



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

FZ-6942/07

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr: 207/Cam/07/MZ

ZASTĘPCA NACZELNIKA
WYDZIAŁU ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH
BIURA FINANSÓW KGP
mł. insp. Artur KRÓLIKOWSKI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

D o t y c z y: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 137.000 Euro
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację
zamówienia pn.: „Zakup wykładziny dywanowej igłowanej wzorzystej,
wielobarwnej, odpornej na ścieranie, antyelektrostatycznej i trudno
zapalnej w łącznej ilości 3.200 m²”
– (CPV: 28812200-9)

Warszawa, dnia 19.10. 2007 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**zakup wykładziny dywanowej igłowanej wzorzystej, wielobarwnej, odpornej na ścieranie, antyelektrostatycznej i trudno zapalnej w łącznej ilości 3.200 m²”**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy pzp).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel.0-22-60120-44,
fax 0-22-6011857,
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zakup wykładziny dywanowej igłowanej wzorzystej, wielobarwnej, odpornej na ścieranie, antyelektrostatycznej i trudno zapalnej w łącznej ilości 3.200 m² pakowanych w rolkach nie większych jak 100 m². Przedmiot zamówienia, który został szczegółowo opisany w „OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ

Wymagany okres gwarancji wynosi minimum 5 lat od daty podpisania protokołu jakościowo-ilościowego.

1. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:

CPV główne **28812200-9**

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy – w takim wypadku, Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w ofercie informacje dot. części zamówienia, których realizację powierzy podwykonawcom.
Brak powyższego oświadczenia będzie oznaczał, że Wykonawca zamówienie wykona samodzielnie, bez udziału podwykonawców.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia - do 30 dni, licząc od daty podpisania umowy

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 uPzp

Ocena spełnienia ww. warunku zostanie dokonana w oparciu o treść dokumentów lub oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę w ofercie, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunek Wykonawca spełnia. Dokumenty zostały szczegółowo określone w rozdziale VII niniejszej SIWZ

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie przepisami ustawy pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605), w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu (określonych w pkt. VI

Numer sprawy 207/Cam/07/MZ – zakup wykładziny dywanowej igłowanej, wzorzystej, wielobarwnej, odpornej na ścieranie antyelektrostatycznej i trudno zapalnej

SIWZ) Wykonawca musi złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

1. **oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy pzp** (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ - w przypadku wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub o treści zgodnej ze wzorami określonymi w załącznikach nr 3a i 3b – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
2. **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony(y) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Ponadto Wykonawca musi złożyć:

1. wypełniony i podpisany **formularz ofertowo-cenowy** (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ).
2. atest (lub inne dokumenty) stwierdzające właściwości produktu: trudnopalności, antyelektrostatyczności
3. oświadczenie Wykonawcy, że oferowana wykładzina ma wymaganą przez Zamawiającego klasę trwałości kolorów i klasę odporności na ścieranie.

Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osob(ę) nie wymienion(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku nie spełnienia warunku określonego w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
w sprawach procedury przetargowej:
– Monika Zarzycka - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP,
tel.(022) 60-119-82;
2. **Zamawiający urzęduje w dniach pracujących tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15.**
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują **pisemnie**. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji, określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

UWAGA! Dopuszcza się możliwość przesyłania korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą za pomocą **faksu** pod numer: **(022 60 – 118 – 57) pod warunkiem niezwłocznego przesłania oryginału podpisanego pisma pocztą** celem zachowania pisemności postępowania.

4. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
5. Zamawiający wymaga, aby korespondencja związana z przedmiotowym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
8. Treść pytań zgłoszonych przez Wykonawców oraz odpowiedzi udzielonych przez Zamawiającego, a także modyfikacji wprowadzonych przez Zamawiającego do SIWZ będzie udostępniona na stronie internetowej. Ponadto Wykonawcy zarejestrowani przez Zamawiającego jako uczestnicy postępowania (tj. Wykonawcy, którzy wystąpili do Zamawiającego o udostępnienie treści SIWZ) otrzymają powyższe informacje również faksem oraz drogą pisemną.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadkach omówionych w art. 181 ustawy pzp, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oryginału oferty.
2. Wykonawcy przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Oferta składa się z dokumentów wymaganych treścią niniejszej SIWZ.
4. Formularz ofertowo-cenowy musi być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy pzp) w trwałej i czytelnej technice (np. przy użyciu maszyny do pisania, komputera lub w inny sposób) oraz musi być podpisana przez osobę(y) **upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.**
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
7. Zgodnie z art. 23 ustawy pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) w odniesieniu do wymogu określonego w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy pzp każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 1-9 oraz ust. 2 pkt 1-3 ustawy pzp) poprzez złożenie oświadczenie o spełnieniu wymogów w zakresie art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy pzp.
 - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 pkt 1, 2 i 3 ustawy pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu wymogów w zakresie art. 22 ust.1 pkt 1, 2, 3 ustawy pzp.
 - f) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
8. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisany w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).

9. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
10. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być czytelnie podpisane przez osob(ę) upoważnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie ponosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy pzp.
14. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert (np. w formularzu ofertowym).

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert:

1. **Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami**, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta powinna być zaadresowana (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana według poniższego wzoru:

Komenda Główna Policji Przetarg nr 207/Cam/07/MZ Oferta na zakup wykładziny dywanowej Nie otwierać przed dniem 31.10.2007 godz. 10:00
--

UWAGA - przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnątrz w sposób określony w pkt 2 niniejszego rozdziału.

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Ofertę należy złożyć do **dnia 31.10.2007 do godz. 09:30** w Biurze Finansów KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22-6013204, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
5. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
7. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, **w dniu 31.10.2007 o godz. 10:00**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający po otwarciu ofert, w obecności Wykonawców, przekaze uczestnikom postępowania przetargowego informacje dotyczące:
 - nazw firm oraz adresów wykonawców,
 - cen ofert,
 - terminów wykonania zamówienia,
 - warunków gwarancji (okresu gwarancji),
 - warunków płatności.
4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na Jego pisemny wniosek.

Modyfikacja i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. **Przez cenę ofertową należy rozumieć** cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, m.in. koszty ubezpieczenia zamówienia, koszty załadunku, koszty transportu, koszty rozładunku itp.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

UWAGA:

Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oceniane kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny	UWAGI
1.	Cena (C)	100	Minimalizacja	-

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów za wymienione kryterium zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

Kryterium „Cena (C)” zostanie obliczone wg wzoru na minimalizację:

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

Zaferowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nie spełniającego minimalnych warunków określonych w „Opisie Przedmiotu Zamówienia”, spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp. Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przesłana do Wykonawcy zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

- a) w toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego;
- b) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Wykonawcy powiadomieni przez zamawiającego o poprawieniu oczywistych omyłek w ich ofertach, mają obowiązek wyrazić zgodę na ich poprawienie w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego powiadomienia o

- dokonaniu ww. czynności. Nie wyrażenie zgody w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty;
- c) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryterium wyboru;
 - d) umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy pzp). Umowa zostanie podpisana na warunkach określonych w załączniku nr 4 do SIWZ, stanowiącym projekt umowy.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.).
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ projektem umowy (załącznik nr 4). Do przedstawionego projektu umowy zostaną

wprowadzone zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.
2. Protest musi być wniesiony na piśmie i powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięźle przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

UWAGA:

W przypadku wniesienia protestu na zapisy SIWZ, do składanego protestu należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej protest do występowania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).

Załączniki na ark.

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – formularz ofertowo-cenowy

Załącznik nr 3, 3a, 3b – oświadczenie o spełnianiu warunków złożone w myśl art. 22 i art. 24 uPzp,

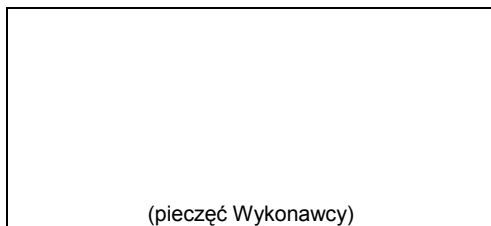
Załącznik nr 4 - projekt umowy

Opis przedmiotu zamówienia

Specyfikacja techniczna wykładziny dywanowej igłowanej w ilości 3 200m² pakowanej w rolkach nie większych niż po 100 m² każda.			
Opis cechy		Norma	Dane techniczne
<i>Lp.</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	Rodzaj włókna warstwy wierzchniej	-	100% PA
2	Ciężar całkowity	ISO 8543	nie mniejszy niż - 1200 g/m ²
3	Masa włókien	ISO 8543	nie mniejsza niż – 520 g/m ²
4	Grubość	ISO 1765	nie mniejsza niż - 5 mm
5	Szerokość rolki	-	2m
6	Klasa użytkowa	EN 1307-4	Bardzo wysoka intensywność użytkowania
7	Rodzaj włókna warstwy spodniej	-	Impregnowane – PP, PES, PP+PES
Właściwości produktu			
8	Klasa ogniotrwałości	EN 13501 - 1	Trudnopalna
9	Charakterystyka elektrostatyczna	PN, EN 14041	Wykładzina rozpraszająca ładunek elektryczny (DIF)
10	Absorpcja akustyczna	EN ISO 717/2	nie mniejsza niż ΔL_w – 21 dB
10	Trwałość kolorów	EN 105 – B02	nie mniejsza niż 5
11	Odporność na ścieranie przez meble na kółkach	EN 985	nie mniejsza niż - R/≥ 2,4 (wysoka odporność)

UWAGA:

Wykonawca, który zostanie wybrany w wyniku postępowania przetargowego **zobowiązany będzie** do przedstawienia Zamawiającemu (przed podpisaniem umowy) wzorów i kolorów oferowanych wykładzin, na podstawie których Zamawiający dokona wyboru. Oferowana wykładzina ma być dostępna, w co najmniej 6 (sześciu) wzorach i kolorach.



(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY
DO PRZETARGU 207/CAM/07/MZ**

Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa
.....
- adres, nr telefonu i faksu, e-mail
.....
- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność
.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż oferujemy wykonanie dostawy – wykładziny dywanowej, igłowanej, wzorzystej, wielobarwnej, odpornej na ścieranie, antyelektrostatycznej i trudno zapalnej w łącznej ilości 3 200 m² pakowanej w rolkach nie większych niż po 100 m² każda, zgodnie z parametrami technicznymi zawartymi w załączniku nr 1 do SIWZ za cenę:

Wartość jednostkowa netto za 1m²zł/m²
Wartość oferty netto wynosizł (słownie:)
VAT %
Wartość oferty brutto wynosi zł (słownie:.....)

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.

Oświadczamy, iż dostawę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ, tj. w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy.

Udzielamy miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia, licząc od daty podpisania protokołu jakościowo-ilościowego (wymagana minimalna gwarancja – 60 miesięcy)

Przyjmujemy zasady płatności określone w §2 projektu umowy.

....., dn.

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- .
- .
- .
- n)

....., dn.

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Zakup wykładziny dywanowej igłowanej, wzorzystej, wielobarwnej, odpornej na ścieranie antyelektrostatycznej i trudno zapalnej w łącznej ilości 3.200 m², nr spr. 207/Cam/07/MZ

oświadczamy, że:

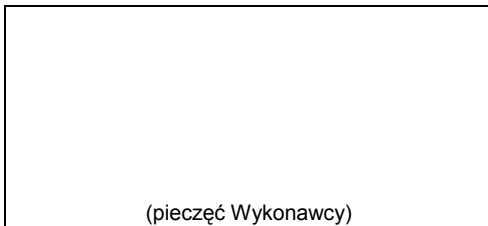
1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych *

*** wypełniają wyłącznie Wykonawcy samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Zakup wykładziny dywanowej igłowanej, wzorzystej, wielobarwnej, odpornej na ścieranie antyelektrostatycznej i trudno zapalnej w łącznej ilości 3.200 m², nr spr. 207/Cam/07/MZ

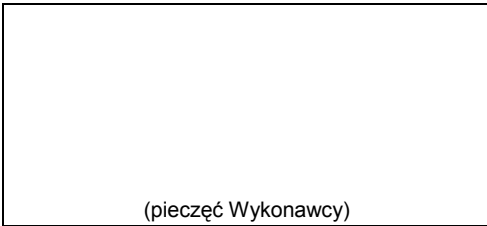
oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

*** wypełnia pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu.**

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Zakup wykładziny dywanowej igłowanej, wzorzystej, wielobarwnej, odpornej na ścieranie antyelektrostatycznej i trudno zapalnej w łącznej ilości 3.200 m², nr spr. 207/Cam/07/MZ

oświadczamy, że:

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych *

*** wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

....., dn.

