



F2-622d/04

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr: 199/Cmt/07/EM

ZASTĘPCA KOMENDANTA
WYDZIAŁU ZADANIOWYCH I
BIURA
ml. insp. [signature]

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

D o t y c z y: przetargu nieograniczonego
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia
pn.:
„Dostawa kamizelek taktycznych na oporządzenie” - (CPV: 18131000-6)

Warszawa, dnia 28.09..... 2007 r.

Spr. nr 199/Cmt/07/EM – dostawa kamizelek taktycznych na oporządzenie

1

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę kamizelek taktycznych na oporządzenie, numer postępowania 199/Cmt/07/EM”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. - Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeśli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy pzp).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel.0-22-60120-44,

fax 0-22-6011857,

strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 200 sztuk kamizelek taktycznych na oporządzenie. Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w „DOKUMENTACJI TECHNICZNO _ TECHNOLOGICZNEJ” (DTT-14/KGP/2005)”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

Okres oraz warunki gwarancji zawarte są w DTT-14/KGP/2005.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: CPV-18131000-6.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy – w takim wypadku, Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w ofercie informacje dot. części zamówienia, których realizację powierzy podwykonawcom.

6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego w wysokości do 20 % wartości zamówienia podstawowego (tj. objętego niniejszym postępowaniem) w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia publicznego w okolicznościach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin wykonania zamówienia – do 20 listopada 2007 roku.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy pzp.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 2.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
 - 2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.
 - 2.3. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w ust. 1, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ustawy pzp.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 87, poz. 605), w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych w pkt. VI SIWZ) **Wykonawca musi złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**

1. **oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy pzp** (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ - w przypadku wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub o treści zgodnej ze wzorami określonymi w załącznikach nr 2a i 2b – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),

2. **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony(e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Ponadto Wykonawca musi złożyć:

3. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do SIWZ).
4. Dokumenty wymienione w rozdz. I ust. 10 z uwzględnieniem zmian zawartych w „KARCIE ZMIAN”, potwierdzające spełnienie wymagań w DTT-14/KGP/2005 Parametry w dokumentach muszą być określone w takich samych mianach jak w DTT-14/KGP/2005.
5. Wzór oferowanego przedmiotu zamówienia oznakowane nazwą Wykonawcą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uszkodzenia przedłożonych w ofercie wzorów podczas dokonywania oceny jakościowej.

Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)je w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ

ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach merytorycznych – Maciej Mulak (Wydział Koordynacji Gospodarki Materiałowo - Technicznej BLP KGP) tel.(022) 601 35 88
 - w sprawach formalnych – Ewa Mikołajczyk (Wydział Zamówień Publicznych BF KGP) tel.(022) 601 25 62
2. **Zamawiający urządza w dniach tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15. W soboty i święta Zamawiający nie urządza.**
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują **pisemnie**. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji, określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

UWAGA! Dopuszcza się możliwość przesyłania korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą za pomocą **faksu** pod numer: **(022 601 18 57, 022 601 16 14) pod warunkiem niezwłocznego przesłania oryginału podpisanego pisma pocztą** celem zachowania pisemności postępowania.

4. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
6. Treść pytań zgłoszonych przez Wykonawców oraz odpowiedzi udzielonych przez Zamawiającego, a także modyfikacji wprowadzonych przez Zamawiającego do SIWZ będzie udostępniona na stronie internetowej. Ponadto Wykonawcy zarejestrowani przez Zamawiającego jako uczestnicy postępowania (tj. Wykonawcy, którzy wystąpili do Zamawiającego o udostępnienie treści SIWZ) otrzymają powyższe informacje również faksem oraz drogą pisemną.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wadium

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oryginału oferty.
2. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

3. Oferta składa się z dokumentów wymaganych treścią niniejszej SIWZ.
4. Formularz ofertowy musi być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy pzp) w trwałej i czytelnej technice (np. przy użyciu maszyny do pisania, komputera lub w inny sposób) oraz musi być podpisana przez osobę(y) **upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.**
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
7. Zgodnie z art. 23 ustawy pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed zawarciem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) w odniesieniu do wymogu określonego w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy pzp każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 1-9 oraz ust. 2 pkt 1-3 ustawy pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 1 (w zakresie art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy pzp).
 - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 pkt 1, 2 i 3 ustawy pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 1 (w zakresie art. 22 ust.1 pkt 1, 2, 3 ustawy pzp)
 - f) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VIII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).

8. Zamawiający zaleca, by każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą czytelnie podpisane przez osoby(ę) upoważnione(a) do reprezentowania Wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy pzp.

13. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert (np. w formularzu ofertowym).

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert:

1. **Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami oraz wzór oferowanego przedmiotu zamówienia** należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2. Koperta powinna być zaadresowana (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana według poniższego wzoru:

Komenda Główna Policji Przetarg nr 199/Cmt/07/EM Oferta na dostawę kamizelek taktycznych na oporządzenie nie otwierać przed godz. 11:00 dnia 08.10.2007 r.

UWAGA - przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnątrz w sposób określony w pkt 2 niniejszego rozdziału.

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

4. Ofertę należy złożyć do **dnia 08.10.2007 r. do godz. 10.30** w Biurze Finansów KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22-6013204, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).

5. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

7. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, **w dniu 08.10.2007 r. o godz. 11.00**

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Zamawiający po otwarciu ofert, w obecności Wykonawców, przekaze uczestnikom postępowania przetargowego informacje dotyczące:

- nazw firm oraz adresów wykonawców,
- cen ofert,
- terminów wykonania zamówienia,
- warunków gwarancji (okresu gwarancji),
- warunków płatności.

4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na Jego pisemny wniosek.

Modyfikacja i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.

3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie

do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. **Przez cenę ofertową należy rozumieć** cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, m.in. koszty ubezpieczenia zamówienia, koszty załadunku, koszty transportu, koszty rozładunku itp.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

UWAGA:

Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oceniane kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga [%]	Sposób oceny
1.	Cena (C)	80	minimalizacja
2.	Ocena jakościowa wzoru (O)	20	indywidualnie

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów za wymienione kryteria zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

Kryterium „CENA C” zostanie obliczone wg wzoru na minimalizację:

$C = (\text{cena oferowana minimalna} / \text{cena oferowana badana}) \times \text{waga kryterium}$

Kryterium „Ocena jakościowa wzoru O” zostanie ocenione indywidualnie przez każdego z członków komisji na podstawie załączonego do oferty wzoru:

Oceniana będzie estetyka wykonania i wykończenia wzoru (np. szwy ciągłe i równe, wykonane bez zmarszczeń i wyciągnięć).

Zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nie spełniającego wszystkich warunków określonych w „DTT-14/KGP/2005”, spowoduje odrzucenie

oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp. Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przesłana do Wykonawcy zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

- a) w toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego;
- b) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Wykonawcy powiadomieni przez zamawiającego o poprawieniu oczywistych omyłek w ich ofertach, mają obowiązek wyrazić zgodę na ich poprawienie w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego powiadomienia o dokonaniu ww. czynności. Nie wyrażenie zgody w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty;
- c) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryteria wyboru;
- d) umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy pzp). Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 4 do SIWZ, stanowiącym projekt umowy.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.).
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą

spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ projektem umowy (załącznik nr 4). Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.

2. Protest musi być wniesiony na piśmie i powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

UWAGA:

W przypadku wniesienia protestu na zapisy SIWZ, do składanego protestu należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej protest do występowania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).

Załączniki 4 na 65 str.

Załącznik nr 1 – DTT-14/KGP/2005

Załącznik nr 2, 2a, 2b – Oświadczenie o spełnianiu wymogów art. 22 i 24 ust. 1 ustawy pzp

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 1 do umowy – Protokół odbioru ilościowo-asortymentowy

Załącznik nr 1 do SIWZ
spr. nr 199/Cmt/07/EM

KAMIZELKA TAKTYCZNA NA OPORZĄDZENIE

**DOKUMENTACJA
TECHNICZNO-TECHNOLOGICZNA**

DTT- 14/KGP/2005

„Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”.

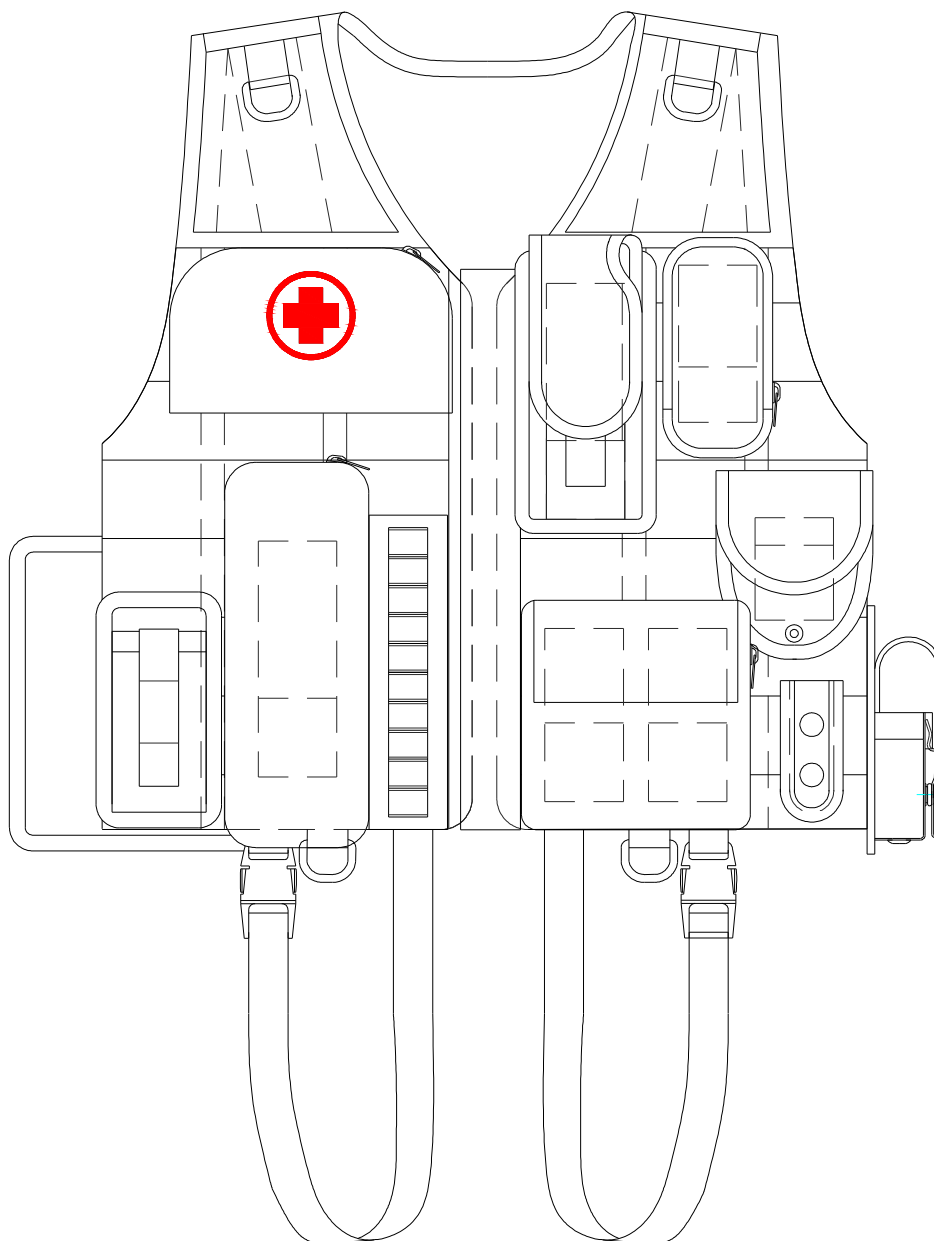
SPIS TREŚCI

I DOKUMENTACJA KONSTRUKCYJNO-TECHNOLOGICZNA	2
1. RYSUNEK MODELOWY WYROBU	2
2. OPIS OGÓLNY WYROBU	4
3. NORMY I PRZEPISY ZWIĄZANE	6
4. WYMAGANIA TECHNICZNE	6
4.1 Wykaz surowców, materiałów zasadniczych i dodatków	6
4.2 Wymagania konstrukcyjno-techniczne	9
4.2.1 Ogólne wymagania konstrukcyjne	9
4.2.2 Wymagania dotyczące jakościowania	9
4.2.3 Wymagania odnośnie masy wyrobu	10
4.2.4 Wymagania dotyczące bezpieczeństwa użytkowania	10
4.2.5 Wymagania odnośnie odporności całkowitej, wytrzymałości i odporności na oddziaływanie czynników środowiskowych	10
4.2.6 Wymagania niezawodnościowe	10
4.3 Warunki wykonania	10
4.4 Rodzaje szwów i ściągów maszynowych	11
4.5 Dopuszczalne sztukowanie elementów	11
4.6 Tabela klasyfikacji wielkości	11
5. ZESTAWIENIE ELEMENTÓW SKŁADOWYCH	11
5.1 Ukompletowanie	11
5.2 Cechowanie	12
5.3 Pakowanie	12
6. RYSUNKI TECHNICZNE	13
6.1 Wykonanie wyrobu	13
6.2 Wymiarowanie wyrobu	23
7. TABELA WYMIARÓW WYROBU GOTOWEGO	40
8. TABELA WYMIARÓW STAŁYCH I POMOCNICZYCH	41

9. ŚREDNIE NORMY ZUŻYCIA MATERIAŁÓW ZASADNICZYCH I DODATKÓW ...	43
10. CERTYFIKATY NA MATERIAŁY	44
II. WARUNKI I ZASADY ODBIORU WYROBÓW Z PRODUKCJI	45
1. WARUNKI PRZEDSTAWIENIA WYROBÓW DO ODBIORU	45
2. TRYB I ZASADY PRZEPROWADZENIA ODBIORU WYROBÓW	45
3. OCENA PARTII PRODUKCYJNEJ	45
4. POSTĘPOWANIE Z PARTIĄ NEGATYWNĄ	46
<i>III. DOKUMENTACJA EKSPLOATACYJNO-NAPRAWCZA</i>	<i>47</i>
1. NORMY I PRZEPISY ZWIĄZANE	47
2. OPIS UŻYTKOWANIA	47
3. INSTRUKCJA UŻYTKOWANIA	47
4. TRANSPORT I PRZECHOWYWANIE	47
5. KONSERWACJA I NAPRAWY	48
6. GWARANCJA WYKONAWCY	48
7. ZAŁĄCZNIKI	48
1. Wzór metryczki	49
2. Wzór karty gwarancyjnej	50
3. Certyfikaty na materiały	51
KARTA ZMIAN	59

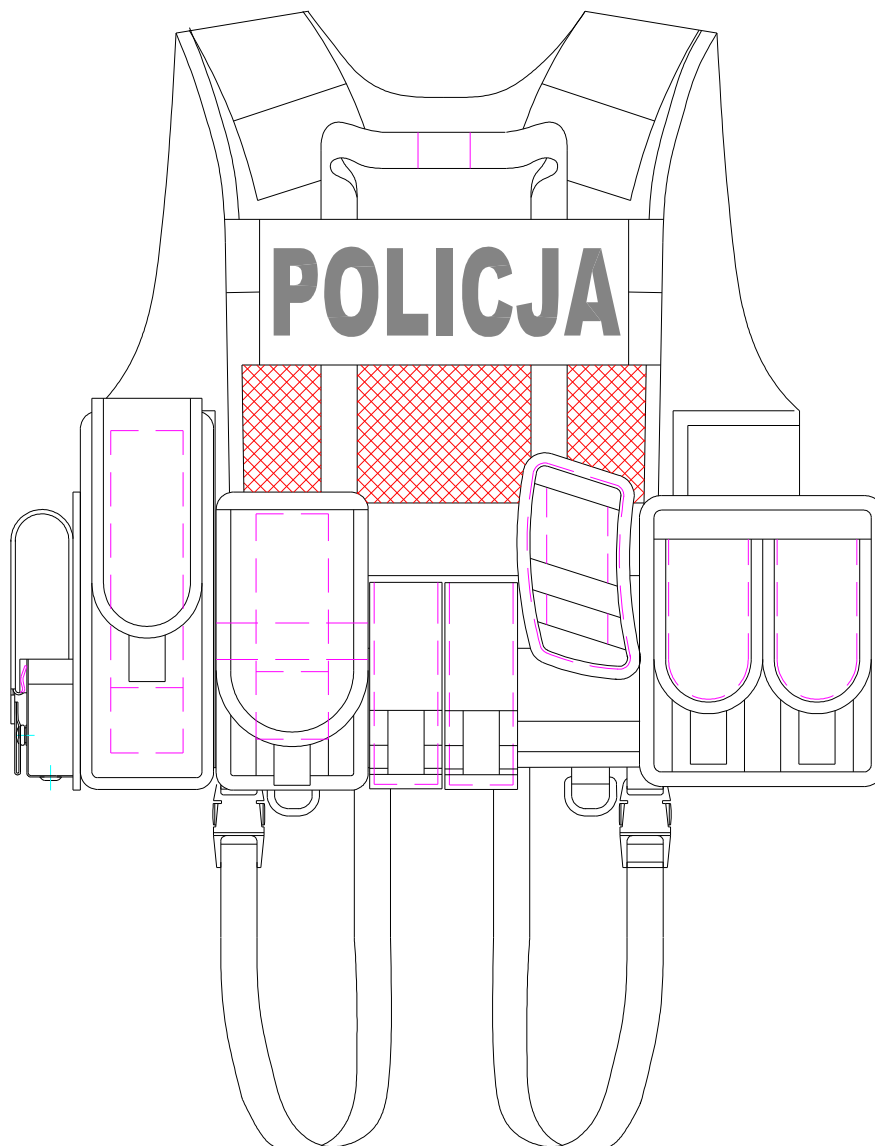
<p>„Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”.</p>

1. RYSUNEK MODELOWY WYROBU



Rys. nr 1.1 Rysunek modelowy – przód kamizelki

„Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”.



Rys. nr 1.2 Rysunek modelowy – tył kamizelki

„Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie

2. OPIS OGÓLNY WYROBU

Kamizelka taktyczna na oporządzenie umożliwia wykonywanie działań operacyjnych w różnorodnych warunkach.

Wykonana jest na podkładzie siatki poliestrowej o dużej wytrzymałości mechanicznej. Kamizelka posiada panele modułowe pozwalające na dopasowanie osprzętu do określonego zadania. Mocowanie za pomocą pasa technicznego oraz rzepa pozwala na ścisłe dopasowanie toreb do paneli co zapobiegnie ich przesuwaniu się.

Kamizelka regulowana jest w szerokości za pomocą pasów z gumami elastycznymi, co pozwala na zwiększenie obwodu o co najmniej 30 cm w każdym z rozmiarów.

Konstrukcja kamizelki zapewnia jej funkcjonalność.

Na ramionach kamizelki znajdują się pady z tkaniny porowatej, lekko usztywnione pianką w celu poprawienia powierzchni do oparcia kolby broni.

Kamizelka zapinana jest z przodu na zamek dwukierunkowy zasłonięty klapą z umocowanym na jej długości rzepem w celu ochrony zamka przed uszkodzeniami mechanicznymi. Suwak powinien być duży i łatwy do uchwycenia go w rękawiczce.

Wewnątrz prawego przodu kamizelki znajduje się kieszeń z siatki zapinana na zamek i dodatkowo zabezpieczona paskami rzepa.

Na plecach umiejscowione są:

- uchwyt ratowniczy z pasa parcianego przesyty przez całą wysokość kamizelki i kilkakrotnie mocowany rygłem, uchwyt ratowniczy powinien być za pomocą rzepa mocowany do kamizelki tak by nie odstawał,
- duży zdejmowany napis Policja mocowany za pomocą rzepów.

W dole kamizelki znajdują się szlufki na pas taktyczny zapinane na napy i rzep.

Symetrycznie rozmieszczone otwory na przewody łączności – szlufki z rzepem do poprowadzenia przewodów poprzez lewą kieszeń do lewego ramienia oraz prawą stronę kamizelki do prawego ramienia.

W dole kamizelki umieszczone są demontowane, regulowane taśmy zapinane z przodu na klamry zatraskowe służące do mocowania kamizelki.

Symetrycznie po obu stronach kamizelki umieszczone są dodatkowe klamry w kształcie litery D przymocowane u dołu kamizelki pozwalające na zamocowanie dodatkowego oprzyrządowania minimum 6 szt.

Torby mocowane są na kamizelce na zasadzie dowolnej konfiguracji.

Torby i uchwyty do zamocowania na kamizelce powinny być skonstruowane w taki sposób by można je było umieszczać także na pasie taktycznym.

