



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

F2-8908144

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 261/BLII/14/UM

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Jarosław WYŻGOWSKI

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 134.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:
„Zakup usługi serwisu systemu ChildAlert”

Warszawa, dnia *11 kwietnia* 2014 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: Zakup usługi serwisu systemu ChildAlert, (numer postępowania 261/BŁiI/14/UM), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U.2014.121 ze zmianami), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (t.j. Dz.U.2011.43.224 ze zmianami).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44

faks. 22-60-118-57

e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl

strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c

ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup usługi serwisu systemu ChildAlert**.
Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 5 do SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:
CPV: 72253200-5, 50312300-8
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
7. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **2 lata od dnia zawarcia umowy.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym:
 - należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, minimum jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj. prace związane z serwisem systemów opartych o serwer Cisco Unified Contact Center Express rozwiązania firmy CISCO), zrealizowaną lub realizowaną w ciągu minimum 12 miesięcy, której wartość

wyniosła minimum 40 000 zł brutto;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:

- dysponuje min. 2 osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadającymi wiedzę i umiejętności z zakresu przedmiotu zamówienia oraz minimum roczne doświadczenie w administrowaniu serwerem Cisco Unified Contact Center Express;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

3. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

4. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.

5. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231):

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1.1. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, zawierającego informacje potwierdzające spełnienie wymagań określonych w rozdziale VI ust. 1 pkt.2) niniejszej SIWZ (wzór wykazu zawarto w załączniku nr 2 do SIWZ) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a).

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

1.2. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, kserokopiami certyfikatów bądź innych dokumentów z odbytych szkoleń oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu zawarto w załączniku nr 3 do SIWZ)

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów dotyczących w szczególności: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2.2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia

2.3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem

2.4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - załącznik nr 4 do SIWZ),

3.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.7. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.8. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zalecana treść - załącznik nr 6 do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą

brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust. 3 SIWZ, z wyłączeniem dokumentu z pkt. 3.8.

4. **Ponadto Wykonawca musi złożyć:** Wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 1 do SIWZ);

5. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:** zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 3.2, 3.3, 3.4, 3.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5.2. zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 3.5 i 3.7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. Wymagana forma składanych dokumentów: dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;

6.2. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy;

6.3. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;

6.4. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu;

6.5. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski;

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Urszula Koch-Morawska - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. 22 60 117-64.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na

6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości: 1500,00 zł. (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset 00/100)

2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji
Narodowy Bank Polski O/O Warszawa
07 1010 1010 0071 2613 9120 0000
z dopiskiem nr sprawy 261/BŁiI/14/UM

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.

5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie

z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII ust. 3,
 - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII ust. 1,
 - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,
 - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
 6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
 7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
 8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
 9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.

10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa**
Przetarg nr 261/BŁiI/14/UM
Zakup usługi serwisu systemu ChildAlert
Nie otwierać przed dniem2015 r.

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy;
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia^{21.01}.....2015 r. do godz. 10:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy);
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca;
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 21.04 2015 r. o godz. 11:00.

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”;
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty;
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie kryterium –

Cena oferty brutto 100%.

Kryterium oceny i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto	100	Minimalizacja

1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

Cena oferty brutto

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy,

Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Istotnych postanowieniach umowy stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego Biura Finansów KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
8. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Istotnych postanowieniach umowy.

XIX. WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Wykaz głównych usług.

Załącznik nr 3 – Wykaz osób.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia umowy – projekt umowy z załącznikami.

Załącznik nr 6 – Informacja, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 7 – Wzór gwarancji należytego zabezpieczenia umowy.

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

do przetargu 261/BLiI/14/UM

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....
.....

- Adres:

.....
.....

- nr telefonu:

.....

- nr faksu:

.....

- adres e-mail:

- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność:

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Zakup usługi serwisu systemu ChildAlert”, (numer postępowania 261/BLiI/14/UM)

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.
4. **Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:**

cenę oferty brutto - zł

(słownie:.....
.....
.....)

VAT%

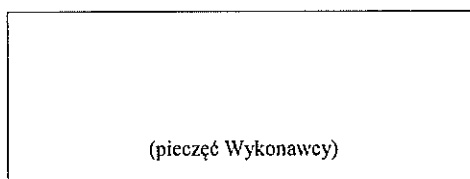
5. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.
6. Przyjmujemy zasady płatności określone w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik nr 5 do SIWZ
7. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy(om)*
.....
.....
8. Oświadczamy, że:
polegamy na wiedzy i doświadczeniu, następujących podmiotów, które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia*
9. Oświadczamy, że:
polegamy na wiedzy i doświadczeniu, następujących podmiotów, które **nie będą** brały udział w realizacji części zamówienia*
10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
11. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić.



