

Okł-608/15

ZAPYTANIE OFERTOWE

spr. nr

1. Zamawiający. Komenda Główna Policji 02-674 Warszawa ul. Puławska 148/150
2. Przedmiot zamówienia. sukcesywne dostawy w 2015 roku wody mineralnej gazowanej i niegazowanej, w butelkach typu PET opoj. 1,5 l. i 0,5 l. o średniej mineralizacji, oraz wody źródlanej o niskiej mineralizacji w butelkach o poj. 5l. zgodnie z wykazem i opisem zawartym w załączniku nr 1 do zapytania.
3. Termin realizacji zamówienia: sukcesywne dostawy do końca 2015 roku.
4. Miejsce i sposób pobrania zapytania ofertowego oraz uzyskania dodatkowych informacji i dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia – publikacja na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami – Hanna Koszacka Tel. 22 60 – 131-88
h.koszacka@policja.gov.pl
Kryteria wyboru ofert. – najniższa cena
6. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia, w zakresie wymaganych dokumentów i oświadczeń (np. zezwolenia, koncesje, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego). Do oferty należy dołączyć:
 - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu przez oferowaną wodę wymagań zawartych w załączniku nr 1.
 - akceptacja postanowień dotyczących realizacji zamówienia zawartych w załączniku nr 1.
7. Istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści: planuje się udzielenie zamówienia na ogólnych zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli się taki warunek został postawiony: nie dotyczy.
9. Warunki gwarancji i rękojmi: zgodnie z załącznikiem nr 1
10. Sposób przygotowania oferty: oferta powinna zawierać potwierdzenie wymagań i warunków zawartych w zapytaniu i Załączniku nr 1 do zapytania.
 - Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości oferty zgodnie z wpisem w KRS.
 - Dopuszcza się składanie ofert częściowych w zakresie poszczególnych zadań
11. Informacja o możliwości przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami spełniającymi wymogi Zamawiającego. Nie dotyczy
12. Miejsce i termin złożenia ofert: Sekretariat Wydziału Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej Biura Logistyki Policji KGP faksem na nr 22 60 130-59 lub mailem h.koszacka@policja.gov.pl do dnia 06.02.2015 r.

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA LOGISTYKI POLICJI
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

(pódpis, pieczęćka dyrektora BLP KGP)

Załącznik nr 1

Opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie 1- woda mineralna średnio mineralizowana (500 do 1000 mg/l. rozpuszczalnych składników mineralnych) w butelkach typu PET a' 1,5 l. gazowana i niegazowana - 95 000 butelek.

Zadanie 2 - woda mineralna średnio mineralizowana (500 do 1000 mg/l. rozpuszczalnych składników mineralnych) w butelkach typu PET a' 0,5 l. gazowana i niegazowana - 10 000 butelek.

Zadanie 3 - woda naturalna źródłana nisko mineralizowana (50-500 mg/l rozpuszczalnych składników mineralnych) niegazowana - w butelkach. typu. Pet. a' 5 l. - 8000 butelek.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych w zakresie poszczególnych zadań.

- oferowana woda powinna spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 roku w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródłanych i wód stołowych. (Dz. U. 2011.85.466)
- Oferowana woda, musi posiadać termin przydatności do spożycia minimum 11 miesięcy licząc od dnia dostawy.
- Realizacja umowy – sukcesywne dostawy od daty podpisania umowy do 30. 12. 2015 roku, środkiem transportu i siłami Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
- Dostawa obejmuje rozładunek i wniesienie w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
- Terminy i ilości poszczególnych dostaw (każdej partii towaru) zgłaszane będą faksem lub mailem w godzinach 8.30 – 16 00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- minimalna ilość jednej dostawy – 1 paleta.
- Wykonawca potwierdzi termin dostawy faksem w ciągu 12 godzin od otrzymania zapotrzebowania, podając co najmniej: numer umowy, planowaną datę dostarczenia towaru ilość i asortyment towaru. Nr faksu 022 60 130 59.
- Miejsce dostawy – każdorazowo wskazywane przez Zamawiającego na terenie Warszawy.
- Towar dostarczony będzie w standardowych bezzwrotnych, fabrycznie oznaczonych opakowaniach producenta w ciągu 2 dni od daty zgłoszenia zamówienia.
(Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za palety pozostawione w miejscu dostawy).
- Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury Vat do sekretariatu Zamawiającego w Wydziale Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej Biura Logistyki Policji KGP w Warszawie ul. Domaniewska 36/38 - nie później niż w ciągu 7 dni od daty realizacji dostawy.
- Płatność następować będzie przelewem w ciągu 14 dni od daty zarejestrowania oryginału faktury VAT w Biurze Logistyki Policji KGP.
- Fakt przyjęcia dostawy musi być każdorazowo poświadczony czytelnym podpisem na dokumencie dostawy osoby przyjmującej dostawę. (WZ , faktura).
- ilość towaru może ulec zmianie w zależności od warunków atmosferycznych nie mniej jego ilość nie może przekroczyć wartości określonej w umowie.

Umowa /2015/projekt

Zawarta w Warszawie w dniu __. __. 2015 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, NIP 521- 31 72 762, REGON 012137497 zwanym w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

.....- Zastępcę Dyrektora Biura Logistyki KGP

oraz przy kontrasygnacie :

1. - Zastępcy Dyrektora BF KGP

2. - Głównego Księgowego,

a z siedzibą w....., wpisaną do posiadającą nr NIP oraz REGON zwaną dalej WYKONAWCĄ, reprezentowaną przez:

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ~~w trybie przetargu nieograniczonego~~, nr sprawy

§ 1

- 1) Przedmiotem umowy są sukcesywnie dostawy naturalnej wody: w ilości szt. w opakowaniach o pojemności w cenie jednostkowejzł brutto.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o towarze bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć towar o którym mowa w ust.1 niniejszej umowy.
3. Ilość towaru o którym mowa w ust. 1, może ulec zmianie w zależności od warunków atmosferycznych, w których przysługuje jej wydawanie w okresie trwania umowy. Nie mniej jednak wartość niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słowniezł.)

§ 2

1. Towar dostarczony będzie przez WYKONAWCĘ w standardowych, tylko bezzwrotnych, oznakowanych fabrycznie opakowaniach producenta, w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia zamówienia, do obiektów wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO na terenie Warszawy.
2. Realizacja umowy: sukcesywnie dostawy od daty podpisania umowy do dnia 21.12.2015 roku.
3. Dostawy odbywać się będą -w godz. od 8.15 do 15.00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy -środkiem transportu WYKONAWCY na jego koszt i ryzyko.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za palety pozostawione w miejscu dostawy.

5. Terminy i ilości dostaw zgłaszane będą faksem lub mailem w godzinach 08:30 – 15:00 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. O terminie dostaw towaru WYKONAWCA powiadomi ZAMAWIAJĄCEGO, faksem na numer 0 22 60 130-59 lub mailem na adres e-mailw ciągu 12 godzin od otrzymania zapotrzebowania, podając co najmniej: numer niniejszej umowy, planowaną datę dostarczenia towaru oraz asortyment dostarczanego towaru.
7. WYKONAWCA w uzgodnionym terminie, nie dłuższym niż wskazany w §2 ust 1 - dostarczy towar, na adres wskazany przez ZAMAWIAJĄCEGO. Realizacja dostawy obejmuje rozładunek i wniesienie wody w miejsce wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO.
8. Dostawa wyżej wymienionego towaru będzie potwierdzona przez ZAMAWIAJĄCEGO na dokumencie dostawy WZ lub fakturze VAT.

§ 3

1. WYKONAWCA wystawi fakturę VAT, za zrealizowaną dostawę wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa,
ul. Puławska 148/150
NIP 521 31 72 762 REGON 012137497

2. Faktura VAT zostanie dostarczona przez WYKONAWCĘ do sekretariatu Wydziału Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej Biura Logistyki Policji KGP w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, nie później niż w ciągu 7 dni od daty zrealizowanej dostawy.
3. Płatność za przedmiot umowy będzie dokonana na rzecz WYKONAWCY przelewem bankowym na rachunek określony na fakturze WYKONAWCY, w ciągu 14 (czternastu) dni od daty dostarczenia przez WYKONAWCĘ do Wydziału Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej Biura Logistyki Policji KGP, ul. Domaniewska 36/38, 02-542 Warszawa, faktury VAT.
4. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 4

1. WYKONAWCA zobowiązuje się, że dostarczony towar objęty będzie minimum 11- miesięcznym terminem przydatności do spożycia. Początkowy termin przydatności do spożycia biegnie od dnia dostawy do ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Zamawiający jest uprawniony do odmowy przyjęcia towaru , który nie będzie spełniał wymogów § 4 ust.1 i żądania dostarczenia towaru odpowiadającego tym wymogom.
3. Do czasu dostarczenia towaru odpowiadającego warunkom umowy Zamawiający będzie naliczał kary umowne zgodnie z § 5 ust 1.



§ 5

1. WYKONAWCA zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU następujące kary umowne:
 - 1) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada WYKONAWCA;
 - 2) 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy nie wydanego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie oraz w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust.2.
2. Niezależnie od kar wymienionych w §5 ust.1 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych
3. ZAMAWIAJĄCY może potrącić należności, wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktury za realizację przedmiotu umowy.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz Kodeksu Cywilnego.
2. WYKONAWCA nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikającej umowy.
3. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się podjąć próbę jego ugodowego rozwiązania. W razie braku możliwości ugodowego rozwiązania sporu, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd powszechny właściwy według siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Zmiany w umowie wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 egzemplarze otrzymuje ZAMAWIAJĄCY, a 1 egzemplarz WYKONAWCA.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA