



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

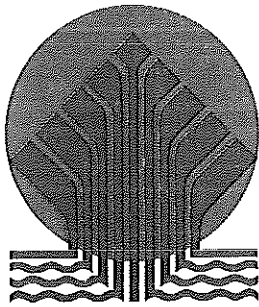
*E2 - 8317/14*

„ZATWIERDZAM”

WYDZIAŁ BUDŻETU  
BIURA FINANSÓW  
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

*Chudek*  
*Sylvia MIKOS*  
*26.11.2014* *Max x ° of dep 105-KOP*

Sprawa nr 251/Ctr/14/MP



Narodowy Fundusz Ochrony  
Środowiska i Gospodarki Wodnej

SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 134.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:

„Dostawa 2 zestawów skuterów wodnych z platformami ratunkowymi  
i przyczepami transportowymi”

Warszawa, dnia *26.11* ..... 2014 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **dostawa 2 zestawów skuterów wodnych z platformami ratunkowymi i przyczepami transportowymi** (numer postępowania 251/Ctr/14/MP) zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U.2014.121 ze zmianami), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (t.j. Dz.U.2011.43.224 ze zmianami).

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44

faks. 22-60-118-57

e-mail: [zamowieniakgp@policja.gov.pl](mailto:zamowieniakgp@policja.gov.pl)

strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl).

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 zestawów skuterów wodnych z platformami ratunkowymi i przyczepami transportowymi.  
Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku numer 5 do SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:  
**CPV: 34421000-7 – skutery silnikowe.**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
7. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
8. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do 10 grudnia 2014 roku.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, w tym posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych);

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
3. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp,

odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

4. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231):

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1.1. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę informacja od podmiotu, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdza wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy poprzez określenie jedynie liczby cyfr widniejących na koncie, zamiast jej pełnego ujawnienia, Zamawiający przy ocenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu uzna, iż Wykonawca przedstawił potwierdzenie dotyczące najniższej kwoty możliwej do zapisania przy użyciu ujawnionej liczby cyfr.

W wypadku podania kwot w walutach obcych, w dokumentach składanych przez podmioty zagraniczne (np.: informacja z banku lub SKOK, itp.), Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN wg kursu NBP z dnia wystawienia dokumentu (informacja z banku lub SKOK).

**2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów dotyczących w szczególności:**

- 2.1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2.2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 2.3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- 2.4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- 2.5. w przypadku warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 4) SIWZ – dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 1.1 SIWZ.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

- 3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - załącznik nr 2 do SIWZ),
- 3.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.3. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zalecana treść - załącznik nr 3 do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą

brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. Rozdziale VII ust. 3 SIWZ, z wyłączeniem dokumentu z pkt. 3.3.

#### **4. Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

- a) Wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 1 do SIWZ);
- b) Deklarację zgodności dla oferowanego typu skutera, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ – Roz. V ust. 3 pkt 3.1);

#### **5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

5.1. zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 3.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

#### **6. Wymagana forma składanych dokumentów:**

6.1. dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;

6.2. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy;

6.3. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej

notarialnie za zgodność z oryginałem;

6.4. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu;

6.5. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski;

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

#### **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Mateusz Pająk - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (22) 60 115 74.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.



## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości: **3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych).**

2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji  
Narodowy Bank Polski O/O Warszawa  
07 1010 1010 0071 2613 9120 0000  
z dopiskiem nr sprawy **251/Ctr/14/MP.**

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.

5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz

z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich

oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 2,
  - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1,
  - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,
  - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.

10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzeżę, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów  
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa**

**Przetarg nr 251/Ctr/14/MP**

**Dostawa 2 zestawów skuterów wodnych z platformami ratunkowymi i przyczepami transportowymi.**

**Nie otwierać przed dniem .....2014 r.**

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy;
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia 04.12. 2014 r. do godz. 10:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy);
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca;

*Dostawa 2 zestawów skuterów wodnych z platformami ratunkowymi i przyczepami transportowymi.  
(numer postępowania 251/Ctr/14/MP)*

6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

## **2. Miejsce i tryb otwarcia ofert**

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 04.12...2014 r. o godz. 11:00...

## **3. Zmiana i wycofanie oferty:**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”;
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty;
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

### **UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku

*Dostawa 2 zestawów skuterów wodnych z platformami ratunkowymi i przyczepami transportowymi.  
(numer postępowania 251/Ctr/14/MP)*

podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie poniższych kryteriów:

Kryterium oceny i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto	95	Minimalizacja
2.	Okres gwarancji	5	Maksymalizacja

##### **1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:**

1) Cena oferty brutto

$$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$$

2) Okres gwarancja

$$G = (\text{gwarancja ofertowa badana} / \text{gwarancja ofertowa maksymalna}) \times \text{waga kryterium}$$

Przy ocenie okresu gwarancji najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najdłuższy czas gwarancji na oferowany sprzęt; pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z powyższym wzorem.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał okres gwarancji w pełnych miesiącach – minimalny czas gwarancji to 24 miesiące.

