



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr: 200/Ckt/07/KD

ZASTĘPCA NACZELNIKA  
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURA FINANSÓW KGP  
ml. insp. *[Signature]* KRÓLIKOWSKI

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**D o t y c z y: przetargu nieograniczonego**

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:  
„aparaty fotograficzne wraz z wyposażeniem” - (CPV: 33451000 – 6,  
33450000 - 9 )

Warszawa, dnia *17.10.* 2007 r.

Spr. nr 200/Ckt/07/KD – dostawa aparatów fotograficznych wraz z wyposażeniem

1

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę aparatów fotograficznych wraz z wyposażeniem”, numer postępowania 200/Ckt/07/KD”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

## **I. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. - Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeśli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy pzp).

## **II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38  
tel.0-22-60120-44,  
fax 0-22-6011857,  
strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy pzp.

## **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa aparatów fotograficznych wraz z wyposażeniem. Przedmiot zamówienia, który został szczegółowo opisany w „OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej

SIWZ, w szczególności dotyczy realizacji następujących zadań:

**1) zadanie nr 1**

aparat cyfrowy - 2 sztuki ( matryca min 12,8 Mpix ), wykonane zgodnie z opisem zawartym w pkt 1 OPZ,

**2) zadanie nr 2**

aparat cyfrowy – 15 sztuk ( matryca min 7 mpix ), wykonane zgodnie z opisem zawartym w pkt 2 OPZ,

**3) zadanie nr 3**

aparat fotograficzny – 25 sztuk ( matryca min 10 Mpix ), wykonane zgodnie z opisem zawartym w pkt 3 OPZ,

**4) zadanie nr 4**

aparat fotograficzny – lustrzanka – 1 sztuka ( matryca 10,2 Mpix ), wykonane zgodnie z opisem zawartym w pkt 4 OPZ,

**5) zadanie nr 5**

aparat fotograficzny – 1 sztuka ( matryca min 6,3 Mpix ), wykonane zgodnie z opisem zawartym w pkt 5 OPZ,

**6) zadanie nr 6**

kompaktowy aparat cyfrowy – 3 sztuki ( matryca min 7,1 Mpix), wykonane zgodnie z opisem zawartym w pkt 6 OPZ,

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:

CPV 33451000 - 6

CPV 33450000 - 9

3. Jeżeli w OPZ użyto do opisanego przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w OPZ, kompatybilne (współpracujące) z posiadanym przez KG Policji systemem w tym samym zakresie, co produkty określone w OPZ. W takim wypadku do oferty należy załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każde zadanie oddzielnie

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**6. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy – w takim wypadku, Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w ofercie informacje dot. części zamówienia, których realizację powierzy podwykonawcom.**

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

**V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

**Wymagany termin wykonania zamówienia – do 14 grudnia 2007**

## VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy pzp.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
  - 2.1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
  - 2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.
  - 2.3. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w ust. 1, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ustawy pzp.

## VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 87, poz. 605), w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych w pkt. VII SIWZ) **Wykonawca musi złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**

1. **oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy pzp** (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ - w przypadku wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub o treści zgodnej ze wzorami określonymi w załącznikach nr 3a i 3b – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
2. **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony(e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

**Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

3. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ).
4. Dokładny opis oferowanego przedmiotu zamówienia z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności oraz dokument poświadczający zgodność (równoważność) z asortymentem zasadniczym wystawiony przez producenta lub przedstawiciela na Polskę (potwierdzone przedstawicielstwo) – tylko wykonawca, który zaoferuje w złożonej ofercie produkty równoważne do opisywanych przez

Zamawiającego w SIWZ. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych Wykonawca musi w ofercie przedstawić tabelę porównawczą, która będzie zawierała dokładny opis oferowanego towaru, z podaniem jego konfiguracji technicznej w odniesieniu do wymagań szczegółowych Zamawiającego. Parametry podane w tabeli muszą być poparte odpowiednimi załącznikami np. informacjami katalogowymi producenta.

