

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

Fz - 7492/07

ZATWIERDZAM
ZASTĘPCA
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURA FINANSÓW KGP
m. insp. *[signature]* KROLIKOWSKI

Sprawa nr: 232/Ctr/07/JC

[initials] Komendant Główny
Policji

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

D o t y c z y: przetargu nieograniczonego
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:
„Dostawa 22 szt. motocykli na potrzeby Komendy Głównej Policji”
CPV - 34410000-4

Warszawa, dnia 31.10.2007 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawę 22 szt. motocykli na potrzeby Komendy Głównej Policji**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel.0-22-60120-44,
fax 0-22-6011857,
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest „**dostawa 22 szt. motocykli na potrzeby Komendy Głównej Policji**”. Przedmiot zamówienia, który został szczegółowo opisany w „OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Dostarczone pojazdy muszą być fabrycznie nowe wyprodukowane w roku dostawy.
3. Pojazdy muszą spełniać wymagania określone w ustawie „Prawo o ruchu

drogowym" z dnia 20 czerwca 1997 r., tekst jednolity (Dz.U. z 2005 Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia, tekst jednolity (Dz. U. z 2003 Nr 32 poz. 262 z późn. zm.),

4. motocykl musi spełniać warunki techniczne obowiązujące w RP, potwierdzone wyciągiem ze świadectwa homologacji dostarczonym wraz z motocyklem,
2. Okres oraz warunki gwarancji zawarte są w OPZ oraz projekcie umowy stanowiącymi załączniki nr 1 i 4 do niniejszej SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: CPV **34410000-4 /Motocykle/**
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom, Wykonawcy – w takim wypadku, Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w ofercie informacje dot. części zamówienia, których realizację powierzy podwykonawcom. W przypadku braku przedstawienia w ofercie powyższej informacji Zamawiający uznaje, iż Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji niniejszego zamówienia

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie **do dnia 21 grudnia 2007r.**

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, tj.:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana w oparciu o treść dokumentów lub oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę w ofercie, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia. Dokumenty zostały szczegółowo określone w rozdziale VII niniejszej SIWZ

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie przepisami ustawy pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605), w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych w pkt. VI SIWZ) **Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**

1. **oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy pzp** (zalecana treść oświadczenia została określona w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ - w przypadku Wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub o treści określonej w załącznikach nr 3a i 3b – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),

2. **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Ponadto Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć:

3. wypełniony i podpisany formularz ofertowy zawierający informacje wyszczególnione w załączniku nr 2 do SIWZ,

4. opis oferowanych pojazdów, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1, z podaniem nazw, typów oraz ich producentów. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca załączył do oferty opisy oraz fotografie oferowanego sprzętu.

UWAGA:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentu wymienionego w pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminów wystawienia wymaganych dla tych dokumentów.

Wymagana forma składanych dokumentów:

– dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

– wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

– w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osob(ę) nie wymienion(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

– poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

– dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp., z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Julita Choińska – Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel.(022) 60-124-82;

2. **Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15 (z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).**

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują **pisemnie**. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji, określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

UWAGA! Dopuszcza się możliwość przesyłania korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą za pomocą **faksu, pod warunkiem niezwłocznego przesłania oryginału podpisanego pisma pocztą**, celem zachowania pisemności postępowania.

4. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

5. Zamawiający wymaga, aby korespondencja związana z przedmiotowym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty w 1 egzemplarzu. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dodatkowo przedstawił wraz z ofertą jej kopię w 1 egzemplarzu.
2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Oferta składa się z dokumentów wymaganych treścią niniejszej SIWZ.

