



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

F2-8052/14
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 244/Ckt/14/KK

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Jarosław WYŻGÓWSKI

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 134.000 Euro.
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:
„Dostawa 378 szt. kombinezonów z tkaniny trudnopalnej w kolorze czarnym”

Warszawa, dnia 19 listopada 2014 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: *Dostawa 378 szt. kombinezonów z tkaniny trudnopalnej w kolorze czarnym, (sprawa nr 244/Ckt/14/KK)* zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 907), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999 z późn. zm.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel.22-60-120-44,

fax 22-60-118-57,

strona internetowa: www.policja.pl

e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 378 szt. kombinezonów z tkaniny trudnopalnej w kolorze czarnym.
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Załączniku nr 1 do Projektu umowy.
3. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: kod CPV 35812200-1.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie, z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
8. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do dnia 22.12.2014 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a w szczególności:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym wykonania (dostarczenia) w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie: minimum 200 szt. kombinezonów z tkaniny trudnopalnej lub odzieży z tkaniny trudnopalnej w ramach jednego zamówienia,

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym: zakładem(ami) produkcyjnym(i) w którym (ch) będzie realizowany przedmiot zamówienia, mającym wdrożony system zarządzania jakością,

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
3. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231.):

1. **W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

- 1.1. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca w wykazie ma obowiązek podać co najmniej:

minimum 1 usługę polegającą na dostawie kombinezonów z tkaniny trudnopalnej lub odzieży z tkaniny trudnopalnej.

Wykonawca w wykazie ma obowiązek podać wykonane zamówienia polegające na dostawie minimum 200 szt. kombinezonów z tkaniny trudnopalnej lub odzieży z tkaniny trudnopalnej.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

- 1.2. opisu urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę dostaw w celu zapewnienia jakości (ze wskazaniem zakładu/ów produkcyjnego/ych), potwierdzającego spełnianie warunku określonego w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 1.3. SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie w ramach opisu certyfikatu potwierdzającego wdrożenie systemu zarządzania jakością.

2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów dotyczących w szczególności:

- 2.1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- 2.2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 2.3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 2.4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 3.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - Załącznik nr 3 do SIWZ),
- 3.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.3 listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zalecana treść - Załącznik nr 5 do SIWZ),

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. Rozdziale VII ust. 3 SIWZ, z wyłączeniem dokumentu z pkt. 3.3.

4. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

- 4.1 wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ).

5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

5.1 zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 3.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. Wymagana forma składanych dokumentów:

6.1 dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,

6.2 wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,

6.3 w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć

stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,

6.4 poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,

6.5 dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Karolina Krzepina-Kropidłowska - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (22) 60 118-75.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 2.
 - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1.
 - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
 - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
 6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
 7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
 8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
 9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
 10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa
Przetarg nr 244/Ckt/14/KK
Dostawa 378 szt. kombinezonów z tkaniny trudnopalnej w kolorze czarnym
Nie otwierać przed dniem27.11.....2014 r.

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia 27.11.....2014 r. do godz. 09:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 27.11.....2014 r. o godz. 10:00.

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty

z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Wartość oferty brutto (podana w Formularzu ofertowym, musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia).
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie kryterium :

- cena oferty brutto - 90 %
- czas gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia (minimum 18 miesięcy) - 10 %

Oceniane kryterium i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto	90	Minimalizacja
2.	Czas gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia	10	Maksymalizacja

1. Ocena ofert odbędzie się zgodnie z poniższymi wzorami.

a) Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „Łączna cena brutto”

C - waga 90 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 90 punktów)

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z przedłożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 90$$

b) Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „Czas gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia”

G - waga 10% (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punktów)

Czas gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia

- 18 miesięcy – 0 pkt. (warunek minimalny wymagany)

- powyżej 18 miesięcy – 10 pkt.

(wykonawca musi podać czas gwarancji na wyrób w zaokrągleniu do pełnych miesięcy)

c) Sposób obliczenia łącznej ilości punktów (Łp) za wyżej wymienione kryteria:

$$\text{Łp} = C + G$$

2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższych wzorów.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę

(Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku upoważnienia do podpisania umowy dla osób niewymienionych w KRS lub nie prowadzących działalności gospodarczej, wymagane jest pełnomocnictwo potwierdzone notarialnie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Projekcie umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym

powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 3 - Wykaz usług,

Załącznik nr 4 - Projekt umowy z załącznikami ,

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o którym mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp.

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

do przetargu 244/Ckt/14/KK

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

1. Pełna nazwa

.....
.....

2. adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....
.....

3. nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa 378 szt. kombinezonów z tkaniny trudnopalnej w kolorze czarnym”, (sprawa nr 244/Ckt/14/KK) składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ

4. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

cenę oferty brutto - zł

(słownie:.....)

.....)

w tym VAT%.

5. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.
6. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie Umowy stanowiących Załączniku nr 4 do SIWZ
7. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)*:.....
.....
8. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które będą brały udział w realizacji części zamówienia*
.....
9. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które nie będą brały udziału w realizacji części zamówienia*
.....
10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
11. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.

n)

....., dniar.

Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

* niepotrzebne skreślić.

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

*Dostawę 378 szt. kombinezonów z tkaniny trudnopalnej w kolorze czarnym,
numer postępowania - 244 /Ckt/14/KK.*

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych .

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

WYKAZ DOSTAW

pn. Dostawa 378 szt. kombinezonów z tkaniny trudnopalnej w kolorze czarnym,
numer postępowania - 244/Ckt/14/KK

Lp.	Przedmiot zamówienia – opis	Data wykonania od- do (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia	Odbiorca zamówienia	Strona oferty, gdzie załączono dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia
1					
2					
3					

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

UMOWA NR

zawarta dnia 2014 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie
ul. Puławska 148/150, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

-

oraz przy kontrasygnacie:

-

-

a firmąreprezentowaną przez:

-

-

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie umowy Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa 378 szt. kombinezonów trudnopalnych w kolorze czarnym wykonanych zgodnie z opisem przedmiotu umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy, zwanych dalej przedmiotem umowy, które dostarczone będą do miejsc wskazanego przez Zamawiającego w załączniku nr 2.
2. Wartość netto (bez podatku VAT) przedmiotu umowy wynosi (słownie złotych:).
3. Wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) przedmiotu umowy wynosi (słownie złotych:). Wartość brutto obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności podatki, koszty opakowania i dostarczenia przedmiotu umowy do magazynów wskazanych przez Zamawiającego.

§ 2

OBOWIĄZKI STRON

1. W przypadku powierzenia wykonania całości lub części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne.
2. Niezwłocznie po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego podania Zamawiającemu informacji o podwykonawcach (nazwa, adres, dane do kontaktu: numer telefonu, e-mail, numer faxu) oraz miejsc wykonywania przedmiotu umowy (nazwa, adres, dane do kontaktu: numer telefonu, e-mail, numer faxu).
3. Wykonawca ma obowiązek poinformować pisemnie Zamawiającego o zmianie podwykonawcy.

4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy w zakładzie/ach produkcyjnym/ych wskazanym/ych w ofercie.
5. Wykonawca może wykonywać przedmiot umowy w innym/ych zakładzie/ach po pisemnym poinformowaniu Zamawiającego oraz uzyskaniu jego zgody na zmianę.
6. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia przed rozpoczęciem produkcji zakładowej dokumentacji techniczno-technologicznej przedmiotu umowy zgodnej z opisem przedmiotu umowy zawierającej co najmniej:
 - wykaz surowców, materiałów i dodatków;
 - parametry użytych materiałów
 - zestawienie elementów składowych;
 - zestawienie średniego zużycia materiałów i dodatków;
 - warunki(opis) wykonania wyrobu, a w tym:
 - rodzaje szwów i ściegów łączących elementy odzieży,
 - gęstość szwów,
 - ilość, rozmieszczenie i wymiary rygli,
 - podstawowe operacje kroju, szycia,
 - wymiarowanie wyrobu (w tym m.in. pozycjonowanie elementów naszywanych typu kieszenie, patki, oznak itp.) dla wszystkich zamawianych rozmiarów,
 - tabelę wymiarów wyrobu gotowego (dla wszystkich zamawianych rozmiarów);
 - tabelę wymiarów stałych i pomocniczych;
 - znaczenie (cechowanie) - pozycja, zawartość;
 - zasady pakownia, transportu, przechowywania, konserwacja i naprawy;
 - instrukcję użytkowania;
 - gwarancję Wykonawcyi przekazania jej Zamawiającemu oraz „organowi upoważnionemu”.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania, w oparciu o określoną w ust. 6 dokumentację, wzorów przedmiotu umowy zgodnych z egzemplarzem określonym w § 4 ust. 4 i przekazania go podwykonawcom.
8. Wszystkie egzemplarze przedmiotu umowy muszą być wykonane zgodnie z dokumentacją określoną w ust. 6 oraz wzorem określonym w ust. 7
9. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przedmiotu umowy przed dostępem osób nieupoważnionych w czasie jego wykonywania, przechowywania i transportu.
10. Zamawiający jest uprawniony do kontroli u Wykonawcy i jego podwykonawców przebiegu wykonania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki do jej przeprowadzenia, w tym umożliwić wstęp do miejsc wykonywania przedmiotu umowy oraz udostępnić do wglądu dokumentację potwierdzającą źródła pochodzenia materiałów i ich identyfikowalność z przedstawionymi wynikami badań.
11. Zamawiający zgłosi swoje potrzeby dotyczące rozmiarów przedmiotu umowy Wykonawcy w terminie do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy faksem na numer za potwierdzeniem jego odbioru przez Wykonawcę.
12. Zamawiający nie będzie dokonywał przedpłat na wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

TERMINY DOSTAW

1. Termin realizacji umowy do **22.12.2014 r.**
2. Dostarczenie przedmiotu umowy nastąpi w jednej partii zgodnie z załącznikiem 2.

3. Terminy wskazany w ust. 1 ma charakter ściśle określony. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub części bez wyznaczania dodatkowego terminu na zasadzie określonej w art. 492 KC w przypadku nie zrealizowania dostaw w terminie określonym w ust. 1.
4. Przedmiot umowy należy dostarczyć do Odbiorcy (zgodnie z załącznikiem 2) w ciągu 5 dni od daty odbioru jakościowego.

§ 4 NADZÓR

1. Przedmiot umowy podlega ocenie zgodności na podstawie art. 5 ust. 3 *ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 235, poz. 1700 z późn. zm.)* oraz zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych dnia 18 marca 2013 r. w sprawie prowadzenia oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby bezpieczeństwa państwa oraz wykazu tych wyrobów (Dz. U. z dnia 21 marca 2013 r. poz. 382)* w trybie I.
2. Przedmiot umowy jest objęty nadzorem nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku przez „organ upoważniony”, tj. Dyrektora ITB „MORATEX” z siedzibą w Łodzi przy ul. M. Skłodowskiej - Curie 3, fax. 42 636-92-26, zgodnie z § 2 *ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie szczegółowego sposobu sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz. U. Nr 170, poz. 1201)*.
3. Za sprawowanie na podstawie art. 5 ust. 3 *ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 235, poz. 1700 z późn. zm.)* nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku „organ upoważniony” pobiera opłaty, które ponosi Wykonawca. Wysokość opłat jest ustalana pomiędzy Wykonawcą a „organem upoważnionym w ramach odrębnej umowy.
4. Przedmiot umowy Wykonawca zgłosi do objęcia go nadzorem „organowi upoważnionemu” w formie pisemnej, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty podpisania umowy, wraz z kopią umowy i specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
5. Przed rozpoczęciem produkcji, Wykonawca przekaże „organowi upoważnionemu” jedną sztukę przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 4, który będzie poddany ocenie przez ten organ. Sposób przekazania przedmiotu umowy zostanie uzgodniony z Zamawiającym. Egzemplarza tego nie wlicza się do ogólnej ilości przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy i staje się on własnością Zamawiającego jako wzór do umowy.
6. Zamawiający dopuszcza przedstawienie wyników badań z laboratoriów zakładowych, certyfikatów, atestów aktualnych dla danej partii przedmiotu umowy w celu potwierdzenia wymagań określonych w opisie przedmiotu umowy (załącznik nr 1 do niniejszej umowy).
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia „organowi upoważnionemu” właściwej pomocy niezbędnej do prawidłowego sprawowania nadzoru nad wyrobem w szczególności: przekazania „organowi upoważnionemu” dokumentów oraz umożliwienia wstępu do pomieszczeń Wykonawcy i jego podwykonawców, w których wykonywane są prace wchodzące w zakres realizowanej umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia realizacji zadań „organowi upoważnionemu”, w szczególności wykonania wskazanych przez ten organ czynności.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa zgodnie z *ustawą z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 235, poz. 1700 z późn. zm.)*.

