



92-6407/07

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 – 762

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr: 206/Ckt/07/EM

ZASTĘPCA NACZELNIKA
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURA FINANSÓW KGP

ml. insp. Adam KRODKOWSKI

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

D o t y c z y: przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:

„Dostawa sprzętu i wyposażenia specjalnego” - (CPV: 17221110-1, 18000000-9, 17282400-5, 18142000-6, 17225000-5, 18424000-7, 36655000-7, 17222540-1)

Warszawa, dnia 04.10. 2007 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę sprzętu i wyposażenia specjalnego, numer postępowania 206/Ckt/07/EM”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. - Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy pzp).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel.0-22-60120-44,
fax 0-22-6011857,
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży specjalnej. Przedmiot zamówienia, który został szczegółowo opisany w „OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, w szczególności dotyczy realizacji następujących zadań:

1) część nr 1

torby transportowe (np. 90L-MP NFM lub równoważne) w ilości 53 sztuk, wykonane zgodnie z opisem zawartym w pkt 1 OPZ,

2) część nr 2

plecaki transportowe 120 l (np. TT Range Pach CTWY lub równoważne) w ilości 23 sztuk (13 sztuk - kolor flecktarn, 10 sztuk kolor cub), wykonane zgodnie z opisem zawartym w pkt 2 OPZ,

3) część nr 3

plecaki indywidualne 37 l (np. TT MISSION BAG lub równoważny) w ilości 20 sztuk (13 sztuk - kolor flecktarn, 7 sztuk kolor czarny), wykonane zgodnie z opisem zawartym w pkt 3 OPZ,

4) część nr 4

panele udowe (np. TT LEG PLATE MTS lub równoważne) w ilości 13 sztuk, wykonane zgodnie z opisem zawartym w pkt 4 OPZ,

5) część nr 5

torby transportowe (np. MISSION READY 56005 Tactical 5.11 lub równoważny) w ilości 31 sztuk, wykonane zgodnie z opisem zawartym w pkt 5 OPZ,

6) część nr 6

szybkowyczepne zintegrowane kamizelki taktyczne w ilości 13 kompletów, wykonane zgodnie z opisem zawartym w pkt 6 OPZ,

7) część nr 7

okulary ochronne – gogle (np. BolleX800 NFM lub równoważne) w ilości 70 sztuk, wykonane zgodnie z opisem zawartym w pkt 7 OPZ,

8) część nr 8

okulary ochronne (np. PELTRON Maxim 2x2 + pokrowiec UTILITYPAK lub równoważne) w ilości 120 sztuk, wykonane zgodnie z opisem zawartym w pkt 8 OPZ,

9) część nr 9

szybki wymienne do gogli w części 7 w ilości 100 par (70 par – białe, 30 par – przydymione),

10) część nr 10

pokrowce do gogli w części 7 w ilości 200 sztuk,

11) część nr 11

okulary taktyczne (np. XL – 1 WILEY X lub równoważne) w ilości 10 sztuk, wykonane zgodnie z opisem zawartym w pkt 11 OPZ,

12) część nr 12

ochraniacze taktyczne na kolana (np. DAMASCUS NFM lub równoważne) w ilości 100 par, wykonane zgodnie z opisem zawartym w pkt 12 OPZ,

13) część nr 13

kamizelki taktyczne na wyposażenie w ilości 50 kompletów, wykonane zgodnie z opisem zawartym w pkt 13 OPZ,

14) część nr 14

rękawice szturmowe w ilości 100 par, wykonane zgodnie z opisem zawartym w pkt 14 OPZ,

15) część nr 15

rękawice taktyczne (np. Tactical 5.11 TAC-AK 59302 2007 lub równoważne) w ilości 31 par, wykonane zgodnie z opisem zawartym w pkt 15 OPZ,

16) część nr 16

śpiwory kontraktowe (np. MSS woodland US ARMY lub równoważne) w ilości 13 kompletów, wykonane zgodnie z opisem zawartym w pkt 16 OPZ,

17) część nr 17

zasobniki wodoszczelny (np. TYPHOON lub równoważne) w ilości 3 sztuk, wykonane zgodnie z opisem zawartym w pkt 17 OPZ,

18) część nr 18

śpiwory termiczne (np. CARINTHIA TROPEN lub równoważne) wraz z wkładem model GRIZZLY nr kat. 90070 w ilości 40 kompletów (31 kompletów typ 185 model

94511, 9 kompletów typ 200 model 94521), wykonane zgodnie z opisem zawartym w pkt 18 OPZ.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:

CPV 17221110-1 – część nr 1, 2, 3, 5

CPV 18000000-9 – część nr 4

CPV 17282400-5 – część nr 6, 13, 17

CPV 18142000-6 – część nr 7, 8, 11

CPV 17225000-5 – część nr 12

CPV 18424000-7 – część nr 14, 15

CPV 36655000-7 – część nr 9, 10

CPV 17222540-1 – część nr 16, 18

3. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w OPZ. W takim wypadku do oferty należy załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności, zgodny z wymaganiami określonymi w rozdz. VII pkt 4.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każdą część oddzielnie.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy – w takim wypadku, Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w ofercie informacje dot. części zamówienia, których realizację powierzy podwykonawcom.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin wykonania zamówienia – w ciągu 40 dni kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia umowy.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy pzp.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

2.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.

2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.

2.3. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w ust. 1, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ustawy pzp.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605), w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych w pkt. VI SIWZ) **Wykonawca musi złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**

1. **oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy pzp** (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ - w przypadku wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub o treści zgodnej ze wzorami określonymi w załącznikach nr 2a i 2b – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),

2. **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony(e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Ponadto Wykonawca musi złożyć:

3. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do SIWZ).

4. Podanie okresu gwarancji udzielanej na oferowany przedmiot zamówienia, przy czym wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy.

5. Dokładny opis oferowanego przedmiotu zamówienia (opis modelu i charakterystykę tkanin użytych do wykonania asortymentu, sposób konserwacji, przechowywania), z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności oraz dokument poświadczający zgodność (równoważność) z asortymentem zasadniczym wystawiony przez producenta lub przedstawiciela na Polskę (potwierdzone przedstawicielstwo), odpowiedzialnego za jakość – **tylko wykonawca, który zaoferuje w złożonej ofercie produkty równoważne do opisywanych przez Zamawiającego w SIWZ.**

6. Wzór oferowanego przedmiotu zamówienia oznakowany nazwą Wykonawcą.

Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych – Anna Suchoń (Wydział kwatermistrzowski BLP KGP) tel.(022) 601 15 60
- w sprawach formalnych – Ewa Mikołajczyk (Wydział Zamówień Publicznych BF KGP) tel.(022) 601 25 62

2. **Zamawiający urzęduje w dniach tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15. W soboty i święta Zamawiający nie urzęduje.**

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują **pisemnie**. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji, określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

UWAGA! Dopuszcza się możliwość przesyłania korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą za pomocą **faksu** pod numer: **(022 601 18 57, 022 601 16 14)** **pod warunkiem niezwłocznego przesłania oryginału podpisanego pisma pocztą** celem zachowania pisemności postępowania.

4. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.

6. Treść pytań zgłoszonych przez Wykonawców oraz odpowiedzi udzielonych przez Zamawiającego, a także modyfikacji wprowadzonych przez Zamawiającego do SIWZ będzie udostępniona na stronie internetowej. Ponadto Wykonawcy zarejestrowani przez Zamawiającego jako uczestnicy postępowania (tj. Wykonawcy, którzy wystąpili do Zamawiającego o udostępnienie treści SIWZ) otrzymają powyższe informacje również faksem oraz drogą pisemną.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wadium

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oryginału oferty.
2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

3. Oferta składa się z dokumentów wymaganych treścią niniejszej SIWZ.
4. Formularz ofertowy musi być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy pzp) w trwałej i czytelnej technice (np. przy użyciu maszyny do pisania, komputera lub w inny sposób) oraz musi być podpisana przez osobę(y) **upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.**
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
7. Zgodnie z art. 23 ustawy pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed zawarciem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) w odniesieniu do wymogu określonego w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy pzp każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 1-9 oraz ust. 2 pkt 1-3 ustawy pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 1 (w zakresie art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy pzp).
 - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 pkt 1, 2 i 3 ustawy pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 1 (w zakresie art. 22 ust.1 pkt 1, 2, 3 ustawy pzp)
 - f) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).
8. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być czytelnie podpisane przez osob(ę) upoważnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy pzp.

13. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert (np. w formularzu ofertowym).

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert:

1. **Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami oraz wzór oferowanego przedmiotu zamówienia** należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2. Koperta powinna być zaadresowana (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana według poniższego wzoru:

Komenda Główna Policji Przetarg nr 206/Ckt/07/EM Oferta na dostawę sprzętu i wyposażenia specjalnego nie otwierać przed godz. 11:00 dnia 12.10.2007 r.

UWAGA - przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony w pkt 2 niniejszego rozdziału.

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

4. Ofertę należy złożyć do **dnia 12.10.2007 r. do godz. 10.30** w Biurze Finansów KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22-6013204, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).

5. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

7. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, **w dniu 12.10.2007 r. o godz. 11.00**

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Zamawiający po otwarciu ofert, w obecności Wykonawców, przekaze uczestnikom postępowania przetargowego informacje dotyczące:

- nazw firm oraz adresów wykonawców,
- cen ofert,
- terminów wykonania zamówienia,
- warunków gwarancji (okresu gwarancji),
- warunków płatności.

4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na Jego pisemny wniosek.

Modyfikacja i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.

3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. **Przez cenę ofertową należy rozumieć** cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).

2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, m.in. koszty ubezpieczenia zamówienia, koszty załadunku, koszty transportu, koszty rozładunku itp.

3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

UWAGA:

Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

Na podstawie poniższego kryterium Zamawiający dokona oceny ofert tych Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni, a ich oferta nie została odrzucona, dla każdej części oddzielnie.

Lp.	Opis kryteriów	Waga [%]	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto danej części (C)	100	minimalizacja

Kryterium „CENA C” zostanie obliczona wg wzoru na minimalizację:

$$C = (\text{cena oferowana minimalna} / \text{cena oferowana badana}) \times 100$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie został wykluczony, a jego oferta nie została odrzucona i uzyskał najwyższą ilość punktów w danej części zamówienia.

Zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nie spełniającego warunków określonych w „Opisie Przedmiotu Zamówienia”, spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp. Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przesłana do Wykonawcy zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

1. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

- a) w toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego;
- b) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Wykonawcy powiadomieni przez zamawiającego o poprawieniu oczywistych omyłek w ich ofertach, mają obowiązek wyrazić zgodę na ich poprawienie w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego powiadomienia o dokonaniu ww. czynności. Nie wyrażenie zgody w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty;
- c) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryterium wyboru;
- d) umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy pzp). Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 4 do SIWZ, stanowiącym projekt umowy.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.).
4. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ projektem umowy (załącznik nr 4). Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.
2. Protest musi być wniesiony na piśmie i powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe

przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

UWAGA:

W przypadku wniesienia protestu na zapisy SIWZ, do składanego protestu należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej protest do występowania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).

Załączniki 4 na 22 stronach

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2, 2a, 2b – Oświadczenie o spełnianiu wymogów art. 22 i 24 ust. 1 ustawy pzp

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 1 do umowy – Protokół odbioru ilościowo-asortymentowy

Załącznik nr 1 do SIWZ
spr. nr 206/Ckt/07/EM

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. CZĘŚĆ NR 1

TORBA TRANSPORTOWA (np. 90L-MP NFM lub równoważne) – 53 sztuki

- kolor czarny
- wykonana z tkaniny odpornej na uszkodzenia mechaniczne, rozdarcie
- do transportu umundurowania, obuwia, wyposażenia specjalnego i broni osobistej
- możliwość przenoszenia torby na ramieniu oraz jako plecaka
- dno torby wzmocnione materiałem wodoodpornym
- na bokach umieszczone uszy do transportu przez dwie osoby
- dodatkowa dopinana z lewej strony torba do transportu HK MP-5 KPWD lub A3, usztywniona obustronnie, posiadająca uszy do samodzielnego wykorzystania, zamykana na suwak dwukierunkowy, uchwyty na min.4 magazynki z łącznikami
- na prawym boku: dwie wszyte kieszenie zamykane suwakiem wodoodpornym, kieszeń na pistolet (przy uwzględnieniu położenia pistoletu rękojeścią do góry), dwa magazynki mocowane na rzep i gumę po obu stronach broni, w czasie przenoszenia kieszeń pełni rolę kabury z systemem „szybkiego dobytca”
- dodatkowa kieszeń na węższym boku (przy przenoszeniu torby jako plecaka – w dolnej części) kieszeń służąca do przenoszenia maski MP-5 lub obuwia. Łączenie z torbą główną za pomocą dwóch suwaków

2. CZĘŚĆ NR 2

PLECAK TRANSPORTOWY 120 l. (np. TT Range Pach CTWY lub równoważny) – 23 sztuki (13 sztuk kolor flecktarn, 10 sztuk kolor cub)

- tkanina – texamid 11.1
- pojemność 121l.