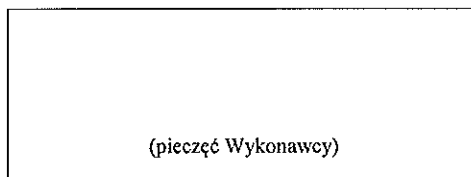
WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

„Zakup usługi serwisu systemu ChildAlert ”, numer postępowania – 261/BLiI/14/UM

Lp.	Przedmiot zamówienia – opis	Data wykonania od- do (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia	Odbiorca zamówienia
1				
2				
3				
4				
n				

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



WYKAZ OSÓB
które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

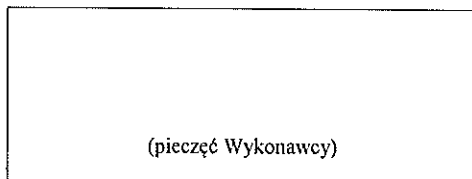
Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na *Zakup usługi serwisu systemu ChildAlert* (spr. nr 261/BLiI/14/UM) oświadczamy, że osoby występujące po stronie Wykonawcy, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają aktualne dokumenty (certyfikaty) bądź inne dokumenty z odbytych szkoleń w zakresie przedmiotu zamówienia oraz mają min. roczne doświadczenie w administrowaniu serwerem Cisco Unified Contact Center Express

Imię i Nazwisko	Informacja o podstawie dysponowania osobą

Zastrzegamy sobie możliwość weryfikacji uprawnień osób wymienionych w wykazie po podpisaniu umowy, w tym przedłożenia powyższych dokumentów.

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Zakup usługi serwisu systemu ChildAlert ”, numer postępowania – 261/BLiI/14/UM

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy ust. 1 Prawo zamówień publicznych .

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA

o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Zakup usługi serwisu systemu ChildAlert”, numer postępowania – 261/BŁiI/14/UM

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawi zamówień publicznych informuję, że:

- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp
- należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, w skład której wchodzi poniżej wymienione podmioty:

1.

2.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY PROJEKT

UMOWA nr/...../BŁiI/14/.....

zawarta w Warszawie dniu 2014 roku

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

- – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP
- – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

oraz przy kontrasygnacie:

- –
- –

a

firmą z siedzibą w Warszawie (.....), przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla,Wydział Gospodarczy pod numerem KRS, Regon, NIP:, zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

- –

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Preambuła

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy .../BŁiI/14/...) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).

§ 1

Definicje

Awaria Krytyczna	<p>Uniemożliwienie użytkownikom lub administratorom korzystania z wybranych usług systemu ChildAlert ze względu na nieprawidłowe ich działanie. Awaria krytyczna ma jedną lub więcej z poniższych cech:</p> <ul style="list-style-type: none">• dane przetwarzane przez system ChildAlert zostały uszkodzone,• funkcjonalność modułu/ów nie działa,• system ChildAlert zatrzymuje się lub bardzo spowalnia funkcjonalnie, powodując drastycznie długie czasy reakcji dla użytkowników,• system ChildAlert przerywa funkcjonowanie i pomimo prób nie ma możliwości jego uruchomienia.
-------------------------	---

Awaria Zwykła	Działanie systemu ChildAlert niezgodne z dokumentacją, nie będące Awarią Krytyczną.
Aktywa Teleinformatyczne	Wszystkie aktywa mające charakter teleinformatyczny lub związek z aktywami teleinformatycznymi, takie jak urządzenia, części składowe urządzeń, elementy infrastruktury sieciowej i telekomunikacyjnej oraz oprogramowanie, a także zasoby informacyjne dot. aktywów, jak np. dokumentacja techniczna, polityki bezpieczeństwa itp.
Case Management	Oznacza interfejs webowy, umożliwiający Zamawiającemu szybki i skuteczny sposób zgłaszania awarii oraz monitorowania stanu realizacji zgłoszenia. Uzupełnia drogę telefoniczną, faksową i e-mailową przy zgłaszaniu awarii.
Hot - Line	Oznacza „gorącą linię” – telefoniczną dla udzielenia konsultacji i pomocy technicznej pracownikom Zamawiającego w zakresie użytkowania sprzętu i oprogramowania
Czas Usunięcia Awarii	Oznacza czas liczony od momentu wysłania zgłoszenia awarii do momentu potwierdzenia jej usunięcia przez przedstawiciela Zamawiającego
Dokumentacja Wytworzona	Oznacza wszelką dokumentację stworzoną przez Wykonawcę podczas świadczenia usługi objętej Umową.
Dzień Roboczy	Oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
Konsultacja	Usługa świadczona przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, polegająca na faksowym, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Case Management udzielaniu informacji związanych z funkcjonalnością systemu ChildAlert, a także rozwiązywaniu doraźnych problemów w funkcjonowaniu tej aplikacji.
Komisja	Zespół osób powołanych do wykonania określonych zadań.
Koordinator	Osoba wskazana do bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy.
Oprogramowanie Dedykowane	Oznacza oprogramowanie i skrypty wraz z kompletnymi kodami źródłowymi wytworzone i dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy.
Oprogramowanie Standardowe	Oznacza oprogramowanie narzędziowe i systemowe powszechnie dostępne.
Siła Wyższa	Okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
Strona	Zamawiający lub Wykonawca, w zależności od kontekstu.
Strony	Łącznie: Zamawiający i Wykonawca.
System ChildAlert	System wywołań na numer alarmowy typu contact center.
Umowa	Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta między Zamawiającym, a Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do Umowy.
Usługi	Usługi w rozumieniu obowiązujących przepisów o zamówieniach publicznych będące przedmiotem zamówienia zgodnie z opisem Przedmiotu umowy zawartego w Załącznikach nr 1 i nr 2 do Umowy.