10. W przypadku niepotwierdzenia przez „organ upoważniony” zgodności wyrobu zgłoszonego przez Wykonawcę z opisem przedmiotu umowy oraz niedokonania skutecznego usunięcia tych niezgodności, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

§ 5 ODBIÓR

1. Przedmiot umowy podlega odbiorowi jakościowemu dokonywanemu przez przedstawicieli Zamawiającego.
2. Dostarczany przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy i pochodzić z bieżącej produkcji (danego roku).
3. Odbiór jakościowy nastąpi po potwierdzeniu przez „organ upoważniony” deklaracji zgodności w zakresie OiB wystawionej przez Wykonawcę.
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przygotowaniu przedmiotu umowy do odbioru jakościowego z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych przed proponowanym terminem odbioru jakościowego na numer faksu 22 60 130 59. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia odbioru jakościowego w terminie do 3 dni roboczych po terminie proponowanym przez Wykonawcę.
5. Odbiór jakościowy (badania odbiorcze) zostanie przeprowadzony zgodnie z zapisami zawartymi w opisie przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
6. Stwierdzenie w trakcie odbioru usterek, wad jakościowych skutkuje odstąpieniem od dalszego odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia nieprawidłowości. Termin ponownego odbioru Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Wszelkie koszty związane z usunięciem nieprawidłowości przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
7. Odbiór jakościowy przedmiotu umowy potwierdzony zostanie protokołem odbioru jakościowego, podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół ten sporządzony zostanie w 3 egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, jeden przeznaczony jest dla Zamawiającego a jeden przekazany zostanie „organowi upoważnianemu” przeprowadzającemu nadzór.
8. Odbiór ilościowy przedmiotu umowy dokonywany będzie przez pracowników Zamawiającego (Odbiorców zgodnie z załącznikiem 2) w miejscach wskazanych w załączniku 2, z których zostaną sporządzone dowody przyjęcia. Do dostawy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopię potwierdzonej przez „organ upoważniony” deklaracji zgodności, kopię protokołu odbioru jakościowego oraz warunki gwarancji i reklamacji.
9. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem na numery faksu: 22 60 130 59 oraz wskazane w załączniku 2.
10. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem do magazynów Zamawiającego określonych w załączniku 2, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 15:00.
11. Dostawa nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego potwierdzonej deklaracji zgodności o której mowa w § 4 ust. 9 oraz po przeprowadzeniu odbioru jakościowego przedmiotu umowy.

§ 6 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający opłaci należność za realizację umowy na podstawie poprawnie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT
2. Wykonawca wystawiając fakturę VAT, wskaże jako płatnika: zgodnie z załącznikiem 3 do niniejszej umowy.

3. Wykonawca wystawioną fakturę VAT prześle na adres: zgodnie z załącznikiem 3 do niniejszej umowy.
4. Podstawą opłacenia faktur za wykonanie przedmiotu umowy będą poprawnie wystawione dowody przyjęcia, o których mowa w § 5 ust. 8.
5. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
6. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur VAT oraz dowodów przyjęcia.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem produkcji przedłożyć Zamawiającemu informację o cenach jednostkowych (cena jednostkowa netto, cena jednostkowa brutto) po których będzie wystawiał faktury.
9. Wartość przedmiotu umowy wykazana w fakturach nie może przekroczyć wartości przedmiotu umowy określonej w § 1 niniejszej umowy.

§ 7

GWARANCJA I WARUNKI REKLAMACJI

1. Warunki gwarancji i reklamacji zgodnie pkt. 5 opisu przedmiotu umowy, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10 % wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy w razie odstąpienia w całości lub części od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) 0,2 % wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zamawiający może egzekwować kary umowne za nieterminową realizację przedmiotu umowy przy opłacaniu faktur.
3. Zapłata kary umownej, określonej w ust. 1 pkt. 2 nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.
4. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

CESJA WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich z wyjątkiem banku kredytującego w zakresie niniejszej umowy.

§ 10

ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w sytuacji gdy:
 - 1) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż istniejące w chwili podpisania umowy,
 - 2) realizacja przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa,
 - 3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach do Umowy, a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia umowy
3. Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - załączniki:
 1. Opis przedmiotu umowy (Podstawowe wymagania techniczno-użytkowe. Kombinezon trudnopalny w kolorze czarnym.)
 2. Wykaz adresów magazynów do których nastąpią dostawy przedmiotu umowy.
 3. Wykaz płatników zgodnie z § 6. ust. 2-3 umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis przedmiotu zamówienia

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38



PODSTAWOWE WYMAGANIA TECHNICZNO - UŻYTKOWE

KOMBINEZON Z TKANINY TRUDNOPALNEJ
W KOLORZE CZARNYM

Edycja 2014

SPIS TREŚCI.

1. Opis ogólny wyrobu.	2-3
2. Wymagania techniczne.	3
2.1. Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków.	3-4
2.2. Wymagania techniczno-użytkowe tkaniny zasadniczej.	4-5
2.3. Rodzaje szwów i ściągów maszynowych.	6
2.4. Dopuszczalne sztukowanie elementów.	6
2.5. Tabela klasyfikacji wielkości.	6
3. Cechowanie, składanie i pakowanie.	6-7
3.1. Cechowanie.	6
3.2. Składanie.	6
3.3. Pakowanie.	6
5. Gwarancja.	6-8
5. Rysunki techniczne.	9-10
6. Odbiór jakościowy	11

1. OPIS OGÓLNY WYROBU.

Przedmiotem podstawowych wymagań techniczno-użytkowych jest jednoczęściowy kombinezon z kapturem. Kombinezon wykonany jest z tkaniny trudnopalnej w kolorze czarnym. Prosta konstrukcja oraz funkcjonalne i łatwe w użyciu zapięcia powinny zapewnić komfort użytkowania.

Kombinezon jednoczęściowy, cięty w tyle na linii pasa. Zapinany jest wzdłuż przodu na dwa zamki błyskawiczne, umieszczone symetrycznie względem szwu środkowego przodu, kryte plisą i zakończone w dolnej części nogawki zapięciem na taśmę samoszczepną. Dół nogawek wykończony tunelem z wciągniętą gumą dodatkowo zabezpieczony patką zapinaną na taśmę samoszczepną, dzięki temu ma możliwość regulacji obwodu. Wzdłuż szwu środkowego przodu, na odcinku pomiędzy linią pasa, a podkrojem krocza, wszyty zamek błyskawiczny, przykryty od zewnętrznej i wewnętrznej listwą tworzącą rozporek. Górna część tyłu posiada dwie fałdy pionowe, sięgające od szwu ramieniowego do linii pasa. Na przodach naszyte kieszenie o wymiarach wysokość 20 cm, szerokość 15 cm \pm 1 cm, posiadają pionowe zapięcia na zamek błyskawiczny, kieszenie są naszywane na wysokości klatki piersiowej powyżej linii pasa. Na lewej kieszeni naszyty element z taśmy samoszczepnej o wymiarach 70 mm / 85 mm (\pm 2) do mocowania oznaki stopni. Na wysokości pasa wewnątrz naszyty tunel z wciągniętą gumą elastyczną. Poniżej linii pasa na przodach przy szwie bocznym, po obu stronach kombinezonu występują kieszenie wewnętrzne, zapinane na zamki błyskawiczne kryte listewkami. Przy wejściu do tych kieszeni znajdują się otwory wentylacyjne zapinane na rzep. Na przedniej części nogawek na wysokości kolan i na rękawach na wysokości łokcia znajdują się wzmocnienia z tkaniny zasadniczej. Pod wzmocnieniami umieszczona jest pianka z możliwością wkładania od wewnątrz. Górna część kombinezonu wykończona stójką dwuwarstwową z wszytym zamkiem błyskawicznym umożliwiającym schowanie kaptura. Kaptur mocowany zamkiem błyskawicznym. Przednie krawędzie kaptura wykończone w formie tunelu, w którym umieszczona jest gumka do ściągania. Gumka na każdym końcu posiada regulator i końcówkę z

tworzywa sztucznego. Rękaw zakończony podwinięciem i zapinką na rzep. Na dole rękawa wszyty zamek błyskawiczny z listewką ochraniającą. W górnej części rękawów naszyte kieszenie skośne zamykane (prawa na zamek błyskawiczny, lewa na dwa guziki, kieszenie o wymiarach wysokość 18 cm, szerokość 16 cm ± 1 cm). Na lewej kieszeni rękawa naszyty element z pętłkowej taśmy samoszczepnej w formie kwadratu o wymiarach 90 mm (±2) przeznaczony do zamocowania oznaki rozpoznawczej.

Z tyłu łydki przy bocznym szwie znajdują się kieszenie z mieszkiem (o wymiarach wysokość 15 cm, szerokość 10 cm ± 1 cm) przy obu krawędziach, brzegiem ściągniętym gumą elastyczną i zabezpieczone patką z rzepem.

Kombinezon dopasowany w pasie regulowaną gumą elastyczną, nad którą przyszyte szelki również wykonane z gumy elastycznej, regulowane przy pomocy klamerek przejściowych. Pod pachami i kroku obrębione maszynowo dziurki – po trzy na stronę, średnicy ok. 5 mm. Z tyłu kombinezonu pod kołnierzem znajduje się naszyty uchwyt ewakuacyjny.

2. WYMAGANIA TECHNICZNE.

2.1. WYKAZ MATERIAŁÓW ZASADNICZYCH I DODATKÓW.

Zestawienie podstawowych materiałów zasadniczych i dodatków przedstawiono w tabeli nr 1.

Tabela nr 1.

L.p.	Nazwa materiału	Typ, rodzaj, charakterystyka materiału
1	2	3
1.	Tkanina zasadnicza w kolorze czarnym.	Zgodnie z wymaganiami określonymi w tabeli nr 2.
2.	Wkład.	Pianka.
3.	Zamek błyskawiczny w kolorze czarnym.	Spiralny, 1-suwakowy, nierozdzielny. Spiralny, 2-suwakowy, rozdzielny.
4.	Nici odzieżowe.	Nici aramidowe z włókien odcinkowych o masie liniowej 240 dtex x 2 lub 210 dtex x 2 w kolorze tkaniny zasadniczej.
5.	Taśma samoszczepna.	Szerokość 2,0 ± 0,2 cm. Szerokość 3,0 ± 0,2 cm. Szerokość 2,5 ± 0,2 cm. Szerokość 5,0 ± 0,2 cm. Szerokość 3,8 ± 0,2 cm. Szerokość 10 ± 0,2 cm.
6.	Taśma lamówkowa w kolorze czarnym.	Szerokość 6 ± 1 mm. Szerokość 25 ± 1 mm.
7.	Guma lub taśma elastyczna.	Elastyczna, o średnicy 3 ± 1 mm.

		Elastyczna o szerokości 35 ± 2 mm.
		Elastyczna o szerokości 30 ± 2 mm.
8.	Końcówki.	Zabezpieczenie gumy w kapturze wykonane z tworzywa sztucznego.
9.	Stoper.	Jednokomorowy wykonany z tworzywa sztucznego.
10.	Karton.	-
11.	Worek foliowy.	-
12.	Wszywka informacyjna.	-

2.2. WYMAGANIA TECHNICZNO-UŻYTKOWE TAKANINY ZASADNICZEJ.

Wymagania techniczno-użytkowe tkaniny zasadniczej koloru czarnego przedstawia tabela nr 2.

Tabela nr 2.

L.p.	Wyszczególnienie		J.m.	Wymagania	Oznaczenie i metoda badań
1	2		3	4	5
1.	Skład surowcowy przędzy:		%	50% – włókien aramidowych, 49 % - włókien typu Linzig FR, 1% - włókien antystatycznych	PN-P-01703:1996
2.	Zawartość włókien antystatycznych, nie więcej niż:		%	1% markowe włókna antystatyczne.	PN-P-01703:1996
3.	Masa powierzchniowa tkaniny.		g/m ²	230 ± 20	PN-ISO 3801:1993
4.	Maksymalna siła zrywająca, nie mniej niż:	Kierunek wzdłużny.	N	820	PN-EN ISO 13934-1:2002
		Kierunek poprzeczny.	N	700	
5.	Wydłużenie przy zerwaniu	Kierunek wzdłużny.	%	20 ÷ 50	PN-EN ISO 13934-1:2002
		Kierunek poprzeczny.	%	20 ÷ 50	
6.	Siła rozdierania, nie mniej niż:	Kierunek wzdłużny.	N	25	PN-EN ISO 13937-2:2002 PN-EN ISO 13937-3:2002
		Kierunek poprzeczny.	N	25	
7.	Zmiana wymiarów po pierwszym praniu w temperaturze 60 ⁰ C, nie więcej niż:	Kierunek wzdłużny.	%	3	PN-EN 25007:1998 PN-EN ISO 6330:2002 procedura 2A
		Kierunek poprzeczny.	%	3	
8.	Zmiana wymiarów po piątym praniu w temperaturze 60 ⁰ C, nie więcej niż:	Kierunek wzdłużny.	%	4	PN-EN 25007:1998 PN-EN ISO 6330:2002 procedura 2A
		Kierunek poprzeczny.	%	4	
9.	Nasiąkliwość (czas działania deszczu 5 min.), nie więcej niż:		%	20	PN 91/P-04629 wg. 2.5.1
10.	Oleofobowość, nie mniej niż:		stop.	5	PN-EN ISO 14419

11.	Przepuszczalność powietrza, nie mniej niż:	mm/s	25	PN-EN ISO 9237:1998	
12.	Odporność na zmechacenie i piling, nie mniej niż:	stop.	4	PN-EN ISO 12945-2:2002 PN-EN ISO 6330:2002 procedura 2A	
13.	Rozpraszanie ładunku elektrostatycznego: - współczynnik ekranowania przed i po 5-cyklach prania, nie mniej niż: - czas połowicznego zanikania ładunku przed i po 5-cyklach prania, nie więcej niż:	<i>S</i> <i>t₅₀</i>	0,2 4	PN-EN ISO 1149-3:2007 PN-EN ISO 6330:2002 procedura 2A	
14.	Odporność na rozprzestrzenianie płomienia: - średni czas palenia prób przed i po 5 praniach, nie więcej niż: - czas żarzenia prób przed i po 5 praniach, nie więcej niż: - zasięg zniszczenia, nie więcej niż: - występowanie dziur. - zjawiska topienia lub skapywania	s s mm	2 2 70 nie dopuszczalne brak	PN-EN ISO 15025:2005 PN-EN ISO 6330:2002 procedura 2A	
15.	Odczyn pH.	<i>pH</i>	4,0 ÷ 9,5	PN-EN ISO 3071:2007	
Stopień odporności wybarwień – nie mniej niż:					
16.	Światło.	Zmiana barwy.	stop.	4	PN-EN ISO 105-B02:2006
17.	Woda.	Zmiana barwy.	stop.	4	PN-EN ISO 105-E01:1999
		Zabrudzenie bieli bawełny.		4	
18.	Pranie w temperaturze 60 ⁰ C.	Zmiana barwy.	stop.	4	PN-EN ISO 105-C06:1996 Ap1:1999 metoda C1S
		Zabrudzenie bieli bawełny.		4	
19.	Pot kwaśny i alkaliczny.	Zmiana barwy.	stop.	4	PN-EN ISO 105-E04:1999
		Zabrudzenie bieli bawełny.		4	
20.	Rozpuszczalniki organiczne.	Zmiana barwy.	stop.	4	PN-EN ISO 105-X05:1999
		Zabrudzenie bieli bawełny.		4	
21.	Tarcie suche.	Zabrudzenie bieli bawełny.	stop.	4	PN-EN ISO 105-X12:2005
22.	Tarcie mokre.	Zabrudzenie bieli bawełny.	stop.	3-4	

2.3. RODZAJE SZWÓW I ŚCIEGÓW MASZYNOWYCH.

Szwy oznaczono wg PN-P-84501:1983 Wyroby konfekcyjne - Szwy - Klasyfikacja i oznaczenia, ściegi wg PN-P-84502:1983 Wyroby konfekcyjne - Ściegi - Klasyfikacja i oznaczenia.

Zalecana gęstość ściegów:

- stębnowych: 35 ÷ 40 ściegów / 1dm,
- overlockowych: 50 ÷ 60 ściegów / 1dm.

Wszystkie szwy stębnowe na początku i na końcu zamocować przeszyciem wstecznym celem zabezpieczenia przed pruciem.

2.4. DOPUSZCZALNE SZTUKOWANIE ELEMENTÓW.

W wyrobie nie przewiduje się sztukowania elementów.

2.5. TABELA KLASYFIKACJI WIELKOŚCI.

W zależności od wzrostu i obwodu klatki piersiowej wyróżnia się następujące wielkości:

- a) S – zakres obwodu klatki piersiowej 86-94, zakres wzrostu 166-170, zakres obwodu pasa 76-84,
- b) M - zakres obwodu klatki piersiowej 94-102, zakres wzrostu 170-174, zakres obwodu pasa 84-92,
- c) L - zakres obwodu klatki piersiowej 102-110, zakres wzrostu 174-178, zakres obwodu pasa 88-96,
- d) XL - zakres obwodu klatki piersiowej 110-118, zakres wzrostu 178-182, zakres obwodu pasa 104-112
- e) XXL - zakres obwodu klatki piersiowej 118-126, zakres wzrostu 182-186, zakres obwodu pasa 108-116.

