyjnym i przyporządkowanie jej do Użytkownika systemu operacyjnego nie może powodować zmiany naniesionych danych w sposób elektroniczny na kartę.
11. W procesie uwierzytelniania Użytkownika musi być wykorzystywany podpis elektroniczny oparty o algorytm RSA realizowany przez kartę kryptograficzną wkładaną przez uwierzytelnianego Użytkownika.
12. Użytkownik musi mieć możliwość zmiany swojego kodu PIN do karty.

RODZIAŁ II

Szkolenia

Wykonawca w ramach realizacji projektu przeszkoli użytkowników MTP rozumianych jako instruktorzy systemu i administratorzy systemu.

Instruktor systemu musi posiadać wiedzę w zakresie pełnej obsługi sprzętu i oprogramowania MTP oraz kart mikroprocesorowych umożliwiającej poprawną pracę w dostępie do sieci PSTD i systemów informatycznych.

Administrator systemu musi posiadać wiedzę w zakresie umiejętności konfiguracji sprzętu i oprogramowania MTP oraz kart mikroprocesorowych umożliwiających poprawny dostęp do sieci PSTD i systemów informatycznych.

Szkolenia muszą być przeprowadzone w języku polskim.

W ramach projektu wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń z podstaw użytkowania urządzeń we wszystkich Komendach Wojewódzkich Policji oraz Komendzie Stołecznej Policji (KWP/KSP) na terenie kraju RP.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w ramach szkolenia materiały dydaktyczne i instrukcje obsługi w języku polskim.

Wykonawca w ramach projektu przeszkoli po trzech administratorów systemu oraz po pięciu instruktorów systemu z każdej KWP / KSP na terenie kraju. Osoby do przeszkolenia zostaną wskazane przez Zamawiającego. Szkolenie musi być kompleksowe i zawierać m.in. elementy szkoleniowe niezbędne do samodzielnej administracji urządzeniem oraz umiejętności jego montażu i demontażu i przeprowadzenia testów sprawności urządzenia.

Wykonawca skoreluje harmonogram szkolenia z harmonogramem realizacji zadania oraz zaproponuje miejsce ich przeprowadzenia, co będzie w całości podlegać akceptacji zamawiającego.

Istotne informacje dotyczące szkoleń

1. Szkolenie administratorów oraz instruktorów systemu obejmować będzie minimum 40 godzin (w podziale: 5 dni po 8 godzin dziennie) dla każdej szkolonej grupy administratorów i minimum 6 godzin dla pozostałych grup szkoleniowych.
2. Przed opracowaniem harmonogramu szkoleń Wykonawca sporządzi szczegółowy wykaz zawierający informacje o:
 - 1) *celu i projektowanym zakresie szkoleń,*
 - 2) *informacje o zakresie tematycznym poszczególnych szkoleń,*
 - 3) *metodzie i formie szkoleń,*
 - 4) *czasie trwania poszczególnych szkoleń,*
 - 5) *pożądanych kwalifikacjach osób skierowanych na szkolenia,*
 - 6) *miejscu przeprowadzenia poszczególnych szkoleń oraz ich koszcie jednostkowym obejmującym szkolenie, materiały, wyżywienie, zakwaterowanie oraz koszt transportu.*
3. Harmonogram szkoleń i ich zakres dla poszczególnych grup opracuje Wykonawca i przedstawi Zamawiającemu celem akceptacji.
4. Harmonogram szkoleń zostanie skorelowany z harmonogramem realizacji zadania.

5. Wszystkie szkolenia Wykonawca przeprowadzi w języku polskim, zapewniając na swój koszt materiały szkoleniowe dla uczestników szkoleń, prowadzenie szkoleń przez wykwalifikowaną kadrę.
6. Wykonawca ponosić będzie pełny koszt wynajęcia sal szkoleniowych, zakwaterowania i wyżywienia uczestników szkoleń .
7. Całość szkoleń przeprowadzonych dla administratorów i instruktorów systemu , o jakich mowa w ust. 1 zostanie zakończona do dnia wdrożenia systemu określonego w harmonogramie realizacji zadania.
8. Zakończenie szkoleń potwierdzone będzie protokołem, sporządzonym oddzielnie dla każdej szkolonej grupy, w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzyma zamawiający, a jeden wykonawca i zawierającym:
 - 1) *nazwę i tematykę każdego ze szkoleń,*
 - 2) *datę i miejsce ich przeprowadzenia,*
 - 3) *imienną listę osób uczestniczących w poszczególnych szkoleniach,*
 - 4) *Imię i nazwisko oraz specjalizację osób prowadzących szkolenie,*
 - 5) *czas trwania poszczególnych szkoleń.*
9. Protokół z przeprowadzenia szkoleń podlegać będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego
10. Przeszkoleni administratorzy i instruktorzy systemu otrzymają potwierdzenie ukończenia szkolenia stwierdzające, że osiągnęli oni wiedzę niezbędną do pracy z MTP.

ROZDZIAŁ III

Realizacja zadania

1. Zamawiający w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy przekaże wykonawcy rozdzielnik wraz z wykazem radiowozów, w których mają być zamontowane urządzenia będące przedmiotem zamówienia. MTP mają być rozlokowane na terenie całego kraju. Zamawiający przewiduje instalację MTP w radiowozach marki: Volkswagen, Skoda, Opel oraz Polonez. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnej zmiany wymienionych powyżej marek pojazdów w których mogą być instalowane MTP. Zamawiający dopuszcza wykonanie czynności w Autoryzowanych Stacjach Obsługi producenta. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie posiadane przez niego dane niezbędne do realizacji zamówienia, w tym posiadane warunki gwarancji.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania analizy potrzeb w zakresie zapewnienia odpowiedniego zapasu mocy w samochodach przeznaczonych do montażu MTP (z zachowaniem posiadanych przez Zamawiającego gwarancji na radiowozy). Celem dokonania niezbędnych oględzin i

analiz Wykonawcy zostaną udostępnione wszystkie radiowozy tylko w lokalizacjach, w których są użytkowane lub serwisowane. Harmonogram i miejsca oględzin zostaną ustalone w trybie roboczym.

3. Wykonawca przygotowuje Projekty Techniczne Niezbędnych Modyfikacji Instalacji i Montażu (PTNMI) w radiowozach i przedstawi je do akceptacji Zamawiającego (czas na akceptację nie może być krótszy, niż 5 dni roboczych),
4. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu harmonogram związany z realizacją całego przedmiotu zamówienia. Przewidywany czas na akceptację przez Zamawiającego harmonogramu prac wynosi 5 dni roboczych.
5. Wykonawca wykona w radiowozach niezbędne modyfikacje instalacji z zapewnieniem odpowiedniego zapasu mocy w radiowozie, zgodnie z zatwierdzonymi PTNMI przez Zamawiającego. Modyfikacje instalacji w radiowozach oraz montaż MTP musi być wykonany w miejscach serwisowania radiowozów lub w lokalizacjach ich użytkowania w obecności ich użytkowników lub osób wskazanych przez Zamawiającego, zaś wykonane czynności nie mogą spowodować utraty posiadanych przez Zamawiającego praw gwarancyjnych. Wymaga się od Wykonawcy dostawy wszystkich Terminali Mobilnych w pełnym wyposażeniu, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego PTNMI i uzgodnionym harmonogramem do miejsc serwisowania radiowozów lub do lokalizacji ich użytkowania, gdzie będą instalowane.
6. Wykonawca wraz z PTNMI przygotowuje testy akceptacyjne oraz procedury przeprowadzenia testów akceptacyjnych do akceptacji Zamawiającego. Testy akceptacyjne muszą obejmować kontrolę wszystkich dokonanych instalacji MTP w radiowozach i funkcjonalności MTP zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Będą one przeprowadzone w miejscach serwisowania radiowozów lub w lokalizacjach ich użytkowania przez powołaną przez kierownika KWP/KSP do tego celu komisję w obecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia poszczególnych jednostek KWP/KSP o gotowości przystąpienia do odbioru ilościowego z podaniem pełnej listy urządzeń wraz z ich numerami seryjnymi.
8. Protokoły odbioru ilościowego podpisane zostaną przez powołane komisje KWP/KSP do odbioru przedmiotu zamówienia oraz upoważnionych przedstawicieli wykonawcy. Protokół odbioru ilościowego będzie zawierał informacje na temat zgodności dostarczonego sprzętu i oprogramowania z ilością wskazaną w dokumentacji projektowej. Wzór protokołu odbioru ilościowego stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
9. Podpisanie protokołu odbioru ilościowego będzie podstawą do dokonania odbioru jakościowego oraz przeprowadzenia testów akceptacyjnych. Teksty akceptacyjne stanowią integralną część protokołu odbioru jakościowego.

10. Protokoły odbioru jakościowego oraz testy akceptacyjne podpisane zostaną przez powołane komisje KWP/KSP do odbioru przedmiotu zamówienia oraz upoważnionych przedstawicieli wykonawcy. Wzór protokołu odbioru jakościowego stanowi załącznik nr 9 do SIWZ .
11. Protokoły odbioru ilościowego i jakościowego zostaną sporządzone w 4 egzemplarzach (trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy).
12. Dostawa kart mikroprocesorowych musi zostać zrealizowana w ilości trzech sztuk na jednostkę MTP do wojewódzkich jednostek terenowych Policji.
13. Wykonawca przygotowuje w trzech egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej dokumentację projektową w języku polskim obejmującą m.in. wymagania techniczno – funkcjonalne, schematy ideowe, schematy montażowe w radiowozach, schematy elektryczne dokonanej instalacji w radiowozach wraz ze stosownymi opisami, a także ewentualnie dodatkowe uzgodnienia w powyższym zakresie dokonane z Zamawiającym.
14. Dokumentację projektową będzie podlegała akceptacji Zamawiającego.
15. Wykonawca przygotowuje kompletną dokumentację powykonawczą (m.in. opis sposobu realizacji zadania wdrożenia całej instalacji do pracy) i eksploatacyjną (m.in. instrukcje użytkownika i obsługi) sporządzoną w języku polskim, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach oraz wersji elektronicznej wraz z jej akceptacją i odbiorem;
16. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu szkoleń do akceptacji Zamawiającego. Przeprowadzone zostanie szkolenie administratorów i instruktorów MTP według uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramem.
17. Szczegółowe wymagania w zakresie instalacji, uruchomienia, testowania oraz wdrożenia i odbioru przedmiotu zamówienia
 - a) Instalacja MTP i ich uruchomienie przeprowadzone zostaną w terminach wynikających z harmonogramu realizacji projektu, zgodnie z dokumentacją projektową, której integralną częścią będą testy akceptacyjne oraz procedury ich przeprowadzenia. Instalacja MTP i ich uruchomienie muszą być przeprowadzone dla każdej instalacji MTP w radiowozie osobno.
 - b) Testy akceptacyjne, o których mowa w ppkt a, opracuje wykonawca uwzględniając w nim rodzaje testów, warunki i procedury ich przeprowadzenia oraz kolejność wykonania i przedstawi je Zamawiającemu do zaakceptowania..
 - c) Procedury przeprowadzenia testów, o których mowa w ppkt a) opracuje wykonawca uwzględniając całokształt wymagań funkcjonalnych dla MTP, algorytmy przeprowadzania poszczególnych testów, a także sposób dokumentowania ich wyników.
 - d) W trakcie realizacji testów akceptacyjnych musi m.in. zostać przeprowadzone produkcyjne uruchomienie zamontowanych w radiowozach MTP i przeprowadzenie testu połączenia za pomocą GPRS i EDGE ze wskazanym przez Zamawiającego adresem sieciowym (wewnątrz APN) oraz autoryzacji w BTUU.

- e) Wykonawca powiadomi Zamawiającego oraz właściwe KWP/KSP o gotowości przeprowadzenia odbiorów ilościowych i jakościowych oraz terminach uruchomienia MTP w każdym z miejsc jego lokalizacji w ilości zgodnej z załączonym do umowy rozdzielnikiem dystrybucji sprzętu MTP, na co najmniej 3 dni robocze przed ich realizacją, przesyłając informację faxem na numery wskazane przez Zamawiającego w trybie roboczym po podpisaniu umowy.
- f) W przypadku wystąpienia podczas testów akceptacyjnych usterek, błędów bądź odstępstw od wymagań określonych w dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego ich usunięcia.
- g) Zatwierdzone przez Zamawiającego protokoły odbioru dokumentacji projektowej, protokoły z przeprowadzonych szkoleń, protokoły odbioru ilościowego i jakościowego, testów akceptacyjnych, protokoły odbioru dokumentacji powykonawczej i eksploatacyjnej, które będą rozumiane przez Zamawiającego jako spełnienie warunków umożliwiających kompleksowe uruchomienie MTP, stanowią podstawę do podpisania protokołów odbioru dostawy/usługi przez powołane komisje KWP/KSP do odbioru przedmiotu zamówienia.
- h) Odbiór całości przedmiotu umowy potwierdzony zostanie podpisaniem przez kierownika projektu ze strony Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela wykonawcy protokołu dostawy/usługi, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do SIWZ.
- i) Po dokonaniu odbioru o jakim mowa w ppkt. h) wykonawca złoży pisemne oświadczenie o treści „wykonawca gwarantuje, że wykonane prace są zgodne z umową, MTP spełniają wszystkie wymagania funkcjonalno techniczne i są wolne od wad prawnych”.
- j) Wszystkie wymagane protokoły zostaną sporządzone i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli stron w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzyma wykonawca, trzy - zamawiający..

ROZDZIAŁ IV

Wymagania dotyczące dokumentacji systemu

1. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach i w wersji elektronicznej (w formacji doc i PDF) każda:
 - a) *dokumentacji projektowej MTP,*
 - b) *dokumentacji powykonawczej MTP,*
 - c) *dokumentacji eksploatacyjnej MTP.*

2. Dokumentacja projektowa (wykonania niezbędnych modyfikacji instalacji oraz montażu MTP) powinna:
 - a) *być spójna i skoordynowana we wszystkich dziedzinach wiążących się z realizacją przedmiotu zamówienia oraz sporządzona w takiej formie i szczegółowości, aby możliwe było dokonanie jej oceny przez inny niezależny podmiot, co zastrzega sobie Zamawiający,*
 - b) *w pełni odzwierciedlać wszystkie funkcje przewidziane do realizowania przez MTP a także administratorów i użytkowników,*
 - c) *zawierać kompletny i szczegółowy opis przyjętych rozwiązań funkcjonalnych wraz z informacjami o parametrach i sposobie konfiguracji, konstrukcyjnych, użytkowych i sprzętowych, z wyspecyfikowaniem asortymentowym i ilościowym wszystkich elementów składowych oraz oprogramowania,*
 - d) *określać zasady i plany instalacji, uruchomienia i wdrożenia MTP,*
 - e) *określać rodzaje, zasady i plan testów akceptacyjnych odbioru MTP wraz z kryteriami ich akceptacji, oraz procedury przeprowadzenia testów,*
 - f) *wskazywać punkty krytyczne i zagrożenia mające wpływ na niezawodne działanie MTP.*
3. W przekazywanej Zamawiającemu dokumentacji projektowej Wykonawca załączy oświadczenie z treści którego wynikać będzie jednoznacznie możliwość uzyskania na bazie przyjętych w dokumentacji projektowej rozwiązań, rezultatu końcowego określonego przez Zamawiającego.
4. Dokumentację powykonawczą przedmiotu zamówienia stanowić będzie zaktualizowana dokumentacja projektowa uzupełniona o opis wykonanych instalacji technicznych, opis zainstalowanego sprzętu i oprogramowania wraz z informacjami o parametrach i sposobie konfiguracji, instrukcje techniczno instalacyjne, instrukcje obsługi sprzętu i oprogramowania oraz inne dokumenty producentów a także materiały szkoleniowe i podręczniki w zakresie dotyczącym MTP.
5. Dokumentacja eksploatacyjna MTP obejmować będzie co najmniej procedury administracyjne, procedury awaryjne i procedury użytkownika, przy czym każda z procedur powinna zawierać minimum następujące informacje:
 - a) *identyfikator i nazwa procedury,*
 - b) *rodzaj procedury,*
 - c) *data utworzenia i zatwierdzenia oraz wersja procedury,*
 - d) *cel i zakres procedury,*
 - e) *warunki uruchomienia procedury i oczekiwany oraz możliwy rezultat jej wykonania,*