- wymiary : 90 x 35 x 33 cm
- ciężar do 5800 gr
- z systemem łatwowyczeplnym w przypadku zagrożenia
- plecaki skompletowane z pokrowcami : białym, czarnym, desert camo

3. CZĘŚĆ NR 3

PLECAK INDYWIDUALNY 37 l. (np. TT MISION BAG lub równoważny) – 20 sztuk (13 sztuk kolor flecktarn, 7 sztuk kolor czarny)

- tkanina – texamid 11.1
- pojemność 37 l.
- wymiary : 90 x 35 x 3355 x 28 x 20 cm
- ciężar do 1900 g

4. CZĘŚĆ NR 4

PANEL UDOWY (np. TT LEG PLATE MTS lub równoważny) – 13 sztuk

- materiał - Layertec
- kolor czarny
- wymiary 27 x 27 cm
- ciężar : do 330gr

5. CZĘŚĆ NR 5

TORBA TRANSPORTOWA (np. MISSION READY 56005 Tactical 5.11 lub równoważne) – 31 sztuk

- tkanina - nylon 1680 denier
- spód torby zabezpieczony przed skręcaniem i uginaniem
- wyposażona w kółka, wzmocnioną prowadnicę i składaną rączkę
- z wewnętrzną siatką dzielącą komorę torby na dwie części
- wymiary 30" x 20" x 13"

6. CZĘŚĆ NR 6

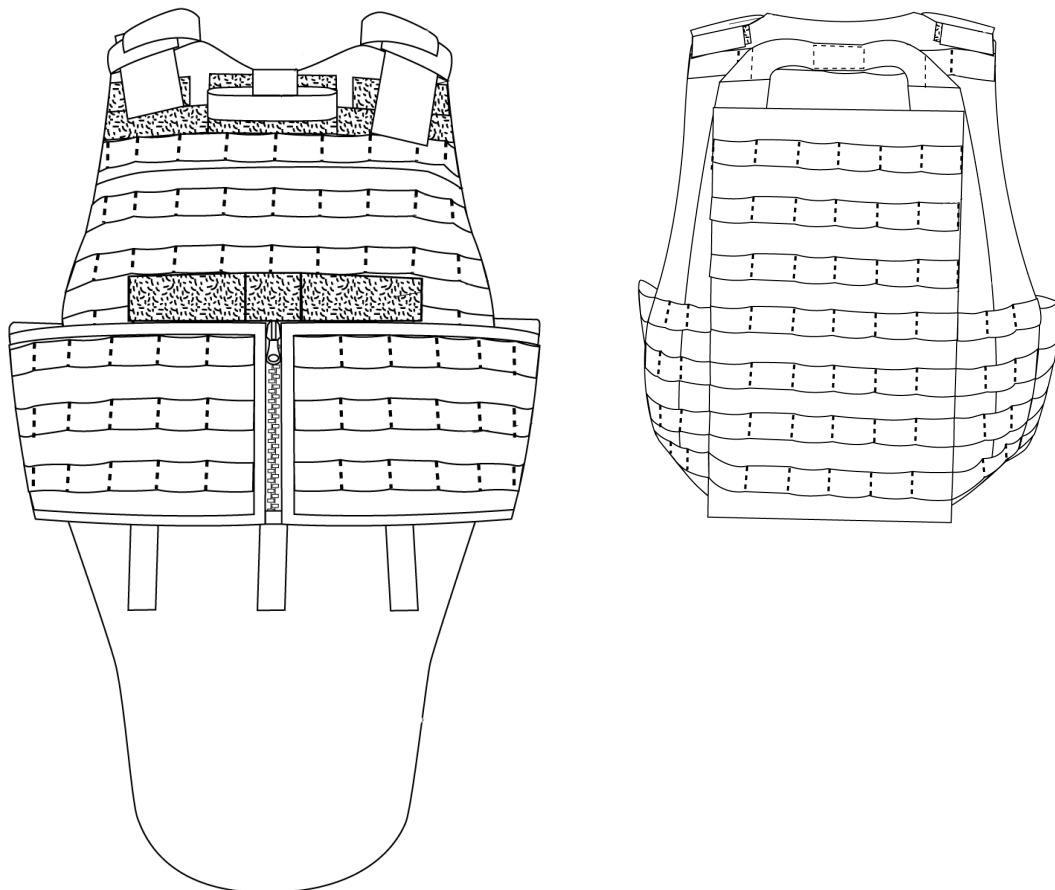
SZYBKOWYCZEPLNA ZINTEGROWANA KAMIZELKA TAKTYCZNA – 13 kompletów

I. Wymagania techniczne

1. Kamizelka musi stanowić platformę do przenoszenia oprządzenia taktycznego. Powinna być pokryta paskami całego systemu montażu umożliwiając montaż dowolnej ilości ładownic i kieszeni funkcyjnych w dowolnym rozmieszczeniu.
2. Kamizelka musi stanowić poszycie dla posiadanych przez zamawiającego wkładów kuloodpornych – miękkich i twardych.
3. Pokrowiec kamizelki kuloodpornej zewnętrznej musi być wykonany z materiału w kolorze CZARNYM charakteryzującego się wysoką odpornością mechaniczną na rozdarcia i przetarcia. Tkaniną wymaganą przez Zamawiającego jest POLIAMID 6.6, 770 dtex o gramaturze 335 +/- 15 g/m². Wymaganie wytrzymałości na zerwanie Zamawiający określa na min 295 N dla wątku i dla osnowy.
4. Spodnie (wewnętrzna) część kamizelki musi być podszyta materiałem trójwymiarowym (*j. ang. spacer fabric*) tzw. siatką dystansową, w celu zapewnienia

komfortu termicznego użytkownikowi kamizelki. Nie dopuszczalne jest zastosowanie zwykłej siatki z podkładami piankowymi lub innymi substytutami.

5. Taśmy samoszczepne tzw. rzepy powinny charakteryzować się długotrwałym cyklem życia – utrata 50% przyczepności po 10000 cykli spięcia i rozpięcia. Siła potrzebna do rozpięcia rzepa powinna być nie mniejsza niż 7N. Wytrzymałość na rozdarcie powinna być nie mniejsza niż 200N.



II. Opis techniczny

1. Kamizelka musi być wykonana w taki sposób, aby z przodu, po włożeniu wkładów kuloodpornych posiadanych przez Zamawiającego, chroniła od wysokości ramion włącznie z linią obręczy barkowej /wkład balistyczny klasy 3 chroni od wysokości linii obręczy barkowej/ do linii bioder włącznie. Ochrona pleców od linii ramion do linii nerek włącznie. Wkłady balistyczne muszą także chronić boki od linii bioder do pachy na wysokość ok. 20 cm.
2. Kamizelka musi posiadać autonomiczne kieszenie do włożenia wkładów balistycznych i płyt kuloodpornych wykonanych w taki sposób, aby otwory umieszczone były poziomo z dołu kamizelki. Patki kieszeni muszą być zamykane na taśmę typu rzep z założeniem, że kieszeń nie może się samoczynnie otworzyć podczas szybkiego biegu, skoków itp. Patki kieszeni wkładów balistycznych muszą być zabezpieczone przed przypadkowym otwarciem dodatkową taśmą typu rzep.
3. Kamizelka z przodu posiada dopinaną osłonę podbrzusza stanowiącą pokrowiec na miękkie wkład balistyczny posiadany przez Zamawiającego. Osłona podbrzusza musi być podpinana do góry od strony wewnętrznej przodu na taśmy typu rzep.
4. Kamizelka musi posiadać możliwość połączenia części przedniej i tylnej poprzez system taśm samoszczepnych na górnej jej części i systemu taśm z klamrami wykonanymi z tworzywa sztucznego na bokach kamizelki, które jednocześnie umożliwiają będą dokładne dopasowanie kamizelki do indywidualnych wymagań użytkownika. Konstrukcja kamizelki powinna zapewniać komfort użytkowania

również w pozycji siedzącej.