5. oświadczenie potwierdzające, że oferowane towary są fabrycznie nowe, wolne od wad.
6. Zamawiający wymaga podania w ofercie:
  - 1) cen jednostkowych,
  - 2) ceny łącznej przedmiotu zamówienia wraz z dostawą, wyrażonej w złotych polskich, cyfrowo i słownie ( do dwóch miejsc po przecinku )
  - 3) nazwy, typu, producenta i ilości oferowanego sprzętu oraz ewentualne wykazanie równoważności oferowanego sprzętu fotograficznego.

#### **Wymagana forma składanych dokumentów:**

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)je w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VII Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp.

#### **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych – Hanna Koszacka (Wydział Obsługi Kwatermistrzowskiej BLP KGP) tel.(022) 601 31 88
- w sprawach formalnych – Katarzyna Dworzańska (Wydział Zamówień Publicznych BF KGP) tel.(022) 601 16 61

**2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15.**

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują **pisemnie**. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji, określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

**UWAGA!** Dopuszcza się możliwość przesyłania korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą za pomocą **faksu** pod numer: **(022 601 18 57, 022 601 16 14)** pod warunkiem **niezwłocznego przesłania oryginału podpisanego pisma pocztą** celem zachowania pisemności postępowania.

4. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.

6. Treść pytań zgłoszonych przez Wykonawców oraz odpowiedzi udzielonych przez Zamawiającego, a także modyfikacji wprowadzonych przez Zamawiającego do SIWZ będzie udostępniona na stronie internetowej. Ponadto Wykonawcy zarejestrowani przez Zamawiającego jako uczestnicy postępowania (tj. Wykonawcy, którzy wystąpili do Zamawiającego o udostępnienie treści SIWZ) otrzymają powyższe informacje również faksem oraz drogą pisemną.

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wadium

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Oferta składa się z dokumentów wymaganych treścią niniejszej SIWZ.
3. Formularz ofertowy musi być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy pzp) w trwałej i czytelnej technice (np. przy użyciu maszyny do pisania, komputera lub w inny sposób) oraz musi być podpisana przez osobę(y) **upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.**
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
6. Zgodnie z art. 23 ustawy pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - a) wraz z ofertą wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed zawarciem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - d) w odniesieniu do wymogu określonego w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy pzp każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 1-9 oraz ust. 2 pkt 1-3 ustawy pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 1 (w zakresie art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy pzp).
  - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 pkt 1, 2 i 3 ustawy pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 1 (w zakresie art. 22 ust.1 pkt 1, 2, 3 ustawy pzp)
  - f) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VIII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
8. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia

10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być czytelnie podpisane przez osob(ę)y upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy pzp.

13. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert (np. w formularzu ofertowym).

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **Miejsce i termin składania ofert:**

1. **Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami oraz wzór oferowanego przedmiotu zamówienia** należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2. Koperta powinna być zaadresowana (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana według poniższego wzoru:

<b>Komenda Główna Policji Przetarg nr 200/Ckt/07/KD Oferta na dostawę aparatów fotograficznych wraz z wyposażeniem nie otwierać przed godz. 11:00 dnia 25.10.2007 r.</b>
--

**UWAGA** - przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnątrz w sposób określony w pkt 2 niniejszego rozdziału.

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

4. Ofertę należy złożyć do **dnia 25.10.2007 r. do godz. 10.30** w Biurze Finansów KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22-6013204, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).

5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.



### **Miejsce i tryb otwarcia ofert:**

1. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, **w dniu 25.10.2007 r. o godz. 11.00**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający po otwarciu ofert, w obecności Wykonawców, przekaze uczestnikom postępowania przetargowego informacje dotyczące:
  - nazw firm oraz adresów wykonawców,
  - cen ofert,
  - terminów wykonania zamówienia,
  - warunków gwarancji (okresu gwarancji),
  - warunków płatności.
4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na Jego pisemny wniosek.

### **Modyfikacja i wycofanie oferty:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

### **UWAGA:**

**Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.**

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. **Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).**
2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, m.in. koszty ubezpieczenia zamówienia, koszty załadunku, koszty transportu, koszty rozładunku itp.

3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

**UWAGA:**

**Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

**XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

Na podstawie poniższego kryterium Zamawiający dokona oceny ofert tych Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni, a ich oferta nie została odrzucona dla każdego zadania oddzielnie.