W przypadku podania przez Wykonawcę:

- liczby mniejszej niż 24 miesięcy, lub
- wpisania czasu gwarancji w niepełnych miesiącach, lub
- nie wpisania żadnej liczby,

Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

## **2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

## **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:**

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp.

## **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy,

Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

#### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Istotnych postanowieniach umowy.

#### **XIX. WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – Informacja, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia - „Specyfikacja techniczna dla skutera wodnego”

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**do przetargu 251/Ctr/14/MP**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....  
.....

- Adres:

.....  
.....

- nr telefonu:

.....

- nr faksu:

.....

- adres e-mail:

.....

- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność:

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa 2 zestawów skuterów wodnych z platformami ratunkowymi i przyczepami transportowymi” - numer postępowania 251/Ctr/14/MP.

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

4. Oferujemy 2 sztuki fabrycznie nowych (rok produkcji 2014) skuterów wodnych ..... marki ....., każdy wyposażony w silnik czterosuwowy z zapłonem iskrowym o mocy ..... KM wraz z wyposażeniem, spełniających wymogi specyfikacji technicznej określonej w załączniku nr 6 do SIWZ.

5. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

cenę oferty brutto - ..... zł

(słownie:.....  
.....  
.....)

VAT .....%

6. Okres gwarancji wynosi ..... miesięcy(-ące).

7. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.

8. Przyjmujemy zasady płatności określone w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik nr 4 do SIWZ

9. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy(om)\*  
.....  
.....

10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

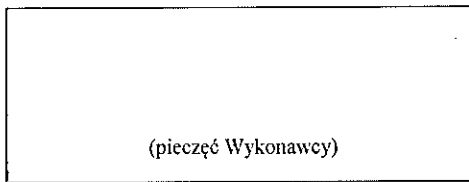
1. ....

n) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

\* niepotrzebne skreślić.



**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Dostawa 2 zestawów skuterów wodnych z platformami ratunkowymi i przyczepami transportowymi” - numer postępowania 251/Ctr/14/MP.**

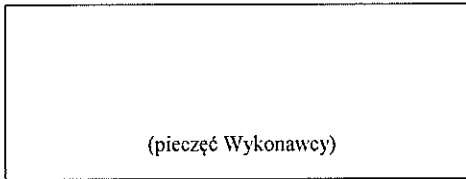
oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy ust. 1 Prawo zamówień publicznych .

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

*Dostawa 2 zestawów skuterów wodnych z platformami ratunkowymi i przyczepami transportowymi.  
(numer postępowania 251/Ctr/14/MP)*



**INFORMACJA**

**o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Dostawa 2 zestawów skuterów wodnych z platformami ratunkowymi i przyczepami transportowymi” - numer postępowania 251/Ctr/14/MP.**

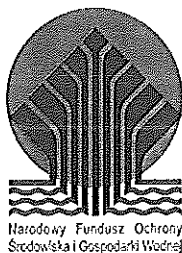
zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że:

- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp
- należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, w skład której wchodzi poniżej wymienione podmioty:

1. ....
2. ....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



**Umowa nr ..... (projekt)**

zawarta w Warszawie w dniu ..... między:

**Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji**, z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 148/150, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**, w imieniu, którego działają:

..... Biura Logistyki Policji KGP,

oraz przy kontrasygnacie

..... – Zastępca Dyrektora Biura Finansów KGP,

..... – Główny Księgowy KGP,

a firmą

..... z siedzibą w ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd ....., KRS nr ....., NIP ....., REGON .....,

zwaną w treści umowy **Wykonawcą** w imieniu, której działają:

.....  
W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, do sprawy nr ....., zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć **2 sztuki** fabrycznie nowych (rok produkcji 2014) skuterów wodnych ..... marki ..... każdy wyposażony w silnik czterosuwowy z zapłonem iskrowym o mocy ..... KM, spełniających wymagania specyfikacji technicznej określone w **załączniku nr 1** i zgodnych z ofertą Wykonawcy.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy jest mowa o skuterze wodnym lub przedmiocie umowy, bez bliższego oznaczenia należy przez to rozumieć jednostkę pływającą określoną w ust. 1.
3. Każdy skuter wodny musi posiadać oznaczenie informujące o tym, że jego zakup został sfinansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Wykonawca zapewni odpowiednie oznaczenie, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu trwałych, trudno usuwalnych naklejek, w sposób jasny i widoczny informujących o źródle finansowania zakupu. Informacja ta będzie zawierać logotyp Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz napisy w języku polskim o treści: „Sfinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”. Naklejka musi być zgodna ze wzorem, o którym mowa na stronie internetowej NFOŚiGW: <http://www.nfosigw.gov.pl> w „Instrukcji oznakowania przedsięwzięć” rozdz. IV „Ruchome składniki majątku i elementy wyposażenia” wzór: „Sfinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”

**§ 2**

1. Cenę jednostkową brutto skutera wodnego Strony ustalają na kwotę ..... zł (słownie: ..... zł).

2. Wartość umowy brutto ..... zł (słownie: ..... zł) obejmuje ..... % podatku VAT i stanowi wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty modyfikacji skutera wodnego, dostawy i rozładunku zamówionych skuterów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz inne opłaty i podatki, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż przedmiotu umowy podlega obciążeniu tymi opłatami i podatkami.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 17.
4. Wykonawca dostarczy fakturę VAT w maksymalnym terminie 1 dnia od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, wskazując, jako płatnika: Komenda Główna Policji 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150, NIP 521-31-72-762, REGON 012137497. Faktura będzie wystawiona osobno na każdy skuter wodny.
5. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

### § 3

1. Wymagany termin realizacji zamówienia strony określają do dnia **10 grudnia 2014 roku**.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ściśle określony i Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w przypadku niedotrzymania tego terminu przez Wykonawcę.

### § 4

1. Wykonawca wykona projekt modyfikacji skutera wodnego do celów policyjnych z uwzględnieniem wymagań określonych w załączniku nr 1 do umowy, poprzez zmodyfikowanie skutera wodnego zgodnie z wymaganiami umowy i przedstawi go do zatwierdzenia Zamawiającemu.
2. O przygotowaniu projektu modyfikacji skutera wodnego do zatwierdzenia Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem na numer (22) 601-31-26 z wyprzedzeniem minimum 1 dnia roboczego (poniedziałek-piątek w godzinach 8:00-15:00), podając numer niniejszej umowy oraz listę osób ze strony Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć skuter wodny, o którym mowa w ust. 1 w wyznaczonym dniu do miejsca oględzin (Warszawa, ul. Iwicka 14) najpóźniej do godz. 9.00, gdzie Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona oceny i zatwierdzenia wykonanej modyfikacji w formie pisemnej.
4. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń do modyfikacji skutera wodnego Zamawiający jest zobowiązany do przekazania ich Wykonawcy w formie pisemnej w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy.
5. Wykonawca dostarczy skutery wodne wykonane zgodnie z:
  - 1) zatwierdzonym projektem modyfikacji;
  - 2) specyfikacją techniczną określoną w załączniku nr 1;
  - 3) zasadami wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami oraz standardami, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.
6. O przygotowaniu do dostawy/odbioru skutera wodnego Wykonawca powiadomi Zamawiającego, tj. Biuro Logistyki Policji KGP, faksem na numer (22) 601-31-26 z 1 dniowym wyprzedzeniem liczoną w dniach roboczych (poniedziałek-piątek w godzinach 8.00-15.00), podając, co najmniej numer niniejszej umowy, planowaną datę dostawy oraz listę osób ze strony Wykonawcy.
7. Dostawa/odbior skuterów wodnych odbędzie się w siedzibie Wydziału Koordynacji Gospodarki Transportowej Biura Logistyki Policji KGP, Warszawa, ul. Iwicka 14.
8. Gotowe do odbioru skutery wodne wraz z kompletną dokumentacją muszą być dostarczone do siedziby, o której mowa w ust. 7, w wyznaczonym terminie w godzinach 9.00-10.00.

9. Odbioru skuterów wodnych dokonają upoważnieni przez Zamawiającego przedstawiciele jednostek organizacyjnych Policji w dniach pracy Zamawiającego (poniedziałek – piątek) w godzinach 9.00-15.00.
10. Osoby reprezentujące Wykonawcę podczas odbioru skuterów wodnych muszą posiadać pisemne upoważnienie do występowania w jego imieniu.
11. Każdy przygotowany do odbioru skuter wodny musi mieć wykonany przez Wykonawcę i na jego koszt przegląd przedsprzedażny, co będzie odnotowane w książce gwarancyjnej.
12. Do każdego wydanego skutera wodnego Wykonawca musi dołączyć (sporządzone w języku polskim) następujące dokumenty:
  - 1) Deklarację Zgodności dla oferowanego skutera wodnego
  - 2) Książkę gwarancyjną,
  - 3) Wykaz wyposażenia dodatkowego wraz z kartami gwarancyjnymi,
  - 4) Instrukcję obsługi skutera wodnego wraz z wyposażeniem,
  - 5) Książkę przeglądów serwisowych,
  - 6) Katalog części zamiennych silnika i układu napędowego,
  - 7) Wyciąg ze świadectwa homologacji lub świadectwo zgodności WE wraz z oświadczeniem producenta/importera potwierdzającym dane przyczepy nie znajdujące się w świadectwie zgodności, a niezbędne do zarejestrowania przyczepy do transportu skutera wodnego.
13. Wszystkie dołączone dokumenty muszą być umieszczone w przezroczystych koszulkach foliowych w segregatorze formatu A4. Segregator musi być oznaczony numerem fabrycznym skutera wodnego. Dokumenty muszą być identycznie poukładane w każdym segregatorze.
14. Warunkiem dokonania odbioru skutera wodnego będzie stwierdzenie przez Zamawiającego spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów zawartych w umowie w tym, w szczególności zgodności z:
  - 1) zatwierdzonym projektem modyfikacji skutera wodnego;
  - 2) specyfikacją techniczną określoną w załączniku nr 1;
  - 3) opisem zawartym w instrukcji obsługi łodzi.
15. Upoważnienie do odbioru skutera wodnego uprawnia osoby wymienione w ust. 9 do składania oświadczeń, co, do jakości i kompletności skutera wodnego.
16. Stwierdzenie w dowolnym momencie odbioru, usterki, niezgodności z umową przedstawionego do odbioru skutera wodnego lub wymaganej dokumentacji skutkuje odstąpieniem od dalszego odbioru skutera wodnego do czasu usunięcia nieprawidłowości. Termin ponownego odbioru Wykonawca uzgodni po spełnieniu wymogów zawartych w ust. 14. Wszelkie koszty związane z ponownym odbiorem ponosi Wykonawca.
17. Odbiór skutera wodnego potwierdzony zostanie protokołem odbioru według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół ten sporządzony zostanie w 4 (czterech) egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy egzemplarze przeznaczone są dla Zamawiającego.

## § 5

1. Skuter wodny wraz z wyposażeniem objęty jest gwarancją na podzespoły mechaniczne, elektryczne, elektroniczne oraz wyposażenie na okres .....miesiące (minimum 24 miesiące) - liczony od daty odbioru (potwierdzonego przez Zamawiającego (potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń).
2. Gwarancji podlegają wszystkie zespoły i podzespoły bez włączeń, z wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych. Za materiały eksploatacyjne uważa się elementy wymieniane podczas okresowych przeglądów technicznych, takie jak np: oleje, płyny eksploatacyjne i inne.
3. Warunki gwarancji są odnotowane w książce gwarancyjnej każdego skutera wodnego.
4. Zgłoszenie o wystąpieniu wady dokonują upoważnieni przez Zamawiającego przedstawiciele jednostek organizacyjnych Policji i przekażą je Wykonawcy telefonicznie na nr ....., co zostanie dodatkowo potwierdzone przesłaną tego samego dnia reklamacją zawierającą informacje o wystąpieniu wady faksem na nr .....



5. Usunięcie wady (zakończenie naprawy) nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 kolejnych dni licząc od dnia jej zgłoszenia.
6. Usuwanie we własnym zakresie drobnych usterek oraz uzupełnienia materiałów eksploatacyjnych nie powoduje utraty ani ograniczenia uprawnień wynikających z fabrycznej gwarancji.
7. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji będzie biegł na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli Wykonawca wymienił część rzeczy, powyższe stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
8. Wykonawca musi zobowiązać się do bezpłatnego udzielania konsultacji w zakresie możliwości zabudowania oraz zaleceń dotyczących montażu w skuterze wodnym:
  - a) instalacji antenowych i zasilania;
  - b) urządzeń łączności radiowej,
  - c) urządzeń do pomiaru zużycia paliwa,
  - d) innego sprzętu służbowego.
9. Przeglądy okresowe w ramach gwarancji realizowane będą przez Wykonawcę w miejscach użytkowania poszczególnych skuterów wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego (na terenie Polski).
10. Naprawy w ramach gwarancji realizowane będą przez Wykonawcę w miejscach użytkowania poszczególnych skuterów wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego (na terenie Polski). W przypadku, gdy naprawa jest niemożliwa do wykonania w tych miejscach, będzie ona przeprowadzana w autoryzowanych stacjach obsługi Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania na własny koszt transportu skutera do miejsca wykonania naprawy oraz po wykonanej naprawie do miejsca użytkowania skutera.

## § 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu:
  - 1) 0,1% ceny jednostkowej brutto skutera wodnego w przypadku nie dostarczenia i nie odebrania w terminie, o którym mowa w § 3, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jeśli opóźnienie trwało nie dłużej niż 20 dni oraz 0,2% za każdy dzień następny - w sumie nie więcej jednak niż 10 % ceny brutto skutera wodnego;
  - 2) 0,1% ceny jednostkowej brutto skutera wodnego w razie nie usunięcia wady w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 5 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jeśli opóźnienie trwała nie dłużej niż 20 dni oraz 0,2% za każdy dzień następny - w sumie nie więcej jednak niż 10 % ceny brutto skutera wodnego;
  - 3) 10% wartości umowy brutto w razie odstąpienia od umowy w całości lub części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zapłata kwot określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy lub wykonania naprawy gwarancyjnej.
3. Zamawiający może potrącać zastrzeżone kwoty przy opłacaniu faktury VAT za realizację przedmiotu umowy.
4. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kwot.

## § 7

1. Wykonawca oświadcza, iż zastosowane (wprowadzone) rozwiązania materiałowo-techniczne nie będą naruszać praw autorskich oraz jakichkolwiek innych praw osób trzecich. W przypadku takich naruszeń wszelką odpowiedzialność ponosić będzie wyłącznie Wykonawca.
2. Bez zgody pisemnej Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzycelności wynikających z niniejszej umowy.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego na podstawie przepisów prawa polskiego.
5. Strony na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewidują możliwość dokonania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji, gdy:
  - 1) powstała możliwość dokonania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych i technicznych, niż te istniejące w dacie podpisania umowy;
  - 2) nastąpiła zmiana aktów prawnych obowiązujących w dacie podpisania umowy.
6. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
  - a) Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna dla skutera wodnego,
  - b) Załącznik nr 2 - Protokół odbioru (wzór);
  - c) Załącznik nr 3 – Wzór książki gwarancyjnej;
8. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału z przeznaczeniem:
  - a) dla Zamawiającego - 3 egzemplarze;
  - b) dla Wykonawcy - 1 egzemplarz.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

do umowy nr .....

(wzór)

## PROTOKÓŁ ODBIORU

do umowy nr ..... z dnia.....r.

na.....

(nazwa przedmiotu zamówienia)

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoby uczestniczące w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoby uczestniczące w odbiorze)

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr fabryczny i pontonu	Wartość jednostkowa [brutto]	Wartość łączna [brutto]	Dokumentacja	Uwagi
<b>Razem:</b>								

Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia, powołana na podstawie notatki z dnia .....r., przeprowadziła czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza\* kompletność i ilość dostarczonego produktu z umową.

Uwagi:.....  
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1. ....

1.....

2. ....

2.....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

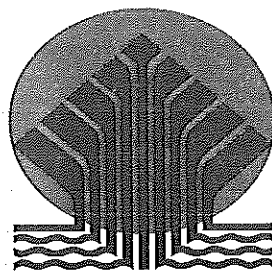
(Przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 5 do SIWZ

spr. nr 251/Ctr/14/MP

**Opis przedmiotu zamówienia –  
„Specyfikacja techniczna dla skutera wodnego”**



Narodowy Fundusz Ochrony  
Środowiska i Gospodarki Wodnej

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. CHARAKTERYSTYKA WYROBU

Przedmiotem opracowania jest specyfikacja techniczna dla skutera wodnego wraz z wyposażeniem ratowniczym. Przyjmuje się robocze oznaczenie „Skuter”.

### II. DOKUMENTY ODNIESIENIA

1. Dyrektywa 94/25/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 16 czerwca 1994r.
2. Dyrektywa 2003/44/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 16 czerwca 2003r.

### III. PRZEZNACZENIE DOKUMENTU

Specyfikacja techniczna przeznaczona jest do wykorzystania, jako załącznik opisujący przedmiot zamówienia w procedurach związanych z realizacją postępowań przetargowych.

### IV. ZAKRES STOSOWANIA DOKUMENTU

Dokument stosowany będzie przy zakupach skuterów wodnych realizowanych przez Biuro Logistyki Policji Komendy Głównej Policji.

### V. WYMAGANIA TECHNICZNE

#### 1. Przeznaczenie skutera.

Skuter służyć będzie do patrolowania akwenów wodnych, do prowadzenia akcji ratunkowych oraz wszelkich akcji w przypadkach zagrożenia zdrowia i życia osób, w tym akcji powodziowych.

#### 2. Warunki eksploatacji.

- 2.1 Skuter przechowywany będzie bezpośrednio na akwencie na wolnym powietrzu lub pod wiatą.
- 2.2 Skuter transportowany będzie z wykorzystaniem specjalistycznej przyczepy transportowej przeznaczonej do tego celu, spełniającej wymogi dla tego typu transportu, zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce. Przyczepa wchodzi w skład przedmiotu zamówienia.