5. Połączenie obu części kamizelki powinno stanowić **system szybkiego wypięcia**. System powinien być **jednopunktowy**, umożliwiając rozszczępienie kamizelki, na dwie części, jednym ruchem ręki. Elementem spajającym powinny być **dwie** stalowe linki w otulinie.
6. Pokrowiec kamizelki musi mieć naszyte na jego przedniej i tylnej części na całych jego powierzchniach poziome przepikowane szwem ryglowym równoległe pasy o wymiarach:
 - szerokości pasa 25 mm,
 - odległość pomiędzy pasami 25 mm,
 - przepikowanie szwami ryglowymi co 40 mm.

Pasy muszą być wykonane z materiału bardzo wytrzymałego na zerwanie, przedarcie itp.; kolor pasów: CZARNY.

Wszystkie i przepikowanie pasów musi być wysoko wytrzymałe z użyciem bardzo wytrzymałej nitki odpornej na zerwanie i wysokie temperatury. Szwy mocujące pasy do kamizelki muszą być ryglowe

Wymagana techniczne dla pasów tak jak dla tkaniny pokrowca.

7. Pokrowiec kamizelki musi mieć naszyte w jego górnej części trzy do pięciu punktów mocowania kołnierza pneumatycznego. Mocowanie to musi być wykonane także na pokrowcach kołnierzy pneumatycznych poprzez system taśm samoszczepnych lub system taśm z klamrami wykonanymi z tworzywa sztucznego. Kołnierze pneumatyczne dostarcza zamawiający.
8. Kamizelka musi posiadać naszyte na tylnej jej części uchwyt ewakuacyjny z taśmą o szerokości 50 mm, w części chwytnej taśmą złożoną jest na pół i przesyta /szerokość podstawy ucha 115 mm; wysokość 90 mm; kolor dopasowany do koloru kamizelki/. Uchwyt powinien być tak przyszyty do kamizelki aby miał udźwignie umożliwiające ciągnięcie rannego operatora w pełnym oporządzeniu.
9. Z przodu kamizelka powinna posiadać miejsce na zamontowanie ładownicy panelowej na 7 magazynków do karabinka G - 36. Ładownica powinna być mocowana za pomocą pasków systemu montażowego wg pkt 6 oraz taśm samoszczepnych. Z przodu powinna być przykryta skrzydłami z tkaniny zasadniczej, pokrytymi paskami systemu montażu, spiętymi zamkiem na środku kamizelki.
10. Kamizelka musi posiadać trwałe cechowanie zawierające rozmiar kamizelki, numer partii, rok produkcji kamizelki oraz znak producenta. Trwałe oznakowanie numeru partii oraz roku produkcji kamizelki musi być również naniesione na poszycia wszystkich wkładów balistycznych.
11. Ukompletowanie NA JEDNĄ KAMIZELKĘ :

Lp.	Nazwa / opis kieszeni funkcyjnej	Szt. w komplecie
1	PAS NOŚNY Z SZELKAMI	1
2	ŁADOWNICA PODWÓJNA DO MP-5	4
3	ŁADOWNICA GLOCK-17 NA DWA MAGAZYNKI	1
4	ŁADOWNICA G-36	6
5	ŁADOWNICA FLASHBANG SWIFT LOCK	7
6	TOREBKA NA RADIO+TOREBKA NA PTT	1
7	ŁADOWNICA NA NABOJE DO STRZELBY GŁADKA LUFA	2
8	TOREBKA MULTI Z KIESZENIĄ NA KOMPAS	1
9	WOREK NA PUSTE MAGAZYNKI - SIATKA	1
10	TORBA MULTI ŚREDNIA SWIFT LOCK	1
11	GUMA DO BRONI	1

12	UCHWYT NA BROŃ MODEL A	1
13	TORBA NA CAMELBACK OBSZYTA PASKAMI MONTAŻOWYMI WG PKT 6	1
14	NOSZAK NA STRZELBĘ GŁADKA LUFA OBSZYTA PASKAMI MONTAŻOWYMI WG PKT 6	1
15	TOREBKA NA GPS GARMIN	1
16	TOREBKA NA LATARKĘ SWIFT LOCK	1
17	TORBA UDOWA NA MASKĘ P/GAZ SWIFT LOCK	1
18	TORBA NA MASKĘ P/GAZ SWIFT LOCK	1
19	TOREBKA NA TELEFON KOMÓRKOWY	1
20	TOREBKA NA GAZ MK 9/GAŚNICĘ SWIFT LOCK	1
21	UCHWYT NA RĘKAWICZKI	1
22	UCHWYT NA KLUCZE	2
23	UCHWYT NA BROŃ MODEL B	1
24	TORBA LĘDŹWIOWA	1
25	KABURA Z KLAPKĄ NA GLOCK 17 SWIFT LOCK	1
26	KAMIZELKA SHARK II Z MIEJSCEM NA 2 PŁYTY BALISTYCZNE (PRZÓD I TYŁ) OBSZYTA SYSTEMEM MONTAŻOWYM WG PKT 6	1
27	ŁADOWNICA NA JEDEN MAGAZYNEK DO GLOCK 17	1
28	ŁADOWNICA PANELOWA NA 7 MAGAZYNKÓW DO KARABINKA G-36, MOCOWANA NA KAMIZELCE ZA POMOCAJ SYSTEMU MONTAŻOWEGO WG PKT 6 I TAŚM SAMOSZCZEPNYCH	1

Wszystkie materiały użyte do produkcji kamizelki muszą charakteryzować się bardzo wysoką odpornością na działanie skrajnych warunków klimatycznych oraz muszą być odporne na uszkodzenia mechaniczne. Powyższe wymagania muszą być potwierdzone odpowiednimi certyfikatami gwarancji jakości każdego materiału użytego do produkcji powyższej kamizelki załączonymi do dokumentacji technicznej stanowiącej załącznik do oferty przetargowej.

7. CZĘŚĆ NR 7

OKULARY OCHRONNE – GOGLE (BolleX800 NFM lub równoważne) – 70 sztuk

- klasa optyczna I
- kolor oprawki – czarny
- miękka oprawka o gładkiej powierzchni, dobrze przylegająca do twarzy
- podwójna, termoplastyczna szyba poliwęglanowa z pokryciem zabezpieczającym przed zarysowaniem od zewnątrz i zaparowaniem od wewnątrz
- szybka przyciemniona(przydymiona)
- elastyczny, rozciągliwy pasek szer.35 – 40mm
- waga max. 90 g.
- w komplecie pokrowiec

8. CZĘŚĆ NR 8

OKULARY OCHRONNE (np. PELTOR Maxim 2x2 + pokrowiec UTILITYPAK) – 120 sztuk

- system zmiany płaskich zauszników na szeroki elastyczny pas (okulary > gogle)
- 3 pary szkieł (żółte,białe,przydymione)
- system wentylujący
- kolor oprawek czarny
- odporne na uderzenia

9. CZĘŚĆ NR 9

SZYBKIE WYMIENNE DO GOGLI W CZĘŚCI NR 7 – 100 par (70 par – białe, 30 par przydymione)

10. CZĘŚĆ NR 10

POKROWCE DO GOGLI W CZĘŚCI NR 7 – 200 sztuk

11. CZĘŚĆ NR 11

OKULARY TAKTYCZNE (np.XL – 1 WILEY X lub równoważne) – 10 sztuk

- modułarna budowa zapewniająca ochronę przed słońcem, wiatrem, blaskiem i odłamkami
- soczewki spełniające normę ANSI Z87.1-2003
- w komplecie soczewki przezroczyste (białe) i zielone
- możliwe korzystanie ze szkieł korekcyjnych i ze sprzętu noktowizyjnego
- 100% ochrony przed promieniowaniem UVA i UVA
- zabezpieczenie przed rysowaniem i parowaniem

12. CZĘŚĆ NR 12

OCHRANIACZE TAKTYCZNE NA KOLANA (DAMASCUS NFM lub równoważne) – 100 par

- kolor czarny
- wykonane z tworzywa sztucznego termoplastycznego (poliuretan)
- materiał zewnętrzny ochraniacza odporny na ścieranie i rozdarcia (Cordura)
- materiał wewnętrzny: wkłady z gąbki umożliwiającej dostosowanie ułożenia ochraniacza do kolana
- wyposażone w dwa paski (regulowana długość) do mocowania na kolanach
- zapinane na rzepy Velcro i pierścienie

13. CZĘŚĆ NR 13

KAMIZELKA TAKTYCZNA NA OPORZĄDZENIE – 50 kompletów

Kamizelka przygotowana specjalnie do działań Policji w różnorodnych warunkach. Lekka konstrukcja powinna być wykonana schludnie i solidnie, oraz pozwalać na kontakt z wodą

Podstawowe materiały:

Tkanina bazowa: siatka poliestrowa, gramatura 418 +/- 20g/m², 100% poliester

minimalna dopuszczalna wytrzymałość na zrywanie 1300 N

minimalna dopuszczalna wytrzymałość na rozdieranie 130 N

Tkanina wzmacniająca: Cordura /poliamid 6.6/ powlekana rozmiar włókna 560 dtex masa powierzchniowa 250 +/- 10 g/m², minimalna dopuszczalna wytrzymałość na rozdieranie 180 N, minimalna dopuszczalna wytrzymałość na zrywanie 2000 N oraz Cordura /poliamid 6.6 / powlekany PU /poliuretan/, rozmiar włókna 770 dtex, masa powierzchniowa 330 +/- 10 g/m², dopuszczalna kurczliwość po praniu 3% /zgodnie z ISO 6330-5A/, minimalna dopuszczalna wytrzymałość na rozdieranie 100 N, minimalna dopuszczalna wytrzymałość na zrywanie 2500 N

Tkanina porowata: dziany poliester masa 550 +/- 20 g/m², minimalna wytrzymałość na zerwania: wątek ok. 15 kg, osnowa ok. 40 kg.

Pasy parciane:

do mocowania toreb i uchwytów: stilon barwiony na czarno, grubość 1,7 mm +/- 0,1 mm, masa liniowa 60 +/- 0,5 g/m, minimalna wytrzymałość na rozerwanie 1600 N

do uchwytu ratunkowego: stilon barwiony na czarno, minimalna wytrzymałość na rozerwanie 750 N

Taśma rzep do mocowania toreb i uchwytów: rzep tkany poliamid, wytrzymałość na ścieranie wzdłużne minimum 17N/cm²

Taśma rzep pozostała: poliester / polipropylen, wytrzymałość na rozpinanie min. 1,5 N/cm

Zamki spiralne używane do zapinania kamizelki: możliwość otwierania w obu kierunkach, trwałość minimalna zamka 500 cykli, minimalna wytrzymałość poprzeczna 45 kg, grubość 9-10 mm

Zamki bryzgoszczelne: trwałość minimum 500 cykli, minimalna wytrzymałość poprzeczna 60 kg

Pozostałe zamki: spiralne szerokości 6-8 mm, trwałość zamka minimum 500 cykli, minimalna wytrzymałość poprzeczna 1000 N.

Oczka metalowe przeznaczone do produkcji odzieży wojskowej, nierdzewne, oksydowane na czarno. W przypadku oczek przeznaczonych do odpływu wody minimalna średnica oczka wewnętrznego powinna wynosić 7,5 mm.

Klamry plastikowe z acetalu lub nylonu, atestowane; klamry spinane do mocowania kamizelki u dołu powinny mieć minimalną wytrzymałość 75 Kgs\

Guma szeroka do regulacji kamizelki składająca się z wążku poliestrowego oraz osnowy z gumy-latex oraz bawełny, elastyczność 120% +/- 20, gramatura 40 +/- 5 g/m

Nici poliestrowe rdzeniowe z oplotem poliestrowym o grubości minimum 40 dtex

Konstrukcja

Kamizelka powinna posiadać specjalnie zaprojektowane panele modułowe pozwalające na dopasowanie osprzętu do określonego zadania. Specjalne mocowanie za pomocą pasa technicznego oraz rzepa pozwalające na ściśle dopasowanie toreb do paneli co zapobiegnie ich przekręcaniu się.

Kamizelka powinna być dostępna w trzech rozmiarach M, L, XL.

W rozmiarze L powinna posiadać co najmniej 0,3m² powierzchni przyczepiania toreb.

Kamizelka powinna być regulowana w szerokości za pomocą pasów z gumami i pozwolić na zwiększenie obwodu o co najmniej 30 cm w każdym z rozmiarów. Konstrukcja i regulacja powinny pozwolić na dopasowanie kamizelki do ciała użytkownika dając mu wysoki komfort pracy.