<b>Lp.</b>	<b>Opis kryteriów</b>	<b>Waga [%]</b>
1.	Cena oferty brutto	100

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie został wykluczony, a jego oferta nie została odrzucona i uzyskał najwyższą ilość punktów w każdym zadaniu.

**Zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nie spełniającego minimalnych warunków określonych w „Opisie Przedmiotu Zamówienia”, spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp. Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przesłana do Wykonawcy zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.**

**W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości zwrócenia się po otwarciu ofert z wnioskiem o przekazanie ( na koszt Wykonawcy) jednego kompletu oferowanego przedmiotu zamówienia, celem sprawdzenia przez Komisję Przetargową zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1.**

**1. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

- a) w toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego;
- b) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Wykonawcy powiadomieni przez zamawiającego o poprawieniu oczywistych omyłek w ich ofertach, mają obowiązek wyrazić zgodę na ich poprawienie w terminie wyznaczonym przez

Zamawiającego. Nie wyrażenie zgody w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty;

- c) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryterium wyboru;
- d) umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy pzp). Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 4 do SIWZ, stanowiącym istotne warunki umowy.

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.).
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ projektem umowy (załącznik nr 5). Do przedstawionych istotnych warunków umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.

2. Protest musi być wniesiony na piśmie i powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

#### **UWAGA:**

**W przypadku wniesienia protestu na zapisy SIWZ, do składanego protestu należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej protest do występowania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).**

#### Załączniki 5 na 18 ark.

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - okres, warunki gwarancji oraz warunki i procedura odbioru.

Załącznik nr 3, 3a, 3b - Oświadczenie o spełnianiu wymogów art. 22 i 24 ust. 1 ustawy pzp

Załącznik nr 4 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 5 – Projekt umowy

Załącznik nr 1 do umowy – protokół ilościowo - jakościowy

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Zadanie 1 - (2 sztuki)

#### Minimalne parametry techniczno eksploatacyjne:

1. korpus aparatu (body) z matrycą 2 szt.:
  - a) o polu obrazowym min 35,8 x 23,9 mm i proporcjach 3x2,
  - b) min 12,8 mln pikseli efektywnych,
  - c) z możliwością manualnego ustawienia balansu bieli,
2. obiektyw zoom min 24 -105 mm ze stałym światłem min.4,0 i stabilizacją obrazu szt. 2
3. obiektyw macro o ogniskowej min. 100 mm ze światłem min. 2,8 szt. 2
4. dedykowana lampa błyskowa o liczbie przewodniej min.58 szt.2
  - a) ( z tzw. gorącą stopką)
  - b) ruchomą głowicą w pionie o min. 90° i poziomie o min. 270°,
  - c) 4 komplety akumulatorów pojemności min.2500 mAh wraz z 2 szt. ładowarek,
5. filtr UV do obiektywu typu zoom szt.2
6. karty pamięci o pojemności min. 2 Gb – do aparatu 4 szt.
7. 4 komplety akumulatorów do aparatu wraz z 2 szt. ładowarek,
8. torba reporterska usztywniona odporna na wilgoć mogąca pomieścić aparat, dwa obiektywy i lampę błyskową szt.2

### Zadanie 2 – ( 15 sztuk)

#### Minimalne parametry techniczno eksploatacyjne:

1. Matryca min. 7Mpix
2. Zoom optyczny min. 18x
3. Ekran LCD min. 2,5"
4. Zoom cyfrowy: min.5x
5. Jasność optyki zawierająca zakres2.8-4.5
6. Migawka: 1/2 sek. - 1/2000 sek.
7. Nastawy ekspozycji: auto, manual,
8. Ostrość ręczna
9. Film w rozdzielczości 640x480 pikseli z prędkością 30kl./sek. do zapełnienia karty z dźwiękiem
10. Zdjęcia seryjne
11. Czułość: auto, 50, 100, 200, 400, 800, 1600 ISO

12. Lampa błyskowa wbudowana, tryby pracy: redukcja czerwonych oczu, błysk wyłączony/wymuszony
13. Złącza: USB, A/V, zasilające
14. Stabilizacja obrazu
15. Polskie menu
16. Wizjer optyczny
17. Samowyzwalacz
18. Super macro od 1 cm
19. Zasilanie: akumulatory AA - 4 szt.
20. W zestawie: 4 baterie AA, kabel USB, kabel USB-A/V, pasek na rękę, dekielki na obiektyw, oprogramowanie, instrukcja obsługi PL
21. Gwarancja min 12 mies.
22. Dodatkowo: torba na aparat, karta pamięci min. 2 GB, szybka ładowarka czteroprocessorowa + 4 akumulatory min 2300 mAh (ładowanie dołączonych akumulatorów max. 30 minut)