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

PROJEKT UMOWY

Umowa 207/Cam/07/MZ

zawarta w Warszawie w dniu 2007 roku pomiędzy:

Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

1. –

a firmą, wpisaną do pod numerem, zwaną w treści umowy WYKONAWCĄ reprezentowaną przez:

1. –

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, (nr sprawy 207/Cam/07/MZ) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2006 Nr 164 poz. 1163 z późn. zm. dalej ustawa „Pzp”)

§ 1

Przedmiot umowy

1. WYKONAWCA sprzedaje, a ZAMAWIAJĄCY nabywa wykładzinę dywanową, igłowaną, wzorzystą, wielobarwną, odporną na ścieranie, antyelektrostatyczną i trudno zapalną w łącznej ilości 3.200 m² pakowaną w rolkach nie większych niż 100 m² każda, zwaną dalej Przedmiotem Umowy.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy określa **załącznik nr 1** do umowy.

§ 2

Płatności

1. Wartość Przedmiotu Umowy określonego w § 1, netto (bez podatku VAT) Strony ustalają na kwotę **PLN** (słownie:). Wartość Przedmiotu Umowy brutto (wraz z podatkiem VAT) wynosi **PLN** (słownie:). Wartość brutto obejmuje wszelkie opłaty należne WYKONAWCY, w szczególności obowiązujące opłaty i podatki, ewentualne upusty i rabaty oraz ubezpieczenie i transport Przedmiotu Umowy do magazynu ZAMAWIAJĄCEGO w Warszawie, ul. Kłobucka 21.
2. WYKONAWCA wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika

Komenda Główna Policji

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

3. ZAMAWIAJĄCY opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na rachunek WYKONAWCY:

.....
.....

4. Zapłata za wykonanie całości dostawy Przedmiotu Umowy nastąpi w terminie 14-tu dni od daty dostarczenia przez WYKONAWCĘ do Biura Logistyki Policji KGP, ul. Domaniewska 36/38, 02-542 Warszawa faktury VAT, wraz z podpisanym przez obie Strony umowy protokołem odbioru jakościowo – ilościowego. Wzór protokołu odbioru określa **załącznik nr 2** do umowy.
5. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 3

Termin i procedura dostawy

1. Dostawa Przedmiotu Umowy zrealizowana będzie przez WYKONAWCĘ w terminie **30 dni**, licząc od daty podpisania umowy i obejmuje dokonanie przez ZAMAWIAJĄCEGO odbioru jakościowo - ilościowego Przedmiotu Umowy.
2. Strony ustalają następujący tryb odbioru Przedmiotu Umowy:
 - a) przedmiot umowy WYKONAWCA dostarczy na adres określony w § 2 ust. 1 umowy, w dni robocze w godzinach 9.00 -14.00, gdzie będzie podlegał odbiorowi.
 - b) o przygotowaniu Przedmiotu Umowy do odbioru WYKONAWCA powiadomi ZAMAWIAJĄCEGO, tj. Magazyn - Warszawa, pisemnie lub telefonicznie – na numer tel. 60 133 65 nie później niż 3 dni przed planowanym terminem dostawy podając co najmniej:
 - numer umowy,
 - planowaną datę dostawy,
 - ilość i asortyment dostarczonego przedmiotu umowy;
3. Protokół odbioru jakościowo - ilościowego sporządzony będzie w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 (jeden) egzemplarz otrzyma WYKONAWCA, a 3 (trzy) egzemplarze otrzyma ZAMAWIAJĄCY.

§ 4

Gwarancja

1. Na Przedmiot Umowy WYKONAWCA udziela 5 letniej gwarancji, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru jakościowo-ilościowego.
2. WYKONAWCA oświadcza, że dostarczony Przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy.
3. W przypadku wad jakościowych Przedmiotu Umowy ujawnionych w okresie gwarancji, WYKONAWCA zobowiązany jest wymienić go na nowy. Spisana przy tym zostaje pisemna reklamacja, zawierająca następujące dane:
 - a. numer umowy,
 - b. nazwę reklamowanego przedmiotu umowy i numer katalogowy,
 - c. reklamowaną ilość,
 - d. opis wady,