Na ramionach kamizelki znajdują się pady z tkaniny porowatej ,lekko usztywnione pianką o maksymalnej grubości 2 mm w celu lepszego umiejscowienia kolby broni.

Zapinana z przodu na zamek o grubości 9-10 mm dwukierunkowy zasłonięty klapą z umocowanym na jej całej długości rzepem w celu ochrony zamka przed urazami mechanicznymi. Suwak powinien być duży i łatwy do uchwycenia go w rękawiczkach.

Wewnątrz kamizelki po lewej stronie użytkownika powinna znajdować się kieszeń z siatki zapinana na zamek i dodatkowo zabezpieczona paskami rzepa.

Na plecach:

uchwyt ratowniczy z pasa parczanego przesyty przez całą wysokość kamizelki i kilkakrotnie mocowany rygłem, szwy ryglowe powinny mieć co najmniej 2-3 cm długości i minimum 42 uderzenia igły na każdy rygiel, uchwyt ratowniczy powinien być za pomocą rzepa mocowany do kamizelki tak by nie odstawał,

duży zdejmowany panel z napisem Policja mocowany za pomocą rzepów.

Od wewnątrz kamizelki powinny znajdować się szlufki na pas taktyczny zapinane na napy i rzep.

Na przedzie i z tyłu kamizelki znajdują się panele do mocowania toreb specjalistycznych na zasadzie dowolnej konfiguracji

Symetrycznie rozmieszczone otwory na przewody łączności – szlufki z rzepem do poprowadzenia przewodów poprzez lewą kieszeń do lewego ramienia oraz prawą stronę kamizelki do prawego ramienia

Kamizelka powinna posiadać demontowane taśmy do mocowania kamizelki od dołu zapinane z przodu na klamry spinane, długość taśm musi być regulowana.

Symetrycznie po obu stronach kamizelka posiada dodatkowe klamry w kształcie litery D przymocowane u dołu kamizelki pozwalające na zamocowanie dodatkowego oprzyrządowania minimum 6 szt.

Torby i uchwyty do zamocowania na kamizelce powinny być skonstruowane w taki sposób by można je było umieszczać także na pasie taktycznym. Torba powinna posiadać zapięcie na haczyk zapewniające szybkie i ciche otwieranie jedną ręką dotyczy to toreb na dodatkowe magazynki do broni typu G36 MP5 GLOCK

torba na 2 magazynki do MP 5 powinna posiadać klapkę zabezpieczającą magazynki przed wypadnięciem oraz gumy stabilizujące położenie magazynków. Torebka musi być właściwie dopasowana do wielkości magazynków .Istotnym elementem jest także to by torebkę można było w sposób szybki i cichy otworzyć. Po włożeniu magazynków do torebki musi być między nimi przerwa, taka by operator mógł je łatwo wyjąć. W dnie powinny się znajdować metalowe oczka umożliwiające odpływ wody z torebki.

Torba na 2 magazynki do pistoletu G-lock magazynki powinny być ustawione na torebce obok siebie z zachowaniem odstępu. Torebka musi być właściwie dopasowana do wielkości

magazyneków oraz zamykana i otwierana w sposób szybki i cichy. W dnie powinny znajdować się oczka umożliwiające odpływ wody z torby

torba na 2 magazynki G36 - magazynki powinny być ustawione w torebce obok siebie w dwóch osobnych kieszeniach i posiadać dwie niezależne klapki zabezpieczające magazynki przed wypadnięciem Torba musi być właściwie dopasowana do wielkości magazynków oraz zamykana i otwierana w sposób szybki i cichy. W dnie powinny znajdować się oczka umożliwiające odpływ wody z torby

torba na radio powinna pasować na radio o wymiarach wysokość 18 cm szerokość 7 cm grubość 4 cm, zamykana i otwierana w sposób szybki i cichy. W dnie powinny znajdować się oczka umożliwiające odpływ wody z torby

torba na kajdanki pojedyncze – wymiary wysokość 10 cm szerokość 9 cm grubość 2cm musi pomieścić duże kajdanki policyjne, klapka zabezpieczająca zamykana na rzep a w dnie metalowe oczko do odprowadzania wody,

torba piersiowa – powinna być zamykana na zamek bryzgoszczelny i posiadać zdejmowane oznaczenie czerwonego krzyża, w dnie torebki metalowe oczko,

torba multi – zamykana na zamek bryzgoszczelny dodatkowo zabezpieczony klapką zapinaną na rzep, minimalna wysokość torebki 14 cm szerokość 14 cm grubość 5 cm, uchwyt na latarkę Maglite – pozwalający na skośne położenie latarki dzięki czemu oświetla ona sufit pomieszczenia a operatorzy mają wystarczającą ilość światła do pracy, równocześnie kąt skośny ułatwia wyjmowanie latarki gdy jest ona zamocowana z tyłu, ładownica do naboji do strzelby gładkolufowej – szlufki na co najmniej 10 naboji do strzelby gładkolufowej,

torba na granat NICO – 2 sztuki powinna posiadać regulację napięcia tak by można było w niej umieścić sam granat lub granat wraz z dokręcanym u dołu pojemnikiem z gazem. Nie dopuszcza się aby granat w torebce był umocowany luźno. Zapięcie musi zabezpieczać granat przed wypadnięciem nawet w ekstremalnej sytuacji oraz być otwierana w sposób cichy i łatwy,

Uchwyt na kajdanki plastikowe – torebka na 2 pary kajdanków plastikowych łatwa do otwierania zamykana na rzep,

torba na gaśnice

torba na komórkę z zamkiem bryzgoszczelnym o wymiarach 13 cm wysokość 6 cm szerokość 2 cm grubość,

torba na nonel – zamykana na zamek bryzgoszczelny z dołu do góry,

uchwyt na rękawiczki - zamykany na napy dopasowany do rękawic zimowych i taktycznych,

Oferent przedstawi potwierdzenie stawianych wymagań na podstawowe materiały kamizelki taktycznej na oporządzenie – np.warunki techniczne, certyfikaty.

14. CZĘŚĆ NR 14

RĘKAWICE SZTURMOWE – 100 par

- kolor czarny
- pięciopalcowe, mankiet sięgający do połowy przedramienia
- wykończone gumą schowaną w tunelu,
- na wysokości nadgarstka ściągnięte gumą
- wykonane ze skóry
- wewnętrzna część dłoni wykończona szorstką, nieślizgającą się skórą
- podszewka wykonana z tkaniny odpornej na przecięcia (np.KEVLAR lub równoważne)
- umożliwiające obsługę broni

15. CZĘŚĆ NR 15

RĘKAWICE TAKTYCZNE (np. Tactical 5.11 TAC-AK 59302 2007 lub równoważne) – 31 par

- wykonane z KEVLARU i skóry
- oddychające
- w przegubie zapinane na rzep
- z systemem 5.11 TacticalTouch

16. CZĘŚĆ NR 16

ŚPIWÓR kontraktowy (wzór MSS woodland US ARMY lub równoważny) – 13 kompletów **czteroczęściowy:**

- śpiwór główny – INREMEDIATE COLD WEATHER SLEEPING BAG nr kontraktu dla rządu USA SPO-100-96-C4021, wymiary 220 x 89 cm – w najszerszym miejscu do 220 x 58 cm – w najwęższym miejscu, do użycia w temperaturach -1^{st} .C do -24 st.C
- śpiwór patrolowy – PATROL SLEEPING BAG, wymiary: 233,5 x 94 cm do 233,5 x 61 cm, do użycia w temperaturach 0 st. C do 10 st.C
- trójwarstwowy pokrowiec GORE-TEX BIVY COVER BAG nr.kontraktu dla rządu USA SPO-100-98-D-50-42, izolujący, zabezpieczający przed dostaniem się wilgoci do środka, wiatroszczelny, wewnętrzna zamykana kieszeń, przypinany do śpiwora zatrzaskami.
- pokrowiec kompresyjny : kolor czarny, pozwala zminimalizować wymiary śpiwora po złożeniu i ułatwia transport.

17. CZĘŚĆ NR 17

ZASOBNIK WODOSZCZELNY (np. TYPHOON lub równoważne) – 3 sztuki

- miękki pojemnik wodoszczelny wykonany z trilaminatu
- z zaworem upustowo – dodatkowym
- zamek gazoszczelny
- kolor czarny
- pojemność 100 litrów

18. CZĘŚĆ NR 18

ŚPIWÓR TERMICZNY (np. CARINTHIA TROPEN lub równoważny) – 40 kompletów wraz z wkładem model GRIZZLY nr kat.90070 (31 kompletów typ 185 model 94511, 9 kompletów typ 200 model 94521)

- kolor – Olive Ral 7013
- zakres temperatur – komfort +3 st / ekstermum – 12st
- waga :1100g – dla typ 185, 1300g – dla typ 200
- szerokość dla poziomu ramion : 85cm – typ 185, 87cm – dla typ 200
- szerokość dla poziomu stóp : 60cm – typ 185, 65cm – dla typ 200
- kształt – typ mumia
- konstrukcja: jednowarstwowa z luźną warstwą zewnętrzną
poziom stóp w kształcie trapezoidalną
część kapturowa wyposażona w moskitierę
suwak ze strony lewej, dwukierunkowy, długość 150cm
membrana termiczna

Załącznik nr 2 do SIWZ
spr. nr 206/Ckt/07/EM

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

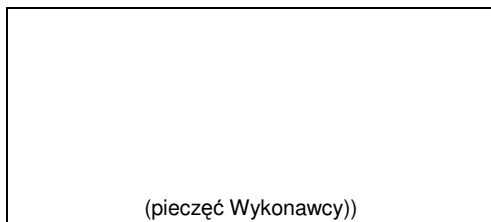
Dostawę sprzętu i wyposażenia specjalnego – spr. nr 206/Ckt/07/EM

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych *

*** wypełniają wyłącznie Wykonawcy samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

....., dn.
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



Załącznik nr 2a do SIWZ
spr. nr 206/Ckt/07/EM

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Dostawę sprzętu i wyposażenia specjalnego – spr. nr 206/Ckt/07/EM

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

*** wypełnia pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu.**

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Dostawę sprzętu i wyposażenia specjalnego – spr. nr 206/Ckt/07/EM

oświadczamy, że:

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych *

*** wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

My, niżej podpisani

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym dotyczącym dostawy sprzętu i wyposażenia specjalnego - spr. nr 206/Ckt/07/EM składamy niniejszą ofertę.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz że zamówienie będzie zrealizowane zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zamawiającego, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.

Oferujemy realizację zamówienia z zakresu CZĘŚCI 1 (dostawa toreb transportowych w ilości 53 sztuk) za:

łączną kwotę brutto złotych
(słownie:),
przy czym cena jednostkowa netto wynosi złotych.

Oferujemy realizację zamówienia z zakresu CZĘŚCI 2 (dostawa plecaków transportowych w ilości 23 sztuk) za:

łączną kwotę brutto złotych
(słownie:),
przy czym cena jednostkowa netto wynosi złotych.

Oferujemy realizację zamówienia z zakresu CZĘŚCI 3 (dostawa plecaków indywidualnych w ilości 20 sztuk) za:

łączną kwotę brutto złotych
(słownie:),
przy czym cena jednostkowa netto wynosi złotych.

Oferujemy realizację zamówienia z zakresu CZĘŚCI 4 (dostawa paneli udowych w ilości 13 sztuk) za:

łączną kwotę brutto złotych
(słownie:),
przy czym cena jednostkowa netto wynosi złotych.

Oferujemy realizację zamówienia z zakresu CZĘŚCI 5 (dostawa toreb transportowych w ilości 31 sztuk) za:

łączną kwotę brutto złotych
(słownie:),
przy czym cena jednostkowa netto wynosi złotych.

Oferujemy realizację zamówienia z zakresu CZĘŚCI 6 (dostawa szybkowyczepnych zintegrowanych kamizelek taktycznych w ilości 13 kompletów) za:

łączną kwotę brutto złotych
(słownie:),

przy czym cena jednostkowa netto wynosi złotych.

Oferujemy realizację zamówienia z zakresu CZĘŚCI 7 (dostawa okularów ochronnych - gogli w ilości 70 sztuk) za:

łączną kwotę brutto złotych
(słownie:),

przy czym cena jednostkowa netto wynosi złotych.

Oferujemy realizację zamówienia z zakresu CZĘŚCI 8 (dostawa okularów ochronnych w ilości 120 sztuk) za:

łączną kwotę brutto złotych
(słownie:),

przy czym cena jednostkowa netto wynosi złotych.

Oferujemy realizację zamówienia z zakresu CZĘŚCI 9 (dostawa szybek wymiennych do gogli w części 7 ilości 100 par) za:

łączną kwotę brutto złotych
(słownie:),

przy czym cena jednostkowa netto wynosi złotych.

Oferujemy realizację zamówienia z zakresu CZĘŚCI 10 (dostawa pokrowców do gogli w części 7 w ilości 200 sztuk) za:

łączną kwotę brutto złotych
(słownie:),

przy czym cena jednostkowa netto wynosi złotych.

Oferujemy realizację zamówienia z zakresu CZĘŚCI 11 (dostawa okularów taktycznych w ilości 10 sztuk) za:

łączną kwotę brutto złotych
(słownie:),

przy czym cena jednostkowa netto wynosi złotych.

Oferujemy realizację zamówienia z zakresu CZĘŚCI 12 (dostawa ochraniaczy taktycznych na kolana w ilości 100 par) za:

łączną kwotę brutto złotych
(słownie:),

przy czym cena jednostkowa netto wynosi złotych.

Oferujemy realizację zamówienia z zakresu CZĘŚCI 13 (dostawa kamizelek taktycznych na oporządzenie w ilości 50 kompletów) za:

łączną kwotę brutto złotych
(słownie:),

przy czym cena jednostkowa netto wynosi złotych.

Oferujemy realizację zamówienia z zakresu CZĘŚCI 14 (dostawa rękawic szturmowych w ilości 100 par) za:

łącznie kwotę brutto złotych
(słownie:),

przy czym cena jednostkowa netto wynosi złotych.

Oferujemy realizację zamówienia z zakresu CZĘŚCI 15 (dostawa rękawic taktycznych w ilości 31 par) za:

łącznie kwotę brutto złotych
(słownie:),

przy czym cena jednostkowa netto wynosi złotych.

Oferujemy realizację zamówienia z zakresu CZĘŚCI 16 (dostawa śpiworów kontraktowych w ilości 13 kompletów) za:

łącznie kwotę brutto złotych
(słownie:),

przy czym cena jednostkowa netto wynosi złotych.

Oferujemy realizację zamówienia z zakresu CZĘŚCI 17 (dostawa zasobników wodoszczelnych w ilości 3 sztuk) za:

łącznie kwotę brutto złotych
(słownie:),

przy czym cena jednostkowa netto wynosi złotych.

Oferujemy realizację zamówienia z zakresu CZĘŚCI 18 (dostawa śpiworów termicznych w ilości 40 kompletów) za:

łącznie kwotę brutto złotych
(słownie:),

przy czym cena jednostkowa netto wynosi złotych.

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga: w przypadku wykonawców spoza wspólnego obszaru UE należy podać cenę netto zawierającą należne opłaty celne na warunkach DDP miejsca dostawy, jak również inne opłaty związane z wprowadzeniem produktów na terytorium RP

Termin realizacji zamówienia – zgodnie z § 2 projektu umowy.

Przyjmujemy zasady płatności określone w § 4 projektu umowy.

Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy miesięcznej gwarancji.

Oświadczamy, że przedmiot umowy będzie wykonany zgodnie z przedstawionym wzorem, stanowiącym załącznik do niniejszej oferty i wyprodukowany zostanie z materiałów, na które przedstawiono dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w SIWZ.

Oświadczamy, iż będę / nie będę* powierzał część zamówienia podwykonawcy, tj.
.....

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

Projekt umowy

Egz. nr

UMOWA NR

zawarta dnia 2007 r. w Warszawie pomiędzy:

Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie ul. Puławska 148/150, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a firmą z siedzibą w
zwaną w treści umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez

.....

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa:
....., zwanych dalej w treści przedmiotem umowy.
2. Wartość **netto (bez podatku VAT)** przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę PLN (słownie złotych: /100).

Wartość **brutto (wraz z podatkiem VAT)** przedmiotu umowy wynosi PLN (słownie złotych: /100).
Wartość brutto pokrywa wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności podatki, koszty opakowania i transportu towaru do miejsca dostawy Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne.
3. Przedmiot umowy dostarczony będzie przez Wykonawcę jedną dostawą, w ciągu **40 dni kalendarzowych**, licząc od dnia zawarcia umowy.

§3

1. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, telefonicznie na numer (022)601 - 33 - 65
2. Dostawa przedmiotu umowy następować będzie transportem Wykonawcy do magazynu Zamawiającego w Warszawie, ul. Kłobucka 21, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 15.00
3. Odbiór ilościowo - asortymentowy przedmiotu umowy, określonym w §1 ust. 1 niniejszej umowy dokonywany będzie przez pracowników Biura Logistyki Policji KGP w siedzibie Zamawiającego, w magazynie kwatermistrzowskim w Warszawie ul. Kłobucka 21.

4. Odbiór, o którym mowa w ust. 3 obejmuje całość dostawy.
- 4 Z czynności, o których mowa w ust. 3 sporządzony zostanie protokół odbioru w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron (wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy).

§ 4

- 1 Zamawiający opłaci należność za realizację umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w ciągu 14 dni, licząc od dnia potwierdzenia otrzymania faktury.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT na adres
Komenda Główna Policji
02-642 Warszawa
ul. Puławska 148/150
Numer NIP 521-31-72-762, REGON 012137497.
3. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 5.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji.
Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg licząc od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 5.
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru braków lub/ i wad dostarczonego przedmiotu umowy, Zamawiający odmawia jego odbioru. Zamawiający w takim przypadku wstrzymuje płatność, a Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełniania braków lub/ i przygotowania do odbioru przedmiotu umowy wolnego od wad. Po jego przyjęciu nastąpi zapłata zgodnie z trybem określonym w umowie. Odbiór przedmiotu umowy wolnego od wad następuje w trybie i na zasadach określonych w umowie.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a/ 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b/ 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy nie dostarczonego w terminie, za każdy dzień
zwłoki, nie więcej jednak niż 10 % jego wartości brutto,
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a/ 10% wartości brutto przedmiotu umowy w razie odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający,
 - b/ 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki w razie nieodebrania przedmiotu mowy w uzgodnionym terminie, nie więcej jednak niż 10% jego wartości brutto.

3. Zamawiający może egzekwować kary umowne przy opłacaniu faktury za nieterminową realizację przedmiotu umowy.
4. W przypadku nie dotrzymania terminu zapłaty Zamawiający opłaca Wykonawcy obowiązujące odsetki.
5. Zapłata kary umownej, określonej w ust. 1 pkt b nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.

§ 7

Niezależnie od kar umownych określonych w § 6 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie muszą być dokonywane za zgodą obu Stron na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Protokół odbioru nr

W dniu dokonano w magazynie Zamawiającego, Warszawa odbioru ilościowo – asortymentowy przedmiotu umowy dostarczonego na podstawie umowy nr z dnia zawartej pomiędzy Zamawiającym - Komendą Główną Policji, a Wykonawcą –

W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele stron:

▪ Zamawiającego:

- - odbiór ilościowy
(imię i nazwisko)

- - odbiór asortymentowy
(imię i nazwisko)

• Wykonawcy:

-
(imię i nazwisko)

.....
(imię i nazwisko)

Dokonano odbioru ilościowo- asortymentowego przedmiotu umowy:

Lp	Nazwa/symbol przedmiotu umowy	j.m.	Przyjęto	Odrzucono
1	2	3	4	5

Przedmioty umowy wymienione w kol. 4, przyjęto na podstawie zgodności dostawy z warunkami umowy.

Przedmioty umowy wymienione w kol. 5, odrzucono z następujących przyczyn:

.....
.....
.....

Przedstawiciele Zamawiającego

Przedstawiciele Wykonawcy

.....
.....

.....
.....

Uwagi do protokołu:

.....
.....
.....