



IX-8311/07

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr: 249/Ckt/07/MZ

ZASTĘPCA NACZELNIKA
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURA FINANSÓW KGP

ml. insp. Adam KRÓLIKOWSKI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

D o t y c z y: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 137.000 Euro
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia
pn.: „Druk, naświetlanie na płytach CTP i oprawa kwartalników
„Problemy Kryminalistyki” na lata 2008 - 2010”
– (CPV: 78200000-9)

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**druk, naświetlanie na płytach CTP i oprawa kwartalników „Problemy Kryminalistyki” na lata 2008-2010**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999 z późn. zm.)

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel.0-22-60120-44,
fax 0-22-6011857,
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest druk, naświetlanie na płytach CTP i oprawa kwartalników „Problemy Kryminalistyki” na lata 2008-2010. Przedmiot zamówienia, który został szczegółowo opisany w „OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)”, stanowiącym załącznik nr 1.
2. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia na okres minimum **12 miesięcy**, licząc od daty odbioru poszczególnych nakładów kwartalnika.
3. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:

CPV główne **78200000-9**

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy – w takim wypadku, Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w ofercie informacje dot. części zamówienia, których realizację powierzy podwykonawcom. Brak powyższego oświadczenia będzie oznaczało, że Wykonawca zamówienie wykona samodzielnie, bez udziału podwykonawców i nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w ciągu 36 m-cy.
2. Wykonanie poszczególnych kwartalników nastąpi w terminie 4 tygodni od daty przekazania kompletnego materiału do Wykonawcy.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 uPzp

Ocena spełnienia ww. warunku zostanie dokonana w oparciu o treść dokumentów lub oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę w ofercie, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunek Wykonawca spełnia. Dokumenty zostały szczegółowo określone w rozdziale VII niniejszej SIWZ

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie przepisami ustawy pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605), w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu (określonych w pkt. VI Numer sprawy 249/Ckt/07/MZ

SIWZ) Wykonawca musi złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

1. **oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy pzp** (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ - w przypadku wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub o treści zgodnej ze wzorami określonymi w załącznikach nr 4a i 4b – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
2. **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony(y) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Warunek aktualność spełniać będzie także dokument wystawiony z datą wcześniejszą, ale potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie

Ponadto Wykonawca musi złożyć:

1. wypełniony i podpisany **formularz ofertowo - cenowy** (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ),

Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)je w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku nie spełnienia warunku określonego w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
w sprawach procedury przetargowej:
 - Monika Zarzycka - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel.(022) 60-119-82;
2. **Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15.**
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują **pisemnie**. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji, określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający wymaga, aby korespondencja związana z przedmiotowym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadkach omówionych w art. 181 ustawy pzp, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy pzp) w trwałej i czytelnej technice (np. przy użyciu maszyny do pisania, komputera lub w inny sposób) oraz musi być podpisana przez osobę(y) **upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.**

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
4. Zgodnie z art. 23 ustawy pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) w odniesieniu do wymogu określonego w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy pzp każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 1-9 oraz ust. 2 pkt 1-3 ustawy pzp) poprzez złożenie oświadczenie o spełnieniu wymogów w zakresie art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy pzp.
 - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 pkt 1, 2 i 3 ustawy pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu wymogów w zakresie art. 22 ust.1 pkt 1, 2, 3 ustawy pzp.
 - f) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być czytelnie podpisane przez osob(ę) upoważnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy pzp. Załączniki do

protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie ponosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy pzp.
11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert (np. w formularzu ofertowym).

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1) Miejsce i termin składania ofert:

1. **Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami**, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta powinna być zaadresowana (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana według poniższego wzoru:

**Komenda Główna Policji
Przetarg nr 249/Ckt/07/MZ
Oferta na druk, naświetlanie na płytach CTP i oprawa kwartalników „Problemy
Kryminalistyki” na lata 2008-2010
Nie otwierać przed dniem 30.11.2007 godz. 10:00**

UWAGA - przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony w pkt 2 niniejszego rozdziału.

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Ofertę należy złożyć do **dnia 30.11.2007 r. do godz. 09:30** w Biurze Finansów KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22-6013204, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2) Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, **w dniu 30.11.2007 r. o godz. 10:00**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Zamawiający po otwarciu ofert, w obecności Wykonawców, prześle uczestnikom postępowania przetargowego informacje dotyczące:
 - nazw firm oraz adresów wykonawców,
 - cen ofert,
 - terminów wykonania zamówienia,
 - warunków gwarancji (okresu gwarancji),
 - warunków płatności.
4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na Jego pisemny wniosek.

3) Modyfikacja i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. **Przez cenę ofertową należy rozumieć** cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, m.in. podatki, koszty opakowania i transportu towaru do magazynu Zamawiającego
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

UWAGA:

Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oceniane kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena (C)	100	Minimalizacja

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów za wymienione kryterium zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

Kryterium „Cena (C)” zostanie obliczone wg wzoru na minimalizację:

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

Zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nie spełniającego minimalnych warunków określonych w „Opisie Przedmiotu Zamówienia”, spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp. Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przesłana do Wykonawcy zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

- a) w toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego;
- b) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Wykonawcy powiadomieni przez zamawiającego o poprawieniu oczywistych omyłek w ich ofertach, mają obowiązek wyrazić zgodę na ich poprawienie w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego powiadomienia o dokonaniu ww. czynności. Nie wyrażenie zgody w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty;
- c) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryterium wyboru;
- d) umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy pzp). Umowa zostanie podpisana na warunkach określonych w załączniku nr 4 do SIWZ, stanowiącym projekt umowy.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.).
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ projektem umowy (załącznik nr 4). Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.
2. Protest musi być wniesiony na piśmie i powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

UWAGA:

W przypadku wniesienia protestu na zapisy SIWZ, do składanego protestu należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej protest do występowania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo

zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).

Załączniki 4 na 10 ark.

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – formularz ofertowo-cenowy

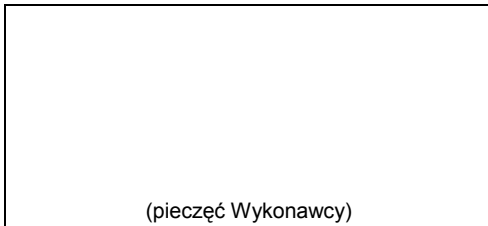
Załącznik nr 3, 3a, 3b – oświadczenie o spełnianiu warunków złożone w myśl art. 22 i art. 24 uPzp,

Załącznik nr 4 – projekt umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Druk, naświetlanie na płytach CTP i oprawa kwartalników „Problemy Kryminalistyki”
na lata 2008 - 2010**

1. Nakład – 1500 egz.,
2. Objętość - 88 – 92 str.,
3. Format – A4 (po obcięciu 205 x 290 mm),
4. Oprawa broszurowa,
5. Środki – papier kreda matowa 90g/m2,
6. Zawartość środków 4/4
7. Okładka kartonowa – 250 g/m2, foliowana (9 kolorów)
 - 4 cmyki (2x czarny),
 - 3 pantony 802 C 2x, 803 2x, 805 2x,
 - 1 srebro



(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWO - CENOWY
DO PRZETARGU 249/CKT/07/MZ

Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa
.....
- adres, nr telefonu i faksu, e-mail
.....
- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność
.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż oferujemy wykonanie usługi – druk, naświetlanie na płytach CTP i oprawę kwartalników „Problemy Kryminalistyki” na lata 2008 – 2010 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 do SIWZ za cenę:

Cena jednostkowa netto za jeden nakład wynosi¹ zł (słownie:)

Wartość oferty netto wynosi² zł (słownie:)

VAT %

Wartość oferty brutto wynosi³ zł (słownie:.....)

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.

Potwierdzamy termin realizacji określony w Rozdziale V SIWZ.

....., dn.

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

¹ Cena jedn. netto za jeden nakład = C. jednostkowa netto 1 szt. x 1500

² Wartość oferty netto = C. jednostkowa netto za jeden nakład x ilość kwartalników (12)

³ Wartość oferty brutto = C. jednostkowa brutto za jeden nakład x ilość kwartalników (12)

Udzielamy miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia, licząc od daty odbioru poszczególnych nakładów kwartalnika (wymagana minimalna gwarancja – 12 miesięcy)

Przyjmujemy zasady płatności określone w §1 projektu umowy.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- .
- .
- .
- n)

....., dn.

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Druk, naświetlenie na płytach CTP i oprawa kwartalników „Problemy Kryminalistyki” na lata 2008-2010

oświadczamy, że:

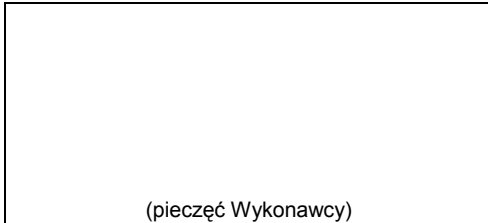
1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych *

*** wypełniają wyłącznie Wykonawcy samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Druk, naświetlenie na płytach CTP i oprawa kwartalników „Problemy Kryminalistyki” na lata 2008-2010

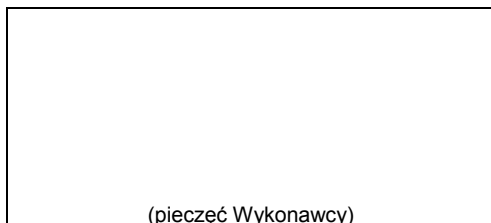
oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

*** wypełnia pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu.**

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Druk, naświetlenie na płytach CTP i oprawa kwartalników „Problemy Kryminalistyki” na lata 2008-2010

oświadczamy, że:

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych *

*** wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

....., dn.

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Projekt umowy

zawarta w Warszawie w dniu 2007 roku pomiędzy:

Komendą Główną Policji z siedzibą przy ul. Puławskiej 148/150 zwaną w treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez :

- – Dyrektora Biura Logistyki Policji KGP

a firmą z siedzibą w,
zwanym w treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez :

..... ,

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się w okresie 2008 – 2010 roku wykonać druk i oprawę 12 numerów kwartalnika „Problemy Kryminalistyki” w nakładzie po 1 500 sztuk każdy, w cenie jednostkowej netto za jeden nakład, PLN (słownie złotych
2. Wartość netto (bez podatku VAT) przedmiotu umowy, określonej w ust. 1 Strony ustalają na kwotę, PLN (słownie złotych
3. Wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) przedmiotu umowy, wynosi, PLN (słownie złotych.....). Wartość brutto pokrywa wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności podatki, koszty opakowania i transportu towaru do magazynu Zamawiającego.
4. Poszczególne kwartalniki będą przedmiotem odrębnego odbioru i rozliczenia.
5. Zamawiający opłaci należność za realizację każdego z kwartalników na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
6. Wykonawca wystawi fakturę na Komendę Główną Policji 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150. Numer NIP 521-31-72-762, REGON 012137497.
7. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy będzie podpisanie przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy protokołu odbioru ilościowo-jakościowego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
8. Zamawiający zapłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy: w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury wraz z podpisanym przez obie strony umowy protokołem odbioru, o którym mowa w ust. 7.
9. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego

§ 2

1. Każdy kwartalnik, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie wykonany przez Wykonawcę z zachowaniem warunków technicznych, określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

2. Przekazanie materiałów kwartalnika przez Zamawiającego następować będzie w I połowie drugiego miesiąca każdego kwartału 2008 – 2010 r.
3. Wykonanie poszczególnych kwartalników nastąpi w terminie do 4 tygodni od daty przekazania kompletnego materiału do Wykonawcy.
4. Materiały kwartalników będą przekazywane do Wykonawcy w postaci nagranych nośników z plikami rozбитymi na kolory (cmyki).
5. Wykonawca dokona oceny i kwalifikacji do druku dostarczonych przez Zleceniodawcę nośników.
6. W razie stwierdzenia przez Wykonawcę wad jakościowych na dostarczonych płytach CD, zostaną one zwrócone Zamawiającemu do poprawienia. W tym przypadku bieg terminu, o którym mowa w ust. 3, zawieszają się do czasu zwrotu przez Zamawiającego poprawionych nośników.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu i akceptacji wykonanych przez Wykonawcę ozalidu i okładki przed wydrukowaniem nakładu każdego kwartalnika.

§ 3

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z umowy osobom trzecim
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców jak i za działania własne. Powierzenie do wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Strony ustalają, że dostawy przedmiotu umowy odbywać się będą transportem Wykonawcy, a potwierdzeniem dostawy będzie protokół odbioru, podpisany przez przedstawicieli obu stron.
4. Odbiór ilościowo – jakościowy przeprowadzany będzie metodą reprezentatywną i obejmować będzie minimum 5% ilości dostarczanych kwartalników.
5. Przedmiot umowy dostarczany będzie w standardowych opakowaniach, odpowiadających właściwości towaru i użytego środka transportu. Na każdym opakowaniu Wykonawca zamieści nazwę i dane o ilości zawartych w nich kwartalnikach.
6. Dostawa następować będzie do magazynu Zamawiającego na adres: Warszawa ul. Kłobucka 21.

§ 4

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, licząc od daty odbioru poszczególnych nakładów kwartalnika.
2. W przypadku ujawnienia podczas odbioru wad jakościowych, Zamawiający odmawia przyjęcia całości dostarczonego przedmiotu umowy, a Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni do dostarczenia przedmiotu umowy, zgodnego z warunkami określonymi umową.
3. Pozytywny wynik odbioru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za braki i wady ujawnione w terminie obowiązywania gwarancji, o której mowa w ust. 1.
4. W przypadku ujawnienia przez Zamawiającego wad jakościowych lub braków ilościowych w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach Wykonawcy, Zamawiający zgłasza pisemną reklamację, którą Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć w ciągu 14 dni. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 14 dni od dnia jej otrzymania przez Wykonawcę, uważane będzie za jej uznanie.
5. Przyjęte reklamacje załatwiane będą poprzez wymianę kwartalników wadliwych, uzupełnienie ilościowe lub zwrot finansowy równowartości reklamowanych kwartalników, do wyboru Zamawiającego.
6. Dostawca nie może żądać zapłacenia ceny za przedmiot umowy, do czasu usunięcia wad jakościowych.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne :
 - a) 10% wartości brutto przedmiotu umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy.
 - b) 0,2 % wartości brutto danego nakładu kwartalnika nie wykonanego w terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia (maksymalnie 12 dni kalendarzowych).
2. W przypadku, gdy opóźnienie w dostarczeniu kwartalnika przekroczy 12 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo zlecić jego wykonanie innemu podmiotowi a kosztem w całości obciążyć Wykonawcę. Koszt zlecenia innemu podmiotowi nie może przekraczać 150 % kosztów, które wynikają z umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, w razie odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
 - b) 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki w razie nieodebrania przedmiotu umowy w uzgodnionym terminie, nie więcej jednak niż 10 % jego wartości.
4. Zamawiający może egzekwować kary umowne wynikające z umowy przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.
5. Zapłata kary umownej, określonej w ust. 1 pkt. a nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.

§ 6

Niezależnie od kar wymienionych w § 5 stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.

§ 7

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron umowy na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
nr 1 – opis techniczny
nr 2 protokół odbioru ilościowo – jakościowego

§ 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym: jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a trzy egzemplarze Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do umowy

Protokół nr

W dniu dokonano w
odbioru ilościowo – jakościowego towaru dostarczonego na podstawie umowy numer
..... załączników dnia Zawartej pomiędzy
Zamawiającym – Komendą Główną Policji, a Wykonawcą -

W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele stron:

- Zamawiającego:

- 1)
- 2)

- Wykonawcy:

- 1)
- 2)

Dokonano odbioru ilościowo – jakościowego towaru:

Lp. 1	Nazwa towaru 2	j.m. 3	Przyjęto 4	Odrzucono 5