Wykaz toreb na oporządzenie

1. Torba na 2 magazynki do MP 5

Torba z klapką zabezpieczającą magazynki przed wypadnięciem oraz gumami stabilizującymi położenie magazynków. Torba dopasowana do wielkości magazynków, otwierana i zamykana w sposób szybki i cichy.

Po włożeniu magazynków do torby musi być między nimi przerwa taka, by operator mógł je łatwo wyjąć. W dnie znajdują się metalowe oczka umożliwiające odpływ wody z torby.

2. Torba na 2 magazynki do pistoletu Glock

Magazynki powinny być ustawione w torbie obok siebie z zachowaniem odstępu. Torba właściwie dopasowana do wielkości magazynków oraz zamykana i otwierana w sposób szybki i cichy. W dnie znajdują się oczka umożliwiające odpływ wody z torby.

3. Torba na 2 magazynki G36

Magazynki powinny być ustawione w torbie obok siebie w dwóch osobnych kieszeniach i posiadać dwie niezależne klapki zabezpieczające magazynki przed wypadnięciem. Torba właściwie dopasowana do wielkości magazynków oraz zamykana i otwierana w sposób szybki i cichy. W dnie znajdują się oczka umożliwiające odpływ wody z torby.

4. Torba na radio

W dnie znajdują się oczka umożliwiające odpływ wody z torby.

5. Torba na kajdanki pojedyncze

Torba musi pomieścić duże kajdanki policyjne. Posiada klapkę zabezpieczającą zamykaną na rzep a w dnie metalowe oczko do odprowadzania wody.

6. Torba piersiowa

Zamykana jest na zamek bryzgoszczelny. Posiada zdejmowane oznaczenie czerwonego krzyża. W dnie torby znajduje się metalowe oczko.

7. Torba multi

Zamykana na zamek bryzgoszczelny dodatkowo zabezpieczony klapką zapinaną na rzep.

8. Uchwyt na latarkę Magilte

Pozwala na skośne położenie latarki dzięki czemu oświetla ona sufit pomieszczenia a operatorzy mają wystarczającą ilość światła do pracy, równocześnie kątem skośnym ułatwia wyjmowanie latarki gdy jest ona zamocowana z tyłu.

9. Ładownica do naboju do strzelby gładkolufowej

Posiada szlufki na co najmniej 10 naboju do strzelby gładkolufowej.

10. Torba na granat NICO – 2 sztuki

Posiada regulację zapięcia tak by można było w niej umieścić sam granat lub granat wraz z dokręcanym u dołu pojemnikiem z gazem. Nie dopuszcza się aby granat w

torbie był umocowany luźno. Zapięcie zabezpiecza granat przed wypadnięciem nawet w ekstremalnej sytuacji. Torba otwierana w sposób łatwy i cichy.

„Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”.

11. Uchwyt na kajdanki plastikowe

Torba na 2 pary kajdanków plastikowych, łatwa do otwierania, zamykana na rzep.

12. Torba na gaśnicę

13. Torba na komórkę z zamkiem bryzgoszczelnym

14. Torba na nonel

Zamykana na zamek bryzgoszczelny z dołu do góry.

15. Uchwyt na rękawiczki

Zamykany na napy, dopasowany do rękawic zimowych i taktycznych.

3. NORMY I PRZEPISY ZWIĄZANE

- PN-83/P-84507. Wyroby konfekcyjne. Stopnie jakości;
- PN-P-81111:1991. Tekstylia. Nici techniczne;
- PN-P-83010:1991. Tekstylia. Taśmy samoszczepne;
- PN-P-84501:1983. Wyroby konfekcyjne. Szwy. Klasyfikacja i oznaczenia;
- PN-P-84502:1983. Wyroby konfekcyjne. Ściegi. Klasyfikacja i oznaczenia;
- PN-83/P-84506. Wyroby konfekcyjne. Badania odbiorcze;
- PN-N-03010:1983. Losowy wybór próbek do badań;
- PN-EN-45014:2000. Ogólne kryteria deklaracji zgodności składanej przez dostawcę;
- PN-P-84509:1997. Wyroby odzieżowe. Pakowanie przechowywanie i transport.
Wymagania ogólne.

4. WYMAGANIA TECHNICZNE

4.1 Wykaz surowców, materiałów zasadniczych i dodatków

Materiały i dodatki zastosowane do produkcji kamizelki powinny odpowiadać wymaganiom zamieszczonym w tablicach nr 1-9.

„Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”.

Tablica nr 1. Specyfikacja materiałowa

Lp.	Nazwa materiału	Parametry	Wymagania
1	Siatka poliestrowa	100 % poliester	tabl. nr 2
2	Tkanina Cordura	powlekana, 100 % poliester	tabl. nr 3
3	Tkanina porowata	dziany poliester 100 %	tabl. nr 4
4	Wtórna skóra Salamander	grub. 1,1 mm	PN-91/P-22240
5	Folia PVC	grub. 1,0 mm	ZN-94/MPCH/TF
6	Pianka polietylenowa	grub. 2,0 mm	BN-81/6373-01
7	Taśma samoszczepna (rzep) pętelka	szer. 50 mm; 40 mm; 30 mm; 25 mm; 20 mm	PN-P-83010:1991
8	Taśma samoszczepna (rzep) haczyk	szer. 70 mm; 50 mm; 40 mm; 25 mm; 20 mm	PN-P-83010:1991
9	Taśma stilonowa czarna	szer. 50 mm; 40 mm; 25 mm; 20 mm	PN-P-83015:1985
10	Guma obuwnicza czarna	szer. 50 mm; 35 mm; 25mm;	tabl. nr 7
11	Zamek suwakowy	grub. 5 mm	BN-84/8512-04
12	Zamek suwakowy	grub. 10 mm	
13	Oczko oksydowane czarne	min. średnica 7,5 mm	BN-89/8511-01
14	Zatrząska odzieżowa		PN-P-84953:1991
15	Haczyk metalowy		wg wzoru
16	Półkółko plastikowe czarne	szer. 30 mm	wg wzoru
17	Klamerka przesuwna	szer. 50 mm	wg wzoru
18	Klamra zatrząskowa	szer. 30 mm	wg wzoru
19	Regulator plastikowy	szer. 25 mm	wg wzoru
20	Nici poliestrowe	226 x 3 dtex	PN-P-81111:1991
21	Napis odblaskowy „Policja”		wg wzoru
22	Znak czerwonego krzyża		wg wzoru
23	Wszywka firmowa		PN-82/P-04608
24	Wszywka z rozmiarem		PN-82/P-04608
25	Wszywka z przepisem konserwacji		PN-82/P-04608

Tablica nr 2. Siatka poliestrowa

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Parametry techniczne	Metoda badań
------------------	-----------------	----------------------	--------------

Masa powierzchniowa:	g/m ²	350 +-20	PN-ISO 3801:1993
Skład surowcowy:	-	100 % poliester	-
Maksymalna siła rozciągania: wzdłuż wszerz	daN	120 +-5 95 +-5	PN-EN ISO 13934-1:2002

„Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”.

Tablica nr 3. Tkanina Cordura powlekana

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Parametry techniczne	Metoda badań
Masa powierzchniowa	g/m ²	390 +-20	PN-EN ISO 2286-2:1999
Skład surowcowy Powleczenie	-	100 % poliester polichlorek winilu	-
Max. siła przy rozciąganiu: wzdłuż wszerz	daN	160 +-5 120 +-5	PN-EN ISO 1421:2001
Min. wytrzymałość na rozdzieranie: wzdłuż wszerz	N	110 100	PN-EN ISO 4674-1:2004

Tablica nr 4. Tkanina porowata

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Parametry techniczne	Metoda badań
Masa powierzchniowa	g/m ²	530 +-20	PN-EN ISO 2286-2:1999
Skład surowcowy	-	100 % poliester	-
Max. siła przy rozciąganiu: wzdłuż wszerz	daN	130 +-5 140 +-5	PN-EN ISO 1421:2001

Tablica nr 5. Taśma stilonowa 50

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Parametry techniczne	Metoda badań
Masa	m/g	43 +-0,5	PN-ISO 3801:1993
Max. siła przy rozciąganiu	daN	1100 +- 10	PN-EN ISO 13934-1:2002

Tablica nr 6. Taśma stilonowa 25

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Parametry techniczne	Metoda badań
Masa	m/g	20 +-0,5	PN-ISO 3801:1993
Max. siła przy rozciąganiu	daN	850 +- 10	PN-EN ISO 13934-1:2002

Tablica nr 7. Guma 50

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Parametry techniczne	Metoda badań
Gramatura	g/m	40 +5	PN-ISO 3801:1993
Elastyczność	daN	35 +-5	-
Wydłużenie	%	120 +-20	-

Tablica nr 8 Taśmy samoszczepne 50

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Parametry techniczne	Metoda badań
Min. wytrzymałość na rozpinanie	N/mm	0,19 +-0,01	PN-EN 12242:2002
„Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”.			

Tablica nr 9. Zamek suwakowy

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Parametry techniczne
Minimalna trwałość zamka	cykl	500

4.2 Wymagania konstrukcyjno-techniczne

4.2.1 Ogólne wymagania konstrukcyjne

Wykonanie kamizelki taktycznej na oporządzenie i zastosowane materiały powinny być zgodne z Dokumentacją Techniczno-Technologiczną.

4.2.2 Wymagania dotyczące jakościowania

Ocenę jakościową wyrobu należy przeprowadzić wg PN-83/P-84507 *Wyroby konfekcyjne. Stopnie jakości.*

Kamizelka taktyczna produkowana jest wyłącznie w pierwszym stopniu jakości.

Kamizelka powinna być wykonana estetycznie.

Niedopuszczalne błędy siatki poliestrowej:

- pęknięcia siatki;
- przedarcia siatki;
- zgrubienia na odcinku powyżej 3 cm.

Niedopuszczalne błędy tkaniny cordura:

- dziury;
- pęknięcia;
- przedarcia;
- zaciągnięcia;
- zgrubienia na odcinku powyżej 3 cm;
- zabrudzenia wielonitkowe;
- wyraźnie widoczne rozrzedzenia wątku.

Niedopuszczalne błędy wyrobów plastikowych:

- skaleczenia,
- zarysowania,

- pęknięcia;
- niejednorodność powłok ochronnych.

Niedopuszczalne błędy konfekcyjne:

- brak ciągłości ściegu w szwach;
- nieprawidłowy przeplot ściegu;
- brak zamocowań ściegu na początku i końcu szwu;
- naderwanie elementów samoszczepnych.

Dopuszczalne błędy siatki poliestrowej:

- zgrubienia na odcinku do 3 cm.

Dopuszczalne błędy tkaniny cordura:

- zabrudzenia jednonitkowe;
- zgrubienia tkaniny na odcinku do 3 cm.

„Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”.

Dopuszczalne błędy konfekcyjne:

- powtórzenie ściegu w przypadku zerwania nici.

4.2.3 Wymagania dotyczące masy wyrobu

Masę kamizelki taktycznej w poszczególnych rozmiarach zawiera tablica nr 10.

Tablica nr 10. Masa kamizelki [kg]

Rozmiar	Masa	Tolerancja
M	2,50	+ - 5 %
L	2,60	+ - 5 %
XL	2,70	+ - 5 %

4.2.4 Wymagania dotyczące bezpieczeństwa użytkowania

Materiały stosowane do produkcji kamizelki muszą być nietoksyczne dla człowieka. Kamizelka taktyczna powinna być funkcjonalna, pozwalać na dużą sprawność ruchów, zapewniać komfort użytkowania.

4.2.5 Wymagania odnośnie odporności całkowitej, wytrzymałości i odporności na oddziaływanie czynników środowiskowych

Kamizelka taktyczna powinna być odporna na rozciąganie zgodnie z normą PN-EN ISO 13934-1:2002. Kieszenie kamizelki powinny być wykonane z tkaniny cordura o wskaźniku odporności na rozdzieranie zgodnym z normą PN-EN ISO 4674-1:2004. Taśmy stilonowe do mocowania toreb i uchwytów powinny być wytrzymałe na rozciąganie zgodnie z normą PN-EN ISO 13934-1:2002. Taśmy samoszczepne powinny być wytrzymałe na rozpinanie zgodnie z wymaganiami normy PN-EN 12242:2002.

Kamizelka powinna zachowywać swoje parametry użytkowe i wygląd zewnętrzny we wszystkich temperaturach otoczenia z przedziału od -20⁰ C do + 50⁰ C.

4.2.6 Wymagania niezawodnościowe

Kamizelka nie powinna ulec samoistnemu uszkodzeniu w czasie prawidłowej eksploatacji i przechowywania. Powinna zachowywać swoje parametry użytkowe i wygląd zewnętrzny przez co najmniej 2 lata eksploatacji po 2 latach przechowywania.

4.3 Warunki wykonania

Do produkcji kamizelki taktycznej na oporządzenie stosuje się następujące maszyny:

- Maszyna szwalnicza;
- Krajarka taśmowa;
- Nóż pionowy.

„Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”.

4.4 Rodzaje szwów i ściegów maszynowych

Rodzaje szwów i ściegów podano w tablicy nr 11.

Tablica nr 11. Szwy i ściegi

Szwy zgodne z normą PN-83/P-84501	Ściegi zgodne z normą PN-83/P-84502	Zastosowanie szwów i ściegów
1.01.01.	301.	Szycie elementów kieszeni.
1.01.03.	301.	Przyszywanie zamków suwakowych.
3.01.03	301	Lamowanie kamizelki i poszczególnych kieszeni.
1.06.02.	301.	Szycie kłapek do kieszeni.
6.02.01	301.	Naszywanie pasków z taśmy do kieszeni kamizelki.
8.11.01	301	Przyszywanie do kamizelki pasków z taśmy z elementami plastikowymi.

4.5 Dopuszczalne sztukowanie elementów

Nie dopuszcza się sztukowania elementów w wyrobie.

4.6 Tabela klasyfikacji wielkości

Podstawową klasyfikację rozmiarową kamizelki podano w tablicy nr 12.

Istnieje możliwość wykonania wyrobu w innych rozmiarach, w zależności od potrzeb użytkownika.

Tablica nr 12. Klasyfikacja wielkości

Lp.	Rozmiar	Wzrost/Obwód klatki piersiowej		
		170/96	176/110	182/98
2	M	x		
3	L		x	
4	XL			x

5. ZESTAWIENIE ELEMENTÓW SKŁADOWYCH

5.1 Ukompletowanie

W skład kamizelki wchodzi:

1. dwuczęściowy przód,
2. tył z napisem „POLICJA”,
3. kieszenie funkcyjne:
 - torba na 2 magazynki do MP 5
 - torba na 2 magazynki do pistoletu Glock
 - torba na 2 magazynki G36
 - torba na radio

„Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”.

- torba na kajdanki pojedyncze
- torba piersiowa
- torba multi
- uchwyt na latarkę
- ładownica do naboju do strzelby gładkolufowej
- torba na granat NICO – 2 szt.
- uchwyt na kajdanki plastikowe
- torba na gaśnice
- torba na komórkę
- torba na nonel
- uchwyt na rękawiczki

Do każdej kamizelki dołączona jest:

- etykieta firmowa,
- wszywka z rozmiarem,
- wszywka z przepisem konserwacji.

Kamizelkę pakuje się w torbę foliową.

5.2 Cechowanie

Oznaczenia zgodne z normą PN-90/P-84531 *Wyroby konfekcyjne. Oznaczenie.*

W środek dekoltu z tyłu kamizelki należy umieścić w postaci wszywek oznaczenie nazwy producenta, rozmiaru wyrobu i przepisu konserwacji.

5.3 Pakowanie

Kamizelki oznaczone nazwą producenta, rozmiarem i przepisem konserwacji należy pakować indywidualnie w torby foliowe.

Tak opakowane kamizelki należy umieścić w opakowaniu zbiorczym (kartonie) w ilościach uzgodnionych z Zamawiającym. Do wnętrza każdego kartonu należy włożyć Instrukcję użytkownika z przepisem konserwacji (załącznik 1) oraz Kartę gwarancyjną (załącznik 2).

Kartony po wypełnieniu należy zakleić taśmą samoprzylepną.

Na karton nakleić etykietę zbiorczą zawierającą następujące dane:

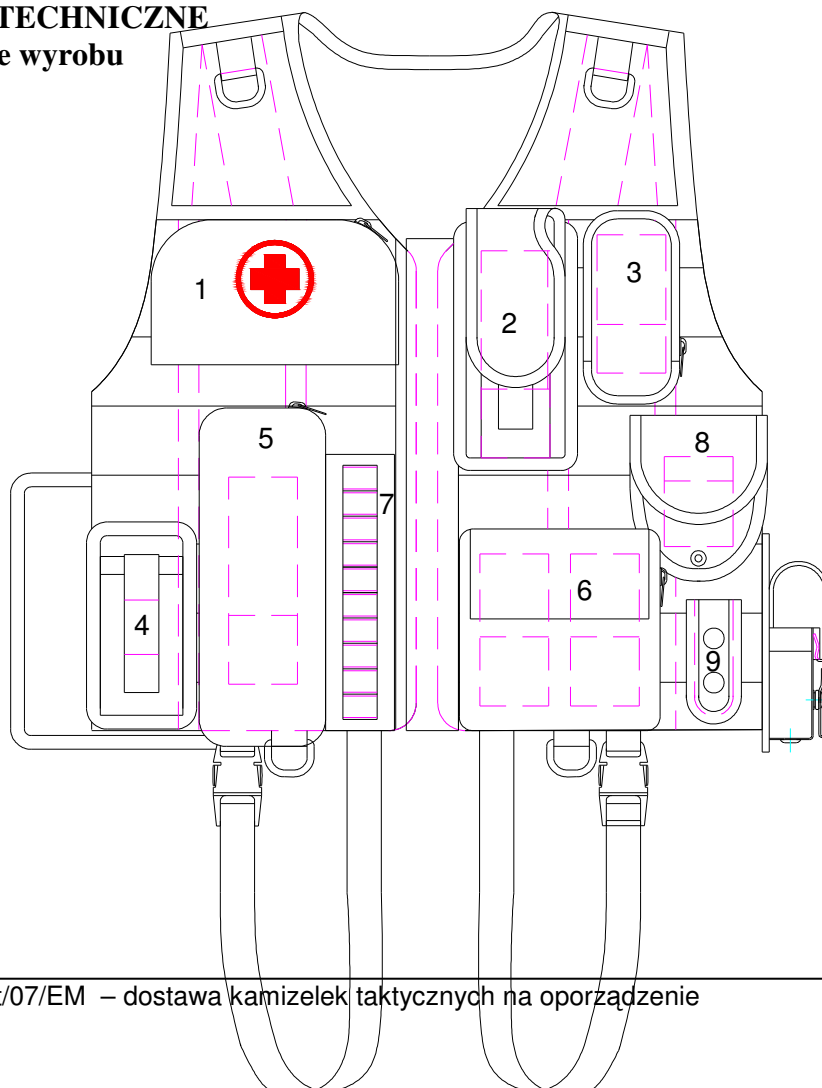
- nazwę producenta,
- kolor wyrobu,
- ilość,
- rozmiar,
- gatunek,
- datę produkcji
- pieczętkę KJ.

Dopuszcza się inny sposób pakowania według wytycznych Zamawiającego.

„Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”.

6. RYSUNKI TECHNICZNE

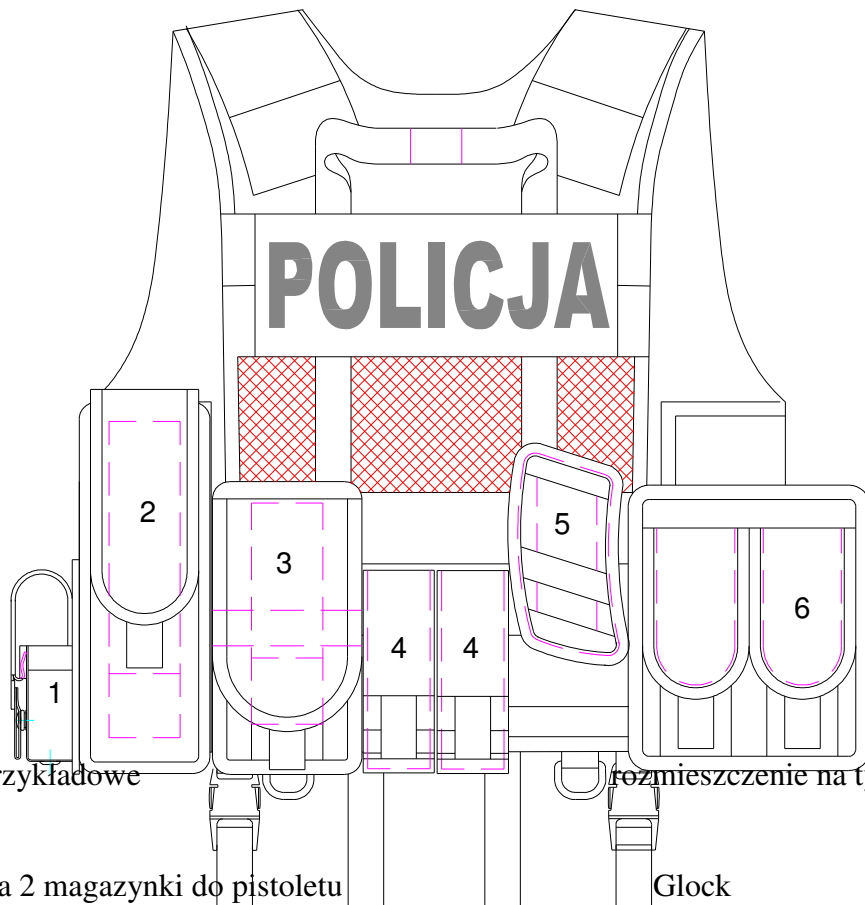
6.1 Wykonanie wyrobu



Rys. nr 6.1.1 Przykładowe rozmieszczenie kieszeni na przodzie kamizelki

1. Torba piersiowa
2. Torba na radio
3. Torba na komórkę
4. Torba na kajdanki plastikowe
5. Torba na nonel
6. Torba multi
7. Ładownica do naboji do strzelby gładkolufowej
8. Torba na kajdanki pojedyncze
9. Uchwyt na rękawiczki

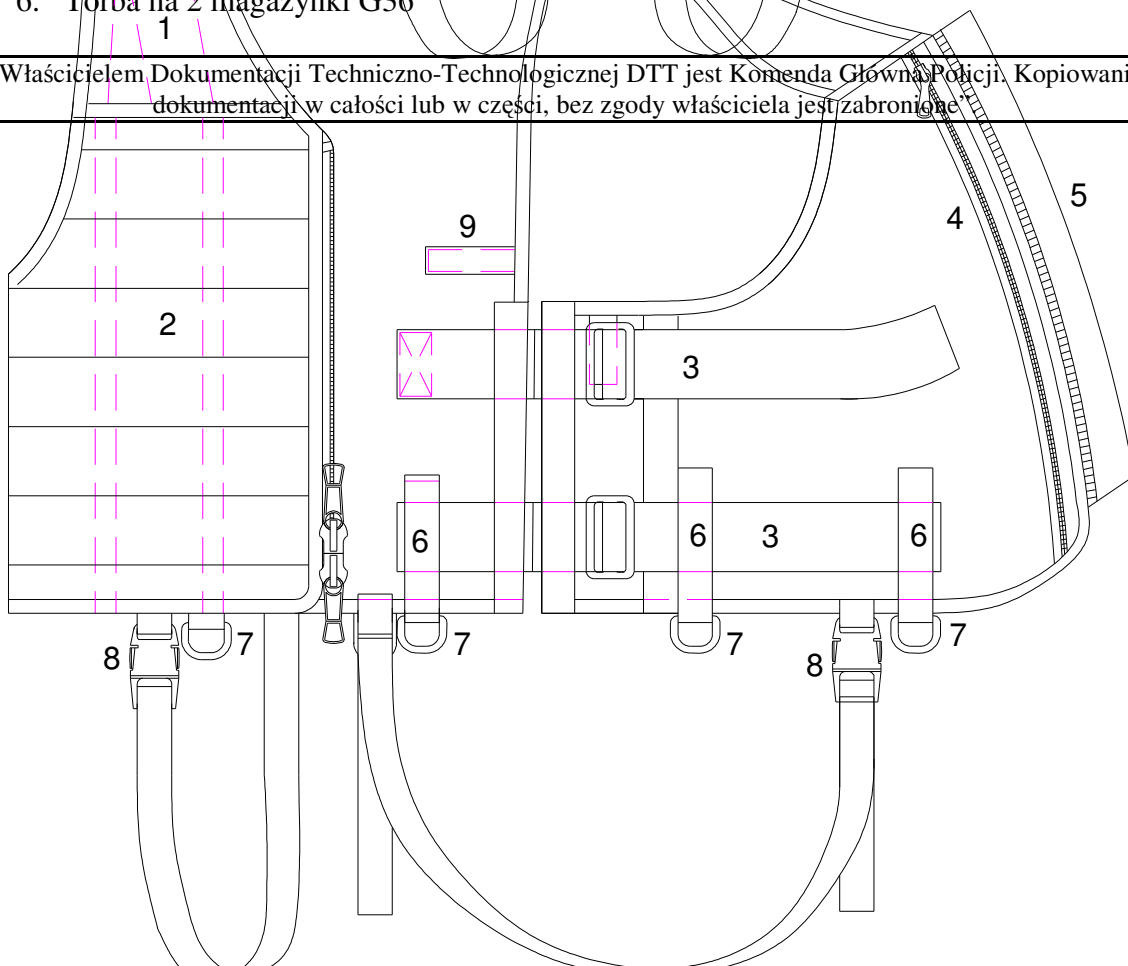
„Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”.



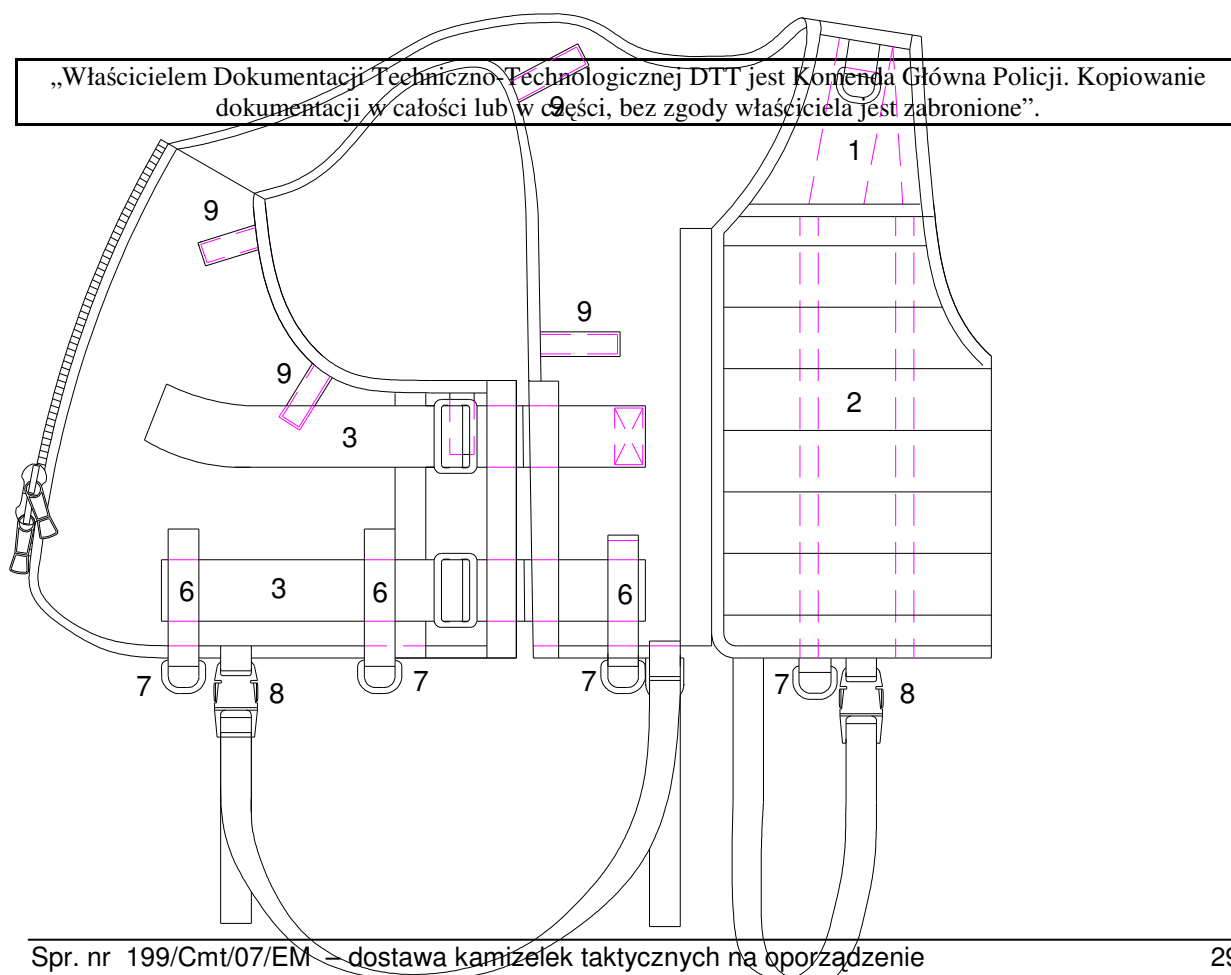
Rys. nr 6.1.2 Przykładowe rozmieszczenie na tyle kamizelki

1. Torba na 2 magazynki do pistoletu
2. Torba na gaśnicę
3. Torba na 2 magazynki do MP 5
4. Torba na granat NOCO – 2 sztuki
5. Uchwyt na latarkę Magilte
6. Torba na 2 magazynki G36

„Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”



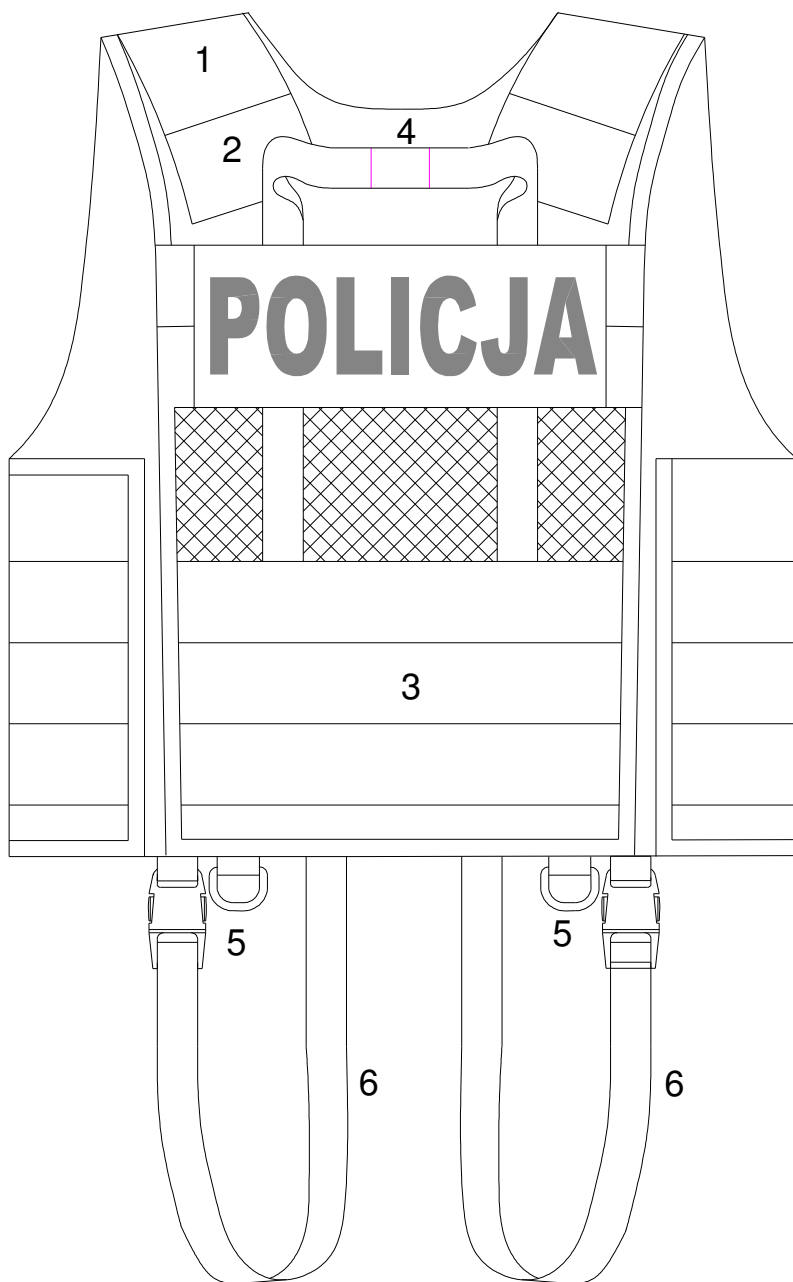
Rys. nr 6.1.3 Przód kamizelki – prawa strona rozpięta



Rys. nr 6.1.4 Przód kamizelki – lewa strona rozpięta

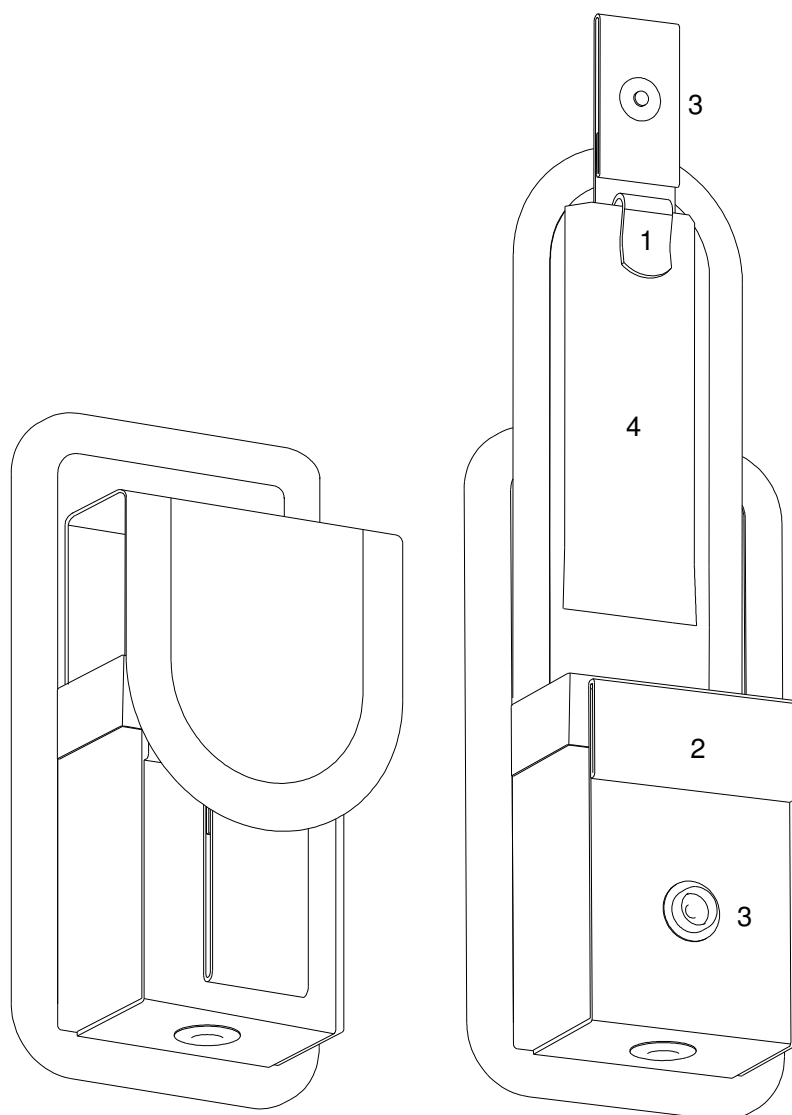
1. Pad antypoślizgowy wykonany z tkaniny porowatej w celu lepszego umiejscowienia kolby broni
2. Panele z pasów z rzepem do mocowania toreb specjalistycznych
3. Panele z gumą elastyczną i kłamrą do regulacji bocznej kamizelki
4. Zamek suwakowy zapinający kieszeń wewnętrzną kamizelki
5. Kłapa z rzepem zasłaniająca zamek suwakowy zapinający kamizelkę
6. Szlufki do przypięcia pasa taktycznego
7. Kłamry do zamocowania kamizelki od dołu zapinane na kłamry zatrzaskowe
8. Otwory na przewodzie łączności

„Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”.



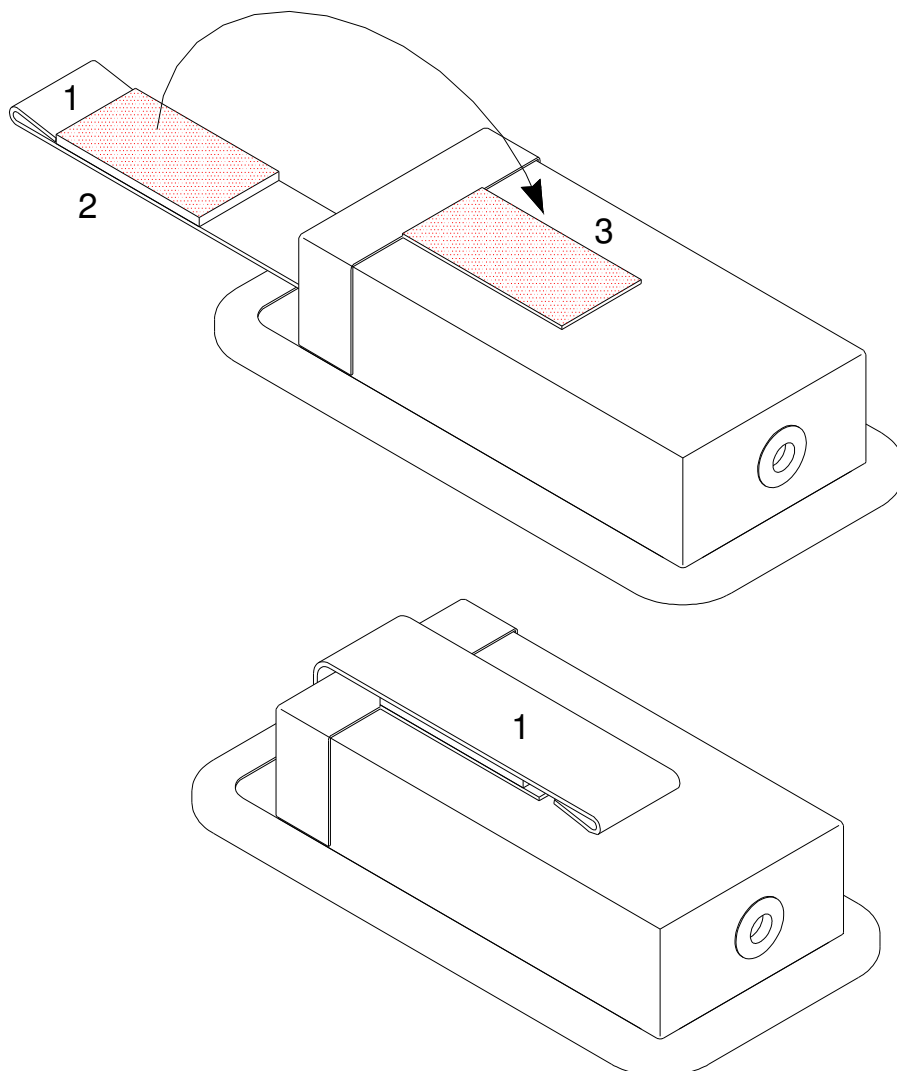
Rys. nr 6.1.5 Tył kamizelki

1. Kłapa z rzepem do regulacji ramienia
2. Rzep do regulacji ramienia
3. Panele z pasów z rzepem do mocowania toreb specjalistycznych
4. Uchwyt ratowniczy z pasa parczanego
5. Klamry do zamocowania dodatkowego oprzyrządowania
6. Taśmy do mocowania kamizelki od dołu zapinane na klamry zatraskowe.