- f) dane osób, które opracowały procedurę, sprawdziły, zaakceptowały i zatwierdziły,*
 - g) algorytm działania, jakie należy wykonać, aby osiągnąć postawiony cel, z informacją o osobie, która powinna wykonać dane czynności.*
6. Dokumentacje o których mowa w ust. 1 sporządzone zostaną w terminach określonych w harmonogramie realizacji przedmiotu zamówienia, opracowanym w trybie i na zasadach określonych w punkcie „**Realizacja zadania**”.
7. Dokumentacje o jakich mowa w ust. 1 muszą charakteryzować się wysoką jakością wykonania z uwzględnieniem czynników takich jak:
- a) przyjęcie czytelnej i zrozumiałej struktury zarówno poszczególnych dokumentów jak i całej dokumentacji z podziałem na działy, rozdziały i oddziały,*
 - b) przyjęcie jednolitej i spójnej struktury przy tworzeniu zarówno poszczególnych dokumentów jak i całej dokumentacji oraz zachowanie jednolitej formy i sposobu prezentacji treści,*
 - c) jednoznaczne i wyczerpujące przedstawienie wszystkich zagadnień w odniesieniu do MTP,*
 - d) zachowanie spójności i niesprzeczności w treści poszczególnych dokumentów jak i pomiędzy poszczególnymi dokumentami składającymi się na dokumentację.*
8. Zamawiający wymaga aby Wykonawca systemu wszelkie zmiany dokonywane w systemie w okresie jego gwarancji nanosił do dokumentacji i w terminie do 30 dni od wprowadzenia zmiany do systemu przekazywał dokumentację Zamawiającemu.

WYMAGANIA GWARANCYJNE I SERWISOWE

1. Okres gwarancji na przedmiot zamówienia określony w załączniku nr 1 musi wynosić co najmniej 24 miesiące.
2. Bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się od daty podpisania bez zastrzeżeń przez powołaną komisję KWP/KSP do odbioru przedmiotu zamówienia protokołu dostawy/usługi.
3. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producentów sprzętu i oprogramowania (instrukcja, gwarancja, licencja). Dokumentacja sporządzona będzie w języku polskim.
4. Wykonawca do dostarczonego sprzętu, będącego przedmiotem umowy, dołączy karty gwarancyjne zawierające numer seryjny, termin i warunki ważności gwarancji, adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne. Karty gwarancyjne urządzeń muszą zawierać numery seryjne dysków twardej zainstalowanych w MTP.
5. Na dostarczonych urządzeniach WYKONAWCA dokona instalacji zakupionego oprogramowania. Do oprogramowania i sprzętu dostarczonego przez wykonawcę powinny być dołączone niezbędne sterowniki w aktualnych, stabilnych wersjach na płytach CD oraz wymagane prawem bezterminowe licencje. Jeśli do tej instalacji niezbędne będzie jakiegokolwiek dodatkowe oprogramowanie specyficzne dla zakupionego sprzętu (np. sterowniki urządzeń), WYKONAWCA dostarczy je na nośnikach dla każdego zakupionego urządzenia.
6. Wykonawca odpowiada za prawidłową instalację dostarczonego sprzętu i oprogramowania, będącego przedmiotem zamówienia.
7. W okresie gwarancji WYKONAWCA zapewni stały kontakt w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji i pomocy technicznej (w tym również w zakresie zakupionego oprogramowania) w dni robocze w godzinach 8:00-18:00. Połączenie, telefoniczne co najwyżej w cenie połączenia lokalnego z dowolnego miejsca Polski.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania informacji o awarii urządzeń będących przedmiotem zamówienia przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia powstałych awarii urządzeń będących przedmiotem zamówienia w siedzibie użytkownika, nie później niż w ciągu 5 dni od chwili zgłoszenia awarii drogą telefoniczną potwierdzoną drogą faksową do siedziby serwisu. Dokumentacja powykonawcza będzie zawierała wzór formularza oraz opis procedury zgłoszenia awarii.
10. W przypadku niemożliwości naprawienia sprzętu u użytkownika w terminie wskazanym w pkt. 9, wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na czas naprawy, sprzętu funkcjonalnie zgodnego z urządzeniem będącym w naprawie. Dostarczenie sprzętu jest wymagalne w pierwszym dniu roboczym liczącym od dnia wyznaczonego na dokonanie naprawy i nie powoduje naliczenia przez zamawiającego kar gwarancyjnych. Koszty dostarczenia uszkodzonego sprzętu do naprawy gwarancyjnej ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca zobowiązuje się do reinstalacji systemu operacyjnego i oprogramowania systemowego po usunięciu awarii sprzętowej uniemożliwiającej prawidłową eksploatację urządzeń będących przedmiotem, jeżeli zajdzie taka konieczność. Reinstalacja ta zostanie dokonana na koszt Wykonawcy.
12. Po usunięciu awarii, wykonawca zobowiązuje się do doprowadzenia urządzeń będących przedmiotem do stanu sprzed awarii, w rozumieniu prawidłowego działania wszystkich zainstalowanych komponentów i aplikacji. Wszystkie niezbędne do wykonania w tym obszarze prace zostaną dokonane na koszt Wykonawcy.
13. W przypadku konieczności przeprowadzenia napraw bądź wymiany elementów zawierających dane Zamawiającego, poza jego siedzibą, nośniki danych pozostają w siedzibie Zamawiającego i nie podlegają wydaniu Wykonawcy. W przypadku awarii dysku twardego w okresie gwarancji, będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego i dokonywania ekspertyzy poza siedzibą użytkownika.

14. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zapewni, nieodpłatnie, dostarczanie nowych stabilnych wersji systemu operacyjnego oraz nowych stabilnych wersji publikowanych poprawek dla systemów operacyjnych zainstalowanych w urządzeniach, a w przypadku wystąpienia takiej konieczności aktualizacji licencji.
15. Zakupione oprogramowanie WYKONAWCA dostarczy w oryginalnych opakowaniach producenta, z dołączoną licencją i dokumentacją.
16. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania instalacji na urządzeniach będących przedmiotem zamówienia oprogramowania zgodnego z zainstalowanym na nich systemem operacyjnym bez ponoszenia dodatkowych opłat. Czynność ta nie może skutkować koniecznością dokonania żadnych dodatkowych opłat na rzecz dostawcy MTP i utraty gwarancji na dostarczony sprzęt i oprogramowanie.
18. Powtórne uszkodzenia tego samego elementu będącego częścią składową urządzenia (MTP), zaistniałe w okresie gwarancji, skutkuje wymianą tego elementu na nowy, wolny od wad i w pełni funkcjonalny.

.....
pieczęć wykonawcy, tel., fax

FORMULARZ OFERTOWY dot. przetargu

1. Dane dotyczące wykonawcy:

- pełna nazwa wykonawcy, formalny status prawny.....
- NIP
- adres
-
- nr telefonu i faksu
- imiona, nazwiska oraz podpis osoby/osób upoważnionych do kontaktów ze strony Wykonawcy

Oferujemy dostawę i montaż w pojazdach służbowych Policji 580 szt. Terminali Mobilnych Przewoźnych, przeznaczonych do pracy z Systemami Informatycznymi pracującymi w sieci PSTD wraz ze szkoleniem użytkowników, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ.

L.p.	Przedmiot zamówienia z podaniem nazwy, typu, parametrów technicznych, zgodnie z wymaganiami zamawiającego	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto

Cena oferty brutto.....PLN (słownie:.....złotych)
 VAT.....PLN (słownie:złotych)
 Cena oferty netto..... PLN (słownie;złotych)

- 2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie od dnia podpisania umowy.
- 3. Udzielimy gwarancji na przedmiot zamówienia, która wynosi..... licząc .od dnia podpisania bez zastrzeżeń **protokołu dostawy/usługi** przez powołaną komisję KWP/KSP do odbioru przedmiotu zamówienia .
- 4. Akceptujemy warunki gwarancyjne i serwisowe określone w załączniku nr 2 do SIWZ.

5. Akceptujemy wymagania Zamawiającego w zakresie realizacji zadania, dokumentacji MTP, szkoleń, określone w załączniku nr 1 do SIWZ.
6. Wyrażamy zgodę na ustanowienie przez Beneficjenta cesji zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 147-151 ustawy Prawo zamówień publicznych, na rzecz Instytucji Pośredniczącej SPOT, wchodzącej w życie w przypadku nienależytego realizowania zamówienia i na żądanie Instytucji Pośredniczącej SPOT.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
8. Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
9. Wadium w kwociezł zostało wniesione w dniu.....w formie.....
10. Akceptujemy zapisy projektu umowy stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

....., dn.

.....
**/podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu**

.....
pieczęć oferenta

OŚWIADCZENIE

złożone w myśl art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2006r. Nr 164 , poz. 1163 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę i montaż na pojazdach służbowych Policji 580 szt. stanowisk dostępowych (Terminali Mobilnych Przewoźnych), przeznaczonych do pracy z Systemami Informatycznymi pracującymi w sieci PSTD wraz ze szkoleniem użytkowników**
ja/my (imię i nazwisko),

.....
reprezentując/y firmę (nazwa firmy)

.....
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie/ nas firmy oświadczam-y, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp oraz nie podlegamy wykluczeniu w trybie art. 24 ust. 1 i 2.