### **Zadanie 3 – (25 sztuk)**

#### **Minimalne parametry techniczno eksploatacyjne:**

1. Matryca min. 10Mpix
2. Zintegrowany system czyszczenia matrycy
3. Ekran LCD min. 2,5"
4. 9-polowy układ AF
5. Zdjęcia seryjne
6. Czas startu max. 0,3 s.
7. Obiektyw zawierający zakres ogniskowej 20-50 mm
8. Obiektyw zawierający zakres ogniskowej 150-400 mm
9. Dodatkowo: plecak na aparat, obiektywy i akcesoria; karta pamięci min. 2 GB;

### **Zadanie 4 - (1 sztuka)**

#### **Minimalne parametry techniczno eksploatacyjne:**

1. aparat fotograficzny – lustrzanka cyfrowa o parametrach nie gorszych niż:
  - a) aparat o matrycy min. 10,2 mln pikseli,
  - b) zapis na karcie pamięci min. SDHC klasy 6,
  - c) wbudowana lampa błyskowa, manualne podnoszenie lampy za pomocą przycisku, dla ISO 100 zasięg co najmniej 12 m,
  - d) wyświetlacz LCD min. 2,5",
  - e) interface – wyjście USB 2.0,
  - f) akumulator min. 1000 mAh,
  - g) balans bieli – ręczny i auto,
  - h) wymienny obiektyw,

- i) gotowość do pracy poniżej 0,2 sekundy,
  - j) zdjęcia seryjne – minimum 3 kl/sek.
  - k) cyfrowe programy tematyczne,
  - l) akcesoria: oprogramowanie, osłona bagnetu, kabel USB, ładowarka, akumulator, pasek.
2. obiektyw 1 szt. posiadający co najmniej:
- a) system stabilizacji obrazu,
  - b) cichy autofokus,
  - c) ekwiwalent 70 -450 mm ( ogniskowa) dla formatu 35 mm
  - d) przesłona 4,5 – 5,6
3. obiektyw 1 szt. posiadający co najmniej:
- a) obiektyw ze stałym światłem f/2.8,
  - b) wewnętrzne ogniskowanie
  - c) ekwiwalent 25 – 82 mm ( ogniskowa) dla formatu 35 mm
  - d) cichy autofokus,
4. dodatkowa karta pamięci SD o standardzie HC 1 szt. przeznaczona dla w.w aparatu:
- a) pojemność min. 4 GB,
  - b) klasa szybkości pracy 6,
  - c) ochrona danych przełącznikiem blokady zapisu,
5. dodatkowy akumulator 1 szt.:
- a) wysoko wydajny, ultrakompaktowy i lekki akumulator litowo – jonowy o pojemności 1000 mAh (7,4V) przeznaczony do w.w aparatu
6. statyw o parametrach nie gorszych niż:
- a) wysokość po rozłożeniu co najmniej 160 cm,
  - b) pokrętło wysuwania głowicy na korbkę
  - c) głowica 3 D
  - d) wymienna płyta szybkiego montażu,
  - e) krótka, ergonomiczna rączka do kadrowania,
  - f) pokrowiec,
  - g) nogi wykonane z aluminium, wysuwane, 3 częściowe,

## **Zadanie 5 – (1 sztuka)**

### **Minimalne parametry techniczno eksploatacyjne:**

- 1) informacje podstawowe:
  - a) ilość pikseli: min. 6,3 mln
- 2) jakość zdjęć:
  - a) rozdzielczość obrazu: 2848x2136, 3024x2016, 2048x1536, 1600x1200, 640x48
- 3) zapis danych:
  - a) format zapisu danych: JPEG, RAW, AVI
- 4) obiektyw:
  - a) zoom optyczny: od 9 x

- b) zoom cyfrowy: od 2x
- c) tryb Macro: od 10 cm
  
- 5) ekspozycja:
  - a) pomiar światła: punktowy, matrycowy, centralnie ważony uśredniony
  
- 6) lampa błyskowa:
  - a) tryb pracy lampy błyskowej: auto, redukcja czerwonych oczu, błysk dopełniający
  - b) możliwość podłączenia lampy zewnętrznej
  
- 7) podgląd zdjęć:
  - a) wyświetlacz LCD: co najmniej 2,5"
  - b) ilość pikseli na LCD : co najmniej 235000
  
- 8) techniczne:
  - a) złącza: USB 2.0 High Speer, A/V
  - b) waga: do 800 g
  
- 9) funkcje dodatkowe:
  - a) balans bieli
  
- 10) informacje dodatkowe:
  - a) wyposażenie standardowe
  - b) futerał do aparatu
  
- 11) statyw fotograficzny 1 szt.( minimalne parametry techniczno – eksploatacyjne):
  - a) nogi i kolumna statywu wykonane z rur o trójściennym profilu „D” zapewniającym dużą sztywność i wytrzymałość,
  - b) maksymalna wysokość: 124 cm,
  - c) minimalna wysokość: 39 cm,
  - d) maksymalne obciążenie statywu: do 2,5 kg
  - e) waga: do 1,5 kg
  - f) ilość sekcji nóg: 4
  - g) wbudowana trzykierunkowa głowica z wymienną płytką szybkiego demontażu, z oddzielnymi blokadami panoramowania i pochyłu do przodu oraz krótka ergonomiczna rączka ułatwiająca kadrowanie i śledzenie poruszającego się obiektu.
  - h) ruch głowicy: obrót 360°, pochył do przodu +150° - 80°, przechył na bok +90° - 0°,
  - i) inne: regulowany rozstaw nóg.

## **Zadanie 6 – (3 sztuki)**

### **Minimalne parametry techniczno eksploatacyjne:**

- 1) Kompaktowy aparat cyfrowy posiadający co najmniej:
  - a) matryca: minimum 7,1 mln pikseli,
  - b) 6x zoom optyczny z optycznym stabilizatorem obrazu,
  - c) minimalna rozdzielczość: 3072x2304 pikseli,
  - d) rodzaj obsługiwanej pamięci zewnętrznej : Secure Digital
  - e) maks. zoom optyczny 6x,
  - f) maks. zoom cyfrowy 4x,
  - g) ogniskowa obiektu dla filmu 35 mm: 35 -210 mm,
  - h) jasność obiektywu: 2.8 – 4.8 F,



- i) min. szybkość migawki: 15s,
- j) maks. szybkość migawki: 1/2000s,
- k) czułość ISO 800, 80, 400, 200, 100,
- l) standardowa wbudowana lampa błyskowa,
- ł) wyświetlacz LCD o przekątnej 2,5"
- m) interface: wyjście video (video out) USB 2.0:
- n) rodzaj zasilania 2 baterie AA,
- o) waga do 210 g,
- p) akcesoria: oprogramowanie, kabel video, kabel USB, baterie
- r) inne cechy: stabilizacja optyczna, Polskie menu.

## OKRES, WARUNKI GWARANCJI ORAZ WARUNKI I PROCEDURA ODBIORU

1. Gwarancja– Wykonawca udzieli na zaoferowany przedmiot umowy 12 miesięcznej gwarancji (jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta), licząc od daty podpisania protokołu odbioru. Gwarancja obejmuje wady ukryte w dostarczonym sprzęcie, stwierdzone podczas jego użytkowania. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji, w trakcie użytkowania przez Odbiorcę, wad jakościowych lub usterek przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do wymiany wadliwego asortymentu w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc ją od złożenia przez Odbiorcę reklamacji.
2. Do każdego aparatu lub osprzętu fotograficznego winna być dołączona karta gwarancyjna ze stosownymi wpisami oraz wykazem punktów serwisowych na terenie kraju.
3. Do każdego aparatu lub osprzętu fotograficznego winna być dołączona instrukcja obsługi w języku polskim.
4. Płatność za dostarczony towar nastąpi przelewem, w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
5. Naliczane będą kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
6. Do przygotowania umowy w sprawie zamówienia publicznego stosowane będą przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.

**Wymagany termin realizacji zamówienia:**

**Zamówienie winno być zrealizowane do 14 grudnia 2007 r.**

(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Dostawę aparatów fotograficznych wraz z wyposażeniem – spr. nr 200/Ckt/07/KD

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych \*

**\* wypełniają wyłącznie Wykonawcy samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

....., dn. ....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Dostawę aparatów fotograficznych wraz z wyposażeniem – spr. nr 200/Ckt/07/KD

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

**\* wypełnia pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu.**

....., dn. ....

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Dostawę aparatów fotograficznych wraz z wyposażeniem – spr. nr 200/Ckt/07/KD

oświadczamy, że:

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych \*

**\* wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

My, niżej podpisani

.....  
.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym dotyczącym dostawy **aparatów fotograficznych wraz z wyposażeniem** - spr. nr 200/Ckt/07/KD składamy niniejszą ofertę.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz że zamówienie będzie zrealizowane zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zamawiającego, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.

### **Oferujemy realizację zamówienia z zakresu ZADANIA I za:**

<sup>1</sup> łączną kwotę netto ..... złotych  
(słownie: .....),  
przy czym cena jednostkowa netto wynosi ..... złotych.  
<sup>2</sup> łączną kwotę brutto ..... złotych  
(słownie: .....),  
przy czym **cena jednostkowa netto** wynosi ..... złotych.

### **Oferujemy realizację zamówienia z zakresu ZADANIA II za:**

<sup>1</sup> łączną kwotę netto ..... złotych  
(słownie: .....),  
przy czym **cena jednostkowa netto** wynosi ..... złotych.  
<sup>2</sup> łączną kwotę brutto ..... złotych  
(słownie: .....),  
przy czym **cena jednostkowa netto** wynosi ..... złotych.

### **Oferujemy realizację zamówienia z zakresu ZADANIA III za:**

<sup>1</sup> łączną kwotę netto ..... złotych  
(słownie: .....),  
przy czym **cena jednostkowa netto** wynosi ..... złotych.  
<sup>2</sup> łączną kwotę brutto ..... złotych  
(słownie: .....),  
przy czym **cena jednostkowa netto** wynosi ..... złotych.

**Oferujemy realizację zamówienia z zakresu ZADANIA IV za:**

<sup>1</sup> łączną kwotę netto ..... złotych  
(słownie: .....),  
przy czym cena jednostkowa netto wynosi ..... złotych.  
<sup>2</sup> łączną kwotę brutto ..... złotych  
(słownie: .....),  
przy czym cena jednostkowa netto wynosi ..... złotych.

**Oferujemy realizację zamówienia z zakresu ZADANIA V za:**

<sup>1</sup> łączną kwotę netto ..... złotych  
(słownie: .....),  
przy czym cena jednostkowa netto wynosi ..... złotych.  
<sup>2</sup> łączną kwotę brutto ..... złotych  
(słownie: .....),  
przy czym cena jednostkowa netto wynosi ..... złotych.

**Oferujemy realizację zamówienia z zakresu ZADANIA VI za:**

<sup>1</sup> łączną kwotę netto ..... złotych  
(słownie: .....),  
przy czym cena jednostkowa netto wynosi ..... złotych.  
<sup>2</sup> łączną kwotę brutto ..... złotych  
(słownie: .....),  
przy czym cena jednostkowa netto wynosi ..... złotych.

....., dn. ....

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

<sup>1</sup> wypełniają tylko wykonawcy zagraniczni; w przypadku wykonawców spoza wspólnego obszaru UE cena netto musi zawierać należne opłaty celne na warunkach DDP miejsca dostawy, jak również inne opłaty związane z wprowadzeniem produktów na terytorium RP

<sup>2</sup> wypełniają tylko wykonawcy krajowi

Termin realizacji zamówienia – zgodnie z rozdziałem V do SIWZ.

Przyjmujemy zasady płatności określone w § 2 projektu umowy.

Udzielamy gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

Oświadczamy, że przedmiot umowy będzie wykonany zgodnie z przedstawionym wzorem, stanowiącym załącznik do niniejszej oferty i wyprodukowany zostanie z materiałów, na które przedstawiono dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w SIWZ.

Oświadczamy, iż będę / nie będę\* powierzał część zamówienia podwykonawcy, tj.  
.....

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....

