

Zamówienie public... - 116393-2015

FZ-1898/15

56/Bt11/15/MSz

03/04/2015 S66 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na usługi -
Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

I.II.III.IV.VI.

**Polska-Warszawa: Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu
komputerowego**

2015/S 066-116393**Ogłoszenie o zamówieniu****Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Komenda Główna Policji

ul. Domaniewska 36/38

Osoba do kontaktów: Urszula Koch-Morawska

02-672 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 226011764

E-mail: urszula.koch@policja.gov.pl

Faks: +48 226011857

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.policja.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y)
kontaktowy(-e)**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące
dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów)****można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy
przesyłać na adres:** Biuro Finansów KGP

ul. Domaniewska 36/38 pok. 435

02-672 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 226013204

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającejMinisterstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki
regionalne i lokalne**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiającychInstytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji
zamawiających: nie**Sekcja II: Przedmiot zamówienia****II.1) Opis**

- II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**
Pogwarancyjne usługi naprawcze sprzętu informatycznego - nr sprawy 56/BŁil/15/MSz.
- II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**
Usługi
Kategoria usług: nr 1: Usługi konserwacyjne i naprawcze
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: PL.
Kod NUTS PL1
- II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**
- II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**
Pogwarancyjne usługi naprawcze sprzętu informatycznego. Zamówienie podzielono na 4 części:
część 1: urządzenia wielofunkcyjne,
część 2: laptopy i komputery zintegrowane,
część 3: drukarki,
część 4: monitory.
- II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
50312000
- II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
- II.1.8) Części**
To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części
- II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**
Pogwarancyjne usługi naprawcze sprzętu informatycznego: część 1: urządzenia wielofunkcyjne, część 2: laptopy i komputery zintegrowane, część 3: drukarki, część 4: monitory.
Szacunkowa wartość bez VAT:
Zakres: między 500 000 i 800 000 PLN
- II.2.2) Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.3) Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie
- II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1 Nazwa: Urządzenia wielofunkcyjne

1) **Krótki opis**

Urządzenia wielofunkcyjne firm: RICOH, XEROX, Samsung, Hewlett-Packard, Konica Minolta, OKI, SHARP.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

50312000

3) **Wielkość lub zakres**

Urządzenia wielofunkcyjne firm: RICOH, XEROX, Samsung, Hewlett-Packard, Konica Minolta, OKI, SHARP.

Szacunkowa wartość bez VAT:

Zakres: między 300 000 i 350 000 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Osoby realizujące przedmiot zamówienia muszą posiadać odpowiednie przeszkolenie w zakresie obsługi i napraw urządzeń wielofunkcyjnych marki RICOH udokumentowane zaświadczeniem/certyfikatem wystawionym przez autoryzowany serwis RICOH – brak w/w dokumentu podczas przystąpienia do naprawy skutkować będzie niedopuszczeniem serwisanta do podjęcia prac z winy Wykonawcy. Jednocześnie naprawa musi zostać wykonana w terminie wymaganym umową.

Część nr: 2 Nazwa: Laptopy i komputery zintegrowane

1) **Krótki opis**

Laptopy i komputery zintegrowane firm: HP, DELL, LENOVO, TOSHIBA, ARISTO, ASUS, MSI, SAMSUNG, IBM, COMPAQ, HP-COMPAQ, FUJITSU – SIEMENS, ACER, APPLE, CALIFORNIA ACCESS, HTC, EUROCOM, SONY, PACKARD BELL, PANASONIC, GERICOM, MAXDATA, GATEWAY, LG.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

50312000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT:

Zakres: między 200 000 i 250 000 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3 Nazwa: Drukarki, skanery, urządzenia wielofunkcyjne małogabarytowe

1) **Krótki opis**

Drukarki, skanery, urządzenia wielofunkcyjne małogabarytowe firm: OKI, DELL, CANON, HP, LEXMARK, KYOCERA, BROTHER, STAR, EPSON, SHINKO, XEROX, SAMSUNG, PANASONIC, ZEBRA, KONICA MINOLTA.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

50312000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT:

Zakres: między 50 000 i 100 000 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4 Nazwa: Monitory

1) **Krótki opis**

Monitory LCD firm: Hyundai, Dell, HP, SAMSUNG, AOC, YIAMA, SONY, BENQ, LG, PHILIPS, APPLE, ACER, FUJITSU SIEMENS, BELINEA, VIEW SONIC, PANASONIC, SIEMENS, NEC, EIZO, LENOVO, SHARP, DGM.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

50312000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT:

Zakres: między 20 000 i 40 000 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

Część 1 – 10 000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych),

Część 2 – 6 000 PLN (słownie: sześć tysięcy złotych),

Część 3 – 2 000 PLN (słownie: dwa tysiące złotych),

Część 4 – 600 PLN (słownie: sześćset złotych),

zaznaczając cel wpłaty.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonaną naprawę Urządzenia, stanowiąc będzie podpisany bez uwag przez przedstawicieli Stron Protokół wykonania naprawy. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem wykonania naprawy.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w

formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy

Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego.

Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których

oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa tylko

do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: tak
Opis szczególnych warunków: Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą Oświadczenie, że osoby realizujące przedmiot zamówienia będą posiadały odpowiednie przeszkolenie w zakresie obsługi i napraw urządzeń wielofunkcyjnych marki RICOH udokumentowane zaświadczeniem/certyfikatem wystawionym przez autoryzowany serwis RICOH – dotyczy tylko Zadania nr 1.

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 ustawy,

wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy,

wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy,

wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania;

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na

zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały

udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych

podmiotów dokumentów wymienionych powyżej.

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o

ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2, 3, 4, 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w

którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu składania wniosku,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne

i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3

miesiące przed upływem terminu składania wniosku,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy

przed upływem terminu składania wniosku.2) zamiast dokumentu wymienionego w pkt 5 i 7 składa

zaświadczenie właściwego organu sądowego lub

administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie

określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp - wystawione nie

wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług

zawierającego informacje potwierdzające ich należyte wykonanie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów,

czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie

jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym wykonania w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie dla:

Zadanie nr 1: min. 3 (trzech) usług o podobnym charakterze (tj. pogwarancyjne usługi serwisowe urządzeń wielofunkcyjnych) o wartości minimum 50 000,00 zł brutto każda.

Zadanie nr 2 - min. 3 (trzech) usług o podobnym charakterze (tj. pogwarancyjne usługi serwisowe laptopów i komputerów zintegrowanych) o wartości minimum

40 000,00 zł. brutto każda,

Zadanie nr 3 – min. 3 (trzech) usług o podobnym charakterze (tj. pogwarancyjne usługi serwisowe drukarek, małogabarytowych urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów)

o wartości minimum 20 000 PLN brutto każda,

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: 56/Błii/15/MSz

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
11.5.2015 - 09:30

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 11.5.2015 - 10:00

Miejscowość:

kancelaria Biura Finansów KGP, ul. Domaniewska 36/38, 02-672

Warszawa, pok. 435, tel. +48 226013204.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającej stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych / / publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.

4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

30.3.2015