.....,dnia2007 r.
Miejscowość

.....
Podpisy osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy (pożądaný czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

Biblioteka dynamiczna dla systemów Windows2000/XP z implementacją interfejsu, niezbędnego do odczytania numeru seryjnego czytnika.

```
/*  
* Interfejs biblioteki zwracającej numer seryjny czytnika  
*  
* Interfejs definiuje jedynie minimalną funkcjonalność,  
* dopuszcza się dowolne rozszerzenie interfejsu według  
* podanego wzorca.  
*  
* Funkcje powinny zwracać wartość zero w przypadku poprawnego  
* wykonania lub liczbę całkowitą większą od zera jednoznacznie  
* identyfikującą typ błędu.  
*  
* Interfejs musi być zrealizowany jako biblioteka dynamiczna  
* DLL napisana w języku C.  
*  
*/
```

```
#ifndef __READER_INTERFACE_H__  
#define __READER_INTERFACE_H__
```

```
#ifdef WIN32  
#ifdef BUILD_READER_INTERFACE  
#define RDAPI __declspec(dllexport)  
#else  
#define RDAPI __declspec(dllimport)  
#endif  
#else  
#define RDAPI  
#endif
```

```
/** Wartość oznaczająca poprawne wykonanie funkcji.  
*/  
#define RD_SUCCESS 0x00000000
```

```
/** Kody błędów.  
*/  
#define RD_ERR_BASE 0x00001000  
#define RD_ERR_INPUT_PARAM 0x00001001  
#define RD_ERR_NULL_PTR 0x00001002  
#define RD_ERR_NOT_SUPPORTED 0x00001003  
/* ... i dalej według potrzeb */
```

```

/** Typy.
*/
#ifndef UCHAR_DEFINED
#define UCHAR_DEFINED

typedef unsigned char UCHAR;
#endif

#ifndef ULONG_DEFINED
#define ULONG_DEFINED

typedef unsigned long ULONG;
#endif

/** Struktura opisująca określony czytnik. Jeżeli wartość pola jest
* krótsza niż dopuszczalny rozmiar, należy ją dopełnić znakami ' '
* o kodzie 0x20. Wszystkie pola muszą posiadać wartości.
* @param manufacturer czytelny identyfikator producenta czytnika
* @param description czytelny opis czytnika
* @param serial unikalny (co najmniej w skali producenta) numer seryjny czytnika
*/
typedef struct RD_READER_INFO {
    UCHAR manufacturer[32];
    UCHAR description[64];
    UCHAR serial[64];
} RD_READER_INFO;

#ifdef __cplusplus
extern "C" {
#endif

/** Funkcja zwraca numer wersji interfejsu.
* @return numer wersji interfejsu (format dowolny)
*/
RDAPI ULONG RDGetLibraryVersion();

/** Funkcja zwraca liczbę wszystkich dostępnych czytników PC/SC
* w systemie (również standardowych).
* @param count adres zmiennej, do której zostanie zapisana ilość czytników w systemie
* @return wartość RD_SUCCESS lub kod błędu
*/
RDAPI ULONG RDGetReadersCount(ULONG *count);

```

```
/** Funkcja pobiera informacje o czytniku określonym podanym
 * indeksem. Jeżeli funkcja nie jest w stanie zwrócić numeru
 * seryjnego dla tego czytnika powinna zwrócić błąd RD_ERR_NOT_SUPPORTED.
 * @param index indeks czytnika (wartości z zakresu: 0 do (count - 1))
 * @param ri adres struktury, do której zostaną zapisane informacje o czytniku
 * @return wartość RD_SUCCESS lub kod błędu
 */
RDAPI ULONG RDGetReaderInfo(ULONG index,RD_READER_INFO *ri);
```

```
/** Funkcja zwraca tekstowy opis błędu err. Zwracane są komunikaty w
 * języku polskim, w stronie kodowej WINDOWS-1250.
 * @param err kod błędu z ostatniej operacji
 * @return komunikat błędu
 */
RDAPI UCHAR* RDGetLastErrorDescr(ULONG err);
```

```
#ifdef __cplusplus
}
#endif

#endif
```

TABELA PARAMETRÓW OFEROWANEGO SPRZĘTU MTP

<i>L.p.</i>	<i>Komponent</i>	<i>Pod-komponent</i>	<i>Parametr</i>	<i>Oznaczenie parametru</i>	<i>Maks. wartość parametru</i>
TABELA PARAMETRÓW OFEROWANEGO SPRZĘTU MTP					
1	Jednostka Centralna	Taktowanie procesora	Częstotliwość taktowania: minimum 933 MHz = 0 punktów, 1 punkt za każde 200 MHz powyżej minimum, nie więcej niż 5 punktów.	K ₁	5
2		Pamięć operacyjna	Pojemność pamięci: minimum 512 MB = 0 punktów, 1 punkt za każde 128 MB powyżej minimum, nie więcej niż 6 punktów	K ₂	6
3		Dysk twardy	Pojemność dysku twardego: minimum 30 GB = 0 punktów, 2 punkty za każde 10 GB powyżej minimum, nie więcej niż 8 punktów.	K ₃	8
4	Ekran (monitor)	Rozdzielczość	800x600 = 0 punktów 1024x768 i powyżej = 10 punktów	K ₄	10



U M O W A nr 1/BŁiI/07/EJ SPOT/2.3.2/87/04

zawarta w Warszawie w dniu

pomiędzy:

Komendą Główną Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwaną w treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowaną przez:

1.

a firmą **NIP**....., z siedzibą w przy ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, KRS nr, zwaną w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”, reprezentowaną przez:

1.

2.

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy 1/BŁiI/07/EJ SPOT/2.3.2/87/04

nazwa i numer projektu: „Rozbudowa Systemu Realizującego Zadania SEWIK”
SPOT/2.3.2/87/04

o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż na pojazdach służbowych Policji 580 szt. stanowisk dostępowych (Terminali Mobilnych Przewoźnych), przeznaczonych do pracy z Systemami Informatycznymi, pracującymi w sieci PSTD wraz ze szkoleniem użytkowników. Szczegółowo przedmiot zamówienia został opisany i wyszczególniony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o sprzęcie, towarze lub urządzeniach bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot umowy określony w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 2 Płatności

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto zł. (słownie: złotych) co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie zł. brutto (słownie:złotych). Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów szkolenia, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych opustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy i montażu sprzętu w miejscach przeznaczenia.

2. WYKONAWCA wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komendę Główną Policji
Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762 REGON 012137497

3. Płatność za zrealizowanie przedmiotu umowy wyspecyfikowanego w załączniku nr 1, będzie dokonana na rzecz WYKONAWCY przelewem w ciągu 30 (trzydziestu) dni od otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury wraz podpisanym przez kierownika projektu ze strony Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela wykonawcy protokołu dostawy/usługi, na rachunek:

.....
.....
.....

Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.

4. ZAMAWIAJĄCY upoważnia WYKONAWCĘ do wystawienia faktury bez podpisu ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Przed podpisaniem umowy WYKONAWCA wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto umowy tj. kwotę zł. (słownie: złotych).
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez ZAMAWIAJĄCEGO za należyte wykonaną z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu.
7. Zgodnie z art. 151 ustawy Pzp. Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. kwotę, na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Kwota ta zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
8. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy należy dostarczyć na adres:
Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, Warszawa.

9. Podstawą do realizacji płatności za przedmiot umowy stanowić będzie podpisany przez kierownika projektu ze strony Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela wykonawcy protokół dostawy/usługi
10. Zamawiający nie dopuszcza płatności częściowych.
11. Wykonawca wyraża zgodę na ustanowienie cesji zabezpieczenia należytego wykonania umowy na rzecz Instytucji Pośredniczącej SPOT, wchodzącej w życie w przypadku nienależytego realizowania zamówienia i na żądanie Instytucji Pośredniczącej SPOT.

§ 3 Termin i procedura dostawy

1. Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 3 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez kierownika projektu ze strony Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela wykonawcy protokołu dostawy/usługi.
2. Szczegółowy opis sposobu realizacji przedmiotu umowy, sposobu przeprowadzenia szkoleń oraz wymagania dotyczące dokumentacji przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 4 Wymagania gwarancyjne

1. WYKONAWCA gwarantuje, że dostarczony ZAMAWIAJĄCEMU sprzęt odpowiada przeznaczeniu i użytkowi wynikającemu z umowy, jest w pełni zgodny ze specyfikacją i załączoną dokumentacją, jest fabrycznie nowy i wolny od wad montażowych.
2. WYKONAWCA udziela- miesięcznej gwarancji na przedmiot niniejszej umowy.
3. Bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się od daty podpisania bez zastrzeżeń przez powołaną komisję KWP/KSP do odbioru przedmiotu zamówienia protokołu dostawy/usługi.
4. WYKONAWCA zobowiązuje się do udzielenia ZAMAWIAJĄCEMU nieodpłatnie i na czas nieoznaczony licencji na używanie dostarczonego oprogramowania i związanej z nim dokumentacji.
5. Szczegółowe wymagania w zakresie warunków gwarancji i serwisu określa załącznik nr 2 do umowy.

§ 5 Kary

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy WYKONAWCA zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU następujące kary umowne:

- 1) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, gdy ZAMAWIAJĄCY odstąpił od umowy z powodu okoliczności za które odpowiedzialność spoczywa na WYKONAWCY,
- 2) 0,15% wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto przedmiotu umowy,
- 3) 0,15% wartości brutto sprzętu objętego awarią w przypadku przekroczenia czasu usunięcia awarii (określonego w załączniku nr 2 pkt 9), za każdy dzień opóźnienia w usunięciu awarii, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto przedmiotu umowy.

2. ZAMAWIAJĄCY może egzekwować kary umowne przy opłacaniu faktury za dostarczony przedmiot umowy.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY następujące kary:
 - 1) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy WYKONAWCA odstąpił od umowy z powodu okoliczności za które odpowiedzialność spoczywa na ZAMAWIAJĄCYM, z wyjątkiem okoliczności o których mowa w art. 145 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 82, poz. 560).
4. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 i 3, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie niedostępne publicznie informacje otrzymane przez WYKONAWCĘ i ZAMAWIAJĄCEGO w trakcie prowadzenia postępowania nie będą udostępniane osobom trzecim bez zgody stron.
2. Projekt w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Transport dofinansowywany będzie w wysokości nie przekraczającejwydatków kwalifikowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
3. WYKONAWCA zapewni odpowiednie oznaczenie poszczególnych urządzeń, poprzez umieszczenie na nich trwałych, trudno usuwalnych elementów np. plakietek, naklejek, w sposób jasny i widoczny informujących że ich zakup został sfinansowany ze środków Sektorowego Programu Operacyjnego Transport. Informacja ta powinna zawierać logo Sektorowego Programu Operacyjnego Transport, którego wzór zamieszczono poniżej. Zasady stosowania logo zostały opisane w Rozporządzeniu Komisji Europejskiej (WE) nr 1159/2000 z dnia 30 maja 2000 w sprawie prowadzenia przez Państwa Członkowskie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących pomocy udzielanej z funduszy strukturalnych, zaś jego wzór zamieszczono na stronie internetowej <http://www.spot.gov.pl/1,1,28.html>. Jeżeli materiał, zastosowany do wytworzenia oznaczenia uniemożliwia użycia kolorów, logo Unii Europejskiej powinno być czarno-białe. Oznaczenia powinny być umieszczone w widocznym miejscu, a jego wielkość powinna być odpowiednia do wymiarów sprzętu.



4. Wszelkie dokumenty wytworzone w ramach projektu będą posiadały logo Sektorowego Programu Operacyjnego TRANSPORT, którego zasady użycia zostały opisane w ust. 3.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą obowiązujące przepisy prawne, a w szczególności: Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 3 (trzech) miesięcy od daty

jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

7. Zmiany w umowie wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
8. WYKONAWCA nie może bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO powierzyć wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom innymi niż wskazano w ofercie. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców, jak za działania własne.
9. WYKONAWCA nie może bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
10. Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 – Wymagania Gwarancyjne i Serwisowe
 - 3) Załącznik nr 3 – Oferta
 - 4) Załącznik nr 4 – Biblioteka dynamiczna dla systemów Windows2000/XP z implementacją interfejsu, niezbędnego do odczytania numeru seryjnego czytnika.
 - 5) Załącznik nr 5 – SIWZ
 - 6) Załącznik nr 6 – wykaz podwykonawców (w przypadku gdy przedmiot zamówienia będzie wykonywany z udziałem podwykonawców)
 - 7) Załącznik nr 7 – wzór protokołu odbioru jakościowego (obecnie załącznik nr 8 do SIWZ),
 - 8) Załącznik nr 8 – wzór protokołu odbioru ilościowego (obecnie załącznik nr 9 do SIWZ),
 - 9) Załącznik nr 9– wzór protokołu dostawy/usługi, który zostanie podpisany przez powołaną komisję KWP/KSP do odbioru przedmiotu zamówienia (obecnie załącznik nr 10 do SIWZ)
 - 10) Załącznik nr 10– wzór protokołu dostawy/usługi, który zostanie podpisany przez kierownika projektu ze strony Zamawiającego (obecnie załącznik nr 11 do SIWZ)
11. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami załączników a warunkami ustalonymi w niniejszej umowie, wiążące są postanowienia niniejszej umowy.
12. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje ZAMAWIAJĄCY, 1 egzemplarz WYKONAWCA.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru jakościowego w ramach umowy nr z dnia
.....na...../nazwa projektu/..... jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi

W ramach odbioru jakościowego Komisja powołana na mocy.....z dnia ____ - ____ - 2007 r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonego przez Strony umowy

Potwierdzenie zgodności jakości produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia w umowie:

- Zgodne*
- Niezgodne z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....
.....
.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....

Końcowy wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:

.....
.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

1.

Członkowie:

2.

3.

4.

(Członkowie komisji KWP/KSP powołanej do odbioru przedmiotu zamówienia)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru ilościowego w ramach umowy nr z dniana...../nazwa projektu/..... jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi

W ramach odbioru ilościowego Komisja powołana na mocy.....z dnia ____ - ____ - 2007 r. przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonego przez Strony umowy

.....

Potwierdzenie kompletności wytworzonego produktu:

- Zgodne*
- Niezgodne z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....

.....

.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności.....
.....

Końcowy wynik odbioru ilościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

1.

Członkowie:

2.

3.

4.

(Członkowie komisji KWP/KSP powołanej do odbioru przedmiotu zamówienia)

.....
(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 10

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY/USŁUGI*

(który zostanie podpisany przez komisje KWP/KSP powołaną do odbioru przedmiotu zamówienia)

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1. 4.

2. 5.

3.

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach Umowy nr z dnia jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy/usługi	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia

.....
....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w umowie:

- Zgodne*
- Niezgodne* - zastrzeżenia

Nr sprawy 1/BŁiI/07/EJ SPOT/2.3.2/87/04

- 50 -

.....
Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
 - Nie wykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia
-

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
 - Negatywny* - zastrzeżenia
-
.....

Podpisy

1.

2.

3.

4.

5.

(Członkowie komisji KWP/KSP powołanej do odbioru przedmiotu zamówienia)

.....
(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY/USŁUGI*

(który zostanie podpisany przez kierownika projektu ze strony Zamawiającego)

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1. 4.

2. 5.

3.

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach Umowy nr z
dnia jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy/usługi	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia

.....
....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w umowie:

- Zgodne*
- Niezgodne* - zastrzeżenia

.....
Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
 - Nie wykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia
-

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
 - Negatywny* - zastrzeżenia
-
.....

Podpisy

.....
(kierownik projektu ze strony Zamawiającego)

.....
(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić