



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

**02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150**

**REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762**

F2-8104114

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 262/BLiI/14/RK

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI
Jarosław WYZGOLIŃSKI

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 134.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:
„Zakup licencji do posiadanego oprogramowania EndPoint Security firmy Check
Point Software Technologies”

Warszawa, dnia *19 grudnia* 2014 r.

*Zakup licencji do posiadanego oprogramowania EndPoint Security firmy Check Point Software Technologies,
numer postępowania 262/BLiI/14/RK*

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: *Zakup licencji do posiadanego oprogramowania EndPoint Security firmy Check Point Software Technologies, numer postępowania 262/BLiI/14/RK*, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U.2014.121 -j.t.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz.U.2011.43.224 -j.t.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44,

faks. 22-60-118-57,

e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl

strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

2. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) zapewnienie wsparcia technicznego przez okres 36 miesięcy, na warunkach wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy;
 - 2) sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego licencji zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:
CPV: 72253200-5
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
8. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
9. W przypadku złożenia oferty równoważnej, wykonawca ma obowiązek wykazania zgodności produktów poprzez porównanie parametrów oferowanego oprogramowania z parametrami przedmiotu zamówienia.
10. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia dla:

- a) zadania wskazanego w rozdz. IV pkt 1 ppkt 1) SIWZ – przez okres 36 miesięcy nie wcześniej niż od 19.02.2015 r.
- b) zadania wskazanego w rozdz. IV pkt 1 ppkt 2) SIWZ – do 10 dni roboczych od daty zawarcia Umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym wykonania w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie: co najmniej 2 (dwóch) usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj. usługa wsparcia systemu wraz z dostawą licencji do oprogramowania), o wartości minimum 500 000 zł brutto każda;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbałstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

3. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

4. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231):

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1.1. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca w wykazie ma obowiązek podać wykonane zamówienia odpowiadające postawionemu warunkowi udziału w postępowaniu.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony jeżeli co najmniej jeden z członków konsorcjum należycie wykonał 2 (dwie) dostawy stanowiące warunek udziału w postępowaniu.

2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów dotyczących w szczególności:

- 2.1 zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2.2 sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 2.3 charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 2.4 zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 3.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - załącznik nr 2 do SIWZ),
- 3.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.3 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 3.4 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3.5 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.6 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.7 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.8 listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zalecana treść - załącznik nr 3 do SIWZ).

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. Rozdziale VII ust. 3 SIWZ, z wyłączeniem dokumentu z pkt. 3.8.

4. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

- 4.1 Wypełniony Formularz ofertowy (o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do SIWZ).
- 4.2 Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia, spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, tj. załączyć do oferty opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności.

5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 5.1 zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 3.2, 3.3, 3.4, 3.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2 zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 3.5 i 3.7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. Wymagana forma składanych dokumentów:

6.1 dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,

6.2 wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych

przedstawicieli Wykonawcy,

6.3 w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,

6.4 poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,

6.5 dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Renata Kubiak - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60-133-84.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający

może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:
43 000,00 zł (czterdzieści trzy tysiące złotych)
2. Forma wnoszenia wadium.
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

<p>Komenda Główna Policji Narodowy Bank Polski O/O Warszawa 07 1010 1010 0071 2613 9120 0000 z dopiskiem nr sprawy 262/BŁil/14/RK</p>

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty

wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki

- sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 2.
 - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1.
 - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
 - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

<p style="text-align: center;">Komenda Główna Policji, Biuro Finansów ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa</p> <p style="text-align: center;">Przetarg nr 262/BLiI/14/RK</p> <p style="text-align: center;">Zakup licencji do posiadanego oprogramowania EndPoint Security firmy Check Point Software Technologies</p> <p style="text-align: center;">Nie otwierać przed dniem29 stycznia.....2015 r.</p>
--

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia29 stycznia..... 2015 r. do godz. 09:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 435, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 29 stycznia..... 2015 r. o godz. 10:00.

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	K1 - Cena oferty brutto	90 %	90	Minimalizacja
2.	K2 - Czas usunięcia awarii krytycznej	10 %	10	Minimalizacja

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 - cena oferty brutto”:

K1 – waga 90 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 90 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$K1 = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena ofertowa badana}} \times 90$$

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K2 - czas usunięcia awarii krytycznej”:

K2 – waga 10 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 punktów)

Przy ocenie czasu usunięcia awarii krytycznej najwyższą będzie punktowana oferta proponująca najkrótszy czas na usunięcie awarii krytycznej, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem

$$K2 = \frac{\text{najkrótszy czas usunięcia awarii krytycznej spośród złożonych ofert}}{\text{czas usunięcia awarii krytycznej oferty badanej}} \times 10$$

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał czas usunięcia awarii krytycznej w pełnych godzinach – maksymalny czas na usunięcie awarii krytycznej to 24 godziny.

W przypadku podania przez Wykonawcę:

- liczby większej niż 24 godzin, lub
- wpisania czasu usunięcia awarii w niepełnych godzinach, lub
- nie wpisania żadnej liczby,

Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów:

K – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

$$K = K1 + K2$$

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp. Aukcja zostanie przeprowadzona na stronie <https://aukcje.uzp.gov.pl/>

2. Wymagania systemu:

1) Do obsługi systemu niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux oraz dostępem do sieci Internet. Administrator gwarantuje w pełni prawidłową współpracę z przeglądarkami:

Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej.

Opera w wersji 9.0 lub wyższej

Google Chrome w wersji 3.0 lub wyższej

Ze względu na brak kompatybilności przeglądarki Internet Explorer ze standardami przyjętymi w systemie aukcyjnym (powszechnie wykorzystywanymi w Internecie) oraz pojawiające się problemy związane z bezpieczeństwem, nie zaleca się korzystania z tej aplikacji podczas użytkowania Portalu Aukcji.

2) Z uwagi na fakt, że postąpienia, które wykonawcy są zobligowani podpisać elektronicznie, są generowane w postaci dokumentu PDF (Portable Document Format), wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej winni dysponować oprogramowaniem umożliwiającym odczytywanie plików w ww. formacie. Oprogramowanie takie wykonawcy mogą pobrać bezpłatnie ze strony internetowej <http://get.adobe.com/reader/>.

3) Ponadto wykonawca chcący składać oferty w toku aukcji elektronicznej musi dysponować urządzeniami technicznymi oraz oprogramowaniem służącymi do obsługi podpisu elektronicznego.

4) Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty składane w toku aukcji (postąpienia) za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego - struktura generowanych przez platformę ofert nie pozwala na podpisywanie ich bezpośrednio z poziomu programu Adobe Reader.

5) Oferty winny być podpisane w formacie Xades - tylko dokumenty z takim podpisem będą przyjęte przez platformę aukcyjną jako prawidłowe. Dokumenty mogą być podpisane zarówno podpisem wewnętrznym, jak i zewnętrznym. Celem uniknięcia problemów w toku aukcji wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie przez nich podpisu elektronicznego jeszcze przed rozpoczęciem aukcji elektronicznej. W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego

składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji).

- 6) UWAGA: oferty generowane przez system aukcyjny nie umożliwiają wprowadzenia podpisu elektronicznego przy użyciu funkcji programu Adobe Reader (funkcja wykorzystywana m.in. w podpisywaniu deklaracji podatkowych). Opatrzanie oferty podpisem elektronicznym wymaga posłużenia się oprogramowaniem dostarczonym przez wystawcę podpisu elektronicznego (centrum certyfikacji).

3. Rejestracja:

Wykonawcy nie rejestrują się sami – konta dla wykonawców uczestniczących w aukcji tworzą zamawiający, wpisując wszystkie informacje żądane przez system. Konto wykonawcy umożliwia mu wzięcie udziału tylko w jednej aukcji. Zamawiający nie zna haseł poszczególnych wykonawców. LOGIN i HASŁO wykonawcy są generowane automatycznie przez system, a następnie przesyłane wraz z zaproszeniem do aukcji. Celem zwiększenia bezpieczeństwa, system, przy pierwszym logowaniu się wykonawcy na konto założone przez zamawiającego, wymusza dokonanie zmiany HASŁA na nowe.

4. Kryteria oceny ofert:

Kryterium oceny ofert, które będzie stosowane w toku aukcji elektronicznej jest „cena oferty brutto”

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy,

Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Istotnych postanowieniach umowy stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty

Wykonawcy w sytuacjach określony w Istotnych postanowieniach umowy.

XIX. WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

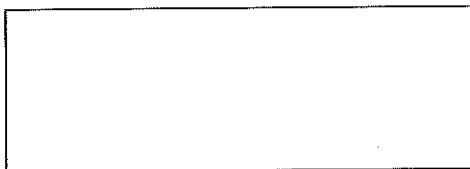
Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – Informacja, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 4 – Wykaz głównych usług

Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 6 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy



(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

do przetargu 262/BŁiI/14/RK

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....
.....

- Adres:

.....
.....

- nr telefonu:

.....

- nr faksu:

.....

- adres e-mail:

.....

- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność:

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Zakup licencji do posiadanego oprogramowania EndPoint Security firmy Check Point Software Technologies, numer postępowania 262/BŁiI/14/RK

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

cenę oferty brutto - zł

(słownie:
.....)

VAT%

5. Zobowiązujemy się do usunięcia awarii krytycznej w ciągu godzin od przyjęcia zgłoszenia
słownie: godzin

(pouczenie: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał czas usunięcia awarii krytycznej w pełnych godzinach – maksymalny czas na usunięcie awarii krytycznej to 24 godzin).

6. Oferujemy dostawę licencji wraz ze wsparciem (proszę podać nazwę produktu oraz oprogramowania):

.....
.....

7. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.

8. Przyjmujemy zasady płatności określone w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik nr 5 do SIWZ.

9. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy
(om)*:.....

.....

10. Oświadczamy, że:

1) polegamy na wiedzy i doświadczeniu, następujących podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia*

2) Oświadczamy, że polegamy na osobach zdolnych do wykonania zamówienia następujących podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia*

11. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

12. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

13. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

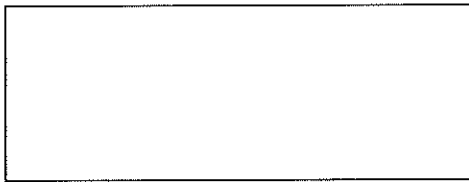
2)

n)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić.



(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

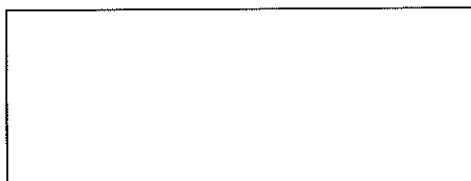
„Zakup licencji do posiadanego oprogramowania EndPoint Security firmy Check Point Software Technologies”, numer postępowania 262/BŁiI/14/RK

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy ust. 1 Prawo zamówień publicznych .

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



(pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA

o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Zakup licencji do posiadanego oprogramowania EndPoint Security firmy Check Point Software Technologies”, numer postępowania 262/BŁiI/14/RK

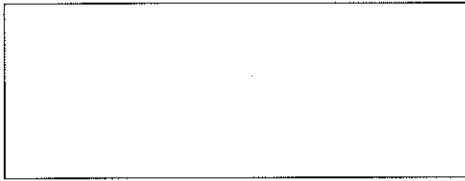
zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawi zamówień publicznych informuję, że:

- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp
- należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, w skład której wchodzi niżej wymienione podmioty:

1.
2.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

„Zakup licencji do posiadanego oprogramowania EndPoint Security firmy Check Point Software Technologies”, numer postępowania 262/BŁiI/14/RK

Lp.	Przedmiot zamówienia – opis	Data wykonania od- do (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia	Odbiorca zamówienia	Strona oferty, gdzie załączono dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia
1					
2					
3					
4					
n					

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

U M O W A nr/...../BŁiI/14/.....

zawarta w Warszawie w dniu 2014 roku

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP
..... – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

oraz przy kontrasygnacie

..... – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów KGP
..... – p.o. Naczelnika Wydziału Księgowości Biura Finansów KGP

a

firmą z siedzibą w przy ul., wpisaną doprowadzonego przez, pod numerem KRS Regon, NIP: zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... –
..... –

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) Zadanie 1 - zapewnienie wsparcia technicznego przez okres 36 miesięcy, na warunkach wskazanych w Załączniku nr 1;
- 2) Zadanie 2 - sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego licencji zgodnie z Załącznikiem nr 1;

2. Szczegółowe określenie Przedmiotu umowy zostało określone w Załączniku nr 1.

3. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o licencji, oprogramowaniu, wsparciu bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy określony w ust. 1.