Tolerancja ± 1 cm.

3. CECHOWANIE, SKŁADANIE I PAKOWANIE.

3.1. CECHOWANIE.

Wszystka informacyjna zawierająca następujące informacje:

- nazwę adres i znak firmowy producenta,
- nazwę wyrobu i numer wzoru,
- oznaczenie wielkości,
- symbol i skład surowcowy materiału zasadniczego,
- miesiąc i rok produkcji wyrobu,
- znak stopnia jakości i kontroli odbioru,
- oznaczenia sposobu konserwacji,

zamocowana na lewej stronie przodu prawego na wysokości naszywania kieszeni górnych. Oznaczenia sposobu konserwacji, zgodnie z PN-EN ISO 3758:2006, obejmujące następujący układ znaków:



Etykieta na opakowanie naklejona na prawym górnym rogu worka foliowego zawierająca następujące dane:

- nazwę, adres i znak firmowy producenta,
- nazwę wyrobu i numer wzoru,
- symbol i skład surowcowy materiału zasadniczego,
- wielkość wyrobu,
- znak stopnia jakości i kontroli odbioru,
- miesiąc i rok produkcji wyrobu,
- oznaczenie sposobu konserwacji wg PN-EN ISO 3758:2006.

Etykieta na opakowanie zbiorcze zawierająca następujące dane:

- nazwę, adres i znak firmowy producenta,
- nazwę wyrobu i numer wzoru,
- symbol i skład surowcowy materiału zasadniczego,
- ogólną liczbę sztuk zawartych w opakowaniu,
- wielkość wyrobu,
- jakość wyrobów,
- numer pakującego,
- miesiąc i rok produkcji wyrobu,

3.2. SKŁADANIE.

Kombinezon złożyć po długości na połowę, tyłem do wewnątrz, następnie rękawy przewinąć do środka, a całość jeszcze raz złożyć po długości na połowę, tyłem do wewnątrz.

3.3. PAKOWANIE.

Cztery komplety wyrobów jednej wielkości włożyć do kartonu stojkami w jednym kierunku. Karton zakleić taśmą w dwóch miejscach w poprzek oraz wzdłuż wszystkich łączeń kartonu. Na krótszej, bocznej ścianie kartonu nakleić etykietę na opakowanie zbiorcze.

4. GWARANCJA.

Wykonawca odpowiada za wady fizyczne ujawnione w wyrobie i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania.

Jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych i do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji.

Na wyprodukowane wyroby Wykonawca udzieli gwarancji na okres..... (nie mniej niż 18 miesięcy użytkowania kombinezonu, pod warunkiem przestrzegania zasad eksploatacji, konserwacji, transportu i przechowywania. Maksymalny okres przechowywania kombinezonu, po którym przysługuje okres gwarancji, wynosi 18 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu przyjęcia przez Zamawiającego i Wykonawcy.

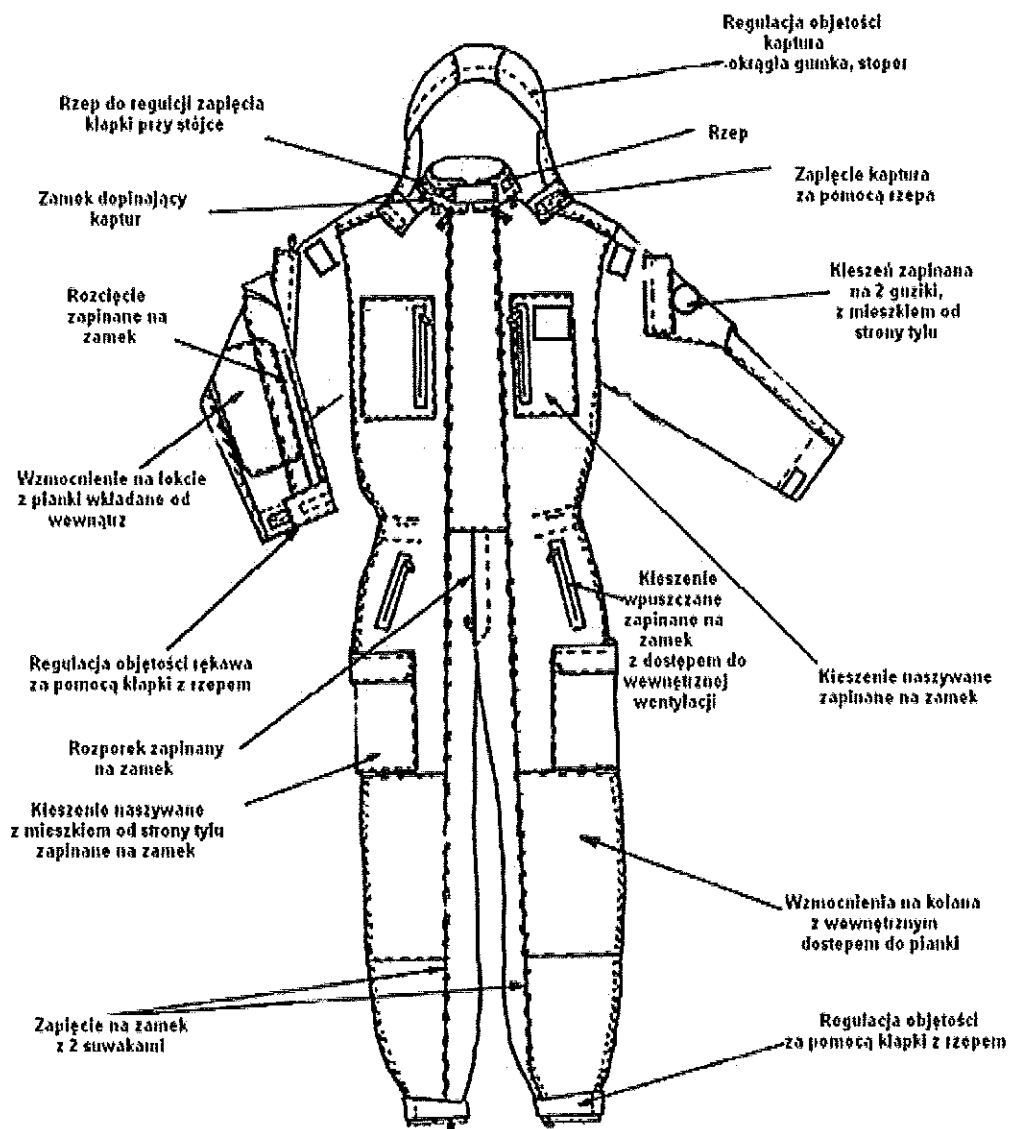
W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych Wykonawca rozpatrzy „protokół reklamacji” w ciągu 14 dni licząc od daty jego otrzymania.

W przypadku uznania reklamacji Wykonawca:

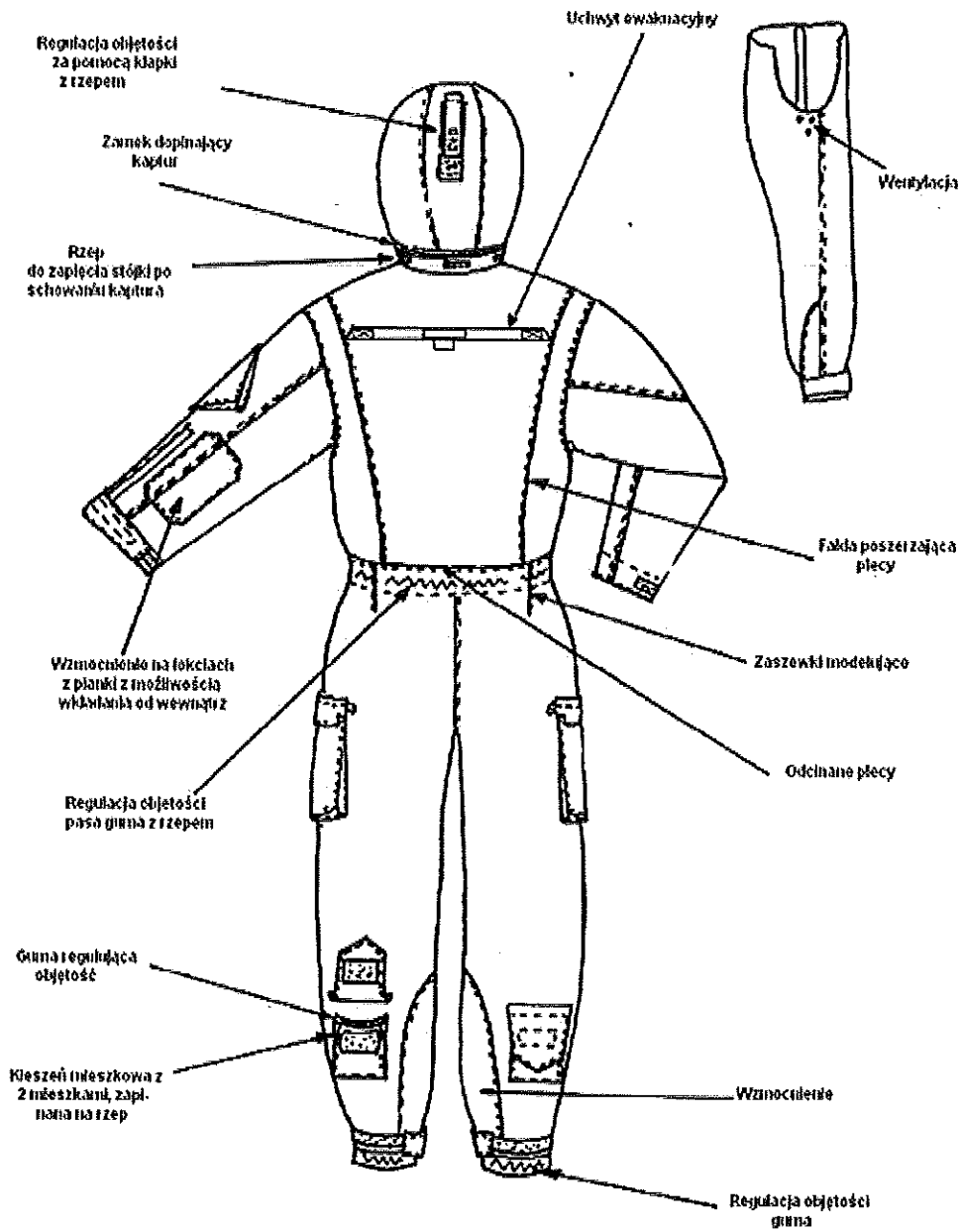
- usunie wady w wyrobie w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania „protokołu reklamacji”,
- usunie wady w dostarczonym wyrobie w miejscu, w którym zostały ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usunięcia,
- wyroby wolne od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione,
- przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad wyrobu objętego gwarancją, uprawniony do gwarancji nie mógł z niego korzystać,
- wymieni wadliwy wyrób na nowy w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania „protokołu reklamacji”, jeżeli usunięcie wad będzie niemożliwe bądź niewskazane.
- ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu od przyjęcia go do naprawy do czasu zwrócenia go / bez wad / Zamawiającemu.

Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający wadliwy wyrób prześle do zbadania do akredytowanej jednostki. Wydane orzeczenie traktowane będzie jako ostateczne. Koszty badania poniesie strona, której ocena okaże się błędna / Wykonawca lub Zamawiający/. Wymiana wadliwego wyrobu nastąpi w ciągu 14 dni od daty orzeczenia na koszt Wykonawcy w przypadku jego winy.

5. RYSUNKI TECHNICZNE.



Rysunek 2 – przód kombinezonu.



Rysunek nr 3 – tył kombinezonu

6. ODBIÓR JAKOŚCIOWY (badania odbiorcze)

1. Warunki przedstawienia wyrobu do odbioru:

- a. Badania odbiorcze przeprowadza się w celu sprawdzenia zgodności wykonania wyrobu z wymaganiami opisu przedmiotu umowy
- b. Wyroby przewidziane do odbioru podlegają 100% kontroli przez komórkę Kontroli Jakości zakładu Wykonawcy.
- c. Podstawą odbioru partii produkcyjnej jest spełnienie wymagań zawartych w niniejszej opisie. Partia wyrobu podlegająca odbiorowi powinna mieć deklarację zgodności wyrobu z opisem przedmiotu umowy zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 235, poz. 1700 z późn. zm.);

2. Tryb i zasady przeprowadzenia odbioru wyrobu:

- a. Odbioru partii produkcyjnej wyrobu dokonują osoby wyznaczone przez Zamawiającego.
- b. Metodą „na ślepo” wg normy PN-N-03010:1983 wybiera się spośród zgłoszonych do odbioru 5% wyrobów (nie mniej niż 10 sztuk) i sprawdza zgodność ich wykonania z wymaganiami Wstępnej Specyfikacji Technicznej.
- c. Badania odbiorcze obejmują sprawdzenie zgodności:
 - wykonania wyrobów i zastosowanych materiałów z wymaganiami opisu przedmiotu umowy.
 - jakości wyrobów z wymaganiami opisu przedmiotu umowy.
 - ukończenia, cechowania i pakowania wyrobów z wymaganiami opisu przedmiotu umowy.

UWAGA!

**Właścicielem PODSTAWOWYCH WYMAGAŃ TECHNICZNO – UŻYTKOWYCH
jest Komenda Główna Policji.
Kopiowanie w całości lub w części, bez zgody właściciela jest zabronione.**

do umowy.....

WYKAZ ADRESÓW ODBIORCÓW I OSÓB DO KONTAKTÓW wraz z ilością kombinezonów

Lp.	Jednostka Policji	Wyznaczona osoba	Telefon kontaktowy i faks	Adres dostawy	Ilość kombinezonów
1.	KGP Warszawa	Renata Radzikowska	Tel. 22 601 22 51 Faks 22 601 30 59	00-699 Warszawa, ul. Taborowa 33c	200
2.	KWP Bydgoszcz	Hanna Guzińska	Tel. 52 588 15 84 Faks 52 525 55 95	85-090 Bydgoszcz, Ul. Powst. Wielkopolskich 7	23
3	KWP Łódź	Magdalena Gębska	Tel. 42 665 32 66 Faks 42 679 28 18	92-104 Łódź, ul. Stokowska 21/25	55
4.	KWP Poznań	Beata Augustyniak	Tel. 61 841 26 67 Faks 61 841 40 24	60-790 Poznań, ul. Taborowa 22	44
5.	KWP Radom	Elwira Rybicka	Tel. 48 345 28 59 Faks 48 345 25 57	26-600 Radom, ul. Energetyków 14	19
6.	KWP Wrocław	Janusz Przemyk	Tel. 71 340 37 35 Faks 71 340 41 25	53-676 Wrocław, ul. Sokolnicza 12	37

Dostawa 378 szt. kombinezonów z tkaniny trudnopalnej w kolorze czarnym, sprawa nr 244/Ckt/14/KK.

Do umowy.....

WYKAZ PŁATNIKÓW ZGODNIE Z § 6 ust.2-3

Lp.	Jednostka Policji	Wyznaczona osoba do kontaktów	Telefon kontaktowy i faks	Dane Płatnika (do wystawienia faktury VAT)	Dane Płatnika (adres do przestania FV VAT)	Ilość przedmiotu umowy
1.	KGP Warszawa	Renata Radzikowska	Tel. 22 601 22 51 Faks 22 601 30 59	Komenda Główna Policji 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150 NIP 521-31-72-762 REGON 012137497	Komenda Główna Policji Wydział Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej BLP KGP 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38	200
2.	KWP Bydgoszcz	Hanna Guzińska	Tel. 52 588 15 84 Faks 52 525 55 95	Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy 85-090 Bydgoszcz, ul. Powstańców Wielkopolskich 7 NIP 5540312993 REGON 091362152	Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy 85-090 Bydgoszcz, ul. Powstańców Wielkopolskich 7 NIP 5540312993 REGON 091362152	23
3	KWP Łódź	Magdalena Gębska	Tel. 42 665 32 66 Faks 42 679 28 18	Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi 91- 048 Łódź, ul. Lutomierska 108/112 NIP 7260004458 REGON 470754976	Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi 91- 048 Łódź, ul. Lutomierska 108/112 NIP 7260004458 REGON 470754976	55

4.	KWP Poznań	Beata Augustyniak	Tel. 61 841 26 67 Faks 61 841 40 24	Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu 60-844 Poznań, ul. Jana Kochanowskiego 2A NIP 7770001878 REGON 630703410	Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu 60-844 Poznań, ul. Jana Kochanowskiego 2A NIP 7770001878 REGON 630703410	44
5.	KWP Radom	Elwira Rybicka	Tel. 48 345 28 59 Faks 48 345 25 57	Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu 26-600 Radom, ul. 11 Listopada 37/59 NIP 7962234609 REGON 670897379	Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu 26-600 Radom, ul. 11 Listopada 37/59 NIP 7962234609 REGON 670897379	19
6.	KWP Wrocław	Janusz Przemyk	Tel. 71 340 37 35 Faks 71 340 41 25	Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu 50-040 Wrocław, ul. Podwale 31 NIP 8960004780 REGON 930156216	Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu 50-040 Wrocław, ul. Podwale 31 NIP 8960004780 REGON 930156216	37

(pieczęć Wykonawcy)

Informacja
o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na :
Dostawę 378 szt. kombinezonów z tkaniny trudnopalnej w kolorze czarnym, na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp informuję, że nie należę do grupy kapitałowej* /należę do grupy kapitałowej*, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, w skład której wchodzi poniżej wymienione podmioty:

Lp	Dane podmiotu

* niepotrzebne skreślić

....., dn.
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)