4. Formularz ofertowy musi zawierać wszystkie informacje określone w załączniku nr 2 do SIWZ.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy pzp). Ofertę należy złożyć w trwałej i czytelnej technice. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) **upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.**
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
7. Zgodnie z art. 23 ustawy pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając _____ zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) w odniesieniu do wymogu określonego w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy pzp każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 1-9 oraz ust. 2 pkt 1-3 ustawy pzp) poprzez złożenie oświadczenia oraz dokumentu określonych w rozdziale VII pkt 1 (w zakresie art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy pzp) oraz pkt 2 SIWZ.
 - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 pkt 1, 2 i 3 ustawy pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie oświadczenia określonego w rozdziale VII pkt 1 (w zakresie art. 22 ust.1 pkt 1, 2, 3 ustawy pzp),
 - f) korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
8. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być odpowiednio: podpisane lub poświadczone *za zgodność z oryginałem* przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).
9. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
10. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

11. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) upoważnioną (e) Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy pzp.

14. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: *Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* i wydzielić w formie załącznika.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert:

1. **Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami,** należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2. Koperta powinna być zaadresowana oraz opisana według poniższego wzoru:

Komenda Główna Policji
Przetarg nr 232/Ctr/07/JC
Oferta na dostawę 22 szt. motocykli na potrzeby Komendy Głównej Policji

UWAGA - przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnątrz w sposób określony w pkt 2 niniejszego rozdziału.

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

4. Ofertę należy złożyć do **dnia 09.11.2007 r. do godz. 09.30** w Biurze Finansów KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22-6013204, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).

5. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

7. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu **09.11.2007 r. o godz. 10.00**

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający po otwarciu ofert, w obecności Wykonawców, przekaze uczestnikom postępowania przetargowego informacje dotyczące:
 - nazw firm oraz adresów Wykonawców,
 - cen ofert,
 - terminów wykonania zamówienia,
 - warunków gwarancji (okresu gwarancji),
 - warunków płatności.
4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na Jego pisemny wniosek.

Modyfikacja i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. **Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).**
2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, które powstaną w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym: podatki i opłaty tj. cło, opłaty graniczne, upusty, rabaty, ubezpieczenia i dostawę pojazdu do siedziby Zamawiającego.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

UWAGA:

Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**1. Oceniane kryteria i ich znaczenie**

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny	UWAGI
1.	Cena (P1)	100	Minimalizacja	-

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

Kryterium „Cena P₁” zostanie obliczone wg wzoru na minimalizację:

$$P_1 = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times 100$$

Zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nie spełniającego minimalnych warunków określonych w „Opisie Przedmiotu Zamówienia”, spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

a) w toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego;

b) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Wykonawcy powiadomieni przez Zamawiającego o poprawieniu oczywistych omyłek w ich ofertach, mają obowiązek wyrazić zgodę na ich poprawienie w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego powiadomienia o dokonaniu ww. czynności. Nie wyrażenie zgody w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty;

c) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryterium wyboru.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z

2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument zostanie złożony przez Wykonawcę w ofercie.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Umowa zostanie podpisana na warunkach określonych w załączniku nr 4 do SIWZ, w którym zostały określone istotne postanowienia umowy. Do przedstawionych zapisów istotnych postanowień umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.

2. Protest musi być wniesiony na piśmie i powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

UWAGA:

W przypadku wniesienia protestu na zapisy SIWZ, do składanego protestu należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej protest do występowania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).

Załączniki 4:

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3, 3a, 3b - Oświadczenie o spełnianiu wymogów art. 22 i 24 ust. 1 ustawy pzp
- Załącznik nr 4 - Projekt umowy

Komisja przetargowa

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
*/potwierdzam zgodność przedmiotu zamówienia,
warunków z nim związanych stawianych Wykonawcom,
w tym wymaganych dokumentów na potwierdzenie warunków
załączonego projektu umowy, proponowanych kryteriów oceny
ofert./*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wymagania taktyczno - techniczne motocykla w wersji OP

I. WYMAGANIA OGÓLNE

1. Przedmiot opracowania

Przedmiotem opracowania są wymagania taktyczne - techniczne dla policyjnego motocykla dwu osobowego w wersji operacyjnej nie oznakowanej o pojemności skokowej silnika 599 – 660 cm³.

