



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02 – 642 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

F2-1897/15
„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 56/BŁiI/15/MSz

Wyznaczona do realizacji zadań na stanowisku

ZASTĘPY DYREKTORA
BIURA FINANSÓW KGP

MAŁGORZATA KUBICKA

30.09.15

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 134.000 Euro

ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:
„Pogwarancyjne usługi naprawcze sprzętu informatycznego” (część 1: urządzenia wielofunkcyjne, część 2: laptopy i komputery zintegrowane, część 3: drukarki, część 4: monitory).

Warszawa, dnia 30.09.2015 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: *Pogwarancyjne usługi naprawcze sprzętu informatycznego*” (część 1: urządzenia wielofunkcyjne, część 2: laptopy i komputery zintegrowane, część 3: drukarki, część 4: monitory), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999 z późn. zm.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel. 22-60-120-44,
fax 22-60-118-57,
strona internetowa: www.policja.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne

ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Wykonywanie usług informatycznych, związanych z doraźną naprawą sprzętu informatycznego, użytkowanego w komórkach organizacyjnych KGP (część 1: Urządzenia wielofunkcyjne, część 2: Laptopy i komputery zintegrowane, część 3: Drukarki, część 4: Monitory)
2. Zamówienie zostało podzielone na 4 części:
Zadanie nr 1. Urządzenia wielofunkcyjne.
Zadanie nr 2. Laptopy i komputery zintegrowane.
Zadanie nr 3. Drukarki.
Zadanie nr 4. Monitory.
Przedmiot zamówienia, został szczegółowo opisany w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV:
50312000-5- usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub więcej części, określonych w przedmiocie zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie, z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
8. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.
9. Zgodnie z art. 30 ustawy Pzp, w miejscu gdzie przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym. Wskazanie równoważności oferowanego rozwiązania spoczywa na Wykonawcy.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a w szczególności:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym wykonania w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie dla:

Zadanie nr 1: min. 3 (trzech) usług o podobnym charakterze (tj. pogwarancyjne usługi serwisowe urządzeń wielofunkcyjnych) o wartości minimum 50 000,00 zł brutto każda.

Zadanie nr 2 - min. 3 (trzech) usług o podobnym charakterze (tj. pogwarancyjne usługi serwisowe laptopów i komputerów zintegrowanych) o wartości minimum 40 000,00 zł. brutto każda,

Zadanie nr 3 –min. 3 (trzech) usług o podobnym charakterze (tj. pogwarancyjne usługi serwisowe drukarek, małogabarytowych urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów) o wartości minimum 20 000,00 zł. brutto każda,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

3. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. 2013, poz. 231.):

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1.1. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, zawierającego informacje potwierdzające spełnienie wymagań określonych w rozdziale VI ust. 1 pkt.2) niniejszej SIWZ (wzór wykazu zawarto w załączniku nr 2 do SIWZ) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Wykonawca w wykazie głównych usług ma obowiązek podać wykonane, wykonywane, zamówienia odpowiadające postawionemu warunkowi udziału w postępowaniu stosownie do zadania.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony jeżeli co najmniej jeden z członków konsorcjum należycie wykonał usługi stanowiące warunek udziału w postępowaniu.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a).

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów dotyczących w szczególności: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2.2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia

2.3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem

2.4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - załącznik nr 3 do SIWZ),

3.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

- właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.7. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.8. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zalecana treść - załącznik nr 6 do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust. 3 SIWZ, z wyłączeniem dokumentu z pkt. 3.8.

4. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

- 4.1. Wypełniony Formularz ofertowy wraz z załącznikami (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 1 do SIWZ),
- 4.2. Oświadczenie Wykonawcy, że osoby realizujące przedmiot zamówienia będą posiadały odpowiednie przeszkolenie w zakresie obsługi i napraw urządzeń wielofunkcyjnych marki RICOH udokumentowane zaświadczeniem/certyfikatem wystawionym przez autoryzowany serwis RICOH – dotyczy tylko Zadania nr 1 .

5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 5.1. zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 3.2, 3.3, 3.4, 3.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5.2. zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 3.5 i 3.7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 6.1. dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;
- 6.2. wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy;
- 6.3. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
- 6.4. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu;
- 6.5. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski;

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Maria Chmielnicka-Szewczyk** - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (22) 60 159 75.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub faksem z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania (tj., która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:

Zadanie nr 1 – 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych),

Zadanie nr 2 – 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych),

Zadanie nr 3 – 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych),

Zadanie nr 4 – 600,00 zł (słownie: sześćset złotych),

2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9

listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

Komenda Główna Policji Narodowy Bank Polski O/O Warszawa 07 1010 1010 0071 2613 9120 0000 z dopiskiem nr sprawy 56/BLiI/15/MSz

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 523 (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zalecaną treść formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII ust. 3,
 - w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII ust. 1,
 - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,
 - z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną

dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Komenda Główna Policji, Biuro Finansów
ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa**

Przetarg nr 56/BLiI/15/MSz

***Pogwarancyjne usługi naprawcze sprzętu informatycznego (część 1: urządzenia wielofunkcyjne,
część 2: laptopy i komputery zintegrowane, część 3: drukarki, część 4: monitory)***

Nie otwierać przed dniem

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

- 4) Ofertę należy złożyć do dnia 11.05 2015 r. do godz. 09:30 w Biurze Finansów KGP, 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 22 601 32 04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołanie.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu 11.05 2015 r. o godz. 10:00.

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Wartość oferty brutto podana w Formularzu ofertowym musi obejmować wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie:

Kryterium oceny ofert i jego znaczenie:

Dla Zadania nr 1:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto	50	Minimalizacja
2.	Termin wykonania usługi serwisowej	20	Wg wzoru
3.	Termin gwarancji na wykonaną naprawę	30	Wg wzoru

1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”:

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

Sposób obliczenia ceny zgodnie z załącznikiem do formularza ofertowego dla Zadania nr 1

2. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium -Termin wykonania usługi serwisowej.

Wymagany termin wykonania usługi serwisowej maksimum 7 dni roboczych. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt. za oferowany termin wykonania usługi serwisowej.

- do 7 dni roboczych – 0 pkt.
- do 6 dni roboczych 10 pkt.
- do 5 dni roboczych 20 pkt.

3. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium - Termin gwarancji na wykonaną naprawę.

Wymagany termin gwarancji na wykonaną naprawę - minimum 3 miesiące. Wykonawca może otrzymać

maksymalnie 30 pkt. za oferowany termin gwarancji na wykonaną naprawę.

- 3 miesiące – 0 pkt.
- 6 miesięcy – 15 pkt.
- 12 miesięcy i więcej – 30 pkt.

Dla Zadania nr 2:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto	70	Minimalizacja
2	Termin gwarancji na wykonaną naprawę	30	Wg wzoru

4. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”:

$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

Sposób obliczenia ceny zgodnie z załącznikiem do formularza ofertowego dla Zadania nr 2.

5. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium - Termin gwarancji na wykonaną naprawę.

Wymagany termin gwarancji na wykonaną naprawę - minimum 6 miesięcy. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt. za oferowany termin gwarancji na wykonaną naprawę.

- 6 miesiące – 0 pkt.
- 9 miesięcy – 15 pkt.
- 12 miesięcy i więcej – 30 pkt.

Dla Zadań nr 3 i 4:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena ryczałtowa oferty brutto pojedynczej naprawy Urządzenia	80	Minimalizacja
2	Termin wykonania usługi	20	Wg wzoru

6. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena ryczałtowa oferty brutto”:

$C = (\text{cena ryczałtowa ofertowa minimalna} / \text{cena ryczałtowa ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

7. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium -Termin wykonania usługi serwisowej.

Wymagany termin wykonania usługi serwisowej maksimum 7 dni roboczych. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt. za oferowany termin wykonania usługi serwisowej.

- do 7 dni roboczych – 0 pkt.

- do 6 dni roboczych 10 pkt.
- do 5 dni roboczych 20 pkt.

8. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Każde z zadań będzie oceniane oddzielnie. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

1. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana,

wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.

5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego KGP, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wskazaną w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.

7. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.

2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Projekcie umowy.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Wykaz usług.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 4 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Załącznik nr 5 - Projekt umowy z załącznikami.

Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia, dotyczącego grupy kapitałowej.

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

do przetargu 56/BLiI/15/MSz

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....
.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....
.....

- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „*Pogwarancyjne usługi naprawcze sprzętu informatycznego (część 1: urządzenia wielofunkcyjne, część 2: laptopy i komputery zintegrowane, część 3: drukarki, część 4: monitory)* składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

4. **Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za cenę:**

Dla Zadania nr 1: Zgodnie z załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego *

Dla Zadania nr 2: Zgodnie z załącznikiem nr 2 do formularza ofertowego *

Dla Zadania nr 3: Zgodnie z załącznikiem nr 3 do formularza ofertowego*

Dla Zadania nr 4: Zgodnie z załącznikiem nr 4 do formularza ofertowego*

5. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.
6. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie Umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
7. Oświadczamy, że usługi wykonywane przez nas w ciągu trzech lat przed upływem terminu składania ofert były i są realizowane w terminach przewidzianych umowami.
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
9. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
10. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - n)

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 1 do formularza ofertowego*

Tabela 1

L.p.	Nazwa podzespołu	A	B
		Wartość jednostkowa brutto dla XEROX WorkCentre 7530	Wartość jednostkowa brutto dla Samsung SCX 6555N
1.	Czarny bęben światłoczuły		
2.	Kolorowy bęben światłoczuły		Nie dotyczy
3.	Zespół grzewczy		
4.	Pas transferowy		Nie dotyczy
5.	Rolki ADF		
SUMA A+B (suma kwot brutto z pozycji 1 do 5 dla podanych urządzeń A i B)			

Tabela 2

LP.	Nazwa podzespołu	C
		Wartość jednostkowa brutto dla Ricoh MPC 3000
1.	Zespół bębna światłoczułego BK	
2.	Zespół bębna światłoczułego (M,C,Y)	
3.	Pompka tonera BK	
4.	Pompka tonera (M,C,Y)	
5.	Wálki czyszczące (kpl.)	
6.	Taśma grzejna	
7.	Wywoływaczka BK	
8.	Wywoływaczka (M,C,Y)	
9.	Pas transferowy	
10.	Rolki ADF	
SUMA C (suma kwot brutto z pozycji 1 do 10 dla podanego urządzenia C)		

Tabela 3

LP.	Nazwa podzespołu	D
		Wartość jednostkowa brutto dla HP Color LaserJet CM4730 MFP
1.	Zespół grzewczy	
2.	Pas transferowy	
3.	Rolki ADF	
SUMA D (suma kwot brutto z pozycji 1 do 3 dla podanego urządzenia D)		

Tabela 4

Ryczałtowa wartość brutto naprawy (N) ¹	
Ryczałtowa wartość brutto usługi konserwacji (K) ²	

1. Wartość oferty brutto dla Zadania nr 1 należy obliczyć wg wzoru biorąc dane z powyższych tabeli 1÷4: $(Suma A+B) \times 0,30 + (Suma C) \times 0,45 + (Suma D) \times 0,15 + (N) \times 0,05 + (K) \times 0,05$

cena oferty brutto (należy wpisać cenę brutto obliczoną wg powyższego wzoru) zł

(słownie:.....
.....

VAT%.

2. Oferujemy Termin gwarancji na wykonaną naprawęmiesiące (wymagane min. 3 miesiące)
3. Oferujemy Termin wykonania usługi serwisowej dodni roboczych (wymagane do 7 dni roboczych).
4. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcy (om)*:.....
.....
5. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, następujących podmiotów, które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia*
6. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, następujących podmiotów, które **nie będą brały** udział w realizacji części zamówienia*

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić.

