



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

DYREKTOR
BIURA LOGISTYKI POLICJI
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

135 L. dz. CKI-1144/15

Warszawa, dn. 26.02.2015 v.

ZAPYTANIE OFERTOWE
spr. nr 2/PA/2015

1. Zamawiający. Komenda Główna Policji 02-674 Warszawa ul. Puławska 148/150
2. Przedmiot zamówienia. Dostawa papierów ksero zgodnie z wykazem i opisem zamieszczonym w załączniku nr1.
3. Termin realizacji zamówienia: poz. 1 wykazu - w dwóch transzach: 1transza - 6 750 ryz w ciągu 10 dni roboczych od daty podpisania umowy, 2 transza - 6750 ryz w dni robocze okresie od 10 – 24 lipca br, pozostałe pozycje przewiduje się jedną dostawę – w ciągu 10 dni roboczych od podpisania umowy.
4. Miejsce i sposób pobrania zapytania ofertowego oraz uzyskania dodatkowych informacji i dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia – publikacja na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami – Agnieszka Józwiak 22 60 -137-29
Agnieszka.Jozwiak@policja.gov.pl
Kryteria wyboru ofert. – najniższa cena
6. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia, w zakresie wymaganych dokumentów i oświadczeń (np. zezwolenia, koncesje, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego)
7. Istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści. – załącznik 2 - projekt umowy.
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli się taki warunek został postawiony. **Nie dotyczy.**
9. Warunki gwarancji i rękojmi – gwarancja 12 miesięcy.
10. Sposób przygotowania oferty. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 3 i 4 do zapytania. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości oferty zgodnie z wpisem KRS.
Dopuszcza się składanie ofert częściowych w zakresie poz. 1,2 wykazu jako zadanie 1 oraz pozycje 3- 14 wykazu jako zadanie 2. Oferent ma prawo do złożenia oferty na produkt "równoważny" do wskazanego w zapytaniu.
11. Informacja o możliwości przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami spełniającymi wymogi Zamawiającego. **Nie dotyczy**
12. Miejsce i termin złożenia ofert: Sekretariat Wydziału Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej Biura Logistyki Policji KGP faksem na nr 22 60 130-59 lub mailem Agnieszka.Jozwiak@policja.gov.pl do dnia 23 lutego 2015 r.

6.03.2015v.

MUG
BIURA LOGISTYKI POLICJI
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI
(podpis, pieczęć Dyrektora BLP
KGP)

Załącznik nr 1 wykaz i opis przedmiotu zamówienia

| lp | nazwa | ilość ryz |
|----|---|-----------|
| | zadanie 1 | |
| 1 | papier xero A4 biały. Białość CIE nie mniej niż 159, 80g/m ² a' 500 | 13 500 |
| 2 | papier xero A3 biały. Białość CIE nie mniej niż 159, 80g/m ² a' 500 szt. | 100 |
| | zadanie 2 | |
| 3 | papier xero A4 biały trójwarstwowy Triotec 80g/m ² a' 500 szt. | 700 |
| 4 | papier xero A3 biały trójwarstwowy Triotec 80g/m ² a' 500 szt. | 20 |
| 5 | papier xero A4 biały Maestro Extra 120g/m ² a' 250 szt. | 10 |
| 6 | papier xero A3 biały Maestro Extra 120g/m ² a' 250 szt. | 5 |
| 7 | karton xero A4 biały Maestro Extra 160g/m ² a' 250 szt. | 20 |
| 8 | karton xero A4 biały Maestro Extra 200g/m ² a' 250 szt. | 20 |
| 9 | karton xero A4 biały Maestro Extra 250g/m ² a' 250 szt. | 20 |
| 10 | karton xero A4 biały Color Copy 160g/m ² a' 250 szt. | 20 |
| 11 | karton xero A4 biały Color Copy 280g/m ² a' 125 szt. | 10 |
| 12 | karton xero A3 biały Color Copy 160g/m ² a' 500 szt. | 5 |
| 13 | papier składanka 250+12 (1+3) | 20 |
| 14 | papier składanka 250+12 (1+4) | 20 |

UMOWA nr/projekt

zawarta w Warszawie w dniu2015 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa -Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „Zamawiającym„ reprezentowanym przez:

..... - **Zastępcę Dyrektora Biura Logistyki Policji KGP**

a

.....
z siedzibą w, wpisaną do Ewidencji Działalności Gospodarczej, prowadzonej przez Sąd Rejonowy dla Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z Decyzją nr 250 Komendanta Głównego Policji z dnia 19 czerwca 2009 roku, nr sprawy ...

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest: dostawa papierów ksero wymienionych i opisanych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Dostarczony przedmiot umowy jest zgodny ze specyfikacją ilościowo - cenową zawartą w załączniku nr 2 do umowy.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o przedmiocie umowy bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć dostawę określoną w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy.

§ 2

1. Wartość przedmiotu umowy, określonego w §1 ust 1, bez podatku VAT Strony ustalają na kwotę: PLN (słownie złotych:). Wartość umowy brutto (z podatkiem VAT) strony ustalają na kwotęzł (słownie złotych), która obejmuje koszty dostawy do obiektu Zamawiającego oraz inne opłaty i podatki, opłaty celne, koszty opakowania oraz ewentualne upusty i rabaty.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komendę Główną Policji

02-624 Warszawa ul. Puławska 148/150

NIP 521-31-72-762

3. Płatność za przedmiot umowy będzie dokonana na rzecz Wykonawcy przelewem na rachunek określony w fakturze Wykonawcy, w ciągu 14 dni od daty dostarczenia do Wydziału Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji, ul. Domaniewska 36/38, 02-542 Warszawa, faktury VAT wystawionej każdorazowo na podstawie protokołu odbioru ilościowo - jakościowego, podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, sporządzonego w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca, a trzy Zamawiający.
4. Strony ustaliły, że za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez Bank rachunku Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy jest w pełni zgodny z wymaganiami wyszczególnionymi w §1pkt.1, fabrycznie nowy oraz wolny od wad fizycznych oraz prawnych.
2. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowo - jakościowego, o którym mowa w § 2 ust.3 niniejszej umowy.

§ 4

1. Dostawa przedmiotu umowy zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w następujących terminach:
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko na adres: Warszawa ul. Taborowa 33 C, bud. B, pom. B (Magazyn Kwatermistrzowski).
3. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem przesyłając informacje faksem na nr 22 60 -130 – 59.
4. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania, bez zastrzeżeń przez przedstawicieli stron, protokołu odbioru ilościowo jakościowego, o którym mowa w § 2 ust. 3 (wzór protokołu - załącznik nr 3,4 do umowy).

§ 5

1. W razie stwierdzenia wad jakościowych w przedmiocie umowy, Zamawiający sporządzi protokół reklamacyjny w formie pisemnej i zgłosi reklamację do Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 14 dni roboczych licząc od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego.
3. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.
4. Załatwienie reklamacji, o której mowa w ust 1 następować będzie poprzez wymianę wadliwego przedmiotu umowy na nowy wolny od wad na koszt Wykonawcy.

5. Ponowny odbiór przedmiotu umowy, wolnego od wad nastąpi również na podstawie protokołu odbioru ilościowo - jakościowego.
6. W przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w ust.5 naliczane będą kary umowne zgodnie z §6 ust.1 pkt. 2.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10% wartość brutto przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia w całości lub części od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - 2) 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy lub jego części, nie wydanego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Niezależnie od kar wymienionych w ust.1 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłaceniu faktur za realizację przedmiotu umowy.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przelewu Wierzytelności wynikającej z umowy.
3. Sędem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
 - a. Załącznik nr 1– Wykaz i opis przedmiotu umowy;
 - b. Załącznik nr 2– Specyfikacja ilościowo-cenowa;
 - c. Załącznik nr 3 – Protokół odbioru ilościowo- jakościowego
6. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do umowy specyfikacja ilościowo - cenowa zadanie 1

| Lp. | Nazwa przedmiotu zamówienia | Producent i nazwa papieru | Ilość ryz | Cena brutto za 1 ryzę | Wartość brutto |
|-----|---|---------------------------|-----------|-----------------------|-----------------------------|
| | | | | | ilożysz: kol. 4 x kol. 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Papier xero A4 biały. Białość CIE nie mniej niż 159, 80g/m ² a' 500 szt. | | 13 500 | | |
| | | | | | |
| | | Białość CIE -* | | | |
| 2 | Papier xero A3 biały. Białość CIE nie mniej niż 159, 80g/m ² a' 500 szt. | | 100 | | |
| | | | | | |
| | | Białość CIE -* | | | |
| | | | | | |

Załącznik nr 2 do umowy specyfikacja ilościowo - cenowa - zadanie 2

| Lp. | Nazwa przedmiotu zamówienia | Producent | Ilość ryz | Cena brutto | Wartość brutto |
|-----|---|-----------------|-----------|-------------|-----------------------------|
| | | i nazwa papieru | | za 1 ryzę | iloczyn: kol. 4 x kol. 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | papier xero A4 biały trójwarstwowy Triotec 80g/m ² a' 500 szt. | | 700 | | |
| 2. | papier xero A3 biały trójwarstwowy Triotec 80g/m ² a' 500 szt. | | 20 | | |
| 3. | papier xero A4 biały Maestro Extra 120g/m ² a' 250 szt. | | 10 | | |
| 4. | papier xero A3 biały Maestro Extra 120g/m ² a' 250 szt. | | 5 | | |
| 5. | karton xero A4 biały Maestro Extra 160g/m ² a' 250 szt. | | 20 | | |
| 6. | karton xero A4 biały Maestro Extra 200g/m ² a' 250 szt. | | 20 | | |
| 7. | karton xero A4 biały Maestro Extra 250g/m ² a' 250 szt. | | 20 | | |
| 8. | karton xero A4 biały Color Copy 160g/m ² a' 250 szt. | | 20 | | |
| 9. | karton xero A4 biały Color Copy 280g/m ² a' 125 szt. | | 10 | | |
| 10. | karton xero A3 biały Color Copy 160g/m ² a' 500 szt. | | 5 | | |
| 11. | papier składanka 250+12 (1+3) | | 20 | | |
| 12. | papier składanka 250+12 (1+4) | | 20 | | |
| | | | | | |

Załącznik nr 1 umowy - wykaz i opis przedmiotu zamówienia

| Lp. | nazwa | opis |
|-----|---|------------------------|
| 1 | papier xero A4 biały. Białość CIE nie mniej niż 159, 80g/m ² | 13 500 ryz a' 500 szt. |
| 2 | papier xero A3 biały. Białość CIE nie mniej niż 159, 80g/m ² | 100 ryz a' 500 szt. |
| 3 | papier xero A4 biały trójwarstwowy Triotec 80g/m ² | 700 ryz a' 500 szt. |
| 4 | papier xero A3 biały trójwarstwowy Triotec 80g/m ² | 20 ryz a' 500 szt. |
| 5 | papier xero A4 biały Maestro Extra 120g/m ² | 10 ryz a' 250 szt. |
| 6 | papier xero A3 biały Maestro Extra 120g/m ² | 5 ryz a' 250 szt. |
| 7 | karton xero A4 biały Maestro Extra 160g/m ² | 20 ryz a' 250 szt. |
| 8 | karton xero A4 biały Maestro Extra 200g/m ² | 20 ryz a' 250 szt. |
| 9 | karton xero A4 biały Maestro Extra 250g/m ² | 20 ryz a' 250 szt. |
| 10 | karton xero A4 biały Color Copy 160g/m ² | 20 ryz a' 250 szt. |
| 11 | karton xero A4 biały Color Copy 280g/m ² - | 10 ryz a' 125 szt. |
| 12 | karton xero A3 biały Color Copy 160g/m ² - | 5 ryz a' 500 szt. |

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO – JAKOŚCIOWEGO

W dniu r. w siedzibie
dokonano odbioru ilościowo – jakościowego..... dostarczonego na
podstawie zamówienia nr /umowy

W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele stron:

Zamawiającego:

.....
.....

Wykonawcy:

.....
.....

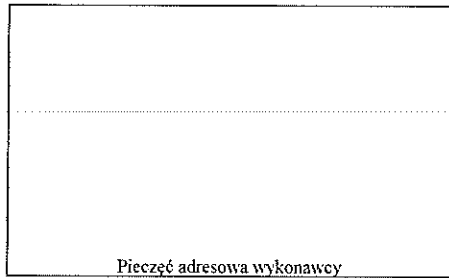
Dokonano odbioru :

| Nazwa | J.m. | Przyjęto | Odrzucono |
|---|-----------|----------|-----------|
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| Papierów ksero zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy | wg wykazu | | |

Uwagi do protokołu:

.....
Przedstawiciele Zamawiającego

.....
Przedstawiciele Wykonawcy

..... dnia
miejsowość

Wydział
Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej
Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

O F E R T A C E N O W A

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego zapytania ofertowego na „Dostawę papieru ksero”, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na zadanie nr 1:

za cenę brutto razem (z VAT)

(suma cen brutto razem z tabeli kol. 6)

.....- złotych.

(słownie:)

zgodnie z poniższym zestawieniem - Zadanie nr 1.

| Lp. | Nazwa przedmiotu zamówienia | Producent i nazwa papieru | Ilość ryz | Cena brutto za 1 ryzę | Cena brutto razem iloczyn: kol. 4 x kol. 5 |
|-----|---|---------------------------|-----------|-----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Papier xero A4 biały. Białość CIE nie mniej niż 159, 80g/m ² a ³ 500 szt. | Białość CIE -* | 13 500 | | |
| 2 | Papier xero A3 biały. Białość CIE nie mniej niż 159, 80g/m ² a ³ 500 szt. | Białość CIE -* | 100 | | |

* - należy wpisać wartość.

1. Dane teleadresowe wykonawcy:

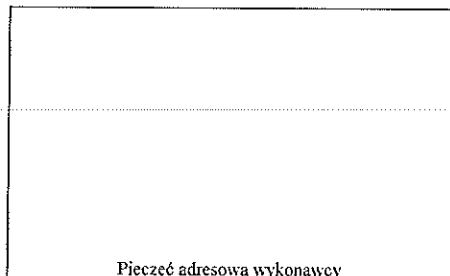
- Nr telefonu / faksu wykonawcy:
- adres poczty e-mail:
- NIP / REGON:

2. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi, określone w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Oświadczam, że zawarty w zapytaniu ofertowym, załącznik nr 2 projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia tej umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że na oferowany przedmiot zamówienia udzielam gwarancji na okres 12 miesięcy licząc od daty odbioru przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że dostarczę przedmiot zamówienia w terminach określonych w zapytaniu ofertowym.

(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

..... dnia

miejsowość



Wydział
Koordynacji Gospodarki Kwatermistrzowskiej
Biura Logistyki Policji Komendy Głównej Policji
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

OFERTA CENOWA

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego zapytania ofertowego na „Dostawę papieru ksero”, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na **zadanie nr 2:**

za cenę brutto razem (z VAT)

(suma cen brutto razem z tabeli kol. 6)

.....- złotych.

(słownie:))

Zadanie nr 2.

| Lp. | Nazwa przedmiotu zamówienia | Producent i nazwa papieru | Ilość ryz | Cena brutto za 1 ryzę | Cena brutto razem iloczyn: kol. 4 x kol. 5 |
|-----|---|---------------------------|-----------|-----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | papier xero A4 biały trójwarstwowy Triotec 80g/m ² a' 500 szt. | | 700 | | |
| 2. | papier xero A3 biały trójwarstwowy Triotec 80g/m ² a' 500 szt. | | 20 | | |
| 3. | papier xero A4 biały Maestro Extra 120g/m ² a' 250 szt. | | 10 | | |
| 4. | papier xero A3 biały Maestro Extra 120g/m ² a' 250 szt. | | 5 | | |
| 5. | karton xero A4 biały Maestro Extra 160g/m ² a' 250 szt. | | 20 | | |
| 6. | karton xero A4 biały Maestro Extra 200g/m ² a' 250 szt. | | 20 | | |

Załącznik nr 4 – oferta cenowa

| Lp. | Nazwa przedmiotu zamówienia | Producent i nazwa papieru | Ilość ryz | Cena brutto za 1 ryzę | Cena brutto razem iloczyn: kol. 4 x kol. 5 |
|-----|--|---------------------------|-----------|-----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7. | karton xero A4 biały Maestro Extra 250g/m ² a' 250 szt. | | 20 | | |
| 8. | karton xero A4 biały Color Copy 160g/m ² a' 250 szt. | | 20 | | |
| 9. | karton xero A4 biały Color Copy 280g/m ² a' 125 szt. | | 10 | | |
| 10. | karton xero A3 biały Color Copy 160g/m ² a' 500 szt. | | 5 | | |
| 11. | papier składanka 250+12 (1+3) | | 20 | | |
| 12. | papier składanka 250+12 (1+4) | | 20 | | |

1. Dane teleadresowe wykonawcy:

- Nr telefonu wykonawcy:
- Nr faksu wykonawcy
- adres poczty e-mail:
- NIP / REGON:

2. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi, określone w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Oświadczam, że zawarty w zapytaniu ofertowym, załącznik nr 2 projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia tej umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że na oferowany przedmiot zamówienia udzielam gwarancji na okres 12 miesięcy licząc od daty odbioru przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że dostarczę przedmiot zamówienia w terminach określonych w zapytaniu ofertowym.

(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)