§ 5

Kary

1. WYKONAWCA zobowiąże się zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU następujące kary umowne:

- a) 10% wartości brutto Przedmiotu Umowy, gdy ZAMAWIAJĄCY odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada WYKONAWCA,
 - b) 0,1% wartości brutto Przedmiotu Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie Przedmiotu Umowy, a gdy opóźnienie przekroczy 14 dni – 0,5% wartości brutto Przedmiotu Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10% jego wartości brutto,
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto Przedmiotu Umowy, gdy WYKONAWCA odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada ZAMAWIAJĄCY, z wyjątkiem okoliczności o jakich mowa w art. 145 ustawy Pzp.
 3. ZAMAWIAJĄCY może na zasadach ogólnych dochodzić od WYKONAWCY odszkodowań przewyższających kary umowne.
 4. ZAMAWIAJĄCY może egzekwować kary umowne przy opłaceniu faktury za wykonanie dostawy.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. WYKONAWCA nie może bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO powierzyć wykonania całości lub części Przedmiotu Umowy podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie muszą być dokonywane za zgodą obu Stron na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Załączniki nr 1 i 2 stanowią integralną część umowy.
6. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje ZAMAWIAJĄCY i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje WYKONAWCA.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Szczegółowy opis przedmiotu umowy

Wykładzina dywanowa, igłowana, wzorzysta, wielobarwna, odporna na ścieranie, antyelektrostatyczna i trudno zapalna w łącznej ilości 2480 m² pakowana w rolkach nie większych niż po 100 m² każda.

SYMBOL WYKŁADZINY

KOLOR

Specyfikacja techniczna wykładziny dywanowej igłowanej w ilości 3 200m² pakowanej w rolkach nie większych niż po 100 m² każda.			
Opis cechy		Norma	Dane techniczne
<i>Lp.</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	Rodzaj włókna warstwy wierzchniej	-	100% PA
2	Ciężar całkowity	ISO 8543	nie mniejszy niż - 1200 g/m ²
3	Masa włókien	ISO 8543	nie mniejsza niż – 520 g/m ²
4	Grubość	ISO 1765	nie mniejsza niż - 5 mm
5	Szerokość rolki	-	2m
6	Klasa użytkowa	EN 1307-4	Bardzo wysoka intensywność użytkowania
7	Rodzaj włókna warstwy spodniej	-	Impregnowane – PP, PES, PP+PES
Właściwości produktu			
8	Klasa ogniotrwałości	EN 13501 - 1	Trudnopalna
9	Charakterystyka elektrostatyczna	PN, EN 14041	Wykładzina rozpraszająca ładunek elektryczny (DIF)
10	Absorpcja akustyczna	EN ISO 717/2	nie mniejsza niż ΔL_w – 21 dB
10	Trwałość kolorów	EN 105 – B02	nie mniejsza niż 5
11	Odporność na ścieranie przez meble na kółkach	EN 985	nie mniejsza niż - R/≥ 2,4 (wysoka odporność)

Protokół odbioru jakościowo - ilościowego

W dniu.....dokonano wodbioru jakościowo – ilościowego przedmiotu umowy dostarczonego na podstawie umowy 70/Cam/07/GB z dniazawartej pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM–Komendantem Głównym Policji a WYKONAWCĄ – firmą

W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele stron:

- Zamawiającego:

.....
(nazwisko i imię)

.....
(nazwisko i imię)

- Wykonawcy:

.....
(nazwisko i imię)

.....
(nazwisko i imię)

Dokonano odbioru jakościowo – ilościowego przedmiotu umowy:

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	j.m.	Przyjęto	Odrzucono
1	2	3	4	5
	Wykładzina dywanowa, igłowana, wzorzysta, wielobarwna, odporna na ścieranie, antyelektrostatyczna i trudno zapalna	łącznie ilość 3.200 m ² pakowana w rolkach nie większych niż po 100 m ² każda		

Przedmiot wymieniony w kolumnie 4, przyjęto na podstawie zgodności dostawy z warunkami umowy.

Przedmiot wymieniony w kolumnie 5, odrzucono z następujących przyczyn:

.....
.....
.....

Uwagi do protokołu

.....
.....

Przedstawiciele Zamawiającego

Przedstawiciele Wykonawcy

podpisy

podpisy