....., dn. ....  
.....

Wykonawcy)

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela

\*niepotrzebne skreślić

\*niepotrzebne skreślić



## Projekt umowy

**UMOWA nr Ckt/07/**

zawarta w Warszawie w dniu .....2007 roku pomiędzy:

**Komendą Główną Policji z siedzibą przy ul. Puławskiej 148/150, 02-542 Warszawa,** zwaną  
w treści Umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowaną przez:

1 Dyrektora Biura Logistyki Policji K G P

a związanymi umową spółki cywilnej pod nazwą:

reprezentowanymi przez:

zwanymi dalej "**WYKONAWCĄ**"

W wyniku wyboru WYKONAWCY w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego nr **/Ckt/07/** została zawarta następująca umowa:

### § 1 Przedmiot umowy

WYKONAWCA sprzedaje, a ZAMAWIAJĄCY nabywa  
.....

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki od nr 1 do nr 6 (patrz wnioski o udzielenie zamówienia publicznego) do umowy.

### § 2 Płatności

1. Cenę przedmiotu umowy określonego w § 1, strony ustalają na kwotę  
.....**PLN brutto**  
(słownie:  
.....  
....)  
**PLN netto** (słownie:.....)  
Cena brutto obejmuje wszelkie opłaty należne WYKONAWCY, wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy oraz koszty dostawy.
2. WYKONAWCA wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

**Komenda Główna Policji  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
NIP 521-31-72-762 REGON 012137497**

3. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy będzie podpisanie przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru ilościowo-jakościowego (załącznik nr 1).
4. Płatność za przedmiot umowy będzie dokonana na rzecz WYKONAWCY przelewem bankowym na rachunek określony w fakturze WYKONAWCY, w ciągu 14 (czternastu) dni od daty dostarczenia przez WYKONAWCĘ do Wydziału Kwatermistrzowskiego, BLP KGP,  
ul. Domaniewska 36/38, 02-542 Warszawa, faktury VAT.

5. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.

### **§ 3 Termin, procedura dostawy i odbioru ilościowo-jakościowego.**

1. Dostawa przedmiotu umowy zostanie zrealizowana przez WYKONAWCĘ w terminie do 14 grudnia 2007 roku.
2. Strony ustalają następujący tryb odbioru przedmiotu umowy:
  - a) przedmiot umowy WYKONAWCA dostarczy na adres: Sekcji Magazynów Biura Logistyki Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Taborowej 33c magazyn III w godzinach 9-15,
  - b) o przygotowaniu przedmiotu umowy do dostawy, WYKONAWCA powiadomi Sekcję Magazynów BLP KGP pisemnie lub przesyłając informację faksem na numer: (0 22) 60 133 79 nie później niż na 3 dni przed jego realizacją podając:
    - numer umowy;
    - planowaną datę dostawy przedmiotu umowy;
3. Odbiór ilościowo-jakościowy przedmiotu zamówienia zostanie wykonany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w miejscu przez niego wskazanym i polegał będzie na:
  - a) sprawdzeniu dokumentów dotyczących dostarczonych urządzeń, zgodnie z wymaganiami dodatkowymi zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
  - b) sprawdzeniu komplectacji i współpracy dostarczonych elementów,
  - c) sprawdzeniu współpracy zestawu z urządzeniami zewnętrznymi,
  - d) sprawdzeniu braku znamion wcześniejszego użytkowania oraz uszkodzeń mechanicznych,
4. Z czynności, o których mowa w pkt. 3 zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowo-jakościowego – wzór w załączniku
5. Dostarczony sprzęt będzie opakowany w standardowe, bezzwrotne opakowania. Koszty opakowania będą zawarte w cenie towaru.
6. Wykonawca dostarczy na swój koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego zestawy podlegające opisanej procedurze odbioru ilościowo-jakościowego.
7. Ryzyko zniszczenia, uszkodzenia bądź utraty sprzętu przechodzi z Dostawcy na Zamawiającego po podpisaniu protokołów odbioru ilościowo-jakościowego.
8. Do każdego aparatu lub osprzętu fotograficznego winna być dołączona karta gwarancyjna ze stosownymi wpisami oraz wykazem punktów serwisowych na terenie kraju.
9. Do każdego aparatu lub osprzętu fotograficznego winna być dołączona instrukcja obsługi w języku polskim.

### **§ 4 Gwarancja**

1. Gwarancja– Wykonawca udzieli na zaoferowany przedmiot umowy ..... miesięcznej gwarancji.
2. Bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się od daty podpisania, przez przedstawicieli Stron umowy, protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
3. Gwarancja obejmuje wady ukryte w dostarczonym sprzęcie, stwierdzone podczas jego użytkowania.
4. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji, w trakcie użytkowania przez ZAMAWIAJĄCEGO, wad jakościowych lub usterek przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do wymiany wadliwego

asortymentu w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc ją od złożenia przez ZAMAWIAJĄCEGO reklamacji.

## **§ 5 Kary**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy WYKONAWCA zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU następujące kary umowne:
  - a) 10% całkowitej wartości sprzętu brutto, gdy ZAMAWIAJĄCY odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na WYKONAWCY,
  - b) 0,2% całkowitej wartości sprzętu brutto, nie dostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10 % jego wartości brutto .
  - c) 0,2% wadliwego sprzętu, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki związany z czasem jego naprawy, nie więcej jednak niż 10% wartości kompletnego urządzenia.
  - d) Zapłata kar nie zwalnia WYKONAWCY z obowiązku wykonania przedmiotu umowy lub wykonania naprawy gwarancyjnej.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości sprzętu brutto, gdy WYKONAWCA odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na ZAMAWIAJĄCYM.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY karę umowną w wysokości 0,2% całkowitej wartości sprzętu brutto, jeżeli nie odbierze przedmiotu umowy w ustalonym terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w sumie nie więcej jednak niż 10 % całkowitej wartości sprzętu brutto.
4. Niezależnie od kar umownych określonych w pkt. 1, 2, 3 stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. ZAMAWIAJĄCY może potrącić kary umowne przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.
6. WYKONAWCA przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej wartości brutto wykonania przedmiotu umowy, tj. kwotę .....
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. ZAMAWIAJĄCY zwróci 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. kwotę .....w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Pozostałą część kwoty, w wysokości 30%, tj. kwotę ..... zł, ZAMAWIAJĄCY pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
10. Kwota, o której mowa jest w ust. 9, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

## **§ 6 Postanowienia końcowe**

1. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych prawa cywilnego odszkodowań przewyższających kary umowne o jakich mowa w § 5 ust 1, 2, 3.

2. WYKONAWCA nie może bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
3. WYKONAWCA nie może bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO powierzyć wykonania całości lub części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
4. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
6. Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie muszą być dokonywane za zgodą obu Stron na piśmie pod rygorem nieważności.
8. Załączniki nr 1 stanowi integralną część umowy.
9. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje ZAMAWIAJĄCY i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje WYKONAWCA.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 1

do umowy

### PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWEGO

W dniu..... dokonano odbioru ilościowo-jakościowego dostarczonego na podstawie umowy nr ..... /.... z dnia .....2007r. niniejszego sprzętu fotograficznego:

L.p	nazwa towaru	ilość

**W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele stron:**

ZAMAWIAJĄCEGO:

.....  
(nazwisko i imię)

.....  
(nazwisko i imię)

WYKONAWCY:

.....  
(nazwisko i imię)

.....  
(nazwisko i imię)

**Dostarczony towar jest zgodny z przedmiotem niniejszej umowy.**

**Uwagi do protokołu:**

.....  
.....  
.....  
.....

Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO  
WYKONAWCY

Przedstawiciele

.....  
.....

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 31 stron wraz 5 załącznikami

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - okres, warunki gwarancji oraz warunki i procedura odbioru.

Załącznik nr 3, 3a, 3b - Oświadczenie o spełnianiu wymogów art. 22 i 24 ust. 1 ustawy pzp

Załącznik nr 4 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 5 – Projekt umowy

Załącznik nr 1 do umowy – protokół ilościowo - jakościowy

Komisja przetargowa:

1. Przewodniczący - .....

2. Sekretarz - .....

3. Członkowie - .....

- .....

- .....

- .....

- .....

.....

*Dyrektor Biura KGP lub Naczelnik Wydziału BLP KGP  
odpowiedzialny za przedmiot zamówienia*