2. Kryptonim motocykla

Przyjmuje się oznaczenie pojazdu motocykl operacyjny OP.

3. Przeznaczenie motocykla

Motocykl wykorzystywany będzie min. do wykonywania zadań:

- a) operacyjno-rozpoznawczych,
- b) pościgowych,
- c) łącznikowych.

4. Warunki eksploatacji

Motocykl będzie:

- a) użytkowany przez całą dobę, w warunkach atmosferycznych spotykanych w polskiej strefie klimatycznej,
- b) jeździł po drogach twardych i gruntowych utwardzonych zarówno na długich trasach, jak i na krótkich odcinkach (np. w obszarach miejskich),
- c) garażowany głównie na wolnym powietrzu w miesiącach letnich,
- d) motocykl będzie naprawiany w resortowych stacjach obsługi pojazdów lub autoryzowanych stacjach obsługowych producenta na terenie RP.

5. Wymagania formalne

- a) motocykl - musi spełniać wymagania określone w ustawie „Prawo o ruchu drogowym” z dnia 20 czerwca 1997 r., tekst jednolity (Dz.U. z 2005 Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich

niezbędnego wyposażenia, tekst jednolity (Dz. U. z 2003 Nr 32 poz. 262 z późn. zm.),

- b) motocykl musi spełniać warunki techniczne obowiązujące w RP, potwierdzone wyciągiem ze świadectwa homologacji dostarczonym wraz z motocyklem,
- c) dostawca zobowiązuje się do bezpłatnego udzielania konsultacji przy montażu w pojeździe:
 - instalacji antenowych,
 - instalacji zasilania urządzeń łączności radiowej,
 - innego specjalistycznego sprzętu policyjnego.

II. INNE WYMAGANIA WYNIKAJĄCE ZE SPECYFIKI ZADAŃ REALIZOWANYCH PRZY WYKORZYSTANIU TEGO POJAZDU

1. Motocykl „OP” i jego wyposażenie musi spełniać następujące wymagania

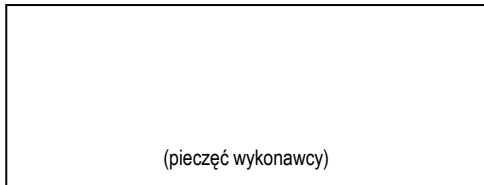
- a) kształt ramy i kierownicy musi zapewniać kierowcy w czasie jazdy pozycję wyprostowaną,
- b) układ rozruchowy musi umożliwiać łatwy rozruch przy niskich temperaturach (ok. 0 °C),
- c) gniazdo zapalniczki musi być umieszczone w miejscu umożliwiającym łatwe podłączenie specjalistycznego wyposażenia policyjnego i musi być zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- d) dwa kufry boczne muszą być umiejscowione na wysokości tylnego koła motocykla oraz wyposażone w zamki na klucz,
- e) kufer centralny musi być umiejscowiony za siedzeniem pasażera i wyposażony zamek na klucz.

2. Oznakowanie i kolorystyka motocykla

Barwa motocykla dowolna, zróżnicowana proporcjonalna do ilości zakupionych motocykli z wyłączeniem koloru białego.

III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE MOTOCYKLA „OP ”

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	Wymagane parametry
1	Rodzaj silnika	-	silnik iskrowy, rzędowy 4 cylindrowy chłodzony cieczą
2	Pojemność skokowa silnika	cm ³	od 599 do 660
3	Moc silnika	KM	min. 80
4	Opony	-	nie starsze niż 12 miesięcy
5	Rozrusznik	-	elektryczny
6	Skrzynia biegów	-	manualna
7	Przeniesienie napędu na tylne koło	-	za pośrednictwem łańcucha
8	Akumulator 12V	-	wymagany, żelowy
9	Gniazdo zapalniczki	-	wymagane
10	Układ hamulcowy	-	przód 2 tarcze, tył 1 tarcza, oba układy hamulcowe wyposażone w ABS, (opcjonalnie układ hamulcowy zintegrowany)
11	Wskaźnik poziomu paliwa	-	wymagany
12	Obrotomierz, prędkościomierz	-	wymagany
13	Amortyzatory- (przód i tył) regulowane		wymagane
14.	Gmole lub crashpady	-	wymagane
15	Tarcze kół wykonane ze stopów lekkich	-	wymagane
16	Lusterka boczne fabryczne	szt.	2
17	Blokada kierownicy	-	wymagana
18	Alarm z układem antywstrząsowym	-	wymagany
19	Półowiewka	-	wymagana
20	Podnóżek centralny + boczny	-	wymagany
21	Kufer boczny łatwo demontowalny	szt.	2
22	Kufer centralny łatwo demontowalny	szt	1
23	Zestaw podręcznych fabrycznych narzędzi	-	wymagany
24	Warunki gwarancji	-	2 lata na cały motocykl wraz z wyposażeniem dodatkowym
25	Rok produkcji	-	2007



FORMULARZ OFERTOWY

My, niżej podpisani
.....
działając w imieniu i na rzecz
.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „**Dostawa 22 szt. motocykli na potrzeby Komendy Głównej Policji**” – sprawa nr 232/Ctr/07/JC składam(y) niniejszą ofertę na przedmiot zamówienia określony w załączniku nr 1.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie zrealizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.

Oświadczamy, że dostarczane w ramach realizacji umowy pojazdy odpowiadają przeznaczeniu i użytkowi wynikającemu ze specyfikacji, są fabrycznie nowe, wolne od wad i wyprodukowane w roku, w którym nastąpi dostawa.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnego z zał. nr 1 do SIWZ:

L.p.	Opis oferowanego pojazdu zgodnie z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1, z podaniem nazw, typów oraz producentów oferowanego przedmiotu zamówienia.	Ilość sztuk	Łączna cena netto przedmiotu zamówienia	Łączna cena brutto przedmiotu zamówienia
1		22		

Łączna cena zamówienia zł netto¹, słownie: zł.

Łączna cena zamówienia..... zł brutto², słownie:..... zł.

w tym należny podatek VAT %,

cena jednostkowa brutto pojazdu zł., słowniezł.

¹ w przypadku Wykonawców spoza wspólnego obszaru UE cena netto musi zawierać należne opłaty celne na warunkach DDP miejsca dostawy towaru, jak również inne opłaty związane z wprowadzeniem produktów na terytorium RP.
² wypełniają tylko Wykonawcy krajowi.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Termin realizacji zamówienia – zgodnie z pkt. V SIWZ.

Gwarancja na oferowany przedmiot zamówienia wynosi miesięcy (min. 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego).

Przyjmujemy zasady płatności określone w Załączniku nr 4 do SIWZ.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Niniejszym oświadczamy, że informacje zawarte na stronach oferty od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Oświadczamy, że nie będziemy powierzać/będziemy powierzać* wykonanie następującej części zamówienia podwykonawcom.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Dostawa 22 szt. motocykli na potrzeby Komendy Głównej Policji”
- spr. nr 232/Ctr/07/JC**

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych *

*** wypełniają wyłącznie Wykonawcy samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Dostawa 22 szt. motocykli na potrzeby Komendy Głównej Policji”
- spr. nr 232/Ctr/07/JC**

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

*** wypełnia pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu.**

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Dostawa 22 szt. motocykli na potrzeby Komendy Głównej Policji”
- spr. nr 232/Ctr/07/JC**

oświadczamy, że:

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych *

*** wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Umowa nr

Zawarta w Warszawie dnia pomiędzy:

Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150 (Regon: 012137497), zwanym w treści umowy **Odbiorcą**, w imieniu którego działają:

1.
2.

a firmą

.....

..... zwaną w treści umowy **Wykonawcą** w imieniu, którego działa:

1.

Umowa o następującej treści zostaje zawarta w wyniku dokonania przez Odbiorcę wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – do sprawy nr

§ 1

1. Odbiorca zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć:

22 sztuki motocykli marki....., fabrycznie nowych, rok produkcji bieżący.

2. Pojazd, o którym mowa w ust.1 wykonany będzie zgodnie z wymaganiami taktyczno-technicznymi (WTT) określonymi w załączniku nr 1 do umowy.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy mowa jest o pojeździe bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć pojazd określony w ust. 1.

§ 2

1. Cena jednostkowa netto pojazdu (bez podatku VAT) wynosi: **zł**
(słownie:.....)

Cena jednostkowa brutto pojazdu (z podatkiem VAT) wynosi: **zł**
(słownie:.....)

2. Wartość umowy netto (bez podatku VAT) wynosi: **zł** (słownie:).

Wartość umowy brutto (z podatkiem VAT) wynosi **zł**
(słownie:).

3. Łączna wartość umowy brutto, jako cena określona w ust.2, (z podatkiem VAT) obejmuje wszelkie koszty jakie powstaną w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym: podatki i opłaty takie jak cło, opłaty graniczne, upusty, rabaty, ubezpieczenia

i dostawę pojazdu do siedziby zamawiającego, o której mowa w § 4, ust. 1, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 3

1. Odbiór ilościowy-jakościowy będzie dokonany w siedzibie Odbiorcy, o której mowa w § 4 ust. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru usterek, których bezzwłocznie nie można usunąć, Odbiorca może odstąpić od odbioru z winy Wykonawcy. Ponowny odbiór może nastąpić po wyeliminowaniu usterek w uzgodnionym przez strony terminie.
2. Odbiór obejmuje sprawdzenie zgodności wykonania pojazdu z WTT co zostanie udokumentowane protokołem odbioru ilościowo-jakościowego sporządzonym w 4 (czterech) egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a trzy egzemplarze przeznaczone są dla Odbiorcy (wzór protokołu stanowi załącznik nr 2).
3. Upoważnienie do odbioru pojazdu uprawnia przedstawiciela Odbiorcy do składania oświadczeń co do jakości pojazdu.
4. Dostawa pojazdu zrealizowana będzie w terminie do 21.12.2007 r.

§ 4

1. Miejsce odbioru pojazdów: Warszawa ul. Iwicka 14.
2. O proponowanym terminie odbioru pojazdów Wykonawca powiadomi Odbiorcę pisemnie na adres:

Wydział Obsługi Transportowej Komendy Głównej Policji
Biura Logistyki Policji KGP, ul. Iwicka 14, 00-735 Warszawa
(nr faxu 022 601-48-68)

3. Przygotowane do odbioru pojazdy będą miały wykonane przez Wykonawcę i na jego koszt przegląd zerowy, co będzie odnotowane w książkach gwarancyjnych pojazdów. Przygotowane do odbioru pojazdy muszą być dobrej jakości i charakteryzować się właściwościami określonymi przez Wykonawcę, ujętymi w instrukcji obsługi pojazdu.

§ 5

Do wydanego pojazdu Wykonawca dołączy:

1. książkę gwarancyjną pojazdu,
2. wyciąg ze świadectwa homologacji,
3. instrukcję obsługi pojazdu w języku polskim,
4. kartę pojazdu,
5. książkę przeglądów serwisowych.

§ 6

1. Wykonawca zapewnia, iż pojazdy będą wolne od wad oraz będą spełniać warunki, o których mowa w ustawie Prawo o ruchu drogowym i przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
2. Gwarancji podlegają wszystkie zespoły i podzespoły bez wyłączeń, z wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych. Za materiały eksploatacyjne uważa się elementy wymieniane podczas okresowych przeglądów technicznych, w szczególności oleje, inne płyny eksploatacyjne, klocki hamulcowe.
3. Pojazdy są objęte gwarancją bez limitu przebiegu kilometrów na okres 24 miesięcy, liczony od dnia sporządzenia protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 2.
4. Warunki gwarancji, o których mowa w ust. 2 będą odnotowane w książce gwarancyjnej każdego pojazdu.
5. Zmiany adaptacyjne pojazdu powstałe w trakcie jego eksploatacji, dotyczące montażu policyjnego wyposażenia specjalnego, nie powodują utraty ani ograniczenia uprawnień wynikających z gwarancji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wykonania napraw gwarancyjnych jednak w terminie nie dłuższym niż 14 dni od chwili zgłoszenia usterki, w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych spoza granic RP.
7. Okres gwarancji na pojazd ulega przedłużeniu o czas wykonania naprawy gwarancyjnej jeżeli wykonanie tej naprawy było dłuższe niż 3 dni.
8. Wykonawca zobowiązuje się poprzez swoją sieć ASO do bezpłatnego udzielania konsultacji i pomocy w szczególności przy montażu instalacji antenowej oraz zasilania urządzeń łączności radiowej, o którym mowa w ust 3.
9. Zasady gwarancji, o których mowa powyżej obowiązują we wszystkich Autoryzowanych Stacjach Obsługi Wykonawcy.

§ 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony umowy zobowiązują się zapłacić:
 - a) Wykonawca zapłaci Odbiorcy 0,1% ceny brutto za pojazd nie wydany w terminie ustalonym w umowie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jeśli zwłoka trwała nie dłużej niż 20 dni oraz 0,2% za każdy dzień następny - w sumie nie więcej jednak niż 10 % całkowitej wartości brutto pojazdu.
 - b) Odbiorca zapłaci Wykonawcy 0,1% ceny brutto za pojazd nie odebrany w terminie ustalonym w umowie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki jeśli zwłoka trwała nie dłużej niż 20 dni i 0,2% za każdy dzień następny - w sumie nie więcej jednak niż 10 % całkowitej wartości brutto pojazdu.
2. Wykonawca zapłaci Odbiorcy 10% łącznej wartości brutto pojazdu, gdy Odbiorca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

3. Odbiorca zapłaci Wykonawcy 10% łącznej wartości brutto pojazdu, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Odbiorca.
4. Odbiorca może potrącać zastrzeżone kary pieniężne przy opłacaniu faktury za realizację przedmiotu umowy.
5. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1, 2 i 3 stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar.

§ 8

1. Odbiorca opłaci należność za odebrane pojazdy na podstawie Faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
2. Wykonawca wystawi Fakturę VAT w terminie do trzech dni roboczych od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji 02-624 Warszawa
ul. Puławska 148/150 NIP: 521-31-72-762

3. Odbiorca opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT.
4. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Odbiorcy.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, iż zastosowane (wprowadzone) rozwiązania materiałowo-techniczne nie będą naruszać praw autorskich oraz jakichkolwiek innych praw osób trzecich. W przypadku takich naruszeń wszelką odpowiedzialność ponosić będzie wyłącznie Wykonawca.
2. Bez zgody Odbiorcy Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej i wymagają zgody obu stron pod rygorem nieważności.
4. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie, w szczególności, postanowienia Kodeksu Cywilnego.
5. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu:
 - a) w trybie uzgodnień przedstawicieli stron,
 - b) przez Sąd Cywilny właściwy dla siedziby Odbiorcy na podstawie przepisów prawa polskiego.
6. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – Opis pojazdu zgodny z WTT Odbiorcy,
 - b) Załącznik nr 2 – Protokół odbioru ilościowo-jakościowego.

7. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału z przeznaczeniem:

- a)** dla Odbiorcy - 3 egzemplarze,
- b)** dla Wykonawcy - 1 egzemplarz.

ODBIORCA :

WYKONAWCA:

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWEGO
/sporządzony w 4 egzemplarzach/

1. Przedmiot odbioru:

Lp.	Nazwa pojazdu	Ilość	Uwagi

Ocena kompletności i ilości:

.....

2. Ocena jakości:

.....

.....

Zgodnie z § 3, 4 i 5 umowy Odbiorca dokonał szczegółowego zbadania pojazdów.

PRZEDSTAWICIELE ODBIORCY:

PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY: