



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

**02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150**

**REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762**

FZ-13461/15

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 52/BLiI/15/MP

NACZELNIK
WYDZIAŁU ZAMÓWIENIOWYCH
BIURA FINANSOWEGO
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Tomasz PIOTRKOWICZ

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 134.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:
„Zakup usługi wsparcia administracyjnego dla baz danych i serwerów aplikacji Oracle
na okres 12 miesięcy”

Warszawa, dnia *11.03* 2015 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: Zakup usługi wsparcia administracyjnego dla baz danych i serwerów aplikacji Oracle na okres 12 miesięcy, (numer postępowania 52/BŁiI/15/MP), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U.2014.121 ze zmianami), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (t.j. Dz.U.2011.43.224 ze zmianami).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44

faks. 22-60-118-57

e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl

strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi wsparcia administracyjnego dla baz danych i serwerów aplikacji Oracle na okres 12 miesięcy.
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:

CPV: 72253200-5, 72246000-1

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
7. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
8. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy** (nie wcześniej niż od 17 kwietnia 2015 roku).

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w tym posiadania ważnego świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego trzeciego stopnia lub wyższego potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” lub wyższej wydanego przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym wykonania w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie co najmniej:
 - a) 2 zamówień polegających na wsparciu administracyjnym (instalacja, konfiguracja, utrzymanie) systemów informatycznych opartych o rozwiązania bazodanowe Oracle (wsparcie administracyjne dla co najmniej 2 baz danych Oracle 10g i/lub 11g w konfiguracji RAC) przez okres co najmniej 1 roku, o rocznej wartości co najmniej 400 000 zł brutto każde,
 - b) 2 zamówień polegających na wsparciu administracyjnym (instalacja, konfiguracja, utrzymanie) systemów informatycznych opartych o rozwiązania aplikacyjne Oracle (wsparcie administracyjne dla co najmniej 2 klastrów/farm serwerów aplikacyjnych Oracle) przez okres co najmniej 1 roku, o rocznej wartości co najmniej 400 000 zł brutto każde.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z członków konsorcjum należycie wykonał dwie usługi stanowiące warunek udziału w postępowaniu opisany w punkcie a oraz co najmniej jeden z członków konsorcjum należycie wykonał dwie usługi stanowiące warunek udziału w postępowaniu opisany w punkcie b.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:

1. co najmniej 4 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, z których każda musi spełniać poniższe wymagania:
 - a) minimum 3 lata doświadczenia w administracji bazami danych Oracle w wersji 10g bądź wyższej w konfiguracji Real Application Clusters (RAC- co najmniej 2 nody) wraz z ASM i Data Guard w środowisku produkcyjnym na platformach Unix (HP-UX) lub Linux (Red Hat) i Windows Serwer (2003, 2008),
 - b) co najmniej jeden z wymienionych poniżej certyfikatów:
 - Oracle Database 10g Administrator Certified Professional;
 - Oracle Database 10g Real Application Clusters Administrator Certified Expert;
 - Oracle Database 10g Administrator Certified Master;
 - Oracle Database 11g Administrator Certified Professional;
 - Oracle Certified Expert, Oracle Real Application Clusters 11g and Grid Infrastructure Administrator;
 - Oracle Database 11g Administrator Certified Master.
 - c) ważne na dzień składania ofert oraz przez cały okres trwania umowy poświadczenie bezpieczeństwa osobowego wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Służbę Kontrwywiadu Wojskowego lub pełnomocnika Wykonawcy ds. ochrony informacji niejawnych o klauzuli tajności co najmniej „POUFNE”,
 - d) znajomość zagadnień rozwoju (instalacja, konfiguracja) i strojenia baz Oracle w środowisku klastrowym,
 - e) minimum rok doświadczenia w administracji bazami danych w wersji 12c,
 - f) znajomość Oracle Streams,
 - g) znajomość Oracle Data Guard
 - h) znajomość hurtowni danych Oracle Warehouse,
 - i) znajomość zagadnień związanych z aktualizacją (update/upgrade, patch management) instancji Oracle w środowisku klastrowym,
 - j) znajomość problemów wynikających ze współpracy środowisk (Unix, Windows) z różnymi wersjami baz danych Oracle (9.x, 10.x, 11.x, 12.x),
 - k) znajomość systemu operacyjnego Unix (HP-UX) oraz Linux (Red Hat),
 - l) wiedzę oraz doświadczenie z zakresu performance tuning and analysis, strategii backup/restore – znajomość RMAN,
 - m) znajomość PL/SQL,
 - n) znajomość narzędzi do administracji Oracle,
 - o) doświadczenie w tworzeniu skryptów shell oraz programów wsadowych „batch” w Windows,
 - p) znajomość systemów dedykowanych do obsługi i kontaktów w zakresie Wsparcia Technicznego Oracle (suport.oracle.com – My Oracle Support),
 - q) biegłą znajomość języka polskiego i języka angielskiego (w mowie i w piśmie)
2. co najmniej 4 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, z których każda musi spełniać poniższe wymagania:

- a) minimum 3 lata doświadczenia w administracji serwerami aplikacji Oracle Application Server 10g w konfiguracji klastrowej (co najmniej 2 klastry/farmy serwerów aplikacyjnych Oracle) w środowisku produkcyjnym na platformach UNIX, Windows,
- b) minimum 2 lata doświadczenia w administracji serwerami aplikacji Oracle WebLogic Server 11g w konfiguracji klastrowej (co najmniej 2 klastry/farmy serwerów aplikacyjnych Oracle) w środowisku produkcyjnym na platformach UNIX, Linux, Windows,,
- c) minimum rok doświadczenia w administracji serwerami aplikacji Oracle WebLogic Server w wersji 12c
- d) minimum 2 lata doświadczenia w administracji Oracle Service Bus,
- e) co najmniej jeden w wymienionych poniżej certyfikatów:
 - Oracle WebLogic Server 10g System Administrator Certified Expert,
 - Oracle Certified Associate, Oracle WebLogic Server 11g System Administrator
- f) ważne na dzień składania ofert oraz przez cały okres trwania umowy poświadczenie bezpieczeństwa osobowego wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Służbę Kontrwywiadu Wojskowego lub pełnomocnika Wykonawcy ds. ochrony informacji niejawnych o klauzuli tajności co najmniej „POUFNE”,
- g) znajomość komponentów:
 - Oracle Identity Management,
 - Oracle BPEL Process Manager,
 - Oracle Business Intelligence,
 - Oracle Forms,
 - Oracle Reports,
 - Oracle Application Server Containers for Java EE (OC4J),
 - Oracle Enterprise Manager,
 - Oracle Application Server Web Cache,
 - Oracle Service Bus,
 - SOA Suite,
- h) znajomość zagadnień związanych z aktualizacją (update/upgrade, patch management) instancji serwerów aplikacji Oracle w środowisku klastrowym,
- i) znajomość zagadnień rozwoju i strojenia serwerów aplikacji Oracle,
- j) znajomość zagadnień związanych z administracją Oracle E-Business Suite (EBS)
- k) znajomość systemów operacyjnych Unix (HP-UX) oraz Linux (Red Hat),
- l) doświadczenie w tworzeniu skryptów shell oraz programów wsadowych „batch” w Windows,
- m) znajomość systemów dedykowanych do obsługi i kontaktów w zakresie Wsparcia Technicznego Oracle (support.oracle.com – My Oracle Support),
- n) biegłą znajomość języka polskiego i języka angielskiego (w mowie i w piśmie)

Wykonawca musi wykazać się dysponowaniem łącznie min. 8 osobami spełniającymi wymagania zgodnie z opisem powyżej.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, w tym posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż: 800.000,00 PLN (słownie: osiemset tysięcy złotych)

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
3. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231):

- 1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

Zakup usługi wsparcia administracyjnego dla baz danych i serwerów aplikacji Oracle
na okres 12 miesięcy, (numer postępowania 52/BLiI/15/MP)

1.1. ważnego świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego trzeciego stopnia lub wyższego potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” lub wyższej wydanego przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego;

1.2. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca w wykazie ma obowiązek podać wykonane zamówienia odpowiadające postawionemu warunkowi udziału w postępowaniu.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

1.3. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

1.4. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę informacja od podmiotu, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdza wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy poprzez określenie jedynie liczby cyfr widniejących na koncie,

zamiast jej pełnego ujawniania, Zamawiający przy ocenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu uzna, iż Wykonawca przedstawił potwierdzenie dotyczące najniższej kwoty możliwej do zapisania przy użyciu ujawnionej liczby cyfr.

W wypadku podania kwot w walutach obcych, w dokumentach składanych przez podmioty zagraniczne (np.: informacja z banku lub SKOK, itp.), Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN wg kursu NBP z dnia wystawienia dokumentu (informacja z banku lub SKOK).

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów dotyczących w szczególności:

- 2.1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2.2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
- 2.3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem
- 2.4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 2.5. w przypadku warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 4) SIWZ – dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 1.4 SIWZ

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - załącznik nr 2 do SIWZ),
- 3.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego

- nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3.7. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3.8. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zalecana treść - załącznik nr 3 do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. Rozdziale VII ust. 3 SIWZ, z wyłączeniem dokumentu z pkt. 3.8.

4. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

- a) Wypełniony Formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 1 do SIWZ);

5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 5.1. zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 3.2, 3.3, 3.4, 3.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające

odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5.2. zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 3.5 i 3.7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. Wymagana forma składanych dokumentów:

6.1. dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;

6.2. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.:

składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy;

- 6.3. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
- 6.4. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu;
- 6.5. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski;

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Mateusz Pająk - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. 22 60 115 74
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek

o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:

30 000,00 zł (trzydzieści tysięcy zł)

2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

<p>Komenda Główna Policji Narodowy Bank Polski O/O Warszawa 07 1010 1010 0071 2613 9120 0000 z dopiskiem nr sprawy 52/BŁiI/15/MP</p>
--

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w

Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego

Wykonawcy (ów).

3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 2,
 - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt. 1,
 - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,
 - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna

być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa**

Przetarg nr 52/BLiI/15/MP

**„Zakup usługi wsparcia administracyjnego dla baz danych i serwerów
aplikacji Oracle na okres 12 miesięcy”**

Nie otwierać przed dniem2015 r.

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy;
- 4) Ofertę należy złożyć do dnia 21.04.2015 r. do godz. 09:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 0-22-601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy);
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca;
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 21.04.2015 r. o godz. 10:00

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”;
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty;
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie poniższych kryteriów:

Kryterium oceny i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto	95	Minimalizacja
2.	Czas reakcji (poza godzinami dyżuru w siedzibie Zamawiającego)	5	Minimalizacja

1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

1) Cena oferty brutto – „C”

$$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$$

2) Czas reakcji (poza godzinami dyżuru w siedzibie Zamawiającego) – „R”

$$R = (\text{czas reakcji minimalny} / \text{czas reakcji badany}) \times \text{waga kryterium}$$

Przy ocenie czasu reakcji, o którym mowa w ust. 24 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Umowy (załącznik nr 1 do Istotnych postanowień umowy), najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najkrótszy czas reakcji, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z powyższym wzorem.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał czas reakcji w pełnych godzinach – minimalny czas reakcji to 1 godzina, maksymalny to 3 godziny.

W przypadku podania przez Wykonawcę:

- liczby większej niż 3 godziny

Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

W przypadku podania przez Wykonawcę czasu reakcji w niepełnych godzinach Zamawiający zaokrągli podany czas w górę do pełnej godziny.

2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów:

K – łączna ilość punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach

$$K = C + R$$

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a-91c ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty brutto.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane

- Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w Istotnych postanowieniach umowy stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
 6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
 7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Istotnych postanowieniach umowy.

XIX. WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – Informacja, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 4 – Wykaz głównych usług

Załącznik nr 5 – Wykaz osób

Załącznik nr 6 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Załącznik nr 7 – Istotne postanowienia umowy

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

do przetargu 52/BliI/15/MP

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....
.....

- Adres:

.....
.....

- nr telefonu:

.....

- nr faksu:

.....

- adres e-mail:

.....

- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność:

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Zakup usługi wsparcia administracyjnego dla baz danych i serwerów aplikacji Oracle na okres 12 miesięcy”, (numer postępowania 52/BLiI/15/MP)

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

cenę oferty brutto (za 8736 godzin pracy administratora) - zł

(słownie:.....
.....
.....)

VAT%

cena za jedną godzinę pracy administratora - zł

(słownie:.....
.....
.....)

VAT%

5. Oferujemy czas reakcji: godzina/ły (maksymalnie 3 godziny).

(Należy podać czas w pełnych godzinach)

Przy ocenie czasu reakcji, o którym mowa w ust. 24 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Umowy (załącznik nr 1 do Istotnych postanowień umowy), najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najkrótszy czas reakcji, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów.

6. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.

7. Przyjmujemy zasady płatności określone w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik nr 5 do SIWZ

8. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy(om)*

.....
.....

9. Oświadczamy, że:

1) polegamy na wiedzy i doświadczeniu, następujących podmiotów, które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia*

.....

2) Oświadczamy, że polegamy na osobach zdolnych do wykonania zamówienia następujących podmiotów, które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia*

.....

3) Oświadczamy, że polegamy na sytuacji ekonomicznej i finansowej następujących podmiotów, które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia*

10. Oświadczamy, że:

1) polegamy na wiedzy i doświadczeniu, następujących podmiotów, które **nie będą** brały udział w realizacji części zamówienia*

2) Oświadczamy, że polegamy na osobach zdolnych do wykonania zamówienia następujących podmiotów, które **nie będą** brały udział w realizacji części zamówienia*

3) Oświadczamy, że polegamy na sytuacji ekonomicznej i finansowej następujących podmiotów, które **nie będą brały** udział w realizacji części zamówienia*

11. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

12. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

13. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

l.

n)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić.

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

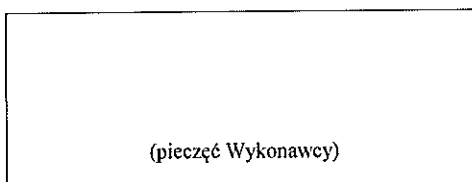
„Zakup usługi wsparcia administracyjnego dla baz danych i serwerów aplikacji Oracle na okres 12 miesięcy” - (numer postępowania 52/BŁiI/15/MP)

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy ust. 1 Prawo zamówień publicznych .

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



INFORMACJA

o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Zakup usługi wsparcia administracyjnego dla baz danych i serwerów aplikacji Oracle na okres 12 miesięcy” - (numer postępowania 52/BŁiI/15/MP)

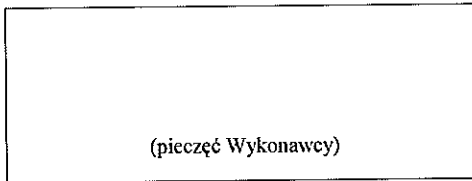
zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawi zamówień publicznych informuję, że:

- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp
- należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, w skład której wchodzi poniżej wymienione podmioty:

1.
2.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



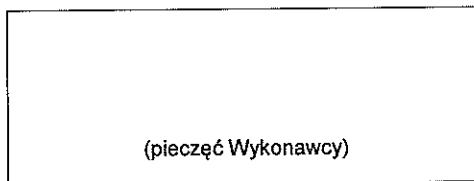
WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

„Zakup usługi wsparcia administracyjnego dla baz danych i serwerów aplikacji Oracle na okres 12 miesięcy” - (numer postępowania 52/BŁiI/15/MP)

Lp.	Przedmiot zamówienia – opis	Data wykonania od- do (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia	Odbiorca zamówienia
1				
2				
3				
4				
n				

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



WYKAZ OSÓB

„Zakup usługi wsparcia administracyjnego dla baz danych i serwerów aplikacji Oracle na okres 12 miesięcy” - (numer postępowania 52/BŁiI/15/MP)

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
1			
2			
3			
4			
5			
n			

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

**GWARANCJA Nr
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Dla:

Komendant Główny Policji
ul. Puławska 148/150
02-624 Warszawa NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497
zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"

I.MY(wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa) z siedzibą w, ul., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego, o zarządzie w składzie , reprezentowana/y zwana/y dalej..... , zwanego dalej..... , reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia przez:

....., działając na zlecenie(zwanego dalej „Zobowiązanym”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty złotych (słownie złotych: bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta Gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta Gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (nr postępowania o zamówienie publiczne), dotyczącej , zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.

2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności wystawcy gwarancji , a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność wystawcy gwarancji..... o wysokość wypłaconej kwoty.

3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od do , zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".

4. W dniu odpowiedzialność ...wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty..... (słownie:.....).

5. Zapłata przezwystawcę gwarancji kwoty, o której mowa w ust. 1 i 4 niniejszej gwarancji nastąpi w ten sposób, iż Beneficjent gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub wykonał nienależycie umowy w sprawie zamówienia publicznego objętej gwarancją i nie dokonał zapłaty należności o których mowa w ust. 1 i/lub 4.

6. Żądanie zapłaty powinno:

- 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do ...wystawcy gwarancji ... (wpisać rodzaj gwarancji), najpóźniej w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego upoważnione,
- 3)
- 4) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z w/w umową w sprawie zamówienia publicznego,
- 5) powinno zawierać oznaczenie rachunku bankowego Beneficjenta gwarancji na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.

6. Odpowiedzialnośćwystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona:

- 1) w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w ust. 5 lub 6,
- 2) w przypadku nieistnienia lub unieważnienia zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,

7. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:

- 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
- 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
- 4) przez zwolnieniewystawcy gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
- 5) po wypłacie przez wystawcę gwarancji..... pełnej kwoty gwarancji.

8. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu .

9. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do ...wystawcy gwarancji ... niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.

10. Spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta Gwarancji.

Istotne postanowienia umowy

UMOWA nr ___/___/BLiI/___/___

zawarta w Warszawie w dniu 2015 r.

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

- Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP
- Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP

oraz przy kontrasygnacie:

- Dyrektora Biura Finansów KGP
- Głównego Księgowego KGP

a

firmą z siedzibą w, ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy pod numerem KRS zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

-

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy/BLiI/.../....) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Definicje

- Dzień Roboczy** oznacza każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- Konsultacje** usługa świadczona przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, polegająca m. in. na telefonicznym, faksowym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej udzielaniu informacji związanych z funkcjonalnością i obsługą oprogramowania a także rozwiązywaniu doraźnych problemów w jego funkcjonowaniu,
- Nieprzewidziana** sytuacja, której wystąpienie nie jest możliwe do przewidzenia przez

Okoliczność	Zamawiającego, np. awaria bazy danych Oracle, bądź oprogramowania aplikacyjnego Oracle, w całości bądź w części,
Oprogramowanie Standardowe	oprogramowanie Oracle wykorzystane do budowy systemów informatycznych,
Środowisko Produkcyjne oparte o technologię Oracle	środowisko, na którym przetwarzane są rzeczywiste dane produkcyjne Policji,
Środowisko Deweloperskie (Rozwojowe) oparte o technologię Oracle	środowisko przetwarzające dane testowe Policji posiadające możliwość zapewnienia zgodności funkcjonalnej ze Środowiskiem Produkcyjnym, służące do prowadzenia prac programistycznych,
Środowisko Testowe oparte o technologię Oracle	środowisko przetwarzające dane testowe Policji posiadające możliwość zapewnienia zgodności funkcjonalnej ze Środowiskiem Produkcyjnym, służące do realizacji testów funkcjonalności,
Środowisko Preprodukcyjne oparte o technologię Oracle	środowisko przetwarzające dane testowe Policji, zgodne funkcjonalnie ze Środowiskiem Produkcyjnym, służące do diagnozy Awarii lub realizacji testów funkcjonalności, przed wdrożeniem ich na środowisko produkcyjne,
Środowisko Pomocnicze oparte o technologię Oracle	Środowisko Testowe i/lub Środowisko Deweloperskie (Rozwojowe) i/lub Środowisko Preprodukcyjne i/lub Środowisko Szkoleniowe,
Środowisko Szkoleniowe oparte o technologię Oracle	środowisko przetwarzające dane testowe Policji posiadające możliwość zapewnienia zgodności funkcjonalnej ze Środowiskiem Produkcyjnym, służące do realizacji szkoleń.

§2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zakup usługi wsparcia administracyjnego dla baz danych i serwerów aplikacji Oracle na okres 12 miesięcy.
2. Maksymalnie Zamawiający przewiduje wykorzystanie 8736 godzin. Zamawiający gwarantuje minimalną ilość wykorzystanych godzin w wymiarze 320 miesięcznie.
3. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.

§3

Warunki płatności

1. Wartość brutto Przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty (słownie złotych:00/100), kwoty netto: PLN (słownie złotych:00/100) obliczonej na podstawie iloczynu **8736 godzin** × wartość brutto stawki za 1 godzinę pracy administratora.
2. Wartość 1 (jednej) godziny pracy administratora w okresie obowiązywania Umowy wynosi brutto (uwzględniających podatek VAT w wysokości 23%) PLN (słownie złotych: 80/100), netto (bez podatku VAT) PLN (słownie złotych: 00/100).

3. Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego roszczenie o zapłatę różnicy między łączną wartością brutto Umowy, określoną w ust. 1 a kwotą wynikającą z sumy wykorzystanych godzin administratora Wykonawcy, zamówionych przez Zamawiającego w okresie trwania Umowy. Wartość godziny pracy administratora Wykonawcy nie ulegnie zmianie w całym okresie trwania Umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn rzeczywiście wykorzystanych godzin pracy administratora i wartość stawki brutto za 1 godzinę pracy.
5. Wartość Przedmiotu Umowy brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków.
6. Wykonawca wystawiać będzie faktury VAT kwartalnie na podstawie Protokołu Odbioru Usługi (Załącznik nr 2 do Umowy), wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji
02-514 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

7. Płatności dokonywane będą na rzecz Wykonawcy przelewem bankowym na rachunek wskazany na fakturze VAT, w ciągu 30 (trzydziestu) dni od daty dostarczenia faktury VAT do Biura Łączności i Informatyki KGP (Warszawa, ul. Wiśniowa 58) z dołączonym do każdej z nich podpisanym bez zastrzeżeń protokołem odbioru usługi, w cyklu kwartalnym.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
9. Protokół Odbioru Usługi ("Protokół Odbioru"), którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy zostanie sporządzony i podpisany bez uwag przez Komisję ze strony Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy na podstawie rejestru godzin pracy Wykonawcy z danego miesiąca. Rejestr prowadzony będzie przez Zamawiającego.
10. Protokół Odbioru, o którym mowa powyżej będzie sporządzony w 3 egzemplarzach (jeden z egzemplarzy będzie dołączony do faktury).
11. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
12. Wykonawca przed podpisaniem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości zł (słownie złotych: 48/100) co stanowi 10% (słownie złotych: dziesięć procent) wartości brutto Przedmiotu Umowy, w formie (gotówki, gwarancji bankowej).
13. Zamawiający zwróci zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. kwotę: zł (słownie złotych: 00/100) w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
14. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.

- 1) Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji umowy, Wykonawca na 7 dni roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza. Jeżeli Wykonawca nie wypełni tego obowiązku Zamawiający może zażądać od gwaranta/poręczyciela wpłaty

z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet zabezpieczenia.

- 2) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§4

Termin realizacji

Umowa obowiązuje przez **12 miesięcy** od dnia zawarcia (nie wcześniej niż od 17.04.2015 roku).

§5

Organizacja prac

1. Wykonawca prowadzi projekt zgodnie z metodyką Prince2.
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu Umowy, Zamawiający na Koordynatora wyznacza, tel., e-mail:
3. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu Umowy, Wykonawca na Koordynatora wyznacza, tel., e-mail:
4. Każda ze Stron może zmienić swojego Koordynatora, informując o tym pisemnie drugą Stronę, z co najmniej 3 (trzy) dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.

§6

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10% wartości brutto Przedmiotu Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania Przedmiotu Umowy w całości lub części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 10% kwartalnej wartości brutto Przedmiotu Umowy (iloczyn rzeczywiście wykorzystanych godzin pracy administratora i wartość stawki brutto 1 godziny), w przypadku nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy w kwartale, w którym wystąpiła podstawa do naliczenia kar umownych, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) 500 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w stawieniu się administratora w siedzibie Zamawiającego,
 - 4) 150 zł brutto w przypadku trudności w uzyskaniu Konsultacji przez Zamawiającego w gwarantowanym dyżurze telefoniczny w Dni Robocze w godz. 8.15 – 16.15, za każdą godzinę braku możliwości uzyskania Konsultacji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Kary umowne podlegają łączeniu.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy. Doręczenie Wykonawcy wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
4. Zapłata lub obowiązek zapłaty kar umownych, o których mowa w ust. 1 w pkt 2 nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania Umowy.
5. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

6. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
7. W rozumieniu niniejszej Umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
8. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
10. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 9 ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.

§7

Ochrona informacji niejawnych

1. Zasady ochrony informacji niejawnych określa Załącznik nr 3 do Umowy, stanowiący integralną część Umowy.
2. Osoby, które w ramach realizacji Przedmiotu Umowy będą miały dostęp do informacji niejawnych muszą posiadać ważne poświadczenia bezpieczeństwa osobowego o klauzuli tajności co najmniej „POUFNE”.

§8

Poufność

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do zachowania w poufności informacji otrzymanych od drugiej Strony i z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Umowie lub obowiązujących przepisach prawa, nie udostępniania tych informacji osobom trzecim bez zgody danej Strony.
2. Poprzez informacje poufne Zamawiającego będą rozumiane informacje oznaczone na piśmie jako poufne, których ujawnienie może narazić Zamawiającego na szkodę. Za informacje poufne nie będą uważane informacje, które druga ze Stron już posiada, które są publicznie znane, które zostały przez drugą Stronę niezależnie wypracowane lub które uzyskała ona zgodnie z prawem i bez klauzuli zachowania tajemnicy handlowej od osób trzecich, jak też informacje, których ujawnienie wymagane jest przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Poprzez informacje poufne Wykonawcy będą rozumiane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy oraz inne informacje, których ujawnienie może narazić Wykonawcę na szkodę.
4. Z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy, informacje poufne uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy nie mogą być ujawniane bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy oraz sytuacji, gdy jest to potrzebne do zawarcia lub wykonania Umowy, zobowiązanie do zachowania poufności obejmuje:
 - 1) zakaz kopiowania i powielania informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony jakąkolwiek techniką,
 - 2) zakaz informowania w sposób pośredni ani bezpośredni jakichkolwiek osób nieupoważnionych o fakcie posiadania informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony i ich treści,
 - 3) zakaz przekazywania i udostępniania informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony w sposób pośredni lub bezpośredni osobom nieupoważnionym,

- 4) zapewnienie pełnego bezpieczeństwa posiadanych informacji i danych poufnych otrzymanych od drugiej Strony przed dostępem osób trzecich, zwłaszcza poprzez odpowiednie ich przechowywanie zabezpieczające przed zapoznaniem się z ich treścią, skopiowaniem lub zabraniami przez osoby nieupoważnione.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności nie odnosi się do informacji poufnych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy, które:
 - 1) są lub staną się znane publicznie bez naruszania zobowiązania do zachowania poufności przez Stronę je otrzymującą, lub
 - 2) ujawnionych za uprzednią pisemną zgodą Strony ujawniającej.
7. Każda ze Stron może na żądanie właściwego sądu, organu administracyjnego lub innych upoważnionych organów udostępnić im informacje dotyczące drugiej Strony w zakresie wskazanym w takim żądaniu.
8. Z zastrzeżeniem postanowienia poniżej, w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy oraz w przypadku odstąpienia od Umowy Strony są zobowiązane do zwrotu lub do zniszczenia wszelkich materiałów, jakie otrzymały w związku z wykonywaniem Umowy.
9. Żadna ze Stron Umowy nie może domagać się traktowania jako poufnej informacji, którą druga ze Stron już posiada, które zostały przez drugą Stronę niezależnie wypracowane lub które uzyskała ona zgodnie z prawem i bez klauzuli zachowania poufności od osób trzecich, jak też informacje, których ujawnienie wymagane jest przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
10. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą również osób fizycznych.
11. Określone w niniejszym paragrafie zobowiązanie do zachowania w poufności informacji poufnych obowiązywać będzie w czasie trwania Umowy oraz w terminie 3 lat od daty zakończenia Umowy, o ile przepisy powszechnie obowiązujące nie przewidują dłuższych okresów ich ochrony.
12. Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, przedstawi do akceptacji Zamawiającemu listę osób z jego strony, uprawnionych do czynności serwisowych. W celu zapewnienia kontroli osób uzyskujących dostęp do policyjnych zasobów, w tym Aktywów Teleinformatycznych, Wykonawca wraz z listą osób dostarczy:
 - a) uwierzytelnioną kopię ważnego poświadczenia bezpieczeństwa osobowego do klauzuli co najmniej „poufne” wydanego w trybie art. 23 ustawy o ochronie informacji niejawnych, oraz zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu informacji niejawnych dla każdej osoby realizującej Umowę;
 - b) aktualne zaświadczenie o niekaralności dla każdej osoby realizującej Umowę (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące) przed dniem zawarcia Umowy,
 - c) oświadczenie o zachowaniu poufności dla każdej osoby realizującej Umowę, którego wzór określa Załącznik nr 5 do Umowy.
13. Na tej podstawie Zamawiający podejmie decyzję o dopuszczeniu do realizacji Przedmiotu Umowy jedynie osoby spełniającej warunki określone w ust. 12.

§9

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w przepisach kodeksu cywilnego lub w postanowieniach Umowy i w przypadku, gdy po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i nieusunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności

powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

3. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i żądać zapłaty kary umownej, o której mowa § 6 ust.1 pkt 1 w szczególności, gdy Wykonawca powierza bez zgody Zamawiającego wykonanie Umowy osobie trzeciej.
4. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w niniejszych paragrafie.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy obowiązywać będzie forma pisemna, chyba, że dana procedura wskazana w Załącznikach do Umowy wyraźnie stanowi inaczej.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów Stron:

- 1) Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....
.....
.....
tel.
faks
e-mail :

- 2) Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

Biuro Łączności i Informatyki
Komendy Głównej Policji
02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58
faks: /22/ 60 133 25

§11

Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
 - 1) zaistniała konieczność istotnej zmiany architektury Systemów lub konieczność wprowadzenia zmian do warunków świadczenia Usług,
 - 2) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia Umowy,
 - 3) realizacja Przedmiotu Umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa,
 - 4) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy,
 - 5) wystąpiła zależność realizacji Przedmiotu Umowy od prac wykonywanych w ramach innych równoległe prowadzonych projektów teleinformatycznych,

- 6) nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach Przedmiotu Umowy, a zmiana zawartej Umowy jest korzystna dla Zamawiającego,
 - 7) nastąpi zmiana wysokości podatku od towarów i usług.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§12

Prawa własności

1. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą wyłącznie Rezultatów wytworzonych w ramach realizacji Umowy, w zakresie, w jakim stanowią one utwór w rozumieniu prawa autorskiego.
2. Z chwilą zapłaty Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłącznej, nieograniczonej, na czas nieokreślony licencji na korzystanie z Resultatu wykonanego w zakresie objętym Umową na zasadach opisanych w niniejszym artykule (licencja).
3. Licencja na Resultat obejmuje pola eksploatacji wyszczególnione, poniżej czyli prawa do:
 - 1) trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami w jakiegokolwiek formie,
 - 2) wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania,
 - 3) tłumaczenia, przystosowywania, zmieniania układu, modyfikowania, rozbudowywania lub dokonywania jakichkolwiek innych zmian w kodzie źródłowym Oprogramowania wytworzonego,
 - 4) wykorzystywanie Oprogramowania wytworzonego w celu zbierania, przesyłania, udostępniania i usuwania danych,
 - 5) sporządzenia kopii zapasowej Oprogramowania wytworzonego,
 - 6) obserwowania, badania i testowania funkcjonowania Oprogramowania wytworzonego w celu poznania jego idei i zasad,
 - 7) zwielokrotniania kodu lub tłumaczenia jego formy na warunkach określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - 8) przekształcanie formatu pierwotnego na dowolny inny format i dostosowywanie do platform sprzętowo-systemowych Zamawiającego,
 - 9) wprowadzanie do pamięci komputera oraz utrwalanie,
 - 10) łączenie fragmentów z innymi utworami i dostosowywanie.
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu wyłączną, nieograniczoną na czas nieokreślony licencję na Dokumentację na następujących polach eksploatacji:
 - 1) udostępnianie pracownikom, funkcjonariuszom Zamawiającego oraz podmiotom trzecim,
 - 2) utrwalanie Dokumentacji,
 - 3) zwielokrotnianie Dokumentacji,
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - 5) wprowadzanie zmian do Dokumentacji,
5. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielenia licencji na Oprogramowanie wytworzone i Dokumentację oraz że Oprogramowanie wytworzone i Dokumentacja w chwili udzielenia licencji Zamawiającemu nie będą naruszały praw osób trzecich.
6. Warunki dostępu przez Zamawiającego do kodów źródłowych Oprogramowania wytworzonego:
 - 1) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kody źródłowe Oprogramowania wytworzonego bezpośrednio po jego odbiorze,
 - 2) w trakcie okresu świadczenia usług gwarancyjnych, w wypadku wprowadzenia przez Wykonawcę zmian do Oprogramowania wytworzonego każdorazowo na pisemne wezwanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaktualizowaną wersję kodów źródłowych Oprogramowania wytworzonego.

7. Wykonawca udziela zgody na udostępnienie osobom trzecim Oprogramowania wytworzonego i Dokumentacji celem wykonywania uprawnień Zamawiającego przewidzianych w ust. 1 i 2 na potrzeby Zamawiającego.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, których przyczyną jest/są:
 - 1) jakiegokolwiek element dostarczony przez Zamawiającego lub stronę trzecią w imieniu Zamawiającego który został włączony w Oprogramowanie wytworzone lub Dokumentację lub przestrzeganie przez Wykonawcę projektów, specyfikacji lub instrukcji dostarczonych przez Zamawiającego lub przez stronę trzecią w imieniu Zamawiającego,
 - 2) modyfikację Oprogramowania wytworzonego lub Dokumentacji wykonane przez Zamawiającego lub stronę trzecią w imieniu Zamawiającego bądź wykorzystanie Oprogramowania wytworzonego lub Dokumentacji w sposób inny niż wynikający z obowiązujących licencji,
 - 3) łączenie, uruchamianie lub używanie Oprogramowania wytworzonego lub Dokumentacji z jakimkolwiek produktem, sprzętem, programem, danymi, aparaturą niedostarczonymi przez Wykonawcę w postaci systemu oraz takie łączenie, uruchamianie lub używanie z wykorzystaniem metod lub procesów innych niż stosowane przez Wykonawcę, jeśli w przypadku niezastosowania takiego łączenia, uruchamiania lub używania naruszenie takie nie miałyby miejsca,
 - 4) dystrybucję, działanie lub wykorzystanie Oprogramowania wytworzonego lub Dokumentacji poza terenem jednostek organizacyjnych Polskiej Policji.
9. Wykonawca nie może wypowiedzieć udzielonej licencji na Oprogramowanie wytworzone i Dokumentację.
10. Na koniec okresu świadczenia usług Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaktualizowaną wersję kodów źródłowych Oprogramowania wytworzonego.
11. Udzielona przez Wykonawcę licencja na korzystanie z Oprogramowania wytworzonego i Dokumentacji upoważnia Zamawiającego do udzielenia dalszej licencji (sublicencji) na Oprogramowanie wytworzone i Dokumentację.
12. Wykonawca udziela zgody na wykonywanie prawa zależnego do dostarczonego Oprogramowania wytworzonego i Dokumentacji.
13. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że korzystanie przez Zamawiającego z oprogramowania i jego aktualizacji nie będzie naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich i patentów.
14. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z użytkowaniem oprogramowania lub jego aktualizacji, o której mowa w ust. 6, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
15. Ponadto, jeśli używane aktualizacje oprogramowania staną się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
 - 1) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania aktualizacji oprogramowania, lub
 - 2) zmodyfikować aktualizacje oprogramowania tak, żeby było zgodne z Umową ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.

§13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej – pod rygorem nieważności – i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z Umowy
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mieć będą przepisy ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 3 (trzech) tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający a 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy,
Załącznik nr 2 – Protokół odbioru usługi,
Załącznik nr 3 – Instrukcja bezpieczeństwa przemysłowego,
Załącznik nr 4 – Specyfikacja cenowa,
Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zachowaniu poufności.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

1. Usługa wsparcia administracyjnego będzie realizowana w ramach puli składającej się maksymalnie z **8736 godzin**. Standardowo dzień pracy rozumiany jest jako **8 godzin** pracy w Dni Robocze. Zamawiający zakłada, iż z puli godzin w szczególnych przypadkach realizowane będą usługi w dni robocze poza godzinami pracy oraz w dni ustawowo wolne od pracy. Gotowość do podjęcia zlecenia ma być zapewniona przed całą dobę we wszystkie dni w roku.
2. Pula godzin pozostaje do wykorzystania w ciągu **12 miesięcy** obowiązywania Umowy. Zamawiający gwarantuje minimalną ilość wykorzystanych godzin w wymiarze 320 miesięcznie.
3. Usługi będą świadczone dla baz danych i serwerów aplikacji Oracle.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w lokalizacjach na terenie Warszawy, wskazanych przez Zamawiającego (*szczegółowy wykaz lokalizacji zostanie podany Wykonawcy przed zawarciem umowy*). Z uwagi na charakter pracy oraz systemów, dla których świadczone będą usługi, Zamawiający nie dopuszcza możliwości pracy zdalnej.
5. Kompetencje oraz wymagania dla osób realizujących prace zostaną podzielone na następujące grupy wraz z określeniem liczby osób wchodzących w skład każdej grupy:

1) Administrator bazy danych Oracle (4 osoby).

Wymagania:

- a) minimum 3 lata doświadczenia w administracji bazami danych Oracle w wersji 10g bądź wyższej w konfiguracji Real Application Clusters (RAC- co najmniej 2 nody) wraz z ASM i Data Guard w środowisku produkcyjnym na platformach Unix (HP-UX) lub Linux (Red Hat) i Windows (2003, 2008), popartego posiadaniem co najmniej jednego z poniższych certyfikatów:
 - Oracle Database 10g Administrator Certified Professional,
 - Oracle Database 10g Real Application Clusters Administrator Certified Expert,
 - Oracle Database 10g Administrator Certified Master,
 - Oracle Database 11g Administrator Certified Professional,
 - Oracle Certified Expert, Oracle Real Application Clusters 11g and Grid Infrastructure Administrator,
 - Oracle Database 11g Administrator Certified Master,
- b) biegła znajomość zagadnień rozwoju (instalacja, konfiguracja) i strojenia baz Oracle w środowisku klastrowym,
- c) minimum rok doświadczenia w administracji bazami danych w wersji 12c,
- d) biegła znajomość Oracle Streams,
- e) biegła znajomość hurtowni danych Oracle Warehouse,
- f) biegła znajomość Oracle Data Guard,
- g) biegła znajomość zagadnień związanych z aktualizacją (update/upgrade, patch management) instancji Oracle w środowisku klastrowym,
- h) praktyczna znajomość problemów wynikających ze współpracy środowisk (Unix, Linux, Windows) z różnymi wersjami baz danych Oracle (9.x, 10.x, 11.x, 12.x),
- i) praktyczna znajomość systemów operacyjnych Unix (HP-UX), Linux (Red Hat), Windows Serwer
- j) wiedza oraz doświadczenie z zakresu performance, tuning and analysis, strategii backup/restore – biegła znajomość RMAN,
- k) biegła znajomość PL/SQL,
- l) biegła znajomość narzędzi do administracji Oracle,
- m) doświadczenie w tworzeniu skryptów shell oraz programów batch w Windows,
- n) znajomość systemów dedykowanych do obsługi i kontaktów w zakresie Wsparcia

- Technicznego Oracle (support.oracle.com – My Oracle Support),
- o) praktyczna znajomość języka polskiego i angielskiego (w mowie i w piśmie),
 - p) ważne przez cały okres trwania umowy poświadczenie bezpieczeństwa osobowego wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Służbę Kontrwywiadu Wojskowego lub pełnomocnika Wykonawcy ds. ochrony informacji niejawnych o klauzuli tajności co najmniej „POUFNE”,

2) Administrator serwerów aplikacyjnych Oracle (4 osoby).

Wymagania:

- a. minimum 3 lata doświadczenia w administracji serwerami aplikacji Oracle Application Server 10g i Oracle WebLogic w konfiguracji klastrowej (co najmniej 2 klastry/farmy serwerów aplikacyjnych Oracle) w środowisku produkcyjnym na platformach UNIX, Linux i Windows
 - b. znajomość komponentów:
 - Oracle Identity Management,
 - Oracle BPEL Process Manager,
 - Oracle Business Intelligence,
 - Oracle Forms,
 - Oracle Reports,
 - Oracle Application Server Containers for Java EE (OC4J),
 - Oracle Enterprise Manager,
 - Oracle Application Server Web Cache,
 - Oracle Service Bus,
 - SOA Suite;
 - c. posiadanie co najmniej jednego z poniższych certyfikatów:
 - Oracle WebLogic Server 10g System Administrator Certified Expert,
 - Oracle Certified Associate, Oracle WebLogic Server 11g System Administrator.
 - d. minimum 2 lata doświadczenia w administracji serwerami aplikacji Oracle WebLogic Server 11g i rok w wersji 12c ,
 - e. minimum 2 lata doświadczenia w administracji Oracle Service Bus,
 - f. biegła znajomość zagadnień związanych z aktualizacją (update/upgrade, patch management) instancji serwerów aplikacji Oracle w środowisku klastrowym,
 - g. biegła znajomość zagadnień rozwoju i strojenia serwerów aplikacji Oracle,
 - h. praktyczna znajomość zagadnień związanych z administracją Oracle E-Business Suite (EBS) poparta co najmniej rocznym doświadczeniem,
 - i. praktyczna znajomość systemu operacyjnego Unix (HP-UX) oraz Linux (Red Hat),
 - j. doświadczenie w tworzeniu skryptów shell oraz programów batch w Windows,
 - k. znajomość systemów dedykowanych do obsługi i kontaktów w zakresie Wsparcia Technicznego Oracle (support.oracle.com – My Oracle Support),
 - l. praktyczna znajomość języka polskiego i angielskiego (w mowie i w piśmie),
 - m. ważne przez cały okres trwania umowy poświadczenie bezpieczeństwa osobowego wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Służbę Kontrwywiadu Wojskowego lub pełnomocnika Wykonawcy ds. ochrony informacji niejawnych o klauzuli tajności co najmniej „POUFNE”.
6. Osoby o kompetencjach wymienionych w pkt. 5 będą realizować zadania zleczone bezpośrednio przez Koordynatora Zamawiającego lub wskazane przez niego osoby oraz świadczyć będą wsparcie, jak i konsultacje w ramach codziennych prac administracyjnych.
7. W jednym czasie nie mogą pracować więcej niż 4 osoby chyba, że Koordynatorzy Stron postanowią inaczej.
8. Liczba osób realizujących zleczone prace w danym Dniu Roboczym będzie nie mniejsza niż 2 (jeden administrator baz danych i jeden administrator serwerów aplikacyjnych), chyba że Koordynatorzy Stron postanowią inaczej. Praca ta nie wymaga dodatkowego zlecenia. W przypadku ustalenia kompetencji lub rozszerzenia liczby osób Koordynator Zamawiającego poinformuje o tym Wykonawcę z 5-cio dniowym wyprzedzeniem.

9. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu listę osób dedykowanych do realizacji Umowy wraz z podaniem ich kwalifikacji (odpowiednio do wymagań Zamawiającego). Przedmiotowa lista musi być aktualizowana na bieżąco przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany listy osób świadczących usługi w trakcie trwania Umowy. Zamawiający może żądać zmiany listy osób między innymi w przypadku gdy podane osoby nie będą posiadały kwalifikacji odpowiednich do wymagań Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje okresu wyprzedzenia.
10. Wykonawca zapewnia możliwość podjęcia pracy poza standardowymi godzinami pracy po uprzednim uzgodnieniu takiej sytuacji przez Koordynatorów Stron. Zamówienie pracy w tym przypadku następuje z 48-godzinnym wyprzedzeniem, z zastrzeżeniem pkt. 21 oraz 24. W szczególności zmiana taka może polegać na wprowadzeniu pracy zmianowej pod warunkiem zamówienia odpowiedniej liczby osób.
11. Minimalna jednostka czasu pracy poza godzinami pracy, którą może zlecić Zamawiający wynosi 4 godziny i liczona jest od momentu rozpoczęcia pracy w siedzibie Zamawiającego.
12. Grupy kompetencyjne, harmonogram prac oraz dostępność osób uzgadniane są pomiędzy Koordynatorami Stron z co najmniej 5-cio dniowym wyprzedzeniem.
13. Wykorzystanie puli godzin odnotowywane jest w raporcie tygodniowym, w którym raportowane jest wykorzystanie puli godzin w podziale na grupy kompetencyjne w zakresie jednego tygodnia. Przedstawiciele zamawiającego zweryfikują raport godzin i przedstawią ewentualne zastrzeżenia Wykonawcy w terminie 4 Dni Roboczych od daty przekazania raportu Zamawiającemu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca ustosunkuje się do uwag i przedstawi nowy raport w terminie 2 Dni Roboczych od daty otrzymania uwag. W przypadku braku zastrzeżeń ze strony Zamawiającego w ww. terminie, Strony uznają taki raport za potwierdzony i wyczerpujący. Przygotowanie raportu spoczywa na Koordynatorze ze strony Wykonawcy. Czas pracy Koordynatora po stronie Wykonawcy nie wchodzi w zakres kupowanej puli godzin.
14. Na koniec każdego tygodnia Koordynator ze strony Zamawiającego otrzymuje od Wykonawcy raport podsumowujący wykonane w ramach puli godzin prace. Koordynatorzy Stron uzgodnią wzór raportu w ciągu 5 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy.
15. Na koniec każdego miesiąca obowiązywania Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu miesięczny rejestr godzin wskazujący liczbę godzin wykorzystanych przez Zamawiającego w danym miesiącu wraz z opisem zadań wykonanych i będących w realizacji oraz liczbę godzin przysługujących Zamawiającemu do wykorzystania w kolejnych miesiącach obowiązywania Umowy. Przedstawiciele zamawiającego zweryfikują miesięczny rejestr godzin i przedstawią ewentualne zastrzeżenia Wykonawcy w terminie 4 Dni Roboczych od daty przekazania rejestru Zamawiającemu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca ustosunkuje się do uwag i przedstawi nowy miesięczny rejestr godzin w terminie 2 Dni Roboczych od daty otrzymania uwag. W przypadku braku zastrzeżeń ze strony Zamawiającego w ww. terminie, Strony uznają taki miesięczny rejestr godzin za potwierdzony i wyczerpujący uwagi oraz roszczenia Stron odnośnie stanu wykonania Umowy.
16. Trzy kolejne miesięczne rejestry godzin podpisane - bez uwag – przez reprezentantów stron będą podstawą do podpisania przez przedstawicieli ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcy Protokołu Odbioru Usługi za dany kwartał obowiązywania umowy. Wzór takiego protokołu określa Załącznik nr 2 do Umowy.
17. W przypadku, kiedy Wykonawca zidentyfikuje zagrożenia wynikające z realizacji zleconych prac poinformuje o nich Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający podtrzyma decyzję o realizacji zlecenia, to zlecenie takie należy przekazać Wykonawcy w formie pisemnej przez Koordynatora ze strony Zamawiającego.
18. W przypadku, kiedy Wykonawca, w wyniku bieżących prac administracyjnych spowoduje nieprawidłowe działanie Systemu to prace naprawcze będą wykonywane poza pulą godzin (Zamawiający nie płaci za prace związane z usuwaniem błędów spowodowanych przez

Wykonawcę). Za wyjątkiem przypadku opisanego w pkt.17, kiedy to odpowiedzialność Wykonawcy będzie się ograniczała do zakresu wykonanych zmian.

19. Zamawiający udostępni Wykonawcy odpowiednio wyposażoną przestrzeń roboczą (jedno lub więcej pomieszczeń), spełniającą poniższe warunki:
 1. stanowiska pracy (biurka, krzesła) dla każdego zamówionego konsultanta, z dostępem do sieci elektroenergetycznej, sieci LAN, sieci PSTN,
 2. z dostępem do pomieszczeń sanitarnych (toalety).Zapewnienie odpowiedniego sprzętu do administrowania spoczywa na Wykonawcy na warunkach określonych w „Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego” (stanowiącej Załącznik nr 3 do umowy).
20. Nieujęte w umowie szczegółowe procedury realizacji prac zostaną uzgodnione pomiędzy Stronami.
21. Wykonawca zapewni dyżur telefoniczny administratorów (1 administratora bazy danych i 1 administratora serwerów aplikacyjnych) poza godzinami pracy w Dni Robocze oraz w dni ustawowo wolne od pracy. Osoby pełniące dyżur mogą zostać wezwane przez Zamawiającego do świadczenia usługi w siedzibie Zamawiającego lub udzielenia pomocy telefonicznej. Jedynie wykonane prace w siedzibie Zamawiającego rozliczone będą w ramach puli godzin określonej w pkt. 1 Załącznika nr 1, zastrzeżeniem pkt. 2 Załącznika nr 1. Samo pełnienie dyżuru nie będzie dodatkowo rozliczane z dostępnej puli.
22. Dyżur telefoniczny pełniony będzie pod nr tel. Dodatkowo Wykonawca zapewni do kontaktów następujący adres poczty elektronicznej e-mail: Zmiana numeru telefonu jak i poczty elektronicznej nie wymaga aneksu do Umowy. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o niniejszej zmianie z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
23. Próbę kontaktu telefonicznego uznaje się za skuteczną w przypadku wykonania maksymalnie 3-krotnej próby nawiązania połączenia w odstępach 5-cio minutowych pod wskazany przez Wykonawcę numer telefonu. Monitorowanie nieudanych prób nawiązania połączenia telefonicznego dokonywać będzie Zamawiający, jednakże sposób monitorowania zostanie ustalony pomiędzy Koordynatorami Stron w trybie roboczym w ciągu 5 dni od zawarcia Umowy.
24. W przypadku wystąpienia Nieprzewidzianych Okoliczności Zamawiający ma prawo do wezwania administratora pełniącego dyżur do stawienia się w siedzibie Zamawiającego. W przypadku wezwania administratora maksymalny czas przybycia do siedziby Zamawiającego od momentu skutecznej próby nawiązania kontaktu telefonicznego wynosi godziny (**od 1 godziny do 3 godzin, zgodnie z ofertą Wykonawcy.**)
25. Zamawiający przewiduje możliwość przeszkolenia pracowników Wykonawcy w zakresie ochrony informacji niejawnych przez swojego pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych lub inne upoważnione przez niego osoby.
26. Wszyscy administratorzy, którzy będą świadczyć wszelkie usługi w siedzibie Zamawiającego muszą posiadać wymagane poświadczenie bezpieczeństwa co najmniej o klauzuli „POUFNE”.
27. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którymi bazami danych i serwerami aplikacyjnymi będzie się zajmować w danym okresie. Wersje baz danych obecnie eksploatowanych u Zamawiającego to: Oracle 8i Server, Oracle Database 9i, Oracle Database 10g, Oracle Database 11g, Oracle Database 12c pracującymi w oparciu o technologie: RAC, ASM, RMAN, Data Guard, Streams. Wersje serwerów aplikacyjnych obecnie eksploatowanych u Zamawiającego: Oracle Application Server 9.x, Oracle Application Server 10.x, (w tym Forms/Reports), Weblogic Server 10.3.x i wyższe wraz z: Oracle Service Bus 11g i 12c, BPEL Process Manager 11g, Oracle E-Business Suite 12g, Oracle Enterprise Manager 11g/12c, Oracle Business Intelligence Enterprise Edition 10g, SOA Suite 11g i 12c.
28. Do zadań Administratorów wykonywanych w ramach puli godzin poza zadaniami administracyjnymi zgodnie z wymaganymi kompetencjami będą należały między innymi następujące zadania:
 - 1) Instalacja serwera bazy danych/aplikacji Oracle,

- 2) Instalacja poprawek oraz wykonywanie tzw. upgrade'ów wersji oprogramowania,
 - 3) Migracja bazy danych/aplikacji na nową wersję oprogramowania lub systemu operacyjnego lub architekturę sprzętową,
 - 4) Tworzenie podstawowych struktur bazy danych/serwera aplikacji,
 - 5) Tworzenie skryptów, raportów, skonfigurowanych narzędzi, alertów monitorujących stan bazy danych i aplikacji,
 - 6) Modyfikacja struktury bazy danych/serwera aplikacji,
 - 7) Zakładanie kont użytkowników,
 - 8) Kontrolowanie i monitorowanie dostępu użytkowników do bazy danych/serwera aplikacji,
 - 9) Wykonywanie backup'ów i odtwarzanie bazy danych/konfiguracji serwera aplikacji,
 - 10) Zapewnienie bezpieczeństwa systemu,
 - 11) Monitorowanie i optymalizacja wydajności bazy danych/serwera aplikacji,
 - 12) Wyłączanie i włączanie poszczególnych komponentów i całych systemów, zgodnie z pkt. 27, na zlecenie Zamawiającego.
 - 13) Przenoszenie poszczególnych komponentów i całych systemów, zgodnie z pkt. 27 między serwerami wskazanymi i zapewnionymi przez Zamawiającego.
 - 14) Reagowanie zgodnie ze sztuką na sytuacje potencjalnie awaryjne i awarie systemów w tym podnoszenie poszczególnych komponentów i całych systemów, zgodnie z pkt. 27 po awarii sprzętu, systemu operacyjnego, sieci lub innych elementów nie będących pod opieką Wykonawcy.
 - 15) Monitorowanie i zapewnienie spójności pomiędzy dwoma rozległymi ośrodkami bazodanowymi działającymi w konfiguracji RAC przy założeniu wykorzystania wszystkich trzech trybów konfiguracyjnych DG tj: maximum availability, maximum performance, maximum protection.
29. Wykonawca gwarantuje, iż wykonanie przedmiotu Umowy nie naruszy dotychczasowych gwarancji oraz odbędzie się bez naruszania jakichkolwiek praw licencyjnych, autorskich w eksploatowanych przez Zamawiającego policyjnych systemach informatyczny

Załącznik nr 2 do umowy
nr ___/___/BLiI/___/___

Egz. nr ___

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

do Umowy nr z dnia.....r.
na...../nazwa projektu/.....

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

Komisja do obioru przedmiotu zamówienia w składzie:

.....

.....

.....

na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych, Protokołów odbioru ilościowego/
jakościowego* potwierdza/nie potwierdza* wykonanie zamówienia zgodne z warunkami zawartymi
w Umowie:

1. kompletność dostarczonego produktu;*
2. wykonanie zamówienia zgodne z warunkami zawartymi w umowie*.

Uwagi.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

.....

.....

.....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA PRZEMYSŁOWEGO

Dotyczy Umowy nr ___/___/BLiI/___/___ z dnia 2014 r.

W związku z wykonywaniem ww. Umowy przez firmę _____ na podstawie art. 71 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2010 nr 182 poz. 1228), określa się następujące wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych o maksymalnej klauzuli „POUFNE”, przekazywanych Wykonawcy lub, z którymi Wykonawca zapozna się w trakcie realizacji niniejszej Umowy:

1. Instrukcja określa wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „POUFNE” lub „ZASTRZEŻONE”, które zostaną udostępnione Wykonawcy przedmiotowego zadania oraz przez niego uzyskane lub wytworzone w związku z realizacją Umowy.
2. W czasie realizacji Umowy może zaistnieć możliwość dostępu Wykonawcy do informacji niejawnych o maksymalnej klauzuli POUFNE przetwarzanych w systemach: KCIK, PSI, OBOZI, WZI. Wyżej wymienione systemy podlegają ochronie zgodnie z przepisami ochrony informacji niejawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji niejawnych Zamawiającego, do których może mieć dostęp, w związku z realizacją Umowy oraz dołożenia należytej staranności dla zachowania poufności tych informacji i zapobieżenia ujawnienia ich osobom trzecim.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Przestrzegania procedur i przepisów dotyczących ochrony dokumentów i materiałów w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2010 Nr 182, poz. 1228) pod rygorem zerwania Umowy z winy Wykonawcy i odpowiedzialności finansowej oraz karnej za niezgodne z przepisami prawa przetwarzanie informacji niejawnych lub ujawnienie informacji niejawnych podlegających ochronie, wynikającej z ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. 1997 Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).
 - 2) Dostarczenia Zamawiającemu danych personalnych Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię poświadczenia bezpieczeństwa i zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych, o których mowa w art. 14 ust. 3 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych.
 - 3) Przekazania, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, do Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji uwierzytelnionej kopii ważnego świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego trzeciego stopnia lub wyższego potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” lub wyższej.
 - 4) Posiadania ważnego Świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego minimum trzeciego stopnia, potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” lub wyższej przez cały okres realizacji umowy.
 - 5) Przed uzyskaniem dostępu do informacji niejawnych Zamawiającego, przeprowadzenia szkolenia dla pracowników Wykonawcy w zakresie ochrony informacji niejawnych na podstawie art. 19 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228).

- 6) Niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach związanych z dostępem Wykonawcy do informacji niejawnych, a w tym o potrzebie zawarcia z podwykonawcą Umowy związanej z dostępem do informacji niejawnych.
 - 7) Dokonywania w siedzibie Zamawiającego wszelkich czynności związanych z dostępem do informacji niejawnych jedynie w sposób i w zakresie niezbędnym dla potrzeb należytego wykonania Umowy, zapobiegający niekontrolowanemu i nieudokumentowanemu przetwarzaniu tych informacji.
 - 8) Niezwłocznego Informowania Dyrektora Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia wystąpienia zagrożeń lub faktów wskazujących na możliwość ich wystąpienia dla ochrony informacji niejawnych udostępnionych Wykonawcy w związku z realizacją Umowy.
 - 9) W trakcie wykonania Umowy informowania merytorycznych pracowników Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji o konieczności użycia przez Wykonawcę informatycznych nośników danych¹, materiałów, dodatkowego oprogramowania komputerowego, sprzętu i innych urządzeń, niestanowiących własności Zamawiającego, lecz niezbędnych dla należytego wykonania Umowy.
 - 10) Przekazania Zamawiającemu po zakończeniu prac objętych Umową, wszelkich nośników i materiałów z zapisanymi informacjami niejawnymi Zamawiającego oraz skutecznego wyeliminowania oprogramowania komputerowego w sprzęcie i urządzeniach Wykonawcy, gdzie mogłyby się znajdować te informacje.
 - 11) Przestrzegania przepisów prawa wewnętrznego obowiązujących w obiektach Zamawiającego.
5. Dyrektor Komendy Głównej Policji wyznacza, który upoważniony jest do szkolenia, nadzorowania, kontroli i konsultingu w zakresie wykonywania przez Wykonawcę obowiązku ochrony przetwarzanych informacji niejawnych w związku z realizacją Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przedstawicielowi Zamawiającego, reprezentowanego przez warunków do nadzorowania, kontroli, szkolenia i konsultingu w zakresie obowiązku ochrony przez Wykonawcę przekazanych mu informacji niejawnych.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na to, że:
- 1) Przebywanie pracowników Wykonawcy w obiektach Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy jest rejestrowane.
 - 2) Materiały wytworzone przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy mogą posiadać, co najwyżej klauzulę „POUFNE”.
 - 3) Komputery przenośne oraz wymienne informatyczne nośniki danych użyte do realizacji Przedmiotu umowy zostaną zdeponowane u Zamawiającego do czasu zakończenia Umowy lub mogą być wynoszone za zgodą Zamawiającego po zastosowaniu uzgodnionej przez Strony procedury gwarantującej skuteczne usunięcie zapisanych na nich informacji przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy.
 - 4) W przypadku uzyskania dostępu do informacji niejawnych Zamawiającego informatyczne nośniki danych z urządzeń, o których mowa w pkt 3, ulegną komisyjnemu zniszczeniu.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających

¹ Materiał lub urządzenie w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.)

z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, nieprzestrzegania zapisów niniejszej Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego, a także otrzymania negatywnego stanowiska ze strony Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie utraty przez Wykonawcę zdolności do ochrony informacji niejawnych, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy, a powstałe z tego faktu skutki finansowe i prawne obciążą Wykonawcę.

9. Do informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” lub „ZASTRZEŻONE”, z którymi Wykonawca zostanie zapoznany w związku z wykonaniem Umowy, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające stosowne poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych co najmniej klauzulą „POUFNE” wraz z zaświadczeniem o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych.
10. Najpóźniej, w dniu podpisania Umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz pracowników posiadających dostęp do informacji niejawnych w związku z realizacją Umowy oraz wykaz osób odpowiedzialnych za ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem przekazanych Wykonawcy informacji niejawnych, zawierający:
 - imię i nazwisko,
 - numer PESEL,
 - numer i seria dokumentu tożsamości,
 - zajmowane stanowisko w firmie,
 - szczegółowy zakres czynności realizowanych w ramach umowy,
 - oraz następujące dokumenty:
 - poświadczone za zgodność z oryginałem kopie aktualnych poświadczeń bezpieczeństwa o klauzuli co najmniej „POUFNE” pracowników wskazanych w ww. wykazie,
 - poświadczone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń o odbytym szkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych pracowników wskazanych w ww. wykazie.
11. Wykonawca zapewni udział w realizacji Umowy wyłącznie osobom objętym ww. wykazem. W przypadku konieczności udziału w realizacji Umowy osób (ekspertów) nie ujętych w wykazie, Wykonawca poinformuje pisemnie o tym zamiarze Zamawiającego z 3-dniowym wyprzedzeniem wskazując te osoby oraz przyczyny wprowadzonych zmian.
12. Zmiany o których mowa w ust. 11 wymagają zgody Zamawiającego oraz spełnienia wymogów zawartych w ust. 9
13. Wykonawcy zabrania się powielania dokumentów otrzymanych od Zamawiającego.

SPECYFIKACJA CENOWA

[w zł]

Lp.	Opis	Cena netto 1 (jednej) godziny	Wartość brutto 1 (jednej) godziny
1.	8736 godzin pracy administratora		

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce zatrudnienia)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że zobowiązuję się do nie przekazywania, nie ujawniania oraz nie wykorzystywania bez zgody Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP wiadomości udostępnionych przez pracowników i funkcjonariuszy BLiI KGP oraz uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy pomiędzy Komendantem Głównym Policji a firmą _____, a nie podlegających wykluczeniom na podstawie poniższych zapisów:

1. jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez stronę, będącą właścicielem informacji chronionej;
2. jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub organ ścigania w toku prowadzonych czynności na podstawie stosownych przepisów;
3. jeżeli właściciel informacji chronionej wyrazi na to uprzednio zgodę pisemną;
4. jeżeli informacja została uzyskana od osób trzecich bez naruszenia prawnych zobowiązań o poufności informacji.