

**OGŁOSZENIE
POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 137 000 EURO**

1. Zamawiający:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

w imieniu którego postępowanie prowadzi:

BIURO FINANSÓW KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

02 – 542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. (022) 60 120 44, faks (022) 60 118 57

www.policja.pl

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**, o wartości poniżej 137 000 EURO.

3. SIWZ zamieszczony jest na stronie internetowej Zamawiającego – www.kgp.gov.pl lub www.policja.pl SIWZ (bezpłatny) można także odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj. w siedzibie Biura Finansów KGP w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38 w pok. Nr 218 w godzinach 9.00 – 15.00, lub za zaliczeniem pocztowym (wnioski o wydanie SIWZ należy przysyłać pisemnie na adres prowadzącego postępowanie lub faksem na nr 022 60 118 57).

4. Przedmiotem zamówienia jest „**Zakup komputerów biurowych PC i komputerów przenośnych na potrzeby Komendy Głównej Policji**”. Przedmiot zamówienia, który został szczegółowo opisany w „OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)”, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ dotyczy realizacji następujących części:

Część nr 1 - zakup komputerów biurowych PC,

Część nr 2 - zakup komputerów przenośnych.

Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień i oznaczony kodem (CPV: 30231300-0, 30213100-6)

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Termin wykonania zamówienia – w terminie **3 tygodni od daty podpisania umowy**.

7. O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, tj.:

a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana w oparciu o treść dokumentów lub oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę w ofercie, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia. Dokumenty i oświadczenia zostały szczegółowo określone w rozdziale VII SIWZ.

Zgodnie przepisami ustawy pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605), w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych w pkt. VI SIWZ) **Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**

1. **oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy pzp** (zalecana treść oświadczenia została określona w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ - w przypadku Wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub o treści określonej w załącznikach nr 3a i 3b – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
2. **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ponadto Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć opis oferowanego produktu zgodny z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1, z podaniem nazw, typu oraz jego producenta. Wzór tabeli porównawczej oferowanego sprzętu zawiera załącznik nr 4 do SIWZ.

Szczegółowy wykaz żądanych dokumentów i oświadczeń zawiera SIWZ.

8. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

9. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1.	Cena (P1)	100	Minimalizacja

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.

10. Ofertę należy złożyć do dnia **19.11.2007 r. do godz. 09:30** w Biurze Finansów KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pok. 531 A, tel. /22/ 601-32-04 w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu **19.11.2007 r. o godz. 10.00.**

11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia składania ofert.

12. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

13. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

14. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a + 91c ustawy pzp.

15. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest: p. Julita Choińska – tel. (022) 60 124 82.

16. **Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych z dn.**

08.11.07 poz. 218091-2007

NACZELNIK
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURA FINANSÓW KGP

Marcin ATANASOW

(imię i nazwisko, podpis osoby uprawnionej)

09.11.2007r.

Choińska