#### 3. Wymagania formalne.

- 3.1 Skuter musi spełniać wymagania określone w Dyrektywie 94/25/WE i 2003/25/WE Parlamentu Europejskiego i Rady. **Na potwierdzenie spełnienia wymogu Wykonawca musi dostarczyć w fazie składania oferty**

**przetargowej Deklarację Zgodności dla oferowanego typu skutera.**

- 3.2 Wszystkie elementy wyposażenia skutera podlegające obowiązkowi oceny zgodności muszą być oznaczone odpowiednim znakiem np. CE.

**4. Wymagania techniczne dla skutera.**

- 4.1 Liczba miejsc siedzących dla osób przewożonych jednocześnie skuterem - 3 miejsca.
- 4.2 Masa skutera musi zawierać się w granicach od 370 do 445 kg.
- 4.3 Długość całkowita od 3 500 mm do 3 600 mm.
- 4.4 Szerokość całkowita od 1 100 mm do 1 250 mm.
- 4.5 Wysokość maksymalna do 1 250 mm.
- 4.6 Silnik musi posiadać następujące parametry techniczne i wyposażenie:
- a) 4 – suwowy z turbodoładowaniem o zapłonie iskrowym,
  - b) moc nie mniejsza niż 230 KM,
  - c) pojemność skokowa nie mniejsza niż - 1 494 cm<sup>3</sup>,
  - d) układ elektronicznego wtrysku paliwa,
  - e) elektryczny rozrusznik,
  - f) bieg wsteczny,
  - g) elektroniczny system zarządzania otwarciem przepustnicy (tempomat),
  - h) chłodzony wodą.
- 4.7 Skuter musi być wyposażony w:
- a) zbiornik paliwa o minimalnej pojemności 60 litrów,
  - b) schowki o minimalnej pojemności 50 litrów,
  - c) wskaźniki umożliwiające monitoring jego pracy, co najmniej: obroty silnika, prędkość, ilość motogodzin, ilość paliwa w zbiorniku,
  - d) lusterka wsteczne (prawe i lewe) – 1 kpl.,
  - e) system szybkiego trzymowania.
- 4.8 Skuter musi być przystosowany do holowania platformy ratunkowej opisanej w pkt. 5 za pomocą uchwytu typu HD.
- 4.9 Konstrukcja, zastosowane materiały i technologia budowy skutera musi gwarantować możliwość jego użytkowania przez okres, co najmniej 10 lat w warunkach eksploatacji określonych w specyfikacji technicznej i przy zachowaniu wszystkich zaleceń zawartych w instrukcji obsługi oferowanego skutera.

**5. Wymagania techniczne dla wyposażenia dodatkowego skutera.**

- 5.1 Skuter musi być wyposażony w platformę spełniającą niżej określone wymagania:
- a) umożliwiać holowanie przez skuter z wykorzystaniem szybko wyczepnego systemu mocującego. System musi umożliwić szybkie mocowanie platformy

zarówno w warunkach lądowych, jak i bezpośrednio na wodzie.

b) być wykonana z PCV, mieć konstrukcję typu samonośnego (jednolity odlew), bez szkieletu/ramy lub rdzenia konstrukcyjnego, wyposażona wewnątrz w wodoszczelną komorę powietrzną.

c) posiadać kadłub:

- wyposażony w co najmniej 8 uchwytów, trwale umocowanych do pokładu platformy w konfiguracji: po 3 uchwyty na stronę oraz 2 uchwyty wzdłuż przedniej krawędzi,
- szczelnie zamykany otwór odpływowy, tzw. spust zęzowy.

d) posiadać co najmniej 180 kg wyporności.

e) waga kompletnej platformy (bez systemu wyczepnego) – max. 28 kg.

f) Maksymalne wymiary platformy (dł. x szer. x gr.) – 1 700 mm x 1 000 mm x 200 mm.

5.2 Skuter musi być wyposażony w przyczepę transportową spełniającą niżej określone wymagania:

a) umożliwiać transport skutera opisanego w pkt. 4.

b) posiadać homologację wystawioną zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym.

c) wyposażona być w wciągarkę, koło zapasowe i podporę dyszla.

d) posiadać konstrukcję umożliwiającą wodowanie skutera w trudnych warunkach terenowych (tzw. dziki brzeg).

## 6. Stateczność i niezatapialność.

Skuter musi być stateczny (stabilny) w każdych warunkach pływania (przy pływaniu szybkim i wolnym, na fali, w dryfie, przy manewrach z różnymi prędkościami i podejmowaniu osoby tonącej).

## 7. Wykaz wyposażenia ruchomego skutera.

7.1 Pokrowiec na skuter w kolorze czarnym – 1 sztuka,

7.2 Lina cumownicza wykonana z poliamidu lub polipropylenu o długości min. 25 m i średnicy min. 10 mm – 1 szt.,

7.3 Apteczka techniczna obejmująca narzędzia, części zamienne, akcesoria i materiały eksploatacyjne przewidziane przez Wykonawcę do podstawowych napraw i obsługi skutera – minimalny wymagany przez Zamawiającego zestaw to:

a) śruba napędowa zapasowa wraz z kompletem montażowym identyczna jak zamontowana na skuterze - 1 kpl,

b) bezpieczniki – 1 kpl.,

c) filtr oleju - 2 szt.,

d) filtr paliwa - 2 szt.,

- e) filtr powietrza - 2 szt.,
- f) pasek klinowy lub łańcuch - 1 szt.,
- g) bendix rozrusznika –1 szt.,
- h) zestaw kluczy –1 kpl.,
- i) zrywka zapasowa – 2 szt.,
- j) olej silnikowy dedykowany przez producenta skutera w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach – 10 opak. x 1 litr,

## **8. Kolorystyka skutera**

Wszystkie części skutera oraz elementy jego wyposażenia muszą być wykonane w kolorze czarnym RAL9004 lub zbliżonym do tego koloru. Zamawiający dopuszcza oklejenie skutera specjalistyczną folią lub pomalowanie jego elementów na kolor czarny.

## **9. Wymagania konstrukcyjne**

- 9.1 Konstrukcja skutera oraz wyposażenia musi być oparta na dostępnych na rynku krajowym zespołach, podzespołach i elementach oraz materiałach.
- 9.2 Wszystkie zastosowane w konstrukcji skutera oraz wyposażeniu powłoki ochronne (np. cynkowanie, powłoki lakiernicze i z tworzyw sztucznych) muszą zapewniać skuteczną ochronę antykorozyjną.
- 9.3 Wszystkie urządzenia skutera muszą mieć budowę blokowo-modułową i być zamocowane w skuterze w sposób nie utrudniający dostępu do innych zespołów i urządzeń.
- 9.4 Wszystkie urządzenia skutera muszą mieć zwartą budowę i uwzględniać zdobycze techniki w zakresie miniaturyzacji.

## **10. Wymagania odnośnie oznaczania i znakowania**

- 10.1 Wszystkie urządzenia zamontowane jako elementy zabudowy skutera muszą posiadać tabliczki znamionowe zawierające co najmniej następujące dane:
  - a) symbol lub numer producenta,
  - b) numer kolejny wyrobu,
  - c) rok produkcji.
- 10.2 Wszystkie elementy zabudowy skutera, takie jak: przełączniki, gniazda itp., sterujące wyposażeniem skutera, muszą być oznaczone tabliczkami z opisem (słownym lub graficznym) ich funkcji i przeznaczenia. Tabliczki muszą być czytelne oraz wykonane i zamocowane w sposób trwały.

## **11. Wymagania dotyczące pakowania, przechowywania, transportu.**

- 11.1 Skuter dostarczany przez Wykonawcę musi być zapakowany, tzn. zabezpieczony przed działaniem czynników atmosferycznych na czas



transportu. Po przekazaniu Zamawiającemu i rozpakowaniu skuter musi być gotowy do użycia.

- 11.2 Skuter wraz z wyposażeniem musi być przystosowany do przechowywania na wolnym powietrzu, w warunkach atmosferycznych spotykanych w polskiej strefie klimatycznej opisanych w pkt 2.
- 11.3 Skuter musi być przystosowany do transportu środkami transportu kołowego z wykorzystaniem specjalistycznej przyczepy transportowej.

## **12. Wymagania jakościowe.**

- 12.1 Skuter musi być wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami i standardami z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.
- 12.2 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania badań odbiorczych.

## **13. Wymagania dotyczące bezpieczeństwa użytkowania.**

- 13.1 Instrukcja obsługi skutera musi zawierać zapisy dotyczące bezpiecznego użytkowania i obsługi skutera.
- 13.2 Rozwiązania konstrukcyjne muszą spełniać wymagania BHP.
- 13.3 Niezbędne ostrzeżenia w zakresie BHP muszą być umieszczone w sposób trwały w widocznych miejscach.
- 13.4 Elementy zewnętrzne i wewnętrzne skutera nie mogą posiadać ostrych krawędzi, które mogłyby powodować zranienia i kontuzje osób podczas użytkowania skutera.
- 13.5 Konstrukcja skutera musi zapewniać bezpieczeństwo pożarowe.
- 13.6 Zabudowa skutera nie może utrudniać dostępu do elementów i wyposażenia skutera związanych z bezpieczeństwem użytkowania.
- 13.7 Szkolenia:

Wykonawca przeprowadzi na swój koszt w miejscu i terminie zaakceptowanym przez Zamawiającego szkolenia teoretyczne i praktyczne dla dwóch przedstawicieli Użytkowników z zakresu obsługi i usuwania podstawowych usterek skutera. Szkolenie musi być przeprowadzone z wykorzystaniem skutera wykonanego zgodnie z zatwierdzonym projektem. Czas szkolenia musi wynosić, co najmniej 8 godzin zegarowych, a szkolenie musi być przeprowadzone na terenie Polski. Szkolenie będzie zakończone wydaniem dla każdego z przeszkolonych przedstawicieli Użytkowników imiennego zaświadczenia lub świadectwa potwierdzającego udział w szkoleniu i zawierającego informację o jego zakresie. Wykonawca prześle Zamawiającemu oryginał protokołu z przeprowadzonego szkolenia, kopię listy obecności oraz kopie imiennych zaświadczeń lub świadectw ukończenia szkoleń wydanych przedstawicielom Użytkowników.

#### 14. Warunki gwarancji

- 14.1 Skuter wraz z wyposażeniem musi być objęty gwarancją na podzespoły mechaniczne, elektryczne, elektroniczne oraz wyposażenie na okres minimum 24 miesięcy - liczony od daty odbioru przez Zamawiającego.
- 14.2 Gwarancji muszą podlegać wszystkie zespoły i podzespoły bez włączeń, z wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych. Za materiały eksploatacyjne uważa się elementy wymieniane podczas okresowych przeglądów technicznych, takie jak np: oleje, płyny eksploatacyjne i inne.
- 14.3 Warunki gwarancji muszą być odnotowane w książce gwarancyjnej każdego skutera.
- 14.4 Zgłoszenie o wystąpieniu wady będą dokonywać upoważnieni przez Zamawiającego przedstawiciele jednostek organizacyjnych Policji i przekażą je Wykonawcy telefonicznie na nr ....., co zostanie dodatkowo potwierdzone przesłaną tego samego dnia reklamacją zawierającą informacje o wystąpieniu wady faksem na nr .....
- 14.5 Usunięcie wady (zakończenie naprawy) musi następować niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 kolejnych dni licząc od dnia jej zgłoszenia.
- 14.6 Usuwanie we własnym zakresie drobnych usterek oraz uzupełnienia materiałów eksploatacyjnych nie mogą powodować utraty ani ograniczenia uprawnień wynikających z fabrycznej gwarancji.
- 14.7 Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji będzie biegł na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli Wykonawca wymienił część rzeczy, powyższe stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
- 14.8 Wykonawca musi zobowiązać się do bezpłatnego udzielania konsultacji w zakresie możliwości zabudowania oraz zaleceń dotyczących montażu w skuterze:
  - a) instalacji antenowych i zasilania;
  - b) urządzeń łączności radiowej,
  - c) urządzeń do pomiaru zużycia paliwa,
  - d) innego sprzętu służbowego.
- 14.9 Przeglądy okresowe w ramach gwarancji określonej w pkt 14.1 realizowane będą przez Wykonawcę w miejscach użytkowania poszczególnych skuterów wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego (na terenie Polski).
- 14.10 Naprawy w ramach gwarancji określonej w pkt 14.1 realizowane będą przez Wykonawcę w miejscach użytkowania poszczególnych skuterów wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego (na terenie Polski). W przypadku, gdy naprawa jest niemożliwa do wykonania w tych miejscach,

będzie ona przeprowadzana w autoryzowanych stacjach obsługi Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania na własny koszt transportu skutera do miejsca wykonania naprawy oraz po wykonanej naprawie do miejsca użytkowania skutera.

**15. Dokumenty wymagane na etapie składania oferty przetargowej**

Deklaracja Zgodności dla oferowanego typu skutera.

**16. Dokumenty wymagane na etapie oceny projektu modyfikacji skutera**

16.1 Dokumenty określone w specyfikacji technicznej.

16.2 W celu potwierdzenia spełnienia przez oferowany skuter poszczególnych punktów specyfikacji technicznej Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę niezbędnych dokumentów, w szczególności dokumentacji technicznej skutera i wyników badań laboratoryjnych (w tym np. protokołów z badań).

**17. Dokumenty wymagane na etapie odbiorów skuterów (dokumenty sporządzone w języku polskim wymagane do każdego skutera)**

17.1 Deklaracja Zgodności dla oferowanego skutera.

17.2 Książka gwarancyjna,

17.3 Wykaz wyposażenia dodatkowego wraz z kartami gwarancyjnymi,

17.4 Instrukcja obsługi skutera wraz z wyposażeniem,

17.5 Książka przeglądów serwisowych,

17.6 Katalog części zamiennych silnika i układu napędowego,

17.7 Wyciąg ze świadectwa homologacji lub świadectwo zgodności WE wraz z oświadczeniem producenta/importera potwierdzającym dane przyczepy nie znajdujące się w świadectwie zgodności, a niezbędne do zarejestrowania przyczepy do transportu skutera.