§2
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup usługi serwisu dla systemu ChildAlert. Szczegółowe określenie Przedmiotu umowy zostało zawarte w Załącznikach nr 1 i nr 2 do Umowy.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o Usłudze bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy określony w ust. 1.
3. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.

§3
Płatności

1. Wartość Przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 Strony ustalają na kwotę zł netto (słownie złotych: 00/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie zł brutto (słownie złotych: 00/100). Wartość brutto obejmuje podatek od towarów i usług VAT oraz wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
2. Płatności za Usługę, o której mowa w § 2 ust. 1, dokonywane będą z dołu, w 8 równych kwartalnych ratach, każda rata w kwocie netto (słownie złotych: 00/100), zł brutto (słownie złotych: 00/100).
3. Podstawą wystawienia każdej faktury będzie Protokół odbioru usługi za każdy kolejny kwartał obowiązywania Umowy, podpisany bez zastrzeżeń przez Komisję do odbioru Przedmiotu umowy z ramienia Zamawiającego i Koordynatora z ramienia Wykonawcy, w 3(trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden będzie dołączony do faktury VAT. Wzór Protokołu odbioru usługi określa Załącznik nr 4.
4. Zamawiający będzie dokonywał płatności przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do **Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.**
5. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania kolejnych faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Wykonawca, przed podpisaniem Umowy, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wartości brutto Przedmiotu umowy tj. zł (słownie złotych: 00/100) w formie
10. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
11. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany, o ile nie zostanie zaliczone na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
12. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

§4

Termin realizacji Umowy

Umowa obowiązuje przez okres 2 lat, licząc od dnia jej zawarcia.

§5

Organizacja Umowy

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy, Zamawiający na Koordynatora wyznacza, tel., e-mail:
W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy, Wykonawca na Koordynatora wyznacza, tel., e-mail:
2. Każda ze Stron może zmienić swojego Koordynatora, informując o tym pisemnie drugą Stronę z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
3. Korespondencja pomiędzy Koordynatorami Stron odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej, poczty kurierskiej lub faksów.
4. Wykonawca prowadzi projekt zgodnie z metodyką

§6

Realizacja Umowy

Wymogi świadczenia Usługi określa Załącznik nr 2 do Umowy.

§7

Procedura odbioru prac

1. Po zakończeniu każdego kolejnego kwartału obowiązywania Umowy, w ciągu 10 Dni Roboczych, Koordynator Wykonawcy przedstawi do akceptacji przedstawicielom Zamawiającego wchodzącym w skład Komisji do odbioru Przedmiotu umowy, raport z wykonanych czynności za miniony kwartał wraz z określeniem czasów reakcji na zgłoszone awarie i czasów usunięcia awarii.
2. Komisja w ciągu 2 Dni Roboczych zaakceptuje raport, bądź zgłosi do niego uwagi.
3. W przypadku zgłoszenia uwag do raportu Wykonawca niezwłocznie uwzględni uzasadnione uwagi i prześle raport ponownie do akceptacji.
4. Jeżeli zgłoszone, uzasadnione uwagi zostaną uwzględnione w ponownie przekazanym raporcie, raport zostanie zaakceptowany.
5. Zaakceptowany przez Komisję do odbioru Przedmiotu umowy raport będzie podstawą do podpisania Protokołu odbioru usługi za każdy kolejny kwartał obowiązywania Umowy. W przypadku podstaw do naliczenia przez Zamawiającego kar umownych Komisja zamieści taką informację w protokole w poz. Uwagi.

§8

Kary

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba że szkoda została spowodowana działaniem Siły Wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy;
 - b) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od Umowy w całości bądź

- części przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- c) 0,15% wartości brutto Przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu Awarii;
 - d) 0,15% wartości brutto Przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w uzyskaniu Konsultacji;
 - e) 0,15% wartości brutto Przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty tydzień opóźnienia w uzyskaniu raportu na temat nowych wersji oprogramowania;
 - f) 0,15% wartości brutto Przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty tydzień opóźnienia w uzyskaniu nowych wersji oprogramowania;
 - g) 0,5% wartości brutto Przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty tydzień opóźnienia w przeprowadzeniu aktualizacji oprogramowania serwera CCX.
3. Zapłata lub obowiązek zapłaty kar umownych, o których mowa w ust. 2 lit. c) – g), nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania Przedmiotu umowy.
 4. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 lit. b) – c) nie ma zastosowania w przypadku, gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego.
 5. Kary umowne podlegają łączeniu.
 6. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 7. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Doręczenie Wykonawcy, wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
 8. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
 9. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
 10. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, jest zobowiązana w terminie 1 (jednego) dnia kalendarzowego od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 10, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy za porozumieniem Stron.

§9

Odstąpienie od Umowy oraz wypowiedzenie

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia w przypadkach przewidzianych w przepisach kodeksu cywilnego lub w postanowieniach Umowy i w przypadku gdy po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 2 lit b).
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zamawiający może również wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i żądać zapłaty kary umownej, o

której mowa § 8 ust. 2 lit a) gdy Wykonawca powierza bez zgody Zamawiającego wykonanie Umowy osobie trzeciej, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. Odstąpienie od Umowy oraz jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

Prawa własności intelektualnej

1. Z chwilą zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie Umowy Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji („Licencji”) uprawniającej Zamawiającego do korzystania z Rezultatów Oprogramowania Dedykowanego oraz Dokumentacji Wytworzonej powstałych podczas realizacji Umowy. Licencja jest wyłączna, udzielona Zamawiającemu na czas nieokreślony, na nieograniczoną liczbę użytkowników z możliwością jej wypowiedzenia z zachowaniem 10-letniego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
2. Wykonawca udzieli wskazanej wyżej licencji dla Rezultatów Oprogramowania Dedykowanego na następujących polach eksploatacji:
 - a) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia w całości lub w części jakimikolwiek środkami w jakiegokolwiek formie,
 - b) wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania,
 - c) udostępniania wewnątrz i poza Policją,
 - d) tłumaczenia, przystosowywania, zmieniania układu, modyfikowania, rozbudowywania lub dokonywania jakichkolwiek innych zmian w Oprogramowaniu Dedykowanym,
 - e) wykorzystywania Rezultatów Oprogramowania Dedykowanego w celu zbierania, przesyłania, udostępniania i usuwania danych,
 - f) sporządzenia kopii zapasowej Rezultatów Oprogramowania Dedykowanego, o ile jest to niezbędne do korzystania z tego Oprogramowania Dedykowanego,
 - g) obserwowania, badania i testowania funkcjonowania Rezultatów Oprogramowania Dedykowanego w celu poznania jego idei i zasad, o ile Zamawiający dokonuje powyższych czynności w trakcie wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania tego Oprogramowania Dedykowanego,
 - h) zwielokrotniania kodu lub tłumaczenia jego formy na warunkach określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - i) udostępniania innym wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania opracowań projektowych lub modułów współpracujących wykonywanych wyłącznie na rzecz Zamawiającego,
 - j) przekształcania formatu pierwotnego na dowolny inny format i dostosowywanie do platform sprzętowo-systemowych Zamawiającego,
 - k) łączenia fragmentów z innymi utworami i dostosowywania.
3. Wykonawca udzieli wskazanej wyżej licencji dla Dokumentacji Wytworzonej na następujących polach:
 - a) udostępniania pracownikom i funkcjonariuszom Zamawiającego oraz podmiotom trzecim,
 - b) utrwalania Dokumentacji Wytworzonej,
 - c) zwielokrotniania Dokumentacji Wytworzonej,
 - d) wprowadzania do pamięci komputera,
 - e) wprowadzania zmian do Dokumentacji Wytworzonej,
 - f) udostępniania osobom trzecim w zakresie, w jakim jest to potrzebne do wykonywania przez nie umów zawartych z Zamawiającym,
 - g) utrwalania na jakimkolwiek nośniku, niezależnie od standardu systemu i formatu,
 - h) rozpowszechniania w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego,
 - i) wykorzystywania do prezentacji,

- j) łączenia fragmentów z innymi utworami,
 - k) dowolnego przetwarzania, w tym na adaptacje, modyfikacje Dokumentacji, wykorzystywania Dokumentacji jako podstawę lub materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Zamawiający w ramach udzielonej Licencji jest uprawniony do udostępniania Dokumentacji Wytworzonej i Rezultatów Oprogramowania Dedykowanego podmiotom trzecim celem wykonywania uprawnień Zamawiającego przewidzianych w ust. 2 i 3.
 5. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonanie praw zależnych do Rezultatów Oprogramowania Dedykowanego i Dokumentacji, oraz upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonania tych zależnych praw autorskich.
 6. Udzielona przez Wykonawcę Licencja na korzystanie z Dokumentacji oraz Rezultatów Oprogramowania Dedykowanego upoważnia Zamawiającego do udzielania dalszej licencji (sublicencji).
 7. W ramach świadczonej Usługi, Wykonawca po każdej bieżącej zmianie dostarczy Zamawiającemu aktualną wersję kodów źródłowych powstałego w okresie trwania Umowy Oprogramowania Dedykowanego.
 8. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że korzystanie przez Zamawiającego z aktualizacji oprogramowania nie będzie naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich i patentów.
 9. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z użytkowaniem aktualizacji programowania, o której mowa w ust. 8, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
 10. Ponadto, jeśli używane aktualizacje oprogramowania staną się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
 - a) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania aktualizacji oprogramowania, lub
 - b) zmodyfikować aktualizacje oprogramowania tak, żeby było zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
 11. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
 - 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani
 - 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności określonych w § 8.