4. Specyfikację ilościowo-cenową zawiera **Załącznik nr 4**.

5. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.

§ 2

Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Zamawiający na Koordynatora Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
..... –Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
.....
3. Kierownicy Projektu o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Kierownicy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji Przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
5. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 3-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Za **dzień roboczy** uważa się każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach 8.15 – 16.15 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.

§ 3

Wykonanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż wydanie dokumentów licencyjnych następuje w dniu dostarczenia przez Wykonawcę Przedmiotu umowy w miejsce i na zasadach wskazanych w **Załączniku nr 2** do Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że w stosunku do Przedmiotu umowy nie toczy się żadne postępowanie, oraz, że nie jest on obciążony zastawem, zastawem rejestrowym ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi.

§ 4

Termin i warunki dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu umowy w następujących terminach:
Zadanie 1 – przez okres 36 miesięcy nie wcześniej niż od 19.02.2015 r
Zadanie 2 - **do 10 dni roboczych od daty zawarcia Umowy**, przy czym za termin realizacji Przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron protokołu odbioru Produktu którego wzór stanowi **Załącznik nr 5**.
2. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wskazanym w ust. 1.
3. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość Umowy.
4. W razie niedostarczenia licencji w terminie określonym w § 4 ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy, bez wyznaczenia Wykonawcy terminu dodatkowego na wykonanie Przedmiotu umowy.

§ 5

Płatności

1. Wartość Przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto
..... zł (słownie: zł 00/100), co wraz z

- podatkiem VAT stanowi łącznie zł brutto (słownie: zł 00/100).
- a) Wartość Zadania nr 1 Strony ustalają na kwotę netto zł (słownie złotych:00/100), brutto zł (słownie złotych:00/100).
- b) Wartość Zadania nr 2 Strony ustalają na kwotę netto zł (słownie złotych:00/100), brutto zł (słownie złotych:00/100).
2. Wartość Przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, ewentualnych upustów i rabatów należne Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu umowy.
 3. Płatności za realizację Przedmiotu umowy dokonywane będą na rzecz Wykonawcy dla:
 - 1/ zadania nr 1 – w kwartalnych ratach, płatnych z dołu, zgodnie z **Załącznikiem nr 7**
 - 2/ zadania nr 2 – podstawę do wystawienia faktury VAT stanowić będzie podpisany – bez zastrzeżeń – przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru produktu, którego wzór określa **Załącznik nr 5**
 4. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
 5. Podstawą do wystawienia każdej faktury VAT dla zadania nr 1 będzie podpisany – bez uwag – przez przedstawiciela Wykonawcy i Naczelnika (bądź Z-cę Naczelnika) Wydziału właściwego ds. ochrony systemów informatycznych, protokół odbioru usługi, którego wzór określa **Załącznik nr 6**.
 6. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

7. Płatność za realizację Przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.
8. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
10. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
11. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wartości brutto Umowy tj. kwotę zł (słownie: zł 00/100) w formie
12. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane o ile nie zostanie zaliczone na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
13. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1, w razie odstąpienia w całości lub w części od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
 - b) 0,15% wartości brutto Przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy,
 - c) 0,1% wartości brutto Przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1, w przypadku przekroczenia czasu usunięcia awarii krytycznej za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.

2. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt. b)-c), nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu umowy.
3. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Kary umowne podlegają łączeniu.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Doręczenie Wykonawcy, wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
6. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
7. W rozumieniu Umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
8. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
10. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 9, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy za porozumieniem Stron.

§ 7

Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
 - a) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
 - b) powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie oprogramowania, rozwiązań technologicznych i technicznych nie powodujących podwyższenia ceny Umowy,
 - c) nastąpiła zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 8

Licencje do oprogramowania i modyfikacje

1. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że począwszy od dnia dostarczenia do Zamawiającego, w sposób określony w umowie, oprogramowania określonego w Załączniku nr 1 do Umowy, Zamawiający uzyska prawo do korzystania z tego oprogramowania na podstawie niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo licencji udzielonej przez producenta tego oprogramowania, której warunki tenże producent dołączył do oprogramowania.
2. Wykonawca oświadcza, że uzyskał zgodę producenta na korzystanie z oprogramowania określonego w Załączniku nr 1 do Umowy, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
3. W okresie od dnia dostarczenia do Zamawiającego oprogramowania, o którym mowa w Załączniku nr 1 do Umowy, w sposób określony w umowie, do dnia podpisania Protokołu odbioru

- produktu, Wykonawca zapewni Zamawiającemu korzystanie z tego oprogramowania na warunkach licencji, bez pobierania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
4. Udzielenie Zamawiającemu licencji na oprogramowanie następuje z chwilą podpisania przez Strony Protokołu odbioru produktu.
 5. Dostarczone licencje będą wolne od roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich oraz innych praw pokrewnych a w szczególności patentów, zarejestrowanych znaków i wzorów w związku z użytkowaniem.
 6. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że oprogramowanie i jego aktualizacje, ani korzystanie z niego przez Zamawiającego zgodnie z umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
 7. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z oprogramowaniem i jego aktualizacjami, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
 8. Ponadto, jeśli używane oprogramowanie i jego aktualizacje stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
 - a) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania oprogramowania i jego aktualizacji lub
 - b) zmodyfikować oprogramowanie i jego aktualizacje tak, żeby było zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
 9. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
 - a) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani
 - b) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności w § 6 Umowy.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w szczególności w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni roboczych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w przepisach kodeksu cywilnego i w przypadku gdy po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i żądać zapłaty kary umownej również, gdy Wykonawca powierza bez zgody Zamawiającego wykonanie Umowy osobie trzeciej.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci uprawnień do naliczenia kar umownych z innych tytułów.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Prawo do odstąpienia może być wykonane w terminie do 60 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających Zamawiającego do odstąpienia od Umowy.

§ 10

Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy i numery faksów Stron:
 - 1) Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
.....
.....
 - 2) Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
Biuro Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji
02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58
faks: /22/ 60 133 25

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej – pod rygorem nieważności – i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Prawo autorskie i prawa pokrewne.
3. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 7 (siedmiu) dni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
Załącznik nr 1 – szczegółowy opis Przedmiotu zamówienia;
Załącznik nr 2 – zasady odbioru przedmiotu umowy;
Załącznik nr 3 – warunki serwisowe;
Załącznik nr 4 – specyfikacja ilościowo-cenowa;
Załącznik nr 5 – protokół odbioru produktu.
Załącznik nr 6 – protokół odbioru usługi
Załącznik nr 7 – harmonogram płatności

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis Przedmiotu Umowy
(zostanie sporządzony na podstawie formularza ofertowego Wykonawcy)

Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup licencji posiadanego oprogramowania EndPoint Security firmy Check Point Software Technologies dla konta o nr 0006205689:

zadanie nr 1 - Przedłużenie wsparcia PREMIUM producenta dla posiadanych obecnie licencji na okres 36 miesięcy:

Lp	Nazwa	Produkt	Grupa produktu	Certyfikat
1	Endpoint Security MGMT Container for Unlimited Endpoints	CPSM-PU003-E	End Point Security	173D8AD80C2A
2	Endpoint Total Security Package	CPSB-EP-TS-P-LICENSE	End Point Security	BB93B5EDE047
3	Endpoint Security - Anti Malware blade	CPSB-EP-AM-LICENSE	End Point Security	60398E11EF73
4	Endpoint Security - Anti Malware blade	CPSB-EP-AM-LICENSE	End Point Security	B81F204D87AD
5	Endpoint Container for 2501 to Unlimited Seats	CPEP-C1-2501TOU-LICENSE	End Point Security	4CB278756750
6	Endpoint Container for 2501 to Unlimited Seats	CPEP-C1-2501TOU-LICENSE	End Point Security	FAD491EBFB28

z usługą migracji oprogramowania CheckPoint Endpoint Security Server w zakresie platformy software z wersji R75.40 (OS: Windows) do najnowszej wersji stabilnej produktu dostępnej w chwili realizacji umowy (OS: Gaia):

zadanie nr 2 - Zakup dodatkowych licencji wraz ze wsparciem PREMIUM na okres 36 miesięcy:

Lp	Nazwa	Produkt	Grupa produktu	Certyfikat
1	Endpoint Security - Anti Malware blade	CPSB-EP-AM-LICENSE	End Point Security	7000
2	Endpoint Container for 2501 to Unlimited Seats	CPEP-C1-2501TOU-LICENSE	End Point Security	7000

Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert równoważnych na licencje wraz ze wsparciem, jakościowo równoważnych, spełniających równoważne parametry:

1. Wymagania ogólne dla systemu zabezpieczeń komputerów przenośnych i stacjonarnych

1.1. System musi zapewnić następujące funkcje:

- a. Ochrona anty-wirus / anty-spyware;
- b. Weryfikację i wymuszanie zgodności z polityką bezpieczeństwa organizacji

*Zakup licencji do posiadanego oprogramowania EndPoint Security firmy Check Point Software Technologies,
numer postępowania 262/BLI/14/RK*

c. Personal Firewall (osobista zaporą sieciową).

Dodatkowo, system musi umożliwiać w razie potrzeby rozbudowanie funkcjonalności o następujące moduły:

- Klient sieci VPN;
 - Kontrola uruchamianych aplikacji;
 - Pełne szyfrowanie dysku;
 - Kontrola portów i wymiennych nośników wymiennych oraz ich szyfrowanie.
- 1.2. System musi zostać dostarczony w postaci jednego agenta instalowanego na stacjach użytkowników, zawierającego wszystkie wymagane powyżej funkcjonalności. Zarządzanie systemem musi odbywać się z jednego systemu zarządzania, pozwalającego na administrowanie wszystkimi funkcjonalnościami z poziomu jednej konsoli zarządzającej.
 - 1.3. Zarządzanie systemem ma odbywać się z poziomu graficznej, dedykowanej konsoli zarządzającej.
 - 1.4. Agent musi umożliwiać konfigurację, która będzie uniemożliwiać użytkownikom i / lub administratorom (lokalnym i domeny AD) wyłączenie agenta i / lub poszczególnych funkcjonalności, zmiany polityki, zmiany konfiguracji agenta. W szczególności, użytkownik (lub oprogramowanie złośliwe), nie może korzystać z menedżera zadań, menedżera by skutecznie wyłączyć którąkolwiek z usług składowych systemu.
 - 1.5. System musi umożliwiać blokadę nieautoryzowanego wyłączenia, nawet przez użytkowników z lokalnymi uprawnieniami administracyjnymi.
 - 1.6. System musi zapewnić uwierzytelnianie do elementów systemu zarządzania. Komunikacja pomiędzy wszystkimi elementami systemu (system zarządzania, agent, konsola zarządzająca) musi być szyfrowana i uwierzytelniona z użyciem certyfikatów cyfrowych.
 - 1.7. System musi zapewnić możliwości graficznego raportowania, realizowanego w czasie rzeczywistym, obejmującego co najmniej:
 - Informację o tożsamości użytkownika;
 - Wersję wdrożonego agenta;
 - Połączenia inicjowane przez użytkownika/stację roboczą;
 - Aktywną politykę bezpieczeństwa;
 - Reguły kontroli dostępu;
 - Informację o stanie modułu Anty-wirus/Anti-spyware (aktualny/nieaktualny).
 - 1.8. Rozwiązanie musi umożliwiać definiowanie i wymuszanie polityki bezpieczeństwa dla:
 - Bramki VPN wykorzystywanej przez grupę użytkowników;
 - Zakresów adresów IP;
 - Katalogów użytkowników definiowanych ręcznie z poziomu konsoli zarządzania;
 - Katalogi użytkowników importowanych z LDAP;
 - Całej domeny w całym przedsiębiorstwie.
 - 1.9. System musi zawsze umożliwić łączność z serwerem zarządzania, nawet dla całkowicie restrykcyjnej polityki. Ma to umożliwiać agentowi instalowanemu na stacji roboczej niezakłócone raportowanie, aktualizację polityki i instalowanie ewentualnych poprawek.
 - 1.10. Agent musi mieć możliwość wyłączenia interfejsu sieci bezprzewodowej stacji roboczej, jeżeli w użyciu jest interfejs sieci LAN.
 - 1.11. Administratorzy rozwiązania muszą mieć zdolność do wprowadzania niezbędnych zmian do polityki bezpieczeństwa, jak również wymuszania natychmiastowego ich działania. Narzędzia do raportowania muszą mieć zdolność do wskazywania stacji roboczych, które

mimo tego nie otrzymały zaktualizowanej polityki (np. w skutek braku komunikacji sieciowej).