¹ Ryczałtowa wartość brutto naprawy każdego pojedynczego urządzenia, bez względu na ilość czynności niezbędnych do wykonania w celu przywrócenia pełnej funkcjonalności sprzętu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania do naprawy urządzenia wielofunkcyjne nie wymienione w tabeli przy zachowaniu podanej stawki ryczałtowej dot. naprawy.

² Ryczałtowa wartość brutto usługi konserwacji każdego pojedynczego urządzenia dotyczy tylko czynności serwisowych związanych z konserwacją. Nie uwzględnia kosztów części niezbędnych do wymiany.

W przypadku stwierdzenia konieczności wymiany jakichkolwiek podzespołów nie ujętych w tabeli zostanie przekazany kosztorys uwzględniający ich cenę i dolicza koszt usługi naprawy z tabeli.

Załącznik nr 2 do formularza ofertowego*

LP.	Nazwa podzespołu	A	B	C	D	E	F	G
		Wartość jednostkowa brutto dla Lenovo ThinkPad T500	Wartość jednostkowa brutto dla Lenovo ThinkPad E530	Wartość jednostkowa brutto dla HP ProBook 4530	Wartość jednostkowa brutto dla HP ProBook 4535	Wartość jednostkowa brutto dla Acer TravelMate 5720	Wartość jednostkowa brutto dla Lenovo A71z	Wartość jednostkowa brutto dla Samsung 305U A-A01
1.	Pojedynczy port wejścia wyjścia							
2.	Kontroler dysku							
3.	Kontroler klawiatury							
4.	Matryca							
5.	Napęd optyczny							Nie dotyczy
6.	Klawiatura							
7.	Wentylator procesora							
8.	Zasilacz sieciowy							
9.	Gniazdo zasilania sieciowego							
10.	Akumulator identycznie pojemnościowo z montowanym fabrycznie						Nie dotyczy	
I. SUMA kwot brutto z pozycji 1 do 10 dla podanych urządzeń (A,B,C,D,E,F,G)								
II. Wartość brutto usługi naprawy ³								
III. Łączna wartość usług naprawy dla 100 urządzeń (100 x wartość z pozycji II) ⁴								
IV. Suma pozycji I i III. Pozycja ta stanowi wartość oferty brutto								

1. Wartość oferty brutto dla Zadania nr 2 – pozycja IV z powyższej tabeli:

³ Ryczałtowa wartość brutto naprawy każdego pojedynczego urządzenia, bez względu na ilość czynności niezbędnych do wykonania w celu przywrócenia pełnej funkcjonalności sprzętu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania do naprawy urządzeń nie wymienionych w tabeli przy zachowaniu podanej stawki ryczałtowej dot. naprawy.

⁴ Łączna wartość usług dla 100 urządzeń określa szacunkowe ilości sprzętu dla którego Zamawiający zleci naprawę.

cena oferty brutto (należy wpisać cenę brutto obliczoną w pozycji IV powyższej tabeli) - zł

(słownie:.....)

VAT%.

2. Oferujemy Termin gwarancji na wykonaną naprawęmiesiący (wymagane min. 6 miesięcy)

3. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcy (om)*:.....

4. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, następujących podmiotów, które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia*

5. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, następujących podmiotów, które **nie będą brały** udział w realizacji części zamówienia*

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić.

1. Wartość oferty brutto dla Zadania nr 3:

Kwota ryczałtu (brutto) za realizację naprawy pojedynczego urządzenia dla zadania nr 3	
--	--

cena oferty brutto (należy wpisać cenę brutto z powyższej tabeli) zł

(słownie:.....

VAT%.

2. Oferujemy Termin wykonania usługi serwisowej dodni roboczych (wymagane do 7 dni roboczych).

3. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcy (om)*:.....

4. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, następujących podmiotów, które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia*

5. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, następujących podmiotów, które **nie będą brały** udział w realizacji części zamówienia*

* niepotrzebne skreślić.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 4 do formularza ofertowego*

1. Wartość oferty brutto dla Zadania nr 4:

Kwota ryczałtu (brutto) za realizację naprawy pojedynczego urządzenia dla zadania nr 4	
--	--

cena oferty brutto (należy wpisać cenę brutto z powyższej tabeli) zł

(słownie:.....

VAT%.

2. Oferujemy Termin wykonania usługi serwisowej dodni roboczych (wymagane do 7 dni roboczych).

3. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcy (om)*:.....

4. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, następujących podmiotów, które **będą brały** udział w realizacji części zamówienia*

5. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, następujących podmiotów, które **nie będą brały** udział w realizacji części zamówienia*

* niepotrzebne skreślić.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

Dotyczy Zadania nr

Pogwarancyjne usługi naprawcze sprzętu informatycznego (część 1: urządzenia wielofunkcyjne, część 2: laptopy i komputery zintegrowane, część 3: drukarki, część 4: monitory) - numer postępowania 56/BŁiI/15/MSz

Lp.	Przedmiot zamówienia – opis	Data wykonania od- do (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia	Odbiorca zamówienia
1				
2				
3				
4				
n				

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

pn. Pogwarancyjne usługi naprawcze sprzętu informatycznego (część 1: urządzenia wielofunkcyjne, część 2: laptopy i komputery zintegrowane, część 3: drukarki, część 4: monitory) - numer postępowania 56/BŁiI/15/MSz

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych .

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

WZÓR GWARANCJI W RAMACH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

**GWARANCJA Nr
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Dla:

**Komendant Główny Policji
ul. Puławska 148/150
02-624 Warszawa
NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497
zwanego dalej "Beneficjentem gwarancji"**

1. My (wpisać nazwę firmy) wystawca gwarancji (wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa), z siedzibą w, ul., zarejestrowana/y w Sądzie Rejonowym..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego, o zarządzie w składzie zwaną/y dalej..... reprezentowana/y na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia przez....., działając na zlecenie (zwanego dalej „Zobowiązany”) niniejszym gwarantujemy nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty złotych (słownie złotych: bez względu na sprzeciw Zobowiązanego w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania Beneficjenta Gwarancji, do zapłacenia których na rzecz Beneficjenta Gwarancji Zobowiązany jest zobligowany w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (nr postępowania o zamówienie publiczne), dotyczącej , zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie zostały zapłacone przez Zobowiązanego.
2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności wystawcy gwarancji , a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność wystawcy gwarancji..... o wysokość wypłaconej kwoty.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od do , zwanym dalej "okresem ważności gwarancji".
4. W dniu odpowiedzialność ...wystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty (słownie:.....).
5. Zapłata przezwystawcę gwarancji kwoty, o której mowa w pkt. 1 i 4 nastąpi zgodnie z następującą procedurą:
- Beneficjenta gwarancji winien złożyć pisemne żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Zobowiązany nie wykonał lub wykonał nienależycie umowę o zamówienie publiczne objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty należności o których mowa w pkt. 1 i/lub 4,
6. Żądanie zapłaty powinno:
- 1) być doręczone, pod rygorem nieważności, do ...wystawcy gwarancji ... (wpisać rodzaj gwarancji),
 - 2) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego upoważnione,
 - 3) być doręczone dowystawcy gwarancji najpóźniej w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 4) dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z w/w umową o zamówienie publiczne,
 - 5) powinno zawierać oznaczenie rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
7. Odpowiedzialnośćwystawcy gwarancji..... z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona:
- 1) w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 5 lub 6,
 - 2) w przypadku nieistnienia lub unieważnienia zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
8. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
- 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
 - 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
 - 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
 - 4) przez zwolnieniewystawcy gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
 - 5) po wypłacie przez wystawcę gwarancji..... pełnej kwoty gwarancji.
9. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu .
10. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do ...wystawcy gwarancji ... niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy niniejszy dokument zostanie zwrócony.
11. Spory mogące wynikać z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta Gwarancji.

Projekt umowy
egz.....

Umowa nr ____/BŁiI____
zawarta w Warszawie w dniu 2015 roku
pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie(____ - ____) przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. -
 2. -
- oraz przy kontrasygnacie:
1. -
 2. -

a firmą..... z siedzibą w przy ul.wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, o kapitale zakładowym w wysokości ____ zł (słownie: _____ złotych), NIP _____, REGON _____ zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... -

zwanymi dalej również łącznie „Stronami”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy), zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Definicje:

Dzień roboczy – oznacza dzień tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.15 do 16.15, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w RP.

Oprogramowanie – oprogramowanie wbudowane w Sprzęcie, stanowiące część Sprzętu i zapewniające jego prawidłowe działanie; za Oprogramowanie uważa się także oprogramowanie równoważne o parametrach funkcjonalnych i wydajnościowych nie mniejszych niż posiadane Oprogramowanie, zapewniające prawidłową pracę Sprzętu bez zmian jego funkcjonalności i wydajności, które Wykonawca zainstaluje w Sprzęcie w ramach realizacji Umowy i które po instalacji przez Wykonawcę będzie stanowiło część Sprzętu;

Zgłoszenie – przekazanie Wykonawcy drogą telefoniczną lub elektroniczną informacji o uszkodzonym sprzęcie.

Sprzęt / Urządzenie – każdy sprzęt zgłoszony do naprawy przez Zamawiającego.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa usługę serwisu pogwarancyjnego polegającego na naprawie sprzętu informatycznego, użytkowanego w komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Policji.
2. Wykonawca jest ponadto zobowiązany do udzielenia gwarancji oraz świadczenia serwisu gwarancyjnego na wykonane w ramach Umowy usługi, dostarczone w ramach Umowy materiały, Sprzęt i jego części, w okresie miesięcy licząc od dnia pokwitowania odbioru sprzętu po naprawie.
3. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Wykaz Urządzeń podlegających naprawie pogwarancyjnej zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy, mowa jest o Przedmiocie umowy lub Usłudze bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć usługę określoną w ust. 1.
6. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.

§ 3

Płatności

1. Całkowite, maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy wynosi netto zł (słownie złotych: 00/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie zł brutto (słownie złotych: 00/100), wartość brutto obejmuje podatek od towarów i usług VAT oraz wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu umowy jak koszty dostawy, części zamiennych, ekspertyz, ew. upusty i rabaty;
2. Zamawiający będzie ponosił na rzecz Wykonawcy opłaty z tytułu realizacji Przedmiotu umowy za rzeczywistą realizację wykonanych napraw.
3. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę różnicy pomiędzy kwotą zobowiązania brutto, o której mowa w ust. 1, a ogólną wartością zleconych i wykonanych łącznie napraw.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonaną naprawę Urządzenia, stanowić będzie podpisany bez uwag przez przedstawicieli Stron Protokół wykonania naprawy.
5. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji
02-514 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762 REGON 012137497
6. Płatności za realizację Przedmiotu umowy dokonywane będą przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
9. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
10. Wykonawca przed podpisaniem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy dla każdej części oddzielnie tj. zł (słownie złotych: /100).
11. Zamawiający dokona zwrotu wniesionego przez Wykonawcę i niewykorzystanego przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy najpóźniej w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
13. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji umowy, Wykonawca na 7 dni roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie

zabezpieczenie w formie pieniądza. Jeżeli Wykonawca nie wypełni tego obowiązku Zamawiający może zażądać od gwaranta/poręczyciela wpłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet zabezpieczenia.

14. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 4

Organizacja pracy

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Zamawiający na przedstawiciela ze strony Zamawiającego wyznacza: oraz
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca na przedstawiciela ze strony Wykonawcy wyznacza:
3. Każda ze Stron może zmienić swojego przedstawiciela, informując o tym pisemnie drugą Stronę, z co najmniej 1-tygodniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 5

Termin realizacji

1. Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia, bądź do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych części wymienionych w § 3 Umowy. Realizacja Umowy na zadanie nr 1 obowiązuje przez okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.08.2015 r.
2. Wykonawca jest ponadto zobowiązany do udzielenia gwarancji oraz świadczenia serwisu gwarancyjnego na wykonane w ramach Umowy usługi, dostarczone w ramach Umowy materiały, Sprzęt i jego części, w okresie miesięcy licząc od pokwitowania odbioru sprzętu po naprawie.

§ 6

Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę, zgodnie z obowiązującymi przepisami, treścią i celem Umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi.
2. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 1) posiada wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia, w tym informatyczne, niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy;
 - 2) personel Wykonawcy wykonujący prace i świadczący usługi w ramach realizacji Umowy posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy oraz gwarantuje, iż:
 - 3) wymieniony w ramach umowy Sprzęt i jego części, dostarczone materiały, uaktualnienia, aktualizacje i nowsze wersje Oprogramowania oraz świadczone usługi będą zgodne z Umową i będą realizowały wszystkie wymagania opisane w Umowie, w tym Załączniku nr 1 do Umowy;
 - 4) wymieniony w ramach umowy Sprzęt i jego części, dostarczone materiały, uaktualnienia, aktualizacje i nowsze wersje Oprogramowania, będą wolne od wad fizycznych i prawnych oraz nie toczy się żadne postępowanie, którego są przedmiotem, jak również nie będą obciążone zastawem, zastawem rejestrowym ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi lub roszczeniami osób trzecich;
 - 5) wymieniony w ramach umowy Sprzęt i jego części, dostarczone uaktualnienia, aktualizacje i nowsze wersje Oprogramowania będą wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów;
 - 6) rozwiązania przyjęte do wykonania Umowy zapewnią kompatybilność z rozwiązaniami funkcjonującymi, co umożliwi ich dalszą rozbudowę i świadczenie serwisu gwarancyjnego przez inne podmioty.

3. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać odpowiedniej organizacji prac związanych z realizacją Umowy tak, aby zapewnić ich terminowe wykonanie oraz delegować do prac osoby posiadające niezbędne uprawnienia i kwalifikacje.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt wszystkich ewentualnych pozwoleń, zgód, koncesji, certyfikatów bezpieczeństwa itp. wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy.
5. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za czynności wykonane przez podwykonawców oraz ich personel jak za działania i zaniechania własne.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia ich zaistnienia, na adres e-mail wskazany w § 4 ust. 1 pkt. 1 Umowy.
7. W przypadku wykonywania Umowy na terenie pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca oraz personel Wykonawcy, odpowiedzialny za realizację obowiązków wynikających z Umowy zobowiązani są do przestrzegania wszystkich wewnętrznych regulaminów i zasad dotyczących pracy na terenie pomieszczeń Zamawiającego.

§ 7

Warunki świadczenia usługi

1. Przedmiot umowy realizowany będzie przez Wykonawcę przy użyciu własnych narzędzi oraz sprzętu.
2. Do wykonania napraw Wykonawca jest zobowiązany używać pełnowartościowych części i podzespołów dostosowanych i zgodnych z konfiguracją urządzenia o parametrach technicznych i funkcjonalności nie gorszej od uszkodzonych.
3. Zamawiający dopuszcza stosowanie przez Wykonawcę kompatybilnych zamienników podzespołów posiadających parametry techniczno-użytkowe nie gorsze niż oryginalne zalecane przez producenta sprzętu. Wykorzystanie zastosowania zamienników musi być zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca gwarantuje, że usługi napraw wszystkich Urządzeń będą wykonywane wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednie specjalistyczne przeszkolenie z zachowaniem obowiązujących przepisów BHP i p/poż.
5. Wymagane zabezpieczenie techniczno-materiałowe niezbędne do wykonania usług informatycznych Wykonawca zapewnia we własnym zakresie bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
6. Wszelką dokumentację związaną z wykonywaniem napraw sprzętu zapewnia Wykonawca w ramach Umowy. Wzór dokumentacji akceptuje Zamawiający.
7. Zaoferowane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym jednostkowe zryczałtowane ceny usługi z konserwacją (za każde naprawione Urządzenie, wraz z użytymi materiałami) będą obowiązywały przez cały okres trwania Umowy. *(dotyczy Zadania 3 i 4)*
8. W koszt usługi naprawy, wliczone są koszty dojazdu pracowników Wykonawcy do miejsca lokalizacji Zamawiającego, oraz koszty transportu sprzętu i jego podzespołów.
9. W przypadku konieczności dokonania naprawy Urządzenia którego model i cena naprawy nie została wyszczególniona w Załączniku nr 2, Wykonawca przystąpi do wykonywania naprawy po uprzednim przedstawieniu Zamawiającemu kosztorysu naprawy, na podstawie którego Zamawiający podejmie decyzję o zasadności dokonania naprawy. Brak akceptacji kosztorysu skutkuje odstąpieniem Zamawiającego od naprawy przekazanego Urządzenia.
10. W przypadku naprawy Urządzenia kosztem naprawy jest wyłącznie wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym jednostkowe zryczałtowane wynagrodzenie. *(dotyczy Zadania 3 i 4)*
11. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy każdego przekazanego w ramach Umowy Urządzenia, bez możliwości odmowy, wyłączając przypadki, gdy określone kosztorysem koszty naprawy przekroczą 80% wartości rynkowej przekazanego do naprawy sprzętu. W takim wypadku Wykonawca może odstąpić od naprawy, przekazując nieodpłatnie kosztorys do zamawiającego, który podejmie decyzję o ewentualnej naprawie w ramach przedstawionej kalkulacji. Wykonawca powinien dążyć do minimalizacji kosztów naprawy i uwzględniać w kosztorysie

ceny części zamiennych, bądź używanych, a w przypadku braku dostępności na rynku cenę części oryginalnych. *(dotyczy Zadania 3 i 4)*

12. Wykonawca nie może odmówić naprawy sprzętu bez wcześniejszego przedstawienia bezpłatnie sporządzonego kosztorysu, który określa koszty naprawy przekraczające 80% wartości rynkowej urządzenia. Decyzje o zasadności naprawy podejmuje Zamawiający. *(dotyczy Zadania 1 i 2)*
13. Osoby realizujące przedmiot zamówienia *(dotyczy Zadania nr 1)* będą posiadały odpowiednie przeszkolenie w zakresie obsługi i napraw urządzeń wielofunkcyjnych marki RICOH udokumentowane zaświadczeniem/certyfikatem wystawionym przez autoryzowany serwis RICOH – brak w/w dokumentu podczas przystąpienia do naprawy skutkować będzie niedopuszczeniem serwisanta do podjęcia prac z winy Wykonawcy. Jednocześnie naprawa zostanie wykonana w terminie wymaganym umową.

§ 8

Kary

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:

Zadanie nr 1:

- a) 20% wartości maksymalnej wartości brutto Przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy, w razie wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w całości lub części przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy, w tym w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy.
- b) 0,3 % wartości maksymalnej wartości brutto Przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przesłaniu rzetelnej ekspertyzy technicznej.
- c) 0,3 % wartości maksymalnej wartości brutto Przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia terminu wykonania usługi serwisowej.

Zadanie nr 2:

- a) 20% wartości maksymalnej wartości brutto Przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy, w razie wypowiedzenia/odstąpienia od Umowy w całości lub części przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy, w tym w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy, w tym trzykrotne udokumentowane naruszenie warunków umowy w tym m. in. : przekroczenie ustalonego umową terminu, sporządzanie błędnych ekspertyz, nie uzgodnienie terminu przyjazdu do Zamawiającego,
- b) 0,3 % wartości maksymalnej wartości brutto Przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przesłaniu rzetelnej ekspertyzy technicznej.
- c) 0,3 % wartości maksymalnej wartości brutto Przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia terminu wykonania usługi serwisowej.

Zadanie nr 3, 4:

- a) 20% wartości maksymalnej wartości brutto Przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy, w razie wypowiedzenia/odstąpienia od Umowy w całości lub części przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy, w tym w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy, w tym trzykrotne udokumentowane naruszenie warunków umowy w tym m. in. : przekroczenie ustalonego umową terminu, nie uzgodnienie terminu przyjazdu do Zamawiającego,
- b) 0,3 % wartości maksymalnej wartości brutto Przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia terminu wykonania usługi serwisowej.

3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 lit. b) i c) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku

wykonania Przedmiotu umowy.

4. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego
5. „Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Doręczenie Wykonawcy, wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
6. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
8. W rozumieniu Umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
9. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
10. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
11. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 9 ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.

§ 9

Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
 - a) powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia Umowy, nie powodujących zmiany Przedmiotu umowy;
 - b) powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/typu oprogramowania w przypadku zakończenia produkcji lub braku dostępności na rynku pod warunkiem że sprzęt/program będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanego modelu/typu oprogramowania i nie spowoduje podwyższenia ceny,
 - c) realizacja Przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa;
 - d) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w tym terminu realizacji Umowy o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
 - e) nastąpi zmiana wysokości podatku od towarów i usług.
2. Zmiany, których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 10

Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dostarczone w ramach wykonywania Umowy utwory, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz.U.z 2006 r. Nr 90 poz. 631 z późn. zm.), w tym Oprogramowanie, uaktualnienia, aktualizacje i nowe wersje Oprogramowania, ani korzystanie z nich przez Skarb Państwa – Zamawiającego oraz inne

- osoby zgodnie z Umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
2. Dostarczone przez Wykonawcę licencje muszą zapewniać pełną i prawidłową realizację celu Umowy.
 3. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z utworami dostarczonymi w ramach realizacji Umowy, w tym Oprogramowaniem, uaktualnieniami, aktualizacjami i nowymi wersjami Oprogramowania, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i będzie zobowiązany naprawić każdą szkodę, za którą Zamawiający może stać się odpowiedzialny, lub do której naprawienia może zostać Zamawiający zobowiązany oraz ponieść w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
 4. Ponadto, jeśli używanie utworów dostarczonych w ramach realizacji Umowy stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa o naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca wybierze na swój własny koszt jedno z poniższych rozwiązań:
 - 1) uzyska dla Zamawiającego prawo dalszego korzystania z tych utworów i rozporządzania nimi na zasadach określonych w Umowie lub
 - 2) zmodyfikuje utwory tak, żeby były zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
 5. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
 - 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego lub odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego oraz wykonania uprawnień przez Zamawiającego lub wynikających z innych ustaw, ani
 - 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności jej § 9.
 6. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż w ramach wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy, z chwilą dostarczenia do Zamawiającego, producent Oprogramowania lub podmiot przez niego upoważniony udziela Zamawiającemu niewyłącznych, rozciągających się na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nieograniczonych czasowo licencji na Oprogramowanie, uaktualnienia, aktualizacje i nowe wersje Oprogramowania, których warunki producent lub podmiot przez niego upoważniony dołączył do Oprogramowania, aktualizacji, uaktualnień, Oprogramowania i nowych wersji Oprogramowania.
 7. Licencje, o których mowa w Umowie udzielone zostaną na warunkach nie gorszych niż stosowane standardowo przez producenta Oprogramowania, a także nie mogą być sprzeczne z Umową, w szczególności z ust. 6 powyżej. Wykonawca dostarcza to Oprogramowanie i jego uaktualnienia, aktualizacje i nowe wersje Oprogramowania wraz z licencją producenta oraz dokumentacją producenta.
 8. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencje na Oprogramowanie, uaktualnienia, aktualizacje i nowe wersje Oprogramowania nie zostaną wypowiedziane (przez Wykonawcę lub inny podmiot, w tym inny niż Wykonawca producent danego Oprogramowania).
 9. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że w przypadku Oprogramowania, uaktualnień, aktualizacji i nowych wersji Oprogramowania, którego nie jest producentem, uzyskał zgodę producenta lub podmiotu upoważnionego przez producenta, na korzystanie z Oprogramowania, uaktualnień, aktualizacji i nowych wersji Oprogramowania na zasadach określonych w Umowie, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
 10. Udzielenie licencji na korzystanie z Oprogramowania, uaktualnień, aktualizacji i nowych wersji Oprogramowania następuje bezwarunkowo w chwili ich dostarczenia do Zamawiającego.
 11. W ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy licencje do Oprogramowania, uaktualnień, aktualizacji i nowych wersji Oprogramowania mogą być przenoszone na inne podmioty.

12. Z chwilą udzielenia licencji na korzystanie z Oprogramowania, uaktualnień, aktualizacji i nowych wersji Oprogramowania własność nośników, na których utrwalono ich egzemplarze przechodzi na Skarb Państwa - Zamawiającego.

§ 11

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku:
 - 1) gdy opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminu świadczenia usług Serwisu pogwarancyjnego Sprzętu określonego w Załączniku nr 1 ust. Umowy przekroczy 10 dni;
 - 2) trzykrotnego zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wadliwym wykonywaniu usług,
 - 3) bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania Umowy, w przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał prace lub świadczył usługi w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową;
 - 4) jeżeli suma kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie Umowy przekroczy wartość wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy;
 - 5) braku możliwości wywiązania się przez Zamawiającego z zobowiązań wynikających z Umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - 6) udostępnienia osobom trzecim przez Wykonawcę lub osoby, którymi się posługuje przy realizacji Umowy informacji poufnych Zamawiającego;
 - 7) w innych przypadkach, jeżeli Umowa to przewiduje.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i żądać zapłaty kary umownej, również, gdy Wykonawca powierza bez zgody Zamawiającego wykonanie Umowy osobie trzeciej.
4. Odstąpienie lub wypowiedzenie od umowy powinno nastąpić poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie lub wypowiedzenie wywołuje skutki z chwilą doręczenia, z tym, że dla zachowania terminu na odstąpienie wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przesyłką rejestrowaną na adres Strony przeciwnej wskazany w komparycji umowy albo na aktualny adres KRS.
5. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy Wykonawca uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia za wykonane prace oraz świadczone usługi należne do dnia odstąpienia od umowy.
6. Odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od umowy).
7. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy.

§ 12

Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem bądź drogą elektroniczną z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:
 - 1) Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:
.....
 - 2) Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 2 (dwóch) tygodni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej – pod rygorem nieważności – i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z umowy
4. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.
5. Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis Przedmiotu umowy,
- Załącznik nr 2 – Wykaz urządzeń podlegających naprawie pogwarancyjnej, wraz z kosztami naprawy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis Przedmiotu zamówienia

Zadanie nr 1 – „urządzenia wielofunkcyjne”

1. Przedmiotem zamówienia są pogwarancyjne usługi serwisowe urządzeń wielofunkcyjnych użytkowanych w komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Policji przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia Umowy.
2. Urządzenia wielofunkcyjne objęte przedmiotem zamówienia eksploatowane są na terenie m.st. Warszawy.
3. Zapłata za usługę serwisową obejmuje koszt zryczałtowanej usługi naprawy/konserwacji powiększonej o cenę części zawartych w cenniku, który stanowi Załącznik nr 2 umowy lub cenę części zaakceptowaną przez Zamawiającego w przedstawionej ekspertyzie technicznej do zlecenia usługi serwisowej.
4. Zakres usług serwisowych:
 - a) naprawa - przywrócenie sprawności techniczno-eksploatacyjnej uszkodzonego urządzenia, która obejmuje m.in.: wymianę elementów naturalnie zużywających się (rolki, paski, bębny itp.), których listę podają producenci urządzeń. Zamawiający zapewnia materiały eksploatacyjne (m.in. papier, tonery, tusze) zakupione w ramach oddzielnych zamówień publicznych,
 - b) konserwacja urządzenia, która obejmuje m.in.:
 - odkurzanie urządzenia z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru, kurz),
 - czyszczenie optyki oraz szyby skanera,
 - montaż oczyszczonych elementów,
 - sprawdzenie prawidłowości działania podzespołów urządzenia,
 - oczyszczenie obudowy urządzenia,
 - opróżnianie pojemnika na zużyty toner oraz inne czynności wymagane przez producenta,

Zakończenie usługi serwisowej związane jest z wykonaniem wydruków próbnych (kontrolnych).
5. Rzeczywista ilość realizowanych usług serwisowych wynikać będzie z realnych potrzeb Zamawiającego w przedmiotowym zakresie.
6. Usługi serwisowe będą realizowane wyłącznie na zgłoszenie Zamawiającego.
7. Procedura realizacji zgłoszeń usług serwisowych:
 - I. Zamawiający zgłasza usługę serwisową sprzętu w jednej z następujących form: pisemnie faksem lub drogą elektroniczną (mail, formularz na stronie www, itp.),
 - II. Zgłoszenie usługi serwisowej musi zawierać:
 - a) dane Zamawiającego i Wykonawcy,
 - b) wstępnie oceniony zakres uszkodzenia, konieczność konserwacji urządzenia,
 - c) typ, rodzaj i numer inwentarzowy lub fabryczny sprzętu przeznaczonego do naprawy,
 - d) miejsce eksploatacji sprzętu lub odbioru do naprawy,
 - III. Usługi zgłaszane będą w dni robocze, w godzinach 8:15-16:15,
 - IV. Naprawa/konserwacja sprzętu, odbiór sprzętu do/z naprawy do/od użytkownika oraz diagnoza sprzętu niezbędna do wykonania ekspertyzy technicznej będą realizowane przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach 8:30-15:30,
 - V. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od daty wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego zobowiązany jest dokonać nieodpłatnie ekspertyzy technicznej, na podstawie której określi koszty naprawy. Powyższe informacje prześle drogą elektroniczną do Zamawiającego (dotyczy także zgłoszeń gwarancyjnych). Brak podjęcia czynności we wskazanym terminie skutkuje naliczeniem kar umownych.

- VI. W przypadku uszkodzenia urządzenia z winy użytkownika, Wykonawca wraz z ekspertyzą techniczną prześle drogą elektroniczną dokumentację fotograficzną obrazującą przyczynę uszkodzenia sprzętu,
- VII. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego telefonicznie lub drogą elektroniczną o zamiarze przyjazdu do siedziby Zamawiającego podając przy tym imię i nazwisko serwisanta oraz godzinę przyjazdu. Informacja musi być przekazana najpóźniej w ostatnim dniu roboczym (w godzinach 8:15-16:15) poprzedzającym planowany termin przyjazdu i potwierdzona przez Zamawiającego. W przypadku braku informacji lub braku informacji potwierdzającej planowany termin, Wykonawca musi liczyć się z brakiem możliwości wejścia na teren obiektu KGP, a tym samym brakiem możliwości podjęcia czynności serwisowych z winy Wykonawcy.
Brak podjętych czynności spowodowany brakiem powiadomienia Zamawiającego o terminie przyjazdu zgodnie z powyższym, nie powoduje wydłużenia terminów przewidzianych na przedłożenie ekspertyzy technicznej oraz na wykonanie usługi serwisowej.
- VIII. Na podstawie przesłanej przez Wykonawcę ekspertyzy technicznej, Zamawiający niezwłocznie podejmie decyzję o akceptacji (bądź braku akceptacji) w zakresie realizacji usługi serwisowej.
- IX. Przedstawiona przez Wykonawcę ekspertyza musi dotyczyć pojedynczego urządzenia.
- X. Przesłana ekspertyza techniczna musi być wykonana w sposób rzetelny - tj. musi zawierać:
- a) dane Zamawiającego i Wykonawcy,
 - b) datę sporządzenia
 - c) nr porządkowy
 - d) wstępnie oceniony zakres uszkodzenia stanowiący podstawę zgłoszenia,
 - e) typ, rodzaj i numer inwentarzowy lub fabryczny sprzętu przeznaczonego do naprawy lub konserwacji,
 - f) miejsce eksploatacji sprzętu lub odbioru do naprawy,
 - g) wykaz części przewidzianych do wymiany wraz z nr katalogowymi i cenami jednostkowymi, koszt usługi naprawy/ konserwacji urządzenia
 - h) prawidłowe podsumowanie kosztów realizacji usługi serwisowej
- Ekspertyza techniczna niezawierająca wszystkich powyższych danych uznana będzie przez Zamawiającego jako nierzetelna, co skutkuje koniecznością jej poprawienia przez Wykonawcę. W tym przypadku termin przedstawienia ekspertyzy biegnie dalej co skutkuje naliczeniem kar umownych.
- XI. W przypadku braku przez Zamawiającego akceptacji przedstawionych kosztów naprawy, Wykonawca może przedstawić uaktualnioną ekspertyzę techniczną w terminie 1 dnia roboczego.
- XII. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego ceny podzespołów przedstawionej przez Wykonawcę w ekspertyzie technicznej, Zamawiający ma możliwość dostarczenia części do zamontowania przez Wykonawcę zakupionej we własnym zakresie w ramach zryczałtowanego kosztu naprawy. W takim przypadku termin naprawy rozpoczyna się z chwilą przekazania Wykonawcy podzespołu zakupionego przez Zamawiającego.
- XIII. Wykonawca po otrzymaniu zatwierdzonej przez Zamawiającego ekspertyzy technicznej dokona naprawy (konserwacji) w terminie do 7 dni roboczych (zgodnie z ofertą Wykonawcy). Przekroczenie terminu naprawy skutkuje naliczeniem kar umownych.
- XIV. Potwierdzeniem wykonania usługi serwisowej jest podpisany bez uwag druk "Raportu Serwisowego".
- XV. W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi konieczność uzyskania dłuższego terminu na usunięcie awarii urządzenia, niż określony w pkt. XIII, Zamawiający może wydłużyć termin naprawy. Powiadomienie o konieczności wydłużenia terminu naprawy wraz z uzasadnieniem musi zostać przedłożone Zamawiającemu w formie pisemnej (e-mail lub faks) w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia akceptacji przez Zamawiającego zgłoszenia usługi serwisowej, pod rygorem stwierdzenia przez Zamawiającego opóźnienia w terminie realizacji usługi serwisowej i naliczenia kar umownych.

- XVI. W przypadku, gdy w trakcie dokonywania zleconej usługi serwisowej okaże się, że konieczna jest wymiana dodatkowych części, podzespołów (nie ujętych w ekspertyzie technicznej), Wykonawca zobowiązany jest przekazać odpowiednią informację Zamawiającemu. W tym przypadku Wykonawca w terminie 2 dni roboczych (liczonych od dnia stwierdzenia takiej konieczności) przedstawi Zamawiającemu aneks ekspertyzy do danego urządzenia z uwzględnieniem jedynie dodatkowych kosztów. Aneks musi precyzyjnie wskazywać ekspertyzę, której dotyczy i być sporządzony rzetelnie zgodnie z zasadami określonymi przy opracowywaniu ekspertyzy technicznej.
- XVII. W przypadku wymiany innych części (podzespołów) niż wykazanych w zaakceptowanej ekspertyzie technicznej (aneksie), Wykonawca dokonuje ich wymiany na własny koszt i ryzyko.
8. Realizację Przedmiotu zamówienia zleca się w miejscu użytkowania sprzętu. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość naprawy sprzętu poza siedzibą Zamawiającego.
 9. Dostarczone przez Wykonawcę części zamiennie niezbędne do realizacji zleconych usług serwisowych muszą być fabrycznie nowe i muszą być zalecane przez producenta danego urządzenia wielofunkcyjnego. W przypadku braku na rynku nowych części, np. z powodu zaprzestania ich produkcji, dopuszcza się w uzgodnieniu z Zamawiającym zastosowanie części używanych sprawnych, przy czym okres gwarancji musi być taki sam jak w przypadku części nowych.
 10. Ceny jednostkowe części wymienionych w czasie napraw, a nie wykazanych w cenniku załączonym do umowy (Załącznik nr 2) nie mogą odbiegać od cen rynkowych.
 11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany (zwiększenia w przypadku zakupu nowych lub zmniejszenia w przypadku, gdy będą podlegały likwidacji) ilości oraz modeli urządzeń wielofunkcyjnych podlegających usłudze.
 12. Wykonawca udzieli minimum trzy miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę serwisową (zgodnie z ofertą Wykonawcy), licząc od daty podpisania bez uwag „Raportu Serwisowego”.
 13. Raport serwisowy musi zawierać informacje:
 - I. dane przedstawiciela Wykonawcy,
 - II. dane przedstawiciela Zamawiającego,
 - III. dane sprzętu którego dotyczy naprawa/konserwacja (nazwa, typ, model, nr inwentarzowy lub nr fabryczny,
 - IV. datę wykonania wstępnej diagnozy uszkodzenia stanowiącej podstawę do wystawienie ekspertyzy wraz podpisami (Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego),
 - V. datę wykonania naprawy/konserwacji wraz podpisami (Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego),
 - VI. opis zakresu wykonanej usługi serwisowej wraz z wykazem wymienionych części,
 - VII. uwagi (np. stwierdzona konieczność wymiany dodatkowych części nie uwzględnionych w bieżącej naprawie),
 14. Jeżeli w okresie obowiązywania gwarancji na wykonaną usługę serwisową, nastąpi uszkodzenie urządzenia spowodowane wadą zainstalowanego przez Wykonawcę elementu, Wykonawca poniesie koszty przywrócenia pełnej funkcjonalności sprzętu. W takim przypadku termin naprawy urządzenia nie może przekroczyć 5 dni roboczych od dnia przesłania informacji przez Zamawiającego, a bieg trwania gwarancji rozpoczyna się na nowo.
 15. W przypadku, gdy czas naprawy urządzenia wielofunkcyjnego przekroczy termin naprawy przewidziany Umową, Wykonawca na wniosek Zamawiającego udostępni nieodpłatnie zastępcze sprawne technicznie urządzenie wielofunkcyjne o parametrach i funkcjonalności nie gorszej od urządzenia przekazanego do naprawy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nieodpłatnych materiałów eksploatacyjnych do czasu przekazania Zamawiającemu naprawionego urządzenia wielofunkcyjnego. Brak przekazania urządzenia zastępczego powoduje dalszy bieg terminu naprawy i skutkuje naliczeniem kar umownych w przypadku jego przekroczenia.
 16. W przypadku, gdy zajdzie potrzeba wykonania naprawy urządzenia wielofunkcyjnego w siedzibie Wykonawcy, Wykonawca każdorazowo w trakcie odbioru urządzenia dokona

pisemnego potwierdzenia odbioru sprzętu dodatkowo wpisując na „Raporcie Serwisowym” informacje dotyczące:

- I. datę odbioru sprzętu do naprawy wraz z podpisami osoby odbierającej i przekazującej,
- II. ukompletowanie,
- III. opis widocznych uszkodzeń.
- IV. datę przekazania sprzętu po naprawie wraz z podpisami osoby odbierającej i przekazującej,

W przypadku, wykonania naprawy urządzenia wielofunkcyjnego w siedzibie Wykonawcy ponosi on koszt transportu sprzętu z miejsca jego eksploatacji do punktu serwisowego oraz transportu po naprawie. Wykonawca kwitując odbiór sprzętu na "Raporcie Serwisowym" przejmuje na siebie odpowiedzialność materialną za dane urządzenie do wysokości jego wartości rynkowej.

Po dostarczeniu naprawionego sprzętu, Wykonawca dokona jego instalacji we wskazanym miejscu w siedzibie Zamawiającego.

17. Sprzęt zakwalifikowany do naprawy w siedzibie Wykonawcy, odbierany będzie od użytkownika bez informatycznych nośników danych, (tj. dysków twardych). Wykonawca usługi demontuje nośniki danych z urządzeń drukujących i przekazuje je użytkownikowi za pokwitowaniem. W przypadku, gdy wymontowanie nośników danych nie jest możliwe, naprawa jest wykonywana u Zamawiającego.
18. Wszystkie czynności naprawcze w miejscu eksploatacji sprzętu, dokonywane są w obecności przedstawiciela Zamawiającego (wyznaczonego pracownika BŁil KGP).
19. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenie urządzenia w czasie wykonywania usługi serwisowej.
20. Za wykonanie naprawy uważa się przywrócenie pełnej sprawności techniczno-eksploatacyjnej i funkcjonalności urządzenia w drodze wykonania czynności naprawczych lub wymiany podzespołów. Za pisemną zgodą Zamawiającego na możliwa jest naprawa sprzętu przywracająca częściową sprawność urządzenia.
21. Uszkodzone elementy wymieniane przez Wykonawcę w trakcie realizacji usługi będą wyszczególnione ilościowo i rodzajowo w „Raporcie serwisowym”. Wszelkie wymienione przez Wykonawcę części i podzespoły stanowią własność Zamawiającego i są przekazywane Zamawiającemu po naprawie wraz ze sprzętem.
22. Zapłata za wykonanie usługi serwisowej obejmuje wymienione lub dodatkowo zainstalowane podzespoły, (elementy) oraz zryczałtowany koszt usługi naprawy/konserwacji.
23. Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez Wykonawcę przy użyciu własnych narzędzi oraz sprzętu.
24. Urządzenie zgłoszone do naprawy w terminie obowiązywania umowy, podlegają warunkom zapisów umowy.

Zadanie nr 2 – „laptopy i komputery zintegrowane”

1. Przedmiotem zamówienia jest pogwarancyjne wykonywanie przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia Umowy usług serwisowych sprzętu informatycznego (notebook, netbook, komputery typu All in One) użytkowanego w komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Policji.
2. Przez realizację Przedmiotu zamówienia należy rozumieć naprawę oraz konserwację sprzętu.
3. Zapłata za usługę serwisową obejmuje koszt zryczałtowanej usługi naprawy/konserwacji powiększonej o cenę części zawartych w cenniku, który stanowi Załącznik nr 2 umowy lub cenę części zaakceptowaną przez Zamawiającego w przedstawionej ekspertyzie technicznej do zlecenia usługi serwisowej.
4. Zakres usług serwisowych:
 - a) naprawa - poprzedzone ekspertyzą przywrócenie lub rozszerzenie funkcjonalności techniczno-eksploatacyjnej uszkodzonego sprzętu, która obejmuje m.in.: opcjonalną wymianę płyt głównych, kondensatorów, procesorów, kart rozszerzeń, napędów optycznych, zasilaczy, baterii, podzespołów i elementów wchodzących w skład ukończenia sprzętu,
 - b) konserwacja sprzętu, która obejmuje m.in.:
 - czyszczenie obudowy, matrycy i klawiatury z kurzu oraz drobin pozostających w klawiaturze,
 - diagnostyka prawidłowości pracy wszystkich podzespołów,
 - nałożenie nowej pasty termoprzewodzącej na procesor (za wyjątkiem, kiedy była wymieniona w trakcie obowiązywania umowy),
 - sprawdzenie czasu pracy i ładowania akumulatora,
 - sprawdzenie zasilacza,
 - sprawdzenie i w razie potrzeby wymiana czujników temperatury,
 - każdorazowa aktualizacja BIOS do najnowszej wersji,
 - usunięcie hasła administratora BIOS jeśli jest założone i nie wymaga wymiany podzespołów komputera,
 - czyszczenie optyki napędu optycznego
 - inne czynności wymagane przez producenta sprzętu.
5. Rzeczywista ilość realizowanych usług serwisowych wynikać będzie z realnych potrzeb Zamawiającego w przedmiotowym zakresie.
6. Urządzenie zgłoszone do naprawy w terminie obowiązywania umowy, podlegają warunkom zapisów umowy.
7. Usługi serwisowe będą realizowane wyłącznie na zgłoszenie Zamawiającego.
8. Procedura realizacji zgłoszeń usług serwisowych:
 - I. Zamawiający zgłasza usługę serwisową sprzętu w jednej z następujących form: pisemnie faksem lub drogą elektroniczną (mail, formularz na stronie www, itp.),
 - II. Zgłoszenie usługi serwisowej na formularzu „Protokół zgłoszenia oraz przekazania sprzętu do naprawy,„ musi zawierać:
 - a) dane Zamawiającego i Wykonawcy,
 - b) wstępnie oceniony zakres uszkodzenia, informację o ewentualnej konieczności konserwacji urządzenia,
 - c) typ, rodzaj i numer inwentarzowy lub fabryczny sprzętu przeznaczonego do naprawy,
 - d) miejsce odbioru sprzętu do naprawy,
 - III. Usługi zgłaszane będą w dni robocze, w godzinach 8:15-16:15,
 - IV. Odbiór sprzętu do/z naprawy do/od wskazanej siedziby Zamawiającegoa będzie realizowany przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach 8:30-15:30,
 - V. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od daty wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego zobowiązany jest dokonać nieodpłatnie ekspertyzy technicznej, na podstawie której określi koszty naprawy. Powyższe informacje prześle drogą elektroniczną do Zamawiającego (dotyczy także zgłoszeń gwarancyjnych). Brak podjęcia czynności we wskazanym terminie skutkuje naliczeniem kar umownych.

- VI. W przypadku uszkodzenia sprzętu z winy użytkownika, Wykonawca wraz z ekspertyzą techniczną prześle drogą elektroniczną dokumentację fotograficzną obrazującą przyczynę uszkodzenia,
- VII. Wykonawca zobowiązany jest do uprzedzenia Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefonicznie o zamiarze przyjazdu do siedziby Zamawiającego podając przy tym imię i nazwisko serwisanta oraz godzinę przyjazdu. Informacja musi być przekazana najpóźniej w ostatnim dniu roboczym (w godzinach 8:15-16:15) poprzedzającym planowany termin przyjazdu i potwierdzona przez Zamawiającego. W przypadku braku informacji lub braku informacji potwierdzającej planowany termin, Wykonawca musi liczyć się z brakiem możliwości wejścia na teren obiektu KGP, a tym samym brakiem możliwości podjęcia czynności serwisowych z winy Wykonawcy.
Brak podjętych czynności spowodowany brakiem powiadomienia Zamawiającego o terminie przyjazdu zgodnie z powyższym, nie powoduje wydłużenia terminów przewidzianych na przedłożenie ekspertyzy technicznej oraz na wykonanie usługi serwisowej.
- VIII. Na podstawie przesłanej przez Wykonawcę ekspertyzy technicznej, Zamawiający niezwłocznie podejmie decyzję o akceptacji (bądź braku akceptacji) w zakresie realizacji usługi serwisowej.
- IX. Przesłana ekspertyza techniczna musi być wykonana w sposób rzetelny - tj. musi zawierać:
- a) dane Zamawiającego i Wykonawcy,
 - b) datę sporządzenia
 - c) nr porządkowy
 - d) wstępnie oceniony zakres uszkodzenia stanowiący podstawę zgłoszenia,
 - e) zakres uszkodzeń określony przez Wykonawcę, stanowiący podstawę wykonania ekspertyzy technicznej
 - f) typ, rodzaj i numer inwentarzowy lub fabryczny sprzętu przeznaczonego do naprawy lub/i konserwacji
 - g) wykaz części przewidzianych do wymiany z określeniem rynku pochodzenia (pierwotny, czy wtórny) wraz z cenami jednostkowymi brutto, koszt brutto usługi naprawy/ konserwacji sprzętu
 - h) prawidłowe podsumowanie kosztów realizacji usługi serwisowej
- Ekspertyza techniczna niezawierająca wszystkich powyższych danych uznana będzie przez Zamawiającego jako nierzetelna, co skutkuje koniecznością jej poprawienia przez Wykonawcę. W tym przypadku termin przedstawienia ekspertyzy biegnie dalej co skutkuje naliczeniem kar umownych, bez względu na okres, w którym Zamawiający stwierdził błędy w ekspertyzie.
- X. W przypadku braku zgody Zamawiającego na wykonanie naprawy Wykonawca może przedstawić uaktualnioną ekspertyzę techniczną.
- XI. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego ceny podzespołów przedstawionej przez Wykonawcę w ekspertyzie technicznej, Zamawiający ma możliwość dostarczenia części do zamontowania przez Wykonawcę zakupionej we własnym zakresie w ramach zryczałtowanego kosztu naprawy. W takim przypadku termin naprawy rozpoczyna się z chwilą przekazania Wykonawcy podzespołu zakupionego przez Zamawiającego.
- XII. Wykonawca po otrzymaniu zatwierdzonej przez Zamawiającego ekspertyzy technicznej dokona naprawy (konserwacji) w terminie 7 dni roboczych. Przekroczenie terminu naprawy skutkuje naliczeniem kar umownych.
- XIII. Potwierdzeniem wykonania usługi serwisowej jest podpisany bez uwag „Protokół odbioru po naprawie”
- XIV. W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi konieczność uzyskania dłuższego terminu naprawy sprzętu, niż określony w pkt. XIII, Zamawiający może wydłużyć termin naprawy. Powiadomienie o konieczności wydłużenia terminu naprawy wraz z uzasadnieniem musi zostać przedłożone Zamawiającemu w formie pisemnej w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia akceptacji przez Zamawiającego zgłoszenia usługi serwisowej, pod rygorem stwierdzenia przez Zamawiającego opóźnienia w terminie realizacji usługi serwisowej i naliczenia kar umownych.

- XV. W przypadku, gdy w trakcie dokonywania zleconej usługi serwisowej okaże się, że konieczna jest wymiana dodatkowych części, podzespołów (nie ujętych w ekspertyzie technicznej), Wykonawca zobowiązany jest przekazać odpowiednią informację Zamawiającemu. W tym przypadku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu aneks ekspertyzy do danego sprzętu z uwzględnieniem bieżących, jak i dodatkowych kosztów. Aneks musi precyzyjnie wskazywać ekspertyzę, której dotyczy i być sporządzony rzetelnie zgodnie z zasadami określonymi przy opracowywaniu ekspertyzy technicznej.
- XVI. W przypadku wymiany innych części (podzespołów) niż wykazanych w zaakceptowanej ekspertyzie technicznej (aneksie), Wykonawca dokonuje ich wymiany na własny koszt i ryzyko.
- XVII. W przypadku stwierdzenia w terminie do 5 dni roboczych od daty podpisania „Protokołu odbioru po naprawie” dalszej niesprawności urządzenia lub jego podzespołów Wykonawca przywróci pełną funkcjonalność na własny koszt, nawet jeśli dane elementy nie były wymienione w zaakceptowanych ekspertyzach, w terminie do 5 dni roboczych od dnia przesłania informacji o stwierdzonej niesprawności. Przekroczenie terminu, lub brak podjęcia czynności we wskazanym terminie skutkuje naliczeniem kar umownych.
9. Ceny jednostkowe części wymienionych w czasie napraw, a nie wykazanych w cenniku załączonym do umowy (formularzu ofertowym) nie mogą odbiegać od cen rynkowych.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany (zwiększenia w przypadku zakupu nowych lub zmniejszenia w przypadku, gdy będą podlegały likwidacji) ilości oraz modeli sprzętu podlegających usłudze serwisowej.
11. Wykonawca każdorazowo w trakcie odbioru sprzętu do naprawy/konserwacji dokona pisemnego potwierdzenia odbioru sprzętu dodatkowo wpisując na „Protokół zgłoszenia oraz przekazania sprzętu do naprawy” informacje dotyczące:
- I. datę odbioru sprzętu do naprawy wraz z podpisami osoby odbierającej i przekazującej,
 - II. ukończenie,
 - III. opis widocznych uszkodzeń.
 - IV. datę przekazania sprzętu do naprawy wraz z podpisami osoby odbierającej i przekazującej,
- Wykonawca ponosi koszt transportu sprzętu z miejsca jego eksploatacji do punktu serwisowego oraz transportu po naprawie. Wykonawca kwitując odbiór sprzętu na „Protokole zgłoszenia oraz przekazania sprzętu do naprawy” przejmuje na siebie odpowiedzialność materialną za dany sprzęt do wysokości jego wartości rynkowej.
24. Sprzęt przekazywany do naprawy/konserwacji w siedzibie Wykonawcy, odbierany będzie bez informatycznych nośników danych, (tj. dysków twardych). Wykonawca usługi demontuje nośniki danych i przekazuje je Zamawiającemu za pokwitowaniem. W przypadku, gdy wymontowanie nośników danych nie jest możliwe, naprawa jest wykonywana u Zamawiającego.
25. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu w czasie wykonywania usługi serwisowej.
26. Za wykonanie naprawy uważa się przywrócenie pełnej sprawności techniczno-eksploatacyjnej i funkcjonalności sprzętu w drodze wykonania czynności naprawczych lub wymiany podzespołów. Za pisemną zgodą Zamawiającego możliwa jest naprawa przywracająca częściową sprawność sprzętu .
27. Uszkodzone elementy wymieniane przez Wykonawcę w trakcie realizacji usługi będą wyszczególnione ilościowo i rodzajowo w „Protokole odbioru sprzętu po naprawie”. Wszelkie wymienione przez Wykonawcę części i podzespoły stanowią własność Zamawiającego i są przekazywane Zamawiającemu po naprawie wraz ze sprzętem, chyba że inaczej uzgodniono z Zamawiającym.
28. Wykonawca udzieli minimum sześćo-miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę serwisową (zgodnie z ofertą Wykonawcy), licząc od daty podpisania bez uwag „Protokołu odbioru sprzętu po naprawie”.

29. Jeżeli w okresie obowiązywania gwarancji na wykonaną usługę serwisową, nastąpi uszkodzenie urządzenia spowodowane wadą zainstalowanego przez Wykonawcę elementu, Wykonawca poniesie koszty przywrócenia pełnej funkcjonalności sprzętu. W takim przypadku termin naprawy urządzenia nie może przekroczyć 5 dni roboczych od dnia przesłania informacji przez Zamawiającego, a bieg trwania gwarancji rozpoczyna się na nowo.
30. Zapłata za wykonanie usługi serwisowej obejmie wymienione lub dodatkowo zainstalowane podzespoły (części) oraz zryczałtowany koszt usługi naprawy/konserwacji.
31. Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez Wykonawcę przy użyciu własnych narzędzi oraz sprzętu.
32. Wszelkie formularze związane z realizacją umowy sporządza Wykonawca i przedstawia do akceptacji Zamawiającemu w terminie wskazanym przez Zamawiającego (min. 2 dni robocze). Do akceptacji formularzy wszelkie uwagi muszą być przez Wykonawcę uwzględnione w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przy czym termin ten nie może być krótszy niż jeden dzień roboczy.

Zadanie nr 3 – „drukarki”

1. Przedmiotem zamówienia jest pogwarancyjne wykonywanie napraw serwisowych drukarek, małogabarytowych urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów użytkowanego w komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Policji na okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Sprzęt eksploatowany jest na terenie m.st. Warszawy.
3. Przez realizację przedmiotu zamówienia należy rozumieć przywrócenie lub rozszerzenie sprawności techniczno-eksploatacyjnej uszkodzonych elementów sprzętu lub - w przypadku braku takiej możliwości - wymiana uszkodzonych elementów na nie gorsze funkcjonalnie od uszkodzonych, konserwacja sprzętu.
4. Kosztem usługi serwisowej jest wyłącznie koszt brutto ryczału zaoferowany przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy każdego przekazanego urządzenia bez możliwości odmowy, wyłączając przypadki, gdy określone kosztorysem koszty naprawy przekroczą 100% wartości rynkowej przekazanego do naprawy sprzętu. W takim przypadku Wykonawca może odstąpić od naprawy przekazując nieodpłatnie kosztorys do zamawiającego, który podejmie decyzję o ewentualnej naprawie w ramach przedstawionej kalkulacji.
6. Zakres usług serwisowych:
 - naprawa lub wymiana elementów naturalnie zużywających się (rolki, paski, akumulatory, baterie, bębny itp.), których listę podają producenci urządzeń.
7. Rzeczywista ilość dokonywanych napraw podyktowana zostanie faktycznymi potrzebami w trakcie realizacji Przedmiotu umowy.
8. Urządzenie zgłoszone do naprawy w terminie obowiązywania umowy, podlegają warunkom zapisów umowy.
9. Wykonawca udzieli 6-cio miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę.
10. Wykonawca dokona naprawy (konserwacji) w terminie do 7 dni roboczych (zgodnie z ofertą Wykonawcy). Przekroczenie terminu naprawy skutkuje naliczeniem kar umownych.
11. W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi konieczność uzyskania dłuższego terminu naprawy sprzętu, niż określony w pkt. 8, Zamawiający może wydłużyć termin naprawy. Powiadomienie o konieczności wydłużenia terminu naprawy wraz z uzasadnieniem musi zostać przedłożone Zamawiającemu w formie pisemnej w terminie 2 dni pozostałych do upłynięcia czasu na naprawę, pod rygorem stwierdzenia przez Zamawiającego opóźnienia w terminie realizacji usługi serwisowej i naliczenia kar umownych.
12. Jeżeli w okresie obowiązywania gwarancji na naprawę, nastąpi uszkodzenie urządzenia spowodowane wadą zainstalowanego przez Wykonawcę elementu Wykonawca poniesie koszty przywrócenia pełnej funkcjonalności sprzętu. W takim przypadku termin naprawy urządzenia nie może przekroczyć 5 dni roboczych, a bieg trwania gwarancji rozpoczyna się na nowo.
13. Naprawy będą realizowane wyłącznie na zgłoszenie Zamawiającego.
14. Procedura realizacji zgłoszeń:
 - I. Zamawiający zgłasza naprawę sprzętu na formularzu „Protokół zgłoszenia oraz przekazania sprzętu do naprawy” w jednej z następujących form: pisemnie faksem lub drogą elektroniczną (mail, formularz na stronie www, itp.),
 - II. ”Protokół zgłoszenia oraz przekazania sprzętu do naprawy”, o którym mowa w pkt 1), zawierać będzie:
 - a) Nazwę protokołu
 - b) Daty zgłoszenia oraz przekazania do naprawy
 - c) Miejsca na złożenie podpisów przez strony
 - d) Dane Zamawiającego i Wykonawcy,
 - e) Wstępnie oceniony zakres uszkodzenia,
 - f) Typ, rodzaj i numer inwentarzowy lub fabryczny sprzętu przeznaczonego do naprawy,
 - g) Miejsce eksploatacji sprzętu lub odbioru do naprawy,
 - h) Ukompletowanie przekazywanego sprzętu
 - i) Opis widocznych uszkodzeń
 - j) Miejsce na dodatkowe uwagi

- III. Czas przybycia w celu odbioru sprzętu do naprawy lub podjęcia czynności na miejscu nie może przekroczyć 2 dni roboczych od momentu przesłania zgłoszenia naprawy przez Zamawiającego. Dotyczy to również zgłoszeń gwarancyjnych.
 - IV. Przedmiotowe usługi zgłaszane będą w dni robocze, w godzinach 8:15-16:15,
 - V. Naprawa sprzętu w miejscu jego instalacji, odbiór sprzętu do naprawy oraz jego zwrot do użytkownika będzie realizowany przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach 8:30-15:30,
 - VI. W przypadku uszkodzenia urządzenia z winy użytkownika Wykonawca prześle drogą elektroniczną dokumentację fotograficzną obrazującą przyczynę uszkodzenia sprzętu.
 - VII. Wykonawca zobowiązany jest do uprzedzenia Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefonicznie o zamiarze przyjazdu do siedziby Zamawiającego podając przy tym imię i nazwisko serwisanta oraz godzinę przyjazdu. Informacja musi być przekazana najpóźniej w ostatnim dniu roboczym (w godzinach 8:15-16:15) poprzedzającym planowany termin przyjazdu i potwierdzona przez Zamawiającego. W przypadku braku informacji lub braku informacji potwierdzającej planowany termin, Wykonawca musi liczyć się z brakiem możliwości wejścia na teren obiektu KGP, a tym samym brakiem możliwości podjęcia czynności serwisowych z winy Wykonawcy.
Brak podjętych czynności spowodowany brakiem powiadomienia Zamawiającego o terminie przyjazdu zgodnie z powyższym, nie powoduje wydłużenia terminów przewidzianych na przyjazd do Zamawiającego.
 - VIII. Wykonawca pisemnie potwierdza fakt dokonania naprawy na druku „Protokół odbioru sprzętu po naprawie”. Na tym samym druku Zamawiający potwierdza odbiór sprzętu od Wykonawcy.
15. Wykonawca każdorazowo w trakcie odbioru urządzenia wypełni i podpisze formularz „Protokół zgłoszenia oraz odbioru sprzętu do naprawy” opracowane wg własnego wzoru.
 16. Sprzęt zakwalifikowany do naprawy w siedzibie Wykonawcy, odbierany będzie od użytkownika bez informatycznych nośników danych, (tj. dysków twardej). Wykonawca usługi demontuje nośniki danych i przekazuje je użytkownikowi za pokwitowaniem. W przypadku, gdy wymontowanie nośników danych nie jest możliwe, naprawa jest wykonywana u Zamawiającego.
 17. Wykonawca ponosi koszt transportu sprzętu z miejsca jego eksploatacji do punktu serwisowego oraz transportu po naprawie. Wykonawca kwitując odbiór sprzętu na „Protokole zgłoszenia oraz przekazania sprzętu do naprawy” przejmuje na siebie odpowiedzialność materialną za dane urządzenie do wysokości jego wartości rynkowej
 18. Wszystkie czynności naprawcze w miejscu eksploatacji sprzętu, dokonywane są w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
 19. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie urządzenia w czasie wykonywania usługi serwisowej, a także od chwili odbioru do przekazania Zamawiającemu.
 20. Za wykonanie naprawy uważa się przywrócenie pełnej lub rozszerzenie sprawności techniczno-eksploatacyjnej i funkcjonalności urządzenia w drodze wykonania czynności naprawczych lub wymiany podzespołów. Za pisemną zgodą Zamawiającego możliwa jest naprawa sprzętu przywracająca częściową sprawność urządzenia.
 21. Uszkodzone elementy wymieniane przez Wykonawcę w trakcie realizacji usługi ilościowo i rodzajowo wyszczególnione są w „Protokole odbioru sprzętu po naprawie”. Wszelkie wymienione przez Wykonawcę części i podzespoły stanowią własność Zamawiającego i są przekazywane Zamawiającemu po naprawie wraz ze sprzętem chyba, że Zamawiający ustali inaczej.
 22. Za datę dokonania naprawy uważa się datę zapisaną na druku „Protokół odbioru sprzętu po naprawie”
 23. Zapłata za wykonanie usługi obejmie wymienione lub dodatkowo zainstalowane podzespoły, (elementy) oraz stawkę godzinową za usługę wraz z konserwacją.
 24. Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez wykonawcę przy użyciu własnych narzędzi oraz sprzętu.
 25. Wszelkie formularze związane z realizacją umowy sporządza Wykonawca i przedstawia do akceptacji Zamawiającemu w terminie wskazanym przez Zamawiającego (min. 2 dni robocze).

Do akceptacji formularzy wszelkie uwagi muszą być przez Wykonawcę uwzględnione w terminie wskazanym przez Zamawiającego , przy czym termin ten nie może być krótszy niż jeden dzień roboczy.

Zadanie nr 4 – „monitory”

1. Przedmiotem zamówienia jest pogwarancyjne wykonywanie napraw serwisowych monitorów użytkowanych w komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Policji na okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Sprzęt eksploatowany jest na terenie m.st. Warszawy.
3. Przez realizację przedmiotu zamówienia należy rozumieć przywrócenie lub rozszerzenie sprawności techniczno-eksploatacyjnej uszkodzonych elementów sprzętu lub - w przypadku braku takiej możliwości - wymiana uszkodzonych elementów na nie gorsze funkcjonalnie od uszkodzonych, konserwacja sprzętu.
4. Kosztem usługi serwisowej jest wyłącznie koszt brutto ryczałtu zaoferowany przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest każdego przekazanego do naprawy urządzenia bez możliwości odmowy, wyłączając przypadki, gdy określone kosztorysem koszty naprawy przekroczą 100% wartości rynkowej przekazanego do naprawy sprzętu. W takim przypadku Wykonawca może odstąpić od naprawy przekazując nieodpłatnie kosztorys do zamawiającego, który podejmie decyzję o ewentualnej naprawie w ramach przedstawionej kalkulacji.
6. Zakres usług serwisowych:
 - naprawa lub wymiana opcjonalnie płyt głównych, kondensatorów, procesorów, kart rozszerzeń, napędów optycznych, zasilaczy, podzespołów i elementów wchodzących w skład ukompletowania,
7. Rzeczywista ilość dokonywanych napraw podyktowana zostanie faktycznymi potrzebami w trakcie realizacji Przedmiotu umowy.
8. Urządzenie zgłoszone do naprawy w terminie obowiązywania umowy, podlegają warunkom zapisów umowy.
9. Wykonawca udzieli 6-cio miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę.
10. Wykonawca naprawy (konserwacji) w terminie do 7 dni roboczych (zgodnie z ofertą Wykonawcy). Przekroczenie terminu naprawy skutkuje naliczeniem kar umownych.
11. W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi konieczność uzyskania dłuższego terminu naprawy sprzętu, niż określony w pkt. 8, Zamawiający może wydłużyć termin naprawy. Powiadomienie o konieczności wydłużenia terminu naprawy wraz z uzasadnieniem musi zostać przedłożone Zamawiającemu w formie pisemnej w terminie 2 dni pozostałych do upłynięcia czasu na naprawę, pod rygorem stwierdzenia przez Zamawiającego opóźnienia w terminie realizacji usługi serwisowej i naliczenia kar umownych.
12. Jeżeli w okresie obowiązywania gwarancji na naprawę, nastąpi uszkodzenie urządzenia spowodowane wadą zainstalowanego przez Wykonawcę elementu Wykonawca poniesie koszty przywrócenia pełnej funkcjonalności sprzętu. W takim przypadku termin naprawy urządzenia nie może przekroczyć 5 dni roboczych, a bieg trwania gwarancji rozpoczyna się na nowo.
13. Naprawy będą realizowane wyłącznie na zgłoszenie Zamawiającego.
14. Procedura realizacji zgłoszeń:
 - I. Zamawiający zgłasza naprawę sprzętu na formularzu „Protokół zgłoszenia oraz przekazania sprzętu do naprawy” w jednej z następujących form: pisemnie faksem lub drogą elektroniczną (mail, formularz na stronie www, itp.),
 - II. ”Protokół zgłoszenia oraz przekazania sprzętu do naprawy”, o którym mowa w pkt 1), zawierać będzie:
 - a) Nazwę protokołu
 - b) Daty zgłoszenia oraz przekazania do naprawy
 - c) Miejsca na złożenie podpisów przez strony
 - d) Dane Zamawiającego i Wykonawcy,
 - e) Wstępnie oceniony zakres uszkodzenia,
 - f) Typ, rodzaj i numer inwentarzowy lub fabryczny sprzętu przeznaczonego do naprawy,
 - g) Miejsce eksploatacji sprzętu lub odbioru do naprawy,
 - h) Ukompletowanie przekazywanego sprzętu
 - i) Opis widocznych uszkodzeń

- j) Miejsce na dodatkowe uwagi
- III. Czas przybycia w celu odbioru sprzętu do naprawy lub podjęcia czynności na miejscu nie może przekroczyć 2 dni roboczych od momentu przesłania zgłoszenia naprawy przez Zamawiającego. Dotyczy to również zgłoszeń gwarancyjnych.
- IV. Przedmiotowe usługi zgłaszane będą w dni robocze, w godzinach 8:15-16:15,
- V. Naprawa sprzętu w miejscu jego instalacji, odbiór sprzętu do naprawy oraz jego zwrot do użytkownika będzie realizowany przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach 8:30-15:30,
- VI. W przypadku uszkodzenia urządzenia z winy użytkownika Wykonawca prześle drogą elektroniczną dokumentację fotograficzną obrazującą przyczynę uszkodzenia sprzętu.
- VII. Wykonawca zobowiązany jest do uprzedzenia Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefonicznie o zamiarze przyjazdu do siedziby Zamawiającego podając przy tym imię i nazwisko serwisanta oraz godzinę przyjazdu. Informacja musi być przekazana najpóźniej w ostatnim dniu roboczym (w godzinach 8:15-16:15) poprzedzającym planowany termin przyjazdu i potwierdzona przez Zamawiającego. W przypadku braku informacji lub braku informacji potwierdzającej planowany termin, Wykonawca musi liczyć się z brakiem możliwości wejścia na teren obiektu KGP, a tym samym brakiem możliwości podjęcia czynności serwisowych z winy Wykonawcy.
- Brak podjętych czynności spowodowany brakiem powiadomienia Zamawiającego o terminie przyjazdu zgodnie z powyższym, nie powoduje wydłużenia terminów przewidzianych na przyjazd do Zamawiającego.
- VIII. Wykonawca pisemnie potwierdza fakt dokonania naprawy na druku „Protokół odbioru sprzętu po naprawie”. Na tym samym druku Zamawiający potwierdza odbiór sprzętu od Wykonawcy.
15. Wykonawca każdorazowo w trakcie odbioru urządzenia wypełni i podpisze formularz „Protokół zgłoszenia oraz odbioru sprzętu do naprawy” opracowane wg własnego wzoru.
16. Sprzęt zakwalifikowany do naprawy w siedzibie Wykonawcy, odbierany będzie od użytkownika bez informatycznych nośników danych, (tj. dysków twardych). Wykonawca usługi demontuje nośniki danych i przekazuje je użytkownikowi za pokwitowaniem. W przypadku, gdy wymontowanie nośników danych nie jest możliwe, naprawa jest wykonywana u Zamawiającego.
17. Wykonawca ponosi koszt transportu sprzętu z miejsca jego eksploatacji do punktu serwisowego oraz transportu po naprawie. Wykonawca kwitując odbiór sprzętu na „Protokole zgłoszenia oraz przekazania sprzętu do naprawy” przejmuje na siebie odpowiedzialność materialną za dane urządzenie do wysokości jego wartości rynkowej
18. Wszystkie czynności naprawcze w miejscu eksploatacji sprzętu, dokonywane są w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
19. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie urządzenia w czasie wykonywania usługi serwisowej, a także od chwili odbioru do przekazania Zamawiającemu.
20. Za wykonanie naprawy uważa się przywrócenie pełnej lub rozszerzenie sprawności techniczno-eksploatacyjnej i funkcjonalności urządzenia w drodze wykonania czynności naprawczych lub wymiany podzespołów. Za pisemną zgodą Zamawiającego możliwa jest naprawa sprzętu przywracająca częściową sprawność urządzenia.
21. Uszkodzone elementy wymieniane przez Wykonawcę w trakcie realizacji usługi ilościowo i rodzajowo wyszczególnione są w „Protokole odbioru sprzętu po naprawie”. Wszelkie wymienione przez Wykonawcę części i podzespoły stanowią własność Zamawiającego i są przekazywane Zamawiającemu po naprawie wraz ze sprzętem chyba, że Zamawiający ustali inaczej.
22. Za datę dokonania naprawy uważa się datę zapisaną na druku „Protokół odbioru sprzętu po naprawie”
23. Zapłata za wykonanie usługi obejmuje wymienione lub dodatkowo zainstalowane podzespoły, (elementy) oraz stawkę godzinową za usługę wraz z konserwacją.
24. Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez wykonawcę przy użyciu własnych narzędzi oraz sprzętu.

25. Wszelkie formularze związane z realizacją umowy sporządza Wykonawca i przedstawia do akceptacji Zamawiającemu w terminie wskazanym przez Zamawiającego (min. 2 dni robocze). Do akceptacji formularzy wszelkie uwagi muszą być przez Wykonawcę uwzględnione w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przy czym termin ten nie może być krótszy niż jeden dzień roboczy.

Załącznik nr 2 do projektu umowy 49/BLiI/15/MSz

Wykaz urządzeń podlegających naprawie pogwarancyjnej wraz z kosztami naprawy (koszty napraw zostaną uzupełnione na podstawie oferty).

Zadanie nr 1:

Przedmiotem zamówienia objęte są urządzenia wielofunkcyjne firmy:

- RICOH
- XEROX
- Samsung
- Hewlett-Packard
- Konica Minolta,
- OKI,
- SHARP.

a w szczególności urządzenia wykazane w Tabelach 1-3.

Z uwagi na wycofanie z użytkowania przestarzałego sprzętu lub zakup nowego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu urządzeń podlegających usługom serwisowym w ramach niniejszego zamówienia.

Zamawiający posiada ok. 100 urządzeń wielofunkcyjnych.

Tabela 1

L.p.	Nazwa podzespołu	A	B
		Wartość jednostkowa brutto dla XEROX WorkCentre 7530	Wartość jednostkowa brutto dla Samsung SCX 6555N
1.	Czarny bęben światłoczuły		
2.	Kolorowy bęben światłoczuły		Nie dotyczy
3.	Zespół grzewczy		
4.	Pas transferowy		Nie dotyczy
5.	Rolki ADF		

Tabela 2

LP.	Nazwa podzespołu	C
		Wartość jednostkowa brutto dla Ricoh MPC 3000
1.	Zespół bębna światłoczułego BK	
2.	Zespół bębna światłoczułego (M,C,Y)	
3.	Pompka tonera BK	
4.	Pompka tonera (M,C,Y)	
5.	Wálki czyszczące (kpl.)	
6.	Taśma grzejna	

7.	Wywoływaczka BK	
8.	Wywoływaczka (M,C,Y)	
9.	Pas transferowy	
10.	Rolki ADF	

Tabela 3

LP.	Nazwa podzespołu	D
		Wartość jednostkowa brutto dla HP Color LaserJet CM4730 MFP
1.	Zespół grzewczy	
2.	Pas transferowy	
3.	Rolki ADF	

Tabela 4

Ryczałtowa wartość brutto naprawy (N) ⁵	
Ryczałtowa wartość brutto usługi konserwacji (K) ⁶	

Zadanie nr 2:

Przedmiotem zamówienia objęte są notebooki, netbooki, komputery typu ALL IN ONE firm:

1. HP
2. DELL
3. LENOVO
4. TOSHIBA
5. ARISTO
6. ASUS
7. MSI
8. SAMSUNG
9. IBM
10. COMPAQ
11. HP-COMPAQ
12. FUJITSU – SIEMENS
13. ACER
14. APPLE
15. CALIFORNIA ACCESS
16. HTC
17. EUROCOM
18. SONY
19. PACKARD BELL
20. PANASONIC
21. GERICOM
22. MAXDATA
23. GATEWAY
24. LG

a w szczególności:

Z uwagi na wycofanie z użytkowania przestarzałego sprzętu lub zakup nowego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu sprzętu podlegającego usługom serwisowym w ramach niniejszego zamówienia

Producent	Model	Razem
HP	ProBook 4520s	26
	COMPAQ 6710b	20
	550 FS 357AA	2
	Armada 1580	4
	Armada M700	6
	ProBook 4530	90
	ProBook 4535	156
	ProBook 6550B	2
	ProBook 8540w	9
	8470w	5
	ProBook 4540s B6N96EA	7
Samsung	305U A-A01	85
Aristo	Smart 350V	5

	Smart 300	19
	FT 8800	38
Toshiba	Satelite L30-134	2
	Satelite 220CS	2
	R-930-10P i5-3320M	6
	SateliteProC 660-1R4	22
Fuitsu Siemens	Amito Pro V7010	5
	Amito Pro V2010	3
	Amito Pro V2060	6
Dell	V3450	3
	E6220	2
	Vostro 3360 G3	3
	Latitute D 510	60
	Latitute D 505	55
	Latitute D 800	35
	Latitute D 820	20
	Latitute D 810	1
Asus	Inspiron 1526	7
	G50V	2
	K70ID-TY019V	2
	Eee PC 900	6
Lenovo	F6V-3P0 35ELCD	3
	T510	37
	B560	2
	ThinkPad L412	10
	ThinkPad T500	100
	ThinkPad E530	68
	ThinkPad T60	10
	ThinkPad X201	26
	ThinkPad X131e	9
	ThinkPad Egge E530	31
MSI	ThinkPad X230	8
	X410	4
Acer	u100	30
	TravelMate 5720	133
MacBook	eMachines EM350-216161	4
IBM	Pro13 MD102PL	9
Apple	W-500	2
Eurocom	MacBook Pro 13,3"	4
California	5600D	2
Lenovo	Access 9200	6
	A70z	14
	71z	35
Apple	72z	6
	iMAC	2

Zadanie nr 3:

Przedmiotem zamówienia objęte są drukarki, skanery, urządzenia wielofunkcyjne małogabarytowe firm:

1. OKI
2. DELL
3. CANON
4. HP
5. LEXMARK
6. KYOCERA
7. BROTHER
8. STAR
9. EPSON
10. SHINKO
11. XEROX
12. SAMSUNG
13. PANASONIC
14. ZEBRA
15. KONICA MINOLTA

,a w szczególności:

Producent	Model	Ilość
OKI	320 Elite	21
	321 Elite	4
	B-4250	50
	B-2200	27
	C3300	2
	B-6300	9
Dell	LP 1700N	20
	1720dn	1
Kyocera	FS-1030D	102
	FS-1300D	2
Brother	HL-2040	6
	HL-5240	206
	HL-5250DN	109
	MFC-9970 CDW	1
	MFC-9450 CND	1
	MFC-7820N	1
Lexmark	E232	33
	E260D	47
	E330	57
	E332	2
	X544dn	15

	C540N	8
	Optra E Plus 310	5
	E321	10
Star	FR 15	1
Epson	Photo 2100	1
	Stylus 1270	1
Shinko	DSP-S3	2

Xerox	Phaser 6250	1
	DocuPrint P8ex	2
	Phaser 3117	10
	Phaser 3150	8
	WorkCentre M15i	1
Samsung	ML-2010PR	35
	ML 3310ND	21
	CLX 6260FR	7
	ML3710ND	3
	CLX 3305FW	2
	ML-1520PR	40
	ML-2240	2
	ML-2150/2151	4
	CLP-350N	1
Canon	Pixma iP4000	19
	i865	1
	iR2318	6
	Pixma iP4200	1
	Pixma iP4500	18
	Pixma iX4000	13
	Pixma iP90	17
	Pixma iP1800	1
HP	LJ 1010	17
	LJ 1022	25
	LJ 3055	19
	LJ 4	2
	LJ 5L	13
	LJ 6L	16
	LJ 5P	6
	LJ6P	14
	LJ 1100	65
	LJ 1000	7
	LJ 1200	127
	LJ 1300	56
	LJ 1320	13

LJ 2100	9
LJ 2200N	2
LJ 2300	5
LJ P2055	20
LJ P2015d	8
LJ 2420dn	2
LJ 2430dtn	5
LJ P3005DN	3
LJ 4050	1
LJ 4250DTN	2
LJ 4350DTN	2
LJ 9040DN	2
LJ 5000	7
CLJ 3800n	1
CLJ 4500DN	1
CLJ 5	2
CLJ 4650	1
CLJ CP3525X	1
CLJ 5550dn	1
LJ P4015dn	2
CLJ 1600	1
CLJ 2600N	6
CLP 2605dn	18
CP 1160	21
BusinessInJet 2800	2
OfficeJet 100	29
OfficeJet H470B	8
DJ 1220C	12
DJ 1280	11
DJ 6122/6120	25
DJ 690c	1
DJ 940C	7
DJ 870cxi	1
DJ 990cxi	10
DJ 930c	8
DJ 960cxi	1
DJ 980cxi	4
DJ 970cxi	6
DJ 450ci	9
DJ 5150	9
DJ 540	1
DJ 5510	1
DJ 5550	40
DJ 5652	4
Photosmart 7760	2
DJ 895cxi	6
colorinkjetprinter cp1700	2

Panasonic	KX-P3196	2
-----------	----------	---

Zadanie nr 4:- Przedmiotem zamówienia objęte są monitory LCD firm:

1. Hyundai
2. Dell
3. HP
4. SAMSUNG
5. AOC
6. YIIAMA
7. SONY
8. BENQ
9. LG
10. PHILIPS
11. APPLE
12. ACER
13. FUJITSU SIEMENS
14. BELINEA
15. VIEW SONIC
16. PANASONIC
17. SIEMENS
18. NEC
19. EIZO
20. LENOVO
21. SHARP
22. DGM

a w szczególności:

Producent	Model	Ilość
Hyundai	HMM-413	38
	Delux Scan P790	2
	L70N	5
	X91D	154
	N240WD	1
	Delux Scan 15G	1
	L70S	1
	B790	9
	P790	2
	AVT200V	1
	B70A	2
	VX750	1
	L72D	4
	bez nazwy	11
Acer	V223 WE	58
	2333TN	1
	V223HQBOBD	60
	S242HLCBID	21
	X203H	1
Dell	TR-142M4ED	3
	E772p	6

	E773s	2
	U2711	10
AOC	917Sw+	50
	E2250-SWDA	60
Philips	190S7FS/00	15
	109S	2
	200CW8FB	8
	Brilliance 201B	2
	170S6FB/00	2
Samsung	SyncMaster 755DF	5
	753	4
	SynMaster 191T	2
	SyncMaster 172N	5
	SyncMaster 797DF	4
	SynMaster 206BW	10
	SyncMaster 460PXN	3
	2043 BW	42
	2333TN	108
	SynMaster 943NW	3
	SynMaster 913V	3
	SyncMaster 710N	2
LG	Flatron 774FT	12
	Flatron L15010S	2
	S71B	3
	SW 700P	3
	L1710 SB	3
	W2234-S	10
	42LW5500	3
	E2242C-BN	45
Fujitsu Siemens	CTM5010	30
	780 Produkt S7	1
	B17DL	11
Sony	PRD-650	5
	S71B	4
	G500	3
	HX-93	3
	SDM-HX93	2
HP	L2208W	2
	LP 3065	4
	WIDE LB2006W	2
Mirai	DLM-619N	9
Belinea	101710/101925	2
IBM ThinkVision	9205-AB2/9417-AB6	3

(pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA

o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Zawarcie umowy ramowej na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby komórek organizacyjnych KGP”, (numer postępowania 49/BŁiI/15/UM)

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że:

- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp
- należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, w skład której wchodzi(ny) niżej wymienione podmioty:

1.
2.

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)