§11

Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
 - a) nastąpiła istotna zmiana poziomu technologii informatycznych lub zachodzi konieczność wprowadzenia zmian do warunków świadczenia usług;

- b) powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia Umowy, nie powodujących zmiany Przedmiotu umowy;
 - c) powstała możliwość zastosowania nowszych i lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie oprogramowania, modelu/typu sprzętu w przypadku zakończenia produkcji i braku dostępności na rynku, pod warunkiem, że urządzenie będzie posiadało parametry nie gorsze od oferowanego modelu i nie spowoduje to podwyższenia ceny Umowy;
 - d) po zawarciu Umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta;
 - e) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w tym terminu wykonania Umowy o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
 - f) nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach Przedmiotu umowy, a zmiana zawartej Umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
 - g) nastąpiła zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT. Zmiana stawki podatku VAT nie będzie miała wpływu na wartość brutto Przedmiotu umowy podaną w §3 ust.1;
 - h) wystąpiła zależność realizacji Przedmiotu umowy z wynikami innych projektów teleinformatycznych prowadzonych przez Zamawiającego.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§12

Inne postanowienia

1. Wykonawca nie może bez pisemnej – pod rygorem nieważności – i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawcy, zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego, poprzez wskazanie nazwy tego podwykonawcy. Wykonawca może skorzystać z podwykonawcy wyłącznie w zakresie, który wskazał w swojej ofercie.
5. Wykonawca powierzając podwykonawcy do wykonania Przedmiot umowy odpowiada za jego działania, jak za działania własne.
6. Wykonawca, przed zawarciem Umowy, przedstawi Zamawiającemu – do akceptacji, listę osób z jego strony, uprawnionych do czynności serwisowych. W celu zapewnienia kontroli osób uzyskujących dostęp do policyjnych zasobów, w tym Aktywów Teleinformatycznych, Wykonawca wraz z listą osób dostarczy:
 - a) kserokopię aktualnego zaświadczenia o niekaralności dla każdej osoby realizującej Umowę (potwierdzoną – za zgodność z oryginałem; zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zawarcia Umowy). Kierowane do Krajowego Rejestru Karnego zapytanie o udzielenie informacji o osobie powinno dotyczyć kartoteki karnej;
 - b) oświadczenie o zachowaniu poufności dla każdej osoby realizującej Umowę, którego wzór określa załącznik nr 3 do Umowy.

Zamawiający dopuści do realizacji przedmiotu Umowy jedynie osoby spełniające powyższe warunki.

7. Zamawiający dopuszcza zmianę listy osób wykonujących czynności serwisowe. Warunkiem akceptacji przez Zamawiającego nowej listy jest spełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 6. Nowa lista, w przypadku akceptacji, będzie obowiązywała po 3 Dniach Roboczych od dnia przekazania jej Koordynatorowi Zamawiającego.
8. Zamawiający daje Wykonawcy prawo do wykorzystania informacji technicznych, przekazanych mu przez Zamawiającego, w celu poprawy jakości usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego – pod warunkiem zachowania poufności, o której mowa w ust. 9.
9. Wykonawca zobowiązuje się dotrzymać tajemnicy i poufności informacji uzyskanych w trakcie wykonania Umowy oraz nie ujawniać ich komukolwiek poza uprawnionymi pracownikami Wykonawcy i tylko w celu prawidłowego wykonania tej Umowy. Podjęte zobowiązanie zostaje w mocy w czasie trwania Umowy i przez 2 lata po jej zakończeniu.

§13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zapewni stały dostęp do telefonicznego centrum serwisowego czynnego 365 dni w roku, 24h na dobę pod numerem telefonu stacjonarnego tel., faksu , e-mail:
2. Konsultacje będą świadczone pod numerem tel., faksu , e-mail:
3. Wykonawca może zmienić dane kontaktowe, o których mowa w ust. 1-2, informując o tym pisemnie Zamawiającego, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
4. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:
 - 1) Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
.....
 - 2) Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
.....
5. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.
6. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis Przedmiotu umowy;
Załącznik nr 2 – Wymogi świadczenia usługi;
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zachowaniu poufności;
Załącznik nr 4 – Protokół odbioru usługi;
Załącznik nr 5 – Formularz zgłoszenia serwisowego;
Załącznik nr 6 – Protokół naprawy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

Zamawiający użytkuje system Child Alert, oparty o rozwiązanie firmy Cisco Systems tj. Cisco Contact Center Express (CCX) w wersji 9.0. W ramach systemu CCX pracuje jednocześnie 8 agentów premium i jeden supervisor z możliwością pobierania danych z zewnętrznych źródeł typu baza danych SQL z wykorzystaniem protokołu HTTP/XML. System CCX pracuje w oparciu o serwer UCS-M3-C220 o numerze produktu UCS-SP6-C220E, wraz z odpowiednim wyposażeniem. System CCX został uruchomiony w środowisku wirtualnym VMware ESXi 5.1 w oparciu o produkt R-VMW-UC-FND5-K9. Agenci systemu zostali wyposażeni w 8 zestawów nagłownych firmy JABRA typ Pro9450 Flex Duo.

Zamawiający wymaga objęcia serwisem całego systemu i sprzętu na okres 2 lat.

Specyfikacja sprzętowa serwera:

Lp.	Numer produktu	Opis	Ilość
1.0	UCS-SP6-C220E	UCS SP C220 SFF ENTRY w /2xE5-2609 32GB 5709 NIC SAS 2008M	1
1.0.1	CON-SNT-SP6C220E	Smart Play C220 M3 Server	1
1.1	CAB-9K10A-EU	Power Cord 250VAC 10A CEE 7/7 Plug EU	2
1.2	UCSC-RAID-11-C220	Cisco UCS RAID SAS 2008M-8i Mezz Card for C220 (0/1/10/5/50)	1
1.3	UCSC-RAIL1	Rail Kit for C220 C22 C24 rack servers	1
1.4	N20-BBLKD	UCS 2.5 inch HDD blanking panel	8
1.5	N2XX-ABPCI03-M3	Broadcom 5709 Quad Port 1Gb w /TOE iSCSI for M3 Servers	1
1.6	UCS-CPU-E5-2609	2.4 GHz E5-2609/80W 4C/10MB Cache/DDR3 1066MHz	2
1.7	UCS-MR-1X082RY-A	8GB DDR3-1600-MHz RDIMM/PC3-12800/dual rank/1.35v	4
1.8	UCSC-HS-C220M3	Heat Sink for UCS C220 M3 Rack Server	2
1.9	UCSC-PCIF-01F	Full height PCIe filler for C-Series	1
1.10	UCSC-PSU-650W	650W power supply for C-series rack servers	2
2.0	A03-D500GC3=	500GB 6Gb SATA 7.2K RPM SFF hot plug/drive sled mounted	4
3.0	UCS-RAID9271CV-8I=	MegaRAID 9271CV with 8 internal SAS/SATA ports with Supercap	1
4.0	UCSC-SD-16G-C220=	16GB SD Card Module for C220 servers	1
5.0	R-VMW-UC-FND5-K9	Cisco UC Virt. Foundation 5.x (2-Socket)	1

Warunki i wymogi świadczenia usługi/procedura usług serwisowych.

I. Warunki i wymagania ogólne usługi serwisowej

1. Usługa obejmuje serwis i wsparcie techniczne w funkcjonowaniu systemu ContactCenter, w zakresie sprzętu i oprogramowania wskazanego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Umowy.
2. Serwis gwarancyjny świadczony ma być w miejscu instalacji Sprzętu, jeżeli okaże się to niemożliwe Wykonawca poniesie koszty związane z transportem każdego sprzętu do serwisu i z powrotem wyjmując i pozostawiając Zamawiającemu dyski. W przypadku gdy zajdzie konieczność zabrania sprzętu lub jego elementu składowego do serwisu, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć – na czas przedłużającej się naprawy – sprzęt wolny od wad równoważny funkcjonalnie.
3. W okresie świadczenia usług serwisowych Wykonawca zapewni dostarczanie nowych stabilnych udostępnianych przez producenta wersji oprogramowania sygnatur oraz publikowanych poprawek.
4. Wykonawca przekaże, dostępne kanały komunikacyjne z serwisem.
5. Zgłoszenie Awarii przyjmowane będą przez całą dobę w układzie 24/7/4 drogą telefoniczną przez email case-managment lub drogą faksową. Czyli gotowość serwisowa w reżimie 24x7, podjęcie działań przez serwis w ciągu 1h, usunięcie awarii w ciągu 4h.
6. Uszkodzone elementy będą wymieniane przez Wykonawcę na nowe, o parametrach nie gorszych od uszkodzonych i będą przechodziły na własność Zamawiającego bez żadnych dodatkowych kosztów.
7. W przypadku konieczności wykonania naprawy poza siedzibą Zamawiającego lub na czas przedłużającej się naprawy, Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy wolny od wad i równoważny funkcjonalnie z naprawianym i skonfigurowany do pracy w systemie Zamawiającego. Czas naprawy poza siedzibą Zamawiającego nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od chwili zgłoszenia Awarii.
8. W przypadku awarii lub dostarczenia dysku twardego jako rozwiązania równoważnego albo zastosowania dysku twardego jako rozwiązania zastępczego będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy dysk twardy o nie gorszych parametrach technicznych bez konieczności zwrotu uszkodzonego dysku twardego i dokonywania ekspertyzy poza siedzibą Użytkownika. Dyski twarde użyte przez Wykonawcę w sytuacjach o których mowa w zdaniu poprzedzającym mogą być używane przez Wykonawcę pod warunkiem że nie opuszczają lokalizacji zamawiającego.
9. Trzykrotne uszkodzenie tego samego elementu urządzenia zaistniałe w okresie serwisu obliguje Wykonawcę do wymiany tego sprzętu na fabrycznie nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, z wyłączeniem punktu 5, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty ostatniego zgłoszenia o uszkodzeniu.
10. Wykonawca w ramach wsparcia technicznego zapewni kontakt w celu udzielania nieodpłatnych informacji, Konsultacji i pomocy technicznej (w języku polskim) w Dni Robocze w godz. 8:15-16:15 pracownikom Zamawiającego (tzw. Hot-Line) w zakresie użytkowania sprzętu i oprogramowania, pod następującym numerem telefonu:, e-mail:, faksem:

11. Zamawiający oczekuje elastyczności w rozbudowie. Wymaga aby zaproponowany pakiet serwisowy pozwalał i to bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy, na rozbudowę posiadanych urządzeń o kolejne moduły rozszerzeń. Taka rozbudowa nie może powodować utraty praw serwisowych do istniejącej i rozszerzonej konfiguracji danego urządzenia.
12. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów wynikających z realizacji Umowy innych niż wynagrodzenie przewidziane Umową.
13. Zaoferowane wsparcie serwisowe musi zapewniać Zamawiającemu dostęp do nowych wersji oprogramowania serwera CCX , agentów i supervisora, przez okres 2 lat. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia w tym okresie na podstawie wykupionych przez Wykonawcę kontraktów serwisowych wymaganych licencji do przeprowadzenia aktualizacji (upgrade np. do wersji np. 10 lub 11) oprogramowania Cisco Contact Center Express, supervisora i agentów do najnowszych wersji udostępnianych przez producenta. W ramach powyższej umowy Wykonawca w przypadku zgłoszenia Zamawiającego jest zobowiązany do przeprowadzenia aktualizacji oprogramowania serwera CCX do wersji wskazanej przez Zamawiającego oraz przeprowadzenia wspólnie z Zamawiającym testów poprawności działania całego systemu z otoczeniem po przeprowadzonym upgrade.
14. Zamawiający co kwartał otrzymywał będzie drogą mailową raport na temat nowych wersji oprogramowania do zastosowania, nowych funkcjonalności zawartych w nowej wersji, możliwości spełnienia wymagań sprzętowych nowej wersji przez sprzęt posiadany przez zamawiającego lub konieczności jego rozbudowy w przypadku decyzji o rozbudowie.
15. Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu dostęp do informacji o statusie realizacji zgłoszenia serwisowego.

II. Zgłaszanie Awarii

1. Zgłoszenia Awarii dokonywane będą telefonicznie do zespołu serwisowego Wykonawcy pod następujący numer..... i potwierdzone faksem przesłanym na nr lub e-mailem wysłanym na adres na Formularzu zgłoszenia serwisowego, którego wzór określa Załącznik nr do Umowy.
2. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać zgłoszenia telefonicznego o Awarii z winy Wykonawcy, za czas zgłoszenia Awarii przyjmuje się godzinę wysłania faksu na numer wskazany w pkt 1.
3. Czas Usunięcia Awarii liczony będzie od momentu zgłoszenia telefonicznego do momentu potwierdzenia jej usunięcia przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. W sprawach Awarii Wykonawca będzie kontaktować się z Zamawiającym pod następującym numerem lub, gsm lub
5. Zgłoszenia o Awariach będą przyjmowane przez 24 godz. na dobę, przez 7 dni w tygodniu.
6. Wykonawca zapewni obsługę zgłaszania Awarii i pomocy technicznej w języku polskim.
7. Po usunięciu każdej Awarii, Wykonawca zobowiązuje się do doprowadzenia do stanu integralnej całości w rozumieniu poprawnego działania wszystkich zainstalowanych komponentów.
8. Fakt Awarii, naprawy i ewentualna wymiany sprzętu na nowy będzie każdorazowo odnotowany w protokole naprawy.
9. Lista osób uprawnionych do zgłoszeń Awarii zostanie przesłana przez Koordynatora Zamawiającego do Koordynatora Wykonawcy niezwłocznie po zawarciu Umowy.
10. Potwierdzeniem zakończenia Awarii będzie stanowiąc podpisany przez przedstawicieli Stron (koordynatora lub osobę przez niego wskazaną) protokół wykonania naprawy - z zaznaczoną

- opcją potwierdzającą usunięcie Awarii, którego wzór określa Załącznik nr ... do Umowy.
11. Naprawa w miejscu eksploatacji sprzętu będzie wykonywana w uzgodnieniu i pod nadzorem Zamawiającego.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce zatrudnienia)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że zobowiązuję się do nie przekazywania, nie ujawniania oraz nie wykorzystywania bez zgody Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP informacji dot. realizacji Przedmiotu umowy, w szczególności danych osobowych w nim przetwarzanych, w związku z wykonywaniem Umowy nr, zawartej w dniu r. pomiędzy Komendantem Głównym Policji a, a nie podlegających wykluczeniom na podstawie poniższych zapisów:

1. jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez stronę, będącą właścicielem informacji chronionej;
2. jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub organ ścigania w toku prowadzonych czynności na podstawie stosownych przepisów;
3. jeżeli właściciel informacji chronionej wyrazi na to uprzednio zgodę pisemną;
4. jeżeli informacja została uzyskana od osób trzecich bez naruszenia prawnych zobowiązań o poufności informacji.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI (wzór)

do Umowy nr /261/BŁiI/14/UM z dnia

za okres (od – do): r.

Miejsce dokonania odbioru:

Biuro Łączności i Informatyki, Komendy Głównej Policji, Warszawa. ul. Wiśniowa 58

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....
.....
.....

(Koordynator Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

**Biuro Łączności i Informatyki
Komendy Głównej Policji
02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58**

Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia w składzie:

.....
.....
.....

powołana na mocy Decyzji nr z dnia r. potwierdza wykonywanie usługi w ww. okresie, zgodnie/niezgodnie* z warunkami zawartymi w Umowie.

Uwagi**.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru Przedmiotu umowy:

Przewodniczący:
.....

Członkowie:

1.

2.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

.....

(Koordynator Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

** - wpisanie uwag jest jednoznaczne z prawem Zamawiającego do naliczenia kary umownej.

Protokół naprawy

(dot. zgłoszenia awarii z dnia nr)

Wykonawca:	Zamawiający: Biura Łączności i Informatyki KGP Adres: 02-250 Warszawa, ul. Wiśniowa 58
-------------------	---

Data zgłoszenia Awarii:	Godzina zgłoszenia Awarii:
Zgłaszający awarię	
Usuwiający awarię	

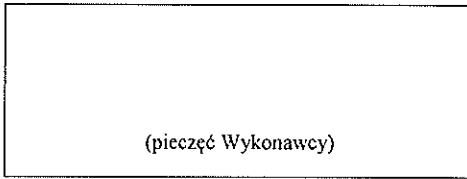
Opis nieprawidłowości:	
Wykonane prace:	
Data i godzina usunięcia Awarii:	Czas Usunięcia Awarii:

Uwagi*:

Potwierdzam/nie potwierdzam** usunięcie awarii	
Za Wykonawcę	Za Zamawiającego
..... <i>Imię i nazwisko, podpis</i> <i>Imię i nazwisko, podpis</i>

* - wpisanie uwag jest jednoznaczne z prawem Zamawiającego do naliczenia kary umownej

** - niepotrzebne skreślić



INFORMACJA
o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Zakup usługi serwisu systemu ChildAlert”, numer postępowania – 261/BŁiI/14/UM

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że:

- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp
- należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, w skład której wchodzi poniżej wymienione podmioty:

1.
2.

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

**GWARANCJA Nr
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Dla:

Komendant Główny Policji
ul. Puławska 148/150
02-624 Warszawa NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497
zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY (wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa) z siedzibą w ul., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego, o zarządzie w składzie zwaną/y dalej , reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia przez: , działając na zlecenie (zwanego dalej „Zobowiązanym”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty złotych (słownie złotych: bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta Gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta Gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (nr postępowania o zamówienie publiczne), dotyczącej , zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.
2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności wystawcy gwarancji , a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność wystawcy gwarancji o wysokość wypłaconej kwoty.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od do , zwanym dalej „okresem ważności gwarancji”.
4. W dniu odpowiedzialność ...wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty..... (słownie:.....).
5. Zapłata przezwystawcę gwarancji kwoty, o której mowa w ust. 1 i 4 niniejszej gwarancji nastąpi w ten sposób, iż Beneficjent gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub wykonał nienależycie umowy w sprawie zamówienia publicznego objętej gwarancją i nie dokonał zapłaty należności o których mowa w ust. 1 i/lub 4.
6. Żądanie zapłaty powinno:
- 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do ...wystawcy gwarancji ... (wpisać rodzaj gwarancji), najpóźniej w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego upoważnione,
 - 3)
 - 4) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z w/w umową w sprawie zamówienia publicznego,
 - 5) powinno zawierać oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta gwarancji na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
6. Odpowiedzialnośćwystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona:
- 1) w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w ust. 5 lub 6,
 - 2) w przypadku nieistnienia lub unieważnienia zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
- 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
 - 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
 - 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
 - 4) przez zwolnieniewystawcy gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
 - 5) po wypłacie przez wystawcę gwarancji..... pełnej kwoty gwarancji.
8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu .
9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do ...wystawcy gwarancji ... niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.
10. Spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta Gwarancji.