Rys. nr 6.1.6 Sposób zapięcia toreb za pomocą haczyka

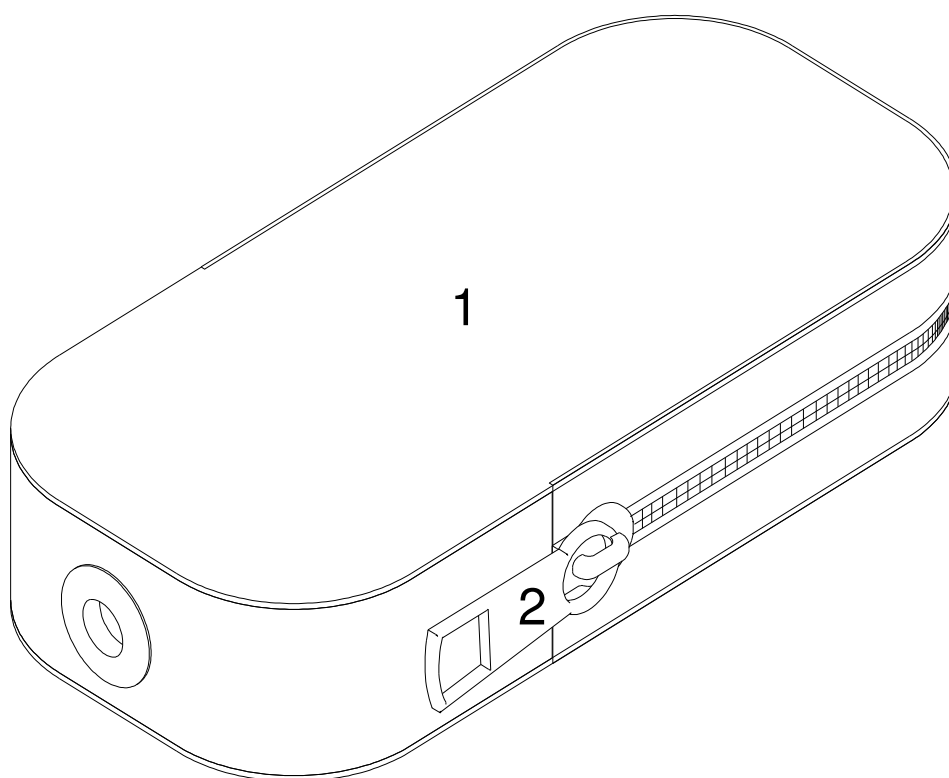
1. Haczyk metalowy
2. Szlufka z pasa wzmocnionego płytką PCV do zapięcia haczyka
3. Pas z zatrzaską stanowiący dodatkowe zabezpieczenie zapięcia
4. Tunel z pasa zabezpieczający gumę elastyczną, do której przypięty jest haczyk



Rys. nr 6.1.7 Sposób zapięcia toreb za pomocą rzepu

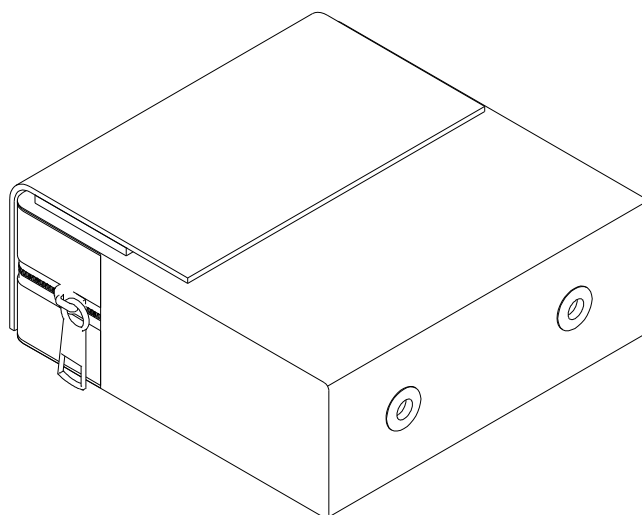
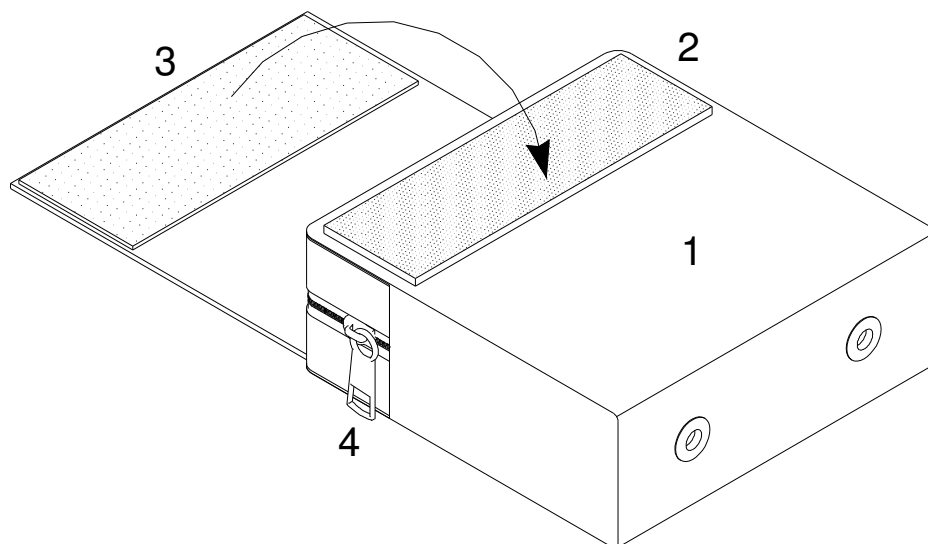
1. Pasek taśmy, na którym naszyty jest rzep miękki
2. Rzep miękki do zapięcia torby
3. Rzep ostry do zapięcia torby

„Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”.



Rys. nr 6.1.8 Sposób zapięcia toreb za pomocą suwaka

„Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”.

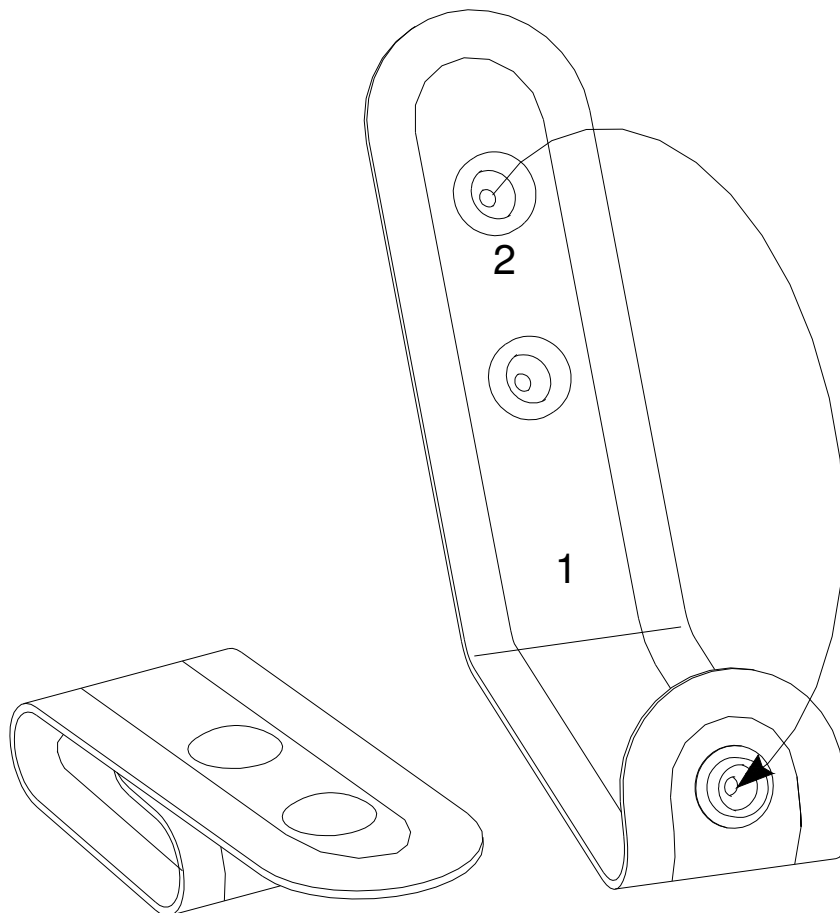


Rys. nr 6.1.9 Sposób zapięcia torby za pomocą suwaka i rzepu

1. Przednia część kieszeni, na której naszyty jest rzep miękki
2. Pasek rzepu miękkiego służący do zapięcia kieszeni
3. Pasek rzepu ostrego naszyty na klapce kieszeni w celu jej zapięcia

4. Zamek suwakowy

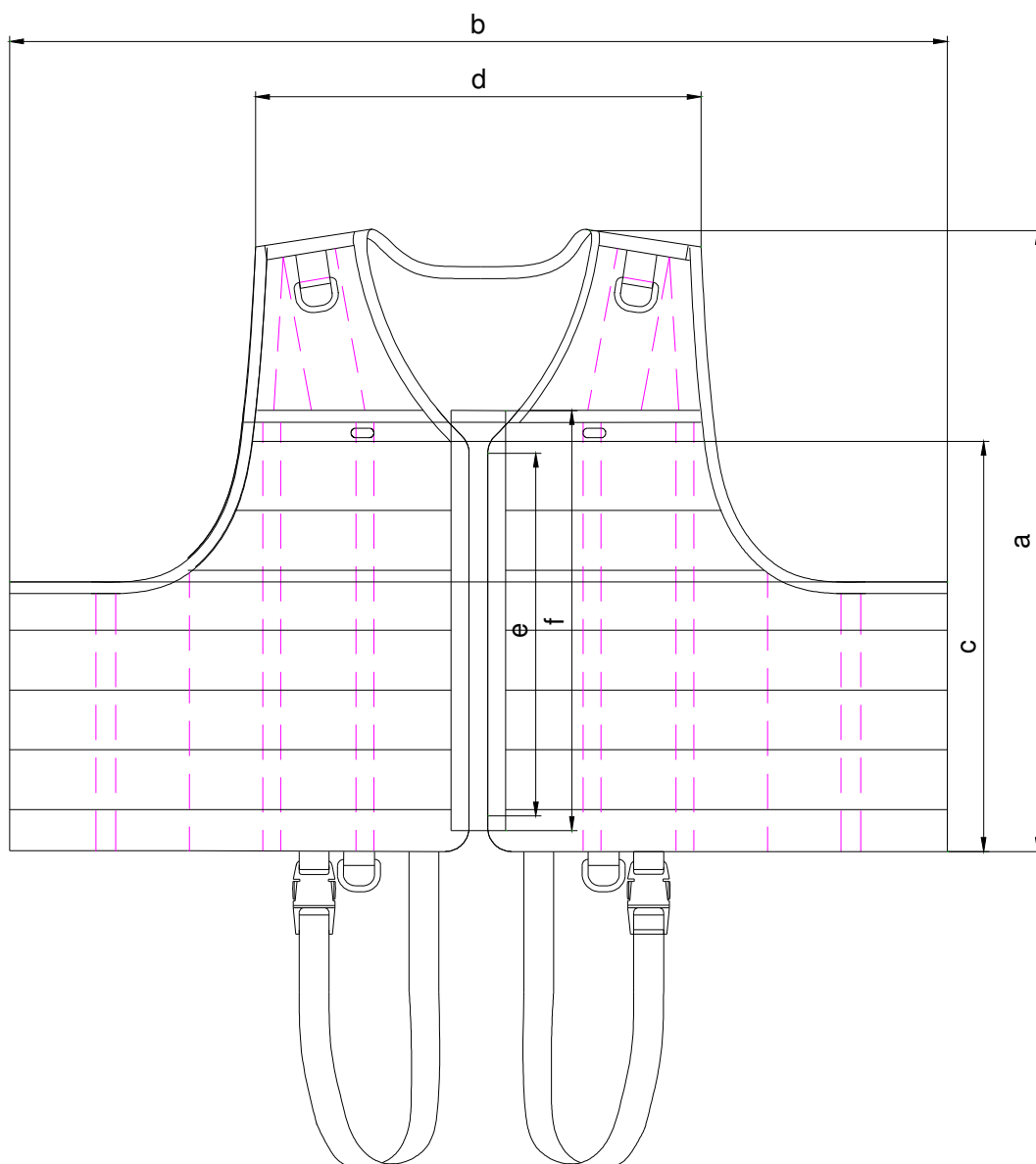
„Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”.



Rys. nr 6.1.10 Sposób zapięcia toreb za pomocą zatrzasek

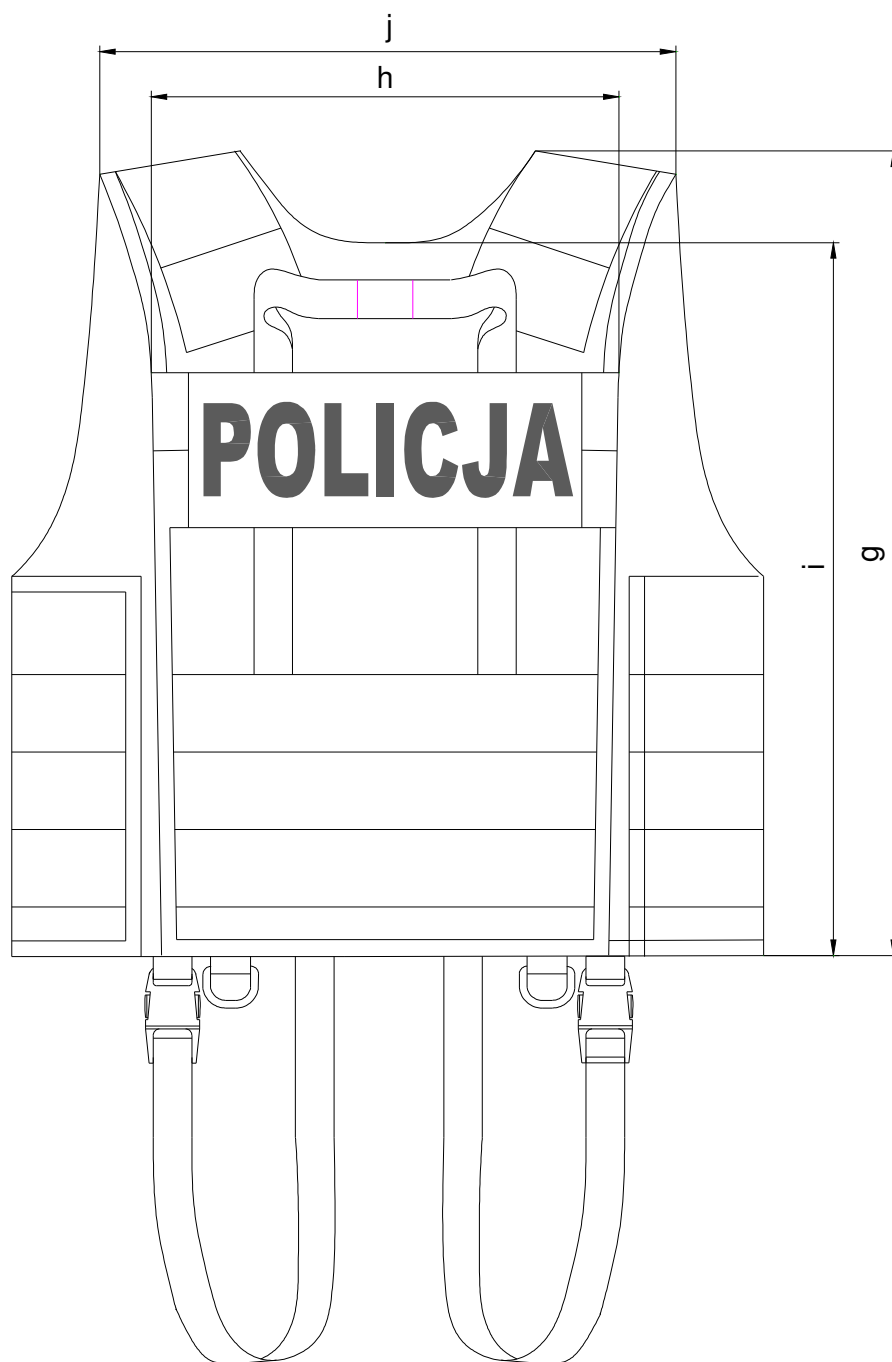
1. Klapka z taśmy, na której naszyte są zatrzaski
2. Zatrzaski służące do zapinania uchwyty

6. Wymiarowanie wyrobu



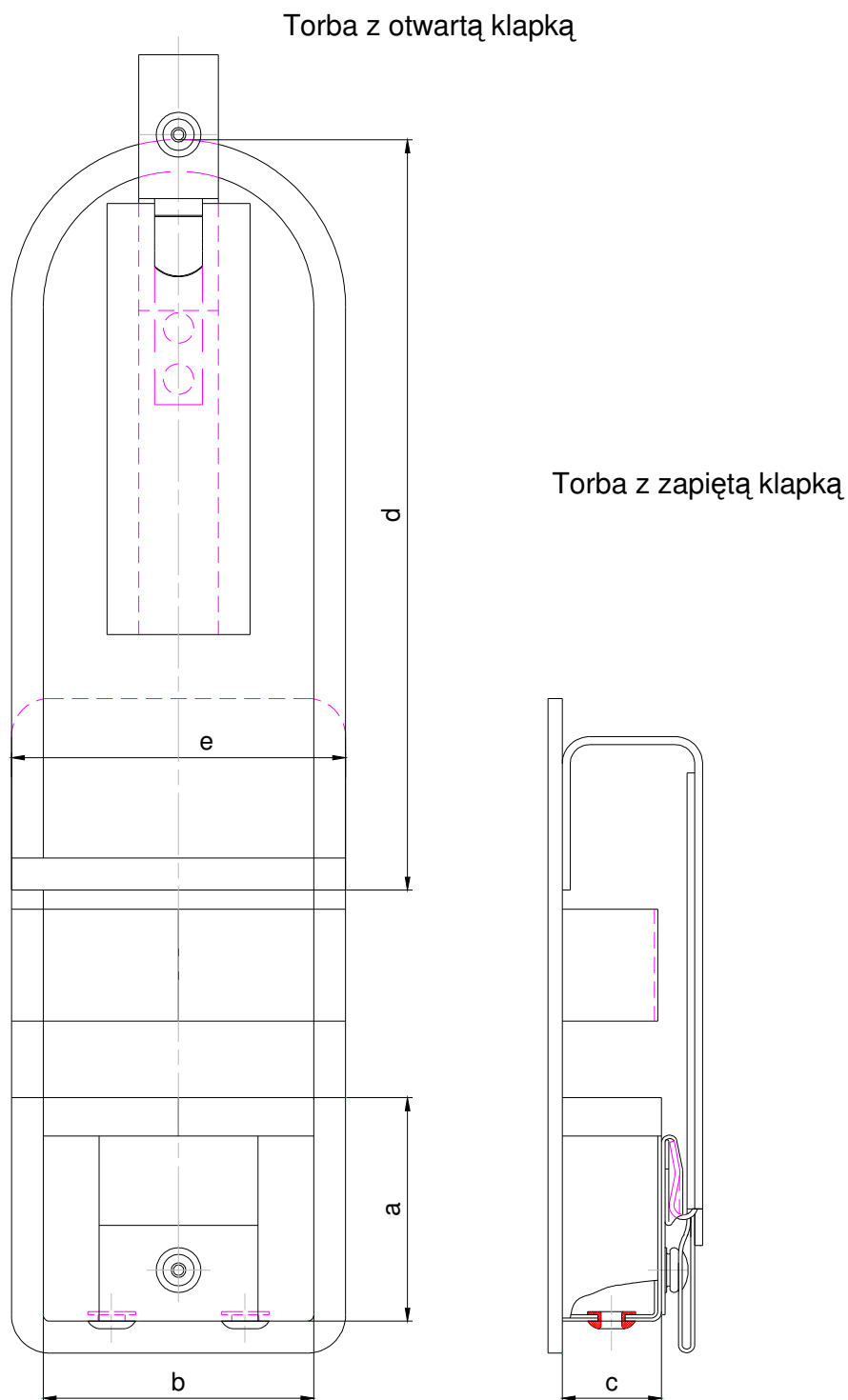
Rys. nr 6.2.1 Przód kamizelki – wymiary

„Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”.



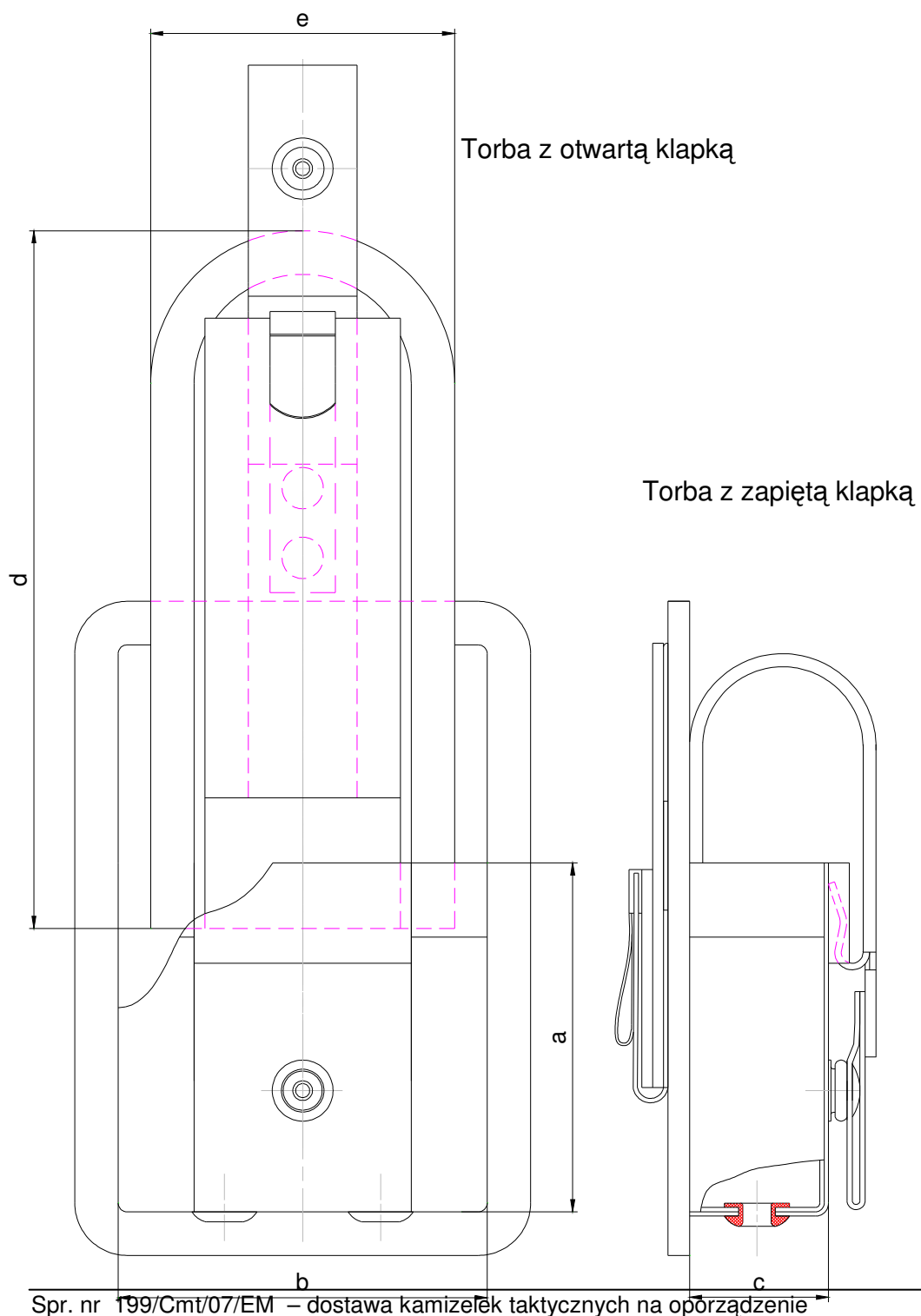
Rys. nr 6.2.2 Tył kamizelki – wymiary

„Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”.



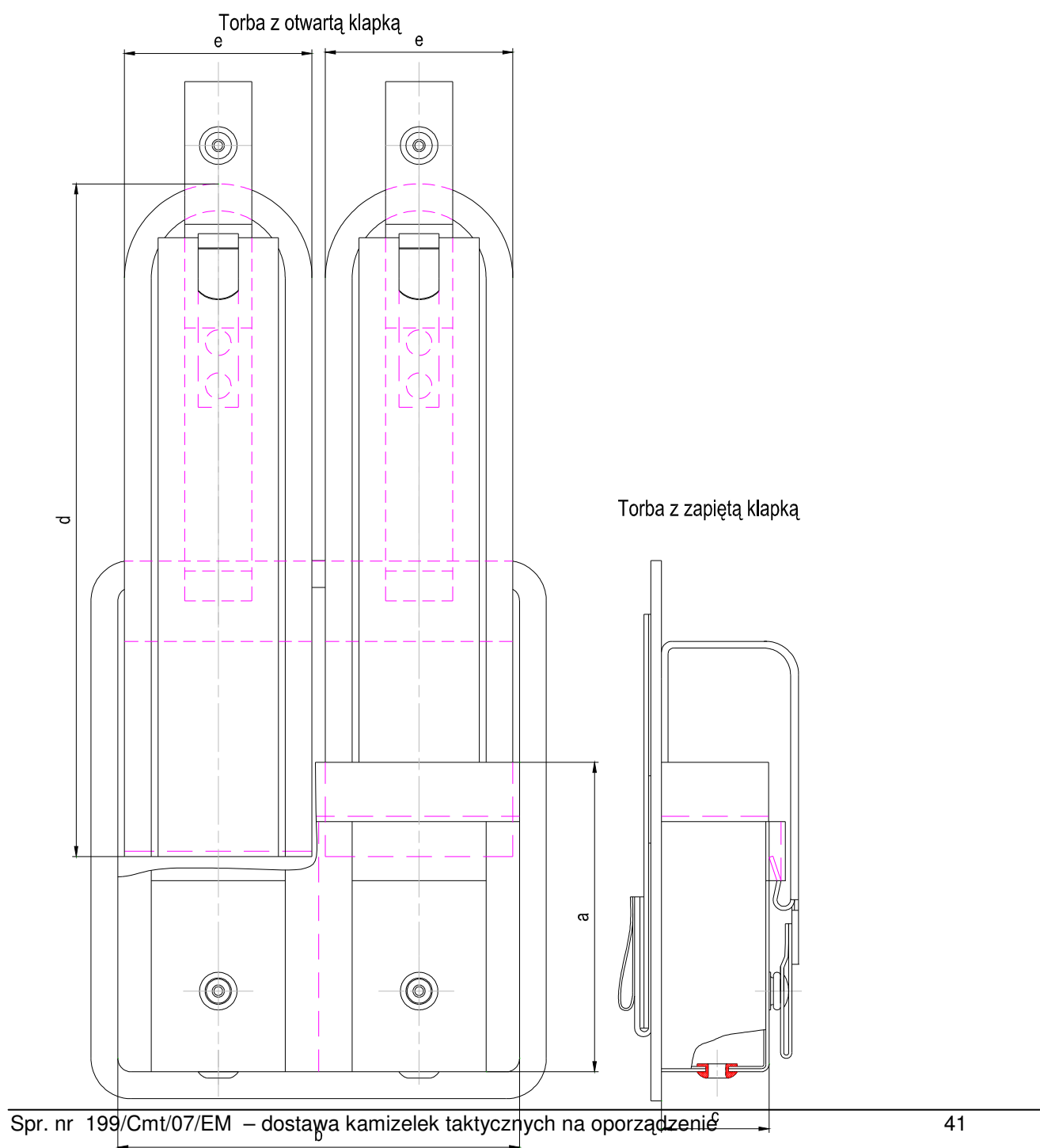
Rys. nr 6.2.3 Torba na 2 magazynki do MP 5 – wymiary

„Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”.



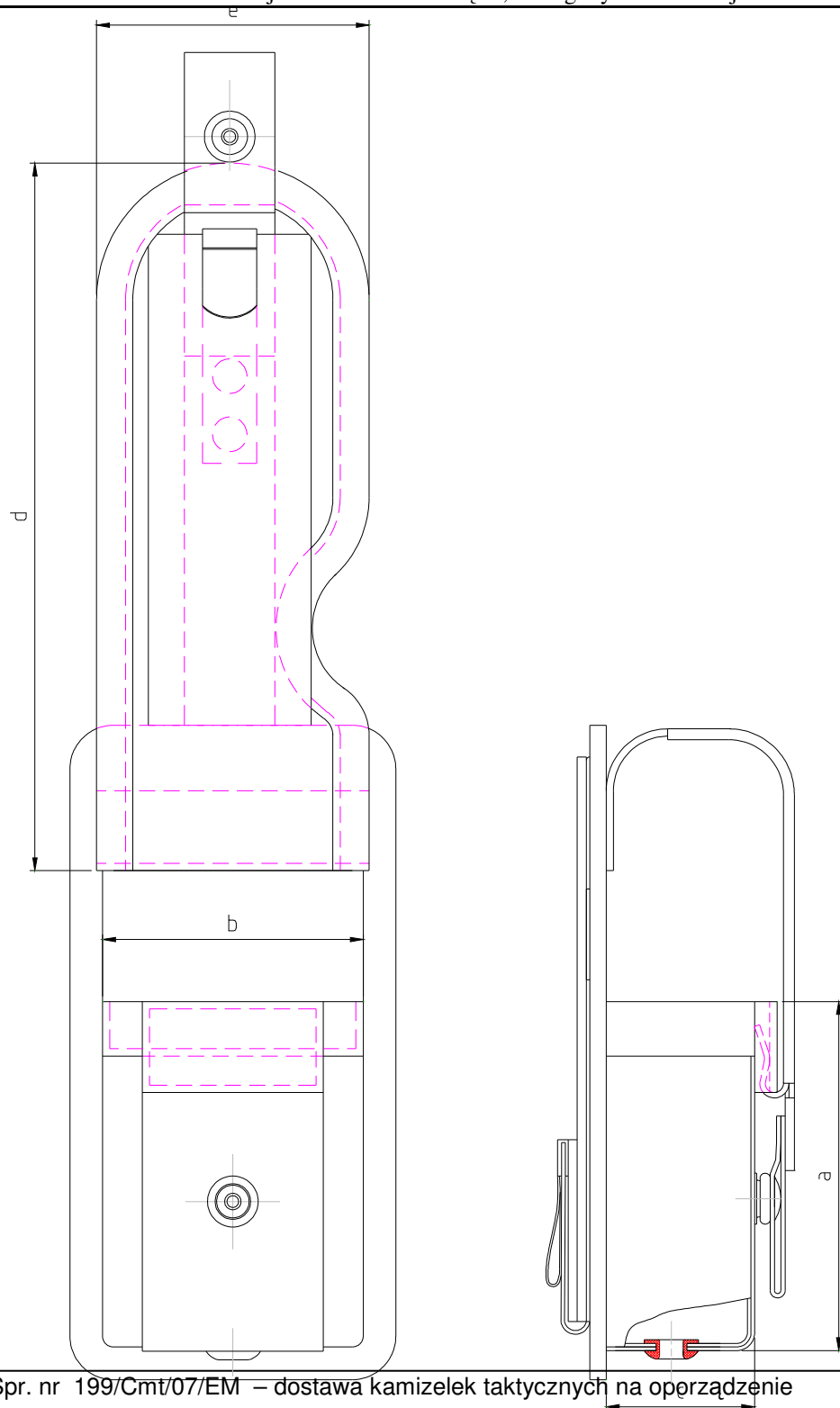
Rys. nr 6.2.4 Torba na 2 magazynki do pistoletu Glock – wymiary

„Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”.



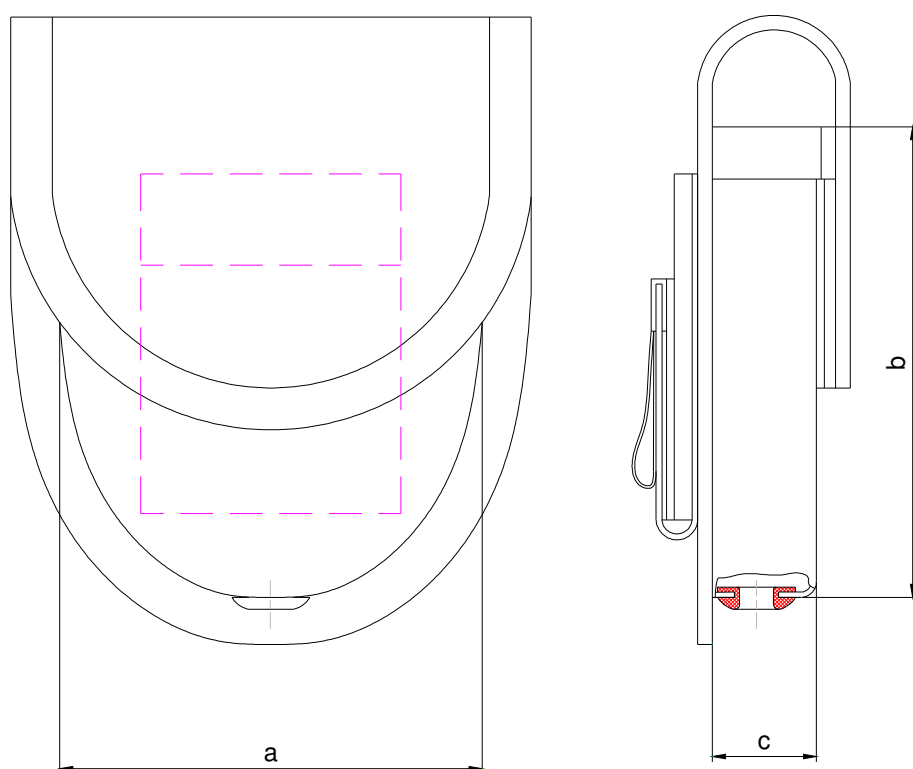
Rys. nr 6.2.5 Torba na 2 magazynki G36 – wymiary

„Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”.



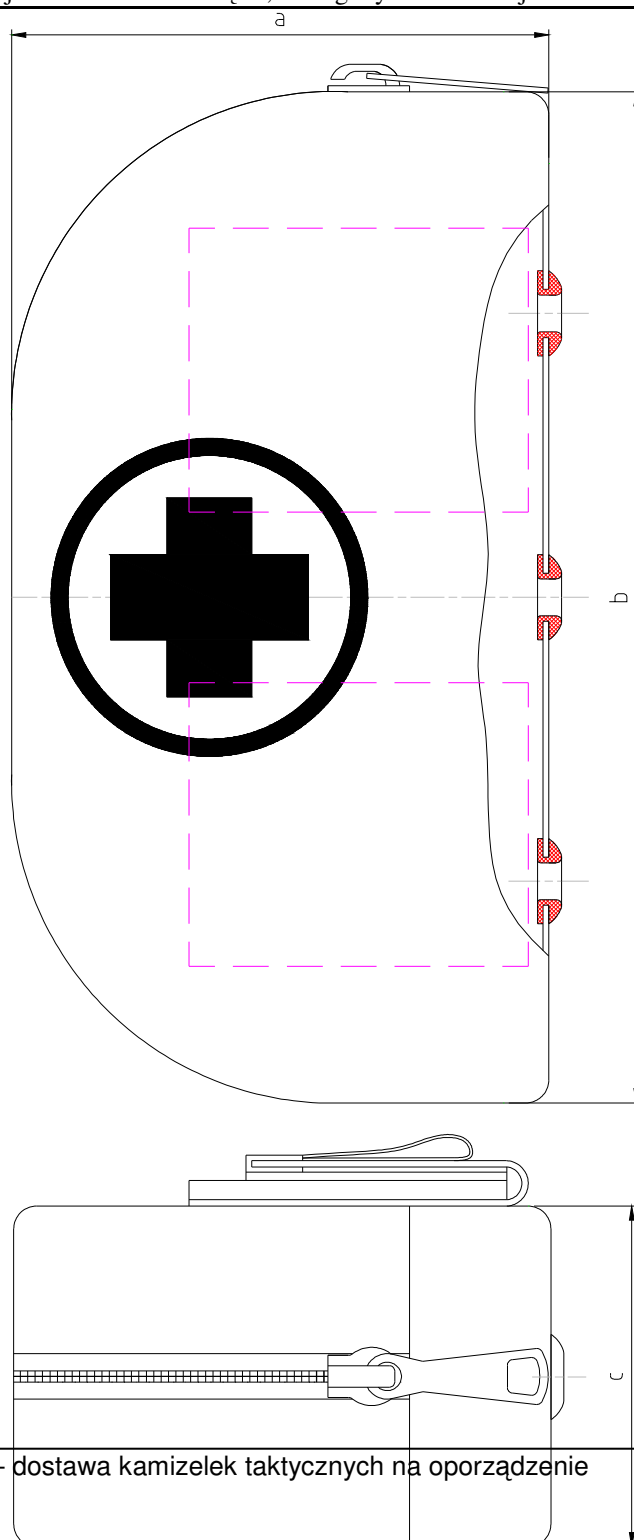
Rys. nr 6.2.6 Torba na radio - wymiary

„Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”.



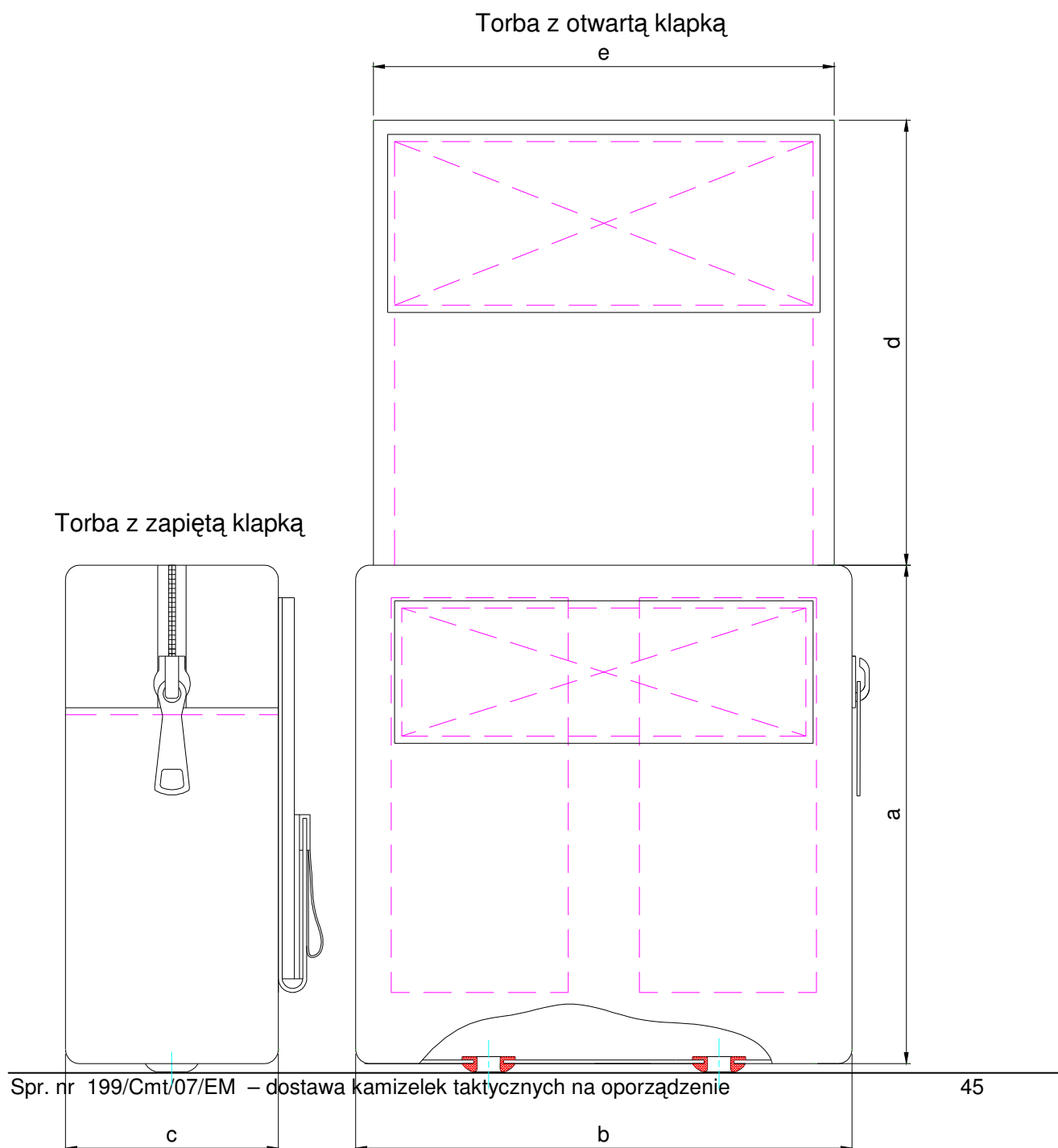
Rys. nr 6.2.7 Torba na kajdanki pojedyncze - wymiary

„Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”.



