

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

F2-152104

"ZATWIERDZAM"
ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Sprawa nr 192/Cmt/07/EMi

insp. Zbigniew NY CZ

23.10.2007

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:

„Dostawa samochodów osobowych oznakowanych i nieoznakowanych,
wraz z zapewnieniem obsługi technicznej w oparciu o istniejące zaplecze
obsługowo-naprawcze transportu jednostek Policji i Straży Granicznej”.
/CPV34.11.00.00-1/

Warszawa, dnia 23. PAŹDZIERNIK.. 2007 r.

Komendant Główny Policji, w imieniu własnym oraz w imieniu Komendanta Głównego Straży Granicznej, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę samochodów osobowych oznakowanych i nieoznakowanych, wraz z zapewnieniem obsługi technicznej w oparciu o istniejące zaplecze obsługowo-naprawcze transportu jednostek Policji i Straży Granicznej”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej,
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Od dnia 1 maja 2004r. w związku z akcesją Polski do Unii Europejskiej niniejsze zamówienie objęte jest postanowieniami Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (*Government Procurement Agreement – GPA*) zawartego w ramach Światowej Organizacji Handlu (*World Trade Organisation – WTO*).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:
WYDZIAŁ ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel.0-22-60120-44,
fax 0-22-6011857,

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodów osobowych oznakowanych i nieoznakowanych, wraz z zapewnieniem obsługi technicznej w oparciu o istniejące zaplecze obsługowo-naprawcze transportu Zamawiającego zgodnie z wymaganiami dotyczącymi obsługi technicznej opisanej w Załączniku nr 3. Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w Wymaganiach Taktyczno – Technicznych, które stanowią „OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)” - załącznik nr 1 i 2 do niniejszej SIWZ.

1.2. Dostawą są objęte następujące ilości samochodów:

- a) samochody oznakowane:
 - dla Policji - 2100 szt.
 - dla Straży Granicznej – 70 szt.
- b) samochody nieoznakowane:
 - dla Policji – 2100 szt.
 - dla Straży Granicznej -69 szt.

1.3. Dostarczone samochody muszą być fabrycznie nowe wyprodukowane w roku dostawy.

1.4. Wybrany Wykonawca dostarczy, w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24.10.2005 r. w sprawie homologacji pojazdów samochodowych i przyczep (Dz. U. z 2005 r. nr 238 poz. 2010 wraz z późn. zm.):

- a) samochody oznakowane w rodzaju nadwozia kombi (AC),
- b) samochody nieoznakowane, w podziale proporcjonalnym, kombi (AC), oraz co najmniej w jednym rodzaju nadwozia z następujących dopuszczonych przez Zamawiającego: sedan (AA), hatchback lub liftback (AB).

W przypadku zaproponowania dwóch rodzajów nadwozi Wykonawca dostarczy samochody w następujących ilościach :

- kombi – 1085 szt.,
- drugi typ nadwozia 1084 szt.

W przypadku zaproponowania trzech rodzajów nadwozi:

- kombi – 723 szt.,
- sedan – 723 szt.,
- hatchback lub liftback – 723 szt.

- c) wszystkie oferowane samochody, o których mowa w ust. 1.4, lit a i b muszą występować w jednym typie homologacyjnym z tym, że Zamawiający wymaga:
 - w przypadku samochodów oznakowanych i nieoznakowanych o rodzaju nadwozia kombi (AC) - dostarczenia samochodów w jednej wersji homologacyjnej
 - w przypadku samochodów nieoznakowanych o rodzaju nadwozia innym niż kombi (AC) dostarczenia samochodów w tej samej wersji homologacyjnej w ramach danego rodzaju nadwozia
- d) wszystkie oferowane samochody muszą spełniać wymagania Zamawiającego zawarte w Załącznikach nr 1 i 2. Dla wszystkich oferowanych samochodów Zamawiający wymaga zastosowania takiego samego silnika i skrzyni biegów.

1.5. Samochody muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministrów: Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej, Finansów oraz Sprawiedliwości z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów specjalnych i pojazdów używanych do celów specjalnych Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Straży Granicznej, kontroli skarbowej, Służby Celnej, Służby Więziennej i straży pożarnej (Dz. U. Nr 262, poz. 2615 z późn. zm.).

1.6. Samochody muszą posiadać homologację na pojazd bazowy wystawioną zgodnie z art. 68 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity) Dz. U. 2005 r, Nr 108, poz. 908 z późn. zm.

1.7. Wersja pojazdu bazowego w kompletacji homologacyjnej przeznaczonej dla Zamawiającego, musi zostać zgłoszona do katalogu marek i typów pojazdów, zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dn. 03.04.2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu przekazywania danych i informacji o uzyskanych świadectwach homologacji typu pojazdu (Dz. U. z 2004 r., nr 101, poz. 1047, z późn. zm.). Wersja pojazdu bazowego w kompletacji przeznaczonej dla Zamawiającego oznacza samochód przed zamontowaniem wyposażenia służbowego. Tak opisany pojazd musi znaleźć się w katalogu marek i typów pojazdów przed wystawieniem zaświadczeń podmiotów uprawnionych do kontroli zgodności produkcji, o których mowa w rozdziale VII, ust. II pkt. 1 SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza zmian w kompletacji homologacyjnej przeznaczonej dla Zamawiającego.

1.8. W przypadku zmian obowiązujących przepisów i norm w czasie trwania umowy samochody dostarczone po ich wprowadzeniu winny je uwzględnić.

1.9. Zamawiający wymaga, aby samochody objęte były gwarancją bez limitu przebiegu kilometrów na okres:

- a) gwarancja na zespoły i podzespoły mechaniczne/elektryczne/elektroniczne – min. 36 miesięcy,
- b) gwarancja na powłokę lakierniczą - min. 36 miesięcy,
- c) gwarancja na perforację elementów nadwozia - min. 72 miesiące,
- d) gwarancja na oznakowanie pojazdu - min. 60 miesięcy,
- e) gwarancja na sygnalizację uprzywilejowania w ruchu (urządzenia sygnalizacji dźwiękowej i świetlnej) – min. 36 miesięcy.

Codziennie mycie samochodów w myjni automatycznej szczotkowej nie może skutkować utratą ani ograniczeniem gwarancji.

1.10. Pozostałe warunki gwarancji określa Załącznik nr 7 (projekt umowy)

1.11. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień i oznaczony kodem CPV 34110000-1 – samochody osobowe

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy – w takim wypadku, Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w ofercie informacje dot. części zamówienia, których realizację powierzy podwykonawcom (w Formularzu Ofertowym - załącznik nr 6).

5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego w wysokości do 20% wartości zamówienia podstawowego (tj. objętego niniejszym postępowaniem) w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego w okolicznościach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Wymagany termin realizacji zamówienia – sukcesywnie do 15 grudnia 2009r.
2. Dostawy samochodów będą realizowane na podstawie harmonogramu dostaw i muszą rozpocząć się najpóźniej w 12 tygodniu od daty zawarcia umowy. Harmonogram dostaw stanowi załącznik nr 5 do projektu umowy.
3. Termin rozpoczęcia funkcjonowania obsługi technicznej w oparciu o istniejące zaplecze obsługowo-naprawcze transportu Zamawiającego – 6 miesięcy od daty rozpoczęcia dostaw. Do tego czasu przeglądy techniczne i naprawy będą wykonywane w ASO Wykonawcy. Zamawiający jako „ASO Wykonawcy” rozumie także podwykonawców działających w ramach istniejącej sieci serwisowej pojazdów marki oferowanej przez Wykonawcę.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

w tym:

1. Należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 1 dostawę, odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (poprzez dostawę odpowiadającą rodzajem przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie dostawę samochodów osobowych) o wartości co najmniej 10.000.000,00 PLN brutto.

2. Posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 30.000.000,00 PLN.

Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana w oparciu o treść dokumentów lub oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę w ofercie, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia. Dokumenty lub oświadczenia zostały szczegółowo określone w rozdziale VII niniejszej SIWZ.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 87, poz. 605), w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych w pkt. VI SIWZ) Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

1. oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ - w przypadku wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub o treści zgodnej ze wzorami określonymi w załącznikach nr 4a i 4b – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony(e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
6. „Wykaz zrealizowanych zamówień”, zawierający informacje potwierdzające spełnienie wymagań określonych w rozdziale VI pkt 1 niniejszej SIWZ (wzór wykazu zawarto w załączniku nr 5 do SIWZ). Do wykazu należy dołączyć dokument potwierdzający, że dostawa została wykonana należycie.
7. informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości minimum 30.000.000,00 zł (słownie: trzydzieści milionów PLN) – wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

II. Informacje potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymogom określonym przez Zamawiającego

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą zaświadczeń podmiotów uprawnionych do kontroli zgodności produkcji potwierdzających, że oferowane samochody odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w dokumentacji pod nazwą „Wymagania Taktyczno-Techniczne samochodów osobowych”, stanowiących Załącznik nr 1 i 2. Podmioty uprawnione są wskazane w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 24 października 2005 r w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep, Dz. U. Nr 238, poz. 2010 z późn. zm. *Załącznik nr 19 Wykaz jednostek upoważnionych do przeprowadzania badań homologacyjnych oraz kontroli zgodności produkcji lub montażu.*

2. Zamawiający informuje, iż wg posiadanej wiedzy czas niezbędny na uzyskanie zaświadczeń, o których mowa w ust. 1, wynosi co najmniej 30 dni. W związku z powyższym Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności związanej ze zbyt późnym przekazaniem samochodów do badań do podmiotów, o których mowa w pkt. 1.

3. Badaniom poprzedzającym uzyskanie zaświadczeń o których mowa w pkt. 1 podlegać będą pojazdy oznakowane i nieoznakowane we wszystkich oferowanych rodzajach nadwozia, to jest:

a) samochód oznakowany o rodzaju nadwozia kombi – 1 szt.,

b) samochód nieoznakowany o rodzaju nadwozia kombi – 1 szt.,

oraz w zależności od oferty

d) samochód nieoznakowany o rodzaju nadwozia sedan - 1 szt

e) samochód nieoznakowany o rodzaju nadwozia hatchback lub liftback - 1 szt

Łącznie w zależności od oferty od 3 do 4 szt.

Przedstawione do badań pojazdy muszą spełniać wymagania WTT z możliwością wyłączenia wymogów dotyczących kolorystyki i oznakowania.

Wykonawca dostarczający pojazd musi dołączyć poniższe próbki:

- po 4 próbki folii odblaskowej, danej barwy, o wymiarach 10x10 cm, naklejone na sztywne podłoże z blachy pokrytej lakierem samochodowym, spełniające wymagania kolorystyki opisane w załączniku nr 1 rozdział III pkt 4, (po 4 próbki folii w kolorze niebieskim i białym na podłożu w kolorze srebrnym oraz 4 próbki folii w kolorze zielonym na podłożu w kolorze zielonym)

- po 2 próbki folii odblaskowej, danej barwy, o wymiarach 10x10 cm, nie naniesione na podłoże (w kolorach: niebieski, biały, zielony).

Wykonawca dostarczający pojazd z wyłączeniem wymogów dotyczących kolorystyki i oznakowania dodatkowo musi dołączyć:

- po 1 próbce w postaci blachy nadwoziowej o wymiarach min. 10x10 cm pokrytej lakierem samochodowym lub klapę wlewu paliwa pokrytą lakierem samochodowym (lakier spełniający wymagania kolorystyki opisane w załączniku nr 1 rozdział III pkt 4)

III. Ponadto Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć:

1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do SIWZ).

2. opis oferowanych samochodów (oddzielnie dla każdej wersji dla Straży Granicznej i Policji) potwierdzający spełnienie wszystkich wymagań Zamawiającego z Załączników nr 1 i 2,

3. opis sposobu zapewnienia obsługi technicznej dostarczonych w ramach zamówienia samochodów w oparciu o istniejące zaplecze obsługowo-naprawcze Zamawiającego w odniesieniu do wymagań z Załącznika nr 3,

4. kopię świadectwa homologacji wraz z opisem technicznym typu oferowanego pojazdu.

5. zaświadczenia (wraz z załącznikami) wystawione przez podmioty o których mowa w ust II pkt 1 niniejszego rozdziału, potwierdzających, że oferowane samochody odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

UWAGA:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentów wymienionych w ust. I pkt 2, 3 i 5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż

6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) zamiast dokumentu wymienionego w ust. 1 pkt 4 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminów wystawienia wymaganych dla poszczególnych rodzajów dokumentów, o których mowa w pkt 1) i 2) niniejszej tabeli.

Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

UWAGA:

W wypadku podania kwot w walutach obcych, w dokumentach składanych przez podmioty zagraniczne (np.: informacja z banku lub SKOK, wykaz zrealizowanych zamówień, itp.), Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN wg. kursu NBP z dnia wystawienia dokumentu (informacja z banku lub SKOK) lub daty odbioru wykonanych robót (wykaz wykonanych zamówień).

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VII Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - Edyta Miros – Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel.(022) 60-116-15;
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

UWAGA:

Korespondencja w prowadzonym postępowaniu przetargowym może być przesyłana faksem pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia pisemnie.

Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w tym dniu.

4. Zamawiający wymaga, aby korespondencja związana z przedmiotowym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **8.000.000,00 zł. (słownie: osiem milionów PLN)** - zaznaczając cel wpłaty.
2. Forma wnoszenia wadium.
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji Bank Zachodni WBK S.A. VIII O/Warszawa 80 1090 1870 0000 0005 0400 0004 z dopiskiem nr sprawy 192/Cmt/07/EMi
--

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.

5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 516 (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty

6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, a jego oferta będzie odrzucona (art. 24 ust. 4).

8. Zasady zwrotu i utraty wadium.

Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, jeżeli zostaną spełnione warunki określone w art. 46 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 90 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).

2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

3. Oferta składa się z dokumentów wymaganych treścią niniejszej SIWZ.

4. Formularz ofertowy musi być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp) w trwałej i czytelnej technice (np. przy użyciu maszyny do pisania, komputera lub w inny sposób) oraz musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.

6. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- d) w odniesieniu do wymogu określonego w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 1-9 oraz ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp) poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII ust I pkt 1, (w zakresie art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp), oraz pkt 2,3,4,5
- e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII ust I, pkt 1 (w zakresie art. 22 ust.1 pkt 1, 2, 3 ustawy Pzp) oraz pkt 6,7.
- f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
- g) wypełniając formularz ofertowy w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać członków konsorcjum wraz z wskazaniem lidera (pełnomocnika). W pozostałych dokumentach powołujących się na Wykonawcę w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące lidera (pełnomocnika)

7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem, przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).

8. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) upoważnioną (e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert (np. w formularzu ofertowym).

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2. Koperta powinna być zaadresowana (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana według poniższego wzoru:

<p>Komenda Główna Policji Przetarg nr 192/Cmt/07/EMi Oferta na dostawę samochodów osobowych oznakowanych i nieoznakowanych, wraz z zapewnieniem obsługi technicznej w oparciu o istniejące zaplecze obsługowo-naprawcze transportu jednostek Policji i Straży Granicznej”.</p>
--

UWAGA

Przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony w pkt 2 niniejszego rozdziału.

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

4. Ofertę należy złożyć do dnia2007 r. do godz. 10.30 w Biurze Finansów KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22-6013204, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).

5. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

7. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu2007 r. o godz. 11.00
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający po otwarciu ofert, w obecności Wykonawców, przekaze uczestnikom postępowania przetargowego informacje dotyczące:
 - nazw firm oraz adresów wykonawców,
 - cen ofert,
 - terminów wykonania zamówienia,
 - warunków gwarancji (okresu gwarancji),
 - warunków płatności.
4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na Jego pisemny wniosek.

Modyfikacja i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Łączna wartość umowy brutto (z podatkiem VAT) obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane w realizacją przedmiotu umowy. Podana cena oferty brutto, do dwóch miejsc po przecinku, w złotych polskich cyfrowo i słownie, obejmuje wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT oraz podatku akcyzowego, jeżeli na

podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu tymi podatkami, a także inne opłaty i podatki, koszty odbiorów jakościowych określonych w załączniku nr 7 do projektu umowy, koszty dostawy i rozładunku zamawianych pojazdów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego oraz koszty wynikające z postanowień załącznika nr 3 rozdz. I-V.

3. W przypadku przedstawienia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku przedstawienia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego w związku z nabyciem towarów z poza obszaru UE, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny obciążenia fiskalne wymagane przepisami prawa.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

I. Oceniane kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny	UWAGI
1.	Cena (C)	70	Minimalizacja	-
2.	Parametry techniczne (Pt)	30	Matematycznie	-

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów za wymienione kryterium zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego. Ocena ofert odbędzie się zgodnie z poniższymi wzorami.

1. Sposób obliczania punktów w odniesieniu do kryterium „cena”

C- waga 70% (maksymalnie oferent może otrzymać 70 punktów)
Cena wyższa od ceny najniższej oceniona będzie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z przedłożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 70$$

2. Zasady oceny parametrów technicznych: (Pt - waga 30%)

L.p.	Oceniany parametr	Zasady oceny	Maksymalna ilość punktów	Źródło danych
1.	Bezpieczeństwo jazdy		20	
	Dodatkowa gwiazdka w testach wg programu EURO-NCAP	Pięta gwiazdka w teście - 20 pkt	20	Analiza dostarczonej dokumentacji przez podmiot upoważniony*
2.	Współczynnik mocy do masy		10	
	Współczynnik maksymalnej mocy netto silnika do dopuszczalnej masy całkowitej (DMC)	1 kW na 22 kg - 0 pkt Zmniejszenie o każdy pełny kilogram - 2 pkt Max. 10 pkt	10	Obliczenia wykonane przez podmiot upoważniony* na podstawie danych homologacyjnych
3.	Rozstaw osi		20	
	Rozstaw osi	Najmniejszy rozstaw osi (Mmin) - 0 pkt Największy rozstaw osi (Mmax) - 20 pkt Wartość badana badany rozstaw osi - Mmin $M = \frac{\text{badany rozstaw osi} - M_{\min}}{M_{\max} - M_{\min}} \times 20$	20	Dane homologacyjne potwierdzone przez podmiot upoważniony*
4.	Ilość nadwozi		30	
	Ilość zaoferowanych rodzajów nadwozi	2 rodzaje nadwozia w tym kombi (AC) - 0 pkt 3 rodzaje nadwozia w tym kombi (AC) - 30 pkt	30	Dane z oferty
5.	Prześwit pojazdu		20	
	Prześwit pojazdu	Największy oferowany prześwit (Pmax) - 20pkt. Najmniejszy oferowany prześwit (Pmin) - 0 pkt. Wartość badana badany prześwit - Pmin $M = \frac{\text{badany prześwit} - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} \times 20$	20	Dane homologacyjne potwierdzone przez podmiot upoważniony* Braną pod uwagę będzie najmniejsza wartość spośród wymienionych w homologacji ocenianego pojazdu

* podmiotem upoważnionym jest podmiot uprawniony do kontroli zgodności produkcji, o którym mowa w SIWZ, rozdział VII, ust. II pkt.1.

Ocena parametrów technicznych w pkt 2, 3 i 5 będzie przeprowadzana dla każdego typu nadwozia i wyliczona jako średnia ważona dla każdego parametru oddzielnie:

Wt – wartość uśredniona ocenianego parametru podstawiana do wzorów w kolumnie zasady oceny;

$$Wt = (i_k \times w_k + i_h \times w_h + i_s \times w_s) / i$$

gdzie:

i_k, i_h, i_s - oferowana ilość samochodów w rodzajach nadwozi AC, AA, AB

w_k, w_h, w_s - wartość dla rodzajów nadwozi AC, AA, AB;

i – ilość całkowita samochodów zamawianych $i = i_k + i_h + i_s$

Ocena parametru w pkt. 1 odbędzie się na podstawie danych dla danego modelu pojazdu.

Ocena parametru w pkt. 4 odbędzie się na podstawie informacji zawartych w ofercie.

Sposób obliczania punktów w odniesieniu do kryterium „parametry techniczne”:

$$Pt = W \times 30\% \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie **W** to suma uzyskanych punktów w parametrach technicznych w punktach 1-5

3. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów z ww. kryteriów oceny ważnych ofert: Ilość punktów = **C+Pt**
(*Wyliczane wartości punktów zostaną zaokrąglone do drugiego miejsca po przecinku*)

4. Zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nie spełniającego minimalnych warunków określonych w „Opisie Przedmiotu Zamówienia”, spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przesłana do Wykonawcy zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

II. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

1. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego;

2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Wykonawcy powiadomieni przez zamawiającego o poprawieniu oczywistych omyłek w ich ofertach, mają obowiązek wyrazić zgodę na ich poprawienie w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego powiadomienia o dokonaniu ww. czynności. Nie wyrażenie zgody w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty;

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryteria wyboru;

4. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Pzp).

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że dokument ten został złożony przez Wykonawcę z ofertą.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (bankowej, ubezpieczeniowej) winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego.

Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.

3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia,
- 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji. (tj. po okresie gwarancji na podzespoły mechaniczne/elektryczne/elektroniczne).

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO LUB PROJEKT UMOWY:

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z załączonymi do SIWZ projektem umowy (załącznik nr 7).

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.

2. Protest musi być wniesiony na piśmie i powinien wskazywać oprotestowana czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związęte przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

UWAGA:

W przypadku wniesienia protestu na zapisy SIWZ i/lub ogłoszenia, do składanego protestu należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej protest do występowania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia: „Wymagania taktyczno -techniczne samochodów osobowych dla policji i straży granicznej oznakowanych.

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia: „Wymagania taktyczno -techniczne samochodów osobowych dla policji i straży granicznej nieoznakowanych.

Załącznik nr 3 – Wymagania dotyczące zapewnienia obsługi technicznej dostarczonych w ramach zamówienia samochodów osobowych w oparciu o istniejące zaplecze obsługowo-naprawcze jednostek Policji i Straży Granicznej

Załącznik nr 4, 4a, 4b – Oświadczenie o spełnianiu wymogów art. 22 i 24 ust. 1 ustawy pzp

Załącznik nr 5 – Wykaz zrealizowanych zamówień

Załącznik nr 6 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 7 – Projekt umowy