

Warszawa, dn. 9.02..... 2015 r.

WYKONAWCA - wg rozdzielnika

ZAPYTANIE OFERTOWE

spr. nr 2/1/2015/10/95403

1. Zamawiający:

**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
WYDZIAŁ KOORDYNACJI GOSPODARKI
UZBROJENIEM I TECHNIKĄ POLICYJNĄ
BIURA LOGISTYKI POLICJI
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38**

2. Przedmiot zamówienia:

**Dostawa części do śmigłowca Mi-8
w asortymencie i ilościowych wyszczególnionych poniżej:**

Lp.	Nazwa	Typ lub p/n	Ilość	Wymagany dokument	Wymagany resurs min.	Uwagi
1	Zawieszenie reflektora SX-16 (GIMBAL)	019059-10	1	EASA 1 lub FAA 8130 lub CoC	7 lat	
2	Zawór awaryjnego rozładowania	GA59/1	1	metryka	1500 godz./ 8 lat	
3	Nadajnik UZP	UZP	1	metryka	1500 godz./ 8 lat	nie dopuszcza serii 2

3. Dopuszcza się złożenie oferty częściowej.

4. Termin realizacji zamówienia.

Maksymalnie skrócony czas realizacji.

Uwaga: czas realizacji wpływa na ocenę oferty – patrz pkt. 6.

5. Miejsce i sposób uzyskania dodatkowych informacji.

- Jacek OSIĄK - Biuro Logistyki Policji KGP, tel. 022 60 116-73

6. Kryteria wyboru ofert:

Zamawiający wybierze ofertę w danej pozycji, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych wg wzoru:

$$Ob=0,85xCn/Cb+0,15xK$$

gdzie:

Ob – liczba punktów uzyskana przez ofertę badaną. Za ofertę uznaje się osobno każdą pozycję z tabeli w pkt. 2.

Cn – cena netto oferty o najniższej wartości,

Cb – cena netto oferty badanej. Cena ta musi obejmować koszt przedmiotu zamówienia, koszt transportu do Centralnego Magazynu Lotnictwa Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji, 02-699 Warszawa, ul. Taborowa 33C oraz wszelkie inne koszty takie jak opłaty celne, koszty wystawienia wymaganej dokumentacji itp.

K – współczynnik zależny od czasu dostawy, przy czym:

- K=1,0 – dla czasu dostawy co najwyżej 30 dni,
K=0,6 – dla czasu dostawy zwierającego się w przedziale 31-60 dni,
K=0,3 – dla czasu dostawy zwierającego się w przedziale 61-90 dni,
K=0,0 – dla czasu dostawy powyżej 90 dni,

7. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia, w zakresie wymaganych dokumentów i oświadczeń:- nie dotyczy

8. Istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści:

- 1) Wartość zamówienia obejmuje cenę wyrobów, koszt transportu do Centralnego Magazynu Lotnictwa Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji oraz wszelkie inne koszty takie jak opłaty celne, koszty wystawienia wymaganej dokumentacji itp.
- 2) Do każdego wyrobu musi być dołączona indywidualna dokumentacja, zawierająca co najmniej: nazwę/typ wyrobu, numer fabryczny, datę produkcji, resursy oraz zasady użytkowania i obsługi (o ile nie zostały one ujęte w dokumentacji technicznej śmigłowca),
- 3) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do Centralnego Magazynu Lotnictwa Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji, 02-699 Warszawa, ul. Taborowa 33C.
- 4) Potwierdzeniem wykonania usługi będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela zamawiającego.

Uwaga: w przypadku wątpliwości co do zgodności wyrobu z zamówieniem, przedstawiciel zamawiającego ma prawo wstrzymać proces odbioru i przeprowadzić konsultacje z personelem lotniczo – technicznym zamawiającego. W takim przypadku za termin dostawy zostanie uznany dzień dostawy pod warunkiem przyjęcia wyrobu bez zastrzeżeń.

5) Wyrób zostanie sprawdzony na podstawie:

- zewnętrznego stanu technicznego, (opakowanie nie może mieć uszkodzeń świadczących o możliwości uszkodzenia wyrobu, wyrób musi być kompletny, nie może posiadać uszkodzeń mechanicznych lub śladów korozji),
- dokumentacja indywidualna poświadczająca, że dostarczony wyrób spełnia wymagania niniejszego zamówienia oraz może być użytkowany na statku powietrznym (np. formularze EASA, FAA, metryka).

6) Warunki płatności:

- podstawą zapłaty faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń, przez przedstawiciela zamawiającego,
- faktura będzie wystawiona na Komendę Główną Policji, ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa, NIP 52131 72 762.

Fakturę należy przesłać na adres: Biuro Logistyki Policji KGP, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa - płatna do 21 dni od daty otrzymania.

7) W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 10% wartości netto zamówienia, w razie odstąpienia od zamówienia z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
- 0,5% wartości netto niezrealizowanej części zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10% wartości netto zamówienia.

8) Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić od wykonawcy odszkodowań przewyższających kary umowne.

9) Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłacaniu faktury za realizację zamówienia.

10) w przypadku zamówień wewnątrzwspólnotowych Zamawiający opłaci podatek VAT wg prawa polskiego.

9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli się taki warunek został postawiony: nie dotyczy.

10. Warunki gwarancji i rękojmi: 12 miesięcy od daty odbioru.

11. Sposób przygotowania oferty.

Oferta powinna zawierać:

- a) pełną nazwę oferenta wraz z adresem, numerem konta bankowego, numerem telefonu, faxu, imionami i nazwiskami osób upoważnionych do reprezentowania oferenta,
- b) określenie przedmiotu oferty,
- c) ceny netto/brutto dostawy poszczególnych wyrobów, *(dla rozliczeń wewnątrzspółnotowych – tylko ceny netto)*,
- d) termin dostawy zaproponowany przez wykonawcę,
- e) warunki gwarancji.

12. Miejsce i termin złożenia ofert.

- ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej należy przesłać faxem na nr +48 22 60-118-46 lub e-mailem na adres jacek.osiak@policja.gov.pl . **Rozpatrzone zostaną jedynie oferty, które wpłynęły do zamawiającego do dnia 17.02.2015 r. do godz. 9.00.**
- ofertę proszę zaadresować:

Pan podinsp. Mariusz ŻURAWSKI
Naczelnik Wydziału Koordynacji
Uzbrojeniem i Techniką Policyjną BLP KGP

NACZELNIK WYDZIAŁU
KOORDYNACJI GOSPODARKI
UZBROJENIEM I TECHNIKĄ POLICYJNĄ
BIURA LOGISTYKI POLICJI
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

podinsp. Mariusz ŻURAWSKI

.....
(podpis Zamawiającego)