- 1.12. System musi wspierać mechanizm dziedziczenia polityk grup nadrzędnych.
- 1.13. Rozwiązanie musi umożliwiać konfigurację odrębnych polityk „on-line” (czyli: gdy użytkownik znajduje się wewnątrz i / lub zdalnie jest podłączony do sieci korporacyjnej) i „off-line” (czyli: gdy użytkownik jest poza i / lub jest odłączony od sieci firmowej).
- 1.14. Rozwiązanie musi zapewnić jednolity schemat uwierzytelniania dla wszystkich funkcji (mechanizm Single Sign On), w tym:
 - Uwierzytelnianie w agencie do pełnego szyfrowania dysku w trybie pre-boot przed uruchomieniem systemu operacyjnego.
 - Uwierzytelnianie systemu Windows
 - Uwierzytelniania VPN
 - Uwierzytelnianie dostępu do szyfrowanych nośników danych (np. pamięć USB).
- 1.15. Rozwiązanie musi wspierać następujące systemy stacji roboczych: system Microsoft Windows XP, Vista i Windows 7, zarówno w ich bitowych wersjach 32 i 64, Windows 8, Windows 8.1. Ponadto rozwiązanie musi wspierać systemy Mac OS X 10.7 Lion (64-bit), Mac OS X 10.8 Mountain Lion (64-bit), Mac OS X 10.9 Mavericks (64-bit).
- 1.16. System zarządzania rozwiązaniem musi zawierać również własny system operacyjny. Nie jest dozwolone instalowanie systemu zarządzania na powszechnie dostępnych, standardowych systemach operacyjnych.

2. Moduł ochrony Anty-wirus / Anty-spyware

- 2.1. Funkcjonalność musi działać w oparciu o wykrywanie sygnatur, identyfikowanie podejrzanych zachowań i analizy heurystycznej.
- 2.2. Rozwiązanie musi zapewnić aktualizacje sygnatur nie rzadziej niż co godzinę. Takie aktualizacje nie mogą wymagać posiadania przez użytkownika specjalnych uprawnień, w szczególności uprawnień administracyjnych.
- 2.3. Rozwiązanie musi skanować w poszukiwaniu kodów złośliwych zarówno treść wiadomości e-mail, jak i załączniki wiadomości.
- 2.4. Oferowane rozwiązanie musi zapewnić mechanizm prezentowania użytkownikom końcowym lokalnych raportów dotyczących skanowania wykonywanego za pomocą modułów AV / AS. W ramach definiowanych polityk administratorzy mogą zdecydować, czy użytkownik ma możliwość kontroli wykonania skanowania i podjęcia ewentualnych akcji naprawczych, czy też rozwiązanie będzie wykonywać wszystkie te czynności bez interwencji użytkownika w oparciu o kryteria zdefiniowane przez administratora.

3. Moduł weryfikacji i wymuszania zgodności z polityką bezpieczeństwa organizacji

- 3.1. System musi być w stanie weryfikować zgodność stanu bezpieczeństwa stacji roboczej z polityką bezpieczeństwa organizacji. W szczególności system musi być w stanie sprawdzać:
 - Wersję systemu operacyjnego stacji roboczej,
 - Rodzaj i wersję zainstalowanych poprawek systemu operacyjnego,
 - Obecność bądź brak obecności określonych plików na dysku twardym stacji roboczej,
 - Obecność bądź brak obecności określonych wpisów w rejestrze systemu stacji roboczej (dotyczy systemu Windows),
 - Obecność i stan oprogramowania anty-wirusowego.

- 3.2. Rozwiązanie musi się integrować z innymi, niż oferowane, programami antywirusowymi. Poprzez integrację należy rozumieć możliwość weryfikowania stanu wykorzystywanego przez Zamawiającego produktu anty-wirusowego (działa/nie działa, aktualny/nie aktualny). Oferowane rozwiązanie musi wspierać integrację z produktami antywirusowymi następujących dostawców:
- McAfee;
 - Check Point Software Technologies;
 - Computer Associates (CA);
 - Symantec;
 - Sophos;
 - Trend Micro;
 - F-Secure;
 - Panda;
 - NOD32;
 - Avast.
- 3.3. Oferowane rozwiązanie musi się integrować z posiadanym przez Zamawiającego systemem zapory sieciowej Check Point Security Gateway. Poprzez integrację należy rozumieć możliwość przesłania przez moduł weryfikacji i wymuszania polityki bezpieczeństwa organizacji oferowanego rozwiązania informacji do zapory sieciowej Check Point Security Gateway, na podstawie której zapora sieciowa Check Point Security Gateway będzie w stanie zezwolić lub zablokować dostęp do sieci dla danego komputera.
- 3.4. Rozwiązanie musi być w stanie, w połączeniu z posiadaną przez Zamawiającego zaporę sieciową Check Point Security Gateway realizować kontrolę dostępu do sieci wszystkich komputerów w sieci Zamawiającego, nawet tych, które nie mają zainstalowanego agenta.

4. Personal Firewall (osobista zapora sieciowa).

- 4.1. Oferowane rozwiązanie musi umożliwiać centralne definiowanie reguł firewall dla modułu Personal Firewall stacji roboczej.
- 4.2. Rozwiązanie musi umożliwiać zdefiniowanie wielu polityk bezpieczeństwa i ich automatyczne przełączanie w zależności od zadanych kryteriów (podłączenie do określonej sieci LAN, dostępność określonego serwera DNS, inne).

5. Moduł klienta VPN

- 5.1. Rozwiązanie musi umożliwiać o rozbudowę o wbudowanego klienta IPsec. Funkcjonalność klienta VPN nie może być realizowana w oparciu o dodatkowego agenta instalowanego na stacji roboczej, musi być integralnym elementem oferowanego rozwiązania.
- 5.2. Rozwiązanie musi obsługiwać automatyczne ponawianie połączenie w przypadku utraty połączenia i / lub zmiany interfejsu (np: z sieci LAN do bezprzewodowego GPRS do 3G).
- 5.3. Rozwiązanie musi obsługiwać automatyczne wykrywanie konfiguracji, takich jak NAT Traversal i Office Mode.

6. Program Control (kontrola uruchamianych aplikacji)

- 6.1. Rozwiązanie musi umożliwiać rozbudowę o wbudowanego agenta kontroli uruchamianych aplikacji. Agent ten, musi umożliwiać tworzenie listy aplikacji zaufanych i niezaufanych (whitelist/blacklist). Listy te mogą być definiowane ręcznie, bądź automatycznie, na podstawie skanera aplikacji, który ma być elementem rozwiązania. Aplikacje mają być

definiowane za pomocą co najmniej następujących parametrów: nazwa procesu/aplikacji, nazwa wydawcy / podpis wydawcy.

- 6.2. Rozwiązanie musi kontrolować dostęp poszczególnych aplikacji (lub list aplikacji) do zasobów sieciowych, w szczególności do sieci Internet.
- 6.3. Rozwiązanie musi umożliwiać tworzenie listy aplikacji, które po ich wykryciu, będą automatycznie blokowane.
- 6.4. Rozwiązanie musi umożliwiać korzystanie z usługi producenta rozwiązania, polegającej na badaniu reputacji aplikacji i ewentualnej blokady aplikacji o niskiej reputacji.

7. Pełne szyfrowanie dysku

- 7.1. Rozwiązanie musi umożliwiać o rozbudowę o wbudowany moduł realizujący pełne szyfrowanie dysku twardego stacji roboczej (tzw. full disk encryption). Funkcjonalność ta nie może być realizowana w oparciu o dodatkowego agenta instalowanego na stacji roboczej, musi być integralnym elementem oferowanego rozwiązania.
- 7.2. Ochrona danych na wbudowanych dyskach twardech ma być realizowana poprzez silne szyfrowanie całej zawartości dysku/dysków oraz umożliwiać uwierzytelnianie użytkownika przed uruchomieniem procesu startu systemu operacyjnego ze wsparciem metod silnego uwierzytelnienia.
- 7.3. Ochrona danych poprzez szyfrowanie zawartości całego dysku twardego oznacza, że szyfrowaniu podlegają wszystkie informacje zapisywane na dysku twardym (łącznie z systemem operacyjnym, sterownikami, programami itp.) - co zapewnia pełną ochronę przed ich niezamierzonym upowszechnieniem oraz modyfikacją.
- 7.4. Proces szyfrowania odbywa się "w locie", co nie wymaga żadnych działań ze strony użytkownika oraz nie może być przez niego wyłączony lub pominięty.
- 7.5. Proces szyfrowania jest dla użytkownika niezauważalny i nie obciąża "nadmiernie" systemu tzn. umożliwia wykonywanie bieżących operacji jak wprowadzanie lub odczytywanie danych.
- 7.6. Proces szyfrowania może zostać wstrzymany podczas hibernacji oraz podczas wyłączenia systemu.
- 7.7. Proces szyfrowania jest odporny na awarię lub odłączenie zasilania.
- 7.8. Oferowane oprogramowanie musi umożliwiać jako minimum stosowanie algorytmów szyfrowania: AES, CAST, Blowfish, 3DES.
- 7.9. Oferowane oprogramowanie musi umożliwiać administratorowi wybór dostępnych metod szyfrowania różniących się stosowanym algorytmem, szybkością pracy oraz poziomem certyfikacji, co umożliwi optymalny dobór do wrażliwości danych, ekspozycji na zagrożenie oraz obciążenie systemu procesem enkrypcji/deskrypcji.
- 7.10. Poprawność implementacji oraz jakość algorytmów powinna być potwierdzona zewnętrznymi certyfikatami, nie mniej niż: FIPS 140-1, FIPS 140-2, Common Criteria EAL-4, CSIA Tested, BITS.
- 7.11. Wymagane uwierzytelnianie i autoryzacja jest rozumiane jako Pre-boot authentication - co oznacza, że:
 - uwierzytelnienie użytkownika następuje przed uruchomieniem systemu operacyjnego - bez poprawnego uwierzytelnienia zawartość dysku nie jest dostępna, nie można załadować systemu operacyjnego, nie można zamontować systemu plików, nie można uzyskać dostępu do danych,
 - liczba nieprawidłowych prób logowania jest centralnie ograniczona, po jej przekroczeniu dostęp jest blokowany,

- instalacja elementu Pre-boot authentication nie może naruszać integralności MBR.

7.12. Wymagane metody uwierzytelnianie na etapie Pre-boot authentication:

- System musi pozwalać na tworzenie statycznych haseł dla użytkowników,
- System pozwala na używanie elementów typu Smart Card z osadzonymi certyfikatami cyfrowymi,
- Single Sign-On - połączenie logowania na etapie Pre-boot authentication z logowaniem do systemu Windows (możliwość synchronizacji hasła Windows do środowiska pre-boot i na odwrót).

7.13. Oferowane rozwiązanie musi umożliwiać w razie potrzeby na odtwarzanie hasła użytkownika. Wymaganie Odtwarzanie hasła jest rozumiane jako:

- Użytkownik, który z różnych przyczyn nie może uzyskać dostępu w normalny sposób (zapomnienie hasła, zagubienie lub awaria tokena itp.) może zresetować hasło lub uzyskać jednorazowy dostęp,
- Możliwa jest implementacja centralnego systemu przechowywania plików do odtwarzania klucza (recovery file), które mogą być wykorzystane do odtwarzania klucza w przypadku, gdy hasło użytkownika jest nieznane (np. odmowa podania hasła, awaria systemu).

7.14. Rozwiązanie musi wspierać następujące systemy stacji roboczych: system Microsoft Windows XP, Vista i Windows 7, zarówno w ich bitowych wersjach 32 i 64, Windows 8, Windows 8.1. Ponadto rozwiązanie musi wspierać systemy Mac OS X 10.7 Lion (64-bit), Mac OS X 10.8 Mountain Lion (64-bit), Mac OS X 10.9 Mavericks (64-bit).

8. Kontrola portów i wymiennych nośników wymiennych oraz ich szyfrowanie.

8.1. Rozwiązanie musi umożliwiać o rozbudowę o wbudowany moduł realizujący kontrolę portów i wymiennych nośników danych oraz ich szyfrowanie. Funkcjonalność ta nie może być realizowana w oparciu o dodatkowego agenta instalowanego na stacji roboczej, musi być integralnym elementem oferowanego rozwiązania.

8.2. Ochrona ma być realizowana poprzez kontrolę dostępu użytkownika do portów komunikacyjnych oraz wszystkich urządzeń plug-and-play .

8.3. System musi kontrolować wykorzystanie następujących portów/napędów:

- USB
- Napędy CD/DVD
- Napędy dyskietek FDD
- Porty szeregowy i równoległy (COM i LPT)
- Firewire
- Bluetooth
- IrDA
- Karty PCMCIA
- Karty WiFi

8.4. System musi umożliwiać rozpoznanie nie tylko rodzaju urządzeń, ale powinien identyfikować konkretne pojedyncze urządzenia danego typu i definiować dla nich specyficzne reguły postępowania, a w szczególności:

- zewnętrzne dyski twarde
- napędy taśmowe
- inne nośniki wymienne typu "pen-drive"
- modemy

- drukarki
 - skanery
 - kamery i cyfrowe aparaty fotograficzne
 - czytniki SmartCard
 - iPhone, Blackberry i podobne
 - iPod (i inne odtwarzacze MP3)
- 8.5. System musi umożliwiać definiowanie trybu postępowania z urządzeniami w następujący sposób:
- blokowanie użycia - w takim przypadku nie będzie możliwe użycie urządzenia danego typu w komputerze
 - dostęp w trybie read-only
 - kontrolę uruchamiania plików wykonywalnych
 - możliwość wymuszenia szyfrowania danych przesyłanych
 - pełny dostęp.
- 8.6. System powinien umożliwiać również logowanie wybranych typów zdarzeń związanych z obsługiwanyimi urządzeniami np. rejestrować próby podłączania nieuprawnionych urządzeń.
- 8.7. System musi posiadać wbudowane mechanizmy, które pozwalają na blokowanie wprowadzenia do systemu plików uznanych za niebezpieczne/niepożądane. Mechanizm ten musi umożliwiać zdefiniowanie list nieautoryzowanych typów plików, których utworzenie w komputerze będzie niemożliwe.
- 8.8. System musi posiadać mechanizm wymuszenia bądź umożliwienia szyfrowania danych na nośnikach przenośnych. Oferowane oprogramowanie musi umożliwiać stosowanie algorytmu szyfrowania AES. Zaszyfrowany nośnik musi być dostępny wewnątrz systemu (na stacjach posiadających zainstalowane oprogramowanie) bez konieczności podejmowania dodatkowych czynności przez użytkownika, takich jak wprowadzenie hasła. Administrator systemu musi mieć możliwość udostępniania wybranym użytkownikom dostępu do zaszyfrowanych danych na dowolnym komputerze. W takim wypadku zaszyfrowane dane muszą być chronione hasłem.
- 8.9. System musi posiadać lokalne logowanie zdarzeń z opcją synchronizacji z systemem centralnym
- 8.10. Poprawność implementacji oraz jakość algorytmów powinna być potwierdzona zewnętrznym certyfikatem FIPS 140-2.
- 8.11. Wsparcie dla systemów - oprogramowanie powinno mieć możliwość instalacji na systemach operacyjnych Windows (XP, 7, 8, 8.1).

Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w OPZ, kompatybilne (współpracujące) z posiadanym i eksploatowanym przez Zamawiającego systemem, w tym samym zakresie, co produkty określone w OPZ oraz posiadające równoważne funkcje i parametry co produkt opisany w OPZ. **W takim wypadku do oferty należy załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności.**

Zasady odbioru Przedmiotu umowy

1. Przedmiot Umowy będzie podlegał odbiorowi :
dla zadania nr 1 – odbiorowi usługi,
dla zadania nr 2 – odbiorowi produktu,
2. Odbiór produktu (**zadanie nr 2**) zostanie przeprowadzony przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego – Biuro Łączności i Informatyki KGP w formie pisemnej (fax: 22 60 158 73) o gotowości dostarczenia Przedmiotu Umowy do Zamawiającego, z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem (dni robocze), przed terminem planowanej dostawy, podając:
 - numer umowy;
 - planowaną datę dostarczenia produktu do odbioru,
 - **listę elementów dostarczonych w ramach Przedmiotu umowy.**
4. W celu przeprowadzenia odbioru produktu Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy do Biura Łączności i Informatyki KGP w godz. 9:00 – 15:00, na adres: 02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58 tel. 22 60 141 15, fax. 22 60 158 73
5. W trakcie odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokument sporządzony w języku polskim, potwierdzający nabycie przez Zamawiającego licencji/kluczy licencyjnych/kodów/haseł do oprogramowania wymienionego w Załączniku nr 1,
6. Na dostarczonym dokumencie (licencji/licencjach) musi być określony zakres usługi wsparcia oraz termin jej obowiązywania.
7. Celem czynności kontrolnych przeprowadzanych w ramach odbioru produktu jest sprawdzenie kompletności dostarczanego produktu i potwierdzenie z ilością określoną w Umowie.
8. Dostarczony produkt zostanie odebrany w ciągu 3 dni roboczych od daty dostawy do siedziby Zamawiającego
9. wynik odbioru produktu zostanie potwierdzony podpisanym Protokołem Odbioru Produktu, którego wzór określa Załącznik nr 5.
10. Protokół odbioru produktu zostanie sporządzony w czterech (4) jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy (3) egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden (1) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Warunki serwisowe

1. Wykonawca udzieli min. 36 miesięcznego wsparcia technicznego dla oprogramowania EndPoint Security firmy CheckPoint Software Technologies, zgodnie z informacją zawartą w Załączniku nr 1.
 2. Usługę wsparcia technicznego Wykonawca będzie świadczył zgodnie z terminem realizacji określonym w § 4 Umowy.
 3. Całość prac związanych z fizycznym dostępem do serwisowanego oprogramowania oraz urządzeń będzie przeprowadzana przez autoryzowany serwis Wykonawcy.
 4. W okresie świadczenia usługi Wykonawca zapewni stały kontakt w celu udzielania nieodpłatnych **konsultacji i pomocy technicznej** w dni robocze, w godz. 8:00-18:00.
 5. Zgłoszenia serwisowe dokonywane będą:
Zgłoszenie one-line -
Zgłoszenie serwisowe poprzez e-maila -
Zgłoszenie telefoniczne/faksowe -
Zgłoszenia na adres -
- (Należy podać kontakt do punktu konsultacyjnego telefon, imię i nazwisko konsultanta).
6. Zgłoszenia o awariach i nieprawidłowościach przyjmowane będą przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu.
 7. Zgłoszenia awarii drogą mailową w godzinach od 18:00 do 8:00 muszą być potwierdzane telefonicznie przez Zgłaszającego.
 8. Reakcja serwisu rozumiana jako przystąpienie do usunięcia awarii lub zaistniałych nieprawidłowości nastąpi nie później niż 2 godzin od momentu zgłoszenia przez zamawiającego drogą telefoniczną lub faksową do siedziby serwisu.
 9. W przypadku wystąpienia **awarii krytycznej**, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia jej nie później niż w ciągu godzin od chwili jej telefonicznego zgłoszenia pod warunkiem, że usunięcie nie wymaga zmian w oprogramowaniu (*czas usunięcia awarii krytycznej zostanie wypełniony na podstawie formularza ofertowego Wykonawcy*),
 10. W przypadku wystąpienia **awarii zwykłej**, Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia, nie później niż w ciągu 7 dni od chwili jej telefonicznego zgłoszenia, pod warunkiem, że usunięcie nie wymaga zmian w oprogramowaniu.
 11. Dla awarii wymagających zmian w oprogramowaniu Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii z chwilą ukazania się poprawek ze strony producenta.
 12. Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o ukazaniu się nowych, stabilnych wersji produktu.

Specyfikacja ilościowo - cenowa

(sporządzi Wykonawca przed podpisaniem Umowy)

L.p.	Opis / Nazwa	Ilość	Cena jedn. netto zł.	Cena jedn. brutto zł.	Wartość netto zł.	VAT %	Wartość brutto zł.
Razem							

Protokół odbioru produktu - wzór

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Przedmiotem odbioru przeprowadzonego w ramach Umowy nr - z dnia
jest:

Lp.	Nazwa produktu/usługi	Ilość	Okres trwania/miejsce instalacji	Wartość łączna [brutto]	Uwagi/ dokumentacja
Razem					

Komisja powołana na mocy Decyzji _____ z dnia _____ r. przeprowadziła czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza* kompletność dostarczonego Przedmiotu umowy.

Uwagi:.....

...

Podpisy:

1.

1.

2.

3.

(w imieniu Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

Protokół Odbioru Usługi

Do umowy nr - _____ z dnia _____

Za okres od - _____ do _____

Miejsce dokonania odbioru - _____

Data dokonania odbioru - _____

Ze strony Wykonawcy - _____

Ze strony Zamawiającego - _____

Zamawiający potwierdza/nie potwierdza* wykonanie usługi w ww. okresie, zgodnie/nie zgodnie* z warunkami zawartymi w umowie.

Uwagi** - _____

(podpis ze strony Zamawiającego)

(podpis ze strony Wykonawcy)

*- niepotrzebne skreślić

** - wpisanie uwag jest jednoznaczne z prawem Zamawiającego do naliczenia kary umownej

HARMONOGRAM PŁATNOŚCI
(sporządza wykonawca przed zawarciem umowy)

Numer kolejnej raty płatności	Wsparcie techniczne PREMIUM producenta dla licencji do oprogramowania EndPoint Security firmy CheckPoint Software na okres 36 miesięcy	Wartość netto w zł	Wartość brutto w zł
1.	Wsparcie techniczne PREMIUM producenta dla licencji do oprogramowania EndPoint Security firmy CheckPoint Software na okres 36 miesięcy dla konta nr 0006205689 za okres od do		
2	Wsparcie techniczne PREMIUM producenta dla licencji do oprogramowania EndPoint Security firmy CheckPoint Software na okres 36 miesięcy dla konta nr 0006205689 za okres od do		
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

GWARANCJA Nr
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Dla:

Komendant Główny Policji
ul. Puławska 148/150
02-624 Warszawa
NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497
zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

1. MY (wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa), z siedzibą w, ul., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego, o zarządzie w składzie, zwan/a/y dalej....., reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia przez:

....., działając na zlecenie (zwanego dalej „Zobowiązany”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty złotych (słownie złotych: bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta Gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta Gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (nr postępowania o zamówienie publiczne), dotyczącej , zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.

2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności wystawcy gwarancji, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność wystawcy gwarancji..... o wysokość wypłaconej kwoty.

3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od do, zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".

4. W dniu odpowiedzialność ... wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty..... (słownie:.....).

5. Zapłata przez wystawcę gwarancji kwoty, o której mowa w ust. 1 i 4 niniejszej gwarancji nastąpi w ten sposób, iż Beneficjent gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub wykonał nienależycie umowy w sprawie zamówienia publicznego objętej gwarancją i nie dokonał zapłaty należności o których mowa w ust. 1 i/lub 4.

6. Żądanie zapłaty powinno:

- 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do ... wystawcy gwarancji ... (wpisać rodzaj gwarancji), najpóźniej w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego upoważnione,
- 3) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z w/w umową w sprawie zamówienia publicznego,
- 4) powinno zawierać oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta gwarancji na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.

6. Odpowiedzialność wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona:

- 1) w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w ust. 5 lub 6,
- 2) w przypadku nieistnienia lub unieważnienia zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,

7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:

- 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
- 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 4) przez zwolnienie wystawcy gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
- 5) po wypłacie przez wystawcę gwarancji..... pełnej kwoty gwarancji.

8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu .

9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do ... wystawcy gwarancji ... niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.

10. Spory mogące wynikać z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta Gwarancji.