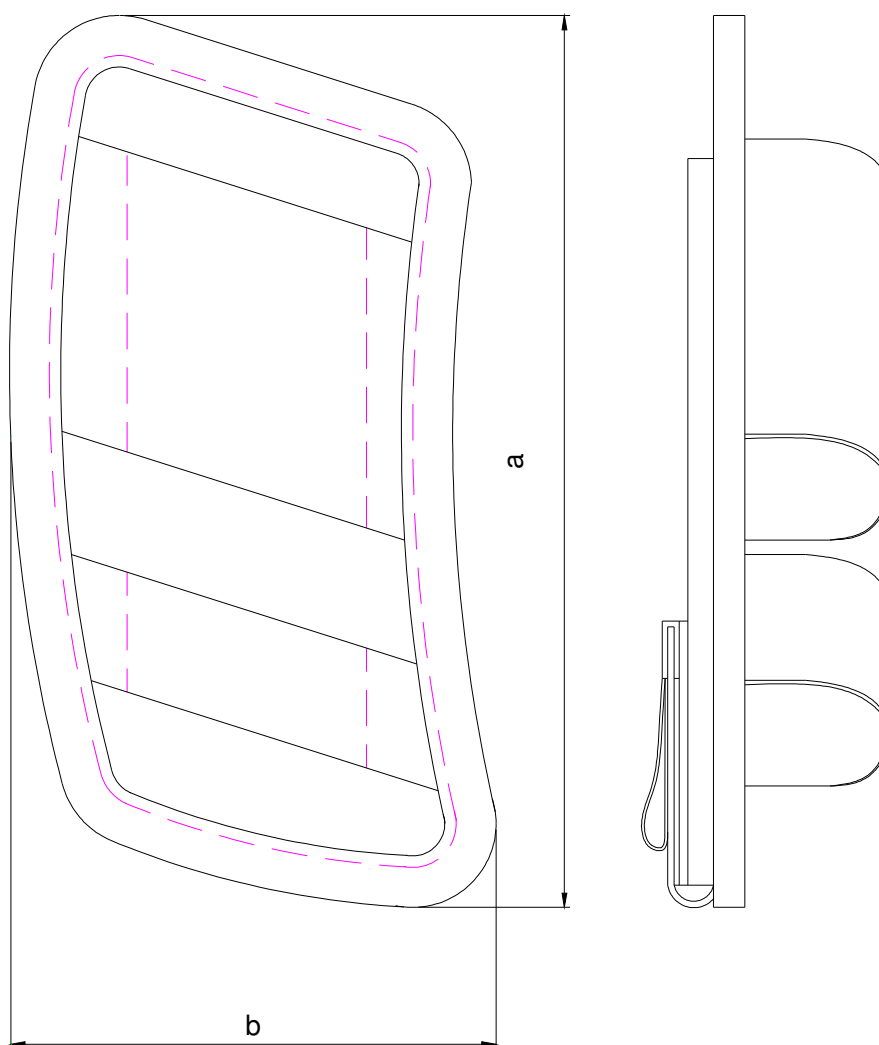
Rys. nr 6.2.8 Torba piersiowa - wymiary

„Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”.



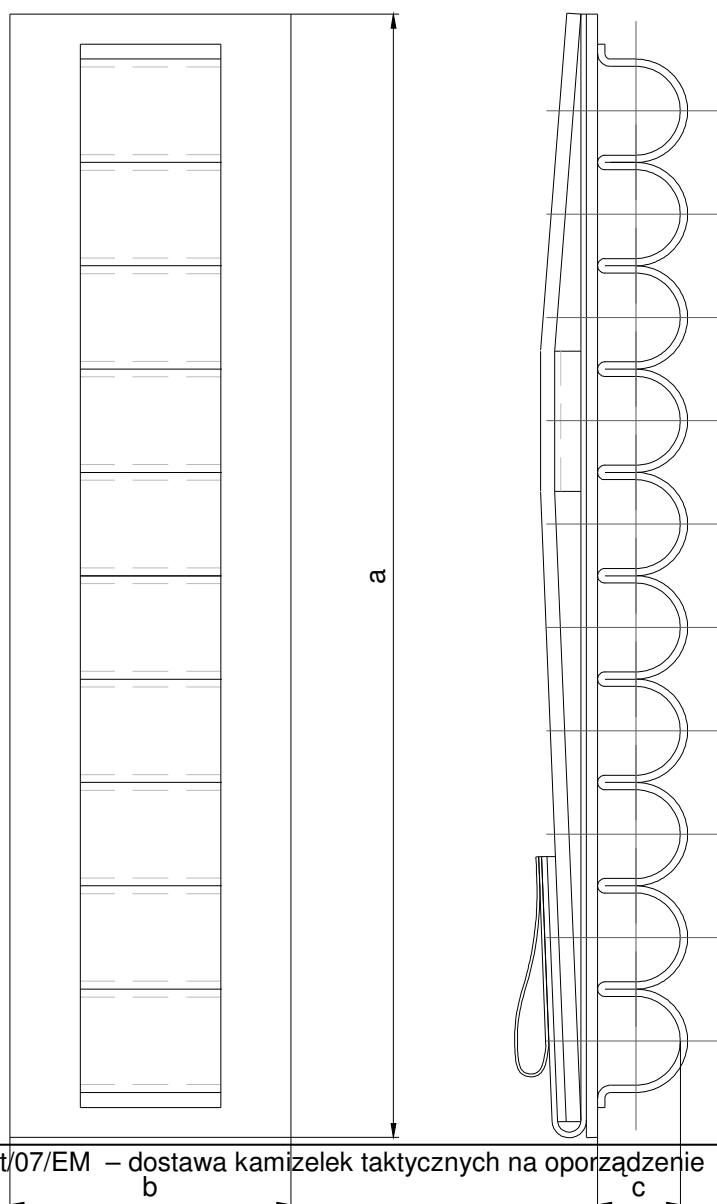
Rys. nr 6.2.9 Torba multi - wymiary

„Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”.



Rys. nr 6.2.10 Uchwyt na latarkę Magilte - wymiary

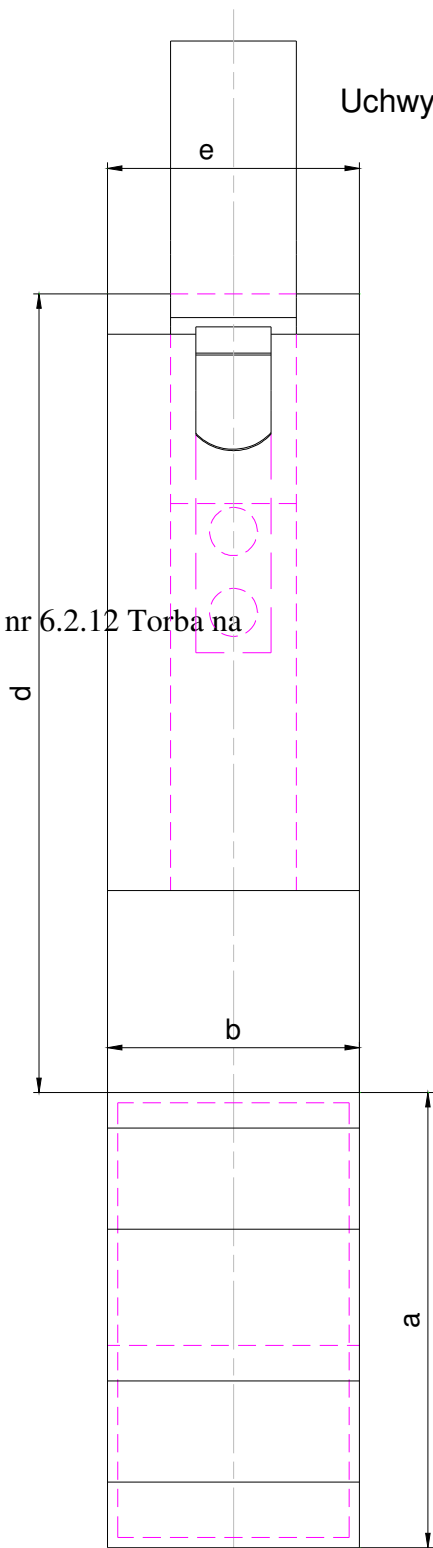
„Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”.



Rys. nr 6.2.11 Ładownica do strzelby gładkolufowej - wymiary

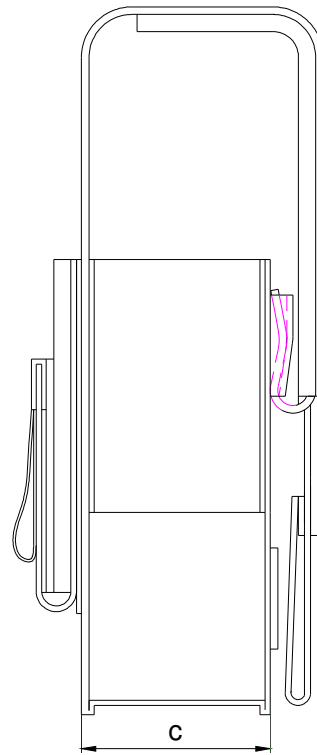
„Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”.

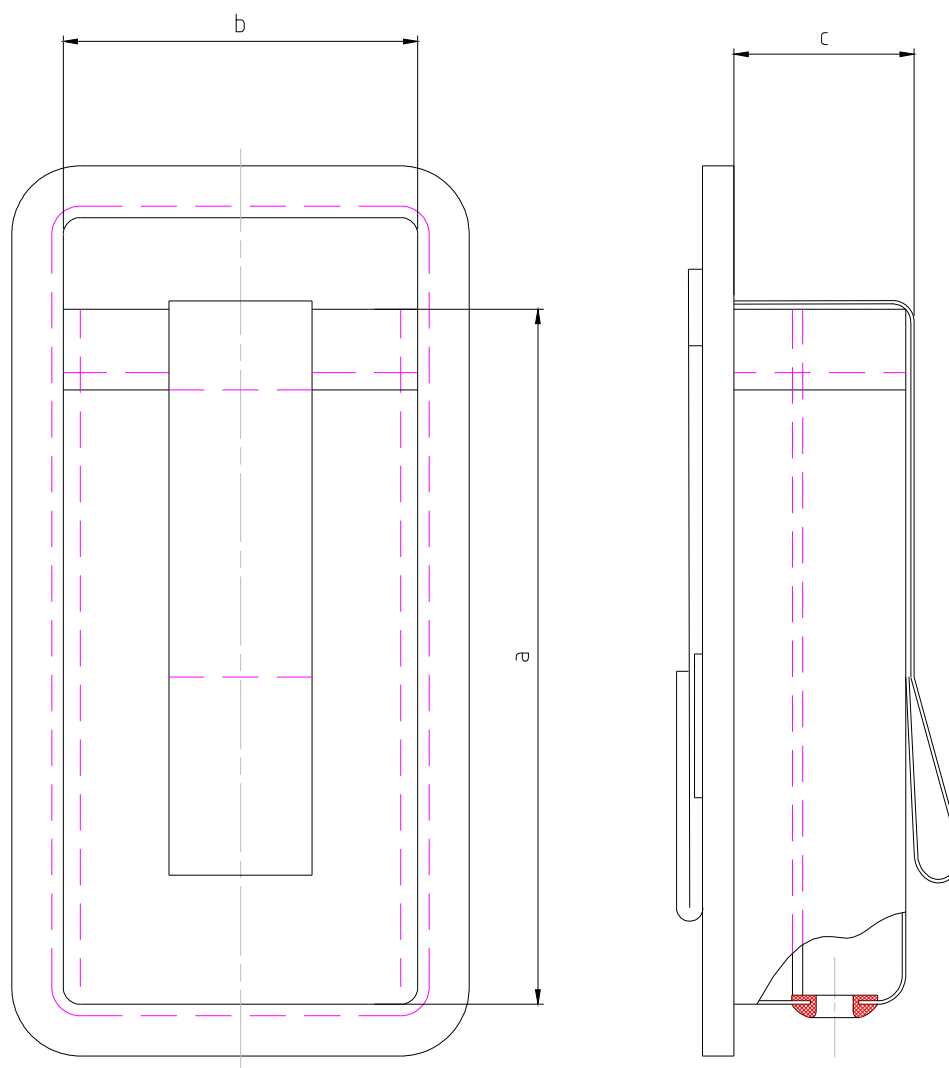
Rys. nr 6.2.12 Torba na



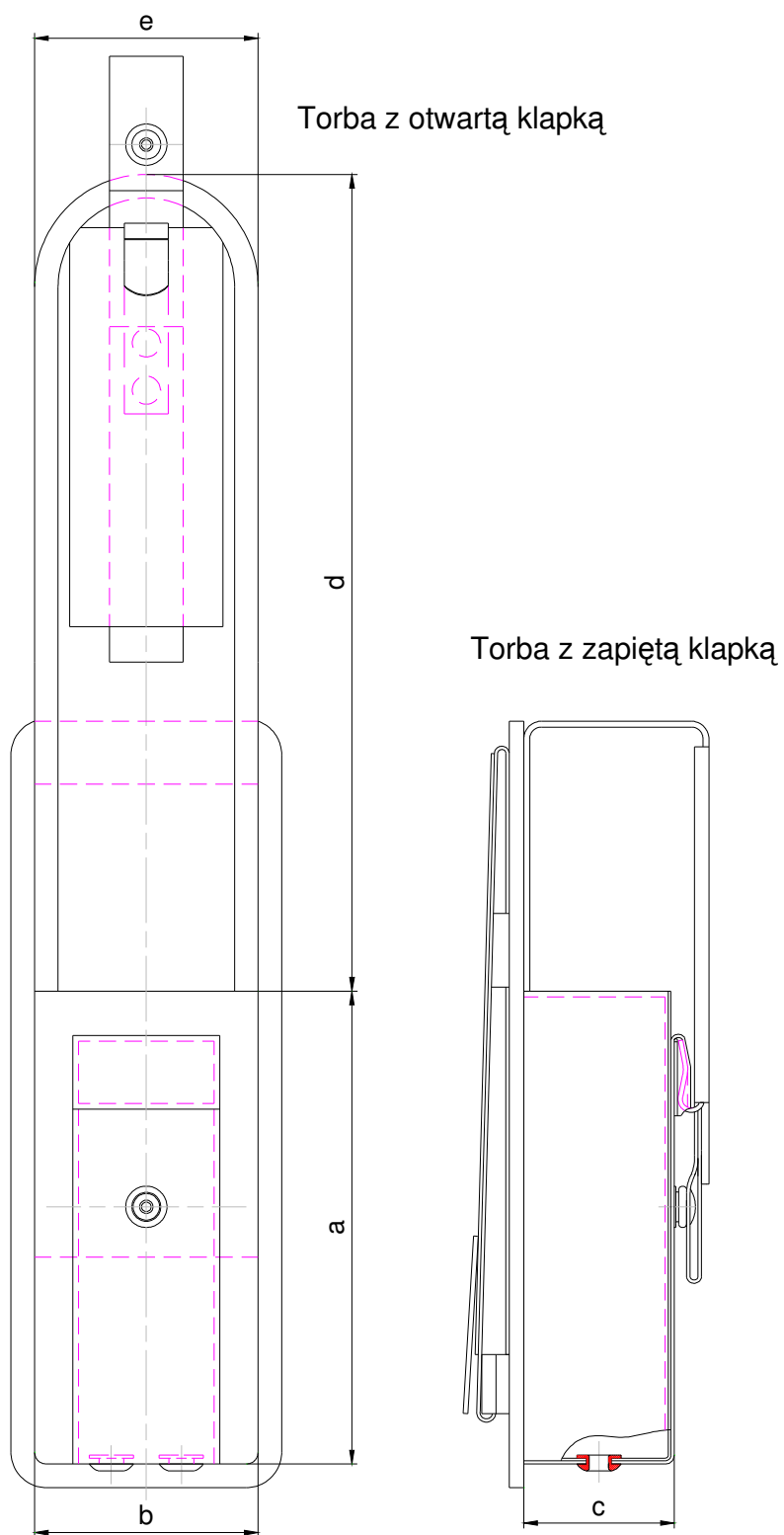
granat NOCO - wymiary

Uchwyt z zapiętą klapką



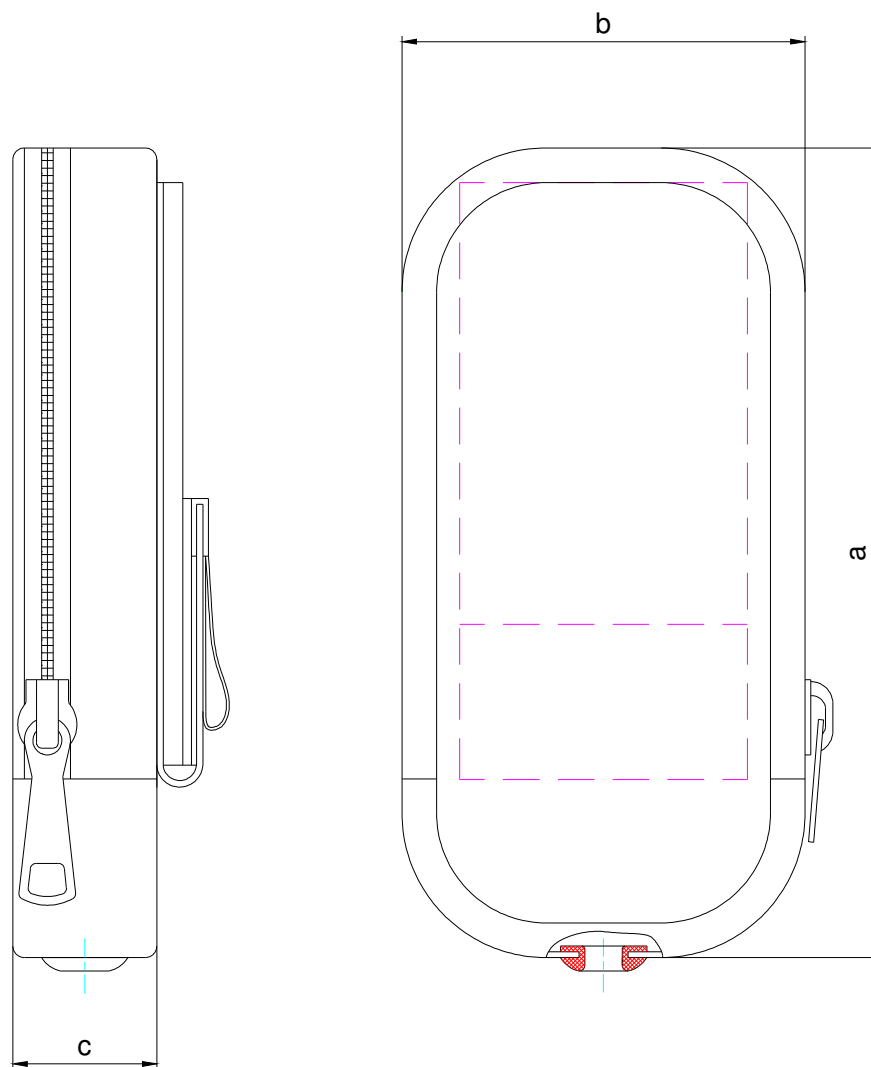


Rys. nr 6.2.13 Uchwyt na kajdanki plastikowe - wymiary



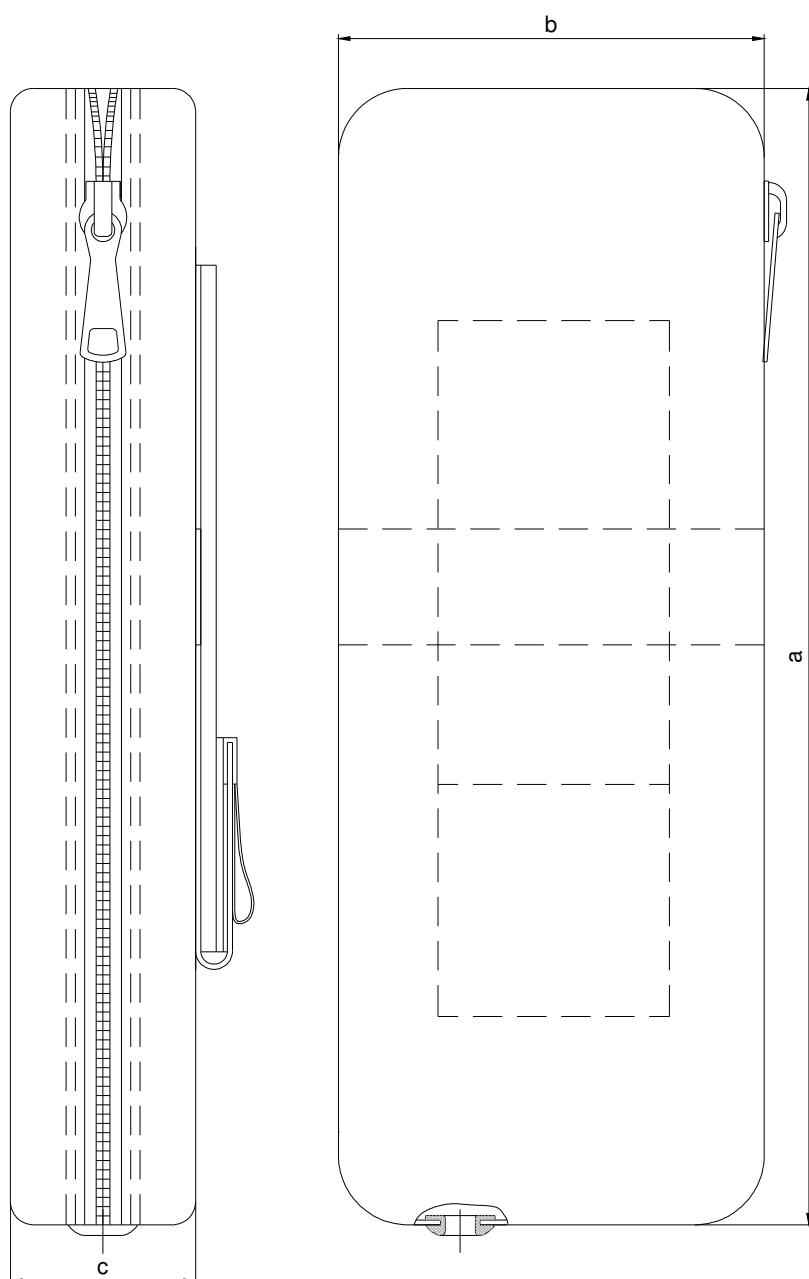
Rys. nr 6.2.14 Torba na gaśnicę - wymiary

„Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”.



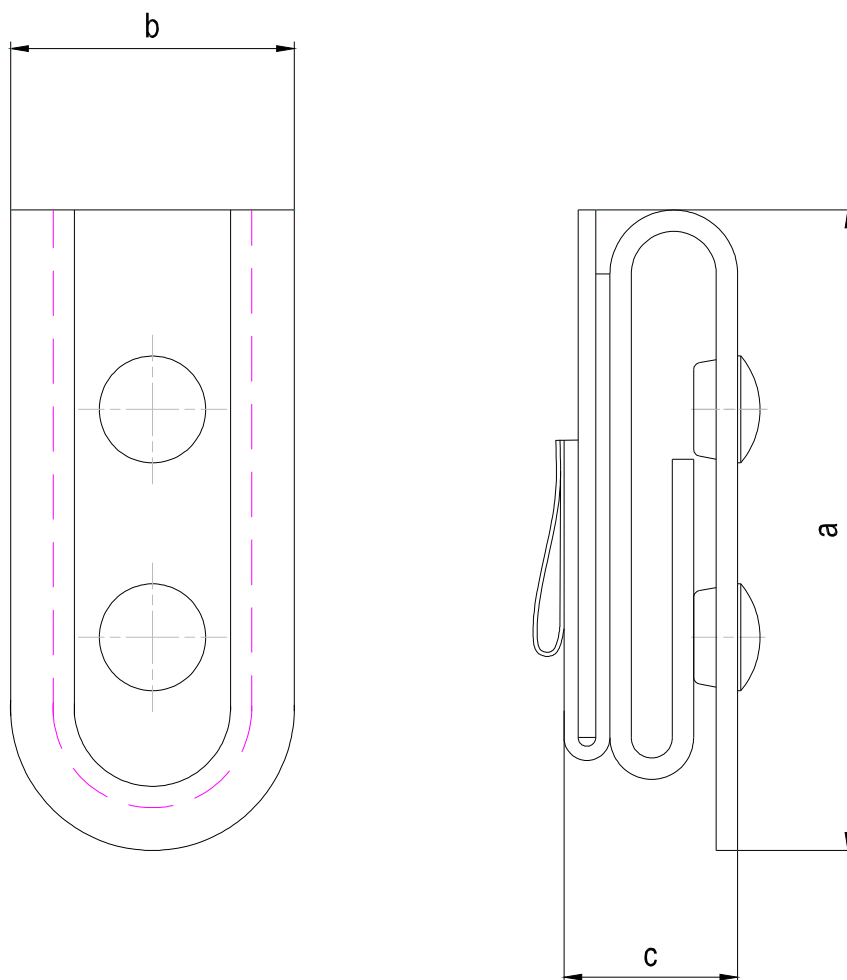
Rys. nr 6.2.15 Torba na komórkę wymiary

„Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”.



Rys. nr 6.2.16 Torba na nonel - wymiary

„Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”.



Rys. nr 6.2.17 Uchwyt na rękawiczki - wymiary

„Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”.

7. TABELA WYMIARÓW WYROBU GOTOWEGO

Tablica nr 13. Wymiary kamizelki [cm]

Oznaczenie na rysunku	Wyszczególnienie	Rozmiar			Tolerancja
		M	L	XL	
<i>Rys. nr 6.2.1 Przód kamizelki</i>					
a	Długość przodu mierzona od najwyższego punktu do dołu	48,5	51,0	53,5	± 1,5
b	Szerokość przodu mierzona na linii podkroju pachy	75,5	78,0	80,5	± 1,5
c	Odległość od padów z tkaniny porowatej do dołu kamizelki	32,5	35,0	37,5	± 1,5
d	Szerokość na linii barków	37,0	39,5	42,0	± 1,5
e	Długość zamka suwakowego	27,5	30,0	32,5	± 1,5
f	Długość patki zakrywającej zamek suwakowy	31,5	34,0	36,5	± 1,5
<i>Rys. nr 6.2.2 Tył kamizelki</i>					
g	Długość tyłu mierzona od najwyższego punktu do dołu	51,5	54,0	56,5	± 1,5
h	Szerokość tyłu mierzona na linii podkroju pachy	27,0	29,5	32,0	± 1,5
i	Odległość od podkroju do dołu kamizelki	43,0	45,5	48,0	± 1,5
j	Szerokość na linii barków	37,0	39,5	42,0	± 1,5

„Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”.

8. TABELA WYMIARÓW STAŁYCH I POMOCNICZYCH

Tablica nr 14 Wymiary stałe dla wszystkich rozmiarów [cm]

Ozn. na rys.	Wyszczególnienie wymiarów	Wartość wymiaru	Dopuszczalne odchylenie
<i>Rys. nr 6.2.3 Torba na 2 magazynki do MP 5</i>			
a	Wysokość kieszeni	8,5	± 0,5
b	Szerokość kieszeni	8,0	± 0,5
c	Grubość kieszeni	2,5	± 0,5
d	Wysokość klapki	23,5	± 0,5
e	Szerokość klapki	9,5	± 0,5
<i>Rys. nr 6.2.4 Torba na 2 magazynki do pistoletu Glock</i>			
a	Wysokość kieszeni	8,5	± 0,5
b	Szerokość kieszeni	8,0	± 0,5
c	Grubość kieszeni	2,5	± 0,5
d	Wysokość klapki	15,5	± 0,5
e	Szerokość klapki	7,0	± 0,5
<i>Rys. nr 6.2.5 Torba na 2 magazynki G36</i>			
a	Wysokość kieszeni	11,5	± 0,5
b	Szerokość kieszeni	15,0	± 0,5
c	Grubość kieszeni	4,0	± 0,5
d	Wysokość klapki	25,0	± 0,5
e	Szerokość klapki	7,0	± 0,5
<i>Rys. nr 6.2.6 Torba na radio</i>			
a	Wysokość kieszeni	9,5	± 0,5
b	Szerokość kieszeni	7,0	± 0,5
c	Grubość kieszeni	4,0	± 0,5
d	Wysokość klapki	19,5	± 0,5
e	Szerokość klapki	7,5	± 0,5
<i>Rys. nr 6.2.7 Torba na kajdanki pojedyncze</i>			
b	Wysokość kieszeni	10,0	± 0,5
a	Szerokość kieszeni	9,0	± 0,5
c	Grubość kieszeni	2,0	± 0,5
<i>Rys. nr 6.2.8 Torba piersiowa</i>			

a	Wysokość kieszeni	10,0	± 0,5
b	Szerokość kieszeni	16,0	± 0,5
c	Grubość kieszeni	6,0	± 0,5
<i>Rys. nr 6.2.9 Torba multi</i>			
a	Wysokość kieszeni	14,0	± 0,5
b	Szerokość kieszeni	14,0	± 0,5
c	Grubość kieszeni	5,0	± 0,5
d	Wysokość klapki	12,5	± 0,5
e	Szerokość klapki	13,0	± 0,5

„Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”.

Tablica nr 14. Wymiary stałe dla wszystkich rozmiarów [cm] c.d.

Ozn. na rys.	Wyszczególnienie wymiarów	Wartość wymiaru	Dopuszczalne odchylenie
<i>Rys. nr 6.2.10 Uchwyt na latarkę Magilte</i>			
a	Wysokość kieszeni	16,0	± 0,5
b	Szerokość kieszeni	8,0	± 0,5
<i>Rys. nr 6.2.11 Ładownica do naboji do strzelby gładkolufowej</i>			
a	Wysokość kieszeni	20,0	± 0,5
b	Szerokość kieszeni	5,0	± 0,5
c	Grubość kieszeni	1,5	± 0,3
<i>Rys. nr 6.2.12 Torba na granat NICO</i>			
a	Wysokość kieszeni	9,0	± 0,5
b	Szerokość kieszeni	5,0	± 0,5
c	Grubość kieszeni	4,0	± 0,5
d	Wysokość klapki	15,5	± 0,5
e	Szerokość klapki	5,0	± 0,5
<i>Rys. nr 6.2.13 Uchwyt na kajdanki plastikowe</i>			
a	Wysokość kieszeni	11,5	± 0,5
b	Szerokość kieszeni	6,0	± 0,5
c	Grubość kieszeni	3,0	± 0,5
<i>Rys. nr 6.2.14 Torba na gaśnicę</i>			
a	Wysokość kieszeni	16,0	± 0,5
b	Szerokość kieszeni	7,0	± 0,5
c	Grubość kieszeni	5,0	± 0,5
d	Wysokość klapki	28,0	± 0,5
e	Szerokość klapki	7,0	± 0,5
<i>Rys. nr 6.2.15 Torba na komórkę</i>			
a	Wysokość kieszeni	13,0	± 0,5
b	Szerokość kieszeni	6,0	± 0,5
c	Grubość kieszeni	2,0	± 0,5
<i>Rys. nr 6.2.16 Torba na nonel</i>			
a	Wysokość kieszeni	25,5	± 0,5
b	Szerokość kieszeni	10,0	± 0,5

c	Grubość kieszeni	4,0	± 0,5
<i>Rys.nr 6.2.17 Uchwyt na rękawiczki</i>			
a	Wysokość kieszeni	9,0	± 0,5
b	Szerokość kieszeni	4,0	± 0,5

„Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”.

9. ŚREDNIE NORMY ZUŻYCIA MATERIAŁÓW ZASADNICZYCH DODATKÓW

Tablica nr 15. Normy zużycia

Lp.	Nazwa materiału	Jednostka miary	Norma zużycia
1	Siatka poliestrowa	m ²	0,85
2	Tkanina Cordura	m ²	1,78
3	Tkanina porowata	m ²	0,06
4	Wtórna skóra Salamander grub. 1,1 mm	m ²	0,18
5	Folia PVC grub. 1,0 mm	m ²	0,34
6	Pianka polietylenowa grub. 2,0 mm	m ²	0,06
7	Taśma samoszczepna pętelka szer. 50 mm	mb	5,75
8	Taśma samoszczepna haczyk szer. 50 mm	mb	3,45
9	Taśma samoszczepna pętelka szer. 40 mm	mb	0,29
10	Taśma samoszczepna haczyk szer. 40 mm	mb	0,11
11	Taśma samoszczepna pętelka szer. 25 mm	mb	0,10
12	Taśma samoszczepna haczyk szer. 25 mm	mb	0,45
13	Taśma samoszczepna pętelka szer. 20 mm	mb	0,45
14	Taśma samoszczepna haczyk szer. 20 mm	mb	0,36
15	Taśma samoszczepna pętelka szer. 30 mm	mb	0,60
16	Taśma samoszczepna haczyk szer. 70 mm	mb	0,20
17	Taśma stilonowa szer. 50 mm	mb	5,70
18	Taśma stilonowa szer. 40 mm	mb	2,90
19	Taśma stilonowa szer. 25 mm	mb	7,20
20	Taśma stilonowa szer. 20 mm	mb	1,34
21	Guma obuwnicza szer. 50 mm	mb	1,10
22	Guma obuwnicza szer. 35 mm	mb	0,15
23	Guma obuwnicza szer. 25 mm	mb	3,90
24	Zamek suwakowy grub. 5 mm dł. 30 cm	szt	1
25	Zamek suwakowy grub. 5 mm dł. 28 cm	szt	1
26	Zamek suwakowy grub. 5 mm dł. 26 cm	szt	2

27	Zamek suwakowy grub. 10 mm	szt	1
28	Oczko oksydowane	szt	18
29	Zatrząska odzieżowa	szt.	8
30	Haczyk metalowy	szt.	7
31	Półkółko plastikowe czarne szer. 30 mm	szt.	8
32	Klamerka przesuwna szer. 50 mm	szt.	4
33	Klamra zatrząskowa szer. 30 mm	szt.	2
34	Regulator szer. 25 mm	szt.	2
35	Nici czarne 226 x 3 dtex	mb	85
36	Napis odbłaskowy „Policja”	szt.	1
37	Znak czerwonego krzyża	szt.	1
38	Wszywki	szt.	3

„Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”.

10. CERTYFIKATY NA MATERIAŁY

1. Certyfikat na siatkę poliestrową
2. Certyfikat na tkaninę cordura
3. Certyfikat na tkaninę porowatą
4. Certyfikat na taśmy stilonowe
5. Certyfikat na taśmy samoszczepne
6. Certyfikat na gumę
7. Certyfikat na oczka metalowe
8. Certyfikat na klamerki plastikowe
9. Certyfikat na zamki błyskawiczne.
10. Certyfikat na nici.

„Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”.

II. WARUNKI I ZASADY ODBIORU WYROBÓW Z PRODUKCJI

1. WARUNKI PRZEDSTAWIENIA WYROBÓW DO ODBIORU

- 1.1** Badania odbiorcze przeprowadza się w celu sprawdzenia zgodności wykonania kamizelek z wymaganiami Dokumentacji Techniczno-Technologicznej.
- 1.2** Ilość partii produkcyjnych uzgadnia się z Zamawiającym.
- 1.3** Kamizelki przewidziane do odbioru podlegają 100 % kontroli przez komórkę Kontroli Jakości zakładu Producenta.
- 1.4** Podstawą odbioru kamizelek jest spełnienie wymagań dla pkt 4.1. i 4.2 Dokumentacji Techniczno-Technologicznej.
Każda partia kamizelek podlegających odbiorowi powinna mieć deklarację zgodności z Dokumentacją Techniczno-Technologiczną.

2. TRYB I ZASADY PRZEPROWADZENIA ODBIORU WYROBÓW

- 2.1** Odbioru partii produkcyjnej kamizelek dokonuje przedstawiciel Instytutu Badawczego MSWiA w obecności przedstawiciela Zamawiającego. W trakcie realizacji zamówień dopuszcza się przeprowadzenie kontroli międzyoperacyjnej przez przedstawicieli Instytutu Badawczego MSWiA i Zamawiającego.
- 2.2** Przedstawiciel Instytutu Badawczego MSWiA w obecności przedstawiciela Zamawiającego wybiera metodą „na ślepo” wg PN-N-03010:1983 spośród zgłoszonych do odbioru 5 % kamizelek (nie mniej niż 10 szt.) i sprawdza zgodność ich wykonania z wymaganiami Dokumentacji Techniczno-Technologicznej.
- 2.3** Badania odbiorcze obejmują sprawdzenie zgodności:

- wykonania wyrobów i zastosowanych materiałów z wymaganiami pkt 2 oraz pkt 4.1 DTT;
- jakości wyrobów z wymaganiami pkt 4.2.2 DTT;
- wymiarów wyrobów z wymaganiami pkt 7 i 8 DTT;
- ukończenia, cechowania i pakowania wyrobów z wymaganiami pkt 5 DTT.

3. OCENA PARTII PRODUKCYJNEJ

- 3.1** Partię kamizelek uznaje się za pozytywną jeżeli spełnia wszystkie wymagania Dokumentacji Techniczno-Technologicznej.
- 3.2** Jeżeli partia kamizelek nie spełnia wymagań chociażby jednego punktu Dokumentacji Techniczno-Technologicznej, uznaje się ją za negatywną.

„Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”.
--

4. POSTĘPOWANIE Z PARTIĄ NEGATYWNĄ

- 4.1** W przypadku stwierdzenia niezgodności, przeprowadza się badanie powtórne w podwójnej ilości. Jeśli w wyniku badań powtórnych nie stwierdzono niezgodności z Dokumentacją Techniczno-Technologiczną badania odbiorcze kończy się wynikiem pozytywnym i wypełnia Protokół Odbioru Technicznego.
- 4.2** Jeśli w wyniku badań powtórnych stwierdzono choć jeden przypadek niezgodności z Dokumentacją Techniczno-Technologiczną, całą partię kamizelek zwraca się Producentowi do poprawienia. Po usunięciu niezgodności badania odbiorcze przeprowadza się jak w przypadku zgłoszenia pierwszego.

„Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”.

III. DOKUMENTACJA EKSPLOATACYJNO-NAPRAWCZA

1. NORMY I PRZEPISY ZWIĄZANE

PN-P-84509:1997 Wyroby odzieżowe. Pakowanie, przechowywanie i transport.
Wymagania ogólne.

PN-EN-23758:1998 Tekstylia. Znaki informacyjne o sposobie konserwacji w postaci symboli graficznych.

2. OPIS UŻYTKOWANIA

Kamizelka taktyczna na oporządzenie przygotowana jest specjalnie do działań Policji w różnorodnych warunkach. Torby i uchwyty przeznaczone do przenoszenia osprzętu można rozmieszczać w dowolnej konfiguracji w zależności od potrzeb użytkownika. Torby należy zapinać na haczyk, co zapewnia szybkie i ciche ich otwieranie jedną ręką. U dołu kamizelki można zamocować dodatkowe oprzyrządowanie. Kamizelkę reguluje się w szerokości za pomocą pasów z gumami elastycznymi.

Konstrukcja kamizelki pozwala na swobodne wykonywanie działań operacyjnych oraz umożliwia samodzielne i szybkie zakładanie oraz dopasowanie do sylwetki użytkownika dając mu wysoki komfort pracy.

Kamizelkę należy chronić przed uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi.

3. INSTRUKCJA UŻYTKOWANIA

1. Wyjąć kamizelkę z torby
2. Dopasować rozmieszczenie toreb do potrzeb użytkownika
3. Odsunąć zamek błyskawiczny
4. Założyć kamizelkę
5. Dopasować obwód do ciała

5. Zasunąć zamek błyskawiczny
6. Zapiąć kamizelkę na rzep.

4. TRANSPORT I PRZECHOWYWANIA

a) Transport

Załadowanie, przewóz i wyładowanie kamizelek powinno odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi zgodnie z aktualnymi przepisami transportowymi i z normą PN-P-84509:1997.

b) Przechowywanie

Kamizelki należy przechowywać w suchych i przewiewnych magazynach spełniających następujące wymagania:

- temperatura otoczenia od +5 C do +25 C;
- wilgotność względna powietrza od 30 % do 75 %;
- brak opadów i kondensacji wilgoci;
- brak oddziaływania czynników biologicznych.

Pomieszczenia magazynowe powinny zabezpieczać wyrób przed zawilgoceniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie i inne czynniki zewnętrzne.

Nie rzadziej niż raz na kwartał należy dokonywać wrywkowych oględzin przechowywanych kamizelek. W przypadku stwierdzenia usterek należy dokonać kontroli 100 %.

„Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”.

5. KONSERWACJA I NAPRAWY

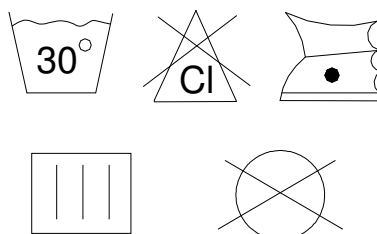
a) Konserwacja

Małe zabrudzenia należy czyścić wilgotną szmatką.

Zabrudzoną kamizelkę należy prać w temperaturze 30⁰ C.

Po usunięciu zabrudzeń kamizelkę należy suszyć w temperaturze pokojowej w stanie rozwieszonym. Nie chlorować. Nie czyścić chemicznie.

Zestaw znaków określających warunki konserwacji wg PN-EN 23758:1998.



b) Naprawy

Kamizelkę można naprawić lub wymienić na nową, w zależności od stopnia uszkodzenia.

6. GWARANCJA WYKONAWCY (PRODUCENTA)

Producent udziela gwarancji na okres 24 miesiące użytkowania kamizelek, pod warunkiem przestrzegania zasad eksploatacji, transportu i przechowywania. Maksymalny okres przechowywania kamizelek, po którym przysługuje okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Okres gwarancji liczy się od dnia podpisania Protokołu Przyjęcia przez Odbiorcę. Użytkownik po stwierdzeniu wady wyrobu powiadamia producenta. Formę zawiadomienia stanowi Protokół Reklamacji.

Producent zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od daty otrzymania Protokołu Reklamacji. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancyjnym wad fizycznych w wyrobie, producent usunie wady wyrobu w miejscu gdzie zostały ujawnione lub w siedzibie firmy i dostarczy wyroby naprawione w terminie 21 dni.

Producent przedłuża termin gwarancji o czas w ciągu którego wskutek wad wyrobu objętego gwarancją użytkownik nie mógł z niego korzystać.

Producent zobowiązany jest wymienić wadliwy wyrób na nowy, wolny od wad w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania Protokołu Reklamacyjnego, jeżeli nie dotrzymał terminu naprawy 21 dni, oraz jeżeli po dokonaniu w okresie gwarancji 2 napraw wyrób nadal będzie posiadał wady.

Samowolne naprawy i modyfikacje wyrobów przez użytkownika skutkują utratą gwarancji.

7. ZAŁĄCZNIKI

„Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”.

Załącznik 1

WZÓR METRYCZKI

KAMIZELKA TAKTYCZNA NA OPORZĄDZENIE

INSTRUKCJA UŻYTKOWANIA

1. Wyjąć kamizelkę z torby
2. Dopasować rozmieszczenie toreb do potrzeb użytkownika
3. Odsunąć zamek błyskawiczny
4. Założyć kamizelkę
5. Dopasować obwód do ciała
6. Zasunąć zamek błyskawiczny

7. Zapiąć kamizelkę na rzep

INSTRUKCJA PRZECHOWYWANIA

Kamizelki należy przechowywać w suchych i przewiewnych magazynach spełniających następujące wymagania:

- temperatura otoczenia od +5 C do +25 C;
- wilgotność względna powietrza od 30 % do 75 %;
- brak opadów i kondensacji wilgoci;
- brak oddziaływania czynników biologicznych.

Pomieszczenia magazynowe powinny zabezpieczać wyrób przed zawilgoceniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie i inne czynniki zewnętrzne.

Nie rzadziej niż raz na kwartał należy dokonywać wrywkowych oględzin przechowywanych kamizelek. W przypadku stwierdzenia usterek należy dokonać kontroli 100 %.

PRZEPIS KONSERWACJI

Małe zabrudzenia należy czyścić wilgotną szmatką.

Zabrudzoną kamizelkę należy prać w temperaturze 30⁰ C.

Po usunięciu zabrudzeń kamizelkę należy suszyć w temperaturze pokojowej w stanie rozwieszonym. Nie chlorować. Nie czyścić chemicznie.

Zestaw znaków określających warunki konserwacji wg PN-EN 23758:1998.

„Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”.

Załącznik 2

WZÓR KARTY GWARANCYJNEJ

Pieczeń producenta

KARTA GWARANCYJNA

Nazwa wyrobu: **Kamizelka taktyczna na oporządzenie**

Nazwa producenta:

.....

Producent udziela gwarancji na 24 miesięczne bezawaryjne użytkowanie kamizelek, pod warunkiem

przestrzegania zasad eksploatacji, transportu, konserwacji i przechowywania. Maksymalny okres przechowywania kamizelek, po którym przysługuje okres gwarancji wynosi 24 miesiące.

Okres gwarancji liczy się od daty podpisania Protokołu Przyjęcia przez Odbiorcę. Użytkownik po stwierdzeniu wady wyrobu powiadamia producenta. Formę zawiadomienia stanowi Protokół Reklamacji.

Producent zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od daty otrzymania Protokołu Reklamacji. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancyjnym wad fizycznych w wyrobie, producent usunie wady wyrobu w miejscu gdzie zostały ujawnione lub w siedzibie firmy i dostarczy wyroby naprawione w terminie 21 dni.

Producent przedłuży termin gwarancji o czas w ciągu którego wskutek wad wyrobu objętego gwarancją użytkownik nie mógł z niego korzystać.

Producent zobowiązany jest wymienić wadliwy wyrób na nowy, wolny od wad w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania Protokołu Reklamacyjnego, jeżeli nie dotrzymał terminu naprawy 21 dni, oraz jeżeli po dokonaniu w okresie gwarancji 2 napraw wyrób nadal będzie posiadał wady.

Samowolne naprawy i modyfikacje wyrobów przez użytkownika skutkują utratą gwarancji.

Karta Gwarancyjna bez pieczęci i podpisu Producenta jest nieważna.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Nr partii i rok produkcji:

Data przekazania wyrobu:

(dzień, miesiąc słownie, rok)

Podpis i pieczęć KJ:

„Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”.
--

„Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”.

KARTA ZMIAN

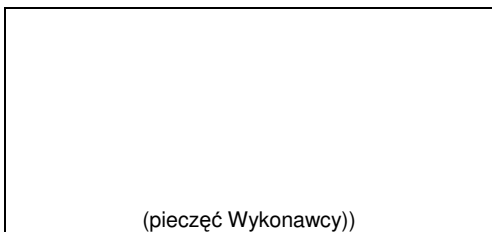
Nr karty zmian	Liczba arkuszy				Liczba arkuszy w dokumencie	Oznaczenie zmiany	Data	Podpis
	Zmienionych	Zamienionych	Nowych	Anulowanych				
1/2006	13	-	-	-	60	<p>I. W punkcie 2 str. 4 „Opis ogólny wyrobu” ulega zmianie:</p> <p>1) opis torby na radio i brzmi on następująco: „W dnie znajduje się oczko umożliwiające odpływ wody z torby”</p> <p>2) opis torby piersiowej na następujący „Zamykana jest na zamek bryzgoszczelny. Posiada zdejmowane oznaczenie czerwonego krzyża. W dnie torby znajdują się metalowe oczka.”</p> <p>II. W punkcie 3 str. 6 „Normy i przepisy związane”</p> <p>1) Wykreśla się normę PN-83/P-84507 <i>Wyroby konfekcyjne. Stopnie jakości.</i> i zastępuje się ją normą PN-85/P-84507 <i>Wyroby konfekcyjne. Stopnie jakości.</i></p> <p>2) Wykreśla się normę PN-P-81111:1991 <i>Tekstyliia. Nici techniczne.</i> i zastępuje się ją normą PN-EN 12590:2002 <i>Tekstyliia. Przemysłowe nici szwalne w całości lub częściowo z włókien syntetycznych.</i></p>		

					<p>3) Wykreśla się normę PN-N-03010:1983 <i>Losowy wybór próbek do badań</i> i zastępuje się ją normą PN-83/N-03010 <i>Statystyczna kontrola jakości. Losowy wybór produktu do próbki</i>.</p> <p>4) Wykreśla się normę PN-EN-45014:2000 <i>Ogólne kryteria deklaracji zgodności składanej przez dostawcę</i> i zastępuje się ją normą PN-EN ISO/IEC 17050-1:2005 <i>Ocena zgodności. Deklaracja zgodności składana przez dostawcę. Część 1: Wymagania ogólne</i>.</p> <p>III. W punkcie 4 „Wymagania techniczne” str. 7</p> <p>1) Tablica nr 1 „Specyfikacja materiałowa”</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozycja 1 w nazwie materiału usuwa się „Siatka poliestrowa” a wprowadza się nazwę „Tkanina siatkowa poliestrowa” - pozycja 2 w nazwie materiału usuwa się „Tkanina Cordura” a wprowadza się nazwę „Tkanina poliestrowa powlekana” - pozycja 3 w nazwie materiału usuwa się „Tkanina porowata” a wprowadza się nazwę Tkanina poliestrowa „porowata” - pozycja 7 i 8 w wymaganiach wykreśla się normę PN-P-83010:1991 i wprowadza się „wg wzoru”. - pozycja 14 w wymaganiach wykreśla się normę PN-P-84953:1991 i wprowadza się „wg wzoru” - pozycja 20 w wymaganiach wykreśla się normę PN-P-81111:1991 i zastępuje się ją normą PN-EN 12590:2002 - pozycja 23, 24 i 25 w wymaganiach wykreśla się normę PN-82/P-04608 i wprowadza się „wg wzoru” <p>2) W nagłówkach tablic nr 2-9 wprowadza się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zamiast wyszczególnienie – wyszczególnienie wskaźników, - zamiast parametry techniczne – wartości wskaźników. <p>3) Tablica nr 2</p> <p>Usuwa się „Siatka poliestrowa” a wprowadza się nazwę „Tkanina siatkowa poliestrowa”</p> <p>4) Tablica nr 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Usuwa się „Tkanina Cordura powlekana” a wprowadza się „Tkanina poliestrowa powlekana” - Wykreśla się normę PN-EN ISO 4674-1:2004 a wprowadza się normę PN-EN ISO 4674-1:2005 <p>5) Tablica nr 4</p> <p>Usuwa się „Tkanina porowata” a wprowadza się nazwę Tkanina poliestrowa „porowata”</p> <p>6) Tablica nr 8 „Taśmy samoszczepne 50”</p> <p>Usuwa się „minimalna wytrzymałość na rozpinanie” a wprowadza się „średnia wytrzymałość na rozpinanie”.</p> <p>7) W punkcie 4.2.2 str. 9 wykreśla się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - normę PN-83/P-84507 i zastępuje się ją normą PN-85/P-84507 - usuwa się „siatki poliestrowej” i wprowadza się „tkaniny siatkowej poliestrowej” - usuwa się „tkaniny cordura” i wprowadza się „tkaniny poliestrowej powlekanej” <p>8) W punkcie 4.2.5, str. 10 wykreśla się normę PN-EN ISO 4674-1:2004 wprowadza się normę PN-EN ISO 4674-1:2005.</p> <p>9) Rys. nr 6.1.3 str. 15 Przód kamizelki „prawa strona rozpięta” usuwa się a wprowadza się „lewa strona rozpięta”.</p> <p>10) Rys. nr 6.1.4. str. 16 Przód kamizelki „lewa strona rozpięta”</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>usuwa się a wprowadza się „prawa strona rozpięta”.</p> <p>11) W punkcie 9 str. 43 „Średnie normy zużycia materiałów zasadniczych i dodatków” Tablica nr 15 „Normy zużycia” - pozycja nr 1 usuwa się „siatka poliestrowa” a wprowadza się „tkanina siatkowa poliestrowa” - pozycja nr 2 usuwa się „tkanina Cordura” a wprowadza się „tkanina poliestrowa powlekana” - pozycja nr 3 usuwa się „tkanina porowata” a wprowadza się tkanina poliestrowa „porowata”.</p> <p>12) W punkcie 10 str. 44 „Certyfikaty na materiały” - pozycja nr 1 usuwa się „certyfikat na siatkę poliestrową” a wprowadza się „Raport z badań tkaniny siatkowej poliestrowej” - pozycja nr 2 usuwa się „certyfikat na tkaninę cordura” a wprowadza się „Raport z badań tkaniny poliestrowej powlekanej” - pozycja 3 usuwa się „certyfikat na tkaninę porowatą” a wprowadza się „Raport z badań tkaniny poliestrowej porowatej” - pozycja 4 usuwa się „certyfikat na taśmy stilonowe” a wprowadza się „Raport z badań taśm stilonowych” - pozycja 5 usuwa się „certyfikat na taśmy samoczepne” a wprowadza się „Raport z badań taśm samoczepnych” - pozycja 6 usuwa się „certyfikat na gumę” a wprowadza się „Raport z badań gumy” - pozycja 7 usuwa się „certyfikat na oczka metalowe” a wprowadza się „Raport z badań oczek metalowych” - pozycja 8 usuwa się „certyfikat na klamki plastikowe” a wprowadza się „Raport z badań klamek plastikowych” - pozycja 9 usuwa się „certyfikat na zamki błyskawiczne” a wprowadza się „Świadectwo jakości na zamki błyskawiczne” - pozycja 10 usuwa się „certyfikat na nici” a wprowadza się „Raport z badań nici”</p> <p>13) W II części dokumentacji „Warunki i zasady odbioru wyrobów z produkcji” : - dopisuje się punkt 1.5 o treści: „ Po dokonanych 100 % odbiorze wyrobów, wykonawca sporządza Protokół Odbioru Jakościowego”. - punkt 2.2 zmienia swoją treść na następującą: „Przedstawiciel Instytutu Badawczego MSWiA w obecności przedstawiciela Zamawiającego wybiera metodą „na ślepo” wg PN-83/N03010 spośród zgłoszonych do odbioru do 5 % kamizelek (nie mniej niż 10 szt.) i sprawdza zgodność ich wykonania z wymaganiami Dokumentacji Techniczno-Technologicznej. - punkt 2.3 zmienia swoją treść na następującą: „Badania odbiorcze obejmują sprawdzenie zgodności: - wykonania wyrobów i zastosowanych materiałów z wymaganiami pkt 2 oraz pkt 4.1 DTT; - jakości wyrobów z wymaganiami pkt 4.2.2 DTT; - wymiarów wyrobów z wymaganiami pkt 7 i 8 DTT; - masy wyrobów z wymaganiami pkt 4.2.3 DTT; - ukończenia, cechowania i pakowania wyrobów z wymaganiami pkt 5 DTT.</p> <p>14) W III części DTT „Dokumentacja Eksploatacyjno-Naprawcza” w pkt 1. str. 47 „Normy i przepisy związane” wykreśla się normę PN-EN-23758:1998 <i>Tekstylna. Znaki informacyjne o sposobie konserwacji w postaci symboli graficznych.</i> i zastępuje się ją normą PN-EN ISO 3758:2005 (U) <i>Tekstylna. Znaki informacyjne o sposobie konserwacji w postaci symboli graficznych.</i></p> <p>15) W punkcie 5 str. 48 „Konserwacja i naprawy” zamiast normy PN-EN-23758:1998 wprowadza się normę PN-EN ISO 3758:2005 (U).</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

						16) Załącznik nr 1 str. 49 „Wzór metryczki” Zamiast normy PN-EN-23758:1998 wprowadza się normę PN-EN ISO 3758:2005 (U).		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

„Właścicielem Dokumentacji Techniczno-Technologicznej DTT jest Komenda Główna Policji. Kopiowanie dokumentacji w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione”.



Załącznik nr 2 do SIWZ
spr. nr 199/Cmt/07/EM

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Dostawę kamizelek taktycznych na oporządzenie – spr. nr 199/Cmt/07/EM

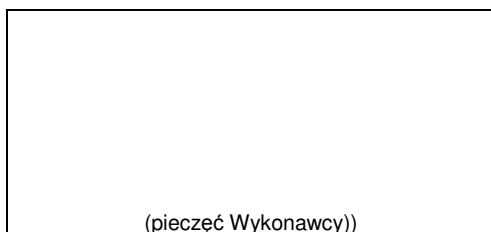
oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,

2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych *

*** wypełniają wyłącznie Wykonawcy samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

....., dn.
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



Załącznik nr 2a do SIWZ
spr. nr 199/Cmt/07/EM

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Dostawę kamizelek taktycznych na oporządzenie – spr. nr 199/Cmt/07/EM

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,

2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

*** wypełnia pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu.**

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 2b do SIWZ
spr. nr 199/Cmt/07/EM

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Dostawę kamizelek taktycznych na oporządzenie – spr. nr 199/Cmt/07/EM

oświadczamy, że:

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych *

*** wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Spr. Nr 199/Cmt/07EM
str. 1/2

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Ja, niżej podpisany

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym dotyczącym dostawy **200**

sztuk kamizelek taktycznych na oporządzenie spr. nr 199/Cmt/07/EM składam niniejszą ofertę.

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz że zamówienie będzie zrealizowane zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zamawiającego, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnego z załącznikiem nr 1 do SIWZ za:

1. łączną **kwotę brutto** złotych
(słownie złotych:),
w tym podatek VAT w kwocie złotych (słownie złotych:)
stanowiący %

przy czym **cena jednostkowa netto** wynosi złotych.

2. łączną **kwotę netto** złotych
(słownie:),
przy czym cena jednostkowa netto wynosi złotych.

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

UWAGA:

1. wypełniają wykonawcy krajowi
2. wypełniają wykonawcy zagraniczni; w przypadku wykonawców spoza wspólnego obszaru UE cena netto musi zawierać należne opłaty celne na warunkach DDP miejsca dostawy, jak również inne opłaty związane z wprowadzeniem produktów na terytorium RP

Termin realizacji zamówienia – zgodnie z § 2 projektu umowy.

Przyjmuję zasady płatności określone w § 4 projektu umowy.

Udzielam gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia zgodnie z § 5 projektu umowy.

Oświadczam, że przedmiot umowy będzie wykonany zgodnie z przedstawionym wzorem, stanowiącym załącznik do niniejszej oferty i wyprodukowany zostanie z materiałów, na które przedstawiono dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w SIWZ.

Oświadczam, iż będę / nie będę* powierzał część zamówienia podwykonawcy, tj.
.....

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

....., dn.
.....

Wykonawcy)

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela

*niepotrzebne skreślić

Projekt umowy

Egz. nr

UMOWA NR

zawarta dnia 2007 r. w Warszawie pomiędzy:

Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie ul. Puławska 148/150, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a, z siedzibą w, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej, zwanym w treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy, o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa:sztuk, wykonanych zgodnie z DTT-14/KGP/2005, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w cenie jednostkowej netto PLN (słownie złotych:), zwanych dalej przedmiotem umowy.
2. Wartość netto (bez podatku VAT) przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę PLN (słownie złotych:).
3. Wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) przedmiotu umowy wynosi PLN (słownie złotych:). Wartość brutto pokrywa wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności podatki, koszty opakowania i transportu towaru do magazynu Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przedmiotu umowy przed dostępem osób nieupoważnionych w czasie jego wykonywania, przechowywania i transportu.
4. Zamawiający jest uprawniony do kontroli u Wykonawcy przebiegu wykonania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki do jej przeprowadzenia.
5. Przedmiot umowy dostarczony będzie przez Wykonawcę jedną dostawą do dnia 20 listopada 2007 roku.
6. Zamawiający dokona zamówienia wg określonych rozmiarów, których szczegółowy wykaz zostanie przekazany Wykonawcy w dniu zawarcia umowy.

7. Zamawiający nie będzie dokonywał przedpłat na zakup surowców.

§ 3

1. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem na numer faksu (022) 6011846.
2. Dostawa przedmiotu umowy następować będzie transportem Wykonawcy do magazynu Zamawiającego w Warszawie ul. Kłobucka 21 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 15:00.
3. Odbiór jakościowy przedmiotu umowy dokonany będzie w oparciu o DTT-14/KGP/2005.
4. Odbiór ilościowy przedmiotu umowy dokonany będzie przez pracowników Biura Logistyki Policji KGP w magazynie kwatermistrzowskim w Warszawie ul. Kłobucka 21 lub w siedzibie Wykonawcy, z którego sporządzony zostanie protokół przyjęcia.

§ 4

1. Zamawiający opłaci należność za realizację umowy na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT.
2. Wykonawca wystawi fakturę na Komendę Główną Policji 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150. Numer NIP 521-31-72-762, REGON 012137497.
3. Podstawą wystawienia faktur za wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół przyjęcia, o którym mowa w § 3 ust. 4.
4. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury wraz z protokołem przyjęcia.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

§ 5

Warunki gwarancji i reklamacji określone są w rozdziale III Dokumentacji Eksploatacyjno - Naprawczej DTT-14/KGP/2005, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy nie dostarczonego w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 5 za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10 % jego wartości brutto.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto przedmiotu umowy w razie odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający,
 - b) 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki w razie nieodebrania przedmiotu umowy w uzgodnionym terminie, nie więcej jednak niż 10% jego wartości brutto.
3. Zamawiający może egzekwować kary umowne przy opłacaniu faktur za nieterminową realizację przedmiotu umowy.
4. W przypadku nie dotrzymania terminu zapłaty Zamawiający opłaca Wykonawcy obowiązujące odsetki ustawowe.
5. Zapłata kary umownej, określonej w ust. 1 pkt b nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.

§ 7

Niezależnie od kar umownych określonych w § 6 Stronom przysługuje prawo

dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie muszą być dokonywane za zgodą obu Stron na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11

Załącznik nr 1 stanowi integralną część umowy.

§ 12

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół nr

W dniu dokonano w magazynie Zamawiającego, Warszawa ul. Kłobucka 21, odbioru ilościowo - jakościowego dostarczonych na podstawie umowy numer z dnia zawartej pomiędzy Zamawiającym - Komendą Główną Policji, a Wykonawcą

.....
(nazwa Wykonawcy, adres)
.....

W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele stron:

▪ Zamawiającego:

-

(imię i nazwisko)

-

(imię i nazwisko)

• Wykonawcy:

-

(imię i nazwisko)

-

(imię i nazwisko)

Dokonano odbioru jakościowo - ilościowego przedmiotu umowy:

Lp.	Nazwa	j.m.	Przyjęto	Odrzucono
1	2	3	4	5

Przyjęte przedmioty umowy, wymienione w kol. 4, odebrano na podstawie zgodności dostawy z warunkami umowy.

Odrzucono przedmioty umowy wymienione w kol. 5 z następujących przyczyn:

.....
.....
.....
.....

Przedstawiciele Zamawiającego

Przedstawiciele Wykonawcy

.....
.....

.....
.....

Uwagi do protokołu:

.....
.....
.....
.....