

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

72-151/08

„ZATWIERDZAM”  
ZASTĘPCA NACZELNIKA  
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP  
*[Signature]*  
ml. insp. Adam KRÓLIKOWSKI

Sprawa nr 271/BŁil/07/EMi

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Dotyczy:** przetargu nieograniczonego  
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:

„Zakup usługi serwisowej na okres 12 miesięcy dla urządzeń aktywnych sieci (router'ów, switch'y, firewall'i, sond IDS) znajdujących się w obiektach KGP oraz w jednostkach terenowych policji” / CPV 50.00.00.00-5/

Warszawa, dnia 10 stycznia 2008 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zakup usługi serwisowej na okres 12 miesięcy dla urządzeń aktywnych sieci (router'ów, switch'y, firewall'i, sond IDS) znajdujących się w obiektach KGP oraz w jednostkach terenowych policji, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej,
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy pzp).

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
Regon: 012137497

### Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38  
tel.0-22-60120-44,  
fax 0-22-6011857,  
strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy pzp.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi serwisowej na okres 12 miesięcy dla urządzeń aktywnych sieci (router'ów, switch'y, firewall'i, sond IDS) znajdujących się w obiektach KGP oraz w jednostkach terenowych policji”.

Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w „OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)” - załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

2. Jeżeli w OPZ użyto do opisanego przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w OPZ, kompatybilne (współpracujące) z posiadany przez KG Policji systemem w tym samym zakresie, co produkty określone w OPZ. W takim wypadku do oferty należy załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy – w takim wypadku, Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w ofercie informacje dot. części zamówienia, których realizację powierzy podwykonawcom (w Formularzu Ofertowym - załącznik nr 3).

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6/7 ustawy pzp.

#### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia – **przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.**

#### VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

w tym:

a) dysponują min. 4 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi ważny certyfikat **Cisco Certified Networking Professional (CCNP)** oraz mającymi co najmniej roczne doświadczenie w zakresie serwisu urządzeń będących przedmiotem zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana w oparciu o treść dokumentów lub oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę w ofercie, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że warunki Wykonawca spełnia.

3. Dokumenty lub oświadczenia zostały szczegółowo określone w rozdziale VII niniejszej SIWZ.

## VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 87, poz. 605), w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych w pkt. VI SIWZ) Wykonawca musi złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

1. oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy pzp (zalecana treść oświadczenia została określona w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ) – w przypadku wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub o treści zgodnej ze wzorami określonymi w załącznikach nr 2a i 2b – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),

2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony(e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3. wykaz min. 4 osób, posiadających ważny certyfikat **Cisco Certified Networking Professional (CCNP)** oraz mających co najmniej roczne doświadczenie w zakresie serwisu urządzeń będących przedmiotem zamówienia.

### **Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do SIWZ).

### **UWAGA:**

Dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie będą miały odpowiednio zapisy ustawy pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006r. „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane”

### **Wymagana forma składanych dokumentów:**

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>– dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.</li><li>– wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.</li><li>– w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych</li></ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp.

### VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - Edyta Miros – Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel.(022) 60-116-15;
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15. z wyłączeniem świąt państwowych.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną

#### **UWAGA:**

Korespondencja może być przesyłana faksem pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia pisemnie.

4. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
5. Zamawiający wymaga, aby korespondencja związana z przedmiotowym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

### IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
2. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Oferta składa się z dokumentów wymaganych treścią niniejszej SIWZ.
4. Formularz ofertowy musi być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy pzp) w trwałej i czytelnej technice (np. przy użyciu maszyny do pisania, komputera lub w inny sposób) oraz musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
6. Zgodnie z art. 23 ustawy pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - a) wraz z ofertą wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - d) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 pkt 1, 2 i 3 ustawy pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 1 i 3 (w zakresie art. 22 ust.1 pkt 1, 2, 3 ustawy pzp).
  - e) w odniesieniu do wymogu określonego w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy pzp każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 1-9 oraz ust. 2 pkt 1-3 ustawy pzp) poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 1 i 2.
  - f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.

7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem, przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
8. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y upoważnioną (e) Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętka osoby sporządzającej parafkę).
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy pzp.
13. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert (np. w formularzu ofertowym).

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

### **Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta powinna być zaadresowana (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana według poniższego wzoru:

Komenda Główna Policji Przetarg nr 271/Błil/07/EMi Oferta na zakup usługi serwisowej na okres 12 miesięcy dla urządzeń aktywnych sieci (router'ów, switch'y, firewall'i, sond IDS) znajdujących się w obiektach KGP oraz jednostkach terenowych policji
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **UWAGA**

Przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony w pkt 2 niniejszego rozdziału.

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

4. Ofertę należy złożyć do dnia 18.01.2008 r. do godz. 10.30 w Biurze Finansów KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22-6013204, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
5. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
7. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **Miejsce i tryb otwarcia ofert:**

1. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 18.01.2008 r. o godz. 11.00
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający po otwarciu ofert, w obecności Wykonawców, przekaze uczestnikom postępowania przetargowego informacje dotyczące:
  - nazw firm oraz adresów wykonawców,
  - cen ofert,
  - terminów wykonania zamówienia,
  - warunków gwarancji (okresu gwarancji),
  - warunków płatności.
4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na Jego pisemny wniosek.

#### **Modyfikacja i wycofanie oferty:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

#### **UWAGA:**

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

### XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Za cenę oferty przyjmuje się łączną cenę (z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Podana cena oferty, w złotych polskich cyfrowo i słownie, musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

#### **UWAGA:**

Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

#### **I. Oceniane kryteria i ich znaczenie:**

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny	UWAGI
1.	Cena (C)	100	Minimalizacja	-

Ocena ofert odbędzie się zgodnie z poniższym wzorem.

1. Sposób obliczania punktów w odniesieniu do kryterium „cena”

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z przedłożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

2. Zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nie spełniającego minimalnych warunków określonych w „Opisie Przedmiotu Zamówienia”, spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp. Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przesłana do Wykonawcy zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

## **II. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

1. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego;
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Wykonawcy powiadomieni przez Zamawiającego o poprawieniu oczywistych omyłek w ich ofertach, mają obowiązek wyrazić zgodę na ich poprawienie w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego powiadomienia o dokonaniu ww. czynności. Nie wyrażenie zgody w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty;
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryteria wyboru;
4. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy pzp). Umowa zostanie podpisana na warunkach określonych w załączniku nr 4 do SIWZ, stanowiącym istotne warunki umowy.

## **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że dokument ten został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

## XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodną z dołączonym do SIWZ projektem umowy (załącznik nr 4).

## XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.

2. Protest musi być wniesiony na piśmie i powinien wskazywać oprotestowana czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

### **UWAGA:**

W przypadku wniesienia protestu na zapisy SIWZ i/lub ogłoszenia, do składanego protestu należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej protest do występowania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu wymogów art. 22 i 24 ust. 1 ustawy pzp

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi serwisowej na okres 12 miesięcy dla urządzeń aktywnych sieci (router'ów, switch'y, firewall'i, sond IDS) znajdujących się w obiektach KGP oraz w jednostkach terenowych policji.

**Sprzęt zainstalowany w obiektach KGP w Warszawie przy ul. Wiśniowej i ul. Puławskiej:**

Nazwa	Specyfikacja	Nr fabryczny	Ilość
Cisco 1841	2 x FE, 1 x WIC1T	FCZ0948217W	- 1 szt.
Cisco 2621	2 x FE	JAB034103XH	- 1 szt.
Cisco 2621XM	4x Eth, 2 x FE	JAD06300I9J	- 1 szt.
Cisco 2811	2xFE, 2xWIC1T	FCZ094871AZ	- 1 szt.
Cisco 7206VXR (NPE300)	C7200-IO – s/n: 13957863 PA-ESC-CHANNEL – s/n: 15396425 PA-ESC-CHANNEL – s/n: 14172536 PA-4Eth – s/n: 15800215	16073564	- 1 szt.
Cisco 3745	3745 VPN/K9 Bundle, AIM-VPN/HP, 2FE, IOS FW/IPSEC 3 DES, 96DRAM, 10xFE (3 x NM- 2FE2W), S366CHK9-12301	JMX0730L2MU	- 1 szt
Catalyst 6506	WS-X6K-SUP1A-2GE – n/s: SAD04330K5M WS-X6K-SUP1A-2GE – n/s: SAD04310JVM WS-X6408A-GBIC – n/s: SAD043801V6 WS-X6348-RJ-45 – n/s: SAL04351RTJ	TBA04371409	- 2 szt.
	WS-X6K-SUP1A-2GE – n/s: SAD050801C6 WS-X6K-SUP1A-2GE – n/s: SAD043301XV WS-X6K-SUP1A-2GE – n/s: SAD04280NVJ WS-X6348-RJ-45 – n/s: SAL04353S86	TBA04371511	
Catalyst 2980G	WS-C2980G Catalyst Switch, 80 10/100TX(RJ45), WS-G5484 1000BASE-SX „Short Wavelength” GBIC (MM)	JAB04460AK1 JAB044503BN JAB0524096B JAB044703NP JAB043304BK JAB043304DJ JAB04460AFR JAB04320B37	- 8 szt.
Catalyst 2980G-A	WS-C2980G Catalyst Switch, 80 10/100TX(RJ45), WS-G5484 1000BASE-SX „Short Wavelength” GBIC (MM)	JAB05330EPG JAB05330EF3	- 2 szt.
IDS-4235-K9	4235 Sensor(chassis, s/w, SSH, 10/100/1000BaseT w/ RJ-45)	6JQS221	- 3 szt.
		DSQS221	
		G1M9221	

PIX-515E	PIX 515E Chassis, Restricted software, 3 FE Ports, 168-bit 3DES VPN feature license, PIXv6.2 Software for the PIX 515E, 525 and 535 Chassis	88806462502 88806462504	- 2 szt.
	PIX 515E Chassis, Restricted software, 6 FE Ports, 128 Mbit, Software PIX OS 7.0	88809471864 88809471861	- 2 szt.

### Sprzęt zainstalowany w Komendach Policji:

Nazwa	Specyfikacja	Nr fabryczny	Ilość
Cisco 1751	1 x 1 WAN, 2 x 1 FE	JAD05250CVR	- 1 szt.
Cisco 3640	1 x 8 WAN, 1 x 2 FE/2 WAN	JAC0532A045	- 18 szt
	1 x 8 WAN, 1 x 2 FE/2 WAN	JAC0532A044	
	1 x 4 WAN, 1 x 2 FE/2 WAN	JAC0532A0YG	
	1 x 8 WAN, 1 x 2 FE/2 WAN	JAC0532A042	
	1 x 8 WAN, 1 x 2 FE/2 WAN	JAC0532A047	
	1 x 8 WAN, 1 x 2 FE/2 WAN	JAC0532A03X	
	1 x 8 WAN, 1 x 2 FE/2 WAN	JAC0532A056	
	1 x 8 WAN, 1 x 2 FE/2 WAN	JAC0532A057	
	1 x 8 WAN, 1 x 2 FE/2 WAN	JAC0532A03V	
	1 x 8 WAN, 1 x 2 FE/2 WAN	JAC0539A0Y4	
	1 x 8 WAN, 1 x 2 FE/2 WAN	JAC0532A04A	
	1 x 8 WAN, 1 x 2 FE/2 WAN	JAC0532A03Z	
	1 x 8 WAN, 1 x 2 FE/2 WAN	JAC0532A041	
	1 x 8 WAN, 1 x 2 FE/2 WAN	JAC0532A03Y	
	1 x 8 WAN, 1 x 2 FE/2 WAN	JAC0532A0YL	
	1 x 8 WAN, 1 x 2 FE	JAC0532A0YH	
	1 x 8 WAN, 1 x 2 FE	JAC0532A0YJ	
1 x 8 WAN, 1 x 2 FE/1 WAN	JAC053240YK		
Cisco 3660	3660-MB-2FE, 2 x 4 WAN, 1 x 8 WAN, 1 x 2 FE/2 WAN	JAC0532A3AM	- 7 szt
	<b>3660-MB-2FE, 2 x 4 WAN, 2 x 8 WAN, 1 x 2 FE</b>	JAC0532A2Z0	
	3660-MB-2FE, 5 x 4 WAN	JAB0441C0CV	
	3660-MB-2FE, 2 x 4 WAN, 2 x 8 WAN, 1 x 2 FE	JAC0532A2YZ	
	3660-MB-2FE, 2 x 4 WAN, 2 x 8 WAN, 1 x CE1-B, 1 x 2 FE/2 WAN	JAC0532A2YT	
	3660-MB-2FE, 2 x 4 WAN, 2 x 8 WAN, 1 x 2 FE	JAC0532A2YX	
Cisco 3662-AC	3660-MB-2FE, 2 x 4 WAN, 1 x 8 WAN, 1 x 2 FE/2 WAN	JAC0532A1FF	- 1 szt
	3660-MB-2FE, 3 x 2 WAN, 1 x 8 WAN, 1 x 2 FE/2 WAN	JAB053080DA	

- woj. pomorskie: KWP Gdańsk,
- woj. kujawsko-pomorskie: KWP Bydgoszcz, KMP Toruń, KMP Włocławek,
- woj. łódzkie: KWP Łódź. KMP Sieradz, KMP Skierniewice, KMP Piotrków Trybunalski,
- woj. wielkopolskie: KWP Poznań, KMP Piła, KMP Konin, KMP Kalisz, KMP Leszno,
- woj. opolskie: KWP Opole,
- woj. śląskie: KWP Katowice, KMP Bielsko Biała, KMP Częstochowa, KMP Gliwice,
- woj. małopolskie: KWP Kraków, KMP Nowy Sącz, KMP Tarnów,
- woj. świętokrzyskie: KWP Kielce,
- woj. mazowieckie: KWP Radom, KMP Siedlce, KMP Płock, KMP Ciechanów, KMP Ostrołęka.

## OKREŚLENIE ZAKRESU USŁUGI ŚWIADCZENIA SERWISU POGWARANCYJNEGO

1. W ramach usług serwisowych WYKONAWCA zapewni:
  - a) stały kontakt w celu udzielania konsultacji i pomocy technicznej (w tym również w zakresie systemu operacyjnego) w dni robocze w godz. 8.15 – 16.15.
  - b) dostarczanie nowych wersji oprogramowania oraz publikowanych poprawek w czasie trwania umowy serwisowej wraz z ich instalacją, w tym także dostępu przez cały okres świadczenia usługi do sygnatur ataków publikowanych przez producenta dla każdej z trzech sond IDS-4235-K9 posiadanych przez Zamawiającego.
  - c) okresowe (raz w miesiącu) wykonanie przeglądu stanu technicznego urządzeń.
  - d) okresowe (raz na kwartał) wykonanie konserwacji urządzeń połączone z ich czyszczeniem.
2. Wymagany czas na usunięcie awarii wynosi 24 godziny od momentu potwierdzenia zgłoszenia telefonicznego, drogą faksową lub pisemnie do siedziby serwisu, natomiast czas reakcji serwisu – podjęcie działania serwisowego - musi nastąpić w ciągu 4 godzin w siedzibie użytkownika od momentu zgłoszenia telefonicznego, drogą faksową lub pisemnie do siedziby serwisu.
3. Zgłoszenie telefoniczne awarii zostanie potwierdzone przez użytkownika w dniu roboczym w godz. 8.15 – 16.15 poprzez przesłanie formularza zgłoszenia o awarii na numer faksu wskazany w ust. 12. Wzór formularza określa Załącznik nr 3 do umowy.
4. Czas reakcji serwisu liczony będzie od chwili zgłoszenia awarii do WYKONAWCY do czasu interwencji wykonanej na sprzęcie w siedzibie Użytkownika.
5. W przypadku niemożności usunięcia awarii w terminie, o którym mowa w ust. 2, na okres przedłużającej się naprawy, WYKONAWCA dostarczy użytkownikowi końcowemu sprzęt wolny od wad równoważny funkcjonalnie.
6. Pojęcie awarii obejmuje awarię sprzętową i/lub awarię systemu operacyjnego uniemożliwiającą dalsze poprawne działanie sprzętu.
7. Przez usunięcie awarii należy rozumieć przywrócenie pierwotnej funkcjonalności systemu we wszystkich modułach i zaprzestaniu stosowania przez obsługę w bieżącej pracy rezerwowego sprzętu i/lub zastępczych procedur.
8. Zgłoszenia o awarii sprzętu przyjmowane będą w okresie trwania umowy przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
9. Po usunięciu każdej awarii, WYKONAWCA zobowiązuje się do doprowadzenia całego systemu do stanu integralnej całości w rozumieniu poprawnego działania wszystkich zainstalowanych modułów.
10. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów wynikających z realizacji umowy. Niezbędne komponenty systemu wymieniane będą nieodpłatnie w ramach świadczenia usługi objętej umową i przejdą na własność ZAMAWIAJĄCEGO.
11. WYKONAWCA zobowiązuje się do organizowania comiesięcznych sesji roboczych przy udziale przedstawicieli Stron. Sesje będą zakończone podpisaniem protokołów z wykonania naprawy/serwisu sprzętu zawierającego opis zrealizowanych prac, zgodnych z wymaganiami ZAMAWIAJĄCEGO. Wzór protokołu określa Załącznik nr 2 do umowy.
12. WYKONAWCA przedstawi Zamawiającemu dane kontaktowe do serwisu (adres siedziby, numer telefonu i faksu oraz adres e-mail).

.....  
pieczęć wykonawcy

### Oświadczenie

złożone zgodnie z art. 22, ust. 1 i art. 24, ust. 1, pkt. 1-9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r, Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

**dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usługi serwisowej na okres 12 miesięcy dla urządzeń aktywnych sieci (router'ów, switch'y, firewall'i, sond IDS) znajdujących się w obiektach KGP oraz jednostkach terenowych policji – sprawa nr 271/BŁil/07/EMi**

1. Nazwa wykonawcy: .....

2. Adres wykonawcy : .....

#### Oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

\* wypełniają wyłącznie Wykonawcy samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

....., dnia .....2008r.  
Miejscowość

.....  
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy  
(Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

.....  
pieczęć wykonawcy

### Oświadczenie

złożone zgodnie z art. 22, ust. 1 i art. 24, ust. 1, pkt. 1-9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r, Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

**dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usługi serwisowej na okres 12 miesięcy dla urządzeń aktywnych sieci (router'ów, switch'y, firewall'i, sond IDS) znajdujących się w obiektach KGP oraz jednostkach terenowych policji – sprawa nr 271/BŁil/07/EMi**

1. Nazwa wykonawcy: .....

2. Adres wykonawcy : .....

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

\* wypełnia pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu

....., dnia .....2008r.  
Miejscowość

.....  
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy  
(Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

.....  
pieczęć wykonawcy

### Oświadczenie

złożone zgodnie z art. 22, ust. 1 i art. 24, ust. 1, pkt. 1-9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r, Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

**dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usługi serwisowej na okres 12 miesięcy dla urządzeń aktywnych sieci (router'ów, switch'y, firewall'i, sond IDS) znajdujących się w obiektach KGP oraz jednostkach terenowych policji – sprawa nr 271/Błil/07/EMi**

1. Nazwa wykonawcy: .....

2. Adres wykonawcy : .....

oświadczamy, że:

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych \*

\* wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

....., dnia .....2008r.  
Miejscowość

.....  
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy  
(Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

.....  
pieczęć wykonawcy

### FORMULARZ OFERTOWY

**dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usługi serwisowej na okres 12 miesięcy dla urządzeń aktywnych sieci (router'ów, switch'y, firewall'i, sond IDS) znajdujących się w obiektach KGP oraz jednostkach terenowych policji – sprawa nr 271/BŁil/07/EMi**

1. Pełna nazwa wykonawcy,

.....

2. Adres, nr telefonu, nr faksu .....

3. Imiona, nazwiska osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy

.....

4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ za cenę:

.....brutto PLN, w tym VAT w wysokości .....%

Cena brutto słownie : .....

*(Ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.)*

5. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie zgodnym z zapisami SIWZ rozdz.V .

6. Akceptujemy warunki płatności określone w § 2 Projektu Umowy (złącznik nr 4 SIWZ)

7. Oświadczamy, że:

a) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

d) akceptujemy zawarty w Załączniku nr 4 projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

e) ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

8. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om):.....

10. Oświadczamy, że informacje zawarte na stronach oferty od nr ..... do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

....., dnia .....2008r.

Miejscowość

.....

Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy  
(Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

**PROJEKT UMOWY**

U M O W A nr ..... /Błil/07/.....  
zawarta w Warszawie w dniu ..... 2008 roku

 **pomiędzy:**

**Komendantem Głównym Policji** z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowanym przez:

1. Andrzeja Machnacza – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP
2. Lecha Świdurskiego – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

a firmą .....zwaną w treści Umowy „**WYKONAWCĄ**”, reprezentowaną przez:

1. ....

**Preambuła**

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie „przetargu nieograniczonego”, nr sprawy 271/Błil/07/EMi o następującej treści:

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup usługi serwisowej na okres 12 miesięcy, licząc od dnia 18.01.2008 r., dla urządzeń aktywnych sieci (router'ów, switch'y, firewall'i, sond IDS) znajdujących się w obiektach KGP oraz w jednostkach terenowych policji, zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 – *Opis przedmiotu zamówienia* - do niniejszej Umowy.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o przedmiocie umowy bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć usługę określoną w ust. 1.

**§ 2****Płatności**

1. Płatności za usługę serwisową będą dokonywane w równych miesięcznych ratach.
2. Miesięczna płatność za usługę świadczenia serwisu będzie opłatą zryczałtowaną i nie będzie zależała bezpośrednio od zakresu wykonywanych prac.
3. WYKONAWCA wystawi faktury VAT, wskazując jako płatnika: Komenda Główna Policji, 02-514 Warszawa, ul. Puławska 148/150, NIP 521-31-72-762, REGON 012137497
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie miesięczny protokół z wykonania naprawy/serwisu sprzętu zawierający wykaz zrealizowanych przez WYKONAWCĘ usług serwisowych, który zostanie podpisany przez przedstawicieli Stron na comiesięcznych sesjach roboczych. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
5. Protokół, określony w ust. 4 sporządzony zostanie w 3 egzemplarzach, z których 1 (jeden) egz. otrzyma Zamawiający (po sesji roboczej) a 2 (dwa) Wykonawca. Wykonawca trzeci egzemplarz będzie dołączał do faktury.
6. Płatności dokonywane będą przelewem bankowym na rzecz WYKONAWCY w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktur VAT wraz z protokołami, o których mowa w ust. 4 do: **Wydziału Ogólnego Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.**
7. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez Bank rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.

### § 3

#### Termin realizacji

Umowa trwać będzie przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

### § 4

#### Zakres usługi serwisowej

1. W ramach usług serwisowych WYKONAWCA zapewni:
  - a) stały kontakt w celu udzielania konsultacji i pomocy technicznej (w tym również w zakresie systemu operacyjnego) w dni robocze w godz. 8.15 – 16.15,
  - b) dostarczanie nowych wersji oprogramowania oraz publikowanych poprawek w czasie trwania umowy serwisowej wraz z ich instalacją, w tym także dostępu przez cały okres świadczenia usługi do sygnatur ataków publikowanych przez producenta dla każdej z trzech sond IDS-4235-K9 posiadanych przez Zamawiającego
  - c) okresowe (raz w miesiącu) wykonanie przeglądu stanu technicznego urządzeń
  - d) okresowe (raz na kwartał) wykonanie konserwacji urządzeń połączone z ich czyszczeniem.
2. Wymagany czas na usunięcie awarii wynosi 24 godziny od momentu potwierdzenia zgłoszenia telefonicznego, drogą faksową lub pisemnie do siedziby serwisu, natomiast czas reakcji serwisu – podjęcie działania serwisowego - musi nastąpić w ciągu 4 godzin w siedzibie użytkownika od momentu zgłoszenia telefonicznego, drogą faksową lub pisemnie do siedziby serwisu.
3. Zgłoszenie telefoniczne awarii zostanie potwierdzone przez użytkownika w dniu roboczym w godz. 8.15 – 16.15 poprzez przesłanie formularza zgłoszenia o awarii na numer faksu wskazany w ust. 12. Wzór formularza określa Załącznik nr 3 do umowy.
4. Czas reakcji serwisu liczony będzie od chwili zgłoszenia awarii do WYKONAWCY do czasu interwencji wykonanej na sprzęcie w siedzibie Użytkownika.
5. W przypadku niemożności usunięcia awarii w terminie, o którym mowa w ust. 2, na okres przedłużającej się naprawy, WYKONAWCA dostarczy użytkownikowi końcowemu sprzęt wolny od wad równoważny funkcjonalnie.
6. Pojęcie awarii obejmuje awarię sprzętową i/lub awarię systemu operacyjnego uniemożliwiającą dalsze poprawne działanie sprzętu.
7. Przez usunięcie awarii należy rozumieć przywrócenie pierwotnej funkcjonalności systemu we wszystkich modułach i zaprzestaniu stosowania przez obsługę w bieżącej pracy rezerwowego sprzętu i/lub zastępczych procedur.
8. Zgłoszenia o awarii sprzętu przyjmowane będą w okresie trwania umowy przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
9. Po usunięciu każdej awarii, WYKONAWCA zobowiązuje się do doprowadzenia całego systemu do stanu integralnej całości w rozumieniu poprawnego działania wszystkich zainstalowanych modułów.
10. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów wynikających z realizacji umowy. Niezbędne komponenty systemu wymieniane będą nieodpłatnie w ramach świadczenia usługi objętej umową i przejdą na własność ZAMAWIAJĄCEGO.
11. WYKONAWCA zobowiązuje się do organizowania comiesięcznych sesji roboczych przy udziale przedstawicieli Stron. Sesje będą zakończone podpisaniem protokołów z wykonania naprawy/serwisu sprzętu zawierającego opis zrealizowanych prac, zgodnych z wymaganiami ZAMAWIAJĄCEGO. Wzór protokołu określa Załącznik nr 2 do umowy.
12. Siedziba serwisu WYKONAWCY mieści się (adres siedziby:....., numer telefonu: ....., numer faksu: ....., adres e-mail: .....

## § 5

### Kary

1. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w przypadku przekroczenia wymaganego czasu reakcji serwisu na zgłoszenie o awarii w wysokości 0,01% wartości brutto przedmiotu umowy za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
3. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty ZAMAWIAJĄCY może zapłacić WYKONAWCY ustawowe odsetki.
4. Niezależnie od kar umownych określonych w niniejszym paragrafie, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego (art. 471 KC), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zapłata kar nie zwalnia WYKONAWCY z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
6. ZAMAWIAJĄCY może potrącać należności z kar umownych przy opłacaniu faktury za realizację przedmiotu umowy

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 1 (jednego) miesiąca od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Zmiany w umowie wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy.  
Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.  
Załącznik nr 2 – Protokół z wykonania naprawy/serwisu sprzętu.  
Załącznik nr 3 – Formularz zgłoszenia awarii.
5. Umowę sporządzono w 5 (pięciu) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 4 (cztery) egzemplarze otrzymuje ZAMAWIAJĄCY, a 1 (jeden) egzemplarz WYKONAWCA.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
Miejsce i data

**PROTOKÓŁ Z WYKONANIA NAPRAWY/SERWISU SPRZĘTU**

dot. umowy nr....., zawartej  
pomiędzy Komendantem Głównym Policji,  
a firmą .....

Przedstawiciel WYKONAWCY

.....  
.....

Przedstawiciel ZAMAWIAJACEGO

.....  
.....

DATA PRZYJĘCIA SPRZĘTU DO NAPRAWY/SERWISU: .....

DATA WYKONANIA NAPRAWY/SERWISU: .....

Lp	Nazwa sprzętu	Numer seryjny	Numer ewidencyjny	Rodzaj uszkodzenia	Wykonane czynności	Potwierdzenie wykonania naprawy	Uwagi

Dostarczony po naprawie/ po wykonaniu usługi serwisowej sprzęt działa poprawnie.

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO:

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY:

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA AWARII**

dot. umowy nr .....,  
zawartej pomiędzy Komendantem Głównym Policji,  
a firmą .....

Przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO

.....  
.....

DATA I GODZINA ZGŁOSZENIA AWARII:

.....

Lp.	Nazwa sprzętu	Numer seryjny	Numer ewidencyjny	Rodzaj uszkodzenia	Uwagi

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO